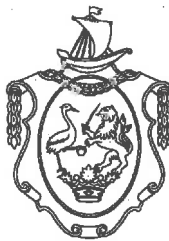


Szám: 1/107-35/2019.



7. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2019. november 13-ai rendkívüli ülésére

Tárgy:

**Keszthely Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Nagy Bálint
polgármester

.....
Dr. Horváth Teréz
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztést jóváhagyta:

.....
Dr. Benkő Réka törvényességi referens
Jogi és Szervezési Osztály

.....
Dr. Skoda Lilla osztályvezető
Jogi és Szervezési Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése szerint A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;*
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;*
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;*
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;*
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;*
- f) a jelnyelvi és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és*
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.*

Fentiek szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében „a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

A megállapodásban rögzíteni kell

- „a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,*
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,*
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,*
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.”*

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell továbbá, hogy „a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.”

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelenleg hatályban lévő együttműködési megállapodást 2018. decemberi soros ülésén a 335/2018. (XII. 13.) számú határozatával felülvizsgálta és megállapította, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával 2017. december 15. napjától hatályos, határozatlan időtartamra kötött, 1/35-65/2017. számú együttműködési megállapodást nem kívánja módosítani. (1. sz. melléklet)

A helyi és a nemzetiségi önkormányzati választásokat követően a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 24. napján tartott alakuló ülésén jóváhagyta szervezeti és működési szabályzatát, mely tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat működésével, valamint a helyi önkormányzattal való együttműködéssel kapcsolatos szabályozást is (2. számú melléklet). Emellett Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendeletének 62.§-a tartalmaz kapcsolódó szabályozást (kivonat: 3. számú melléklet).

A hatályos megállapodás felülvizsgálata a 2011. évi CLXXIX. törvény előírásainak megfelelően megtörtént, a képviselő-testület számára elfogadásra javasolt megállapodás tervezetét az előterjesztés 4. számú melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat
.../2019. (XI. 13.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Keszthely Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával fennálló 1/35-65/2017. számú együttműködési megállapodást felülvizsgálta és az új együttműködési megállapodást az előterjesztés 4. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a hozott döntésről annak megküldésével egyidejűleg Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökét tájékoztassa.

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: Nagy Bálint polgármester

Dr. Horváth Teréz jegyző

(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Keszthely, 2019. november 11.

Nagy Bálint
polgármester



KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

K I V O N A T

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. december 13-ai soros
nyílt
ülésének jegyzőkönyvéből

335/2018. (XII. 13.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Keszthely Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodás 2019. évi felülvizsgálata” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával 2017. december 15. napjától hatályos, határozatlan időtartamra kötött, 1/35-65/2017. számú együttműködési megállapodást 2019. évre vonatkozóan felülvizsgálta.
2. A képviselő-testület az együttműködési megállapodást nem kívánja módosítani, ugyanakkor megvizsgálja annak lehetőségét, hogyan tudná a roma fiatalok szakmunkás képzését segíteni.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a hozott döntésről annak megküldésével egyidejűleg Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökét tájékoztassa.

Határidő: tájékoztatásra 2018. december 21.

2. pontra: 2019. júniusi testületi ülés

Felelős: Ruzsics Ferenc polgármester
Dr. Horváth Teréz jegyző
(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Dr. Horváth Teréz sk.
jegyző

Ruzsics Ferenc sk.
polgármester

A kivonat hiteles:

Tóth Ibolya
testületi referens



Keszthely, a Balaton fővárosa

Szám: 1/107-28/2019.

**KESZTHELY VÁROS
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(SZMSZ)**

**Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján megalkotja az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ):

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A nemzetiségi önkormányzat elnevezése

1. §

1. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a külön törvényben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen választás útján létrejövő önkormányzati testület.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnevezése: Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata.
Székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.
3. Az Önkormányzat az iratok aláírásakor „Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata” szövegű körbélyegzőt használ.
4. A nemzetiségi önkormányzat a határozatait – különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásáról szóló határozatot – helyben szokásos módon hirdeti ki. A kihirdetésről Keszthely Város Jegyzője gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

2. §

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. Alapvető feladata a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítése, a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselése.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
3. Az alakuló ülésen a képviselő-testület tagjai esküt tesznek.
4. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, illetve e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
5. A testület hatásköréből nem ruházhatja át:
 - a./ a szervezeti és működési szabályzatának megalkotása vagy felülvizsgálata, módosítása az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b./ a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntés,
 - c./ az elnök, elnökhelyettese megválasztása,
 - d./ a – települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek közötti – költségvetés, zárszámadás meghatározása,
 - e./ a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatára vonatkozó döntés,
 - f./ intézmény alapítása, átvétele, megszüntetése, átszervezése, intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése,

- g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntés,
- h./ érdekképviselői szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötése,
- i./ a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- j./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- k./ bizottság létrehozásáról,
- l./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- m./ az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

6. A testület feladat - és hatásköreinek jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.
7. A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
8. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az elnök a két testületi ülés között végzett munka eredményéről a testületnek beszámol.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete és működése Az önkormányzat testülete

3. §

1. Az önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.
2. A települési önkormányzat által létrehozott Önkormányzati Hivatal - saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját.
3. A testület tagjainak száma 5 fő.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselők névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.
5. A nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozatai nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese és tagja látja el. A feladat ellátására megválasztott nemzetiségi képviselők névsorát az 5. számú melléklet tartalmazza.

A testület működése

A testület ülései

4. §

1. A testület alakuló, soros és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
3. A testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

A testület megalakulása**5. §**

1. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
2. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

Az elnök megválasztása**6. §**

1. A testület a megalakulását követően megválasztja az elnököt.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
5. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének a szavazatát.

Soros ülés**7. §**

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 soros ülést tart. A testület a munka tervszerűsége érdekében éves munkaterv alapján dolgozik.
2. Az ülést kell összehívni legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára.
3. Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni.
4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása**8. §**

1. A soros ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak lehetőség szerint legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülés esetében az anyagokat lehetőség szerint 1 nappal az ülést megelőzően kell megküldeni.
2. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

3. A testületi ülésre a tagokon kívül tanácskozási joggal kell meghívni:
 - a jegyzőt,
 - a napirendi pontok előadóját.
4. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
6. A dokumentumok, jegyzőkönyvek hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

9. §

1. A testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
2. A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
3. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
4. A zárt ülésen a testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A testület munkaterve

10. §

1. A testület éves munkatervet készít, amelynek tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.
3. A munkaterv tartalmazza a tervezett ülések időpontját, helyét, napirendjét, a napirend előadóját.

A soros ülés napirendje

11. §

1. A testületi ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
2. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint határozza meg:
 - a/ elnöki tájékoztató
 - b/ határozati javaslatok,
 - c/ közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - d/ tájékoztatók,
 - e/ egyébek.

3. Testületi előterjesztést tehetnek:
 - a/ az elnök és az elnökhelyettes
 - b/ képviselők.
4. Az előterjesztéseket az elnöknel írásban kell benyújtani. Ugyancsak írásban kell benyújtani a közérdekű bejelentést is.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

12. §

1. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Javaslata alapján a testület kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőt.
3. A határozatképtelenség miatt meghíúsult testületi ülés helyett az ülést vezető 8 napon belül - ugyanazokkal a napirendi pontokkal - új testületi ülést köteles összehívni.
4. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
5. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
6. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívó alapján tesz javaslatot.
7. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére valamely kérdés napirendre tűzésére bármelyik képviselő javaslatot tehet. A napirend elfogadásáról a testület határoz.
8. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
9. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

13. §

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról

az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg.
3. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:
 - a/ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, felülvizsgálatához, módosításához
 - b/ a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - c/ költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - d/ intézményalapításról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e/ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - f/ érdeképviseleti szervhez történő csatlakozásához, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - g/ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - h/ a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - i/ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - j/ bizottság létrehozásáról,
 - k/ törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l/ a települési nemzetiségi önkormányzat testülete megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással történő feloszlásáról,
 - m/ az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt kereset benyújtása a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz,
 - n/ a tulajdonost megillető jogosultságokról.
4. Szavazategyenlőség esetén, vagy ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a testület egyszeri ismételt szavazást tart.
5. A testület titkos szavazást tarthat a 9. § 2. - 3. bekezdésében foglalt ügyekben.

A testület döntései

14. §

1. A testület a döntéseit határozatba foglalja.
2. A határozatokat a naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
3. A határozat-nyilvántartás vezetéséről az elnök gondoskodik.

A testületi ülés jegyzőkönyve
15. §

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a/ Az ülés helyét és időpontját,
 - b/ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c/ az elfogadott napirendet,
 - d/ napirendi pontként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e/ döntésként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
 - f/ a határozatok szó szerinti szövegét,
 - g/ a képviselők kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
2. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melléklete: a meghívó, az előterjesztések, a jelenléti ív. Az elnök köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek a kormányhivatalhoz határidőben történő eljuttatásáról.

III. Fejezet
Az önkormányzati képviselő
A képviselők jogállása
16. §

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviselik.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselők jogai
17. §

1. A képviselő:
 - a.) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, a döntésben és a végrehajtásuk megszervezésében,
 - b.) megbízás alapján képviselheti a testületet,
 - c.) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - d.) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A képviselő kötelezettsége
18. §

1. A képviselő köteles:
 - a/ részt venni a testület munkájában,
 - b/ felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,

- c/ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 d/ személyes érintettségét bejelenteni,
 e./ az Njt. 103. §-ában foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére.

Az elnök, elnökhelyettes

19. §

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén az önkormányzati SzMSz-ben meghatározott szabályok szerint.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a/ segíti a képviselők munkáját,
 - b/ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c/ képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d/ a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e/ kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével,
 - f/ szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g/ gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat fogadónapjának összeállításáról és azok megtartásáról (3. számú melléklet),
 - h/ dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - i/ pályázatok előkészítése és végrehajtásának felügyelete,
 - j/ a nemzetiségi választópolgárok álláspontjának megismeréséről a feladatkörükbe tartozó ügyekben.
3. A testület az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiával.

IV. Fejezet

Az önkormányzat vagyongazdálkodása Az önkormányzat költségvetése, vagyona

20. §

1. A testület saját hatáskörben a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével határozza meg:
 - a/ a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b/ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adható vagyont - vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározza.
3. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri

hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elő terjesztéséről az elnök gondoskodik. A helyi önkormányzat által megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítására előtti áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, különös figyelemmel a 4. bekezdésre.

4. Az önkormányzat a működésének a pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a/ az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b/ a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c/ saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d/ alapítványi támogatások,
 - e/ hazai és külföldi szervezettől kapott támogatások,
 - f/ rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g/ adományok.
5. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.
6. A nemzetiségi önkormányzat vagyonával a nemzetiségi közügyek ellátása során önállóan gazdálkodik.
7. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
8. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörben minősített többséggel határoz.
9. Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felelős.
10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásának ellenőrzését megbízás alapján regisztrált belső ellenőrrel látatja el.
11. A kötelezettségvállalás rendje: A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
Kötelezettségvállalás a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
12. . Összeférhetetlenségi szabályok: A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.

V. Fejezet Társulás létrehozása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más helyi önkormányzatokkal, illetve nemzetiségi önkormányzattal. Társulási megállapodás jóváhagyásáról külön határozattal dönt.

VI. Fejezet
Együtműködés a helyi önkormányzattal
21. §

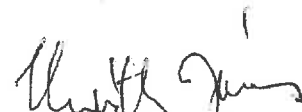
1. Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései alapján együtműködési megállapodást kötött Keszthely Város Önkormányzatával, amelynek alapján a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének törvényben előírt feltételeit.
2. Az együtműködési megállapodás a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú mellékletét képezi.

VII. Fejezet
Záró Rendelkezések
22. §

1. A szabályzat 2019. október 24. napján lép hatályba.
2. A Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 17/2019. (X. 24.) számú határozatával hagyta jóvá.
3. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 19/2017. (X. 13.) számú határozattal jóváhagyott 1/35-51/2017. számú Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
4. A Szabályzat mellékletei az alábbiak:
 1. A testület feladat- és hatásköreinek jegyzéke (1. számú melléklet)
 2. Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek névsora (2. számú melléklet)
 3. Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata fogadónapja (3. számú melléklet)
 4. Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata együtműködési megállapodása Keszthely Város Önkormányzatával (4. számú melléklet).
 5. A nemzetiségi képviselők vagyonynyilatkozatai nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására megválasztott nemzetiségi képviselők névsora (5. számú melléklet)

Keszthely, 2019. október 24.


Horváth Jánosné
elnök


Horváth János (1990)
elnökhelyettes

**Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete
feladat- és hatásköreinek jegyzéke**

A nemzetiségi önkormányzata főbb feladat- és hatásköre:

1. Saját hatáskörben határozza meg:
 - szervezeti és működési rendjét,
 - a helyi nemzetiségi önkormányzat nevét, kitüntetéseit és ezek odaítélésnek feltételeit és szabályait.

2. Saját hatáskörben határozza meg:
 - részére elkülönített vagyon használatát,
 - költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

3. Saját hatáskörben – a rendelkezésre álló források keretei között – intézményt alapíthat és tarthat fenn:
 - a helyi közoktatás,
 - a helyi írott és elektronikus média,
 - a hagyományápolás,
 - a közművelődés területén.

4. Bármely kérdésben megkereséssel fordulhat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szerv vezetőjéhez.

Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők névsora

1. Horváth Jánosné 8360 Keszthely, Fuváros u. 11.
2. Horváth János (1990) 8360 Keszthely, Fuváros u. 11.
3. Horváth Dániel 8360 Keszthely, Gelencsér u. 9/2
4. Horváth János (1967) 8360 Keszthely, Fuváros u. 11.
5. Bari Roxána Erzsébet 8360 Keszthely, Fuváros u. 11.

**Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
fogadónapjai**

Időpontja:

minden hónap utolsó szerda 14⁰⁰-17⁰⁰ óráig

Helye:

Keszthely, Georgikon u. 4.

A nemzetiségi képviselők vagyonynyilatkozatai nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására megválasztott nemzetiségi képviselők névsora

1. Horváth János (1990)
2. Bari Roxána Erzsébet

KIVONAT

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
23/2014. (X.22.) önkormányzati rendelete
Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

XII. FEJEZET

A HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

62.§

(1) Keszthely Város Önkormányzata a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében együttműködik a közvetlenül választott Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személyként, Keszthely város közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.

(3) A képviselő-testület feladat - és hatáskörét - a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök kivételével - a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére átruházhatja.

(4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

a.) javasolni a polgármesternek, a bizottság elnökének, a képviselő-testület, a bizottság feladatkörébe tartozó - a nemzetiség helyzetét érintő - ügy megtárgyalását,

b.) felvilágosítást kérni a képviselő-testület, a bizottság ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.

(5) A nemzetiségi önkormányzat elnökével a közös önkormányzati hivatal jogi és szervezési osztálya folyamatos kapcsolatot tart.

(6) A nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztatni kell a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.

(7) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére önkormányzati feladatainak elősegítése érdekében ügyfélfogadás céljából egy irodahelyiség kizárólagos és díjmentes használatát biztosítja. Az iroda a rendeltetésszerű használathoz szükséges tárgyi és technikai eszközökkel rendelkezik, amelyek megjelölését külön leltár tartalmazza. Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat használatában lévő irodában az elektronikus levelezés útján történő elérhetőséget, valamint megtéríti a rendeltetésszerű használat során szükséges mértékű közüzemi szolgáltatások díját.

(8) Az önkormányzat elősegíti a nemzetiségi önkormányzat testületi és képviselői feladatainak ellátását, az önkormányzat ennek során a kapcsolatot a nemzetiségi önkormányzattal a közös önkormányzati hivatal jogi és szervezési osztályán keresztül tartja. Ennek keretében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, postázását, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyv elkészítését, kivonatok elkészítését, postázását, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. A

nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a testületi üléseken más jegyzőkönyvvezető személyéről és a jegyzőkönyv elkészítéséről gondoskodni.

(9) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek megtartásához tárgyalóhelyiséget biztosít a közös önkormányzati hivatalépületében. Az önkormányzat biztosítja a testületi ülések hanganyagának rögzítését, továbbá a jegyzőkönyvvezetést. A testületi ülésen az önkormányzat megbízásából és képviselőként Keszthely város jegyzője, akadályoztatása esetén a jogi és szervezési osztályvezető részt vesz, amennyiben törvénysértést észlel, azt azonnal jelzi.

(10) Az önkormányzat biztosítja a (7)-(9) bekezdésekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolatos költségeket, beleértve a (7) bekezdésben megjelölt irodahelyiségnek a rendeltetésszerű használatával indokolt mértékű fenntartási és rezsiköltségeit is. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak, képviselőinek mobiltelefon használati költségeit, az iroda vezetékes telefon használatának költségeit, továbbá a (8) bekezdés utolsó mondatában megjelölt, külön jegyzőkönyvvezető személyével, tevékenységével kapcsolatos költségeket a nemzetiségi önkormányzat saját költségvetésének terhére maga viseli.

Szám:1/ - /2019.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Tervezet

amely létrejött egyrészről Keszthely Város Önkormányzata (8360 Keszthely, Fő tér 1.) - képviselőjében Nagy Bálint polgármester - (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (8360 Keszthely, Fő tér 1.) - képviselőjében Horváth Jánosné elnök - (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek - a kölcsönös tisztelet jegyében - Együttműködési Megállapodást kötnek egymással az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1.) Önkormányzat jelen Együttműködési Megállapodás keretében elősegíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját a Keszthely városban élő roma nemzetiség egyéni és közösségi jogainak érvényesítése, hagyományaik megőrzése, ápolása, nyelvének és önazonosságának megőrzése, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

II. Működési feltételek biztosítása

2.) Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati feladatainak elősegítése érdekében - az ingatlan más célú hasznosításáig, ideiglenes jelleggel - a Keszthely, Georgikon u. 4. szám alatti 33 m² alapterületű, 1158/1/A/1 hrsz. alatt nyilvántartott helyiségcsoportban egy irodahelyiség kizárólagos és díjmentes használatát biztosítja jelen megállapodásban foglaltak szerint. Az irodában a nemzetiségi önkormányzat képviselői minden hónap utolsó szerdáján 14⁰⁰-17⁰⁰ óra között tartanak ügyfélfogadást. Az iroda a rendeltetésszerű használathoz szükséges tárgyi és technikai eszközökkel rendelkezik, amelyek megjelölését külön leltár tartalmazza. Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat használatában lévő irodában az elektronikus levelezés (rno@keszthely.hu) útján történő elérhetőséget.

A használatba adó Önkormányzat képviselője útján jogosult a használatot ellenőrizni. Nem rendeltetésszerű használat, vagy az Önkormányzat más célú hasznosítási szándéka esetén az Önkormányzat jogosult az elhelyezést másik ingatlanban biztosítani.

A Nemzetiségi Önkormányzat

- a) a használatba adott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti,
- b) használati jogát az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani a helyiség rendjét,
- c) használati jogát másnak át nem engedheti.

Az irodahelyiség nyitására és zárására a használó gondoskodik.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére, erre vonatkozó igénye esetén évente egy alkalommal, közmeghallgatás megtartása érdekében térítésmentesen erre a célra alkalmas helyiséget biztosít a HEMO épületében.

3.) Önkormányzat elősegíti a Nemzetiségi Önkormányzat testületi és képviselői feladatainak ellátását, az Önkormányzat ennek során kapcsolatot tart a Nemzetiségi Önkormányzattal a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Jogi és Szervezési Osztályán keresztül, elsősorban a törvényességi referens által. Ennek keretében biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, megküldését, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyv elkészítését, kivonatok elkészítését és az érintettek részére történő kiküldését, a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Önkormányzat úgyszintén a Jogi és Szervezési Osztály törvényességi referensén keresztül biztosítja a törzskönyvi nyilvántartásban rögzített adatok változás-bejelentését.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult a testületi üléseken más jegyzőkönyvvezető személyéről és a jegyzőkönyv elkészítéséről gondoskodni.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai kötelesek megtartani az intézmény (épület) házirendjét, és betartani a hivatali ügyfélfogadási rendet (különös tekintettel a polgármester és a jegyző fogadóórájára, az osztályvezetők és az ügyintézők ügyfélfogadási idejére, valamint a pénztári órákra vonatkozó előírásokat). A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai előzetes időpont egyeztetés alapján a nemzetiséget érintő közérdekű ügyekben a fogadó órán kívüli időpontra kérhetnek személyes egyeztetési lehetőséget a polgármesternél.

4.) Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek megtartásához tárgyalóhelyiséget biztosít a Hivatal Keszthely, Fő tér 1. szám alatti épületében. Önkormányzat biztosítja a testületi ülések hanganyagának rögzítését, továbbá a 3. pontban foglaltak szerint a jegyzőkönyvvezetést. A testületi ülésen Önkormányzat megbízásából és képviseletében Keszthely Város Jegyzője, akadályoztatása esetén az aljegyző részt vesz, amennyiben törvénysértést észlel, azt azonnal jelzi.

5.) Önkormányzat biztosítja a 2.-4. pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolatos költségeket, beleértve a 2. pontban megjelölt irodahelyiség rendeltetésszerű használat során felmerült, szükséges mértékű fenntartási és rezsiköltségeit is. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak, képviselőinek mobiltelefon használati költségeit, továbbá a 3. pont utolsó mondatában megjelölt, külön jegyzőkönyvvezető személyével, tevékenységével kapcsolatos költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetésének terhére maga viseli.

6.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint bizottságai nyílt ülésein, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő napirendek tárgyalása esetén zárt ülésein.

7.) A Nemzetiségi Önkormányzat írásban javaslatot tehet Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete munkaterveire.

III. Költségvetési tervezés

8.) Az Önkormányzat a 2.)-5.) pontokban foglalt működési kiadások biztosításán felül a mindenkori pénzügyi lehetőségei függvényében hozzájárulhat a Nemzetiségi Önkormányzat működési költségeihez, amelynek összegéről minden tárgyévben az önkormányzati éves költségvetés tárgyalásakor, illetve elfogadásakor dönt a képviselő-testület.

9.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért felelősséget nem vállal.

A költségvetés elkészítése, jóváhagyásának rendje

10.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetésről szóló határozattervezetet február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője útján segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének készítésében.

A Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete az alábbi szerkezetben készül:

I. Működési költségvetés

1. Személyi juttatások
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó
3. Dologi kiadások
4. Egyéb működési célú kiadások
5. Ellátottak pénzbeli juttatása
6. Általános és céltartalék

II. Felhalmozási költségvetés

1. Beruházások
2. Felújítások
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások

A. Költségvetési kiadások összesen (I.+II.)

I. Működési bevételek

1. Működési bevételek
2. Közhatalmi bevételek
3. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről
4. Működési célú átvett pénzeszközök

II. Felhalmozási bevételek

1. Felhalmozási bevételek
2. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

B. Költségvetési bevételek összesen (I.+II.)

Költségvetési egyenleg (B-A)

Ebből: Működési egyenleg
Felhalmozási egyenleg

Költségvetési egyenleg külső finanszírozása

C. Finanszírozási bevételek

1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele

D. Finanszírozási kiadások

Bevételek összesen

Kiadások összesen

E. Létszámkeret

Közfoglalkoztatottak

A Nemzetiségi Önkormányzat fentiek alapján határoz a költségvetéséről.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

11.) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

12.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokban a Hivatal a Közgazdasági Osztály vezetője útján közreműködik.

a./ A kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Horváth Jánosné elnök, akadályoztatása esetén Horváth Dániel roma nemzetiségi képviselő jogosult.

Kötelezettségvállalás a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b./ Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Horváth Jánosné elnök, akadályoztatása esetén Horváth Dániel roma nemzetiségi képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

c./ Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, akadályoztatása esetén a Hivatal vonatkozó szabályzatában kijelölt személy jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d./ Teljesítési igazolás

Teljesítési igazolás kibocsátására a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Horváth Jánosné, akadályoztatása esetén Horváth Dániel roma nemzetiségi képviselő jogosult.

e./ Érvényesítés

Az érvényesítésre a Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője és akadályoztatása esetén a Hivatal vonatkozó szabályzatában kijelölt személy jogosult.

f./ Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.

g./ Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőzően legalább 3 munkanappal korábban

a Hivatal Közgazdasági Osztályánál jelzi. A kifizetésre a Hivatal által biztosított pénztári órában a vonatkozó szabályzat előírásai szerint van lehetőség.

Belső ellenőrzés

13.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az MötV-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadók. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján fennálló ellenőrzési kötelezettségét a Nemzetiségi Önkormányzat által megbízott független belső ellenőr útján teljesíti.

A Nemzetiségi Önkormányzat számlái

14.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló, 11749039-15559294 számú bankszámláján bonyolítja le. A költségvetési elszámolási számlához aláírás-bejelentő nyomtatvány tartozik; a rajta megjelölt személyek jogosultak csak a pénzforgalom felett rendelkezni.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

15.) A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

16.) A Hivatal az elfogadott költségvetésről a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának benyújtási határidejétől számított 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Hivatal felé úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

17.) A Nemzetiségi Önkormányzatnak havi költségvetési jelentést és negyedéves mérlegjelentést kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

18.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője készíti el.

19.) A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát minden év december 31. fordulónappal, minden év április 30-ig fogadja el, és erről az Önkormányzatnak információt szolgáltat, hogy az Önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Az Önkormányzatnak a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves beszámolóját a beszámoló elkészítését követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár részére.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségek

20.) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiséget rendeltetésszerűen, a takarékos és ésszerű gazdálkodás jegyében használja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja továbbá, hogy hatékony munkát végez a roma kisebbség tudatformálása területén

- a bűnmegelőzés,
- a vagyon elleni bűncselekmények csökkentése,
- a közrend és közbiztonság javítása,
- a közösségi együttélés szabályainak betartása,
- az alkoholizmus megakadályozása,
- a társadalomba történő beilleszkedés

érdekében, ezzel is segítve az Önkormányzat roma kisebbséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai fentiekben vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében példamutató magatartással járnak elől a közösség felé.

V. Záró rendelkezések

21.) Az Együttműködési Megállapodás Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete által történt jóváhagyás után válik érvényessé. Jelen Együttműködési Megállapodás 2019. november napjával lép hatályba, és a felek határozatlan időre kötik meg.

22.) A jelen Együttműködési Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Keszthely Város Önkormányzata és Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2017. december 15. napján aláírt, 1/35-65/2017. számú Együttműködési Megállapodás.

23.) A felek a jelen megállapodásban foglalt működési feltételeket saját szervezeti és működési szabályzataikba belefoglalják az aláírást követő harminc napon belül.

Keszthely, 2019. november

Nagy Bálint
Keszthely Város Polgármestere

Horváth Jánosné
Keszthely Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

Jogi ellenjegyző:
Keszthely, 2019. november

Pénzügyi ellenjegyző:
Keszthely, 2019. november

Dr. Horváth Teréz
jegyző

Tóth Eszter
közgazdasági osztályvezető