



8360 Keszthely
Zeppelin tér 3.
Tel.: 83/312-446
Fax: 83/312-446

Fejér György Városi Könyvtár

2019

SZMSZ 2. sz. melléklet

Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat

Érvényes: 2019. február 1.

.....
Pappné Beke Judit
igazgató

A könyvtár olvasója lehet minden magyar és külföldi állampolgár, aki a könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályokat betartja és magára nézve kötelezőnek elfogadja.

A felnőtt részleget 12. életévét betöltött személy használhatja. A könyvtári tagság 12 hónapra szól, megújításáról évente nyilatkozni kell. Beiratkozáskor, illetve látogatójegy kitöltése esetén a személyes adatokat (név, születési hely és idő, anyja neve, igazolvány száma, lakcím) fényképes igazolvánnyal és lakcímkártyával kell igazolni. 16. életévét be nem töltött személy beiratkozásakor jótálló nyilatkozata szükséges.

Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőknek – a jogszabályban rögzítettek szerint – fényképes igazolványának bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége kell.

Az adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles a könyvtárnak bejelenteni.

Éves tagsági díj:

- | | |
|--|----------------|
| • Családi (legalább 3, közös háztartásban élő családtag együttes beiratkozása esetén) <i>Ft</i> | 2.200,- |
| • Önálló keresettel rendelkezőknek <i>Ft</i> | 1.800,- |
| • Pedagógus- vagy diákigazolvánnyal rendelkezőknek, munkanélkülieknek, GYES-en lévőknek, nyugdíjasoknak <i>Ft</i> | 900,- |
| • Diákoknak (16 éves korig), nyugdíjasoknak (70 év felett), rokkant-nyugdíjasoknak, segítséggel élőknek, közgyűjteményi dolgozóknak (a kedvezményre jogosító igazolvány bemutatásával) <i>s</i> | ingyene |
| • Látogatójegy (az alkalmi látogatókat a könyvtári dokumentumok helybeni használatára és ingyenes internet szolgáltatás igénybevételére jogosítja) <i>s</i> | ingyene |
| • Elvesztett olvasójegy pótlása <i>Ft/db</i> | 200,- |

Egyéb szolgáltatások (könyvtárközi kölcsönzés, másolatkészítés stb.) igénybevétele az éves díjszabásnak megfelelően alakul.

A könyvtár használatára vonatkozó szabályok:

A könyvtárhasználót **ingyenesen, olvasó- vagy látogatójeggyel** illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás;
- a dokumentumok helyben használata;
- katalógusok használata;
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól;
- rendezvény- és tárlatlátogatás;

- Európai Unió sarkok használata;
- zenehallgatás;
- Digitális Jólét Program Pont szolgáltatásai:
 - számítógép- és internet-használat (adatbázisok használata, szövegszerkesztés stb.);
 - Wi-Fi használat;
- távhasználat 24 órán keresztül elérhető szolgáltatások a könyvtár honlapján: www.fgyvk.hu;
- Simándy József-emlékszoba és hangarchívum látogatása;
- Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete rendeleteinek helyben használata.

A könyvtárhasználó beiratkozási díj befizetése után veheti igénybe a következő szolgáltatásokat:

- nyomtatott könyvtári dokumentumok kölcsönzése;
- videokazetták, DVD-k kölcsönzése;
- foglalás (a polcon lévő dokumentumok lefoglalása 5 napig, max. 2 db);
- számítógépes folyóiratok CD mellékleteinek kölcsönzése;
- zenei részleg szolgáltatása.

Külön térítéssel vehetők igénybe a következő szolgáltatások:

- CD kölcsönzés: beiratkozás - alkalmanként 200,- Ft; egy hónapra 600,- Ft; fél évre 1300,- Ft; egy évre 2000,- Ft
- fénymásolat csak könyvtári dokumentumokról (A/4: 20,- Ft; A/4 dupla oldal: 30,- Ft; A/3: 30,- Ft; A/3 dupla oldal: 40,- Ft)
- könyvtárközi kölcsönzés: postaköltség
- irodalomkutatás: tételenként 20,- Ft
- témafigyelés: egyedi árképzés alapján
- előjegyzés: 50,- Ft/db
- szkennelés: 50,- Ft/oldal
- nyomtatás: 20,- Ft/A/4 és 30,- Ft/dupla A/4-es oldal
- 20 órás számítógép- és internet-használat tanfolyam: 5000,- Ft
- strandkönyvtári kaució (látogatójeggyel): 500,- Ft kötetenként

Könyvtári dokumentumok kölcsönzésének szabályai:

Egy olvasó egy alkalommal legfeljebb:

- 6 db 4 hétre kölcsönözhető dokumentumot
 - 2 db 1 hétre kölcsönözhető dokumentumot,
 - 3 db 4 hétre kölcsönözhető hangoskönyvet,
 - 2 db 2 napra kölcsönözhető DVD-t,
 - 2 db 2 napra kölcsönözhető videokazettát,
 - 3 db a kölcsönzést követő hét keddjéig kölcsönözhető zenei CD-t kölcsönözhet.
- Minden dokumentum kölcsönzési ideje legfeljebb 2 alkalommal hosszabbítható meg – személyesen, telefonon, online módon, vagy írásban. Az előjegyzett dokumentumok kölcsönzési határideje nem hosszabbítható.

Az olvasó a dokumentumokat kölcsön nem adhatja, azokért a beiratkozáskor aláírásával felelősséget vállal.

- Olvasótermi könyvek és a folyóiratok /max. 4-4 db/ a könyvtár zárva tartási idejére kölcsönözhető. Aki az olvasótermi könyvekkel és folyóiratokkal késik, elveszti jogát arra, hogy a szolgáltatást ismét igénybe vegye.
- A strandkönyvtári dokumentumok helyben használata nem kötött regisztrációhoz, azt bárki igénybe veheti. Érvényes olvasójeggyel rendelkező beiratkozott olvasó ingyenesen, helyben regisztrált olvasó kaució megfizetése mellett kölcsönözhet egyszerre legfeljebb 6 db dokumentumot. A dokumentumok visszaszolgáltatását követően a kaucióból kötetenként 300 Ft-ot visszakap az olvasó. A felnőtt- és gyermekkönyvtárban, illetve a strandkönyvtárban kölcsönzött dokumentumokat bármelyik könyvtárba vissza lehet vinni.
- A strandkönyvtár az időjárás függvényében vagy a könyvtárvezető döntése alapján esetenként zárva tarthat, melyről a könyvtárvezető a használókat tájékoztatja.

Eljárás késedelem esetén:

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumot nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte (személyesen, levélben, telefonon, e-mail-ben stb.) késedelmi díjat, valamint postaköltséget köteles a könyvtár számára fizetni az alábbiak szerint:

- 4 hétre kölcsönözhető könyvek és hagyományos lemezek esetén: 5,- Ft/nap/darab
- Egyéb dokumentumok esetén (CD, videó, DVD, 1 hétre kölcsönözhető dokumentum, olvasótermi könyv és folyóirat): 50,- Ft/nap/darab
- Postaköltség: 150,- Ft/db.

Lehetőség van előjelző (lejárat előtt 5 nappal), illetve figyelmeztető (lejáratot követő 1 nappal) e-mail kérésére.

A könyvtár 2 héttel a kölcsönzési határidő lejárta után a késedelmes olvasót kötelezettségére postai levélben figyelmezteti.

Ha a dokumentum nem kerül vissza a könyvtárba, egy hónap eltelte után az intézmény ismét felszólítja a kölcsönvevőt a könyvtári dokumentum visszaszolgáltatására. E levelet az önálló jövedelemmel nem rendelkező olvasók esetén a jótállónak kell elküldeni, feltüntetve a kölcsönzött dokumentumok típusát és darabszámát.

Amennyiben a könyvtárhasználó a dokumentumot visszaszolgáltatja, a postaköltség és a késedelmi díj megfizetése terheli.

Abban az esetben, ha a felszólítás még mindig eredménytelen, térítvevényes levélben szólítjuk fel az olvasót. Ez esetben a tartozás összege a késedelmi díj dokumentumonként + az eddig felmerült postaköltség.

Évente legalább egy alkalommal lehetséges a beiratkozási díj elengedése, ill. a könyvtári dokumentumok késedelmi díjának csökkentése a könyvtár vezetője által meghatározott időpontban.

A kölcsönzött dokumentum elvesztése esetén a dokumentumot pótolni kell. Amennyiben ez nem sikerül, azt az összeget kell megtéríteni, amennyiért a dokumentum beszerezhető, vagy a kötet oldalankénti fénymásolatának és kötetésének árát kérjük.

Egyéb szabályok:

- A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni. A kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. A kárt okozókat, szolgáltatást zavarókat, botrányos viselkedésűeket, a könyvtár vezetője a könyvtár használatától ideiglenesen, vagy véglegesen eltilthatja.
- A dokumentumokban elhelyezett egyedi azonosítók (vonalkódok) megrongálása, megsemmisítése, olvashatatlaná tétele esetén darabonként 100,- Ft-ot kell fizetni.
- A könyvtár szolgáltatásait csak a ruhatár használata után lehet igénybe venni, melynek használata díjtalan és kötelező. Az értékek elhelyezésére zárható szekrényt biztosítunk.
- A könyvtár a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért stb. felelősséget nem vállal.
- A könyvtár nyilvános tereiben étkezni tilos. Dohányozni csak – a jogszabályok által meghatározott – kijelölt helyeken szabad.

Felnőtt részleg

Elérhetőség:

Fejér György Városi Könyvtár

H-8360 Keszthely, Zeppelin tér 3.

Tel.: +36-83/312-446, +36-83/511-102, +36-30/383-3816;

Fax: +36-83/312-446

E-mail:

Általános: info@fgyvk.hu

Olvasószolgálat (hosszabbítás): kkozi@fgyvk.hu

Honlap: www.fgyvk.hu

Nyitva tartása:

Olvasószolgálat szolgáltatás

Informatikai és zenei

Téli (szorgalmi időszakban)

Hétfő: ZÁRVA
ZÁRVA
Kedd: 9⁰⁰-17⁰⁰
16⁰⁰
Szerda: 9⁰⁰-18⁰⁰
13⁰⁰
Csütörtök-Péntek: 9⁰⁰-17⁰⁰
Szombat: 9⁰⁰-13⁰⁰

Hétfő:
Kedd - Péntek: 9⁰⁰-
Szombat: 9⁰⁰-

Nyári (tanítási szünetben)

Hétfő: 12⁰⁰-16⁰⁰
16⁰⁰
Kedd - Péntek: 9⁰⁰-17⁰⁰
16⁰⁰
Szombat: ZÁRVA
ZÁRVA

Hétfő: 12⁰⁰-
Kedd - Péntek: 9⁰⁰-
Szombat:

Gyermek részleg

Elérhetőségek:

Gyermekkönyvtár

H-8360 Keszthely, Kossuth L. u. 2.

Tel.: +36-83/312-303

E-mail: gyermekkonyvtar@fgyvk.hu

Nyitva tartás:

Téli (szorgalmi időszakban)

Nyári (tanítási szünetben)

Hétfő: ZÁRVA
Kedd: 10⁰⁰-17⁰⁰
Szerda: 10⁰⁰-18⁰⁰
Csütörtök-Péntek: 10⁰⁰-17⁰⁰
Szombat: 10⁰⁰-13⁰⁰

Hétfő: 13⁰⁰-16⁰⁰
Kedd - Péntek: 10⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-17⁰⁰
Szombat: ZÁRVA

Strandkönyvtár

Elérhetőség:

Városi Strand

H-8360 Keszthely, Balaton part

Tel.: +36-30/383-3816

Nyitva tartás:

Kijelölt nyári időszakban

Hétfő-Vasárnap: 10⁰⁰-17⁰⁰



FEJÉR GYÖRGY VÁROSI KÖNYVTÁR

8360 KESZTHELY, Zeppelin tér 3. Pf.:64
Tel./fax:83/312-446; e-mail:info@fgyvk.hu



KIEGÉSZÍTÉS A KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATHOZ

A Fejér György Városi Könyvtár kiemelt jelentőséget tulajdonít a könyvtárhasználóktól származó személyes adatok védelmének és minden körülmények között biztosítani kívánja a könyvtárhasználók információs önrendelkezési jogát.

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait a *2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról* (továbbiakban Rendelet), valamint a *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* (továbbiakban Infotv.) szülő jogszabályok előírásainak megfelelő módon kezeli.

A Rendelet értelmében az a természetes személy, aki személyes adatait a könyvtárnak megadja, az adatkezelés érintettjévé válik (továbbiakban Érintett), a Fejér György Városi Könyvtár pedig adatkezelőnek minősül (továbbiakban Adatkezelő).

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, gondoskodik azok integritásáról és biztonságáról, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja a célok eléréséhez szükséges eljárási szabályokat.

Felhívjuk a Tisztelt Könyvtárhasználók figyelmét, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az **Adatkezelési tájékoztató** tartalmazza. Kérjük, olvassák el figyelmesen az abban foglaltakat. Az Adatkezelési tájékoztató kinyomtatva az olvasószolgálatnál, illetve az intézmény honlapján: www.fgyvk.hu tekinthető meg.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Könyvtárhasználókat, hogy személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérdéseikkel, esetleges panaszaikkal az Adatkezelő adatvédelmi felelőséhez fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselő: dr. Bodnár Attila
Elérhetősége: 8360 Keszthely, Vásár tér 10. VÜZ Kft.
E-mail: bodnar.attila@khvuz.hu
Telefonszám: +36 30 649 0308

Az adatkezelés jogalapjáról, módjáról

A nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybevétele az Érintett hozzájárulása alapján történik. A vonatkozó jogszabály, az 1997. évi CXL. tv. 57. § (1) előírja, hogy „A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.” Ugyanezen jogszabály 56. § (3) előírja, hogy „A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésben meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

A jogszabály alapján a beiratkozáskor az Adatkezelő jogszerűen kezeli az Érintett természetes személyazonosító adatait és lakcímét. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése.

Az Adatkezelő döntése értelmében az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználó (látogató) adatait regisztrálja. Az Adatkezelő azonos módon kezeli a látogató és a beiratkozott könyvtárhasználók személyes adatait.

A beiratkozás/regisztráció során az Érintett további személyes adatokat is megadhat. Az alábbiakban felsorolt adatok kezelésének jogalapja az Érintett hozzájárulása, illetve a jogi kötelezettség teljesítése. Az 1997. évi CXL. tv. 58. § (3) bekezdése szerint „A fenntartó további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket is meghatározhat.” A Könyvtárhasználati Szabályzat alapján az Adatkezelő a következő adatokat is kezeli:

- kedvezményre jogosító személyes adat (a jogosultságot igazolni kell);
- e-mail cím;
- telefonszám;
- levelezési cím;
- munkahely, oktatási intézmény.

A beiratkozáskor/regisztrációkor a könyvtárhasználó aláírásával igazolja, hogy a Könyvtárhasználati Szabályzatban foglaltakat megismerte, az abban foglalt kötelezettségeknek eleget tesz. A Könyvtárhasználati Szabályzat elfogadásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy mely adatai kezeléséhez járul hozzá.

Keszthely, 2019. január 9.

Pappné Beke Judit
igazgató

Beiratkozási nyilatkozat kölcsönzési jogosultsággal

| | |
|-------------------------------|--|
| Családi és utónév: | |
| Születési név: | |
| Anyja neve: | |
| Születési hely és idő: | |
| Lakcím: | |
| Levelezési cím: | |
| Igazolvány száma: | |
| Munkahely/oktatási intézmény: | |
| Olvasójegy száma: | |

Alulírott kijelentem, hogy a Fejér György Városi Könyvtár beiratkozott olvasója kívánok lenni. A könyvtárhasználati szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom. Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

1. A jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Könyvtár a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezelje személyes adataimat.

2. Az alábbi adataim megadásával igénybe kívánom venni a Könyvtár által nyújtott értéknövelt szolgáltatásokat, illetve a könyvtárhasználati szabályzatban meghatározott kedvezményeket.

a) Kedvezmények igénybevételéhez szükséges személyes adatok

Diákigazolvány száma:

Kedvezményre jogosító egyéb adat:

b) Hozzájárulásomat adom, hogy a Könyvtár a szolgáltatásaival kapcsolatos információkat velem közölje a következő elérhetőségeimen:

e-mail cím:

telefonszám:

Nyilatkozom, hogy a Könyvtár hírlevelére igényt tartok / nem tartok igényt a 2. b) pontban megadott e-mail címemen. (a kívánt rész aláhúzandó)

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a tagságom megszűnéséig érvényes és rám nézve kötelező. Az adataimban időközben bekövetkező változásokat a Könyvtárnak bejelentem.

Dátum:

.....

Aláírás

**Látogatói nyilatkozat
a könyvtár ingyenes szolgáltatásainak igénybevételéhez**

| | |
|------------------------|--|
| Családi és utónév: | |
| Születési név: | |
| Anyja neve: | |
| Születési hely és idő: | |
| Lakcím: | |
| Látogatójegy száma: | |

Alulírott kijelentem, hogy a Fejér György Városi Könyvtár regisztrált olvasója kívánok lenni. A könyvtárhasználati szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom. Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

1. A jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Könyvtár a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezelje személyes adataimat.

2. Az alábbi adataim megadásával igénybe kívánom venni a Könyvtár által nyújtott szolgáltatásokat.

b) Hozzájárulásomat adom, hogy a Könyvtár a szolgáltatásaival kapcsolatos információkat velem közölje a következő elérhetőségeimen:

telefonszám:

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a tagságom megszűnéséig érvényes és rám nézve kötelező. Az adataimban időközben bekövetkező változásokat a Könyvtárnak bejelentem.

Dátum:

.....

Aláírás

**Beiratkozási nyilatkozat kölcsönzési jogosultsággal
16 alatti személyek részére**

| Olvasó adatai | |
|------------------------|--|
| Családi és utónév: | |
| Születési név: | |
| Anyja neve: | |
| Születési hely és idő: | |
| Lakcím: | |
| Oktatási intézmény: | |
| Olvasójegy száma: | |
| Olvasó aláírása: | |

| Gondviselő adatai | |
|--------------------------------|--|
| Családi és utónév: | |
| Születési név: | |
| Anyja neve: | |
| Születési hely és idő: | |
| Lakcím: | |
| Igazolvány száma: | |
| Elérhetőség (telefon, e-mail): | |

Alulírott engedélyezem, hogy (név)
a Fejér György Városi Könyvtárba beiratkozhasson. A könyvtárhasználati szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom. Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

A jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Könyvtár a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezelje a fent megadott személyes adatokat.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a tagság megszűnéséig/korhatár eléréséig érvényes és rám nézve kötelező. Az adatokban időközben bekövetkező változásokat a Könyvtárnak bejelentem.

Dátum:

.....
Gondviselő aláírása



FEJÉR GYÖRGY VÁROSI KÖNYVTÁR

8360 KESZTHELY, Zeppelin tér 3. Pf.:64
Tel./fax:83/312-446; e-mail:info@fgyv.k.hu



GONDVISELŐI NYILATKOZAT

16 év alatti tanulók részére

Alulírott

Gondviselő neve:

Gondviselő lakcíme:

hozzájárulok ahhoz, hogy

gyermekem (gyermek neve)

a Fejér György Városi Könyvtár által szervezett programokon részt vegyen.

A programokon történő részvétel esetén

hozzájárulok/nem járulok hozzá, (a megfelelő rész aláhúzendó)

hogy a gyermekemről fénykép/mozgóképfelvétel készüljön és azokat az intézmény honlapján, közösségi média felületén, valamint egyéb média felületeken nyilvánosságra hozza.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Kelt:

.....
gondviselő aláírása