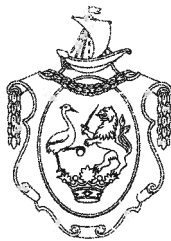


Szám: 1/34-22/2022.



B.
..... sz. napirend


ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA

2022. október 25-ei soros ülésére


Tárgy:

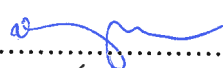
A Keszthelyi Életfa Óvoda 2022/2023. évi munkatervének véleményezése

Előterjesztő:

Csótár András
bizottság elnöke

Törvényességi ellenjegyzés:

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Nyári Emőke
humánpolitikai ügyintéző

Az előterjesztést jóváhagyta:

Dr. Varga Éva osztályvezető
Önkormányzati és Igazgatási Osztály

Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

A Keszthelyi Életfa Óvoda általános vezetőhelyettese a 2022/2023. évi munkatervet elkészítette és véleményezés céljából megküldte a fenntartó részére (1. számú melléklet).

Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 3. sz. melléklete 2.3.2.7.3. pontjában foglaltak alapján a képviselő-testület az Emberi Erőforrások Bizottságra ruházta át az önkormányzat fenntartásában működő nevelési intézmény nevelési év tanrendjének véleményezését.

Tisztelt Bizottság!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat
.../2022. (X. 25.) sz. emberi erőforrások bizottsági határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága „A Keszthelyi Életfa Óvoda 2022/2023. évi munkatervének véleményezése” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete alapján, átruházott hatáskörben a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Keszthelyi Életfa Óvoda 2022/2023. évi - az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt - munkatervét véleményezte, észrevétellel nem kíván élni.
2. A bizottság felkéri az elnököt, hogy a hozott döntésről az óvoda általános vezetőhelyettesét a határozat megküldésével tájékoztassa.
3. A bizottság felkéri az óvoda általános vezetőhelyettesét a munkatervben foglalt, szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. november 1., ill. folyamatos

Felelős: Manninger Jenő polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Varga Éva osztályvezető)

Dr. Demeter Győzőnő általános vezetőhelyettes

Keszthely, 2022. október 11.

Csótár András
elnök

Keszthelyi Életfa Óvoda Keszthelyi Életfa Óvoda

8360 Keszthely, Vaszary K. u. 12.

Tel./fax: 83/510-332

E-mail: eletfaovoda@keszthelynet.hu

MUNKATERV 2022-2023.

Intézmény OM- azonosítója: 037251	Általános vezető helyettes: dr. Demeter Gyözőné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Benesné Schizler Noémi	Szülői szervezet nevében:  Urbanicsné Rétfalvi Edit
Alkalmazotti közösség nevében:  Varga - Héder Beáta Óvodatitkár	Fenntartó nevében: Manninger Jenő Polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
	

TARTALOM

<u>Köszöntő</u>	3
<u>A nevelési év rendje</u>	4
<u>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</u>	8
<u>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</u>	13
<u>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</u>	15
<u>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</u>	20
<u>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</u>	22
<u>Személyiség- és közösségfejlesztés</u>	23
<u>Pedagógiai munkával összefüggő eredmények</u>	29
<u>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</u>	38
<u>Munkaközösségek működése</u>	40
<u>Az intézmény külső kapcsolatai</u>	44
<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u>	46
<u>Személyi feltételek</u>	48
<u>Szervezeti feltételek</u>	51
<u>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</u>	56
<u>Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során</u>	58
<u>A munkaterv jogszabályi háttere</u>	59
<u>A székhely / tagóvoda / telephely / csoportot érintő havi eseménynaptár</u>	64
<u>1. sz. melléklet: Egészségtár – Éves naptár</u>	67
<u>2. sz. melléklet: Link- és irodalom gyűjtemény</u>	78

Köszöntő

**Kedves Kollégák, Szülők!
Tisztelt Fenntartó!**

Rendhagyó lett az életünk, amelynek egyik legnagyobb kihívása a bizonytalanság.

Ebben a helyzetben kell együtt ismét megteremteni a harmóniát, amihez nagy szükség van a testi és lelki egészségünk karbantartására, stresszkezelő képességünk megerősítésére.

Az eddigieknél is fontosabb a gyermekek és a családok számára az érzelmi biztonság, és a pozitív pedagógiai klíma közvetítése. A közösen kialakított célok megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége azon múlik, hogy a kapcsolatokban a bizalom, a derű, az alkotókedv, és egymás kölcsönös támogatása kibontakozzon.

dr. Demeter Gyözőné
általános vezető helyettes

Kiemelt pedagógiai cél:

CSALÁDOKKAL EGYÜTT A GYERMEKEK VÉDELMEBEN

***„A pedagógus nem lehet elkeseredett,
megtorpant ember, mert a pedagógusnak
egyetlen karizmája van: a jövőbe vetett hit
optimizmusa.”***

(Karácsony Sándor)

A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.

A 2022/2023. tanév rendje és a nevelési év megszervezése

A 2022/2023. tanév első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 16. (péntek).









































Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről az aktuális járványügyi szabályok betartásával.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és tagóvodák	2023. Júni. 19-23	2023. Júli. 26-30	2023. Júli. 3-7	2023. Júli. 10-14	2023. Júli. 17-21	2023. Júli. 24-28	2023. Aug. 31 - 4	2023. Aug. 7-11
Életfa Óvoda								
Gagarin U. Tagóvoda								
Tapolcai U. Tagóvoda								
Sopron U. Tagóvoda								
Vörösmarty U. Tagóvoda								

Megjegyzés:



Nyitva



Zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Az első évfolyamra történő beiratkozás időpontja: 2023. április 20-május 20. között.

A nevelési év megszervezésével, az óvodák működésével, működtetésével összefüggő feladatokról veszélyhelyzetben a köznevelésért felelős miniszter egyedi határozatban rendelkezhet [2011.CXXVIII. tv. 51. §(4) bek. a) pont].

A járványügyi készütség konnexiói az óvodai nevelés megszervezésével

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 181/2022. (V. 24.) Korm. rendelet értelmében **2022. június 1. napján megszűnt a járványügyi veszélyhelyzet, azonban a járványügyi készütség az egészségügyi válsághelyzetre való tekintettel fennmaradt.**

Járványügyi készütség keretében egészségügyi válsághelyzetben a Kormány rendeletében köznevelésre, felsőoktatásra, szakképzésre és felnőttképzésre vonatkozó rendelkezéseket állapíthat meg [Eütv. 232/D. §(1) bek. e) pont].

Az óvodában a SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány megjelenése esetén az általános vezetőhelyettes jelzése alapján az Oktatási Hivatal rendelhet el **rendkívüli szünetet**, és az országosan terjedő **járvány elleni védekezés protokolljára vonatkozó intézkedési terv**ajánlásként továbbra is érvényes.

A pedagógusok minősítő vizsgáját és minősítési eljárását online formában kell megszervezni, ha országosan terjedő járvány vagy más, az ország egész területét érintő rendkívüli esemény esetén a köznevelésért felelős miniszter elrendeli a dokumentumelemzésen, a foglalkozások online megbeszélésén és védésen alapuló minősítő vizsgát vagy minősítési eljárást [Épr.8.§(1c),(7) bek.].

Pedagógus-továbbképzés az alapító engedélymódosítása nélkül akkor tartható online formában, ha országosan terjedő járvány vagy más, az ország egész területét érintő rendkívüli esemény esetén az Oktatási Hivatal döntése lehetővé teszi [Tvkr.8/A.§(2) bek.].

A pedagógusra, intézményvezetőre, intézményre kiterjedő, a járványügyi veszélyhelyzet miatt **2021-ben elmaradt tanfelügyeleti ellenőrzéseket 2023. június 15-ig kell lebonyolítani az óvodában** [Műkr.193.§(21) bek.].

A különleges jogrend keretében kihirdetett **háborús veszélyhelyzet szerepe az óvoda működésében**

A különleges jogrend új veszélyhelyzeti tényállással bővült 2022. november 1. napjától a különleges jogrend a hadiállapot, a szükségállapot és a veszélyhelyzet [Alaptörvény 48. cikk].

A háborús veszélyhelyzet kiegészült az **energia válsághelyzettel**, melyet a 2022. augusztus 2-án hatályba lépett a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI. 17.) Korm. rendelettel kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 281/2022. (VIII. 1.) Korm. rendelet tartalmaz, melynek kihirdetését az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, valamint humanitárius katasztrófára tekintettel és annak magyarországi következményeinek elhárítása miatt kihirdetett veszélyhelyzet tett szükségessé.

Az energia válsághelyzettel összefüggő esetleges ellátási nehézségekkel, az óvodák működésével kapcsolatos intézkedésekre a veszélyhelyzeti normalizáció keretén belül kerülhet sor.

A tervezés alapja

- -a törvényi elvárásoknak való megfelelés
- -a munkatársak bevonásának széles körű biztosítása
- -a feladatok elosztásának optimalizálása
- -a rendszerlátás megsegítése, fejlesztése
- -rugalmasság, érthetőség, egyértelműség.

CSALÁDOKKAL EGYÜTT A GYERMEKEK VÉDELMEBEN

Védjük meg gyermekeink egészségét!

Védjük meg gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!

Védjük meg gyermekeinket az informatika, a média világától!

Pedagógiai céljaink súlypontjait a gyermekek védelmére kívánjuk helyezni

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelvei:

- a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Óvodakép

- Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.
- Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszer és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-

védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

- Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

Az óvodai nevelésben alapelv:

- a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;
- a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékról; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség-tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

<p>Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P” <i>Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja</i> <i>Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása</i></p>

Szabályozó dokumentum	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
Pedagógiai program			x	<p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés)</p> <p>Alapvető szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségi-tartalmú ▪ ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése. ▪ A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása. ▪ Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a Koronavírus-járvány idején” ▪ Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra! 	Intézményvezetés Szakmai munkaközösségek Minőség-munkaközösség

Szabályozó dokumentum	Korrekcio szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
Továbbképzési terv			x		Egyeztetést követően a terv frissítése az aktuális igényeknek megfelelően	Általános vezető helyettes Tagóvodavezetők
Önértékelési program	x		x	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Hatodik, javított kiadás. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás <u>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (oktatas.hu)</u>	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése 2022-2027	Általános vezető helyettes Tagóvodavezetők Minőség-munkaközösség
Etikai kódex			x		Online etikett szabályok beépítése.	
SZMSZ			x		<ul style="list-style-type: none"> - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részleteinek kidolgozása. - Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), ➤ szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái) 	Intézményvezetés Minőséggyondozó csoport

Szabályozó dokumentum	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
					<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. - Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása. - Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása. 	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás			x	<p><i>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].</i></p> <p><i>2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában - A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerébe 	Általános vezető helyettes Óvodatitkár

Szabályozó dokumentum	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
				<p>gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onytv. 6. § (8) bek.].</p>		
Házirend			x	<p>Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai</p> <p>A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].</p> <p>Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].</p> <p>Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött - Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai - 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „Házirendet kiegészítő egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben” 	Intézményvezetés Munkaközösségek vezetői

Szabályozó dokumentum	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
				<p><i>A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama Nkt. 8. § (2)</i></p> <p><i>A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)</i></p>		
Honvédelmi intézkedési terv	x			<p>180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.</p>	<p>A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.</p>	<p>Általános vezető helyettes</p>

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
„D”
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Kiemelt intézményfejlesztési célok

Területek	Célok
1. Pedagógiai folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az elméleti és gyakorlati tudás megosztása hospitálások, bemutató foglalkozások reflexiók során
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az elméleti és gyakorlati tudás megosztása hospitálások, bemutató foglalkozások reflexiók során
3. Eredmények	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A PDCA ciklus fontos alapelven nyugszik: a megismerést követheti a szükségszerű változás, fejlődés, megújulás
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az óvodapedagógusok egymástól történő tanulása intézményi gyakorlatának megerősítése ▪ Meglévő munkaközösségek munkájának segítése ▪ Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése ▪ A pedagógiai munkát segítő kollégák szakmai kompetenciáinak további bővítése, részvételük fontosságának erősítése
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partneri elégedettségmérések elvégzése, az elkészült mérések feldolgozása, következtetések levonása, tervek elkészítése, majd megvalósítása
6. A pedagógiai munka feltételei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében ▪ Az IKT eszközök adta lehetőségek hatékonyabb kihasználása a tervezés, a felkészülés során ▪ A csoportok kialakításának optimalizálása: létszám, összetétel ▪ Az SNI gyermekek szakszerű ellátása intézményi feltételrendszerének további bővítése, fejlesztése

Területek	Célok
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A jogszabályi és partneri elvárások beépítésével a pedagógiai folyamatokat szabályozó dokumentumok folyamatos és napra kész aktualizálása ▪ Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának folyamatos felülvizsgálata

Kiemelt vezetésfejlesztési célok

Területek (A 2021-től hatályos Önértékelési kézikönyv alapján)	Célok
Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A család - óvoda kapcsolatának további erősítése ▪ A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására
Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba ▪ Fejlesztő-értékelő vezetői attitűd /gyakorlat érvényesítésével a pedagógiai folyamatok, valamint a szervezet állapotának további javítása. ▪ A célok elérését támogató kapcsolatrendszer további bővítése, partnerek bevonása
Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A változásokra gyorsan, szakszerűen és rugalmasan reagálni tudó pedagógus csoportok (vezetői feladatot ellátók, szakmai munkaközösségek, munkacsoportok, pedagógiai munkát segítők) támogatása
Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mentorálási rendszer további hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása ▪ Erőforrások elemzése, biztonságos működés feltételeinek megteremtése. ▪ A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése
A vezetői kompetenciák fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hatékony, szakszerű kommunikáción alapuló értekezletek vezetése ▪ Stratégiai gondolkodás, széleskörű érdekegyeztetés, motiválás, együttműködés

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> – <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Várható külső ellenőrzések az Oktatási Hivatal részéről

Az Oktatási Hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **Felvételi és mulasztási napló**
- **Óvodai csoportnapló**
- **A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja**

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10-ig	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása. Felvételi és mulasztási naplók	Tagóvodánkénti tájékoztatás, pontosítás az intézményvezető által. Dokumentum-elemzés	<i>általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>
folyamatos	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>óvodatitkár</i>
15-ig	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>óvodatitkár</i>
31-ig	Munkavédelmi szemle bejárás	Központi óvoda Tagóvodák	Megfigyelés	<i>munka-védelmi megbízottak</i>
folyamatos	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentum-elemzés	<i>általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Tagóvoda vezetők munkaterveiben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	<i>általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok</i>
Október				
01-10	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás csoportnaplók	Dokumentum-elemzés Összehasonlítás	<i>általános vezető helyettes,</i>
10-ig	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók Mulasztások igazolása	Dokumentum-elemzés	<i>általános vezető helyettes,</i>
10-14	Tisztasági szemle	Központi óvoda Tagóvodák	Megfigyelés, intézkedési terv	<i>minőség-gondozó munkaközösség vezető, általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők+1 fő dajka</i>
30-ig	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Dokumentum-elemzés	<i>munka-közösség vezetők, általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentum-elemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>
alkalom-szerű	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	A járványhelyzet idején szünetel. Az aktuális helyzetnek	Megfigyelés	<i>általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők,</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		megfelelően felülvizsgálandó.		<i>munkaközösség vezetők</i>
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentum-elemzés	<i>általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>
Január				
02-10.	A szülői kérelemhez csatolható, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	<i>általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>
9-14.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók Óvodai felvételi előjegyzési napló	Dokumentum-elemzés	<i>általános vezető helyettes,</i>
16.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Mulasztások igazolása	Csoportnapló ellenőrző lapja Dokumentum-elemzés	<i>általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>
16-20.	Tisztasági szemle	Központi óvoda Tagóvodák	Megfigyelés	<i>minőség-gondozó munkaközösség vezető, általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők részt vesz+1 fő dajka</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentum-elemzés	<i>Munkaterv szerint:</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
			Megfigyelés Interjú	<i>általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>
Február				
13-17.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentum-elemzés	<i>általános vezető helyettes,</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentum-elemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>
Március				
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lapja Dokumentum-elemzés	<i>általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentum-elemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>
Április				
10-11.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentum-elemzés	<i>általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők</i>
Május				
10-12.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát segítő	Önértékelési program – Teljesítmény-értékelési	Dokumentum-elemzés szakmai beszélgetés	<i>általános vezető helyettes, tagóvoda vezetők,</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	tevékenység értékelése	rendszerleírás szerint		<i>munkaközösség vezetők</i>
Június				
1-2.	Nyári élet feltétel-rendszerének megszervezése	Gyermekek átadása-átvétele, biztonságos udvari feltételek megteremtése	Dokumentum elemzés, helyszíni látogatás	<i>Vezető, tagóvoda vezetők,</i>
Július				
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás		Dokumentum-elemzés	<i>óvodatitkár</i>
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Dokumentum-elemzés	<i>munkaközösség vezetők</i>
Augusztus				
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók Munkatervek Beszámolók	Dokumentum-elemzés	<i>általános vezető helyettes,</i>

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
„C”	
-	<i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i>
-	<i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i>
-	<i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i>
-	<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése:

Óvodánkban a 2020/2021 nevelési évtől új számítógépes gyermeki fejlődést nyomon követő mérőeszköz került bevezetésre. A mérőeszköz segítségével az intézményünk egy-egy csoportja, majd tagóvodánként, illetve intézményi szinten is összesített eredményt kapunk a törvényben meghatározott területek %-os eredményéről. Feladat, hogy minden óvodapedagógusunk ismerje meg, és hatékonyan tudja használni.

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése**Pedagógus önértékelés**

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Kiscsoport vezető	csoport 1	csoport 2	
Keszthelyi Életfa Óvoda					
1.	Benes Noémi	Benesné Schiszler Noémi	Melegdi Katalin	Fülesi Beáta	2022.11.
2.	Tamás Barbara Anna	Benesné Schiszler Noémi	Melegdi Katalin	Fülesi Beáta	2023.02.
3.	Demián Kata Nóra	Benesné Schiszler Noémi	Melegdi Katalin	Fülesi Beáta	2023.02.
4.	Pálfi Szabolcsné	Benesné Schiszler Noémi	Melegdi Katalin	Fülesi Beáta	2022.11.
Keszthelyi Életfa Óvoda, Sopron Utcai Tagóvodája					
5.	Pusztai Judit	Bertók Csabáné	Melegdi Katalin	Horváthné Bozzai Szilva	2023.02.
6.	Ságiné Tompos Tünde	Bertók Csabáné	Melegdi Katalin	Horváthné Bozzai Szilva	2023.02.
7.	Szi Tamásné	Bertók Csabáné	Melegdi Katalin	Horváthné Bozzai Szilva	2023.02.
8.	Bertók Csabáné	Fülesi Beáta	Melegdi Katalin	Horváthné Bozzai Szilva	2023.02.

Keszthelyi Életfa Óvoda, Vörösmarty Utcai Tagóvodája					
9.	Bognár Tünde	Kovács Erika	Melegdi Katalin	Tóth Zsuzsanna	2022.11.
10.	Gyalókné Nagy Krisztina	Kovács Erika	Melegdi Katalin	Tóth Zsuzsanna	2022.11.
11.	Kovács Erika	Füles Beáta	Melegdi Katalin	Tóth Zsuzsanna	2022.11.
12.	Horváthné Boda Edina	Kovács Erika	Melegdi Katalin	Tóth Zsuzsanna	2023.02.
Keszthelyi Életfa Óvoda, Gagarin Utcai Tagóvodája					
13.	Horváth Dóra	Mezőfi Andrea	Melegdi Katalin	Ertlne Békefi Anna	2023.02.
14.	Joóné Baranyai Tímea	Mezőfi Andrea	Melegdi Katalin	Ertlne Békefi Anna	2023.02.

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Horváth Dóra	Füles Beáta	Melegdi Katalin	Benesné Schiszler Noémi	2022. szeptember	

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	dr. Demeter Gyözőné	Füles Beáta
	Füles Beáta	dr. Demeter Gyözőné
	Szalóky Ildikó	Füles Beáta
Minősítő vizsga	Horváthné Boda Edina	Füles Beáta
	Kórász Enikő	Füles Beáta
Minősítő vizsgára jelentkezik	Ertlne Békefi Anna	

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve **a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul.**

Megjegyzés: Kötelezettséggel érintett pedagógusok azok, akik 2013. szeptember 1.-én Pedagógus I. fizetési fokozatba lettek besorolva, és azóta folyamatosan a közoktatási-köznevelési rendszerben vannak.

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai demográfiai, és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek helyi adottságokat, a település struktúrájának változásait, a szülői és a fenntartói elvárásokat is figyelembe véve. A tervek elkészítésében a nevelőtestület aktívan közreműködik, az elkészült dokumentumok elfogadásáról dönt.

Az intézmény vezetése a szakmai munkaközösségek közreműködésével irányítja az intézmény működését. A pedagógiai program megvalósítása, a nevelési, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.

A munkaterv összeállításának szempontjai összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. A megvalósítás folyamata nyomon követhető a munkaközösségek terveiben és a beszámolóiban. A kialakult ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.

Az értékelések eredményeinek visszacsatolása a dolgozók és a szülők irányába egyaránt megtörténik, mely a fejlesztések egyik alapját képezi. Az intézmény a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, ahol az együttműködés a jogszabályok szerint történik.

Az éves beszámoló a munkatervvel relevánsak, azokra ráépülnek. A feladatok megvalósításában nyomon követhető a PDCA ciklus. (PDCA: *plan – tervezés, do – cselekvés, check – ellenőrzés, act – beavatkozás*)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none">- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?- Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?<ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelési, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása, amely az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Az óvodapedagógusok és segítők munkájában meghatározó szerepet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. A nevelő-tanító munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra. Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják. A gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a szülők bevonása is. Az intézmény célja, hogy a gyermekek testi és lelki fejlődését, személyiségük szabad kibontakoztatását elősegítse az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével. Élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élettel biztosítjuk, hogy minden gyermek a saját képességeinek megfelelően a legmagasabb fejlettségi fokra jusson el. Törekvésünk, hogy a „Tehetség ígéreték” kapják meg az óvodai nevelés során a számunkra megfelelő egyedi lehetőségeket és fejlesztéseket.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / társintézmények

Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Keszthelyi Tagintézmény

Cím: 8360 Keszthely, Lovassy u. 8.

Az intézmény szakmai feltételei kiterjednek az összetett problémák feltárására és megoldására. Pszichológusok, (utazó) gyógypedagógusok, logopédusok, fejlesztő pedagógusok, családterapeuták, gyógy-testnevelők segítik a gyermekek fejlesztését.

Gyógypedagógiai ellátás:

Zöldmező Utcai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI

8360 Keszthely, Zöldmező u. 2.

Az SNI és logopédiai fejlesztést igénylő gyermekek ellátását utazó gyógypedagógusok látják el. Komplex gyógypedagógiai fejlesztés, mozgásfejlesztés, logopédiai fejlesztés szakterületen.

Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi megbízottak:

- Keszthelyi Életfa Óvoda: Jánosiné Ormai Orsolya
- Keszthelyi Életfa Óvoda, Gagarin Utcai Tagóvodájából: Joóné Baranyai Tímea
- Keszthelyi Életfa Óvoda Sopron Utcai Tagóvodájából: Pusztai Judit
- Keszthelyi Életfa Óvoda Tapolcai Utcai Tagóvodájából: Nagyné Drávucz Éva
- Keszthelyi Életfa Óvoda Vörösmarty Utcai Tagóvodájából: Bognár Tünde

Kitűzött célok a törvényi elvárások szerinti működés során:

- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

„Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette” [Nkt. 9/A. § (1) bek.]

Gyermekvédelmi feladatok

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük, a segítségnyújtás különböző formáinak megkeresése.
- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, a Családsegítő és gyermekvédelmi szolgálattal.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szervezésében.

A megbízott pedagógusok fogadó órája: igény szerint a szülővel egyeztetett időpontban

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	461 fő	
2.	Sajátos nevelési igényű (aki 2 főnek számít)	28 fő	
2./b..	Sajátos nevelési igényű (aki 3 főnek számít)	4 fő	
3.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	5 fő	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	31 fő / ebből 3- nak számít 4 fő	<i>A törvényi előírásoknak megfelelő ellátásuk</i>
5.	HH gyermek	7 fő	<i>A gyermekek figyelemmel kísérése</i>
6.	HHH gyermek	-	
7.	Étkező gyermekek	437 fő	
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	365 fő	
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	89 fő	
10.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	14 fő	
11.	Védelembe vett gyermek	2 fő	
12.	Nevelésbe vett gyermek	1 fő	
13.	Speciális étrendet igénylő gyermek	13 fő	
14.	Diabétesz 1 gyermek	-	
15.	Tartós beteg	7 fő	
16.	Családban tartós beteg	3 fő	

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodák	Óvodaorvos	Fogorvos	Védőnő
Életfa Óvoda	Nincs	dr. Kerner László	Simon - Zsebők Dóra
Gagarin Utcai Tagóvoda	Nincs	dr. Kerner László	Décsey Zsófia
Sopron Utcai Tagóvoda	Nincs	dr. Kerner László	Andorné Csipai Mária
Tapolcai Utcai Tagóvoda	Nincs	dr. Kerner László	Andorné Csipai Mária
Vörösmarty Utcai Tagóvoda	Nincs	dr. Kerner László	dr. Gyarmathyné Nyári Magdolna

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjait a védőnőkkel egyeztetve határozzuk meg.

Ajánlott szakmai tartalmak a nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai megvalósításához:

Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára

Az óvodák tervezett szolgáltatásai

A szülői igényekre alapozott, és a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott foglalkozások a COVID19 járványhelyzetre tekintettel – amennyiben indulnak – az aktuális járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.

2.2.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

A PP tartalmainak áttekintése az Óvodai nevelés országos alapprogramja (továbbiakban: ONAP) elvárásainak tükrében. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Kiemelt cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodapedagógus törekedjen:

- A szülői ház segítségével meghonosítani, kialakítani a csoport ünnepeit, hagyományait az eszközök, környezet és a gyermekek korának figyelembevételével.
- Készüljön fel munkatársaival az ünnepek, hagyományok értelmezésére, hatására, megvalósíthatóságára, külsőségekben való tükröződésére.
- Tervezze, rögzítse a nevelés-oktatás folyamatában, felkészülve a megfelelő anyaggyűjteménnyel.

Jeles napok, hagyományok, ünnepek, zöld jeles napok, amelyekre hangsúlyt helyezünk:

Szüreti mulatság

Mihály nap

Kirándulás Állatok Világnapja

Márton napi lámpás felvonulás

Mikulás

Adventi műsor, a város ünnepi fényei

Adventi készülődés
Karácsony
Farsang, kiszabáb égetés
Március 15.
Nyílt napok
Húsvét
Kirándulások
Szent György nap
Fürkésznapi
Anyák napja
Alapítványi rendezvény, szülőkkel közös program

Az intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmait és azok időpontjait a tagóvoda-vezetők munkatervei tartalmazzák

Alkalmanként a helyi pedagógiai programban nem szereplő kirándulásokkal, mozi-, színház-, múzeumlátogatásokkal törekszünk színesebbé tenni a gyermekek óvodai életét. (előzetes megbeszélés alapján). A kiránduláshoz a szülő/gondviselő írásos beleegyezése szükséges.

Zöld óvoda

A közösségfejlesztés céljait hatékonyan kiegészíti, egyben óvodai életünk egészét áthatja a környezeti nevelés, a környezettudatos értékrend, ökológiai látásmód, a természetbarát magatartás alapozása. Célunk az örökös Zöld Óvoda cím viselése mindegyik óvodában. A Zöld Óvoda kritériumainak megfelelően óvodáink szellemiségükben, értékrendjükben a fenntarthatóság, a környezeti nevelés, a környezet prioritását szem előtt tartva végzik nevelő, - fejlesztő munkájukat, melyek a továbbiakban is prioritást élveznek.

Pedagógiai programunk hangsúlyosan foglalkozik az inkluzív pedagógiai szemlélet működtetésével, a hátrányok csökkentésével, kiemelt képességek gondozásával.

Sajátos nevelési igényű- gyermekek integrációja

- Mindenki elkötelezett az inkluzív befogadásra
- Figyelnünk kell arra is, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozástól ne sérüljenek a csoportba járó gyermekek, se időben, se minőségben
- Sok odafigyelést, plusz felkészülést, kollektív munkát követel

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan történik a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérésének vizsgálata. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása során születik döntés arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatók gyűjtésére tudatos. A gyermeki teljesítmények folyamatos értékelése a jogszabályi elvárásoknak is megfelelő fejlődési naplóban történik az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolva.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során

A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata

- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása

Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása

Az alábbiakban található táblázatokban kerülnek részletezésre az intézményi mérésekkel kapcsolatos tervek, amelyeket a Minőség-munkaközösség készített el Fülesei Beáta irányításával.

Mérési mutatók nyilvántartása: család – óvoda kapcsolat erősítése

Cél	Feladat	Mód, módszer, eszköz	Időtartam, határidő	Résztevők, érintettek	Felelős	Elvárt eredmény, célérték
P. Család - Óvoda kapcsolatának erősítése, programokkal	Közös programok szervezése Ötletek megosztása online módon	- ötletek - feladatadás - szervezés	2022 - 2023. Folyamatos	Gyermekek, Szülők Óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezetők Óvoda pedagógusok	Jó kapcsolat erősítése
D.	- kirándulások, - játszóház, - karácsonyi készülődés, - online ötletek szülőknek, gyermekeknek - gyermeknap - kulturális bemutató - néphagyományőrzés Stb.	- szervezés - zárt csoport működtetése - eszközök biztosítása Stb.	Folyamatos	Gyermekek, Szülők Óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezetők Óvoda pedagógusok	Sikeres online ötletek megvalósulása, és esetleges rendezvény lebonyolítás
C.	Rendezvények száma tagóvodánként	Írásbeli összefoglaló	Folyamatos	Óvodapedagógusok Tagóvoda vezetők	Tagóvoda vezetők	Hagyományok alakítása
A.	Tapasztalatok összegzése	Írásbeli összefoglaló	2023. május 10.	Minőség munkaközösség	Minőség munkaközösség	Munkajelentésben eredmények összegzése.
Közzététel	Dolgozói tájékoztatás	Csoportos tájékoztatás, előadás	2023. június 16.	Óvodapedagógusok	Fülesi Beáta	Belső információáramlás
Dokumentálás	Dokumentáció aktualizálása	Dokumentumrendezés	2023. június 17.	Minőség munkaközösség	Fülesi Beáta	Naprakész dokumentációs rendszer

Mérési mutatók nyilvántartása: egészséges életmódra nevelés, balesetvédelem

	Feladat	Mód, módszer, eszköz	Időtartam, határidő	Résztevők, érintettek	Felelős	Elvárt eredmény, célérték
P.1, Megfelelő napirend kialakításával egészséges életritmus elősegítése. P 2, Balesetvédelem	1, Rugalmas napirend kialakítása 2. Egészségügyi szabályok védelmi előírások folyamatos betartása, betartatása 3, Balesetvédelmi előírások ismertetése	Előírások megismerése személyes példaadás, beszélgetés, magyarázat, ellenőrzés, értékelés	2022 - 2023. folyamatos	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető Intézményvezető	Gyermekek biztonságérzetének kialakítása. Gyermekek egészségvédelme Gyermekbalesetek megelőzése
D.1	Rugalmas napirend	Szabályok ismerete, gyermeklélektan	2022 - 2023. folyamatos	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető Intézményvezető	Biztonságos napi élet megteremtése
D.2	Járványvédelem	személyes példaadás, beszélgetés, magyarázat, ellenőrzés, értékelés	2022 - 2023. folyamatos	Szülők Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető Intézményvezető	Ismeretnyújtás, ismeretszerzés
D.3.	Balesetvédelmi	személyes példaadás, beszélgetés, magyarázat, ellenőrzés, értékelés	2022 - 2023. folyamatos	Szülők Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető Intézményvezető	Ismeretnyújtás, ismeretszerzés
C.	Balesetek számának csökkentése, tagóvodánként	Írásbeli összefoglaló	Folyamatos	Óvodapedagógusok Tagóvoda vezetők	Tagóvoda vezetők	Gyermekek egészség óvása-védése
A.	Tapasztalatok összegzése	Írásbeli összefoglaló Mérési adatok elemzése	2023. május 10.	Minőség munkaközösség	Minőséggygondozó munkaközösség	Munkajelentésben eredmények összegzése.
Közzététel	Dolgozói tájékoztatás	Csoportos tájékoztatás, előadás	2023. június 16.	Óvodapedagógusok	Fülesi Beáta	Belső információáramlás
Dokumentálás	Dokumentáció aktualizálása	Dokumentum rendezés	2023. június 17.	Minőség munkaközösség	Fülesi Beáta	Naprakész dokumentációs rendszer

Mérési mutatók nyilvántartása: nyílt napok, szakmai bemutatók

Cél	Feladat	Mód, módszer, eszköz	Időtartam, határidő	Résztevők, érintettek	Felelős	Elvárt eredmény, célérték
P. 1. Játékban megvalósuló kötetlen tevékenységek	Változatos, játékos tevékenységformák biztosításával tevékenységek élményszerűvé tétele	Játékos tanulásszervezés, cselekedtetés, differenciált fejlesztés	2022 - 2023. folyamatos	Gyerekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Kreatív tevékenységekkel
D.	1. Szülőkkkel kapcsolatok	Nyílt közös események, online módon bemutató	2023. április	Gyerekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív
	2. Szakmai bemutatók	Bemutató foglalkozások	2022-2023. folyamatos	Óvodapedagógusok	Munkaközösség vezetők	Tudásmegosztás
	3. Mindennapi óvodai életben is kiemelt nevelési területeink. A természet tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatszerzés	Szakirodalom tanulmányozása, munkaközösségek közti tapasztalatszerzés	Folyamatos	Gyerekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Valódi értékek életben tartása.
C.	Kontroll mérés gyermekek körében	Gyermeki mérés	2023. január	Gyerekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodai szintű összesítő elkészítése
A.	Tapasztalatok összegzése	Írásbeli összefoglaló Mérési adatok elemzése	2023. május 10.	Minőség munkaközösség	Önértékelési csoport	Munkajelentésben eredmények összegzése.
Közzététel	Dolgozói tájékoztatás	Csoportos tájékoztatás, előadás	2023. június 16.	Óvodapedagógusok	Önértékelési csoport vezető	Belső információáramlás
Dokumentálás	Dokumentáció aktualizálása	Dokumentumrendezés	2023. június 17.	Minőség munkaközösség	Füles Beáta	Naprakész dokumentációs rendszer

Mérési mutatók nyilvántartása: az intézmény kulcsfolyamatainak ellenőrzése

Cél	Feladat	Mód, módszer, eszköz	Időtartam, határidő	Résztevők, érintettek	Felelős	Elvárt eredmény, célérték
P. Az óvoda kulcsfolyamatainak meghatározásával, értékelésével munkánk jobbítása óvodai élet színvonalának emelése	Az óvodai élet kulcsfolyamatainak kiemelése	Beszélgetés, dokumentumelemzés	2023. március	Óvodapedagógusok	Minőség munkaközösség	Kulcsfolyamatok, értékelési elvek meghatározása.
D.	1. Kérdőív összeállítása	Dokumentumelemzés	2023. március	Óvodapedagógusok	Minőség munkaközösség	Összeállított kérdőív
	2. Óvodai tanév végén a kérdőív kitöltésével a kulcsfolyamatok értékelése.	Mérőlap kitöltése, százalékolás	2023. április	Óvodapedagógusok	Minőség munkaközösség	Valódi értékek életben tartása.
C.	Éves pedagógiai munka értékelése, tapasztalatok közzététele	Előadás	2023. április	Óvodapedagógusok	Minőség munkaközösség	Hibák – kiemelkedő területek meghatározásával jövő tanév színvonalának emelése.
A.	Tapasztalatok összegzése	Írásbeli összefoglaló Mérési adatok elemzése	2023. május 10.	Minőség munkaközösség	Minőség munkaközösség	Munkajelentésben eredmények összegzése.
Közzététel	Dolgozói tájékoztatás	Csoportos tájékoztatás, előadás	2023. június 16.	Óvodapedagógusok	Fülesi Beáta	Belső információáramlás
Dokumentálás	Dokumentáció aktualizálása	Dokumentumrendezés	2023. június 17.	Minőség munkaközösség	Fülesi Beáta	Naprakész dokumentációs rendszer

Mérési mutatók nyilvántartása: esélyegyenlőség biztosítása

Cél	Feladat	Mód, módszer, eszköz	Időtartam, határidő	Résztevők, érintettek	Felelős	Elvárt eredmény, célérték
P. Hátrány-kompenzáció	Ismeretek bővítése, megfelelő kapcsolattartás a szakszolgálatok munkatársaival, valamint az érintett családokkal	Sajátos Nevelési Igényű gyermekek pedagógiai fejlesztésére irányuló fejlesztési tervek, játékgyűjtemény	2022 - 2023	Óvodapedagógusok	általános vezetőhelyettes	Egyéni képességeikhez viszonyítva a legoptimálisabb szint elérése
D.	Tehetséggondozás, SNI, HH, HHH gyermekek óvodai felmérése, felzárkóztatása, folyamatos működtetése	Egyéni bánásmód, differenciálás	Folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógusok	általános vezetőhelyettes	Ellátás biztosítása
C.	Beszámoló	Fejlesztési és csoportnapló bejegyzései	2023. április	Óvodapedagógusok	Minőség munkaközösség	Egyéni képességek kibontakoztatása
A.	Tapasztalatok összegzése	Írásbeli összefoglaló Mérési adatok elemzése	2023. május 10.	Minőség munkaközösség.	Minőség munkaközösség	Munkajelentésben eredmények összegzése.
Közzététel	Dolgozói tájékoztatás	Csoportos tájékoztatás	2023. június 16.	Óvodapedagógusok	Fülesi Beáta	Belső információáramlás

Mérési mutatók nyilvántartása: önértékelés

Cél	Feladat	Mód, módszer, eszköz	Időtartam, határidő	Résztevők, érintettek	Felelős	Elvárt eredmény, célérték
P. Pedagógiai önértékelések	Konkrét tényeken alapuló reális értékelés kialakítása ötéves tervben meghatározottak szerint	Beszélgetés, dokumentumelemzés	2022 – 2023	Érintett óvodapedagógusok, Tagóvoda vezetők	általános vezetőhelyettes, Tagóvoda vezetők Önértékelési csoport	Reális teljesítményértékelés.
D.	1. Az év során szerzett tapasztalatok, vélemények, írásbeli teljesítmények személyre szabott átgondolása	Dokumentumelemzés, Komplex mérőlap kitöltése	2022 – 2023	Óvodapedagógusok, Tagóvoda vezetők	általános vezetőhelyettes, Tagóvoda vezetők Önértékelési csoport	Kitöltött mérőlapok
	2. Személyes megbeszélés vélemények konszenzuson alapuló összevetése.	Beszélgetés, írásbeli feljegyzés	2023. folyamatos	Óvodapedagógusok, Tagóvoda vezetők	általános vezetőhelyettes, Tagóvoda vezetők Önértékelési csoport	Személyes beszélgetés során a pedagógusok erősségeinek meghatározása, gyengébb területek fejlődésének elősegítése
C.	Értékelés, tapasztalatok közzététele	Előadás előkészítése	2023. június	Óvodapedagógusok	általános vezetőhelyettes, Tagóvoda vezetők	Folyamatos fejlesztés ötletek megfogalmazása
A.	Tapasztalatok összegzése	Írásbeli összefoglaló	2023. május 10.	Óvodapedagógusok	Minőség munkaközösség	Munkajelentésben eredmények összegzése.
Közzététel	Dolgozói tájékoztatás	Csoportos tájékoztatás, előadás	2023. június 16.	Óvodapedagógusok	Minőség munkaközösség	Belső információáramlás
Dokumentálás	Dokumentáció aktualizálása	Dokumentumrendezés	2023. június 17.	Minőség munkaközösség	Fülesi Beáta	Naprakész dokumentációs rendszer

Ütemterv

IMIP Feladatok	Módszer	Elkészülő vizsgálati anyag	Felelős	Ideje
<p><u>Szakmai bemutatók:</u></p> <p><u>Kiemelt területeink:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A külső világ tevékeny megismerése - Matematikai tartalmú tevékenységek 	<p>Tapasztalatszerzés, nyílt napok, bemutatók során. Tudás-ismeret bővítés munkaközösségek segítségével.</p>	<p>Csoportnapló bejegyzések, nyílt napok értékelése szülők részéről</p>	<p>Óvodapedagógusok Önértékelési csoport</p>	<p style="text-align: center;">2022 – 2023 tanév</p>
<p><u>Gyermeki mérés előkészítése:</u></p> <p style="text-align: center;">1. Belső mérés</p> <p style="text-align: center;">2. Külső mérés</p>	<p>Mérőlapok aktualizálása: - a gyermekek általános fejlettsége - Gyermekek egyéni mérőlapja - Gyermeki elégedettségvizsgálat</p> <p>5 éves fejlettségi szintfelmérés, iskolaérettségi vizsgálat</p>	<p>Kitöltött mérőlapok: csoportos, tagóvodai, óvodai összesítés</p> <p>Egyéni eredményekről visszajelzés</p>	<p>Óvodapedagógusok Önértékelési csoport</p> <p>Fejlesztő pedagógus</p>	<p style="text-align: center;">2022 – 2023 folyamatos</p> <p style="text-align: center;">Folyamatos</p>

Ütemterv

IMIP Feladatok	Módszer	Elkészülő vizsgálati anyag	Felelős	Ideje
Család - óvoda kapcsolat erősítése: néphagyományok segítségével	Óvodák rendezvényei. Szülői, gyermeki elégedettségvizsgálat eredményei	Értékelt, % mérőlapok	Intézményvezető, Tagóvoda vezető	2022 - 2023 Folyamatos
Az intézmény és a szülők partneri együttműködése	Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok	Csoportnapló bejegyzései	Intézményvezető, Tagóvoda vezetők	2022 - 2023 Folyamatos
Óvodai nevelési programban célként megjelent a differenciálás.	- Elfogadás, - Egyéni bánásmód, - Egyéni fejlesztési terv	Csoportnapló bejegyzései	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok, Fejlesztő pedagógus	2022 - 2023 Folyamatos
Pedagógusok önértékelése	- Kérdőívek kitöltése - Interjúk - Dokumentum elemzés	Jegyzőkönyv Intézkedési terv	általános vezetőhelyettes, Tagóvoda vezetők Önértékelési csoport	2022 - 2023 Folyamatos

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Vezetői értekezletek

Célja a szakmai működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 10 óra**, helyszíne a **Vaszary Kolos utcai épület**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

1.	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Nevelőtestületi értekezlet előkészítése - Humán erőforrásban történt változások. - Tárgyi-dologi feltételek - Működési feladatok - Óvoda szabályzó dokumentumaiban történő változtatások megbeszélése - Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése - Beszámolók elkészítésével kapcsolatos elvárások - Egyéb aktuális feladatok - 	augusztus 15.	Tagóvoda vezetőkkel való egyeztetés. Jegyzőkönyv
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Meghívott vendégünk: A ZMPSZ Keszthelyi tagintézményének vezetője: Dósa Krisztina tájékoztatója az új nevelési évben történő változásokról, a közös célok elérését célzó együttműködésről. - A dokumentumok pontos vezetésének ellenőrzése - Egyéb aktuális feladatok 	szeptember 5.	Tagóvoda vezetőkkel való egyeztetés. Jegyzőkönyv
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Felkészülés: KIR-STAT 2022 adatok feltöltésére, pontosítás - Felkészülés a tanfelügyeletekre - Egyéb aktuális feladatok 	október 3.	Tagóvoda vezetőkkel való egyeztetés. Jegyzőkönyv

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Felkészülés a pedagógusok minősítéséhez szükséges portfóliók feltöltésére - Egyéb aktuális feladatok 	november 7.	Tagóvoda vezetőkkel való egyeztetés. Jegyzőkönyv
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetői ellenőrzés-értékelés - Következő időszak feladatainak kijelölése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása - Kiemelt nevelési területek szakmai anyagának megbeszélése a munkaközösség vezetői aktív közreműködésével - Egyéb aktuális feladatok 	december 5.	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség-vezetők bevonásával.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Működési feltételek értékelése - Pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása - Aktuális feladatok 	január 2.	Tagóvoda vezetőkkel való egyeztetés. Jegyzőkönyv
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Teljesítményértékelési rendszer áttekintése, a Minőséggyőzőző – Önértékelési szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása - Nevelés nélküli munkanap napirendjének megbeszélése - Egyéb aktuális feladatok 	február 6.	Tagóvoda vezetőkkel való egyeztetés. Jegyzőkönyv
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi önértékelés aktuális nyomon követése - Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése - Működési feltételek értékelése - Aktuális feladatok 	március 6.	Szükséges: Az elkészült Önértékelési Kézikönyv
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai - Magasabb és középvezetői feladatok a teljesítményértékelési rendszer működtetése során - Aktuális feladatok 	április 3.	Kibővített értekezlet a szakmai munkaközösség vezetői bevonásával.
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Év végi beszámoló előkészítése - Aktuális feladatok - Óvodai beiratás előkészítése - Nevelés nélküli munkanap napirendjének megbeszélése 	május 2.	Tagóvoda vezetőkkel való egyeztetés. Jegyzőkönyv

11.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodai beíratás eredményei, esetleges további feladatok - Az intézmény nyári működésének előkészítése - Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Működési feltételek értékelése - Aktuális feladatok 	június 5.	Tagóvoda vezetőkkel való egyeztetés. Jegyzőkönyv
12.	<ul style="list-style-type: none"> - A 2022-2023. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása - Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Egyéb aktuális kérdések - Nyár folyamán elektronikus formában kapcsolattartás szükség és igény szerint - Aktuális feladatok 	augusztus 14.	Tagóvoda vezetőkkel való egyeztetés. Jegyzőkönyv

Munkaközösségek működése

Minőség-munkaközösség vezetője: Fülesi Beáta

A tevékenység célja:

- az alapdokumentumok felülvizsgálata, törvényességi felülvizsgálata
- a pedagógusok munkájának segítése, megfelelő, jól használható dokumentációs rendszer folyamatos működtetése
- esetleges online pedagógiai nevelési munka segítése, teamek szervezése
- folyamatos mérésekkel a közvetlen partnereink igényeinek feltérképezése, mely által az elvárásoknak való megfelelés minősége biztosított
- az önértékelésekkel kapcsolatos mérések elkészítése, illetve azok feldolgozását és önértékelő felületre való feltöltése, melynek hozadéka a pedagógusok szakmai fejlődésének segítése

Konzultáció munkaközösség vezetője: Benesné Schiszler Noémi

A tevékenység célja:

- A törvényi változások megvalósításának, alkalmazásának segítése, átültetése a gyakorlatba.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak frissítésében való részvétel.
- A létrehozott segédanyagok áttekintése, aktualizálása, gyakorlati alkalmazása.
- A gyakorlati bemutatókkal, hospitálásokkal a fiatal kolléganők segítése.
- A létrehozott szakmai dokumentumok munkaközösségek közötti átjárhatóságának megvalósítása.
- Mentorálási rendszer további működtetése, tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.
- A pedagógus hivatás erkölcsi elismerésének növelése kompetenciáink hatékony, magabiztos alkalmazásával.

Környezeti munkaközösség vezetője Tóth Zsuzsanna

A tevékenység célja:

- a fenntarthatóságra neveléshez szükséges holisztikus szemlélet tudatos alkalmazása
- a környezetkultúra, az egészséges tárgyi-szellemi környezet iránti fogékonyság, igény erősítése
- pszicho-vegetatív egészség, a mentálhigiéné fontosságának tudatosítása, az egyéni-közösségi felelősség, a pozitív gondolkodás erősítése
- a minőségi fejlesztő-nevelőmunka mindenkori támogatása (beszélgetések, szakmai viták, hospitálások)
- megerősítés, motiválás a változatos tervező-megvalósító tevékenységekhez
- a „szellemi környezetvédelem” hatékonyságának növelése, megerősítése a családok felé (értékvesztés-értékrend)
- az IKT kompetenciák alkalmazásának fejlesztése (szakmai anyagok felkutatása, kapcsolattartás, információk közvetítése)
- a pedagógiai jó gyakorlat(ok) alkalmazása, a megvalósításhoz szükséges feltételek megteremtése (pl. pályázati forrás, humán erőforrás)
- környékünk természeti-épített és humán értékeinek folyamatos megismerése, népszerűsítése a kollégák és családok körében (pl. programajánlók, kirándulások)

Ének munkaközösség vezetője: Benes Noémi

A tevékenység célja:

- Módszertani kultúránk frissítése, fejlesztése a zenei nevelés terén
- Tartalmi munka bővítése
- Továbbképzéseken szerzett új információk, gyakorlati tapasztalatok hasznosítása
- Az alkotómunka hatékonyságának fejlesztése
- Ötletek gyűjtése, segítségnyújtás
- Zenei játékok felhasználása a gyakorlatban
- Zene szeretetére nevelés
- Együttműködő kapcsolatok kialakítása és fenntartása
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, és minősítő eljárásra

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről 6. § értelmében pedagógiai célra négy munkanapot javasolt felhasználni nevelés nélküli munkanapként.

**Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk
– intézményi szinten**

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	<p>Nevelési nyitó értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vezető köszöntője, új kolléganők bemutatása ▪ Amit az óvodai gyermekvédelemről feltétlenül tudni kell: Keszthely Város Család- és Gyermekjóléti Központjából Bali Józsefné, Jakabfi László előadása: a jelzőszolgálat működéséről, együttműködés formáiról ▪ A 2022/2023. nevelési év munkatervének ismertetése és elfogadása ▪ Füles Beáta mesterpedagógus tájékoztatója a gyermeki mérés és az Intézményi Önértékelés feladatairól ▪ Munkaközösségek alakuló értekezlete, munkaterv összeállítása ▪ Aktuális feladatok egyeztetése 	2022. augusztus 26. péntek	<p>dr. Demeter Gyözőné általános vezető helyettes</p> <p>Minőség-gondozó szakmai munkaközösség-vezető</p> <p>Munkaközösség-vezetők</p>
2.	<p>Mentálhigiénés nap az óvodában:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Együtt a családdal – Új szemlélet a gyermekek védelmében ▪ Szervezetfejlesztés, a dolgozók mentális állapotának megsegítése, a szakmai szervezet megerősítése jegyében kerül megszervezésre ▪ Dósa Krisztina intézményvezető tájékoztatója ▪ Aktuális feladatok, projektek ▪ Szakmai tapasztalatcserék ▪ Évenkénti kötelező tűz- és munkavédelmi oktatás 	2022. november 18.	<p>Lendvai Lászlóné intézményfejlesztő</p> <p>Bodrogi Rita pszichológus</p> <p>dr. Demeter Gyözőné általános vezető helyettes</p> <p>Dósa Krisztina intézményvezető</p> <p>Szabó Balázs – munkavédelmi megbízott</p> <p>Szabóné Kuti Andra – tűzvédelmi megbízott</p>
3.	<p>Dajka-nap; belső továbbképzés</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mentálhigiénés előadás: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége ▪ HACCP továbbképzés 	2023. március 17. péntek	<p>Bodrogi Rita pszichológus</p>

	Amelyeken részt vesznek a pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok is. Tagóvoda szintű értekezlet. Az óvodapedagógusok ezen a napon tagóvodájukban végzik feladataikat a tagóvoda vezetők irányításával. Szükség esetén minden óvoda ügyeletet tart.		dr. Demeter Gyözőné általános vezetőhelyettes tagóvoda vezetők
4.	<p>Záró nevelési értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beszámoló: általános vezető helyettes, tagóvodavezetők, munkaközösség-vezetők. A szóbeli és írásbeli beszámoló tényekre alapozott megállapításai alapján következő nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása, előkészítése. ▪ Aktuális feladatok megbeszélése ▪ Meghívott pszichológus előadása ▪ Csapatépítés 	2023. június 16. péntek	dr. Demeter Gyözőné általános vezetőhelyettes Tagóvodavezetők, Munkaközösség-vezetők

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek: minden tagóvodában heti/kétheti rendszerességgel tervezett szakmai feladatok megbeszélése.

- Szükséges és aktuális tartalmak
- Belső szabályzatok módosításával kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Családdal való kapcsolat

Óvodai nevelésünk a családi nevelés kiegészítője, ezért őszinte, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítását kezdeményezzük és valósítjuk meg. Az intézmény Szervezeti és Működési szabályzata, Házi rendje, Pedagógiai Programja, a Szülői Szervezetek programterve tartalmazza a kapcsolattartás részleteit.

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonásuk biztosítása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az intézmény adományozási gyakorlatának ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése

- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Igény esetén megszervezzük: intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok, Szülő Klub

A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az adatvédelmi törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében, a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk:
- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal
- iskolákkal

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Keszthely Város Önkormányzatával és a Hivatal munkatársaival kiegyensúlyozott, jó munkakapcsolatot alakított ki intézményünk az évek során. A Fenntartó elvárásainak megfelelően továbbra is alapvető: a korrekt, konstruktív kapcsolattartás, az elvárások szerinti pontos munkavégzés, a kitűzött célok közvetítése az intézmény nevelőtestülete felé. A fenntartóval, képviselőtestülettel kialakított kapcsolat képezi alapját a folyamatos, pontos információáramlásnak, közös együttműködésnek.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- Stb.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>- <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i>- <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i>

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A költségvetési tervet a tagóvoda vezetők véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

https://net.jogtar.hu/ir/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1200020.emm

Az öt feladatellátási helyen található intézmények mindegyikében megfelelő a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi eszközök mennyisége és minősége. A csoportszobák felszereltsége és bútorzata jó állapotú. A kiszolgáló helyiségek gépekkel való ellátottsága jó. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének nem minden esetben felel meg (pl.: pelenkázásra nincs mód a legtöbb csoport esetében).

A tagóvodák közül kettő korszerűen felújított, a mai kor követelményeinek megfelelő energetikai mutatókkal rendelkezik. A másik három intézmény esetében a fűtési és szigetelési rendszerek felújítást igényelnek.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár általános vezetőhelyettes</i>
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár általános vezetőhelyettes</i>
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>
októberi statisztika elkészítése	<i>általános vezetőhelyettes óvodatitkár</i>
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>általános vezetőhelyettes óvodatitkár</i>
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>általános vezetőhelyettes óvodatitkár</i>
leltározás	<i>általános vezetőhelyettes óvodatitkár fenntartó</i>
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>
ebédbefizetés	<i>óvodatitkár</i>
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>óvodatitkár</i>
pályázatírás	<i>általános vezetőhelyettes munkaközösség-vezető fenntartó</i>
jogszabályfigyelés	<i>általános vezetőhelyettes</i>
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>általános vezetőhelyettes óvodatitkár</i>

6.2.

Személyi feltételek	
-	<p><i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás**Csoportbeosztások**

	Óvoda/Csoport	Létszám 2022.09.01.	Óvodapedagógus	Dajka
	Életfa Óvoda			
1.	Margaréta	20	Kenyeresné N. Gabriella Kalmár Rebeka Judit	László Károlyné
2.	Pipitér	19 + 1	Demián Kata Nóra Berkovics Emőke	Nagy Ottóné
3.	Napraforgó	18 + 2	Jánosiné Ormai Orsolya	Fülöp Istvánné
4.	Pitypang	21 + 1	Benes Noémi Tamás Barbara Anna	Czigányné Kirchner Tünde
5.	Százszorszép	22 + 3+1	Pálfi Szabolcsné Fülesi Beáta	Kardos Zsoltné
6.	Tavirózsa	23	Dr.Demeter Gyözőné Zöld Éva	Tátrai Dóra
7.	Búzavirág	18 + 1	Benesné Schiszler Noémi	Pécz Sándorné
8.	Nefelejcs	19 + 2	Szalóky Ildikó Mikusiné Szabó Csilla	Mauz Péterné
		160 + 10+1		
	Gagarin Utcai Tagóvoda			
1.	Bóbita	19 + 2	Pogány Ágnes Süténé Varga Ildikó	Léránt-Izsák Andrea
2.	Mazsola	20 + 2	Joóné Baranyai Tímea Horváth Dóra	Horváth Zoltánné
3.	Szélike	18 + 1	Ertlne Békefi Anna Kórász Enikő	Szi-Miklósne Klettner Edina

4.	Ugrifüles	16 + 2+1	Bíróné Molnár Anikó Mezőfi Andrea	Gerencsér Jánosné
5.	Táltos	17	Markóné Rigó Krisztina	Kalugyerné Hermán Andrea
	Összesen	90+7+1		
	Sopron Utcái Tagóvoda			
1.	Gyöngyvirág	22 + 3+1	Horváthné Bozzai Szilvia Tóth Róbertné	Nyolcasné Magyar Ágnes
2.	Jázmin	18 + 3	Pusztai Judit Ságiné Tompos Tünde	Izerné Czémán Andrea
3.	Margaréta	23	dr.Zsiborácsné Szabó Szimonetta* Magas Mónika	Tikkné Török Margit
4.	Napraforgó	23	Bertók Csabáné Melegdi Katalin	Kocsis Istvánné
2.	Szitakötő	22 + 2	Szi Tamásné Zömbikné Ékes Anna	Nyakas Tiborné
	Összesen	108+8+1		
	Tapolcai Utcái Tagóvoda			
1.	Méhecske	16 + 2+1	Kovács Imréné Varga Andrea	Názerné Gógh Helga
2.	Vizipók	14+2	Nagyné Drávucz Éva Szabó Szabina	Markó Nikoletta
		30 + 4+1		
	Vörösmarty Utcái Tagóvoda			
1.	Darázs-garázs	15 + 1	Bognár Tünde Tóth Zsuzsanna	Brennerné Székely Szilvia
2.	Ficánka	14 + 2	Gyalókainé Nagy Krisztina Szigeti-Lekics Andrea	Hosszúné Szabó Csilla
3.	Micimackó	21	Horváthné Boda Edina Peresztegi-Tóth Erika	Kovács Marianna
4.	Sajtkukacda	21	Kovács Erika Baloghné Szabó Ágnes *	Gép Tünde
	Összesen	71 + 3		
	ÖSSZESEN	459+32+4= 495 fő		
	FÉRŐHELY	600 fő		

*dr. Zsiborácsné Szabó Szimonetta (tartós táppénz) helyettesítő óvodapedagógus:
Vasas Józsefné nyugdíjasként visszafoglalkoztatott (4 órában)

* Baloghné Szabó Ágnes nyugdíjasként visszafoglalkoztatott (4 órában)

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Varga-Héder Beáta, Horváth Tímea
Pedagógiai asszisztens	Ácsné Straub Ágota Berezvainé Nagy Barbara Fazekasné Rainiss Renáta Koltai Mária Könczölné Benkő Beatrix Kóca Éva Nyári Balázné Rác Alexandra
Karbantartó-kertész	Csiszár Béla

A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Szükség szerint hetente, vagy kéthetente tagóvodai szinten szervezve.

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítésük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Segítő tartalom:

- **Vészhelyzet – Kisokos:** <http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

6.3.

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetszervezési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

A szervezetszervezés az intézményekben meglévő tudást hasznosítva javítja az egész szervezet minőségét. Minden munkatárs egyéni tudása, rátermettsége érték — ennek a hatékonyságnak a szervezeti szintre emelése a szervezeti kultúra fejlesztésének egyik fő célja. Ebben kiemelten fontos szerepet kap az együttműködés fejlesztése, a jobb teljesítményre való ösztönzés, motivációs rendszerek kidolgozása, a pedagógusok kiegészésének megelőzése, az önérvényesítő, konfliktuskezelő és együttműködési készség erősítése, valamint a vezetői szereptudatosság fejlesztése

Személyi feltételek

- Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
- Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
- Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
- A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

Részvétel továbbképzéseken

A pedagógus kötelessége és joga, hogy részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát. Óvodapedagógusaink teljesítik a hét évenként kötelező 120 órát, sokan, akár önerőből is, ennél jóval többet is tesznek folyamatos szakmai fejlődésük érdekében. (Részletesen lásd: Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről)

Gyakornokok mentorálása

Céljaink:

- A Mentorálási rendszer intézményi gyakorlatának továbbfejlesztése
- A fejlődést megfelelően támogató személyes mentor - gyakornoki együttműködés
- A szakmai utánpótlás biztosítása
- Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása, például becsatolásuk a mentori munkába, szakmai párbeszéd elősegítése
- A mentori kompetenciák fejlesztése

Gyakornok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint

- Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás
- Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában
- Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása

Ssz.	Gyakornok	Szakmai vezető Mentor	Mentorálási terület
1.	Kórász Enikő Gagarin Utcai Tagóvoda	Ertlne Békefi Anna	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése
2.	Peresztegi-Tóth Erika (P.I. de kezdő) Vörösmarty Utcai Tagóvoda	Horváthné Boda Edina	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése
3.	Kalmár Rebeka Judit	Kenyeresné Nagy Gabriella	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése

A mentori támogatásnak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítségével az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

Kiemelés a Gyakornoki Szabályzat tartalmaiból - A segítő mentor feladatai:

- feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
- segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:

- együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az általános vezetőhelyettest azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
- a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
- tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál
- tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal az óvoda más csoportjaiban
- előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
- részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
- legalább heti egy órát konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
- meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfólióját

Javasolt szakirodalom a gyakornokok és mentoraik számára:

MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA. Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/mentori_segedlet.pdf

Megbízások és reszortfeladatok

Munkavédelem

Munkavédelmi felelősök:

Benes Noémi

Gyalókainé Nagy Krisztina

Kovács Imréné

Melegdi Katalin

Bíróné Molnár Anikó

Munkavédelmi megbízott: Szabó Balázs

Tűzvédelmi megbízott: Szabóné Kuti Andrea

Munkavédelmi képviselő: Varga – Héder Beáta

Időpont	Téma	Felelős
2022. augusztus, szeptember	Intézmények bejárása: óvodaépületek, növényzet, udvari játékok szemléje	Polgármester, GESZ, VÜZ, Általános vezető helyettes
2022. szeptember	EPIPEN-oktatás	Üzemorvos
2022. október	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére Munka, - és tűzvédelmi előadó	Munkavédelmi felelősök
folyamatos	Munkavédelmi oktatás minden új dolgozó részére Munka, - és tűzvédelmi előadó	Általános vezető helyettes
2022. október	Tűzriadó próba tagóvodánként	Munkavédelmi felelősök
2023. április	Munkavédelmi bejárás	Általános vezető helyettes GESZ
folyamatos	A tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekkel is. Balesetforrások kiküszöbölése, illetve megszüntetése.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
folyamatos	Elsősegélyláda feltöltöttségének, szavatossági idők lejártának ellenőrzése.	Munkavédelmi felelősök

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i>- <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i>- <i>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i> |
|---|

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

- Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd,

érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Múkr.)
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ** az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához
- Keszthely Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Keszthelyi Életfa Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Módosító jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvényének tizedik módosítása (2022. május 24.)
- 2019. évi CX. törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról
- 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- 2021. évi LXII. törvény a szülői felelősséget érintő nemzetközi igazságügyi együttműködésről
- 2021. évi CXXX. törvény a veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről
- 2022. évi IV. törvény egyes törvényeknek a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2022. évi II. törvényhez kapcsolódó módosításairól
- 2022. évi V. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről
- Módosító jogszabályok(folyt.):
- 2022. évi XXII. törvény a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításairól
- 2022. évi XXIII. törvény egyes választási tárgyú, valamint kapcsolódó törvények módosításáról
- 195/2022. (V. 27.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő egyes szabályozási kérdésekről
- 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet egyes kormányrendeleteknek a kormányzati szerkezetátalakítással összefüggő módosításáról

Mozgó jogszabályok:

- 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről (Tvr.)
- 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról
- 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Módosított jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (Tvkr.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról (Nkt. Vhr.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.)

Különleges jogrenddel összefüggő szabályozók:

- 2022. évi III. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény módosításáról
- Különleges jogrenddel összefüggő szabályozók(folyt.):
- 2022. évi VI. törvény szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról
- 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról
- 181/2022. (V. 24.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről
- 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek tovább foglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól
- 269/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek tovább foglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet alkalmazása alóli kivételekről
- 281/2022. (VIII. 1.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI. 17.) Korm. rendelettel kapcsolatos egyes rendelkezésekről
- 320/2022. (VIII. 18.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatására vonatkozó különleges szabályokról
- A nevelési-oktatási intézmények rendezvényeinek zajvédelmi szabályai: • A nevelési-oktatási intézményben azokon a gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítású rendezvényeken, ahol 0–6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket,

Érvényességi rendelkezés:

- *A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.*
- *A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.*

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Keszthelyi Életfa Óvoda nevelőtestülete

Kelt: ...Keszthely, 2022.09.15.



.....
általános vezető helyettes

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Keszthely, 2022.09. 15.

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:

Kelt: Keszthely, 2022.09.15.

.....
Szülők közössége nevében

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét 2022.08.26. napján tartott határozatképes ülésén 100%-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Keszthely, 2022.09.15.

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet: Eseménynaptár / szerkeszthető formátumban**
- 2. sz. melléklet: Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára –**
- 3. sz. melléklet: Link- és irodalom gyűjtemény Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában –**

ESEMÉNYNAPTÁR

Szeptember



Földanya hava, Szent Mihály hava

*"Olyan lesz egész szeptember, amilyen idő jön
Egyeddel."*

Október



Magvető hava, Mindenszentek hava,

"Októberben durvul a nyúl szőre, siess fáért az erdőre."

November



Enyészet hava, Szent András hava,

"Tél elejét szabja Szent Erzsébet napja"

December



Álom hava, Karácsony hava,

"Hideg, havas december, jó termést vár az ember."

Január



Fergeteg hava, Boldogasszony hava

"Januárt, ha eső veri, kamra, erszény megszenvedí"

Február



Jégbontó hava, Böjtelő hava

"Ha rajlik a muslica februárban, lesz még zimankó márciusban."

Március



Kikelet hava, Böjtmás hava


"Amilyen a március kilencedik napja, olyan lesz az egész hónap folyamata"


Április





Szelek hava, Szent György hava

"Áprilisnak szárazsága, jó gazdának bosszúsága, Áprilisnak nedvessége, fáknek termőképessége."

Május	
	Ígéret hava, Pünkösdi hava <i>"Május hívőssége, a gazdának üdvőssége."</i>

Június	
	Napisten hava, Szent Iván hava <i>"Júniusi derű: bősség, júniusi sár: szükség."</i>

Július	
	Áldás hava, Szent Jakab hava <i>"Ha július nem főz, szeptember éhen marad."</i>

Augusztus	
	Újkenyér hava, Kisasszony hava <i>"Sűrű eső augusztusban, jó mustot ad a hordóban."</i>



EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR



- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag
óvodapedagógusok számára -

Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján

Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy valamilyen módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz és a korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.



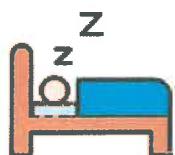
Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



Szerkesztette: Mód-Szer-Tár



Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktora szerint



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
-------	---------	---------------------------------	------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében élünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megővésének támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja



	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtökje	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap



Lelki egészség	február	második keddeje	Biztonságos internetezés napja
	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja
	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap



	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)





Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek
--------------	---------	----	--



			feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)



Táplálkozás- folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)

	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
 Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné 	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében élünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
Lelki egészség	február	második kedde	Biztonságos internetezés napja
Munka-tanulás	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap
Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Az egészség megóvásának támogatása; Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
Munka-tanulás	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
Környezet	április	22.	Föld
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
Mozgás-sport	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja. Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
Lelki egészség	május	15.	Családok nemzetközi napja
Környezet	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	18.	Internet világnap
Mozgás-sport	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Az egészség megóvásának támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	június	5.	Környezetvédelmi világnap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
Környezet	július	3.	Zacskómentes nap
Az egészség megóvásának támogatása	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
Béke és biztonság; Lelki egészség	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
Béke és biztonság	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Az egészség megóvásának támogatása	október	második csütörtökje	Látás világnapja
Lelki egészség	október	10.	Lelki egészség világnapja
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	október	15.	Kézmosás világnapja
Környezet	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
Lelki egészség	november	20.	Gyermekek világnapja
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap
Környezet	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap
Az egészség megóvásának támogatása	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja

Link- és irodalom gyűjtemény

Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadás alapján

(Szerkesztette: a Mód-Szer-Tár)

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül összegyűjtöttem egy színes csokrot, sok hasznos ismerettel szolgáló nyomtatott és online könyvből, hiteles szakmai forrásból, honlapból. Amennyiben az egészségnevelés/egészségfejlesztés során valaki jobban bele kívánja ásni magát az egyes témákba, akkor az összegyűjtött forrásokat bátran használhatja!

- [A magyar lakosság életmódja járványhelyzet idején: táplálkozás, testmozgás és lélek](#)
Tanulmánykötet a koronavírus-járvány életmódot érintő hatásairól, az ezzel kapcsolatos kutatások eredményeiről és a lakosságnak szóló szakmai javaslatokról a TÉT Platform szerkesztésében
 - [Nébih Karanténkutatás - Élelmiszer-vásárlási, élelmiszer-tartalékolási és élelmiszer-fogyasztási szokások a COVID-19 járvány időszakában](#)
 - [Többet telefonáltunk és interneteztünk a koronavírus hatására \(Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság\)](#)
 - [Füstölgés a járvány alatt](#)
- ❖ **Alvás**
- [Alvás éve 2020 – új alvási rutin a tanévkezdés elé!](#)
 - [Magyar Alvás Szövetség](#)
 - [Magyar Alvástársaság](#)
- ❖ **Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése**
- [Dohányzás vagy Egészség Kiegészítő Óvodai Program az egészséges életmódra neveléshez Kézikönyv óvodapedagógusok részére](#)
 - [Dohányzás Fókuszpont Óvodai Dohányzás Megelőzési Programja](#)
 - [Óvodai tevékenységi formák \(foglalkozások\) tervezete](#)
Szerkesztette Golyán Szilvia Szarka Júlia, 2015
- ❖ **Táplálkozás – Mozgás – Lelki egészség**
- [A magyar gyermekek és fiatalok életmódja Táplálkozás, testmozgás és lélek](#)
Fehér Könyv a TÉT Platform Egyesület kutatásainak adatai alapján
 - [OKOSTÁNYÉR® - Új magyar táplálkozási ajánlás](#) Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége
 - **Okostányér:** <http://www.okostanyer.hu/>
 - **Élj könnyebben!** <https://merokanal.hu/>
 - **Táplálkozás, életmód és testmozgás:** <https://tetplatform.hu/>
 - [Már az oviban elkezdik](#) - A különféle sportágakban sorra indulnak az óvodai programok, amelyek játékos formában igyekeznek megszerettetni a mozgást a gyerekekkel.
 - [A lelki egészség és védelme az egészségügyi szakember szemével](#) – Dr. ifj. Wernigg Róbert pszichiáter, pszichoterapeuta, megyei tisztifőorvos

- [Egészségfejlesztés folyóirat](#)
- [Nemzeti Népegészségügyi Központ](#)
- **Antal Emese: Gyermek az asztalnál, Táplálkozási útmutató és tanácsok 3-15 éves korig mintaétrendekkel, receptekkel**, Sybilla Humán-egészségügyi Kft., 2016.
- **EDUVITAL MŰVEK** (EduVital Egészségnevelési Nonprofit Alapítvány):
 - **Sokszínű egészségtudatosság – Értsd! Csináld! Szeresd!**, Szerkesztette: Falus András, társszerkesztő: Melicher Dóra, SpringMed Kiadó 2015
 - [Székely Csilla Imola: Zene és egészségnevelés. Új utak a zene megközelítéséhez. Módszertani segédlet pedagógusoknak interaktív zenés foglalkozások szervezéséhez](#)
A könyv a honlapon megtekinthető elektronikus pdf formátumban, a könyv borítóképére kattintva, de kizárólag a honlapra való bejelentkezés után: <http://www.eduvital.net/index.php/hu/>
 - **Zene és egészségnevelés Zene – Egészség – Nevelés – Test – Lélek**. Szerkesztette: Falus András Kossuth Kiadó 2015
- **Egészségfejlesztés és nevelés - A kortársoktatás pedagógiai módszertana elméletben és gyakorlatban**. Feith Helga Judit, Falus András (szerk.) Akadémia Kiadó, 2019

❖ **Környezet**

- **Dr. Tompa Anna: Globalizáció és egészség**, SpringMed Kiadó, 2014

❖ **Világnapok – források**

- [Világnapok](#)
- [Jólét, egészség, egészségfejlesztés, egészségügy környezetvédelem jeles napok az év folyamán, Dr. Buda József 2011 Pécs](#)
- [Jeles Napok](#)
- [Ünnepnapok, világnapok](#)

KIVONAT

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletből

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) * az iskolai szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) * az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,

j) * az iskolai sportkör szakmai programját,

k) * az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

...

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

KIVONAT
KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendeletéből

3. sz. melléklet

A Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságainak
feladat- és hatásköre

A képviselő-testület által bizottságoknak átadott pénzeszközök felhasználásáról a bizottságok átruházott hatáskörben döntenek, figyelemmel jelen rendeletben foglalt rendelkezésekre.

2.3. EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA

2.3.2. Az Emberi Erőforrások Bizottságára átruházott hatáskörök

...

2.3.2.7. Keszthely Város Önkormányzata fenntartásában működő nevelési intézmény

2.3.2.7.1. nevelési, illetve pedagógiai és továbbképzési programjának jóváhagyása (Nkt. 62. § (2)),

2.3.2.7.2. minőségirányítási programjának jóváhagyása,

2.3.2.7.3. nevelési év tanrendjének véleményezése (20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 3.§ (1))

...