

KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**A TÁRSADALMI EGYÜTTMŰKÖDÉS ERŐSÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ HELYI SZINTŰ
KOMPLEX PROGRAMOK**

tárgyú,

TOP-5.2.1-15

számú pályázati felhívás keretein belül megvalósítandó

**A TÁRSADALMI HÁTRÁNYOK KOMPENZÁLÁSÁT SZOLGÁLÓ KOMPLEX
PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA KESZTHELYEN**

című projekthez kapcsolódóan

az alulírott napon és helyen, az alábbi felek között:

KONZORCIUMVEZETŐ:

Keszthely Város Önkormányzata

(székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1. adószáma: 15734460-2-20, képviseli: Nagy Sándor Bálint, polgármester), az ajánlatkérők nevében mindkét konzorciumi tagot érintő közbeszerzések eljáró szervezet (továbbiakban: konzorciumvezető)

KONZORCIUMI TAG:

Civil a Civilekért Egyesület

(székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Rákóczi u. 42. adószáma: 18621783-1-20, képviseli: Lenkainé Pásti Katalin elnök)

a továbbiakban egyenként **konzorciumi tag**, együttesen **Felek, illetve Konzorcium**

Lebonyolító: a konzorciumvezető által a pályázat keretében megbízott Tara Consulting Bt. közbeszerzési szakértő.

Preambulum

Felek „A társadalmi együttműködés erősítésért szolgáló helyi szintű komplex programok című TOP-5.2.1-15 számú pályázati felhívás keretein belül pályázatot nyújtottak be Konzorciumként „A társadalmi hátrányok kompenzálását szolgáló komplex programok megvalósítása Keszthelyen” címmel. A pályázat TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00003 azonosítószámmal került benyújtásra, pozitív elbírálásra került, a Támogatási Szerződés 2017. június 7-én hatályba lépett.

Felek a tárgyi projekt megvalósítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján meghatározott egybeszámítási szabályoknak megfelelően, a Kbt. 15. § szerint meghatározott értékhatárt elérő beszerzések esetében közbeszerzési eljárást, az értékhatárt el nem érő beszerzések esetében egyszerű beszerzési

eljárást bonyolítanak le. Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzési tevékenységgel összefüggésben meghatározza a Konzorcium közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Felek, illetve Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési, ill. beszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Jelen szabályzat célja, hogy tárgyi projekt keretében a Konzorcium, illetve annak mindkét tagja által együttesen lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, valamint valamely tag által önállóan lefolytatandó közbeszerzési eljárás(ok)ban biztosítsa a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében elősegítse a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési/ beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek érvényesülését a Kbt. alapelveivel összhangban, valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítsa, hogy a közbeszerzési eljárások során hozott döntés-előkészítő javaslatokért és döntésekért felelős személy(ek) egyértelműen megállapítható(k) legyenek.

Jelen szabályzatnak nem célja és feladata a Kbt. megisméltése vagy annak összefoglalása, hanem elsősorban a hatálya alá tartozó beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét és folyamatát szabályozza, ideértve az eljárások során a különböző személy(ek) vagy szervezet(ek) kötelezettségeit, különös tekintettel a döntés-előkészítő javaslatokra és a döntéshozatalra.

A Felek a közbeszerzési eljárásaik során betartják továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet és a TOP-5.2.1-15 pályázati felhívás irányadó útmutatók szabályait is.

A Felek által folytatott közbeszerzési eljárások során a Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben az eltérést a törvény kifejezetten megengedi.

EU-forrásból támogatott TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00003 azonosítószámú projekt megvalósítása során a megkötendő támogatási szerződés és a támogatás igénybevétele, felhasználásra és elszámolására vonatkozó jogszabályok előírásait is figyelembe kell venni.

I. Kapcsolattartás

I.1. A konzorciumvezető a projekt megvalósításának időszakára, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartót jelöl ki, az alábbiak szerint:

Konzorciumi tag neve	Kapcsolattartó neve	Beosztás	Telefonszám	E-mail cím
Keszthely Város Önkormányzata	Krupla Marcell	projektmenedzser	+3630-402-1929	kruplamarci@gmail.com
Civil a Civilekért Egyesület	Gyetvai Alexandra	alelnök	+3630-255-6631	alexa.gyetvai@yahoo.co.uk

I.2. pont: Elektronikus közbeszerzés:

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) jelenti:

- a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartást

- a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszert. A szabályokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR Rendelet) tartalmazza.

Kivételek az EKR szerinti elektronikus kommunikáció alól:

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni:

- az eljárás előkészítése során
- a szerződés megkötésére és
- a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Nyilvánosság biztosítása az EKR-ben

- Az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá.
- A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 26. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást az EKR-ben vezeti.
- az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.
- Az ajánlatkérő az EKR-ben köteles közzétenni
 - a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pont szerinti adatokat;
 - a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását;
 - az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést,

valamint

- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet (Kbt. 103. § (6) bekezdése),
- és
- a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat (az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet), valamint
 - az összefoglaló tájékoztatást (Kbt. 113. § (1) bekezdés).

EKR jogosultságok kiosztása:

A) „Szervezeti szuper user”: minden konzorcium tag saját hatáskörben rendezi

Szervezeti szuper user alap esetben a következő munkafolyamatokat végezheti el:

- A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait.
- A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálhatja
- A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört/jogosultságot

- Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználókhöz
- Közbeszerzési tervet hozhat létre és szerkeszthet ajánlatkérői típusú szervezetnél

B) A konzorcium, és tagjai nevében a projektet érintő közbeszerzési eljárás létrehozására az EKR-ben megbízással a Tara Consulting Bt. jogosult, eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szakértő: Győrvári Adrienn 00756.

II. A Konzorcium képviselete

Feleket az együttes közbeszerzési eljárás során harmadik személyek felé (így többek között a Közbeszerzési Döntőbizottság illetve Bíróság) a Felek eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a konzorciumi tag törvényes képviselője a konzorciumi tagot önállóan képviseli. Az ellenőrzésről annak megkezdése előtt köteles a konzorciumi tag a konzorciumvezetőt értesíteni, aki a konzorciumi tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személyek (ide nem értve hatóságok) bármely tagtól tájékoztatást kérnek, a tag köteles erről előzetesen a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a konzorciumvezetőt.

III. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a konzorciumi tagok munkavállalóira, a Konzorcium nevében, illetve az egyes tagok nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre. Jelen szabályzat a TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00003 azonosítószámú projekt időtartama alatt mindazokra vonatkozik, akik az eljárásokban részt vesznek, vagy azokkal kapcsolatban feladatokat látnak el.

Az eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet köteles betartani jelen szabályzat előírásait. A Konzorciumvezető köteles gondoskodni arról, hogy külső személy vagy szervezet bevonása esetén is a szabályzatban foglaltak maradéktalanul érvényesüljenek.

2. A szabályzat tárgyi hatálya

A tárgyi projekthez kapcsolódó közbeszerzések e szabályzat hatálya alá tartoznak, amennyiben a projekten belül a vonatkozó közbeszerzési eljárás egynél több konzorciumi tagot érint. Amennyiben tárgyi projekthez kapcsolódó közbeszerzés vagy beszerzés egy konzorciumi tagot érint, az adott beszerzési eljárást az adott konzorciumi tag saját hatályos beszerzési szabályzata alapján bonyolítja.

Az Ajánlatkérőre vonatkozó, a mindenkori hatályos értékhatárok, valamint a becsült érték megállapítása a Kbt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alapján történik, mely szerint jelen szabályzat hatálya kiterjed a tárgyi projekthez kapcsolódó:

közbeszerzési értékhatárt elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére,

melyek vonatkozásában a Konzorcium, illetve jelen szabályzat szerint az egyes konzorciumi tagok a megrendelő vagy ajánlatkérő.

A Kbt. 8. §-a szerint közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet. A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételek felsorolását a Kbt. tartalmazza.

IV. Közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések lebonyolítása

1. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

1.1. Általános rendelkezések

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek kötelesek nyilatkozni, hogy velük szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény és egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásukra jutott adatot – kivéve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot – a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezelik és a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásukra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzik, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

1.2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, az eljárás résztvevői

- a) döntéshozó: a konzorciumvezető,
- b) bírálóbizottság: a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően;
- e) közbeszerzési tanácsadó és/vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: megbízás alapján külső munkatársként vesz részt az eljárások lebonyolításában,
- d) közreműködő: az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont külső személy vagy szervezet, így elsősorban a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakértő, lebonyolító, de lehet az adott beszerzéshez tartozó speciális szakmai-műszaki ismeretekkel rendelkező szakértő is,
- e) közbeszerzési tanácsadó és/vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: I/2/B. pontban foglaltak szerint, mely megbízott külső munkatársként vesz részt az eljárások lebonyolításában.

1.3. A döntéshozó

A konzorciumvezető.

A döntéshozó dönt az alábbiakról:

- a) az eljárással érintett másik konzorciumi taggal történt előzetes egyeztetést követően kijelöli és megbízza a megfelelő szakértelemmel rendelkező, legalább három tagból álló bírálóbizottság tagjait a közbeszerzési eljárás folyamán érkező ajánlatok bírálatával és értékelésével, az eljárás eredményére vonatkozó javaslattétellel.
- b) az eljárással érintett konzorciumi tagok által konzorciumi tagonként írásban kijelölt pénzügyi felelős ellenjegyzése mellett dönt a közbeszerzés tárgyára, típusára, a rendelkezésre álló anyagi fedezet rendelkezésre állásának összegére vonatkozóan.
- c) Jóváhagyja a közbeszerzési eljárás megindítását.
- d) Meghatározza a Kbt. 115. § szerint lefolytatni kívánt, nettó 300 millió forintot el nem érő becsült értékű közbeszerzési eljárás esetén, a teljesítésre képes, szakmailag

megbízható gazdasági szereplőket (legalább 5, lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva, diszkriminációmentesen, a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatva)

- e) Meghatározza a Kbt. 113. § alapján a legalább három - a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen megjelölt - gazdasági szereplők körét.
- f) A bírálóbizottság javaslata alapján döntést hoz a közbeszerzési eljárás eredménye/eredménytelensége, illetve a benyújtott ajánlatok érvényessége/érvénytelensége tekintetében,
- g) A döntéshozó felel a közbeszerzési szabályzat szerint rárótt feladatokban a döntések határidőben történő meghozataláért és a szükséges dokumentumok aláírásáért.

1.4. Bírálóbizottságra vonatkozó rendelkezések

A Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba a konzorciumvezető köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

a) A bírálóbizottság által ellátandó feladatok

- A lebonyolító a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően bírálóbizottságot hoz létre az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.
- A bírálóbizottság a munkáját bizottsági üléseken végzi. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bírálatának, értékelésének folyamata során a tagok elkészítik az indokolással ellátott bírálati lapjaikat.
- A bírálóbizottsági ülést a lebonyolító hívja össze. Az összehívás történhet; e-mailben, postai úton vagy faxon is, de az ülés időpontját megelőző legalább 1 munkanappal.
- A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.
- A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, részvételi szakasz, ajánlati szakasz, bírálati szakasz) érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásban a bírálóbizottságba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell kinevezni és be kell vonni.
- A bírálóbizottság a döntéshozatalhoz minden szükséges információt rendelkezésre bocsát.
- Hozzájárul, hogy a döntéshozó a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb, a Konzorcium számára, valamint a projekt lebonyolítása szempontjából legelőnyösebb, szakszerű döntést hozza meg.

b) A bírálóbizottság tagjai

- A bírálóbizottság minimum három tagból áll, de minden esetben tagja:
 - a témafelelős, aki egyben a bírálóbizottság elnöke: a konzorciumvezető által delegált tag;
 - adott eljárásban érintett konzorciumi tagok részéről delegált egy-egy szavazati joggal rendelkező tag;
 - pénzügyi-gazdasági szakértelem: a konzorciumvezető által delegált tag;
 - jogi szakértelem: a konzorciumvezető által delegált tag;
 - közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: a konzorciumvezető által delegált tag.

A tagoknak összességében rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti, jogi, pénzügyi és közbeszerzési szakértelemmel.

A Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás során a tagok részéről bizottsági vagy egyéb okból részvételre jogosult és kötelezett személyek határidőben történő rendelkezésre állásáról – amennyiben a határidő előtt a konzorciumvezető megfelelő időben tájékoztatja a tagokat, illetve a delegált tagokat – a tagok, illetve a konzorciumvezető kötelesek gondoskodni. A konzorcium tagjai felelősek mindazon károkért, amelyek annak következtében merültek fel, hogy a részvételre kötelezett személyek – a konzorciumvezető megfelelő időben történő tájékoztatása ellenére – a megfelelő helyen és időben nem jelentek meg, nem tettek nyilatkozatot vagy bármely okból nem álltak rendelkezésre.

c) A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás előkészítése során: Kbt. szerint

d) A bírálóbizottság feladatai az eljárás során: Kbt. szerint

e) A bírálóbizottság tagjai elsődlegesen a szakértelmük körébe tartozó kérdéskör(ök)ben felelősek, így

- a témafelelős - aki egyben a bírálóbizottság elnöke - felelős különösen:
 - a Kbt. 28.§ (2) bek. szerint becsült érték meghatározásáért, mely céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni; azzal, hogy az ajánlatkérő részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értékét, tárgyát és mennyiségét részenként is meghatározza;
 - a műszaki leírás elkészítéséért;
 - az ajánlatok szakmai szempontból történő értékeléséért;
 - a műszaki, szakmai kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében;
 - a műszaki, szakmai alkalmassági követelmények kialakításáért, összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
 - a beszerzési igény megfogalmazásáért és annak javaslatként a döntéshozó elé történő terjesztéséért;
 - a bírálóbizottság tagjaira történő javaslattételért;
 - adott esetben az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők beazonosításáért;
 - adott esetben közreműködő felkéréséért az eljárásba történő bevonásra;
 - a bírálóbizottság elnöki tisztének ellátásáért és különösen jelen szabályzatban meghatározott feladatokért,
 - a beszerzéssel érintett konzorciumi tagokkal való előzetes egyeztetés lefolytatásáért (a leendő beszerzés jellemzői, tartalma stb.).

- a jogi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - a közbeszerzési dokumentumok részeként az előkészítés során a szerződéstervezet véleményezéséért/elkészítéséért;
 - a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogi vonatkozású kérdések megválaszolásáért;
 - a beérkezett ajánlatokban benyújtott szerződéstervezet leellenőrzéséért.

- a pénzügyi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - az alkalmazandó gazdasági, pénzügyi alkalmassági követelmények meghatározásáért összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
 - a közbeszerzési dokumentumok - a szerződéstervezetet is beleértve - pénzügyi vonatkozású részeinek elkészítéséért;
 - az ajánlatok pénzügyi és gazdaságossági szempontból történő értékeléséért;
 - a pénzügyi, gazdasági kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében.

- A közbeszerzési referens vagy adott esetben a közbeszerzési tanácsadó felel:
 - a beszerzési és a közbeszerzési terv határidőre történő elkészítéséért,
 - a közbeszerzési terv módosításáért,
 - az előzetes tájékoztató határidőre történő elkészítéséért (adott esetben),
 - az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért,
 - külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáért,
 - a Kbt.-ben foglalt kötelező nyilvánosság és kommunikáció vezetéséért,
 - a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezés elkészítéséért és a Közbeszerzések Tanácsa részére határidőben történő megküldéséért,
 - az eljárások dokumentálásáért,
 - a döntéshozó és a bírálóbizottság munkájának segítéséért,
 - a testületi ülések szabályszerű lefolytatásáért, a jegyzőkönyvek megfelelő, határidőben történő elkészítéséért,
 - a testületi feladatok jelen közbeszerzési szabályzatban megállapított előírásainak pontos és maradéktalan betartásáért,
 - a határidők betartásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - a közbeszerzési eljárás a Kbt.-nek, a belső szabályozásoknak, jelen szabályzatnak és a többi vonatkozó jogszabálynak megfelelő módon történő lefolytatásáért,

Amennyiben a közbeszerzési szakértelmet külön szerződés alapján külső tanácsadó biztosítja, úgy feladatait, felelősségét a vonatkozó szerződés tartalmazza részletesen. A külső közbeszerzési tanácsadó a bizottságban szakmai-javaslattevői és véleményezési joggal vesz részt.

- A közbeszerzési tanácsadó felel továbbá:
 - a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,
 - a számára delegált feladatok, különösen az eljárások során keletkező dokumentumok szakszerű elkészítéséért,
 - a hirdetmények elektronikus feladásáért,

- a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - amennyiben azt tapasztalja, hogy a Kbt. szabályaival ellentétes javaslatot kíván hozni a bírálóbizottság, úgy erre köteles a bírálóbizottság figyelmét írásban felhívni.
- A közreműködő felel a számára a döntéshozó által meghatározott feladatok ellátásáért az eljárás során.

V. A közbeszerzési terv

Az ajánlatkérő közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni a vonatkozó jogszabályok alapján, amelyet jóváhagyásra a döntéshozó részére fel kell terjeszteni. A közbeszerzési tervet a döntéshozó hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a Közbeszerzési Adatbázisban vagy ajánlatkérő honlapján kell közzétenni.

Projektszinten, valamennyi konzorciumi tagot érintően bonyolítandó közbeszerzés esetén a konzorciumvezető projektszintű közbeszerzési tervet készít, melyet az irányító hatóság hagy jóvá.

VI. Költségek viseléséről szóló rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya alatt álló közbeszerzési eljárás bonyolításával kapcsolatban felmerült költségeket, díjakat a Konzorcium a tárgyi projektből finanszírozza.

VII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 3 db eredeti példányban készült.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók, így különösen a Kbt.

A Felek képviselőiben aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a tagok képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen szabályzat aláírására.

Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a tagok részéről megakadályozná, vagy bármiben korlátozná a jelen szabályzatban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Felek a szabályzatot átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Kelt: Keszthely, 2019. november

Nagy Sándor Bálint, polgármester
Keszthely Város Önkormányzata
Konzorciumvezető
.../sz. képviselő-testületi határozat alapján

Lenkainé Pásti Katalin, elnök
Civil a Civilekért Egyesület
Konzorciumi tag

Jogi ellenjegyzés
Keszthely, 2019. november

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

FÜGGELÉK

IRATMINTÁK

1.

Összeférhetlenségi, titoktartási és felelősségi nyilatkozat

Alulírott

Név: ...

mint a (ajánlatkérő neve) szervezeti egységén belüli saját állományában álló alkalmazottja, közbeszerzési referense*

mint külső megbízott közreműködő,*

mint a közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság tagja,*

mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába közreműködő

ként bevont külső személy vagy szervezet képviselője*

a „[eljárás megnevezése]" [eljárás azonosítószáma]

tárgyú közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági tagjának való felkérést

elfogadom,

egyben

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott adatot Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. tv 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot kivéve a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése - a megszerzett többlet-információkra tekintettel is - az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezné.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Budapest, ...

Aláírás

Név:

** A megfelelő rész jelölendő*

Közbeszerzési értékhatárt ELÉRŐ eljáráshoz kapcsolódó iratminták

Javaslat

a Közbeszerzési Döntéshozó Testület részére
beszerzési igény megfogalmazásáról és eseti bírálóbizottság létrehozásáról

Feladó: ..., témafelelős

Címzett: döntéshozó

Másolat:

Tisztelt Döntéshozó!

Tájékoztatom, hogy a (ajánlatkérő neve) részére
„[eljárás megnevezése]”
tárgyban közbeszerzési eljárást szükséges indítani.

A fenti tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás – Kbt. 16. § - 17. § -ának figyelembevételével, a 19.§ (1)-(2) bekezdéseire figyelemmel, de a 19. § (3) bekezdésének alkalmazása nélkül – megállapított becsült értéke: ... nettó forint.

A tárgyi eljárásban a bírálóbizottság tagjainak a következő személyeket javaslom:

- ..., témafelelős, a bizottság elnöke, közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem;
- ..., a bizottság tagja, közbeszerzés tárgya szerinti/közbeszerzési/jogi/pénzügyi szakértelem;
- ..., a bizottság tagja, közbeszerzés tárgya szerinti/közbeszerzési/jogi/pénzügyi szakértelem.
- ... a bizottság tagja

Kérem, hogy fent nevezett személyeket, mint a bírálóbizottság szavazásra jogosult tagjait, továbbá (NÉV) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és (NÉV) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a Közbeszerzési tanácsadórészéről a bírálóbizottság szavazati jog nélküli, de az üléseken – az eljárás nyertesére vonatkozó javaslaton kívüli – szakmai-javaslattevői és véleményezési joggal résztvevő tagjait jóváhagyni szíveskedjenek.

A bírálóbizottságnak tárgyalási joggal tagja a (ajánlatkérő megnevezése) jogi képviselője, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadója, továbbá szakirányú kérdésekben bevonhatók további szakemberek, illetve a (ajánlatkérő megnevezése) más munkatársai is.

Az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők: (Kbt. 115. § / 113.§ szerinti eljárás esetén):

.....
.....

A beszerzés előkészítése, lebonyolítása és az eljárást megindító felhívás feladása/megküldése érdekében kérem, hogy – egyetértésük esetén –:

- a bírálóbizottság tagjait és az eljárásba bevonni javasolt személyeket
 - a becsült értéket
 - az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőket (amennyiben releváns)
- jóváhagyni szíveskedjenek és járuljanak hozzá az eljárás megindításához..

Kelt, ...

.....
temafelelős

Döntéshozói nyilatkozat

A javaslatot jóváhagyom, az eljárás megindításához **hozzájárulok**.

A fenti tárgyú közbeszerzési eljárás becsült értékével kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszem, továbbá igazolom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez az intézmény **rendelkezésre álló anyagi fedezet** összege: ... nettó forint.

Egyben a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott adatot Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. tv 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot kivéve a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése - a megszerzett többlet-információkra tekintettel is - az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezné.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt,

döntéshozó

Összeférhetlenségi, titoktartási és felelősségi nyilatkozat

Alulírott

Név: ...

mint (ajánlatkérő neve) szervezeti egységén belüli saját állományában álló alkalmazottja, közbeszerzési referense*

mint külső megbízott közreműködő,*

mint a közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság tagja,*

mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába közreműködő

ként bevont külső személy vagy szervezet képviselője*

a „[eljárás megnevezése]" [eljárás azonosítószáma]

tárgyú közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági tagjának való felkérést

elfogadom,

egyben

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott adatot Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. tv 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot kivéve a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése - a megszerzett többlet-információkra tekintettel is - az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezné.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt, ...

.....
Aláírás

Név:

* A megfelelő rész jelölendő.