

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Közbeszerzési Szabályzata a módosításokkal egységes szerkezetben

A közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében Keszthely Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő, illetve Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja (továbbiakban: KSz).

I. Általános rendelkezések

1.) A KSz célja:

A Kbt. és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat a jelen szabályzatban meghatározza:

- a) a közbeszerzési eljárások
 - előkészítésének,
 - lefolytatásának,
 - belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a közbeszerzési eljárás során a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálásának és adatszolgáltatásának rendjét,
- d) az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

2.) Alapelvek:

- a) a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát,
- b) az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára,
- c) az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- d) az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni,
- e) az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani,
- f) a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – más nyelv használatát is,
- g) a Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a törvény az eltérést kifejezetten megengedi (kógencia elve érvényesül),

h) a közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmaznia.

3.) A K Sz személyi hatálya:

Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján minősül ajánlatkérőnek. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat nevében eljáró, a közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre is.

4.) A K Sz tárgyi hatálya

Jelen szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni az Önkormányzatot, valamint a saját jogán ajánlatkérőnek nem minősülő önkormányzati költségvetési szervek minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, építési koncessziójára, szolgáltatási koncessziójára, amelynek becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetőleg a külön jogszabályban (éves költségvetési törvényben) meghatározott értékhatárokat. A Közbeszerzési Hatóság Elnöke minden év elején, illetve szükség esetén évközben is Tájékoztatót ad ki az adott évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.

5.) Az értesítés formája

Ahol jelen K Sz értesítést említ, ott az értesítés papír alapon történik, azonban kivételesen (pl.: rendkívüli sürgősség esetén) az értesítés igazolható módon, elektronikus úton is történhet.

II. A közbeszerzési eljárások tervezése, dokumentálása, adatszolgáltatás, nyilvánosság

1.) Éves összesített közbeszerzési terv

1.1. Annak megállapítására, hogy az Önkormányzatnál az adott költségvetési évben milyen beszerzési igények merülnek fel és ezek beszerzése a Kbt. hatálya alá esik-e, a Kbt. 42. §-a alapján éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott költségvetési év legkésőbb március 31. napjáig és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzétenni.

1.2. Az éves összesített terv összeállításához a beszerzéssel érintett osztályok (szervezeti egységek), valamint az önkormányzati költségvetési szervek és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok február 28-ig kötelesek beszerzési igényeiket a jegyző részére írásban bejelenteni, aki ez alapján összeállítja az éves összesített közbeszerzési tervet a beszerzésre rendelkezésre álló pénzügyi fedezet figyelembevételével.

Az éves összesített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.

1.3. A közbeszerzési terv nem vonja maga után a tervben feltüntetett közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

- 1.4. Amennyiben a tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségessége, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzési eljárás igénye merül fel, úgy a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát.
A módosított közbeszerzési terv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, amelyet a polgármester terjeszt elő jóváhagyásra az igény felmerüléséről történt tájékoztatást követő soron következő képviselő-testületi ülés elé.
- 1.5. A képviselő-testület által jóváhagyott összesített közbeszerzési tervet, valamint annak szükség szerinti módosításait az Önkormányzat honlapján kell közzétenni és legalább 5 évig kell megőrizni. Az EKR-ben történő közzétételről és a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

2.) A közbeszerzési eljárások dokumentálása

- 2.1. A közbeszerzési eljárás során valamennyi eljárási cselekményt az előkészítéstől a megkötött szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni és az eljárás során keletkezett valamennyi iratot az eljárás befejezésétől, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az irattárban meg kell őrizni.
- 2.2. Az iratok megőrzéséről, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

3.) Éves adatszolgáltatás:

A jegyző a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott 17. számú melléklete szerint éves statisztikai összefoglalót készít, amelynek a tárgyévet követő május 31-ig az EKR-ben történő közzétételéről gondoskodik.

4.) A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 4.1. A Kbt. 43. § (1) bekezdésében felsorolt alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket közbeszerzési eljárásonként csoportosítva az Önkormányzat honlapján vagy a 424/2017. (XII. 19.) Korm.rendelet 7.§ (3)-(4) bekezdéseiben előírt módon kell közzétenni:
- közbeszerzési terv és annak módosításai,
 - előzetes vitarendezés adatai,
 - az in-house szerződések (Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjai),
 - közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződések,
 - a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálatáról szóló összefoglalás,
 - a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok,
 - az éves statisztikai összefoglalás.
- 4.2. Továbbá a Kbt. 115. § (7) bekezdése értelmében az Önkormányzat honlapján és a 424/2017. (XII. 19.) Korm.rendelet 7.§ (4) bekezdésében előírt módon és a Közbeszerzési Adatbázisban kell közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.
- 4.3. A honlapon való közzétételről a jegyző gondoskodik.

5.) CoRe szerződés-nyilvántartó rendszer

A szerződéseket és azok adatait a Kbt. 43. § (1) bekezdésének c), d) és f) pontjaira is tekintettel a CoRe-ban kell közzétenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

III. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének rendje

- 1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésére, az ajánlati (ajánlattételi), adott esetben a részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése, építési beruházások esetében a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek, hatósági engedélyek, árazatlan tételes költségvetés elkészíttetése, illetve beszerzése a szükséges döntések meghozatalát célzó előterjesztések elkészítése a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai osztály feladatkörébe tartozik.
- 1.2. Az előkészítés során a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai osztály vezetője köteles a közigazgatási osztályvezető írásbeli nyilatkozatát beszerezni arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges fedezet rendelkezésre áll, illetve az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ez utóbbi esetben csak a Kbt. 53. § (6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzési eljárást indíthat az ajánlatkérő.
- 2.1. A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából az érintett szakmai osztály köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.
- 2.2. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, amelyek lehetnek a közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, erre szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika, az Önkormányzat korábbi hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- 2.3. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció is lefolytatható a becsült érték meghatározása érdekében.
- 2.4. Építési beruházás becsült értékének meghatározásakor az építési engedélyhez kötött tevékenység esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az engedélyezési terv, vagy kiviteli terv, vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült - szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált - árazott tervezői költségvetést kell irányadónak tekinteni.
- 2.5. Amennyiben az építési beruházás tárgya kivitelezés és az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatok együttes elvégzése, úgy a beszerzés becsült értékét a jóváhagyási terv alapján készített 12 hónapnál nem régebben készült költségbecslés alapján kell meghatározni.
- 2.6. Amennyiben az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra van bontva az építési beruházás, úgy valamennyi megvalósulási szakasz becsült értékét egybe kell számítani a becsült érték meghatározása során.

- 2.7. A közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeret összegét is be kell számítani.
- 2.8. A becsült érték megállapítása során a Kbt. 19. § (3) bekezdése értelmében építési beruházás esetén ugyanazon építési beruházásnak minősül az egy építési engedélyben több szakaszra bontott építési beruházás, így az egyes szakaszok becsült értékét egybe kell számítani. A műszaki-gazdasági funkcionális egységet képező építési beruházások becsült értékét egybe kell számítani. Ennek hiányában a különböző projektek keretében megvalósuló építési beruházások vagy eltérő helyszíneken megvalósuló építési beruházások becsült értéke nem számítandó egybe. Szolgáltatások esetén az ugyanazon közvetlen cél megvalósulására irányuló szolgáltatások értékét kell egybeszámítani. Árubeszerzés esetén az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk értéke számítandó egybe a becsült érték megállapítása során.
- 2.9. A közbeszerzési eljárás becsült értékének megállapításáért és dokumentálásáért a szakmai osztály vezetője a felelős.
- 3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a szakmai osztály vezetője jelöli ki az egyes eljárások témafelelős ügyintézőit.
- 3.2. Amennyiben a beszerzés értéke vagy a beszerzés tárgyának bonyolultsága indokolja a szakmai osztály vezetője javaslatot tesz a polgármester felé a közbeszerzési eljárás külső lebonyolító személy vagy szervezet által történő lefolytatására, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására.
- 3.3. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint az uniós értékhatárt elérő árubeszerzés és szolgáltatás esetén, továbbá amennyiben az építési beruházás becsült értéke eléri a nettó 500 millió Ft-ot, az Önkormányzat köteles a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 3.4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a lajstromszámát tartalmazó pecséttel ellátni és ellenjegyezni a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet és a bíráló bizottsági jegyzőkönyvet, valamint az összegzést az eljárás eredményéről.
- 3.5. A külső lebonyolító személy, illetve szervezet, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízásáról a polgármester dönt.
- 3.6. Ezen személyeknek, illetve szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységre szóló felelősségbiztosítással kell rendelkezniük évi 20 millió Ft, illetve káreseményenként 10 millió Ft összegű kártérítési limittel.
- 3.7. Amennyiben a közbeszerzési eljárást külső lebonyolító folytatja le, úgy a lebonyolító feladatait, felelősségét a vele kötött megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- 3.8. Az eljárás indításához szükséges dokumentumokat (jogerős építési engedély, kiviteli terv, költségvetési kiírás, eszközbeszerzés esetén műszaki specifikáció, stb.) a beszerzéssel érintett szakmai osztály bocsátja a külső lebonyolító rendelkezésére.
- 3.9. Az eljárás lebonyolításával megbízott külső személy vagy szervezet az Önkormányzat nevében és képviselőként folytatja le teljes körűen az eljárást, valamennyi eljárási cselekményt elvégez és dokumentál, az Önkormányzat

döntéséről tájékoztatja az ajánlattevőket, az eljárást lezáró szerződéskötést előkészíti, a Kbt. 80. §-a szerinti előzetes vitarendezés során, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban ellátja az ajánlatkérő képviselőjét.

- 3.10. A Kbt. 43. §-a szerinti adatokat, információkat és dokumentumokat - a külső lebonyolító személy vagy szervezet által megküldött dokumentumokra figyelemmel - ebben az esetben is az Önkormányzat teszi közzé honlapján.

4. Értékelő Bizottság

- 4.1. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan Értékelő Bizottságot (a továbbiakban: ÉB) állít fel.
- 4.2. Az ÉB feladata írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készíteni a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó polgármester vagy a képviselő-testület részére.
- 4.3. A tagok számát a közbeszerzési eljárás súlyának figyelembe vételével a polgármester közbeszerzési eljárásonként maximalizálhatja, de legalább 3 szavazati joggal rendelkező tagból kell állnia az ÉB-nek.
- 4.4. Az ÉB tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel (Kbt. 27. § (3) bekezdés).
- 4.5. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.
- 4.6. Az ÉB tagjai:
- 4.6.1. Amennyiben a döntéshozó a képviselő-testület, az ÉB tagjai az alábbi személyek:
1. Keszthely Város Polgármestere által megbízott minimum 1 fő, aki rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel,
 2. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Jogi Bizottsága által delegált minimum 2 fő (1 fő pénzügyi, 1 fő jogi területen), visszavonásig,
 3. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága által delegált minimum 1 fő, visszavonásig,
 4. Keszthely Város Jegyzője, vagy az általa megbízott személy(ek),
 5. a szakmai osztály vezetője,
 6. az eljárás témafelelős ügyintézője.

Az 1-4. pontban megjelölt személyek szakmai és törvényességi kérdésekben is döntési, az 5-6. pontban megjelölt személyek tanácskozási és véleményezési jogkörrel rendelkeznek.

4.6.2. Amennyiben a döntéshozó a polgármester, az ÉB tagjai az alábbi személyek:

1. Keszthely Város Alpolgármestere,
2. Keszthely Város Jegyzője által megbízott minimum 1 fő, aki rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel,
3. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Jogi Bizottsága által delegált minimum 2 fő (1 fő pénzügyi, 1 fő jogi területen), visszavonásig,
4. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága által delegált minimum 1 fő, visszavonásig,
5. Keszthely Város Jegyzője, vagy az általa megbízott személy(ek),
6. a szakmai osztály vezetője,
7. az eljárás témafelelős ügyintézője.

Az 1-5. pontban megjelölt személyek szakmai és törvényességi kérdésekben is döntési, a 6-7. pontban megjelölt személyek tanácskozási és véleményezési jogkörrel rendelkeznek.

- 4.7. A polgármester az Értékelő Bizottság munkavégzéséhez egyedi esetben szakértőt (szakértőket), azaz a beszerzés tárgyától függően megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt (személyeket) kérhet fel, tanácskozási és véleményezési jogkörrel.
- 4.8. Az Értékelő Bizottság tagjait a megbízásokra, delegálásokra figyelemmel a polgármester kéri fel írásban a közbeszerzési eljárásban történő részvételre, közreműködésre, figyelembe véve a Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat. Az ÉB ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.
- 4.9. Az ÉB működésére a Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdése az irányadó. Az ÉB munkarendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 4.10. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve az eljárás más szakaszaiba csak olyan személy(ek) vonhatók be, illetve az ÉB-be csak azok jelölhetők ki, akik vonatkozásában a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.
- 4.11. Az eljárás témafelelősének feladata, hogy a kijelölés, illetve felkérés után az ÉB állandó és az egyedi esetben felkért tagjaival az összeférhetlenség kizárására vonatkozó összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot aláírassa és a közbeszerzési eljárás anyagai közé iktassa. A nyilatkozatokat minden egyes közbeszerzési eljárásban, az adott eljárásra vonatkozóan meg kell tenni.
- 4.12. Az eljárásba bevont személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot áttanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.
- 4.13. Az ÉB-be kijelölésre tervezett személyek, valamint az eljárásba bevont további személyek már a tudomásulvételkor kötelesek jelezni, ha a közbeszerzés tárgyából, a várható ajánlattevőkről vagy egyéb rendelkezésükre álló

információból eredően személyükkel kapcsolatban összeférhetetlenség merül fel.

- 4.14. Az ÉB tagjai a 2. számú melléklet szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a megbízásukkal egyidejűleg. A nyilatkozat aláírását megtagadó személy az ÉB munkájában nem vehet részt.
- 4.15. Amennyiben akár a közbeszerzési eljárás előkészítése, akár az eljárás lefolytatása során az ÉB-be kijelölt bármely személynél összeférhetetlenségi ok merül fel, úgy az érintett az eljárás további menetében nem vehet részt. Helyére új tag jelölhető ki a fentiek alkalmazásával.
- 4.16. Az ÉB munkája az értékelt közbeszerzési eljárásra szóló döntés-előkészítő javaslat megtételével fejeződik be. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, illetve az azt lezáró döntést követően jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, akkor az ÉB kijelölése és a további bevont személyek részvétele automatikusan meghosszabbodik a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig.
- 4.17. Amennyiben a jogorvoslati eljárást az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, vagy a közbeszerzéshez támogatást nyújtó szervezet a vélelmezett jogsértés megtörténtét követő 3, illetve 5 éven belül kezdeményezi, az ÉB az Önkormányzat érdekeinek képviselőjére ismét összehívható. Az összehívásról a polgármester dönt.

5. Döntési jogkör

- 5.1. Az eljárást lezáró döntés meghozatalára nettó 50 millió Ft-ot meg nem haladó értékű építési beruházás, valamint nettó 30 millió Ft-ot meg nem haladó árubeszerzés és szolgáltatás esetében a polgármester jogosult.
- 5.2. Ezen értékhatárt meghaladó, továbbá az értékhatárt el nem érő, de az eljárást megindító önkormányzati határozatban megállapított pénzügyi forrást meghaladó értékű közbeszerzések esetében a döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult, kivéve a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos, valamint a 83. § (2) bekezdés szerinti gyorsított eljárásokat, amikor értéktől függetlenül úgyszintén a polgármester jogosult a döntésre.
- 5.3. Testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni a Kbt. 27.§ (5) bekezdése alapján.
- 5.4. A döntéshozónak joga van a részére jóváhagyásra megküldött döntési javaslatot felülbírálni, ilyen esetben azonban döntését részletesen indokolnia kell. A meghozott döntés jogszerűségéért a döntéshozó felel.

6. Az eljárások belső ellenőrzése

Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megvizsgálja, az ellenőrzésekről készült jelentést a jegyzőnek és az érintett osztályvezetőknek megküldi.

IV. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

1.1. Polgármester:

- dönt az eljárás eredményéről a Kbt. 115. §-a, valamint a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja, illetve a Kbt. 83. § (2) bekezdés szerinti eljárások esetében a jelen szabályzat III.5. pontjában foglaltak szerint,
- a Kbt. 9. § (1) és (8)-(9) bekezdéseiben meghatározott, a Kbt. hatálya alá nem tartozó, illetve a Kbt. 111. §-ában meghatározott, uniós értékhatárt el nem érő beszerzések esetében dönt az eljárás eredményéről,
- dönt az eljárás eredménytelenségéről abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárásban előírásra került a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának az alkalmazása és az eljárásban nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot,
- valamennyi közbeszerzési eljárás esetében aláírja az eljárás eredményeként létrejövő szerződést a nyertes ajánlattevővel,
- dönt a szerződésmódosításról és aláírja a szerződésmódosítást,
- dönt az eljárás lebonyolítására szakértő cég vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról és kiválasztásáról,
- az EKR-rendszerben betölti a „superuser” feladatkört
- a jegyzővel közösen megalkotott külön belső szabályzatban rögzíti a jelen szabályzatban megjelölt feladatok végrehajtásával kapcsolatban az eljáró köztisztviselőkre és meghatalmazott személyekre, külső lebonyolítóra vonatkozó eljárási és felelősségi rendet.

1.2. Képviselő-testület:

- jóváhagyja, és szükség esetén módosítja az éves közbeszerzési tervet,
- meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a polgármester hatáskörébe nem tartozó esetekben,
- dönt a polgármester hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárás eredményéről abban az esetben, amikor további pénzügyi fedezet biztosítására van szükség az eredmény kihirdetéséhez.

2. Jegyző:

- gondoskodik az Önkormányzatnak az ajánlatkérők nyilvántartásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének teljesítéséről a Közbeszerzési Hatóság felé az EKR-en keresztül,
- gondoskodik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről, módosításáról, közzétételéről az EKR-ben,
- gondoskodik az éves statisztikai összegzés elkészítéséről,
- elkészíti a külső szakértővel, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötendő szerződés tervezetét,
- tagja az Értékelő Bizottságnak,