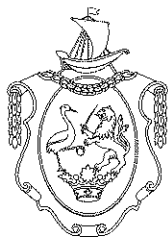


Szám: 1/67-38/2019.



B. napirend

ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI, JOGI BIZOTTSÁGA

2019. május 28-ai soros ülésére

Tárgy:

Vagyonynyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő:

.....
Dr. Horváth Teréz
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Dr. Skoda Lilla osztályvezető
Jogi,- és Szervezési Osztály

Tisztelt Bizottság!

A Zala Megyei Kormányhivatal ZA/030/00812-3/2019. számú levelében törvényességi felhívással élt a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 1/353/2013. számú „Vagyonnyilatkozatok kezelése, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata” elnevezésű szabályzatára vonatkozóan. (1. sz. melléklet)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 39. §-a alapján a képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, illetve gyermek vonatkozásában is – az Mőtv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az Mőtv. 72. § (4) és 79. § (2) bekezdései alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a polgármester és az alpolgármester vonatkozásában is fennáll.

Az Mőtv. 40. §-ában nem található arra vonatkozó rendelkezés, hogy a bizottság nem képviselő tagja esetében is alkalmazni szükséges az önkormányzati képviselőkre vonatkozó, a 39. §-ban szabályozott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) ugyanakkor a közszolgálatban álló, döntési-ellenőrzési jogosultságokkal járó munkakört betöltők mellett egyes, a közélet tisztasága szempontjából különös jelentőséggel bíró tisztségeket betöltő és feladatokat ellátó – nem közszolgálatban álló – személyek számára is vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget rendel el.

A Vnytv. 3. § (3) bekezdésének e) pontja alapján *„(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett*

e) az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult

ea) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,

eb) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,

ec) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

ed) állami, önkormányzati, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során..”

Erre tekintettel Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.22.) önkormányzati rendelete 47. § (10) bekezdése képviselő-testület bizottságainak nem képviselői tagjaira vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget tartalmaz, akik megválasztásukat követő harminc napon belül, majd két évente, az esedékesség évében június 30. napjáig tesznek saját, és az egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltégi és vagyoni helyzetéről a Vnytv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot.

Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.22.) önkormányzati rendelete a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatok ellátójaként a Pénzügyi, Jogi Bizottságot nevesíti.

A Zala Megyei Kormányhivatal kifogásolta egyrészt, hogy a szabályzatban hatálytalan jogszabályok kerültek meghivatkozásra, másrészt, hogy a köztisztviselőkre vonatkozó szabályzat hatálya került kiterjesztésre az önkormányzati képviselőkre, valamint a képviselő-testület külső bizottsági tagjaira. (2. sz. melléklet)

A szabályzat a megalkotásakor hatályos, magasabb szintű jogszabályi előírásoknak megfelelő rendelkezéseket tartalmazott, azonban az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások nem kerültek felülvizsgálatra.

Azon eljárási kérdések tekintetében, melyre az Möt. nem tartalmaz rendelkezést, szabályzat megalkotása indokolt. Így arra vonatkozóan, hogy

- mikor és hogyan lehet leadni a vagyonyilatkozatot,
- ki veheti azt át,
- milyen azonosítót adnak a leadott vagyonyilatkozatnak,
- milyen átvételi elismervényt állítanak ki,
- hol őrzik a vagyonyilatkozatokat,
- az állampolgárok számára milyen módon biztosítják a betekintés jogát,
- s az ellenőrzési eljárás egyéb szabályait.

A bizottság a vagyonyilatkozat leadásakor nem vizsgálhatja a vagyonyilatkozat tartalmát, csak azt ellenőrzi, hogy a nyilatkozatot adó személy azonosítására szolgáló rész megfelelő módon van-e kitöltve. Ezután egy lezárt borítékba helyezik a vagyonyilatkozatot és adnak neki egy azonosítót, ami semmilyen módon nem utal arra, hogy kinek a vagyonyilatkozatát tartalmazza a boríték. Az azonosítóhoz tartozó személyek nevét tartalmazó listát és az átvételi elismervények másodpéldányait is a vagyonyilatkozatok őrzésére alkalmas helyen kell tárolni

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános, a helyi közpénzekkel való felelős gazdálkodás, ezáltal a közelet tisztaságának gazdasági szempontból történő biztosítása érdekében megfontolandó, hogy a jövőben az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonyilatkozatokat – annak bárki által történő megismerésre érdekében - az országgyűlési képviselők számára jogszabály által előírt módon, illetve számos más települési önkormányzat által önkéntesen vállalt rendelkezések szerint a közzétételi listáján szerepeltesse.

Az előterjesztés Mellékletét képező, a vagyonyilatkozatok kezeléséről szóló szabályzat részletesen tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó rendelkezéseket.

Tisztelt Bizottság!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat
.../2019. (V. 28.) számú pénzügyi, jogi bizottsági határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Vagyonynyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályzat felülvizsgálata” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Jogi Bizottsága a *Vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályairól szóló szabályzatot* a MELLÉKLET szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mohácsi József bizottsági elnök

Dr. Horváth Teréz jegyző

(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Keszthely, 2019. május 16.

Dr. Horváth Teréz
jegyző

.../2019. (V.28.) számú Pénzügyi, Jogi Bizottsági határozat
A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL

1. A szabályzat hatálya

E Szabályzatot kell alkalmazni Keszthely Város Önkormányzata helyi önkormányzati képviselője, polgármestere és alpolgármestere (a továbbiakban együtt: a Képviselő-testület tagja), illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében, 72. § (4) bekezdésében és 79. § (2) bekezdésében meghatározott, valamint - az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) eltérő rendelkezésének hiányában - Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testületének bizottságai nem képviselő tagjának és hozzátartozójának a Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben.

1. A vagyonyilatkozat kezeléséért, őrzéséért és nyilvántartásáért felelős

A vagyonyilatkozat kezelésével, őrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásáért - a Vnytv. 7. § a) pontjában és Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete I. 1/9. pontjában foglaltakra figyelemmel - Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Jogi Bizottsága felelős, aki e feladatát a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el (a továbbiakban: közreműködő köztisztviselő).

2. A vagyonyilatkozat-tételt megelőző feladatok

2.1. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd ezt követően a bizottság elnöke köteles írásban tájékoztatni a kötelezetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, ill. határidejéről, valamint elmulasztásának következményeiről.

A kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és - az Mötv. 39. § (1) bekezdésében és a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) és c) pontjában foglaltak szerinti - esedékességének időpontjáról a megbízólevél átvételétől számított 15 napon belül, majd ezt követően az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal tájékoztatni kell.

2.2. A 2.1. pont szerinti tájékoztatás tartalmazza:

- a) az Mötv. 2. melléklete, illetve a Vnytv. melléklete szerinti nyomtatványt,
- b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatást,
- c) a benyújtásra rendelkezésre álló időpont és helyszín megjelölését,
- d.) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

3. A vagyonyilatkozati kötelezettség teljesítése

3.1. A vagyonyilatkozatot a kötelezett két példányban - kézzel (tollal), géppel vagy elektronikus úton - tölti ki és valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön - a Képviselő-testület tagja vagyonyilatkozata kivételével - zárt borítékba helyezi.

3.2. A vagyonyilatkozat benyújtása a 2.1. pont szerinti tájékoztatásban megjelölt időpontokban és helyszínen a Pénzügyi, Jogi Bizottság elnökének jelenlétében történik.

3.3. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele a névvel ellátott (vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság példánya megnevezésű) nyitott borítékban kerül átadásra.

3.3. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok esetében a kötelezett és a Pénzügyi, Jogi Bizottság elnöke a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

3.4. A vagyonynyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval kell ellátni, melynek elemei a következők:

Szerv megjelölése	Évszám	Első két számjegy		Második két számjegy	
Képviselő-testület esetén KT, bizottság esetén KTB	Az esedékesség dátuma szerinti évszám	Ábécé szerinti betűrendben vagy ciklus közbeni megválasztás esetén időrendben	01-től folyamatosan	Saját személyére	01
				Házass- vagy élettársra	11
				Gyermekekre	21-től folyamatosan

3.5. A vagyonynyilatkozat átvételéről a Pénzügyi, Jogi Bizottság elnöke a kötelezett számára átvételi igazolást ad át.

4. A vagyonynyilatkozatok őrzése és nyilvántartása

4.1. A vagyonynyilatkozatok őrzése a Polgármesteri Hivatalban a jegyző által kijelölt helyiségben, zárt szekrényben egyéb iratoktól elkülönítve történik.

4.2. A vagyonynyilatkozatokról a közreműködő köztisztviselő nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonynyilatkozat benyújtásának és visszaadásának pontos időpontja, a vagyonynyilatkozat esetleges felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonynyilatkozatba betekintő személye.

4.3. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettől marad.

5. A vagyonynyilatkozatba történő betekintés biztosítása

5.1. A Képviselő-testület tagjának vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azt a Polgármesteri Hivatalban a közreműködő köztisztviselő jelenlétében az erre kijelölt helyiségben hivatali munkaidő alatt az 5.4. pont szerint bárki megtekintheti.

5.2. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:

- a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok)
- a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- a külső bizottsági tag, valamint hozzátartozói vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

5.3. A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – illetéktelen személy ne ismerhesse meg

5.4. A közérdekből nyilvános vagyonyilatkozat megismerésére irányuló igény teljesítése érdekében a közreműködő köztisztviselő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a Polgármesteri Hivatal vonatkozó szabályzata alapján jár el.

6. A korábbi vagyonyilatkozat visszaadása

6.1. Ha az arra kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, a bizottság elnöke a vagyonyilatkozat hivatal által őrzött példányát – ide értve a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozatot is – a bizottsági elnök által megjelölt helyen és időpontban a kötelezett részére visszaadja.

6.2. A vagyonyilatkozat visszaadásáról a bizottság elnöke és a kötelezett által aláírt átvételi elismervényt kell kiállítani.

6.3. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonyilatkozatot (pl. elhunyt), a bizottság elnöke a közreműködő köztisztviselő részvételével gondoskodik a vagyonyilatkozat megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely az átvételi elismervénnyel egyenértékű.

6.4. A bizottság külső tagja vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyának megszűnése esetén a vagyonyilatkozatnak a megszűnés időpontjában általa őrzött példányát, továbbá a jogviszony megszűnésére tekintettel esedékes vagyonyilatkozatot kötelezettnek a megszűnéstől számított 3 évig meg kell őriznie.

7. A vagyonyilatkozat vizsgálata

7.1. A Pénzügyi, Jogi Bizottság – erre irányuló írásos kezdeményezés alapján – a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást folytat le, melynek célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

7.2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatására nem kerül sor, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy ugyanazon képviselő esetében megismételt ellenőrzési eljárás lefolytatására vonatkozik új tényállítás nélkül, továbbá, ha az nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, és e hiányt a kezdeményező a Pénzügyi, Jogi Bizottság elnökének felhívásától számított 15 napon belül sem pótolja.

7.3. Az ellenőrzési eljárás megindításáról a Pénzügyi, Jogi Bizottság elnöke 8 napon belül értesíti a kötelezettet és felhívja saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásban történő bejelentésére. Az azonosító adatokat csak a Pénzügyi, Jogi Bizottság, illetve a Képviselő-testület tagjai, a törvényességi ellenjegyzést ellátó személy, valamint a közreműködő köztisztviselő ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni.

7.4. Az ellenőrzési eljárás során a Pénzügyi, Jogi Bizottság a kötelezettet – a kötelezett kérelme alapján a kötelezett által megbízott személy jelenlétében – , zárt ülésen, jegyzőkönyvvezetés mellett hallgatja meg, melynek időpontjáról az elnök legalább 5 nappal megelőzően írásban értesíti. A kötelezett számára biztosítani kell, hogy a meghallgatását megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket. A meghallgatás során tisztázni kell a bejelentésben meghatározott tényeket és körülményeket, illetve össze kell vetni a bejelentést a

vagyonnyilatkozatban szereplő vagyoni helyzettel. A meghallgatás során fel kell hívni az érintett figyelmét arra, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, de akkor a Bizottság a rendelkezésre álló iratok és ismeretei alapján hoz döntést. A Pénzügyi, Jogi Bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzésére irányulhatnak. A közérdekből nem nyilvános vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt boríték felbontásához a Pénzügyi, Jogi Bizottság erről szóló határozata szükséges.

7.5. Ha a képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását a nyilatkozattevő vagy az érintett képviselő kérte, a boríték ismételt lezárását a felbontást kérő és a bizottság elnöke igazolja aláírásával.

7.6. A Pénzügyi, Jogi Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második soros ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

7.7. A Pénzügyi, Jogi Bizottságnak és elnökének a vagyonnyilatkozat vizsgálatával kapcsolatos tevékenységét – az ügyviteli feladatok ellátásával kapcsolatban – a közreműködő köztisztviselő segíti.

8. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot a Keszthely Város Önkormányzata Pénzügyi, Jogi Bizottsága a .../2019. (X.28.) számú határozatával jóváhagyta.

A Szabályzat 2019. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően esedékes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekre, valamint a vagyonnyilatkozatok kezelésére, vizsgálatára kell alkalmazni.

Keszthely, 2019. május

Mohácsi József
bizottsági elnök



ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: ZA/030/00812-3/2019.
Ügyintéző: dr. Szabó Edina
Telefon: 92/507-729

Tárgy: Törvényességi felhívás
Határidő: 30 nap

Dr. Horváth Teréz jegyző részére
Keszthely Város Polgármesteri Hivatala

Keszthely

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 132. § (1)-(3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörömben – közérdekű bejelentés nyomán – a jegyző törvénysértő működésére tekintettel az Möt.v. 134. § (1) bekezdésében biztosított hatásköröm alapján

törvényességi felhívással

élek az alábbiak miatt.

Közérdekű bejelentés mellékleteként a Zala Megyei Kormányhivatal megkapta a Keszthelyi Polgármesteri Hivatalnak az 1/353/2013. számú „Vagyonnyilatkozatok kezelése, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata” elnevezésű szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat).

Az Möt.v. 81. § (3) bekezdésének e) pontja alapján a jegyző köteles jelezni a képviselő-testület szervének, azaz a Pénzügyi, Jogi Bizottságnak is, ha a döntése, működése jogszabálysértő. A jegyzőnek elő kell segítenie, hogy a bizottság elláthassa az Möt.v. 39. § (3) bekezdésében előírt feladatait, a bizottság törvényben nevesített jogkörét pedig nem vonhatja el. Az Möt.v. 61. § (3) bekezdése alapján a bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E feladat ellátása során az Möt.v. 9. §-a alapján a polgármesteri hivatal munkatársainak és a tisztségviselőknek jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elvét figyelembe véve kell eljárniuk.

A szabályzatban hivatkozott 2000. évi XCVI. törvény, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatálytalan jogszabályok.

A Szabályzat V. fejezet 1.2. pontja szerint a vagyonnyilatkozatot a kötelezett, így az önkormányzati képviselő is zárt borítékban helyezi el. A Szabályzat V. fejezet 1.3. pontja szerint a kötelezett és az ügyintéző a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A Szabályzat XI. fejezet 2.2. pontja szerint a lezárt borítékban tárolt vagyonnyilatkozatok csak a vagyongyarapodási vizsgálat során bonthatók fel.

FŐIGAZGATÓ

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. Pf. 227.
Telefon: (36 92) 507 700, Fax: (36 92) 507 745, E-mail: hivatal@zala.gov.hu,
Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

A Szabályzat a rendelkezéseinek a hatályát az I. pontban annak ellenére kiterjeszti a helyi önkormányzati képviselőkre, a képviselő-testület külső bizottsági tagjaira és az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőire, hogy ők nem tartoznak a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal személyi állományába.

A helyi önkormányzati képviselőkre és a képviselő-testület külső bizottsági tagjaira vonatkozóan így a Szabályzat hivatkozott rendelkezései nincsenek összhangban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mót.v.) 39. § (3) bekezdésével, amely szerint a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (Keszthely város esetében a Pénzügyi, Jogi Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános.

Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnak, azaz a Pénzügyi, Jogi Bizottságnak kell visszaadnia a képviselő részére.

A fentiek alapján felhívom, hogy az Mót.v. 81. § (3) bekezdésének e) pontja alapján jelezze a képviselő-testület szervének, azaz a Pénzügyi, Jogi Bizottságnak, hogy működése jogszabálysértő, a Szabályzatot vizsgálja felül, továbbá a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló értesítéseit a jövőben a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a felülvizsgált Szabályzatban foglaltak szerint készítse el a képviselők és a bizottsági tagok számára, annak elkészítésébe pedig vonja be a hatáskörrel rendelkező Pénzügyi, Jogi Bizottságot is.

Jelzem, hogy felhívásban foglaltakat köteles megvizsgálni, és a megadott határidőn belül az annak alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értéséről a kormányhivatali írásban tájékoztatni.

Zalaegerszeg, 2019. május 3.

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:




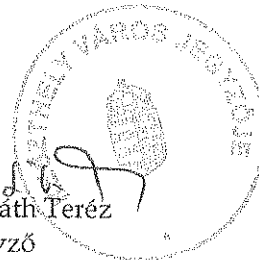
1/353/2013.

a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal

**Vagyonyilatkozatok kezelése, adatvédelmi és adatbiztonsági
szabályzata**

Keszthely, 2013. december 21.


Dr. Horváth Teréz
jegyző



Vagyonnyilatkozatok kezelése, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (1) bekezdése, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) bekezdés, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 88. §-a alapján a vagyonnyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, az abban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait az alábbiak szerint határozom meg:

I. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a helyi önkormányzati képviselők, a képviselő-testület külső bizottsági tagjai, az önkormányzat által fenntartott intézményvezetők, valamint a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megállapítására vonatkozó mellékletében felsorolt munkakörben foglalkoztatottak vagyonnyilatkozat-tételi eljárására és az abban közreműködőkre terjed ki.

II. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

1. Helyi önkormányzati képviselő

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2. Külső bizottsági tag

A külső bizottsági tag a Vnyt. alapján vagyonnyilatkozatot a feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően, a feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül, a feladatkör fennállása alatt az első vagyonnyilatkozatot követően kétévenként az esedékesség évében június 30-ig köteles tenni.

3. Intézményvezető

Az intézményvezető a Vnyt. alapján vagyonnyilatkozatot a feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően, a feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül, a feladatkör fennállása alatt az első vagyonnyilatkozatot követően évenként az esedékesség évében június 30-ig köteles tenni.

4. Közszolgálati tisztviselő

A közszolgálati tisztviselő a Vnyt. alapján vagyonnyilatkozatot első ízben a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó közszolgálati jogviszony keletkezésének, vezetői megbízás, vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett feladatkör, munkakör betöltésének (kinevezés-módosítás) napjáig, ezt követően a kötelezettség SzMSz-ben meghatározott esedékessé válásának évében június 30. napjáig kell elkészíteni.

III. Vagyonnyilatkozati eljárás közreműködői

1. 1. A vagyonnyilatkozati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedését előkészítő, a nyilvántartási, az iratkezelési és az egyéb adminisztratív feladatokat a humánpolitikai ügyintéző (továbbiakban: ügyintéző) látja el.
1. 2. Az ügyintéző felel azért, ha a vagyonnyilatkozati eljárásban megismert adatok, tények az eljárási szabályok megszegésével, vagy más módon a munkáltatói jogkör gyakorlóján kívül más személy tudomására jutnak.

IV. A munkáltatói jogkör gyakorlójának tájékoztatási kötelezettsége, nyomtatvány átadása

1. 1. A munkáltatói jogkör gyakorlója – legalább az esedékességet megelőző 30 nappal korábban – írásban elektronikus formában tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettet (továbbiakban: kötelezett) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, lényeges tartalmáról és esedékességének időpontjáról, valamint a jogszabályban foglalt jogkövetkezményekről.
1. 2. A tájékoztatáshoz mellékelni kell a vagyonnyilatkozat nyomtatványait és a kitöltéshez szükséges írásbeli útmutatást. Az ügyintéző egyidejűleg – a helyi önkormányzati képviselő kivételével – a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettnak rendelkezésre bocsátja az általuk alkalmazandó nyilvántartási azonosítót.
1. 3. A nyilvántartási azonosító 6 karakterből áll. Az azonosító első karaktere a megye kezdőbetűje, azaz „Z”, a második karakter a város kezdőbetűje, azaz „K”, a harmadik karakter egy kötőjel, a negyedik-hatodik karakter folyamatos sorszám, szükség szerint 0-val kitöltve (pl. ZK-001)
1. 4. A munkáltatói jogkör gyakorlója a tájékoztatót és a vagyonnyilatkozat nyomtatványait a kinevezést megelőzően köteles átadni a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörbe pályázónak. Ennek megfelelően kell eljárni vezetői megbízás esetén is.
1. 5. A Vnyt-ben megjelölt, a közélet tisztasága szempontjából jelentős érzékenységgel rendelkező munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő jogviszonyának, beosztásának munka, vagy feladatkörének megszűnésekor a köztisztviselőt tájékoztatni kell arról, hogy 15 napon belül vagyonnyilatkozatot kell tennie.

V. A vagyonnyilatkozat kitöltése és átvétele

1. Általános szabályok

1. 1. A vagyonnyilatkozatot két példányban, géppel vagy olvasható kézirással kell kitölteni. A nyomtatványok ceruzával nem tölthetők ki.
1. 2. A kötelezett a vagyonnyilatkozatot valamennyi oldalán aláírja, és mindkét példányt külön-külön zárt borítékban helyezi el.
1. 3. A kötelezett és az ügyintéző a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

2. Igazolás átvételről

2. 1. A helyi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendeletében kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az átvétel tényéről a bizottság elnöke igazolást állít ki.

2. 2. A külső bizottsági tag, az intézményvezető és a közszolgálati tisztviselő vagyonyilatkozat átvételéről az ügyintéző igazolást állít ki, mely tartalmazza az átvétel időpontját és a következő vagyonyilatkozat-tétel esedékességének időpontját.

VI. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei

1. 1. A kötelezett akkor tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, ha a vagyonyilatkozatot a törvényes és a szabályzatba foglalt alaki szabályok megtartásával, a II. fejezetben előírt határidő alatt a bizottság elnökének, illetve az ügyintézőnek átadja.

1. 2. A helyi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

1. 3. Amennyiben a Vnyt. szerinti kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse. A felszólításban a kötelezettet tájékoztatni kell a vagyonyilatkozat-tétel elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

1. 4. Ha az 1. 3. pont szerinti határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. A határidő elmulasztása esetén a mulasztás okát a kötelezettnek írásban kell igazolnia.

1. 5. Az 1. 4. pontban meghatározott esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

VII. Eljárás a munkakör, beosztás megváltozásakor, vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörbe áthelyezéskor

1. 1. Nem kell új vagyonyilatkozatot tenni:

- a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget alapoz meg,
- a kötelezett személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnéskor, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

1. 2. A korábbi jogviszonyát áthelyezéssel megszüntető kötelezett a munkáltatói jogkör gyakorlóját írásban tájékoztatja, hogy a korábbi jogviszonyában érvényes vagyonyilatkozatot tett.

1. 3. A munkáltatói jogkör gyakorlója az őrzésért korábban felelősnél a vagyonyilatkozat átadását kezdeményezi. A kezdeményezés alapján a kötelezettnek a Hivatalba érkező érvényes vagyonyilatkozatát nyilvántartásba kell venni.

1. 4. A hivatallal fennálló jogviszony áthelyezéssel történő megszüntetése esetén a kötelezett előzetesen írásban tájékoztatja a munkáltató jogkör gyakorlóját, hogy új jogviszonyában vagyonyilatkozatra kötelezett.

1. 5. Az új jogviszonyban a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős kezdeményezésére a kötelezett Hivatalban őrzött érvényes vagyonyilatkozatát – átadás-átvételi elismervény ellenében, tértivevényes levélben – haladéktalanul meg kell küldeni.

1. 6. A közélet tisztasága szempontjából jelentős érzékenységgel rendelkező munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő vagyonyilatkozatát az állami adóhatóságtól történő visszaérkezést követően kell megküldeni az új jogviszonyban őrzésért felelősnek.

VIII. A vagyonyilatkozat visszaadása

1. 1. A vagyonyilatkozatot az ügyintéző adja vissza.

1. 2. A közszolgálati jogviszony megszűnésekor át kell adni:

- a hozzátartozói részt is tartalmazó vagyonyilatkozatot,
- értesítést arról, hogy a jogviszony megszűnését követően meddig kell a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek ismételtén vagyonyilatkozatot tenni a jogviszony megszűnése miatt.

1. 3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratainak gyűjtőjében el kell helyezni az iratok átadását igazoló dokumentumot. A gyűjtőre rá kell vezetni, hogy „megszűnt”, és külön csoportban a „megszűntek” között kell tárolni, hogy az elkülönítés biztosított legyen.

1. 4. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, az ügyintéző a vagyonyilatkozat hivatalban őrzött példányát a kötelezettnek 8 napon belül visszaadja.

1. 5. A vagyonyilatkozat tételre kötelezett a visszaadás tényét és időpontját az átadás-átvételi elismervényen aláírásával igazolja.

IX. A vagyonyilatkozati eljárás iratainak kezelése és nyilvántartása

1. 1. A vagyonyilatkozati eljárásban a hivatal ügyiratkezelési szabályzatának rendelkezéseit – az alábbi kiegészítésekkel – kell alkalmazni.

1. 2. A vagyonyilatkozat ügykörben kell kezelni:

- a vagyonyilatkozati eljárásban való közreműködésről és annak megszűnéséről kiadott munkáltatói intézkedést,

- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót és az átvételét tanúsító iratot,
- megsemmisítésével kapcsolatos iratot,
- a kötelezett vagyoni helyzetét érintő bejelentést és a bejelentés elintézésével összefüggő iratokat,
- a vagyonyilatkozat átvételével, visszaadásával és kapcsolatos iratot, melyet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállása alatt - a vagyonyilatkozathoz csatolva - kell elhelyezni.

1. 3. A vagyonyilatkozatra kötelezettekről az 1. számú melléklet szerinti külön vagyonyilatkozati nyilvántartást kell vezetni.

1. 4. A nyilvántartás tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- nyilvántartási azonosító számát,
- nevét, szervezeti egységét, vezetői megbízását, munkakörét,
- a kötelezettség keletkezésének és megszűnésének időpontját,
- a kötelezettség esedékességének időpontját,
- Kormányrendeletben foglalt esetben, a közélet tisztasága szempontjából jelentős érzékenységgel rendelkező munkakör megjelölést és a vagyongyarapodási vizsgálat esedékességének időpontját.

1. 5. A vagyonyilatkozatok megsemmisítéséről a szabályzat 2. számú melléklete szerint évente új, folyamatosan sorszámozott vagyonyilatkozati nyilvántartást kell vezetni.

1. 6. A nyilvántartás megfelelő rovataiba be kell jegyezni:

- nyilvántartási azonosító számát,
- nevét, szervezeti egységét, vezetői megbízását, munkakörét,
- a vagyonyilatkozat megsemmisítésének időpontját.

1. 7. A vagyoni helyzetet érintő bejelentés miatt indult eljárásról a 3. számú melléklet szerint külön folyamatosan sorszámozott nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni:

- az ügyszámot,
- az érintett nyilvántartási azonosító számát,
- az ügy megnevezését,
- a bejelentés megérkezésének időpontját,
- az érintettől származó észrevétel vagy egyéb irat beérkezésének idejét,
- a személyes meghallgatásra kitűzött határnapot,
- az eljárást befejező határozat, intézkedés számát, keltét.

1. 8. Az ellenőrzési eljárásról a 4. számú melléklet szerint évente, külön – folyamatosan sorszámozott – nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni

- az érintett nyilvántartási azonosító számát,
- az ellenőrzési eljárást kezdeményező munkáltatói intézkedés számát, keltét, valamint
- az adóhatóságnak történő megküldés időpontját,
- az adóhatóság jogerős határozata megérkezésének időpontját, számát, továbbá a visszaküldött vagyonyilatkozat megjelölését,
- ha az ügyben bírósági felülvizsgálat indult; a kereset számát, beérkezésének dátumát, a jogerős bírósági döntés számát, beérkezésének dátumát,
- az eljárást befejező munkáltatói határozat, intézkedés számát, keltét.

1. 9. A vagyonyilatkozati eljárásban keletkezett iratokat 10 évig, de legfeljebb a vagyonyilatkozat tételre kötelezett közszolgálati jogviszonyának fennállásáig kell kezelni, azt követően - e szabályzat előírásainak megfelelő alkalmazásával - meg kell semmisíteni.

1. 10. A vagyonyilatkozati eljárásban vezetett nyilvántartásokat 10 év után selejtezni kell.

1. 11. A vagyonyilatkozati eljárásban a szabályzat 1. 3., 1. 5., 1. 7. és 1. 8. pontja alapján vezetett nyilvántartások nem selejtezhettek.

1. 12. A vagyonyilatkozati nyilvántartások adatairól csak a vagyonyilatkozati eljárásban keletkezett iratokba való betekintésre jogosultnak adható felvilágosítás.

IX. Meghallgatás, vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése

1. 1. A helyi önkormányzati képviselő esetében vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. Az eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

1. 2. Amennyiben a Vnyt. szerinti kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést tesznek, a munkáltatói jogkör gyakorlója a bejelentés tartalmáról 15 napon belül írásban értesíti a kötelezettet. A kötelezett a bejelentésre 15 nap alatt írásban észrevételt tehet.

1. 3. A meghallgatást a bejelentést követő 60 napon – a kötelezett akadályoztatása esetén, annak megszűnését követő 30 napon – belül kell lefolytatni.

1. 4. A meghallgatás napját úgy kell kitűzni, hogy az erről szóló értesítés kézbesítése a meghallgatás napját legalább 8 nappal megelőzze. A meghallgatás kizárólag a kötelezett indokolt kérelme alapján, egy ízben és legfeljebb 5 munkanappal halasztható el.

1. 5. A meghallgatáson a kötelezett köteles megjelenni. A meghallgatáson a Pp. képviselőre vonatkozó szabályai szerint képviselőt vehet igénybe, továbbá kérheti az érdekképviselői szerv képviselőjének jelenlétét.

1. 6. A meghallgatást - mely nem nyilvános - a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa kijelölt vezető folytatja le.

1. 7. A meghallgatás során a kötelezett a vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentésben foglalt tényekről, adatokról, körülményekről nyilatkozik, és a nyilatkozatában foglaltakat hitelt érdemlően bizonyítani kell. Amennyiben a kötelezett a meghallgatáson nem vesz részt, vagy a nyilatkozat-tételt megtagadja a munkáltatói jogkör gyakorlója a rendelkezésére álló adatok alapján dönt a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. Erről a kötelezettet írásban tájékoztatni kell.

1. 8. A meghallgatás befejeztével a munkáltatói jogkör gyakorlója és a kötelezett a vagyonyilatkozat felbontásának tényét, időpontját és lezárását a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával igazolja.

1. 9. A meghallgatásról – azzal egyidejűleg – jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a meghallgatást végző személy, a kötelezett és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a meghallgatáson elhangzott nyilatkozatokat, és megállapításokat. A jegyzőkönyv három példányban készül, melyből egy példány a kötelezett példánya.

1. 10. A meghallgatás során a munkáltatói jogkör gyakorlója ismerteti a meghallgatás megtartását megalapozó bejelentésben foglaltakat. Ezt követően a kötelezett vagyonyilatkozatába a felek betekintenek, majd az érintett köztisztviselő előadhatja saját álláspontját, védekezését; lehetősége van a bejelentésben szereplő tényeket, adatokat, körülményeket tisztázni. A meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet zárt borítékban kell tárolni. A boríték akkor tekinthető zártnak, ha az mechanikai sérülés nélkül nem nyitható és a borítékot a nyilatkozat tevő és a munkáltatói jogkör gyakorlója saját kezűleg aláírta.

1. 11. Ha a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények hitelt érdemlően nem tisztázódtak, a munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével kezdeményezi az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát.

1. 12. A munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörben kezdeményezheti a vagyongyarapodási vizsgálatot, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

1. 13. A munkáltatói jogkör gyakorlója a közélet tisztasága szempontjából jelentős érzékenységgel rendelkező munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő és vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát a közszolgálati jogviszony fennállása alatt ötévente, megszűnése esetén haladéktalanul kezdeményezi az állami adóhatóságnál.

X. A vagyonyilatkozat, a vagyonyilatkozat-tétellel összefüggő irat megsemmisítése

1.1. A vagyonyilatkozat, a vagyonyilatkozat-tétellel összefüggő iratok megsemmisítéséről az őrzésére megállapított időtartam leteltékor a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik.

1. 2. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a kötelezett nevét, a megsemmisítésre váró iratok megjelölését, a vagyonyilatkozati azonosítót és a megsemmisítés módját. A jegyzőkönyvet a hivatalvezető által kijelölt háromtagú megsemmisítési bizottság eljáró tagjai írják alá.

1. 3. Az iratot oly módon kell megsemmisíteni, hogy annak tartalma a megsemmisítés után ne legyen megállapítható.

XI. A vagyonyilatkozat kezelésére vonatkozó adatvédelmi szabályok

1. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatok kezelése

1. 1. A vagyonyilatkozat-tétellel összefüggésben keletkezett iratok nyilvántartását, kezelését a humánpolitikai ügyintéző végzi.

1. 2. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatban adatvédelmet igényel valamennyi, a nyilatkozat tételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett irat, így többek között a következők:

- a kötelezett tájékoztatása a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről és annak határidejéről,
- a kötelezett nyilatkozata a közös háztartásban élő házaspár- illetve élettársának és gyermekeinek nevééről,
- a kötelezett vagyonyilatkozata a hozzátartozói résszel együtt
- igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről,
- a kötelezett értesítése a legközelebbi vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége esedékessé válásának évéről,
- igazolás a kötelezett legközelebbi vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége esedékessé válása évéről való értesítés átvételéről,
- értesítés és jegyzőkönyv a vagyonyilatkozattal kapcsolatos meghallgatásról a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőzően
- a vagyonyilatkozatra kötelezett igazolása a vagyonyilatkozata átvételéről (jogviszony megszűnésekor),
- nyilatkozat, a vagyonyilatkozat tételére nem köteles munkavállaló vagyonyilatkozat tételi szándékáról,
- írásbeli hozzájárulás a vagyonyilatkozatban foglalt adatokról harmadik személynek adható tájékoztatáshoz,
- a kötelezett értesítése vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége esedékességéről (jogviszony megszűnésekor),
- megkeresés az állami adóhatóság felé vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése céljából,
- az állami adóhatóság határozata a vagyongyarapodási vizsgálat alapján lefolytatott hatósági eljárásra vonatkozóan,
- vagyonyilatkozat-tételre kötelezett értesítése az állami adóhatóság határozatáról,
- az állami adóhatóság határozatában foglaltaknak megfelelően megtett intézkedések.

1. 3. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól (a személyi anyagoktól és a közszolgálati alapnyilvántartástól is) elkülönítetten és együttesen kell a hivatalban kezelni.

1. 4. Az iratokat kötelezettként külön gyűjtőben, dossziében kell tárolni. Az iratokat a keletkezésük sorrendjében kell elhelyezni.

1. 5. A vagyonyilatkozatok tárolására szolgáló helyiségben – kivéve a takarítást és a karbantartást – csak az ügyintéző tartózkodhat. A helyiségből való eltávozása esetén az iratok páncélszekrényben történő elzárásával köteles az illetéktelen hozzáférést megakadályozni.

2. A vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme

2. 1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. 2. A lezárt borítékban tárolt vagyonyilatkozatok csak a vagyongyarapodási vizsgálat során bonthatóak fel.

2. 3. A vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratokba csak annak dokumentálása után lehet betekinteni, függetlenül attól, hogy e jogosultság az érintett törvény erejénél fogva illeti meg.

3. A betekintési jog gyakorlásának szabályai

3. 1. A Vnyt. szerinti kötelezett esetében a betekintési jog biztosítását a munkáltatónak biztosítani kell.

3. 2. A köztisztviselői (a hozzátartozói részt is tartalmazó) vagyonynyilatkozatba jogosult betekinteni:

- saját beosztottjai tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző),
- a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört gyakorló polgármester,
- a vagyongyarapodási vizsgálat során a vizsgálatot lefolytató megbízott,
- a közszolgálati jogvitával összefüggésben a bíróság,
- a saját vagyonynyilatkozatába a nyilatkozattételre köteles köztisztviselő és/vagy a köztisztviselői vagyonynyilatkozat hozzátartozói részébe a hozzátartozó.

3. 3. A köztisztviselő, illetve a köztisztviselő hozzátartozója a saját vagyonynyilatkozatába és a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatban keletkezett iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot, kivonatot kaphat.

3. 4. A vagyonynyilatkozatban foglalt adatokról harmadik személynek csak a nyilatkozattételre köteles köztisztviselő, illetve a rá vonatkozó adatok tekintetében a vele közös háztartásban élő házaspár-, illetve élettárs, gyermek írásbeli hozzájárulásával adható tájékoztatás.

3. 5. A vagyonynyilatkozatra kötelezett vagyonynyilatkozatába történő betekintést a vagyonynyilatkozathoz csatolt 5. számú melléklet szerinti „Vagyonynyilatkozatba történő betekintési lap”-on kell dokumentálni, melyen fel kell tüntetni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintő nevét és beosztását,
- a betekintésre jogosult saját kezű aláírását.

Ha az érintett megadja az írásbeli hozzájárulást, az abban foglaltak alapján megadott tájékoztatást az érintett vagyonynyilatkozatra kötelezettnek haladéktalanul meg kell írásban küldeni.

3. 6. A betekintési joggal kapcsolatos eljárások esetében a megkeresésre történő adatszolgáltatás postai úton tértivevényes küldeményként, illetve kézbesítéssel történhet. A beérkező megkeresésekről, illetve a továbbított adatszolgáltatásokról ellenőrizhető nyilvántartást kell vezetni.

3. 7. A betekintéssel kapcsolatban keletkezett iratokat az adott köztisztviselő vagyonynyilatkozattal kapcsolatos irataival együtt kell kezelni, azok között kell tárolni.

3. 8. A harmadik személytől érkező tájékoztatáskérésről az érintett köztisztviselőt a hivatal a tájékoztatás beérkezését követő 5 munkanapon belül tájékoztatja. A köztisztviselő adatkezeléssel kapcsolatos írásbeli hozzájárulása megadásának, illetve megtagadásának határideje a tájékoztatás kézhezvételétől számított 5 munkanap.

3. 9. Amennyiben a tájékoztatáskérés nem személyesen, hanem pl. postai úton történt, a betekintési jog gyakorlását a 1. függelék szerinti „Vagyonynyilatkozatba történő betekintési lap”-on úgy kell dokumentálni, hogy a betekintő saját kezű aláírásától el kell tekinteni, s helyette a tájékoztatáskérés iratának hivatkozási számát kell feltüntetni.

XII. Felelősség

1. 1. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatok kezeléséért felelős
 - a jegyző,
 - a humánpolitikai ügyintéző,
 - a kötelezett tartozik felelősséggel.

1. 2. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala esetében a jegyző felelős.

1. 3. A jegyző felel a vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

1. 4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatokat a jegyző az általa megbízott humánpolitikai ügyintéző bevonásával látja el.

1. 5. Az ügyintéző a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokban szereplő adatokat csak a betekintési jog gyakorlása részben leírt módon használhatja fel, illetve adhatja át - betekintésre, illetve egyéb célra - harmadik személynek.

1. 6. Az ügyintéző felelőssége gondoskodni arról, hogy az általa kezelt iratok, adatok kezelése megfeleljen az e szabályzatnak, valamint a jogszabályi rendelkezések tartalmának.

1. 7. A kötelezett felelős azért, hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

XIII. Adatbiztonsági szabályok

1. 1. Gondoskodni kell a papíralapú adathordozók biztonságos tárolásáról. A tárolást pánccs szekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani.

1. 2. Fontos, hogy a tárolóhelyet úgy kell kialakítani, hogy a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokon kívül más irat ne legyen ott, a tárolóhely kizárólag a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratok őrzési helyéül szolgáljon.

1. 3. Az adatokhoz való hozzáférést a tároló eszköz zárásával kell megoldani. A tárolók kulcsával csak az ügyintéző rendelkezik, aki a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratok kezelésére jogosult. Amennyiben kulcs elveszik, azt haladéktalanul jelenteni kell a jegyzőnek, aki gondoskodik a zár lecseréléséről.

1. 4. Amikor a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése történik, abba a hivatali helyiségbe, ahol az iratkezelés folyik, csak olyan személy léphet be, aki az iratkezelésre jogosult.

1. 5. Az adatkezelésekről folyamatos nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni, hogy ki, milyen jogcímen, milyen iratot kezel.

1. 6. A jegyző ellenőrzi a nyilvántartás vezetése naprakészességét, valamint az adatkezelők körét, és adatkezelésük jogszerűségét.

XIV. Záró rendelkezések

E szabályzat 2014. január 1. napján lép hatályba.

Keszthely, 2013. december 21.

Dr. Horváth Teréz
jegyző

Nyilvántartás a vagyonyilatkozatra kötelezettekről

Azonosító száma ZK-0	Név, munkakör	Szervezeti egység	Vezetői megbízás	Kötelezettség	Esedékesség	Következő esedékesség

Nyilvántartás a vagyonyilatkozat megsemmisítéséről

Azonosító száma ZK-0	Név, munkakör	Szervezeti egység	Vezetői megbízás	Megsemmisítés időpontja

Nyilvántartás a vagyoni helyzetet érintő bejelentés miatt indult eljárásról

Azonosító szám	Ügy megnev., száma	Bejelentés időpontja	Érintett irata beérkez. időpontja	Személyes meghallgatás időpontja	Eljárást befejező határozat száma, kelte

Nyilvántartás az ellenőrzési eljárásról

Azonosító szám	Ellenőrzési eljárást kezdeményező munkáltatói intézkedés száma, kelte	Adóhatóságnak megküldése időpontja	Adóhatóság intézkedése	Bírósági felülvizsgálat	Eljárást befejező munkált. hat. száma

Vagyonynyilatkozatba történő betekintési lap

sor- szám	betekintés időpontját	betekintő nevét és beosztását	betekintésre jogosult saját kezű aláírását

JOGSZABÁLYKIVONAT

2011. évi CLXXXIX. törvény

Magyarország helyi önkormányzatairól *

Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

57. § (2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

72. §* (4) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonynyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja. A fővárosi kerületi polgármester nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes.

2007. évi CLII. törvény

egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről *

3. § (1) vagyonynyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
- b) közbeszerzési eljárás során,

c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonynyilatkozat tételére kötelezett, aki

a) * közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár,

b) * a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szervnél osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb beosztású vezetői beosztást, valamint a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,

c) * politikai tanácsadó és főtanácsadó, kormány- vagy miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó,

d) * vezetői munkakört betöltő köztisztviselő vagy kormánytisztviselő,

e) * jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső köztisztviselői vagy kormánytisztviselői munkakört tölt be,

f) * ügyész vagy

g) * közjegyző,

h) * bírósági végrehajtó.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonynyilatkozat tételére kötelezett

a) a Magyar Fejlesztési Bank Rt. vezérigazgatója, igazgatóságának, felügyelőbizottságának elnöke és tagja,

b) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felügyelőbizottságának és ellenőrző bizottságának tagja,

c) a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja,

d) * az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítvány kezelő szervének vagy szervezetének tagja, illetve egyéb tisztségviselője, továbbá

e) az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult

ea) * az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,

eb) * feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,

ec) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

ed) állami, önkormányzati, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során.

A vagyonynyilatkozat-tétel esedékessége

5. § (1) * A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett

- a) * a 6. § (2) bekezdés kivételével a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül, *
c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően, ha törvény eltérően nem rendelkezik,
ca) a 3. § (1) bekezdés b) pontjában a 3. § (2) bekezdés a) pontjában és a 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontjában meghatározott személy esetében évenként,
cb) a 3. § (1) bekezdés c)-e) pontjában és a 3. § (3) bekezdés e) pont eb)-ed) alpontjaiban meghatározott személy esetében két évenként,
cc) a 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott, a c) pont ca)-cb) alpontok hatálya alá nem tartozó személy esetében öt évenként köteles eleget tenni.

(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetben az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

(3) Nem kell az (1) bekezdés a) pontja szerint vagyonyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget alapoz meg.

(4) Nem kell az (1) bekezdés b) pontja szerint vagyonyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett jogviszony létrehozása

7. § * A vagyonyilatkozat őrzéséért

- a) * közszolgálatban álló személy, valamint a 3. § (3) bekezdés e) pontja szerinti kötelezett esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója, közjegyző esetében a területi közjegyzői kamara elnöksége, bírósági végrehajtó esetében a kinevezésre jogosult,
b) a 3. § (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti kötelezett esetében a gazdálkodó szervezet tekintetében a tulajdonosi jogokat az állam nevében gyakorló személy vagy szervezet,
c) a 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti kötelezettek esetében az állami támogatási előirányzat kezelője - helyi önkormányzat esetében a jegyző, közalapítvány esetében az alapítói jogokat gyakorló szerv, területfejlesztési tanács esetében annak hivatali szervezete -, vagy ha e szerv nem azonos az állami pénzalappal, illetve az állami támogatási előirányzat felhasználásának szakmai lebonyolításáért felelős szervvel, akkor ez utóbbi,
d) a Magyar Nemzeti alkalmazottai vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank elnöke felelős (a továbbiakban együtt: őrzésért felelős).

A Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

A képviselő-testület által bizottságoknak átadott pénzeszközök felhasználásáról a bizottságok átruházott hatáskörben döntenek, figyelemmel jelen rendeletben foglalt rendelkezésekre.

I. PÉNZÜGYI, JOGI BIZOTTSÁG

1. Kötelező feladatai:

¹ Az 1/11.) pontot törölte és a számozást módosította a 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. február 27. napjától.

- 1/1.) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával, törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat és a szavazatszámolást,
- 1/2.) előkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Önkormányzat rendeleteinek teljes körű felülvizsgálatát, illetve közreműködik a rendeletek felülvizsgálatának ütemezésében,
- 1/3.) véleményezi a képviselő-testület határozatait és a rendelettervezeteket,
- 1/4.) a képviselő-testület határozata alapján továbbá a polgármester indítványára állást foglal:
- abban a kérdésben, hogy a képviselő-testület működése során megsértett-e jogszabályi rendelkezést vagy saját ügyrendjét,
- bizottságok között felmerült hatásköri vitában,
- vita esetén a képviselő-testületen belüli választások lebonyolításának rendjéről,
- összeférhetlenségi ügyekben.
- 1/5.) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására, illetve javaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására,
- 1/7.) előterjeszti a hatáskörébe tartozó ügyeket,
- 1/8.) figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a magasabb szintű jogszabályokkal való összhangot,
- 1/9.) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők által benyújtott vagyonyilatkozatokat,
- 1/10.) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést,
- 1/11.) megvitatja a helyi népszavazás kiírását,
- 1/12.) megvitatja és véleményezi:
- az önkormányzat gazdasági koncepcióját,
- a költségvetési előirányzatok teljesítését,
- a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,
- a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
- az intézmények részére – a költségvetésben biztosított – fejlesztési, működési és fenntartási előirányzatok elosztását,
- a költségvetési intézmények közötti előirányzatok átcsoportosítását,
- a képviselő-testület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kihatásait,
- az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét.
- 1/13.) összehangolja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodó tevékenységét, a költségvetési személyi érdekeltségű rendszerek kialakítására irányuló tanulmányok kidolgozását,
- 1/14.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 1/15.) vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőriztetni a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- 1/16.) ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását,
- 1/17.) felügyeli és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételét és hasznosítását.