



Keszthelyi Életfa Óvoda
Házirend

Az óvoda neve: Keszthelyi Életfa Óvoda

8360 Keszthely, Vaszary K. u. 12.

Tel: 83/312-850

FAX: 83/510-332

E-mail: eletfaovoda@keszthelynet.hu

Az óvoda vezetője: Szabóné Lancz Anna Mária

Tel: 83/510-332

Általános vezető helyettes: Dr. Demeter Gyözőné

Tel: 83/312-850

Az óvoda tagintézményei:

Keszthelyi Életfa Óvoda

Sopron Utcai Tagóvodája

Tagóvoda vezetője: Vasas Józsefné

Tel: 83/312-056

E-mail: sopronovi@keszthelynet.hu

Keszthelyi Életfa Óvoda

Gagarin Utcai Tagóvodája

Tagóvoda vezetője: Brunnerné Horváth Erika

Tel: 83/311-343

E-mail: gagarinovi@keszthelynet.hu

Keszthelyi Életfa Óvoda

Vörösmarty Utcai Tagóvodája

Tagóvoda vezetője: Kovács Erika

Tel: 83/311-481

E-mail: vorosmarty@keszthelynet.hu

Keszthelyi Életfa Óvoda

Kísérleti Utcai Tagóvodája

Tagóvoda vezetője: Fülesi Beáta

Tel: 83/510-360

E-mail: kiserletiovi@keszthelynet.hu

Keszthelyi Életfa Óvoda

Tapolcai Utcai Tagóvodája

Tagóvoda vezetője: Kovács Imréné

Tel: 83/312-862

E-mail: tapolcaiovi@keszthelynet.hu

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánkban a nevelés és oktatás a „Tiszta Forrás” Pedagógiai Program alapján történik. Óvodánkra jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességeik kibontakoztatására.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfeledt játékot, illetve ezek egy időben történő megvalósulását.

A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési Törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Minőségirányítási program szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.kesthelyiovodak.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. A házirend jogszabályi alapja:

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. Házirend

A házirend a kihirdetés napján, 2018. 09. 01-én lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen.

A házirend hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló valamennyi alkalmazottra
- az óvodába járó gyermekekre, közösségeikre
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- az óvoda szolgáltatásait igénybe vevőkre (szülő, gondviselő) kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, valamint az intézmény területén tartózkodókra.

A házirend célja: a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A házirend jogforrás, melynek megszegése jogsértés.

A házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el
- a nevelőtestület fogadja el

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet, véleményezési jogot gyakorol.

A házirend időhatálya:

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

3. Szülők az óvodában

3.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint a tagóvoda vezetőt vagy az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

3.2. A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, a csoportszülői értekezleten minden nevelési évben legalább egyszer megjelenjen
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- f) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében
- g) gyermekével megjelenjen a szakszolgálat által nyújtott diagnosztikai,- és fejlesztő foglalkozásokon, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

3.3. A szülő joga, hogy:

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen
- e) írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon
- f) érdeklődés esetén --az óvodavezető, tagóvoda vezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában betekintést nyerjen a csoport életébe, tevékenységeibe
- g) az óvoda nyitott rendezvényeit látogassa
- h) az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését
- i) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein
- j) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- l) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, programok, előadások, esetmegbeszélések
- b) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények
- c) Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- f) Partneri elégedettség mérés

3.4. Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt **csak a saját** óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek!

4. Gyermek az óvodában

4.1. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. A gyermeket elsősorban abba az óvodaépületbe helyezzük el, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a már hozzánk járó gyermekek testvérei. Egy-egy feladat ellátási helyen a létszám esetleges beteltét követően, a jelentkező gyermeknek az óvoda vezetője más, az intézményhez tartozó feladat ellátási helyet ajánl fel.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

4.2. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a) gyermek születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét
- b) lakcím igazoló kártyája
- c) a gyermek TAJ kártyája
- d) a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta
- e) az esetleges korai fejlesztésről,- illetve SNI -ről szóló Szakértői vélemény

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi törzslapját, fejlődési lapját/naplóját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

4.3. Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

4.4. A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte
- b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy tartós beteg gyermekeket)

4.5. Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

4.6. Óvodai felvétel, átvétel rendje:

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban.

A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 21. munkanapig.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

4.7. Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
- b) ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- c) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

4.8. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába; ez történhet szóban, telefonon, illetve a csoport által használt, megbeszél, állandóan elérhető helyen pl. öltözőben elhelyezett füzetben /a füzetben szerepelnie kell a gyermek nevének, a hiányzás pontos dátumának, időtartamának, a szülő aláírásának/
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

A telefonon vagy szóban történő jelzés után a hiányzást minden esetben igazolni kell írásbeli dokumentumokkal is!

Az írásbeli igazolások dokumentumai a következők:

- 10 napot a szülő a csoport füzetben a fent említett módon igazolhat pl. utazás, családi program
- 11 naptól 30 napig tartó távolmaradást az óvodavezető, vagy tagóvoda vezető aláírásával hitelesített kitöltött nyomtatványon kérheti a szülő előzetesen /lsd.: házirend 1.sz. függelék/
- 30 napot meghaladó hiányzás esetében – ez alól kivétel a július-augusztus hónap – a szülőnek felmentési kérelmet szükséges benyújtania a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, illetve a kérelem másolatát továbbítania az óvodavezetőhöz.

A kérelem megtalálható: www.keszthely.hu – intézmények – óvodák – letölthető dokumentumok:

Bejelentés óvodakötelezettség külföldön történő teljesítéséről

Kérelem kötelező óvodai nevelés alóli felmentéshez

Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.

4.9. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult:

- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia

Az óvoda vezetője

- * az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- * a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–június, illetve a július–december időszakokban a

mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,

- * értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:30-óraig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.

A Kedves Szülők figyelmébe ajánljuk szakmai indoklásunkat, az alábbiak szerint:

A gyermekek csoportba lépésekor megkezdődik a játszócsoportok kialakulása. Ilyenkor társat, játékhelyszínt választanak, „komoly munkába” kezdenek: játékba! A szabad játéktevékenységeken keresztül vezet az út a képességek-, a szociális értettség fejlődéséhez, a szabad, önálló, kreatív személyiség kibontakozásához. Az a kisgyermek lényeges előnyre tesz szert, aki ott van a helyzetek kialakításánál, a „szereposztásnál”, nem pedig a készbe csöppen utólag, amennyiben jóval társai után érkezik az óvodába. A korai órákban szépen tudjuk tartalmilag elindítani a napot egy-egy irodalmi élménnyel gazdagítva. Ilyenkor fejlődik legjobban a belső látás képessége, a beleélő képesség, az érzelmek, a félelmek, feszültségek pedig feloldódnak. Ezt a mesei áhítatot megzavarni, megszakítani nem szerencsés. Aki ilyen tevékenység közben érkezik, kívánatos viselkedés formája a következő: ha lehet dajka néni vagy pedagógiai asszisztens segítségével, köszönés, zaj és mindenféle beszéd mellőzésével mielőbb csatlakozzon társaihoz. Kérjük Önöket, hogy gyermekeik elől a lehetőséget ne vegyék el, jogaikat ne csorbítsák azzal, hogy rendszeresen későn érkeznek az óvodába, és lemaradnak a fent említett számtalan fejlődési lehetőségről!

Kívánatos a gyermekeket a fenti időintervallumban óvodába hozni, de kivételes esetekben a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik őket. Mindezt tehetik az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a következő szabályok tiszteletben tartásával:

- a) Gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól illetve óvodai dolgozótól kérjék ki.
- b) Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- c) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat értesíteni.
- d) A szülő írásos engedélyre van szüksége ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.
- e) A gyermekeket szülei, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- f) Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- g) Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a gyermeket a segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.

- h) Idegenek az óvoda dolgozóinak kísérete nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. A gyermekek udvaron tartózkodásának idején szülők, hozzátartozók nem várakozhatnak huzamosabb ideig a folyosókon, öltözőkben.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni. A gyermek óvodában történő tartózkodásának javasolt maximális időtartama 10 óra.

A nyári időszakban, ha lehetőség van rá, a gyermek legalább 1 hónapot pihenjen otthon.

6. A gyermekek jogainak és kötelességeinek érvényesülése az óvodában

6.1. A gyermekek kötelessége

- a) az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni
A tankötelezettség kezdetéről
- * az óvoda vezetője,
 - * ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
 - * az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- b) óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- c) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton
- d) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt
- e) hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- g) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa
- h) elsajátítsa és betartsa a csoport szokás és szabályrendszerét
- i) a csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, vegyék magukhoz az „alvókájukat”, rajzaikat stb., majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba.

6.2. A gyermek joga hogy...

- a) az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani
- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- h) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön

7. A gyermekekre vonatkozó óvó - védő intézkedések, egészségügyi szabályok

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok betartására.

7.1 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás, stb.).
- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

7.2. A gyermekek által betartandó előírások egészségük védelmének érdekében:

- a) ebéd utáni fogmosás, saját fogmosó felszereléssel
- b) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- c) saját törölköző, illetve papírtörülő használata
- d) a WC rendeltetésszerű használata
- e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- f) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- g) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- h) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- i) cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába, csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- j) a csoportszobába váltócipőben léphet be, mely balesetvédelmi okból papucs nem lehet, kívánatos, hogy jól szellőző és lábtartást biztosító legyen

7.3. A gyermekek által betartandó előírások, testi épségük megőrzése érdekében:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- c) alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- d) a csoportszobából csak engedéllyel, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet ki
- e) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- f) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- g) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- h) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat
- i) a balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet

7.4. Az óvoda területére belépő személyek által betartandó előírások:

- a) A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárának, biztonsági reteszének használata mindenki számára kötelező!
- b) Az óvoda területén a fényképezés, videózás vezetői engedélyhez kötött. Az eseti engedéllyel készült fotókat, videó felvételeket tilos nyilvános, közösségi, internetes oldalakra feltölteni!
- c) Mobiltelefon, fényképezőgép, videó felvevő használata az óvodai rendezvényeken, nyílt napokon, ünnepélyeken, egyéb csoport programokon minden esetben a csoport óvodapedagógusaival történő előzetes megbeszélést, jóváhagyást igényel. A felvételek használatára a b. pontban foglaltak érvényesek.
- d) Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

7.5. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek és a dolgozók elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a) a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (három hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- b) baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

7.6. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek, dajkának, pedagógiai asszisztensnek adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából. A balesetveszély és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- d) Gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre kérjük, ne használják!**
- e) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- f) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra.
- g) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.**
- h) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda, illetve adott esetben a tagóvoda vezetőjének.
- i) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- j) Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.

8. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban, tornateremben, zsibongóban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan kizárólag csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Ezen alkalmakkor vagy váltócipő, vagy cipővédő lábszák használata kötelező.

Az udvar elsősorban a gyermekek levegőn való tartózkodására, foglalkoztatására használható.

A gyermekek az óvoda helyiségeit és udvarát csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda udvara szülők, hozzátartozók részére csak óvodai rendezvények alkalmával használható.

9. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesegek:

- a) Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni).
- b) Udvari játszóruha és cipő.
- c) Mozgás foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő).
- d) Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- e) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- f) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával kívánatos ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- g) A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás, stb.) az érintett szülők az adott szakemberek kérésének megfelelően biztosítsák.
- h) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni! Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- i) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- j) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat hozhatnak.
- k) Kedvenc játékeszköz bemutatásra, használatra behozható, de ez kizárólag a szülő és a pedagógus egyetértésével vonható be a játékba, abban az esetben, ha Pedagógiai programunk alapelveivel összeegyeztethető. Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal!
- l) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, babakocsit stb. az óvodában, kizárólag a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani. Így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Ezekkel az eszközökkel az óvoda épületében közlekedni tilos!
- m) A fogkefe, törülköző, ágynemű cseréjéről a szülő gondoskodik. Ennek rendszeressége: törülköző – heti, ágynemű – kétheti, fogkefe – állapottól függő.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az ételmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ANTSZ) kivétel: születésnap, névnapi kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett:

- Tízórai: 8:00 – 9:30 óráig tart.
- Ebéd: 12:00 – 13:00 óráig tart
- Uzsonna: 15:15 – 15:35 óráig tart.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel! A gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. Az elcsomagolt uzsonnát az óvoda területén nem fogyaszthatják el a gyermekek.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

11.1. A befizetések rendje

- a) A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta egy nap – az óvodában jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki. Befizetésre ezen a napon van lehetőség. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására, mert pótbefizetést csak nagyon indokolt esetben fogadhatunk el.
- b) A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- c) A befizetés készpénzes és utalásos kiegyenlítéssel is teljesíthető.

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- a) A gyermek távolmaradásának bejelentése 8³⁰- óráig történik, amely automatikusan maga után vonja az étkezés lemondását is.
- b) A lejelentés naponta rögzítésre kerül, és 24-órás eltolással lép hatályba. Az esetleges túlfizetés a következő befizetés alkalmával írható jóvá.
- c) Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- d) Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

11.3. Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége

2015. szeptember 1-től ingyenes az óvodai étkezés az alábbiak esetében:

- a) ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- b) ha a gyermek tartósan beteg, sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevel, vagy
- c) ha olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevel, vagy
- d) ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkáltatói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- e) ha a gyermeket nevelésbe vették.

A Nyilatkozta letölthető: <http://keszthelyiovodak.hu/html/dokumentumok.html>
valamint a 2. sz. Függelék

12. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- a) az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

13. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni írásban rögzített orvosi javaslatra az óvodavezető engedélyével lehet.

A gyermekek névnapi és születésnapjára köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

Orvosi ellátás

Az iskola egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

14. Egyéb rendelkezések

- a) A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- c) Az emeleti rész galériáját kizárólag az emeleti csoportba járó gyermekek hozzátartozói vehetik igénybe / Életfa Székhelyóvoda/
- d) Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

15. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátás

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoport óvónői megosztják a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben.

- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönözhet. A gyermekcsoportban a nap bármely időszakában – előre egyeztetett időpont szerint – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.
- c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) Rajzpályázatokon, sportversenyeken, vagy egyéb rendezvényeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba „Büszkék vagyunk rád” falára

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás
- c) óvodapedagógussal való megbeszélés másik tevékenység felajánlása
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

17. Külső szolgáltatások igénybevételének rendje

- a) Elsősorban 5 éves kortól ajánljuk / lásd Pedagógiai Program/
- b) Részvételt írásbeli jelentkezés előzi meg
- c) Mindennemű teendőt a foglalkozás vezető és a szülő intéz / jelentkezés, fizetés, információközlés/
- d) A foglalkozás vezető köteles személyesen átvenni és átadni a gyermeket az óvodapedagógusnak vagy a szülőnek.
- e) A foglalkozás teljes időtartama alatt a foglalkozás vezető felelős a gyermekek testi – lelki épségéért.
- f) Az öltözést igénylő foglalkozás esetében az óvodapedagógus megítélése alapján a még nem önálló gyermeket vagy a foglalkozás vezető, vagy a szülő öltözteti.

18. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

Nevelési év: szeptember 01-től - augusztus 31-ig

Napi nyitva tartásunk: hétfőtől - péntekig reggel 6⁰⁰órától délután 18⁰⁰ óráig.

Reggeli és délutáni ügyelet rendje: reggel 6⁰⁰órától -7³⁰óráig és délután 16³⁰ órától-18⁰⁰óráig összevont csoportban

Nyári zárva tartás: időtartama: 4 hét, pontos idejéről minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket

Nevelés nélküli munkanap: maximum évi 5 alkalom, melyről legkorábbi tájékoztatás a nevelés nélküli munkanap előtt hét nappal, a szülők által aláírt hirdetmény formájában történik. Felhasználása: szakmai továbbképzés, nevelési értekezlet.

Ügyeletek rendje záráskor: kérésre ügyeletes óvodában helyezük el a gyermeket.

Nyári időszak alatt csoportösszevonást alkalmazunk, az összevont csoport(ok)ban a gyermeklétszám nem haladhatja meg a 25 főt.

Ugyanezt az eljárást alkalmazzuk az egyéb, ill. rendkívüli esemény bekövetkeztekor az egész év folyamán.

18. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

19. Legitimációs záradék

Jelen Házirend kiterjed a Költségvetési szervvel jogviszonyban állókra és mindazon személyekre (a rájuk vonatkozó rendelkezések erejéig), akik belépnek az intézménybe.

Jelen Házirend a fenntartó jóváhagyásának napján lép hatályba, ezzel egy időben az előző hatályát veszti.

Készítette:

Szabóné Lancz Anna Mária - óvodavezető

A nevelőtestület a jelen Házirendet a 2018. augusztus 31. napján tartott határozatképes ülésén át nem ruházható jogkörében meghozott 156/2018 számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a mellékelt jegyzőkönyvi kivonat és az ahhoz tartozó jelenléti ív aláírásával tanúsítják.

Keszthely, 2018. szeptember 1.



.....
Szabóné Lancz Anna Mária

Óvodavezető

Jelen Házirendet a Keszthelyi Életfa Óvoda 8360 Keszthely, Vaszary Kolos u. 12. Közalkalmazotti Tanácsa 2018.08.31. napján megtartott, határozatképes értekezletén élt véleményezési jogával, és jóváhagyásra javasolta.

Keszthely, 2018.08.31.



.....

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Jelen Házirendet a Keszthelyi Életfa Óvoda 8360 Keszthely, Vaszary Kolos u. 12. Szülői Közösség 2018.09.10. napján megtartott, határozatképes értekezletén élt egyetértési és véleményezési jogával, jóváhagyásra javasolta és ellenvetést nem fogalmazott meg.

Keszthely, 2018.09.10.



.....

Szülői Közösség képviselőjében

FÜGGELÉKEK

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy

a.....nevű gyermekemnek
20.....hó.....napjától, 20.....hó.....napjáig, az óvodai
foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:.....

.....
Aláírás, szülő, gondviselő

Óvoda neve:.....

Címe:.....OM azonosítója:.....

Óvoda vezető neve:.....

20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§(2) a) bekezdése alapján

Sorszám	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás idejetőlig

A fenti időszakra a házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum:.....

.....
Óvodavezető/Tagóvoda vezető aláírása

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (2)

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról, és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

NYILATKOZAT

**Az óvodás gyermek- tól- ig történő
óvodai étkeztetésének igénybevételéről**

Alulírott (születési név:
születési hely, idő:....., év hó nap,
anyja neve:)
szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő,

anyja neve:, csoport:

1.2.nevű gyermek (születési hely, idő,

anyja neve: :, csoport:

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő,

anyja neve:, csoport:

szülője / más törvényes képviselője/ gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) nyilatkozom, hogy gyermekem részére a fent megjelölt időszakban az **óvodai étkeztetés biztosítását kérem**, melynek tekintetében **térítési díj mentességre** (kérem a megfelelőt jelölni):

a) Nem vagyok jogosult, ezért gyermekem (gyermekeim) étkezési térítési díját **készpénzben** az óvoda által étkezési díj fizetésére kijelölt napokon megfizetem.

Az étkeztetés biztosítását:

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés vonatkozásában kérem.

b) Jogosult vagyok, ezért jelen nyilatkozatomhoz a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. mellékletében foglalt „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei vagy óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” című általam kitöltött és aláírt nyomtatványt a hozzá kapcsolódó igazolással/határozattal/nyilatkozat melléklettel együtt csatolom.

A fentiek alapján év hó napjától gyermekem számára az étkezést megrendelem.

Dátum:

.....
Szülő / törvényes képviselő aláírása

NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei vagy óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

Alulírott (születési név:
születési hely, idő:....., év hó nap,
anyja neve:)

szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő,
...
anyja neve:, csoport:

1.2.nevű gyermek (születési hely, idő,
anyja neve: :,)* csoport:

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő,
...
anyja neve:,)* csoport:

szülője / más törvényes képviselője/ gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét **az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):****

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
.....év.....hónap.....napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1.a. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkelés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkelés vonatkozásában kérem.

1.b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a
követező egészségi állapotra
tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak
megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a
gyermekétkeztetés
normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy a kedvezményt érintő mindennemű változást – a változást követő – 15 napon belül írásban köteles vagyok bejelenteni.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén
az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető, utógondozói
ellátott fiatal felnőtt esetén az ellátást igénylő) aláírása

**A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.*

***A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.*

**** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.*

Nyilatkozat a közös háztartásban élő gyermekek számáról

*** a d) pont jelölése esetén

A közös háztartásban élő 18 éven aluli gyermekek száma: _____ fő

A 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló száma: _____ fő

Életkortól függetlenül a tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermek száma, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet:
_____ fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

Tudomásul veszem, hogy a fenti kedvezményt érintő mindennemű változást – a változást követő – 15 napon belül írásban köteles vagyok bejelenteni.

.....
szülő/ törvényes képviselő aláírás

NYILATKOZAT
a kedvezményre jogosító dokumentumok (igazolások, határozatok stb.)
változatlan érvényességéről

Alulírott (szülő / törvényes képviselő neve), mint gyermeke(i) után étkezési térítési díj mentességre jogosult személy, **büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom**, hogy az étkezési térítési díj mentesség igénybevételére jogosító dokumentumokat korábban már az intézmény részére átadtam és azóta az átadott dokumentumok tekintetében **változás nem történt**.

Tudomásul veszem, hogy változás esetén annak tényét a változást követő **15 napon belül** köteles vagyok írásban bejelenteni az intézménynél.

Az étkezést igénybevevő gyermek(ek):

1. neve:
 születési helye, ideje:
 csoportja:

2. neve:
 születési helye, ideje:
 csoportja:

3. neve:
 születési helye, ideje:
 csoportja:

Dátum:

.....
szülő/törvényes képviselő

**Tájékoztató a Gyvt. 21/B. § (1) bek. a) pontja szerinti
nyilatkozat kitöltéséhez
és az elbíráláshoz szükséges kötelezően benyújtandó dokumentumokról**

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igényléséhez szükséges a Gyvt. végrehajtásáról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 17-18. § -a alapján előírt igazolások:

- a) **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén:**
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló **hatósági határozat**
- b) **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén:**
magasabb összegű **családi pótlék** megállapításáról szóló **határozat másolata**
szakorvosi igazolás
a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti **szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye**
- c) **Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:**
magasabb összegű **családi pótlék** megállapításáról szóló **határozat másolata**
szakorvosi igazolás
a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti **szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye igazolás**, hogy a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekkel egy lakásban lakik, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, valamint a gyermek az igénylő közeli hozzátartozója
- d) **Családjában három- vagy több gyermeket nevelnek:**
Nyilatkozat a közös háztartásban élő gyermekek számáról (1. sz. melléklet)
- e) **Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság:**
a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés b) pontja alapján a gyermek nála történő **elhelyezéséről rendelkező határozat**
- f) **Amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át:** a 328/2011 (XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletében található nyilatkozat

A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése szerint a gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni!

A Gyvt. 151. § (6) alapján a **normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.**

Nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt után **nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.** [Gyvt. 151.§ (8)]

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja szerint a **család** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Ugyan ez a törvény 4. § (1) bekezdés d) pontja határozza meg a **közeli hozzátartozó** fogalmát:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a db) vagy dc) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át *2017. évben 110.224 Ft-ot, 2018. évben a 119.301 Ft-ot].
2. A nyilatkozat megítélékor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
 - 2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,
 - 2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.
3. A nyilatkozat megítélékor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:
 - 3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,
 - 3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,
 - 3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),
 - 3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások *különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás
 - 3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresői támogatás),
 - 3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).
4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.
5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.
7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszünt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.
9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme *a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával (2.pont)