

Beszámoló az Igazgatási Osztály 2018. évi tevékenységéről

Az osztály a tevékenységét tekintve - döntő többségében - **hatósági ügyek** intézéséből áll, melynek során jellemző a tevékenységi körünkbe tartozó jogszabályok gyakori változása. Ez szükségessé teszi a jogi háttér folyamatos és alapos figyelemmel követését, hiszen a cél következetesen érvényre juttatni a törvényességet, a határidők betartását.

A hatósági ügyek intézése során találkozunk leginkább az önkormányzat és az ügyfél, így kiemelt figyelmet fordítunk az ügyfélbarát ügyintézés követelményére.

Az ügyfelek nagy része a szociális igazgatás keretében fordul segítségért a hivatalhoz. A jogszabályi háttérrel a települési támogatások tekintetében a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet szabályozza. A rendelet tartalmazza az önkormányzat által pénzben és természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, illetve azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit, garanciáit.

Települési támogatásként az önkormányzattól az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátásokat kérhetik az ügyfelek:

- a) lakhatási támogatás
- b) gyógyszer-támogatás
- c) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- d) Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő tanulók tám.
- e) temetési támogatás
- f) eseti települési támogatás
- g) tűzifa támogatás
- h) alkalmi munkavégzés
- i) házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díj támogatása.

2015. évtől a szociális ellátások normatív támogatásának rendszere megváltozott, Magyarország központi költségvetése az önkormányzatok számára a települési támogatások fedezetét a szociális feladatok egyéb támogatása címen éves keretösszegben címzett támogatásként biztosítja. 2018. évben ezen a jogcímen 32.752 eFt támogatásban részesült az önkormányzat. Az új támogatási rendszer alapján lehetőség volt arra, hogy a városban kialakított és megfelelően működő szociális hálót bővítsük. A helyi rendelet módosítását követően az ellátásokhoz kapcsolódó jövedelemhatárokat ez ideig az önkormányzat azonos szinten tartotta, a tapasztalatok alapján azonban a 2019. évi költségvetés tervezése során felmerült annak szükségessége, hogy ezeket újra gondolja.

A települési támogatások igénylését, megállapítását, elutasítását mutatja a következő táblázat.

Települési támogatás keretében igénybe vehető ellátások:	Beadott kérelmek száma:	Megállapított ellátások száma:	Elutasítások száma:
Lakhatási támogatás	74	72	2
Gyógyszertámogatás	7	7	-
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	41	41	-
Temetési támogatás	12	11	1
Eseti települési támogatás	164	162	2
Tűzifa támogatás	61	61	-
Alkalmi munkavégzés	21	21	-
Házi segítségnyújtás térítési díj támogatása	36	35	1
Arany János Tehetséggondozó Program	1	1	-

Fenti táblázatban az eseti települési támogatásoknál az Emberi Erőforrások Bizottsága hatáskörébe tartozóan 58 megállapító határozat született, mindösszesen 1.301.000,- Ft került a kérelmezők részére megállapításra, illetve utalásra.

Az osztály 2018. második félévében az országos téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos lakossági kérelmek intézését is végezte, mely során 168 kérelem érkezett.

Gyermekvédelem területén a tavalyi évben nagyobb változás nem volt az ellátások jogi háttere, alkalmazása területén: ide tartozik a rendszeres gyermekvédelmi támogatások megállapítása, megszüntetése, a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetről határozat kiadása. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás 202 esetben került megállapításra, hátrányos helyzetről igazolás 79 fő részére került kiadásra.

A szünidei gyermekétkeztetés kötelező biztosítása a települési önkormányzatok feladata. 2018. évben a tavaszi szünetben: 34 fő, a nyári szünetben 65 fő, az őszi szünetben 22 fő, a téli szünetben 22 fő részesült ingyenes étkeztetésben. Az étkeztetés biztosítása a Keszthelyi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ közreműködésével zökkenőmentesen zajlott.

2018. évben az Emberi Erőforrások Bizottsága hatáskörébe tartozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra 55 fő adott be pályázatot.

Az osztály kapcsolata a szociális és gyermekvédelmi területen tevékenykedő intézményekkel napi, heti szintű. Az ügyintézők évek során gyűjtött személyes tapasztalatait az ESZI, a Keszthelyi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, a Szent Erzsébet Alapítvány, a támogató szolgálatok munkatársaival közösen az ügyfelek érdekeit elősegítve tudják hasznosítani.

Az osztály feladatai közé tartozik a **lakásügyekkel kapcsolatos ügyintézés**. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló helyi rendelet 2015. január 1. napján lépett hatályba. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a rendelet jól alkalmazható a gyakorlatban, az ügyfelek az előírt dokumentumokat, igazolásokat - többszöri kérésre ugyan, de különösebb nehézség nélkül - tudják csatolni. A

bérbeadás feltételeként előírt rendelkezések alkalmasak arra, hogy egyrészt a fennálló tartozások törlesztésére ösztönözzenek, másrészt a további tartozások felhalmozását megakadályozzák. A rendelet által előírt fizetőképesség vizsgálatával lehetőség van arra, hogy olyan személyek jussanak lakás bérletéhez, akik az azzal kapcsolatos kiadásokat is viselni tudják. A Helikon Kastélymúzeum Nonprofit Kft. a leromlott állapotban lévő fenékpusztai épületek megóvása, a Festetics örökség megőrzése és helyreállítása, valamint egyidejűleg az ingatlan turisztikai célú hasznosítása, a jövő nemzedékének bemutatathatóvá tétele érdekében címzett támogatás keretében 1,5 milliárd forintos beruházási pályázatot nyert el. Az ott lakó családok lakhatásának további megoldása érdekében a tavalyi évben folytatódott az önkormányzat tulajdonában lévő üresen álló lakásingatlanok hasznosítása, illetve vidéki településeken családi házas ingatlanok vásárlásra, mely kiemelt feladatot jelentett.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. évben a rendelet feltételei alapján 47 egyedi esetben döntött lakás bérbeadásáról.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Döntőbizottsága működésével kapcsolatos feladatokat is ellátta az osztály.

2018. március 1. napjától az osztály feladatai közé tartozik a kapcsolattartás a pályázati rendszereket működtető szervezetekkel a szociális felzárkóztatás, esélyegyenlőség, prevenciók pályázatok vonatkozásában. Keszthely Város Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének elkészítése, a tervben foglaltak végrehajtásának figyelemmel kísérése, ennek alapján a szükséges intézkedések megtétele. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában, tevékenységében az osztály részt vesz, segítséget nyújt a Fórum munkájához. A nyári Bűnmegelőzési Iroda szervezésével, fenntartásával, működésével kapcsolatos feladatok is részét képezik az osztály tevékenységének.

Környezettanulmányok készítésére - bíróságtól, járási hivataloktól, egyéb szervektől érkezett megkeresés alapján - 2018. évben 40 esetben került sor.

Hagyatéki és póthagyatéki eljárás lefolytatására összesen 448 esetben került sor.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás szabályozására 2015. március 1. napjától önálló eljárási kormányrendelet született, mely jogszabály az egyszerűsítést célozta, de sajnos – számos ponton - nehezíti az eljárás lefolytatását. Összesen 20 ügy volt 2018-ban, a beadott kérelmek közül 8 db tájékoztatás kérésére irányult, 10 esetben a birtokvédelmi kérelemnek helyt adtunk, 12 esetben pedig elutasítottuk a kérelmet.

Birtokvédelmi határozatban foglalt kötelezettségek végrehajtására 4 db eljárás indult, ebből 1 esetben a kérelem elutasításra került, nem volt eljáró hatóság kijelölésének kérése. 2 esetben nyújtottak be keresetlevelet a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt.

Általános igazgatási ügyekhez tartozik továbbá a

- vagyoneleltárak készítése (17 ügyirat),
- hatósági bizonyítvány kiadása (6 ügyirat),
- termőföld hirdetésményekkel kapcsolatos ajánlatok kifüggesztése, az ezzel kapcsolatos iratjegyzék, záradékok elkészítése (46 ügyirat),
- hirdetésmények kifüggesztése, ezek záradékolása (220 ügyirat),
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés (106 ügyirat).

Az osztály feladatköréhez tartozik a **személyi adat- és lakcímnnyilvántartással** és a címnnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása. Erre vonatkozóan lakcímgazolás 20 esetben került kiadásra, adatszolgáltatást pedig önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódóan 101 személyt érintően végeztünk. Az ASP rendszer indulásához szükséges adatbázis esetében 4700 db adattisztítás történt. Lakcím fiktíválására 2 esetben került sor. Hatósági bizonyítvány (hulladékszállítás céljára ügyfél kérelmére kiállított igazolás) kiadására a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adatai alapján 25 esetben került sor. Felsőoktatási intézményben kollégiumi elhelyezéshez, illetve szociális támogatás elnyeréséhez 50 esetben került hatósági bizonyítvány kiállításra.

A központi címregiszter (továbbiakban: KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse. A KCR kialakításához kapcsolódóan továbbra is folyamatos a települési címek ellenőrzése, felülvizsgálata. A KCR három nyilvántartás adatait foglalja magába: az ingatlan-nyilvántartás, a személyi adat és lakcímnnyilvántartás, valamint a postai nyilvántartás rendszereit. A jogszabály a feladatot a jegyzőre telepítette, ugyanakkor szinte semmi gyakorlati segítséget, útmutatást nem biztosított a végrehajtásra. Országos szinten problémát jelent az egységes szabályozás létrehozásának hiánya, mely a munkát nagymértékben nehezíti. A felülvizsgálat változatlanul viszonylag lassan halad, mert több nyilvántartás adatait kell összevetni, különböző iratokat (pl. társasházi alapító okirat, változási vázrajz) kell beszerezni, mely időigényes és egyes esetekben nem is áll rendelkezésre. Továbbra is naprakész térkép használata lenne szükséges, amely a feladat ellátásához elengedhetetlen. A 2018. évben megalkotott helyi rendelet nagymértékben segíti a munkát, a helyi szinten megalkotott szabályok nagy részben gyorsították a felülvizsgálat folyamatát is. Helyszíni szemlére van szükség több esetben, hiszen e nélkül a feladat elláthatatlan. A címkezelés során felmerült problémák közé tartozik továbbra is, hogy az ügyfélnek igazolnia kell a hitelintézetek felé a pontos címet, hiszen a tulajdoni lapon szereplő „felülvizsgálat alatt” jelzést ezen intézetek nem fogadják el. Ezen esetekben a munka elvégzésének nehézsége mellett komoly problémát jelent annak sürgőssége is. Új problémaként jelenik meg, hogy a még el nem készült társasházakra kéri a hitelintézetek a cím igazolását a hitelfelvételhez, ugyanis ez elengedhetetlen számukra. A tulajdoni lapokon még nem is szerepel épület, de már igazolni kell a cím valóságát. Ezek sok esetben még tisztázásra váró kérdések, hiszen valódi, a Földhivatal által bejegyzett helyrajzi szám is hiányzik sok esetben.

Sikerül lassan kialakítani a címképzési eljárásban részt vevő ügyfelekkel az együttműködést, több esetben jelzik már a társasház alapító okirat elkészítése előtt, hogy címképzés válik szükségessé, a rendelkezésre álló iratokat bemutatva pedig egyeztetni lehet velük az új címek alakulásáról. Ez nagy előrelépés a korábbi időszakhoz képest. Az országosan működő fórumok lehetőségessé tették egy viszonylag egységes rendszer kialakulását, a kollégák együttműködését segítve ezáltal.

Az **elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK rendszer)** változatlanul továbbra is kihívás elé állítja az anyakönyvvezetőket. A rendszer gyakorlatban történő használatával az anyakönyvvezetőnél jelentősen megnövekedett az ügyintézési idő, mert a korábban pár perc alatt elintézhető ügyek is, átlagban 15-20 percet vesznek igénybe.

Az új események rögzítése, az anyakönyvi okiratok kiállítása és a jogszabályban meghatározott feladatok elvégzése is az EAK rendszer alkalmazásával történhet.

Így az EAK rendszer bevezetésével az anyakönyvvezető feladatai jelentősen megnövekedtek, mert az új események rögzítésekor az érintettek anyakönyvi eseményeit is a papír alapú anyakönyvből be kell rögzíteni. (Pl. újszülött anyakönyvezésekor a szülők születési és házassági bejegyzését is rögzíteni kell.)

Az EAK-on keresztül 2018. évben érkezett rögzítési kérelmek száma: 334, EAK adatszolgáltatási kérelem 200 volt.

Több esetben előfordul még mindig, hogy a rendszer viszonylag lassú, ritkább esetben nem is működik. Ügyfélfogadási időben ez problémát okoz, mert az ügyfelek kérelmeinek elintézése ilyen esetben több időt vesz igénybe, ezáltal az ügyintézésre sokat kell várniuk.

Az állampolgársági ügyekben az anyakönyvvezető nem működik közre, azok a Járási Hivatalok feladatkörébe tartoznak, de az állampolgári eskütételek továbbra is polgármesteri hatáskörben maradtak. 2018-ban 4 eskü letételére került sor, melynek az előkészítése az anyakönyvvezető feladata.

Amennyiben a szépkorúak kérik az önkormányzat személyesen köszönti a szépkorú személyeket. 2018. évben 11 alkalommal került sor a városban élő szépkorú személyek születésnapi köszöntésére.

Az anyakönyvvezető előtt intézhető ügyeket és azok számának alakulását mutatja az alábbi táblázat.

Intézhető ügytípus:	2014	2015	2016	2017	2018
Születés anyakönyvezése	581	550	582	622	583
Haláleset anyakönyvezése	505	507	529	496	538
Házasság anyakönyvezése	134	124	148	125	119
Apai elismerő nyilatkozat felvétele	56	64	63	32	36
Hazai anyakönyvezés	14	9	32	27	22
Anyakönyvi kivonat kiadása	275	592	544	629	852

Házasságkötés engedélyezése külső helyszínen, illetve hivatali időn kívül	106	106	95	83	105
Névváltozás, névmódosítás	65	38	106	113	39
EAK rögzítési kérelem	74	257	326	263	334
EAK adatszolgáltatási kérelem	45	469	121	68	200

Az osztálynak belső szervezeti tagoltsága nincs, létszámát tekintve 7 főből áll, mely nem változott a tavalyi évben.

A személyi állomány a jogszabályokban előírt megfelelő közigazgatási szakvizsgákkal és szakképesítéssel rendelkezik.

Jelenleg 3 fő látja el a szociális feladatokat, akik szociális területen szerzett tapasztalatukkal és emberismeretükkel – a jogszabályi követelményeket betartva - magas szinten segítik az ügyfeleket. Elhivatottságukat jelzi, hogy nemcsak munkaidejükben, hanem azon kívül is, akár önkéntes jelleggel is segítenek a rászorulókon. 2 fő általános igazgatási ügyintéző végzi az egyéb igazgatási feladatokat, és 1 fő látja el az anyakönyvvezetői feladatokat.

Az osztály munkáját immár 6 éve segíti 1 fő adminisztratív közcélú foglalkoztatott. Munkabírása, lelkesedése, segítőkészsége és emberséges hozzáállása kiemelkedő.


Köztisztviselői státuszban történő foglalkoztatása a hivatal szakmai munkáját és a munkatársak leterheltségét is nagymértékben megkönnyítené.

Mind a hatósági ügyek intézése során, mind a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében az osztály a – folyamatosan változó - jogszabályi előírások maradéktalan betartására törekszik. Az érintett területek jellegét tekintve azonban nem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy az ügyintézők sok esetben olyan élethelyzetekkel találkoznak a munkájuk során, amelyek a - jogszabályok szabta korlátok között - sok esetben igénylik a személyes iránymutatást, az egyéni sorsok segítségét is.

Az osztály hivatalon belüli elhelyezése mind az ügyintézők, mind az ügyfelek szempontjából is megfelelő, kifejezetten jónak mondható. A beszámolási időszakban ebben változás nem történt. Az ügyintézők informatikai és tárgyi eszközökkel való felszereltsége maximálisan alkalmas az ügyfelek magas színvonalú kiszolgálására.

A 2018. évi országgyűlési képviselő választások lebonyolításával kapcsolatos feladatok végzésében a Helyi Választási Iroda tagjaiként az osztály 6 fő létszámmal résztvett.

Keszthely, 2019. február 26.


Németh Jánosné
igazgatási osztályvezető