



ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2019. május 29-ei soros ülésére

Tárgy:

**Beszámoló a Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ
2018. évi tevékenységéről**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Ruzsics Ferenc
polgármester

.....
Dr. Horváth Teréz
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Dr. Varga Veronika
intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 216/2015. (X. 29.) számú határozatában döntött arról, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.), továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti kötelező gyermekjóléti és családsegítés feladatokról, továbbá a család- és gyermekjóléti központ működéséről 2016. január 1. napjától Keszthely Város Önkormányzata által létrehozandó új, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv útján gondoskodik.

A Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) intézményvezetője elkészítette az intézmény 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, amely tartalmazza a Központ tevékenységére vonatkozó adatokat is (Melléklet).

Az Sztv. 92/B.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó évente ellenőrzi és értékeli a fenntartásában működő szociális intézmény szakmai munkáját, annak eredményességét. Figyelembe véve a folyamatosan változó jogszabályi környezetet, a gyermekvédelem rendszerének átalakulását a fenntartó részéről is indokolt a gyermekvédelem területén a kiemelt figyelem, az aktívabb együttműködés. Mindezek alapján a Hivatal munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérték a Központ munkáját, szakmai konzultáció keretében egyeztettek a családsegítőkkel és esetmenedzserekkel, rendszeresen részt vettek a helyi gyermekvédelmi eljárások során összehívott esetkonferenciákon.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT **.../2019. (V. 29.) számú képviselő-testületi határozat**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Beszámoló a Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi tevékenységéről**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót – a központ dolgozóinak munkáját megköszönve - elfogadja és egyben felkéri a polgármestert, hogy a hozott döntésről - annak megküldésével egyidejűleg – az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: a határozat megküldésére: 2019. június 15.

Felelős: Ruzsics Ferenc polgármester

Dr. Horváth Teréz jegyző

(Németh Jánosné igazgatási osztályvezető)

Keszthely, 2019. május 10.

Ruzsics Ferenc
polgármester



Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ

Ikt.sz.: GYK / I – 61 / 2019.

Tájékoztató a Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai tevékenységéről

1. Az intézmény tevékenységének a bemutatása

Keszthely Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti kötelező családsegítés és gyermekjóléti feladatokról, továbbá a Család- és Gyermekjóléti Központ működéséről 2016. január 1. napjától önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv útján gondoskodik.

Szervezeti egységei: – Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ)
– Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat)

Alaptevékenysége: – 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
– 107054 Családsegítés

Működési területe:
- Központ: Keszthelyi Járás területe
- Szolgálat: Keszthely város közigazgatási területe

A családsegítés keretében a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése céljából nyújt általános és speciális szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti alapellátások és egyéb speciális szolgáltatások biztosításával hozzájárul a gyermek testi, érzelmi, értelmi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez, valamint a kiemelt gyermek családjába való visszahelyezéséhez.

1.1. A Központ szakmai egység tevékenysége

Az intézmény Központ szakmai egysége biztosítja a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, kötelező igénybevétellel járó gyermekjóléti szolgáltatásokat és a speciális gyermekjóléti szolgáltatásokat (óvodai – iskolai szociális segítő tevékenység, utcai szociális munka, kórházi szociális munka, kapcsolattartási ügyelet, készenléti szolgálat), továbbá a jogszabály által kötelező feladatként meghatározott pszichológiai, mentálhigiénés tanácsadást, jogi tanácsadást, családterápiát, mediációt.

Kapcsolattartási ügyelet:

Célja: a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása.

Feladata:

- bíróság által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása,
- gyámhivatal által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása,
- konfliktuskezelés, tanácsadás.

Ügyeleti idő: Minden páros héten szombaton 9.00 - 15.00 (előzetes egyeztetés szerint)

Készenléti szolgálat:

Célja: a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása.

Feladata:

- telefonon történő tanácsadás, tájékoztatás,
- segítség mozgósítása,
- kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani.

Ügyeleti idő: minden nap 16. 00-tól 8.00-ig, hétfőig, illetve ünnep és munkaszüneti napokon a nap bármely időpontjában.

Pszichopedagógiai/mentálhigiénés tanácsadás:

Az intézmény heti rendszerességgel biztosít mentálhigiénés/pszichopedagógiai és pszichológiai tanácsadást.

Leggyakoribb problémák:

- Serdülőkorban lévő gyermekeknél viselkedési, magatartási, beilleszkedési nehézségek
- Identitáskrízis
- Veszteségek (válás, haláleset, betegség) és egyéb krízisek feldolgozása
- Párkapcsolati és családi kapcsolati nehézségek
- Kommunikációs problémák, családon belüli konfliktusok
- Mentális egyensúlyvesztés

Jogi tanácsadás:

A Magyar Vöröskereszt Keszthelyi Területi Szervezete a Család – és Gyermekjóléti Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján ingyenes jogi tanácsadást biztosít az intézményt felkereső ügyfelek számára.

A szolgáltatás ügyfélfogadási ideje:

Fehér Gyűrű Áldozatvédő Iroda jogi tanácsadás	kedd 12.00 – 15.00
	szerda 10.00 – 12.00
Jogi tanácsadás	szerda 13.00 – 15.30

Családterápia:

Célja: a család működési zavarainak korrekciójára, az egészséges működés megteremtésére törekszik.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a családterápiát a FÉSZEK a Lelki Egészségért Egyesülettel kötött megbízási szerződés alapján biztosítja.

Kórházi szociális munka:

Elsősorban várandós, krízishelyzetbe került anyák, s gyermekek számára, valamint az egyedül élő vagy a hosszabb távon kórházi kezelés alatt álló betegek számára szociális ügyintézkést nyújtó és a mentális egészség megőrzése céljából végzett segítő tevékenység a Keszthelyi Városi Kórházban, az egészségügyi intézmény megkeresése alapján. E segítő tevékenység eszközei a segítő beszélgetés, szociális ügyintézés (idős otthoni elhelyezés kezdeményezése, otthoni étkezés megszervezése, szolgáltatásokhoz juttatás), információadás, valamint kapcsolatfelvétel társintézményekkel, szervezetekkel. Fontos, hogy a betegek, illetve a hozzátartozók is ismerjék az egészségügyi ellátórendszert, abban eligazodjanak, merjenek segítséget kérni. A közös munka hatékonyabb problémamegoldást eredményez.

A kórházi szociális munkát a Keszthelyi Városi Kórházzal kötött Együttműködési Megállapodás alapján a Központ kijelölt esetmenedzser szakembere látja el, aki heti rendszerességgel látogatja az érintett osztályokat és a jelzések alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

Óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység:

2018. szeptember 1. napjától a Család- és Gyermekjóléti Központok kötelezően ellátandó feladataként bevezetésre került az óvodai-iskolai szociális segítő munka.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel.

A feladatellátáshoz szükséges szakemberek száma a Keszthelyi Járás gyermeklétszáma alapján (7050 fő): 7 fő óvodai és iskolai segítő.

22 fenntartó 37 intézményével kötött intézményünk Együttműködési megállapodást. Az egyes intézmények telephelyintézményeit figyelembe véve ezt követően 49 intézményegységben kezdődött meg a szolgáltatás megszervezése.

Az intézményfenntartó képviselője, az érintett intézmény vezetőivel megkötött Együttműködési megállapodásban szereplő heti óraszámok az intézményi gyermeklétszámnak függvényében kerültek meghatározásra.

A szervezési időszakban az iskolaigazgatókkal és gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus kollégákkal történt személyes találkozókön bemutatkoztak a járás területén óvodai – és iskolai szociális segítést biztosító kollégák, valamint egyeztetésre kerültek a fogadóórák időpontjai az intézményekkel. A szervezési szakaszt követően 2018 novemberétől kezdődően, az intézmények által biztosított helyiségekben, a megbeszéltek időpontokban elkezdődtek a fogadóórák. Az óvodai – és iskolai szociális segítők több alkalommal tartottak tájékoztató előadásokat az általuk kijelölt témákban, valamint készültek fel az intézmények által felvetett témajavaslatok megbeszélésére. Ilyen tájékoztató előadások voltak például a különböző nehézségekkel küzdő gyermekek integrálásával kapcsolatosan.

Minden intézményre jellemző, hogy a konfliktuskezelési technikákat és az újfajta problémamegközelítési, -megoldási, és más nézőpontokat szívesen fogadják. A felkészülési időszak alatt a beérkezett szükségletfelmérő kérdőívek kiértékelése alapján korosztályokként konfliktuskezelő programok kerültek kidolgozásra. Az óvodai-iskolai segítő tevékenység esetszámait az 1. számú melléklet tartalmazza.

Utcai Szociális munka:

Az utcai szociális munka Keszthely város területén a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése, valamint a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásából kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása mellett a hajléktalanok megsegítésére is irányul.

Az intézmény szakemberei havi rendszerességgel részt vesznek a Keszthely Város közigazgatási területén szervezett nappali, kéthavonta az éjszakai Ifjúságvédelmi Őrjáratban, valamint a Kábítószer Egyeztető Fórum által szervezett drogpreevenció programok szervezésében, lebonyolításában.

KÖZPONT SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK ÖSSZESÍTŐ:

Kapcsolattartási ügyelet:	12 család/187 alkalommal
Családterápia:	10 család /69 alkalommal
Pszichopedagógiai foglalkozás:	40 család/167 alkalommal
Jogi tanácsadás:	35 alkalom
Kórházi szociális munka:	69 fő
Utcai szociális munka:	5 fő
Készenléti ügyelet:	39 telefonhívás/krízis 0

Járási jelzőrendszeri koordinátor tapasztalatok:

A Központ kijelölt eszmeneadzser szakembere látja el a Járási jelzőrendszeri koordinátori feladatokat, részt vesz a Járás területén működő Család – és Gyermekjóléti Szolgálatok által a településeken szervezett jelzőrendszeri értekezleteken, fogadja és összesíti a Szolgálatoktól heti rendszerességgel beérkezett jelzőrendszeri jelentéseket, nyomon követi a beérkezett jelzések alapján megtett intézkedéseket. A Család – és Gyermekjóléti Központ szükség szerint szakmai konzultációt biztosít, továbbá havi rendszerességgel eszmegbeszélést tart (15/1998 (IV.30) Nm rendelet 21§ szerinti) havi eszmegbeszélések alkalmával a Keszthelyi Járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok számára.

KESZTHELYI JÁRÁS TERÜLETI STATISZTIKA ÖSSZESÍTŐ:

Beérkezett jelzések száma Központhoz:	263
Családok száma:	127
Egyszeri esetek száma:	143
Családon belüli bántalmazások száma:	2
Szolgálatok heti jelentéseinek száma:	214
Védelembe vétel száma:	85
Családba fogadás:	4
Nevelésbe vétel:	35
Ideiglenes hatályú elhelyezés:	1
Utógondozott:	6
Pártfogás alatt:	5
Esetkonferenciák száma:	102

KESZTHELYI JÁRÁS TERÜLETÉNEK HETI JELENTÉS STATISZTIKA:

<i>Jelzést küldő szerv megnevezése</i>	<i>0 - 17 évesekkel kapcsolatos jelzések</i>	<i>Nagykorú személyekkel kapcsolatos jelzések</i>
Egészségügyi szolgáltató	11	3
Ebből védőnői jelzés	9	-
Szociális szolgáltatók	17	9
Napközbeni kisgyermek-ellátást nyújtók	6	-
Köznevelési intézmény	51	-
Rendőrség	9	-
Párfogó felügyelői szolgálat	7	-
Állampolgár	7	-
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	73	12
Összesen:	190	24

Észlelt problémák jellege:

- Igazolatlan hiányzások
- Magatartási problémák: motiválatlanság, öntörvényűség, agresszív fegyelmezetlen viselkedés
- Beilleszkedési nehézség, tanulási problémák-szülők nem kellő odafigyelése a nevelésre, tanulási, szabadidő eltöltésére.
- Anyagi problémák
- Párkapcsolati (válás, párkapcsolati válságból adódó problémák, szülők közötti konfliktus)
- Higiéniai problémák
- Szülői elhanyagolás

1.2. A Szolgálat szakmai egység tevékenysége

Az intézmény Szolgálat szakmai egysége biztosítja a családsegítést, az önkéntesen igénybe vehető gyermekjóléti alapellátást, valamint a fejlesztő és prevenciós programokat.

A Szolgálat a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. A kapott jelzés alapján feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő személyek, családok körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról. Szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást végez, továbbá közösségépítő, egyéni és csoportos készségfejlesztő programokat szervez.

Az esetkonferenciák szervezése és lebonyolítása nagyobb hangsúlyt kapott a Szolgálat működésében a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Látjuk és tapasztaljuk a szakmaközi megbeszélések hatékonyságát és eredményességét, így a jövőben is gyakran kívánunk esetkonferenciákat összehívni.

Jellemző problématerületek:

- Anyagi, egzisztenciális nehézségek, megélhetési problémák
- Foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák
- Kapcsolati, mentálhigiénés problémák
- Családon belüli konfliktusok, családon belüli erőszak
- Szenvedélybetegség, alkoholproblémák
- Iskolai hiányzások
- Beilleszkedési, viselkedési nehézségek

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működéséről:

Fenti időszakban 6 alkalommal kerültek megrendezésre a szakmaközi megbeszélések, melyek közül 1 alkalommal éves tanácskozást tartott a Szolgálat.

Általánosságban megállapítható, hogy jelentősen megnőtt a számuk az iskolai igazolatlan hiányzásoknak és a magatartási problémáknak.

Az éves tanácskozáson elhangzott beszámoló alapján a települési jelzőrendszeri felelős elkészítette a 2018. évi jelzőrendszeri intézkedési tervet Keszthely Város közigazgatási területén élő lakosságot érintően.

A Szolgálat kijelölt családsegítő szakembere látja el a települési jelzőrendszeri felelős feladatait, továbbá heti rendszerességgel jelentést készít a Szolgálatához beérkezett jelzésekről, a jelzések vonatkozásában megtett intézkedésekről, melyet továbbít a járási jelzőrendszeri tanácsadónak a Központ felé.

A családjából kiemelt gyermekek szüleinek a gondozása:

A családjukból kiemelt, nevelésbe vett gyermekek szüleinek a gondozása folyamatos. A családsegítők a gyermek haza gondozásához szükséges életvezetési tanácsokkal segítik a kiemelt gyermekek szüleit, támogatják a gyermekkel való rendszeres kapcsolattartást, nevelőszülőkkel, gyermekotthon, lakásotthon szakembereivel, hivatásos gyámokkal kapcsolatot tartanak szükség szerint.

Válásghelyzetben lévő várandós anyák gondozása:

A 2018. évben nem került a Szolgálat látókörébe krízisben, válásghelyzetben lévő várandós anya. Krízishelyzet esetén a családsegítők mentális, lelki támogatás nyújtása mellett feltérképezik a lehetséges erőforrásokat a krízishelyzet megoldásához, hivatalos ügyintézésben segítséget nyújtanak, hozzátartozókkal, szakorvossal, védőnővel felveszik a kapcsolatot, bevonják a szükséges szakembereket és figyelemmel kísérik az anyát a várandósság alatt és a gyermek megszületése után is.

SZOLGÁLAT STATISZTIKA ÖSSZESÍTŐ – KESZTHELY

Védelembe vétel:	35
Ideiglenes hatállyal elhelyezett:	-
Nevelésbe vett:	16
Utógondozott:	3
Családon belüli bántalmazások száma:	2
Esetkonferenciák száma:	29
Szolgálat heti jelentése Járási tanácsadó felé:	65
Felkérésre készített környezettanulmány:	62
Magatartásbeli problémák miatt érkezett jelzések:	34
Információ nyújtás	926
Segítő beszélgetés	814
Tanácsadás	802
Ügyintézés	557

Szabadidős és egyéb programok:

2018. évben két heti rendszerességgel Szolgálatunk *táncterápiás foglalkozást, életmód klubot* szervezett a felnőtt korosztály számára a testi-lelki egészség megőrzése, közösségépítés céljából hivatásos táncoktató vezetésével.

2018. évben is, előzetes igényfelmérés alapján megszervezésre került egy 10 alkalmas *szülő-csoport*, melynek résztvevői pszichológiai és gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos ismereteiket bővíthették, megerősítést kaptak szülői szerepükben, új szülői kommunikációs módszereket sajátíthattak el pszichiáter szakember vezetésével.

2018. évben is Szolgálatunk három havi rendszerességgel Keszthely Városában működő civil szervezetek szakemberei számára *Civil Fórumot* szervezett, melynek célja az együttműködés erősítése, a szociális és egyéb szolgáltatások elérhetőségének hatékonyabb biztosítása Keszthely Város lakossága részére.

2018. nyári iskolai szünetében intézményünk napi rendszerességgel *gyermekfelügyeletet és programszervezést* vállalt a városi napközis táborban résztvevő gyermekek számára.

Szüneti szociális gyermekétkeztetés: állami támogatásból megvalósuló program rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő rászoruló gyermekek számára, a szünet alatt napi egy tál meleg étel, lebonyolítás, szervezés, koordináció

Adományok nyújtása; közvetítése: rászorulóknak számára a Szolgálat kapacitásának megfelelően, elsődlegesen ruhanemű és gyermekjáték gyűjtésével.

Ifjúsági őrzőjárat szervezése a Rendőrséggel, ifjúságvédelmi felelősökkel az iskolaidőben cselengő gyermekek felkutatása érdekében havonta 1 alkalommal

Éjszakai ifjúsági őrzőjárat szervezése a Rendőrséggel a nyári időszakban.

Szabadidős programok a 2018. évi nyári időszakra:

A 2018. évi nyári iskolai szünidei időszakban intézményünk „Oda és Vissza a jövőbe” címmel 5 napos, napközi jellegű kalandtábort szervezett 5-13 éves korosztály számára, melynek során múzeumlátogatással egybekötött ismeretterjesztő és történelmi vetélkedőn vehettek részt a gyerekek, társasjátékokkal, kézműves foglalkozások, valamint közösségépítő játékok során fejleszthették készségeiket, képességeiket.

Szabadidős program a 2018. évi őszi-téli-tavaszi időszakra:

2018 novemberétől az ADD meg a lehetőséget! Alapítvánnyal együttműködésben elindult a serdülő korosztály számára szervezett Kamaszklub, ahol két hetente különböző, kamaszokat foglalkoztató témakörök (önismereti kérdések, kortárs kapcsolatok, párkapcsolat, szexualitás, pályaválasztás) kerülnek feldolgozásra önismereti játékok, filmvetítés, társasjátékok, közösségépítő foglalkozások segítségével. 2018 novemberétől „Szülők Egymásközt” címmel beszélgető klubot indítottunk el gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus vezetésével, ahol az érdeklődő szülők, nagyszülők megoszthatják egymással a gyermekneveléssel kapcsolatos kérdéseiket, tapasztalataikat, edukatív jelleggel ötleteket, tanácsokat kaphatnak a gyermekeikkel való hatékonyabb együttműködés, gyermekeik fejlesztése, a család lelki egészségének támogatása, megőrzése érdekében.

Jótekonysági koncert a 2018. téli időszakban:

A Keszthelyi Család-és Gyermekjóléti Központ a Festetics György Zeneiskolával együttműködésben minden évben hagyományszerűen jótekonysági koncertet és Mikulás ünnepséget szervez, adományozók által felajánlott ajándékok osztásával az intézményünknel gondozásban lévő családok számára.

2. Az intézmény személyi és tárgyi feltételei

Az intézmény 2018. évben jóváhagyott szakmai létszáma 23 fő.

1 fő intézményvezető

6 fő esetmenedzser (ebből 1 fő szakmai vezető)

1 fő szociális asszisztens

5 fő családsegítő (ebből 1 fő szakmai vezető)

7 fő óvodai-iskolai szociális segítő

1 fő szociális diagnózis felvételét készítő esetmenedzser

2 fő tanácsadó Keszthelyi Család – és Karrierpont

A Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ székhelye és az ügyfelek számára nyitva álló telephelye a Kisfaludy u. 2. szám alatt található.

A telephelyen az önálló szakmai egységként működő Központ és Szolgálat az épület adottságaiból adódóan két külön épületrészben kapott helyet. 4 iroda, 1 fogadó, 2 interjú szoba, 1 kapcsolatügyeleti szoba/tárgyaló, személyzeti mosdó, ügyfél mosdó áll rendelkezésre.

Az intézmény szakmai működéséhez szükséges infrastruktúra (informatikai és kommunikációs hálózat, számítógépek, nyomtatók, fénymásológépek, telefonok, internetszolgáltatás) és egyéb szükséges tárgyi eszközök (irodai bútorok) rendelkezésre állnak.

3. Az intézmény 2018. évre tervezett költségvetése

A Család – és Gyermekjóléti Központ állami normatív finanszírozása (központi irányító szer-
vi támogatása) 33.910.000 Ft, melyből a Központ szakmai egység 25.410.000 Ft, a Szolgálat
szakmai egység 8.500.000 Ft támogatásban részesül.

A Központ szakmai egység és a Szolgálat szakmai egység vonatkozásában az összes személyi
juttatás: 32.743.069 Ft, járulékok: 6.262.375 Ft (összevont ágazati pótlék nélkül).

A Központ szakmai egység és a Szolgálat szakmai egység vonatkozásában az összes dologi
kiadás 9.268.408 Ft.

Az intézmény összes bevétele: 33.910.000 Ft

Az intézmény tervezett összes kiadása: 48.273.852 Ft

Szükséges fenntartói finanszírozás: 14. 363 852 Ft

4. Keszthelyi Család- és KarrierPONT

Az EFOP-1.2.9-17-2017-00073 kódszámú Keszthelyi Nő-Köz-Pont című pályázat keretében
a Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ, mint konzorciumi partner működtetésében
kezdte meg működését 2018. április 9. napjával a Keszthelyi Család- és KarrierPONT.

A Konzorcium tagjai: Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. konzorciumve-
zető, Goldmark Károly Művelődési Központ, Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ,
Fiatal Családosok Klubjának Egyesülete.

Működtető, fenntartó neve: Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ

A KarrierPONT Keszthely, Fő tér 4. szám alatt az 1. emeleten található.

Az iroda Keszthely Város Önkormányzata tulajdonában lévő helyiségben került kialakításra
és teljes körűen felújított. Helyiségei az előírt infrastrukturális feltételeknek megfelelően ke-
rültek kialakításra. Így kialakításra kerültek a fogadóterek, egy tárgyaló, egy interjúszoba/tré-
ninghelyiség, egy dokumentumár, mellékhelyiségek (egy komplett pelenkázóval felszerelt
fürdőszobával) és egy komplett gyermekszoba. Az irodában természetesen biztosított az inter-
net elérési lehetőség is és a dolgozók számára kialakításra került egy teakonyha is. A kötelező
informatikai eszközök (laptopok, szkennerek, nyomtató, fénymásoló) és bútorok úgyszintén biz-
tosítottak.

Az ügyfélfogadásra az ügyfelek számára két helyen biztosított a lehetőség:

- Keszthely, Fő tér 4. 1. emelet,
- kerekesszékekkel érkező ügyfelek számára a konzorciumvezető telephelyén a Kesz-
hely, Kossuth L. u. 45. földszint, gyereksarokkal (teljesen akadálymentesített bejutási
lehetőséggel, akadálymentesített mosdóval).

Babakocsival érkező ügyfelek számára úgyszintén a Központban biztosított az ügyfélfogadás
azzal, hogy az ügyfél a földszinten a bejáratú ajtó mellett elhelyezett esengő útján történő jel-
zéssel igénybe tudja venni a Központban tartózkodó munkatársak segítségét a babakocsi moz-
gatása iránt. A babakocsi tárolása az emeleten az előtérben biztosított. Mind a kerekesszé-
kekkel érkező, mind pedig a babakocsival érkező ügyfelek számára a számukra biztosított lehető-

ségekről valamennyi érintett helyen (Keszthely, Fő tér 4., Keszthely, Kossuth L. u. 45.) jól látható helyen kihelyezett tábla segíti az útbaigazítást.

A Központ ügyfélfogadási rendje, a működés folytonosságának biztosítása

Hétfő	nincs ügyfélfogadás
Kedd	8.00 – 14.00 óra
Szerda	13.00 – 18.00 óra
Csütörtök	8.00 – 14.00 óra
Péntek	8.00 – 12.00 óra
Jogi tanácsadás	havonta kétszer két óra, bejelentkezés alapján
Mentálhigiénés tanácsadás	havonta kétszer két óra, bejelentkezés alapján

A Család- és KarrierPONT tanácsadói a Keszthelyi Család- és Gyermejjóléti Központ alkalmazásában állnak, 1 fő tanácsadó heti munkaideje 40 óra, 1 fő tanácsadó heti munkaideje 30 óra.

A „Keszthelyi Nő-Köz-Pont” projekt a Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. kezdeményezése volt, amely a megoldásokra és együttműködésekre alapozva kívánja megkönnyíteni az atipikus munkavállalást és a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű nők munkaerő-piacra való gyorsabb visszatérését.

Célok:

- a nőket megillető egyenlő munkaerő-piaci esélyek megteremtése, ennek érdekében a helyi lakosság képviselőit vitaesteken és nyilvános rendezvényeken keresztül szólítjuk meg,
- a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel.
- a nők atipikus foglalkoztathatóságának javítása, különös tekintettel a helyben beazonosítható hiányszakmákra.
- a munkáltatók és a munkavállalók helyi szintű együttműködésének javítása a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében.
- atipikus foglalkoztatási formák népszerűsítése, elterjesztése a részmunkán és a távmunkán kívül az önfoglalkoztatás, a bedolgozás, az egyszerűsített vagy alkalmi munka, a job sharing és a munkaerőkölcsönzés formák, az új típusú munkaidő modellek népszerűsítésével és a bevezetés lehetőségének ismertté tételével mind a munkavállalók, mind a munkaadók körében.
- A nőkkel szembeni társadalmi és gazdasági sztereotípiák lebontása helyi személetformáló eszközökkel.

A projekt fő célkitűzésének teljesülése csakis az alábbi részcélok elérése által biztosítható:

- Fejlődik a nők atipikus foglalkoztathatósága, valamint nagymértékben növekszik az atipikus foglalkoztatási formák népszerűsége Keszthely térségében. A foglalkoztathatóság fejlesztése érdekében, mind a munkavállalói, mind a munkáltatói oldal esetében széleskörű tájékoztatási és képzési tevékenységre van szükség. A munkáltatókat célzó képzé-

sek és szemléletformáló rendezvények fókuszja a helyi és nemzetközi atipikus foglalkoztatási modellek bemutatása, az atipikus foglalkoztatást támogató hazai jogszabályi környezet bemutatása, valamint nem utolsósorban az atipikus foglalkoztatás által elérhető termelékenység-növekedés és költségcsökkenés bemutatása. Az atipikus foglalkoztatási modellek és jó gyakorlatok bemutatása során a részmunka és a távmunka bemutatása mellett bemutatásra kerülnek majd az önfoglalkoztatás, a bedolgozás, az egyszerűsített vagy alkalmi munka, a job sharing és a munkaerő-kölcsönzés helyi szinten alkalmazható formái is.

- Fejlődik a munkáltatók és a munkavállalók helyi szintű együttműködése a család és a munka összeegyeztethetősége érdekében. A Központ egyik alapszolgáltatása lesz a bevont munkáltatók és munkavállalók aktív támogatása. Munkáltatói oldalon a támogatás fókuszában a hatékony atipikus munkakörnyezet kialakítása, míg munkavállalói oldalon a megfelelő befogadó munkahely és a megfelelő hatékonyságot biztosító otthoni munkahely kialakítása áll majd. A két érdekelt fél egyidejű aktív támogatásával, valamint a két fél közötti közvetítéssel kialakítható a család és munka összeegyeztethetőségét is biztosító kiegyensúlyozott együttműködés. A Központ által üzemeltetett online portálon keresztül a munkáltatóknak lehetősége lesz olyan álláshirdetéseket közzétételére, amelyek keretében atipikus foglalkoztatást várnak el, míg a munkavállalók jelentkezhetnek a meghirdetett állásokra, illetve maguk is jelezhetik, hogy az atipikus foglalkoztatás keretében milyen típusú állást szeretnének betölteni.
- A magánélet és a munka összehangolását segítő támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók és a velük együttműködő közösségek megteremtődése. A gyermekfelügyelet és a háztartást segítő szolgáltatások közösségi erőforrások bevonásával történő biztosítása mellett kiemelt helyet foglal el a jogi és mentálhigiénés tanácsadás, mivel csakis saját jogait messzemenően ismerő, egészséges mentálhigiénés állapotban levő személy esetében valósulhat meg a magánélet és munka összehangolása és ezáltal a sikeres és fenntartható munkaerő-piaci reintegráció.

A KarrierPONT szolgáltatásainak célcsoportjai

- a munkaerőpiacról gyermekgondozás, hozzátartozó ápolása, betegség, munkanélküliség miatt távollevő nők, illetve férfiak, családtagjaik, akik szeretnének visszatérni a munkaerőpiacra,
- pályakezdők, álláskeresők,
- állami, önkormányzati intézmények, munkaerő-piaci partnerek, munkaadó vállalkozók, munkaadók felső- és középszintűi, gazdasági, HR és kommunikációs munkatársai,
- egyházi, oktatási, szociális szervezetek

A Központ közvetett célcsoportját alkotják mindazon csoportok, amelyek valamilyen közvetett módon részesülnek a projekt eredményeiből. Nevezhető közvetett célcsoportok az alábbiak:

- Kommunikációs és szemléletformáló eseményeken részt nem vevő munkáltatók, amelyek a médiából, illetve a bevont munkáltatók által értesülnek a projektről és ennek hatására atipikus munkahelyet hoznak létre;
- Azok a helyi családok, amelyek nőtagjai nem vesznek részt a szervezett képzéseken, de a projekt hatására aktivizálódnak.

- Környező települések, amelyek számára követendő modellként jelenik meg a konzorciumi tagok által közösen megvalósított projekt.

A KarrierPONT tevékenységei

Szakmai tevékenységek

- formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása,
- szolgáltatások
 - a családi élet szereplőit, azon belül kiemelten a nőket célzó szolgáltatások,
 - munkavállalást segítő szolgáltatások,
 - munkáltatói felkészítés és tanácsadás.
- segítő szolgáltatások
 - gyermekfelügyeleti szolgáltatás megszervezése,
 - cserealapú, a különféle célcsoportok közötti önkéntes együttműködéssel megvalósuló szolgáltatások
 - munkavállalást támogató egyéb szolgáltatások, tanácsadás munkát keresőknek, munkahelyet változtatni tervezőknek, munkaadóknak
 - munkavállalást segítő mentálhigiénés tanácsadás
 - jogi tanácsadás
- egyéni szolgáltatások, mentoring, coaching
- workshopok, előadások, csoportok, klubok szervezése
- megvalósított, adaptált képzések, fejlesztési és felkészítési programok
 - munkaerőpiaci reintegrációs képzések
 - munka és magánélet összehangolását segítő képzések
 - hálózati, társadalmi partnerképzés, fenntarthatóság
 - belső képzés – hatékony munkavégzés a nők központokban
 - munkáltatók képzése
- Kommunikációs tevékenységek
- Helyi munkaadók elérése

A KarrierPONT-nak, mint szakmai műhelynek a legfőbb feladata az információs és szolgáltató központi feladatok ellátásának hatékony támogatása.

A fentebb felsorolt szolgáltatáscsoportok szakmai támogatása mellett a munkatársak feladata továbbá

- a projekt célrendszerének alapját képező helyzet- és igényfelmérésben foglaltak időszaki aktualizálása,
- a képzések megszervezése, előkészítése, lebonyolításában és dokumentálásában való közreműködés, a képzésekhez kapcsolódó catering szolgáltatás megrendelése, megszervezése,
- rendezvényekhez, képzésekhez kapcsolódó marketing tevékenység, a facebook oldal folyamatos feltöltése adatokkal, frissítése, figyelemmel kísérése, naprakészség biztosítása,
- rendezvények, programok előkészítése, szervezése, lebonyolítása, dokumentálása,
- tanácsadás biztosítása.

Műszaki-szakmai eredmények 2019.03.31. dátummal:

1. Kialakított Család és KarrierPont: 1 db, 2018.04.09-én auditálás

2. Képzések, fejlesztéseken, felkészítéseken résztvevők száma összesen: 153 fő, az alábbiak szerint:

- fejlesztés összesen: 18 fő,
- képzés összesen: 135 fő

3. Segítő szolgáltatások nyújtása 2019. március 31-ig: 94 fő, az alábbiak szerint:

- mentálhigiénés tanácsadás: 18 fő
- jogi segítségnyújtás: 24 fő
- gyermekfelügyelet: 2
- tanácsadás: 50 fő

4. Megvalósított, adaptált képzések, fejlesztési felkészítési programok száma: 5

5. Kommunikációs és szemléletformáló tevékenységen résztvevők száma összesen: 599 fő

6. Helyi munkaadók bevonása a projekt céljainak elérése érdekében összesen: 25 együttműködő

7. Segítő szolgáltatást nyújtók: 6 alkalom

Indikátorok 2019.03.31-i dátummal:

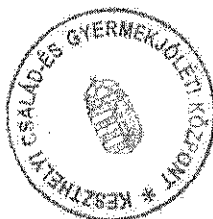
- bevont hátrányos helyzetű személyek száma: 165 fő együttműködési megállapodással
- munkaerő-piacra kilépők száma: 4 fő

#	Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projekt műszaki-szakmai mutatóinak 2019. évben előrendő értéke
1.	Képzéseken, fejlesztéseken, felkészítéseken résztvevők száma	2019.11.30. 300 fő
2.	Segítő szolgáltatások nyújtása	2019.11.30. 150 fő
3.	Kommunikációs és szemléletformáló tevékenységek	2019.11.30. 500 fő

Fentiek alapján kérjük a beszámoló elfogadását a Tisztelet Képviselő Testülettől.

Keszthely, 2019. április 30.

Tisztelettel:



Dr. Varga Veronika
Dr. Varga Veronika
intézményvezető

1. számú melléklet

Intézmény neve	Szülői / tantestületi értekezlet / fő	Szülő / gyermek (egyéni) esetkezelés / fő		Szakember részére konzultáció		csoport száma / db	csoport részvevő / fő	Alkalom / csoport
		2018	2019	2018	2019			
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda, Sugár u.(Hévíz)		6	8	2	1	3 ¹	9	3
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda, Zrínyi u. (Hévíz)		1	2	0	0	3 ¹	9	3
Keszthelyi Életfa Óvoda (székhely óvoda)		0	9	2	1	0		
Keszthelyi Életfa Óvoda Gagarin utcai Tagóvodája	50	0	5	0	1	0		
Keszthelyi Életfa Óvoda Kisérlet utcai Tagóvodája		0	12	0	1	0		
Keszthelyi Életfa Óvoda Sopron utcai Tagóvodája	38	0	6	0	0	0		
Keszthelyi Életfa Óvoda Tapolcai utcai Tagóvodája		3	14	0	0	1 ¹	3	3
Keszthelyi Életfa Óvoda Vörösmarty utcai Tagóvodája		0	13	0	1	1 ¹	3	4
Szülőklub						1	20	3
Alsópáhok Óvoda		0	0	1	0			
Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium		1	1	1	0			
Csány László Általános Iskola	20	0	4	1	2	4 ²	43	5
Cserszegtomaj, Pipacs Óvoda	73	0	5	1	1	1 ²	15	5
Dr. Szántó Imre Általános Iskola Alsópáhok	60	0	4	1	2	2 ²	34	
Életfa Iskola		0	2	0	2	1 ³	7	5

1 meseóra

2 "boldogságóra"

3 konfliktuskezelés osztályban.

I. számú melléklet

Intézmény neve	Szülői / tantestületi értekezlet / fő	Szülő / gyermek (egyéni) esetkezelés / fő		Szakember részére konzultáció		csoport száma / db	csoport résztevő / fő	Alkalmom / csoport
		2018	2019	2018	2019			
Lila Akác Németh Nemzetiségű Óvoda		0	0	1	1			
Nemesbük Óvoda	10	0	1	0	2			
Ranolder János Római Katolikus Általános Iskola	90	0	1	1	1			
Szabó István Általános Iskola Cserszegtomaj	100	0	1	0	2	3 ³	69	5
Zalacsány Óvoda				2	2	1 ³	13	6
Baba-mama klub						1	8	6
Csány-Szendrey Általános Iskola Belvárosi Tagiskolája		2	7	2	4	1 ³	21	3
Csány-Szendrey Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola		2	7	0	8	1 ³	21	5
Csány-Szendrey Általános Iskola Rezi Tagintézménye		0	1	0	0	3 ³	59	5
Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola		5	4	2	5			
Rezi Óvoda		0	0	0	0			
ZSzC Asbóth Sándor Szakgimnáziuma, Szakiskolája és Kollégiuma		2	4	0	1	2 ³	42	4
ZSzC Keszthelyi Közgazdasági Szakgimnáziuma		0	0	2	4			
Várvölgyi Óvoda		0	8	0	0			
Család Általános és Alapfokú Művészeti Intézmény		1	0	1	0			

1. számú melléklet

Intézmény neve	Szülői / tantestületi értekezlet / fő	Szülő / gyermek (egyéni) esetkezelés / fő		Szakember részére konzultáció		csoport száma / db	csoport résztevő / fő	Alkalom / csoport
		2018	2019	2018	2019			
Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola		0	7	0	4			
Gersei Pethő Általános Iskola-Zalaszántó		0	13	0	0			
Karmacsi Napközi Otthonos Óvoda		0	0	0	0			
Kárpáti János Általános Iskola Várvölgyi Tagintézménye		0	0	0	0			
Sármelléki Általános Iskola		1	12	1	6	2 ³	25	5
Sármelléki Általános Iskola Zalavár, Zalavári Círill-Metód Tagiskolája		0	6	0	1	1 ³	12	5
Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde		0	7	0	0			
Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde - Dióskál Óvoda		0	8	0	0			
Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola		1	11	0	3	2 ³	35	5
Zalaszántói Kópékuckó Óvoda		0	1	0	0			
Zalavár Óvoda		0	2	0	1			
Sármellék Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK		0	1	0	0			
Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda		0	2	1	4	1 ¹	12	3
Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Gyenesdiás	25	0	12	0	7	3 ³	69	4
Keszthelyi Vajda János Gimnázium	5	0	0	1	0			

1. számú melléklet

Intézmény neve	Szülői / tantestületi értekezlet / fő	Szülő / gyermek (egyéni) esetkezelés / fő		Szakember részére konzultáció		csoport száma / db	csoport résztevő / fő	Alkalmom / csoport
		2018	2019	2018	2019			
Premontrei Szakgimnázium Szakközépiskola és Kollégium Keszthely	5	0	8	0	5			
Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola	25	0	1	0	1			
Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda	40	0	0	0	2			
Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Balatongyöröki Tagóvodája		0	0	0	2			
Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Vendéglátó Szakgimnáziuma	8	0	12	0	12			
Zöldmező Utcai Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	10	0	9	0	4			