

ügyirat száma: 1/58-5/2019

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 265/2018. (X.29.) határozatával jóváhagyott Beszerzési szabályzata alapján lefolytatandó egyszerű beszerzési eljáráshoz

1. Ajánlat kérő neve és elérhetősége:

Keszthely Város Önkormányzata, 8360 Keszthely, Fő tér 1.
Képviseli: Ruzsics Ferenc polgármester
Tel:+3683-505-585

2. Ajánlatkérés tárgya:

Fotószolgáltatás

(fotózás alkalmasszerűen és rendezvényeken a megrendelő által meghatározott módon és mennyiségben)

3. A szerződéstípus meghatározása:

Vállalkozási szerződés

4. Ajánlattételi határidő:

Az ajánlat benyújtásának határideje 2019. március 22. (péntek) 13.30

5. Az ajánlat beadásának helye:

Keszthelyi Polgármesteri Hivatal, Jogi és Szervezési Osztály, polgármesteri titkárság
(8360 Keszthely, Fő tér 1.)

6. A beadandó ajánlat:

- aláírt és kitöltött ajánlati adatlap
- szerződéstervezet
- motivációs levél (maximum egy oldalas, portfólióval)
- bemutakozás (maximum egy oldalas, különösen kitérve a témába vágó tapasztalatokra és ismeretekre)

7. Pályázati feltétel

- Legalább 5 éves alkalmazott fotós tapasztalat
- Legalább 5 nagyrendezvényen hivatalos fotósként részt vett, és ezt igazolni is tudja

7. Ajánlatok bírálati szempontjai:

Az összességében legkedvezőbb ajánlat, az alábbi szempontokat figyelembe véve:

- I. ár: 50 pont
- II. referencia: 20 pont
- III. tapasztalat: 20 pont
- IV. kreativitás: 10 pont

8. A szerződés megkötés tervezett időpontja

2019. április 1. (hétfő)

9. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

Teljesítés megkezdése: a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg.
Fotószolgáltatás teljesítési határideje: folyamatos, határozatlan idejű

10.A teljesítés helye:

Megrendelő székhelye: Keszthely Város Önkormányzata 8360 Keszthely, Fő tér 1.

11. Szolgáltatások meghatározása:

- a, Illusztratív, úgynevezett „stock-fotók” elkészítése előzetesen egyeztetett témáknak megfelelően:
 - az adott téma teljes körű fotózása az előzetesen egyeztetett kívánalmak szerint
 - a nyers fotók közül a megrendelő által kiválasztott képek utómunkázása
 - a kiválasztott képek web (kis felbontás) és nyomtatásra alkalmas (nagy méretű) felbontásban, az előzetesen egyeztetett határidőben és módon történő átadása.
- b, Önkormányzati belső vagy nyilvános rendezvények fotózása:
 - az adott rendezvény teljes körű fotózása
 - a vállalkozó által szakmai és tartalmi szempontok alapján kiválasztott képek utómunkázása
 - az eseményről készült valamennyi utómunkázott kép nyomtatásra alkalmas (nagy méretű) felbontásban, az eseményt követően előzetesen egyeztetett időben és módon történő átadása.
- c, Főbb szerződéses feltételeket a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza.

12. A pályázat bontásának időpontja:

2019. március 22. (péntek) 14.00

13. A pályázat elbírálási időpontja:

2019. március 26. (kedd) 14.00

Emberi Erőforrások Bizottsága március havi ülése

14. Egyéb megállapítások:

- Hiánypótlásra lehetőség nincs.
- A késedelmesen vagy hiányosan benyújtott ajánlatok érvénytelenek.
- Az ajánlatok benyújtása írásban, zárt borítékban szükséges. (Elektronikus úton benyújtott pályázatokat nem áll módunkban elfogadni.) A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat fotószolgáltatásra - Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig”.
- Számlák kifizetésére a havonta kiállításra kerülő teljesítésigazolás Megrendelő által történő aláírását követően kerül sor.
- Minden egyéb információt a szerződéstervezet tartalmaz.
- Az ajánlatkérő jogosult az értékelést követően a jelen beszerzési eljárást érvénytelenné nyilvánítani.

13. Mellékletek:

- a. ajánlattételi adatlap
- b. szerződéstervezet
- c. maximum egy oldalas bemutatkozás, különösen kitérve a témába vágó tapasztalatokra és ismeretekre
- d. maximum egy oldalas motivációs levél, fotós portfólióval

Keszthely, 2019. március 1.

Tisztelettel

Ruzsics Ferenc
polgármester

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Fotószolgáltatás ellátására
(fotózás alkalomszerűen és rendezvényeken
a megrendelő által meghatározott módon és mennyiségben)

Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:

Cím:

Adószám:

Képviselő neve és beosztása:

Ajánlati ár:

nettó:-Ft + ÁFA =-Ft/óra

Alanyi adómentességet*: 1. választotta 2. nem választotta

(*megfelelő rész aláhúzendó)

Referencia munkák**:

Szerződést kötő másik fél neve, címe	Elvégzett feladat megnevezése	Ellenszolgáltatás nettó összege (Ft)	Teljesítés ideje

**A referencialistának tartalmaznia kell legalább 5 darab, 2 évnél nem régebbi referenciát.

Az ajánlat szerinti tevékenységetév óta folytatja.

Nyilatkozat:

Nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban (beleértve a szerződés tervezetét) foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, megfogalmazott feltétel, kikötés gondos áttekintése után az ajánlattételi felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban (beleértve a szerződés tervezetét) foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem, tudomásul vettem és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadom.

Az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig érvényes.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Ügyiratszám:

Ügyintéző: Marton-Tamás Renáta

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről Keszthely Város Önkormányzata
székhely: Keszthely, Fő tér 1.
adószám: 15734460 - 2 - 20
bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11749039-15432711
képviselőjében: Ruzsics Ferenc polgármester,
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:
székhely:
nyilvántartási szám:
adószám:
bankszámlaszám:
képviselőjében:
mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya, tartalma:

- 1.1. A Megrendelő a következő feladat (a továbbiakban: feladat) elvégzését és átadását rendeli meg a vállalkozótól
Fotózás alkalomszerűen és rendezvényeken az adott témának megfelelő módon és mennyiségben az alábbiak szerint:
a, Illusztratív, úgynevezett „stock-fotók” elkészítése előzetesen egyeztetett témáknak megfelelően:
 - az adott téma teljes körű fotózása az előzetesen egyeztetett kívánalmak szerint
 - a nyers fotók közül a megrendelő által kiválasztott képek utómunkázása
 - a kiválasztott képek web (kis felbontás) és nyomtatásra alkalmas (nagy méretű) felbontásban, az előzetesen egyeztetett határidőben és módon történő átadása.
 - b, Önkormányzati belső vagy nyilvános rendezvények fotózása:
 - az adott rendezvény teljes körű fotózása
 - a vállalkozó által szakmai és tartalmi szempontok alapján kiválasztott képek utómunkázása
 - az eseményről készült valamennyi utómunkázott kép nyomtatásra alkalmas (nagy méretű) felbontásban, az eseményt követően előzetesen egyeztetett időben és módon történő átadása.
- 1.2. A vállalkozó által a Megrendelő részére átadott fotókra vonatkozóan a felek az alábbiakban állapodnak meg.

a, A fotókat a Megrendelő teljes körűen –így különösen területi, alkalom-, példányszám- vagy felhasználási módbeli korlátozás nélkül – felhasználhatja digitális, online és nyomtatott sajtófelületein egyaránt.

b, A Vállalkozó a megrendelt képeket referenciaként, illetve művészeti céllal (ideértve különösképpen saját honlapját, kiállítást, Vállalkozó munkásságát bemutató könyvet) való felhasználásra a Megrendelő külön engedélyével használhatja fel.

c, Bármely formában történő publikálásnál a Megrendelő minden esetben köteles – a felhasználás jellegéhez igazodó módon – feltüntetni a Szerző nevét.

d, A Megrendelő által kiválasztott és kifizetett fotókat a Vállalkozó harmadik fél számára csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével adhatja át.

e, A Vállalkozó a Megrendelő épületeiben készült – az e) pont hatálya alá nem tartozó – fotókat harmadik fél számára csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével adhatja át.

2. A megrendelés teljesítésének határideje, a szerződés időtartama

2.1. A jelen szerződés az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítése vonatkozásában napján lép hatályba és határozatlan ideig szól.

2.2. A jelen szerződés alapján elkészült képek felhasználási jogát a Vállalkozó határozatlan időre a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

2.3. A Megrendelő két héttel a feladatok elvégzésének az időpontja előtt köteles a Vállalkozót értesíteni az elvégezendő feladatról elektronikus levélben. Ha a határidő 1 hétnél rövidebb, akkor Megrendelő köteles telefonon is értesíteni Vállalkozót. 1 napnál rövidebb határidő esetén a Vállalkozó mindent megtesz, de nem tudja garantálni azt, hogy meg tud jelenni adott helyen, időben. A Megrendelő által a Vállalkozónak küldött elektronikus levél tartalmazza: a feladat típusának megnevezését a jelen szerződés 1.1 a), illetve 1.1.b) pontjára hivatkozva, a feladat teljesítésének időpontját, határidejét, szükség szerint helyszínét, várható időtartamát, illetve egyéb feltételeit. A Vállalkozó elektronikus levélben visszaigazolja a megrendelést. A felek az alábbi e-mail címeket adják meg a jelen pontban meghatározott célra

a, a Megrendelő részéről: Marton-Tamás Renáta marketing- és kommunikációs referens

Telefon: 0630/4749840

E-mail: marketing@keszthely.hu

b, a Vállalkozó részéről:

Telefon:

E-mail:

3. A vállalkozási díj

3.1. A Vállalkozó a feladta elvégzése ellenében vállalkozói díjra jogosult. A vállalkozási díj összege

Az 1.1. a) és b) pontban meghatározott feladat esetén a vállalkozási díj:

..... Ft +áfa/óra

- 3.2. A Megrendelő az elvégzett és elfogadott munkákról a teljesítési igazolást a tárgyhót követő hónap 8. napjáig köteles kiállítani. Az adott ütemezésnek megfelelő teljesítésért járó vállalkozási díjat havi elszámolással a Vállalkozó által az adott feladat(ok) teljesítését, és a teljesítés Megrendelő részéről történő igazolását követően benyújtott számla kézhezvételét követő 15 munkanapon belül utalja át a Vállalkozó fentiekben megjelölt számlájára.
- 3.3. A vállalkozási díj tartalmazza a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet. A vállalkozási díj teljes egészében tartalmazza a Vállalkozó által a jelen szerződés 1.2. és 2.2. pontjában meghatározottak szerint a Megrendelőnek engedett felhasználási jog ellenértékét. Az általános fotóriporterri felszereléssel nem végezhető (pl. stúdió felszereléssel) vagy Keszthely közigazgatási határán túl elvégezendő munkák díjazása egyedi megállapodás alapján történik.
- 3.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben kifogással élni a leadástól számított 2 munkanapon belül. Abban az esetben, ha a számla megfelel a kiadott teljesítési igazolásnak és a számviteli törvényben leírtaknak, a Megrendelő kifogással nem élhet.

4. A megrendelés teljesítésének szabályai

- 4.1. A Vállalkozó a feladatot saját költségén köteles elvégezni.
- 4.2. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni. Az utasítás adására, illetve a feladat egyeztetésére kizárólag Ruzsics Ferenc polgármester vagy az általa megbízott személy, Marton-Tamás Renáta marketing- és kommunikációs referens jogosult.
- 4.3. A Megrendelő a feladat teljesítéséről teljesítésigazolás(oka)t állít ki. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről Marton-Tamás Renáta marketing- és kommunikációs referens jogosult. Vállalkozó a teljesítés igazolását követően jogosult a számla kiállítására, amelyhez a teljesítésigazolást minden esetben csatolni kell.
- 4.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredendő kárért.
- 4.5. A Vállalkozó szavatol továbbá azért, hogy az elvégzett feladat, létrehozott eredmény a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a jelen szerződés céljának betöltésére mind minőségben, mind mennyiségben alkalmas.
- 4.6. A jelen szerződés teljesítése során a felek részéről eljárni jogosult személyek megnevezése:

a, a Megrendelő részéről: Ruzsics Ferenc polgármester, Marton-Tamás Renáta marketing- és kommunikációs referens
b, a Vállalkozó részéről:

5. A szerződés megszüntetése, lehetlenné

- 5.1. A Megrendelő és a Vállalkozó a szerződést bármikor felmondhatja írásban, harminc napos felmondási idővel.
- 5.2. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetlenné, amelyikért egyik fél sem felelős, és a, a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett feladat és költségei fejében a díj arányos része megilleti.
b, a lehetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt.
c, a lehetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót nem illeti díj abban az esetben, amennyiben a fotózás kezdete előtt a Megrendelő legalább 4 órával jelzi a Vállalkozónak a megrendelés lemondását. A Megrendelő a fotózás kezdetétől számított 4 órán belüli lemondás esetén a Vállalkozó a megrendelés 50%-át számlázza ki.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megrendelő pénzügyi gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.
- 6.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé.
- 6.3. A felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a szerződés módosítását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 6.4. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 6.5. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a felek egymás között, tárgyalásos úton rendezik, ennek sikertelensége esetén a Keszthelyi Járásbíróság illetve a Zalaegerszegi Törvényszék illetékességében állapodnak meg.
- 6.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv és a szerzői jogról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Keszthely,

Keszthely Város Önkormányzata
Megrendelő
képv. Ruzsics Ferenc polgármester

.....
Vállalkozó
képv.:

Jogi ellenjegyző:
Keszthely,

Pénzügyi ellenjegyző:
Keszthely,

Dr. Horváth Teréz
jegyző

Tóth Eszter
közgazdasági osztályvezető