

Az Újkori Középiskolás HELIKONI Ünnepségek Alapítvány

2019. november 2.... -i módosítással
egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA

(a változások dőlt betűssel szedéssel jelölve)

1.) Az Alapítvány neve: **Újkori Középiskolás HELIKONI Ünnepségek Alapítvány**

2.) Az Alapítvány székhelye: 8360 Keszthely, Kossuth L. u. 28.

3.) Az Alapítvány alapítója:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.)
Képviselésében eljár: Nagy Sándor Bálint polgármester

Az Alapítvány közhasznú szervezet.

4.) Az Alapítvány célja:

A keszthelyi és környező városok középiskolás diákjai részvételével két évente legfeljebb egy alkalommal olyan kulturális szemle megszervezése és lebonyolítása, ahol az előadóművészet a komoly és könnyed műfaj, a folklór, az irodalom, a mozgásművészet, képző-és iparművészet területén a szellem nemes vetélkedésére kerül sor, valamint a sport terén mérik össze erejüket.

Az Alapítvány célja ezen kívül tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése és összehangolása. Az Alapítvány célja ezen kívül Keszthely Város kulturális hagyományainak és a Festetics örökségnek az ápolása, ennek keretében fiatal tehetségek számára tanulmányi és tehetség-gondozó rendezvények, képzések és versenyek szervezése és összehangolása.

Az Alapítvány vagyonába – az alapítványi célt szolgáló – hozzájárulásként nemcsak pénzügyi támogatást, hanem egyéb vagyoni érték, kedvezményes vagy díjmentes szolgáltatás is felajánlható. Az Alapítványnak joga van külföldi pénzeszközöket (devizát) is elfogadni.

5.) Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány céljai elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi a 2011. évi CLXXV. tv. 34. §. (1) bek. a.) pontja alapján:

5.1. alapítványi közhasznú tevékenység:

nevelés, és a tanulmányokat folytató gyermekek kulturális képzése, testi és szellemi fejlődésük elősegítése, tanulmányi és egyéb versenyek szervezése, összehangolása, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

közfeladat megnevezése: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
jogszályhely: 2011. évi CXC. Tv. a nemzeti köznevelésről, 4. §. (1) bek. a-u.)

- 5.2. alapítványi közhasznú tevékenység: művészeti-, kulturális, tehetség-gondozó rendezvények, képzések, kulturális szemlék szervezése
közfeladat megnevezése: kulturális tevékenység
 jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi önkormányzatokról, 13. §. (1)7, 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről 121. §. a-b.
 2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól
- 5.3. alapítványi közhasznú tevékenység: sportversenyek, seregszemlék szervezése, az egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása, feltételeinek megteremtése,
 jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi önkormányzatokról, 23. §. (5)11, 13. §. (1)8
 2004. évi I. tv. a sportról 49. §. c-e.)
- 5.4. alapítványi közhasznú tevékenység: kulturális szemlék szervezése
közfeladat megnevezése: kulturális szolgáltatás, könyvtári ellátás, helyi közművelődés tevékenység támogatása, kulturális hagyományok, értékek ápolása és támogatása
 jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi önkormányzatokról, 13. §. (1)7, 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről 121. §. a-b.)
- 5.5. alapítványi közhasznú tevékenység: Keszthely Város kulturális hagyományainak, a Festetics örökségnek az ápolása
közfeladat megnevezése: kulturális örökség megóvása
 jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi önkormányzatokról, 23. §. (4) 23. §. (5) 17,
 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 61/B. §. (3), 5. §. (1)

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, helyi önkormányzati választásokon képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az alapítvány gazdálkodási tevékenysége keretében gyakorolt tevékenységi körök a 2008-as TEÁOR szerint:

- 86.50 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 63.99 Mn.s. egyéb információs szolgáltatás
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.52 Kulturális képzés

- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 96.09 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- 70.21 PR, kommunikáció
- 74.90 Egyéb m.n.s. szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 58.11 Könyvkiadás

6.) Az alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azokkal azonosulni tud, a jelen alapító okiratban foglaltakat elfogadja, és az Alapítvány céljait anyagi eszközeivel, vagyonrendeléssel vagy bármilyen más módon (pl. tárgyi eszköz, berendezés, felszerelés juttatása, munkavégzés, önkéntes tevékenység nyújtása) támogatni kívánja.

A csatlakozás nincs a támogatás mértékéhez, vagy összeghatárhoz kötve. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával, a támogató tevékenységük kifejtésével nem válnak alapítókká, alapítói jogokat nem gyakorolhatnak.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az Alapítvány Kuratóriumánál, és a felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. Döntése során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli.

A csatlakozást feltételhez kötni nem lehet.

7.) Az Alapítvány időtartama:

Az Alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az Alapító.

8.) Az Alapítvány céljára rendelt vagyon:

Az Alapító az Alapítvány létrehozásához 300.000,- Ft-ot, azaz Háromszázezer forintot bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.

Az Alapítványnak a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. Keszthelyi Fiókjánál vezetett pénzforgalmi számlájának száma: 10404955-49512100.

A pénzügyintézet felé a **bankszámla feletti rendelkezési jog a kuratóriumi elnököt önállóan illeti meg.**

Az Alapítványhoz később csatlakozók által teljesített befizetések és adományok az Alapítvány vagyonának részét képezik. Az Alapítvány céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat azok rendeltetése szerint kell felhasználni. Ennek hiányában azokat értékesíteni kell és a befolyó pénzeszeg az Alapítványt illeti meg.

Azokat a vagyonrendeléseket, amelyek az Alapítvány céljára közvetlenül nem használhatók fel, úgy kell hasznosítani, hogy a hasznosítás hozadéka az Alapítvány céljaira felhasználható legyen. Az Alapítvány céljaira elsődlegesen az alaptőke kamatát kell felhasználni, majd szükség szerint az Alapítvány induló vagyonát meghaladó részt lehet felhasználni, de az induló vagyon 20%-át a Kuratórium mindig köteles a bankszámlán tartani.

9.) Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

Az alapítvány mindekori vagyona a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

Alapítványi célra az alapításkori vagyon teljes hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásának teljes összege, továbbá az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege felhasználható az alapítványi célokra. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának 50%-át meg nem haladó hányada terhére gazdálkodási tevékenységet folytathat.

A Kuratórium tagjainak igazolt kiadásait az Alapítvány terhére ki lehet fizetni.

Az Alapítvány bevételei:

- az Alapító befizetéseiből,
- az Alapítványhoz később csatlakozók befizetéseiből,
- az Alapítvány vállalkozási tevékenységének nyereségéből,
- egyéb forrásokból (pályázati pénzeszközök, céltámogatások) áll.
- 2011. évi CLXXV. törvény szerinti bevételek.

Az Alapítvány kiadásai:

Az alapítványi célokat szolgáló kifizetések, az Alapítvány működésének kiadásai, a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti kiadások.

Az Alapítvány vagyonának kamatait, az induló vagyont 20%-át meghaladó vagyontömeget a Kuratórium rendelkezései szerint az Alapítvány 3.) pontban megfogalmazott céljának megfelelő módon kel felhasználni.

Ennek keretében az Alapítvány céljainak megfelelően rendezvények támogatását, előadások, kiállítások, folklór műsorok, utcai programok és egyéb rendezvények finanszírozását kell szolgálniuk a felhasznált eszközöknek.

Az Alapítvány támogathat olyan egyesületeket, társadalmi szervezeteket, vagy csoportokat, amelyek olyan tevékenységet fejtenek ki, amelyekkel elősegítik az alapítványi célok megvalósítását.

A támogatás vagyoni eszközök ingyenes juttatásával történik. A felhasználásnál az Alapítvány köteles figyelembe venni az előző pontban foglalt felhasználási ütemet és az ott leírt korlátozást.

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kéreelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a Kuratórium dönt .

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett a vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a Kuratórium gondoskodik.

10.) Az Alapítvány tagjain kívül más is részesülhet az alapítványi szolgáltatásokból.

11.) Az Alapítvány ügyvezető szerve, az Alapítvány kezelője:

11.1. Az Alapítvány kezelő szerve az **Alapítvány öt tagból álló Kuratóriuma.**

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium dönt az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról.

A Kiratórium öt tagból áll, elnökének és tagjainak személyét az Alapító jelöli ki öt éves időtartamra.

11.2. A Kuratórium elnöke: **Sisler Katalin** (an: Molnár Katalin)
8360 Keszthely, Vaszary Kolos u. 30/A. I/5.
(2019. november napjától kezdődően)

A Kuratórium elnöke az Alapítvány képviselője, akinek képviseleti joga általános és önálló. A Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa eseti megbízással írásban megbízott két kuratóriumi tag együttesen látja el az elnöki teendőket
Az eseti megbízás az elnök általi írásban történő visszavonásig érvényes.

A Kuratórium tagjai: **Kulcsárné Fullár Melinda** (an: Szigony Ilona Marianna)
2018. december 01. –től 8360 Keszthely, Ruszek József u. 48. fsz. 1. a.

Regényiné Király Éva (an: Ujvári Teréz)
8360 Keszthely, Pammer István u. 1/A. fsz. 1.

Farkas Berta (an: Szabolcsi Ildikó Judit)
8360 Keszthely, Kinizsi Pál u. 22.

Varga Szabolcs Gábor (an: Dr. Kovács Jolán)
8372 Cserszegtomaj, Keszthelyi u. 9.

A Kuratórium tagjai nem képviselői az Alapítónak.

A Kuratórium elnökének és tagjainak személyét az Alapító jelöli ki 5 éves időtartamra, és a tisztség annak az elfogadásával jön létre.

11.3. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bek. i.) pontjában és az Ectv. 38-39. §.-aiban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert, dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

11.4. A Kuratórium feladata különösen:

- az alapítványi célok megvalósításához szükséges döntések meghozatala,
- az alapítványi vagyon cél szerinti felhasználásáról való döntés,
- az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás,
- döntés a csatlakozási kérelmet elfogadásáról,
- az Alapítvány céljaink minél szélesebb körű megismertetése és megvalósítása.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

11.5. A Kuratórium elnökének feladat- és hatásköre:

- az Alapítvány képvisellete,
- a kuratóriumi ülések előkészítése, összehívása, vezetése,
- az Alapítvány éves beszámolójának előkészítése, az erre vonatkozó határozati javaslat előterjesztése,
- az Alapító okirat, illetve a kuratórium döntései által meghatározott feladatok ellátása.

11.6. A Kuratórium tagjainak jogai, kötelességei, feladatai:

- jogosultak és kötelesek a kuratóriumi üléseken megjelenni,
- jogosultak a Kuratórium hatáskörébe tartozó ügyekben javaslatokat, indítványokat tenni,
- jogosultak az Alapítvány ügyviteli és gazdálkodási tevékenységét folyamatosan ellenőrizni,
- az Alapítvány irataiba betekinteni.

11.7. A Kuratórium összehívása és működése:

A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni, írásban, igazolható módon.

Az Alapítónak vagy bármely kuratóriumi tagnak az ok és cél megjelölésével, írásban benyújtott kérelmére az elnök a Kuratórium ülést köteles összehívni.

A Kuratórium ülést az elnök írásban kiküldött meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat.

A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A Kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az Alapítvány honlapján közzétegye, illetve az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kifüggeszse.

A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg.

11.8. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, - ha az alapító okirat másként nem rendelkezik - valamennyi tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg három tag jelenléte esetén egyhangúlag hozza.

11.9. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. 10. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelen lévők nevét, a megtárgyalt napirendeket és a meghozott határozatokat, megjelölve a döntést támogatók és ellenzők számarányát ill. személyét. Az ülés jegyzőkönyvét a Kuratórium elnöke írja alá és két tag hitelesíti.

A kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az alapítványnál rendszeresítve és folyamatosan vezetve legyen a határozatok könyve, amely évenkénti bontásban tartalmazza a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyét.

A kuratórium a meghozott döntéseit írásban, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül ajánlott postai küldeményben közli az érintettekkel. A közlést tartalmazó levél másolatát és az annak elküldését igazoló postai feladóvevényt az alapítvány iratai között meg kell őrizni.

Az alapítvány közhasznú működésével, és a kuratórium tevékenységével kapcsolatosan keletkezett irataiba - személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez és az iratokról saját költségén másolatot kérhet.

Az iratokba való betekintést az kuratórium elnökéhez intézett előzetes írásbeli kérelem alapján, a kérelem érkezésétől számított 8 napon belül, munkaidőben, az alapítvány székhelyén kell biztosítani.

Az iratbetekintés lehetséges időpontjáról – konkrét naptári nap és időintervallum megjelölésével – a kérelmezőt értesíteni kell.

Az iratbetekintés a kuratórium elnökének, vagy a kuratóriumi tagok egyikének jelenlétében történik.

Az alapítvány működésének nyilvánosságát, szolgáltatásai igénybe vételének módját, beszámolóit, valamint a kuratórium döntéseit az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, továbbá a www.helikoniunnepsegek.hu honlapon való megjelentetés útján biztosítja.

A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Az Alapítvány köteles éves beszámolót készíteni. Az éves beszámolót a Kuratórium egyszerű szavazattöbbséggel hagyja jóvá. Az Alapítvány éves beszámolójának a jóváhagyása a tárgyévet követő év május 31. napjáig történik.

12.) A Felügyelő Bizottság

12.1. A Felügyelő Bizottság az Alapítvány kezelő szervétől elkülönült, az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult szerve.

A Felügyelő Bizottság három tagból áll, elnökének és tagjainak személyét az Alapító jelöli ki öt éves időtartamra.

2018. december 01. napjától kezdődően:

A Felügyelő Bizottság elnöke: **Decsi Krisztina** (an: Péntek Krisztina)
8315 Gyenesdiás, Erzsébet u. 10.

A Felügyelő Bizottság tagjai: **Havasi Bálint** (an: **Ribi Emília**)
8360 Keszthely, Vásár tér 21. IV/11.

12. 2. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

12. 3. A Felügyelő Bizottság működése:

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egy ülést tart.

Az üléseket az elnök az hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. Az összehívásra, a meghívó közlésére a Kuratórium összehívására vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon az elnök, és legalább egy bizottsági tag jelen van.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök vezeti, határozatait nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik - valamennyi tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag jelenléte esetén egyhangúlag hozza.

12.4. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelen lévők nevét, a megtárgyalt napirendeket és a meghozott határozatokat, megjelölve a döntést támogatók és ellenzők számarányát ill. személyét.

Az ülés jegyzőkönyvét a Felügyelő Bizottság elnöke írja alá és a két tag hitelesíti.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését, gazdálkodását. Ennek során az Alapítvány irataiba, könyveibe szabadon betekinthez, azokat megvizsgálhatja, a Kuratóriumtól bármely ügyben jelentést, felvilágosítást kérhet.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

12. 5. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot írásban tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a működés során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium ülését a Felügyelő Bizottság írásos indítványára – annak megtételétől számított 15 napon belül – össze kell hívni. A határidő eredménytelen eltelté esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

Az Alapítvány Kuratóriuma az éves beszámoló elfogadásáról a Felügyelő Bizottság javaslatának ismeretében határozhat.

13.) A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

13.1. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

13.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

a.) amely jogutód nélkül szűnt meg,

b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

14.) Az Alapító okirat módosítása:

Az alapító az alapító okiratot indokolt esetben módosíthatja, ez azonban nem terjedhet ki a z Alapítvány nevének, az alapítváni vagyoni mértékének, a vagyonnal való rendelkezés és kezelés szabályainak megváltoztatására, az alapítványi célok

szűkítésére, vagy az Alapítvány eredeti alapítói szándéktól eltérő módon, vagy korábbi időpontban való megszüntetésére.

Az alapító okirat módosítása kiterjedhet minden olyan kérdésre, amely az eredeti alapítói szándékban meghatározott cél megvalósítását nem veszélyezteti.

15.) Záró rendelkezések:

Az Alapítvány jogi személy. Jogi személyiségét a Zalaegerszegi Törvényszék általi nyilvántartásba vétellel szerezte meg. **A közhasznúság feltételeinek megfelel, ezért kéri hozzájárulást a közhasznú szervezetkénti nyilvántartásba vételéhez.**

A nyilvántartásba vételt követően az Alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza.

Az Alapítvány működése felett a törvényességi felügyeletet a székhelye szerint illetékes Törvényszék gyakorolja.

A Helikoni Ünnepek lebonyolítására az Alapítvány bármely intézménnyel, gazdasági társasággal szerződést köthet.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. tv. hatályos rendelkezései az irányadók.

Az Alapító okiratnak a jelen, a szövegben dőlt betűs szedéssel jelölt módosítására a Zala Megyei Főügyészség P.C.1732/2019-2. számú felhívása, továbbá a kuratóriumi elnök személyének megváltozása adott okot.

Az Alapító az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésével és ellenjegyzésével dr. Frank Erzsébet 8360 Keszthely, Bercsényi M. U. 2/A. I/2. szám alatti székhelyű ügyvédet, a Zala Megyei Területi Ügyvédi Kamara tagját bízta meg.

Az alapító az aláírásával igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okiratnak az időközbeni módosítások és kiegészítések szerinti, hatályos tartalmának.

Kelt Keszthelyen, 2019. november ____ . napján

Keszthely Város Önkormányzata
Alapító

képv.: Nagy Sándor Bálint polgármester

Záradék:

Keszthely Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a fenti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot megvitatta, és azt a ____/2019. (11.....) számú határozatával elfogadta.

Az egységes szerkezetű Alapító Okiratot szerkesztettem és Keszthelyen, 2019. 11. ____ . napján 87/2019. ügyszám és 36060222 KASZ szám alatt ellenjegyzem:

Alulírott jogi képviselő ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okiratnak az időközbeni módosítások és kiegészítések szerinti, hatályos tartalmának.