

Szám: ...../2018.

## KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### Közbeszerzési Szabályzata a módosításokkal egységes szerkezetben

A közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében Keszthely Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő, illetve Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja (továbbiakban: KSz).

### I. Általános rendelkezések

#### 1.) A KSz célja:

A Kbt. és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat a jelen szabályzatban meghatározza:

- a) a közbeszerzési eljárások
  - előkészítésének,
  - lefolytatásának,
  - belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a közbeszerzési eljárás során a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálásának és adatszolgáltatásának rendjét,
- d) az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

#### 2.) Alapelvek:

- a) a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát,
- b) az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára,
- c) az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- d) az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni,
- e) az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani,
- f) a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - más nyelv használatát is,
- g) a Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a törvény az eltérést kifejezetten megengedi (kógencia elve érvényesül),

h) a közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmaznia.

**3.) A KSz személyi hatálya:**

Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján minősül ajánlatkérőnek. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat nevében eljáró, a közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre is.

**4.) A KSz tárgyi hatálya**

Jelen szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni az Önkormányzatot, valamint a saját jogán ajánlatkérőnek nem minősülő önkormányzati költségvetési szervek minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, építési koncessziójára, szolgáltatási koncessziójára, amelynek becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetőleg a külön jogszabályban (éves költségvetési törvényben) meghatározott értékhatárokat. A Közbeszerzési Hatóság Elnöke minden év elején, illetve szükség esetén évközben is Tájékoztatót ad ki az adott évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.

**5.) Az értesítés formája**

Ahol jelen KSz értesítést említ, ott az értesítés papír alapon történik, azonban kivételesen (pl.: rendkívüli sürgősség esetén) az értesítés igazolható módon elektronikus úton is történhet.

## II. A közbeszerzési eljárások tervezése, dokumentálása, adatszolgáltatás, nyilvánosság

**1.) Éves összesített közbeszerzési terv**

1.1. Annak megállapítására, hogy az Önkormányzatnál az adott költségvetési évben milyen beszerzési igények merülnek fel és ezek beszerzése a Kbt. hatálya alá esik-e, a Kbt. 42. §-a alapján éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott költségvetési év ~~idején~~ legkésőbb március 31. napjáig és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzétenni.

1.2. Az éves összesített terv összeállításához a beszerzéssel érintett osztályok (szervezeti egységek), valamint az önkormányzati költségvetési szervek és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok február 28-ig kötelesek beszerzési igényeiket a jegyző részére írásban bejelenteni, aki ez alapján összeállítja az éves összesített közbeszerzési tervet a beszerzésre rendelkezésre álló pénzügyi fedezet figyelembevételével.

Az éves összesített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.

1.3. A közbeszerzési terv nem vonja maga után a tervben feltüntetett közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

- 1.4. Amennyiben a tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségessége, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzési eljárás igénye merül fel, úgy a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát. legkésőbb tárgyévi december 31. napjáig módosítani és a módosítást indokolni szükséges.
- A módosított közbeszerzési terv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, amelyet a polgármester terjeszt elő jóváhagyásra az igény felmerüléséről történt tájékoztatást követő soron következő képviselő-testületi ülés elé.
- 1.5. A képviselő-testület által jóváhagyott összesített közbeszerzési tervet, valamint annak szükség szerinti módosításait az Önkormányzat honlapján kell közzétenni és legalább 5 évig kell megőrizni. Az EKR-ben történő közzétételről és a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

## 2.) A közbeszerzési eljárások dokumentálása

- 2.1. A közbeszerzési eljárás során valamennyi eljárási cselekményt az előkészítéstől a megkötött szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni és az eljárás során keletkezett valamennyi iratot az eljárás befejezésétől, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az irattárban meg kell őrizni.
- 2.2. Az iratok megőrzéséről, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

## 3.) Éves adatszolgáltatás:

A jegyző a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott 17. számú melléklete szerint éves statisztikai összefoglalót készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő május 31-ig küld meg a Közbeszerzési Hatóságnak amelynek a tárgyévet követő május 31-ig az EKR-ben történő közzétételéről gondoskodik.

## 4.) A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 4.1. A Kbt. 43. § (1) bekezdésében felsorolt alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket közbeszerzési eljárásonként csoportosítva az Önkormányzat honlapján vagy a 424/2017. (XII. 19.) Korm.rendelet 7.§ (3)-(4) bekezdéseiben előírt módon kell közzétenni:
- közbeszerzési tervet és annak módosításai,
  - előzetes vitarendezés adatai,
  - az in-house szerződések (Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjai),
  - közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződések,
  - a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálatáról szóló összefoglalás,
  - a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok,
  - az éves statisztikai összefoglalás.
- 4.2. Továbbá a Kbt. 115. § (7) bekezdése értelmében az Önkormányzat honlapján és a 424/2017. (XII. 19.) Korm.rendelet 7.§ (4) bekezdésében előírt módon és a Közbeszerzési Adatbázisban kell közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

4.3. A honlapon való közzétételről a jegyző gondoskodik.

#### 5.) **CoRe szerződés-nyilvántartó rendszer**

A szerződéseket és azok adatait a Kbt. 43. § (1) bekezdésének c), d) és f) pontjaira is tekintettel a CoRe-ban kell közzétenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

### III. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének rendje

- 1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésére, az ajánlati (ajánlattételi), adott esetben a részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése, építési beruházások esetében a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek, hatósági engedélyek, árazatlan tételes költségvetés elkészítése, illetve beszerzése a szükséges döntések meghozatalát célzó előterjesztések elkészítése a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai osztály feladatkörébe tartozik.
- 1.2. Az előkészítés során a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai osztály vezetője köteles a közigazgatási osztályvezető írásbeli nyilatkozatát beszerezni arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges fedezet rendelkezésre áll, illetve az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ez utóbbi esetben csak a Kbt. 53. § (6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzési eljárást indíthat az ajánlatkérő.
- 2.1. A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából az érintett szakmai osztály köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.
- 2.2. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, amelyek lehetnek a közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, erre szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika, az Önkormányzat korábbi hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- 2.3. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció is lefolytatható a becsült érték meghatározása érdekében.
- 2.4. Építési beruházás becsült értékének meghatározásakor az építési engedélyhez kötött tevékenység esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az engedélyezési terv, vagy kiviteli terv, vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült - szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált - árazott tervezői költségvetést kell irányadónak tekinteni.
- 2.5. Amennyiben az építési beruházás tárgya kivitelezés és az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatok együttes elvégzése, úgy a beszerzés becsült értékét a jóváhagyási terv alapján készített 12 hónapnál nem régebben készült költségbeclés alapján kell meghatározni.

- 2.6. Amennyiben az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra van bontva az építési beruházás, úgy valamennyi megvalósulási szakasz becsült értékét egybe kell számítani a becsült érték meghatározása során.
- 2.7. A közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeret összegét is be kell számítani.  
A közbeszerzési eljárás becsült értékének megállapításáért és dokumentálásáért a szakmai osztály vezetője a felelős.
- 2.8. A becsült érték megállapítása során a Kbt. 19. § (3) bekezdése értelmében építési beruházás esetén ugyanazon építési beruházásnak minősül az egy építési engedélyben több szakaszra bontott építési beruházás, így az egyes szakaszok becsült értékét egybe kell számítani. A műszaki-gazdasági funkcionális egységet képező építési beruházások becsült értékét egybe kell számítani. Ennek hiányában a különböző projektek keretében megvalósuló építési beruházások vagy eltérő helyszíneken megvalósuló építési beruházások becsült értéke nem számítandó egybe. Szolgáltatások esetén az ugyanazon közvetlen cél megvalósulására irányuló szolgáltatások értékét kell egybeszámítani. Árubeszerzés esetén az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk értéke számítandó egybe a becsült érték megállapítása során.
- 2.9. A közbeszerzési eljárás becsült értékének megállapításáért és dokumentálásáért a szakmai osztály vezetője a felelős.
- 3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a szakmai osztály vezetője jelöli ki az egyes eljárások témafelelős ügyintézőit.
- 3.2. Amennyiben a beszerzés értéke vagy a beszerzés tárgyának bonyolultsága indokolja a szakmai osztály vezetője javaslatot tesz a polgármester felé a közbeszerzési eljárás külső lebonyolító személy vagy szervezet által történő lefolytatására, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására.
- 3.3. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint az uniós értékhatárt elérő árubeszerzés és szolgáltatás esetén, továbbá amennyiben az építési beruházás becsült értéke eléri a nettó 500 millió Ft-ot, az Önkormányzat köteles a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 3.4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a lajstromszámát tartalmazó pecséttel ellátni és ellenjegyezni a felhívást és egyéb a közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet és a bíráló bizottsági jegyzőkönyvet, valamint az összegzést az eljárás eredményéről.
- 3.5. A külső lebonyolító személy, illetve szervezet, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízásáról a polgármester dönt.
- 3.6. Ezen személyeknek, illetve szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységre szóló felelősségbiztosítással kell rendelkezniük évi 20 millió Ft, illetve káreseményenként 10 millió Ft összegű kártérítési limittel.
- 3.7. Amennyiben a közbeszerzési eljárást külső lebonyolító folytatja le, úgy a lebonyolító feladatait, felelősségét a vele kötött megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- 3.8. Az eljárás indításához szükséges dokumentumokat (jogerős építési engedély, kiviteli terv, költségvetési kiírás, eszközbeszerzés esetén műszaki specifikáció,

stb.) a beszerzéssel érintett szakmai osztály bocsátja a külső lebonyolító részére rendelkezésére.

- 3.9. Az eljárás lebonyolításával megbízott külső személy vagy szervezet az Önkormányzat nevében és képviselőjében folytatja le teljes körűen az eljárást, valamennyi eljárási cselekményt elvégez és dokumentál, az Önkormányzat döntéséről tájékoztatja az ajánlattevőket, az eljárást lezáró szerződéskötést előkészíti, a Kbt. 80. §-a szerinti előzetes vitarendezés során, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban ellátja az ajánlatkérő képviselőjét.
- 3.10. A Kbt. 43. §-a szerinti adatokat, információkat és dokumentumokat - a külső lebonyolító személy vagy szervezet által megküldött dokumentumokra figyelemmel - ebben az esetben is az Önkormányzat teszi közzé honlapján.

#### 4. Értékelő Bizottság

- 4.1. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan Értékelő Bizottságot (a továbbiakban: ÉB) állít fel.
- 4.2. Az ÉB feladata írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készíteni a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó polgármester vagy a képviselő-testület részére.
- 4.3. A tagok számát a közbeszerzési eljárás súlyának figyelembe vételével a polgármester közbeszerzési eljárásonként maximalizálhatja, de legalább 3 szavazati joggal rendelkező tagból kell állnia az ÉB-nek.
- 4.4. Az ÉB tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel (Kbt. 27. § (3) bekezdés).
- 4.5. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.
- 4.6. Az ÉB állandó tagjai:
- 4.6.1. Amennyiben a döntéshozó a képviselő-testület, az ÉB állandó tagjai az alábbi személyek:
1. Keszthely Város Polgármestere által megbízott minimum 1 fő, aki rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel,
  2. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Jogi Bizottsága által delegált minimum 2 fő (1 fő pénzügyi, 1 fő jogi területen), visszavonásig,
  3. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága által delegált minimum 1 fő, visszavonásig,

4. Keszthely Város Jegyzője, vagy az általa megbízott személy(ek),
5. a szakmai osztály vezetője,
6. az eljárás témafelelős ügyintézője, és
7. (ha az eljárásba bevonásra kerül) a külső lebonyolító, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

Az 1-4. pontban megjelölt személyek szakmai és törvényességi kérdésekben is döntési, az 5-6. pontban megjelölt személyek tanácskozási és véleményezési jogkörrel rendelkeznek.

4.6.2. Amennyiben a döntéshozó a polgármester, az ÉB ~~állandó~~ tagjai az alábbi személyek:

1. Keszthely Város Alpolgármestere,
2. Keszthely Város Jegyzője által megbízott minimum 1 fő, aki rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel,
3. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Jogi Bizottsága által delegált minimum 2 fő (1 fő pénzügyi, 1 fő jogi területen), visszavonásig,
4. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága által delegált minimum 1 fő, visszavonásig,
5. Keszthely Város Jegyzője, vagy az általa megbízott személy(ek),
6. a szakmai osztály vezetője,
7. az eljárás témafelelős ügyintézője, és
8. (ha az eljárásba bevonásra kerül) a külső lebonyolító, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

Az 1-5. pontban megjelölt személyek szakmai és törvényességi kérdésekben is döntési, a 6-7. pontban megjelölt személyek tanácskozási és véleményezési jogkörrel rendelkeznek.

- 4.7. A polgármester az Értékelő Bizottság munkavégzéséhez egyedi esetben szakértőt (szakértőket), azaz a beszerzés tárgyától függően megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt (személyeket) kérhet fel, tanácskozási és véleményezési jogkörrel.
- 4.8. Az Értékelő Bizottság tagjait a megbízásokra, delegálásokra figyelemmel a polgármester jelöli ki írásban és kéri fel írásban a közbeszerzési eljárásban történő részvételre, közreműködésre, figyelembe véve a Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat. Az ÉB ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.
- 4.9. Az ÉB működésére a Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdése az irányadó. Az ÉB munkarendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 4.10. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve az eljárás más szakaszaiba csak olyan személy(ek) vonhatók be, illetve az ÉB-be csak azok jelölhetők ki, akik vonatkozásában a Kbt. 25. § (2)- (3) (4) bekezdéseiben meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

- 4.11. Az eljárás témafelelősének feladata, hogy a kijelölés, illetve felkérés után az ÉB állandó és az egyedi esetben felkért tagjaival az összeférhetetlenség kizárására vonatkozó összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot aláírassa és a közbeszerzési eljárás anyagai közé iktassa. A nyilatkozatokat minden egyes közbeszerzési eljárásban, az adott eljárásra vonatkozóan meg kell tenni.
- 4.12. Az eljárásba bevont személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot áttanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.
- 4.13. Az ÉB-be kijelölésre tervezett személyek, valamint az eljárásba bevont további személyek már a tudomásulvételkor kötelesek jelezni, ha a közbeszerzés tárgyából, a várható ajánlattevőkről vagy egyéb rendelkezésükre álló információból eredően személyükkel kapcsolatban összeférhetetlenség merül fel.
- 4.14. Az ÉB tagjai a 2. számú melléklet szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a megbízásukkal egyidejűleg. Az összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírását megtagadó személy az ÉB munkájában nem vehet részt.
- 4.15. Amennyiben akár a közbeszerzési eljárás előkészítése, akár az eljárás lefolytatása során az ÉB-be kijelölt bármely személynél összeférhetetlenségi ok merül fel, úgy az érintett az eljárás további menetében nem vehet részt. Helyére új tag jelölhető ki a fentiek alkalmazásával.
- 4.16. Az ÉB munkája az értékelt közbeszerzési eljárásra szóló döntés-előkészítő javaslat megtételével fejeződik be. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, illetve az azt lezáró döntést követően jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, akkor az ÉB kijelölése és a további bevont személyek részvétele automatikusan meghosszabbodik a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig.
- 4.17. Amennyiben a jogorvoslati eljárást az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, vagy a közbeszerzéshez támogatást nyújtó szervezet a vélelmezett jogsértés megtörténtét követő 3, illetve 5 éven belül kezdeményezi, az ÉB az Önkormányzat érdekeinek képviselőjére ismét összehívható. Az összehívásról a polgármester dönt.

## 5. Döntési jogkör

- 5.1. Az eljárást lezáró döntés meghozatalára nettó 50 millió Ft-ot meg nem haladó értékű építési beruházás, valamint nettó 30 millió Ft-ot meg nem haladó árubeszerzés és szolgáltatás esetében a polgármester jogosult.
- 5.2. Ezen értékhatárt meghaladó, továbbá az értékhatárt el nem érő, de a közbeszerzési eljárást megindító önkormányzati határozatban megállapított pénzügyi forrást meghaladó értékű közbeszerzések esetében a döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult, kivéve a Kbt. 98.§ (2) bekezdés e, pontja, valamint a 83.§ (2) bekezdés alapján az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt lefolytatott, hirdetmény nélküli tárgyalásos, illetve gyorsított eljárásokat, amikor értéktől függetlenül úgyszintén a polgármester jogosult a döntésre.  
kivéve a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt lefolytatott hirdetmény nélküli



tárgyalásos, valamint a 83. § (2) bekezdés szerinti gyorsított eljárásokat, amikor értéktől függetlenül úgyszintén a polgármester jogosult a döntésre.

- 5.3. Testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni a Kbt. 27.§ (5) bekezdése alapján.
- 5.4. A döntéshozónak joga van a részére jóváhagyásra megküldött döntési javaslatot felülbírálni, ilyen esetben azonban döntését részletesen indokolnia kell. A meghozott döntés jogszerűségéért a döntéshozó felel.
6. Az eljárások belső ellenőrzése  
Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megvizsgálja, az ellenőrzésekről készült jelentést a jegyzőnek és az érintett osztályvezetőknek megküldi.

#### IV. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

##### 1.1. Polgármester:

- dönt az eljárás eredményéről a Kbt. 115. §-a, valamint a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja, illetve a Kbt. 83. § (2) bekezdés szerinti eljárások esetében a jelen szabályzat III.5. pontjában foglaltak szerint,
- a Kbt. 9. § (1) és (8)-(9) bekezdéseiben meghatározott, a Kbt. hatálya alá nem tartozó, illetve a Kbt. 111. §-ában meghatározott, uniós értékhatárt el nem érő beszerzések esetében dönt az eljárás eredményéről,
- dönt az eljárás eredménytelenségéről abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárásban előírásra került a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának az alkalmazása és az eljárásban nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot,
- valamennyi közbeszerzési eljárás esetében aláírja az eljárás eredményeként létrejövő szerződést a nyertes ajánlattevővel,
- dönt a szerződésmódosításról és aláírja a szerződésmódosítást,
- dönt az eljárás lebonyolítására szakértő cég vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról és kiválasztásáról,
- az EKR-rendszerben betölti a „superuser” feladatkört
- a jegyzővel közösen megalkotott külön belső szabályzatban rögzíti a jelen szabályzatban megjelölt feladatok végrehajtásával kapcsolatban az eljáró köztisztviselőkre és meghatalmazott személyekre, külső lebonyolítóra vonatkozó eljárási és felelősségi rendet.

##### 1.2. Képviselő-testület:

- jóváhagyja, és szükség esetén módosítja az éves közbeszerzési tervet,
- meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a polgármester hatáskörébe nem tartozó esetekben,

- dönt a polgármester hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárás eredményéről abban az esetben, amikor további pénzügyi fedezet biztosítására van szükség az eredmény kihirdetéséhez.

## 2. Jegyző:

- gondoskodik az Önkormányzatnak az ajánlatkérők nyilvántartásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének teljesítéséről a Közbeszerzési Hatóság felé az EKR-en keresztül,
- gondoskodik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről, módosításáról, közzétételéről az EKR-ben,
- gondoskodik az éves statisztikai összegzés elkészítéséről,
- elkészíti a külső szakértővel, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötendő szerződés tervezetét,
- tagja az Értékelő Bizottságnak,
- gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó közlemény közzétételéről, amennyiben az eljárást az Önkormányzat folytatta le,
- gondoskodik az Önkormányzat Kbt. 43. §-a szerinti közzétételi kötelezettségének teljesítéséről,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentumok megőrzéséről
- a polgármesterrel közösen megalkotott külön belső szabályzatban rögzíti a jelen szabályzatban megjelölt feladatok végrehajtásával kapcsolatban az eljáró köztisztviselőkre és meghatalmazott személyekre, külső lebonyolítóra vonatkozó eljárási és felelősségi rendet.

## 3. Értékelő Bizottság:

- írásbeli szakvéleményt és döntés-előkészítő javaslatot készít a döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület részére,
- munkájáról jegyzőkönyvet vezet, amelynek mellékletét képezik a tagok bírálati lapjai,
- tagjainak összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.

## 4. Külső szakértő cég vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

- feladata a közbeszerzési eljárás teljes lebonyolítása az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak szerint,
- képviselője tagja lehet az Értékelő Bizottságnak (közbeszerzési szakértelem biztosítása)
- felelősségét és helyállási kötelezettségét a vele kötött szerződésben kell rögzíteni.

## V. Szerződéskötés, és szerződésmódosítás és megszüntetés főbb szabályai

### 1. Szerződéskötés

- 1.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel (közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel) írásban kell megkötni a dokumentáció részét képező szerződéstervezet és az ajánlat (tárgyalásos eljárás esetén a végleges feltételek) tartalmának megfelelően.
- 1.2. A szerződés megkötését külső lebonyolító igénybevétele esetén a külső lebonyolító személy vagy szervezet, ennek hiányában a beszerzéssel érintett szakmai osztály vezetője készíti elő aláírásra.
- 1.3. A szerződést a polgármester írja alá az Önkormányzat képviselőjében amennyiben a szerződés megfelelőségét jogi és pénzügyi ellenjegyzés igazolja.

### 2. A szerződés teljesítésének ellenőrzése

- 2.1. A beszerzéssel érintett szakmai osztály vezetője köteles ellenőrizni és dokumentálni a szerződés teljesítését.
- 2.2. Amennyiben a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést tapasztal, annak tényét és okait köteles írásban rögzíteni és javaslatot tenni a polgármester felé a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítésére.
- 2.3. A közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének figyelembevételével a szerződésszegésből eredő igények érvényesítése kötelező, kivéve, ha a szerződésszegés olyan okból következett be, amelyért a kötelezett nem felelős.
- 2.4. A polgármester köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a kötelezett súlyosan megszegte szerződéses kötelezettségét és emiatt a szerződés felmondására vagy elállásra került sor, valamint emiatt kártérítés vagy egyéb jogkövetkezmény érvényesítésére került sor (pld. kötbér). Amennyiben jogerős bírósági határozat állapította meg a kötelezett szerződésszegését és annak jogkövetkezményeit, úgy a polgármester köteles ezt is a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni.
- 2.5. A Közbeszerzési Hatóság a 308/2015. (X.27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint ellenőrzi a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződések teljesítését és módosítását.

### 3. Szerződésmódosítás

- 3.1. A Kbt. 141. §-ában szabályozott eseteken kívül a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés csak új közbeszerzési eljárás lefolytatása után, annak eredményeként módosítható.

~~3.2. Új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható a szerződés, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése szolgáltatás és árubeszerzés esetén nem éri el az eredeti ellenérték 10% -át, építési beruházás esetén 15% -át (több szerződésmódosítás esetén a növekedés mértékét egybe kell számítani). Amennyiben az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatások, vagy áruk beszerzése szükséges az eredeti ellenérték 50% -áig módosítható a szerződés, ha a szerződő fél személyének változása műszaki, gazdasági okból jelentős hátránnyal járna.~~

Módosítható a szerződés az eredeti ellenérték 50%-áig, ha a módosítást előre nem látható körülmények teszik szükségessé, továbbá akkor is, ha a módosítás nem lényeges. A Kbt. 141.§ (6) bekezdés a-c) pontjában foglalt feltételek esetén a módosítást lényegesnek kell tekinteni, tehát ezekben az esetekben a szerződés nem módosítható.

- 3.2. A szerződésmódosításról a módosítás aláírásától számított 15 munkanapon belül hirdetményt kell közzétenni az EKR rendszeren keresztül a Közbeszerzési Értesítőben.

#### 4. Szerződés megszüntetése

Az önkormányzat nevében a polgármester a Kbt. 143.§ (1) bekezdésére figyelemmel jogosult a szerződést felmondani, vagy attól elállni, valamint a Kbt. 143.§ (2)-(3) bekezdése alapján köteles a szerződést az önkormányzat részéről felmondani.

## VI. Közbeszerzési jogorvoslattal kapcsolatos ajánlatkérői feladatok

### 1. Előzetes vitarendezés

- 1.1. A Kbt. 80. §-a szerinti előzetes vitarendezés esetén a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított 3 munkanapon belül tájékoztatni kell a kérelemmel kapcsolatos ajánlatkérői álláspontról.
- 1.2. A válaszadás a külső lebonyolító feladata. Amennyiben az eljárás során külső lebonyolító bevonására nem kerül sor, úgy a válaszadás a beszerzéssel érintett szakmai osztály vezetőjének feladata.

### 2. Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslat

- 2.1. A Kbt. 145. § (7) bekezdése értelmében a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, kamarai jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselőt kötelező. Ezen személyek valamelyikét a polgármester bízza meg az Önkormányzat képviselőjével a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
- 2.2. A képviselői jog igazolását meghatalmazással, a képviselővel járó költségek igazolását megbízási szerződéssel kell dokumentálni.
- 2.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság felhívására a közbeszerzéssel kapcsolatos iratanyagot, valamint a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos észrevételeket 5 napon belül kell megküldeni a Közbeszerzési Döntőbizottság részére. Külső lebonyolító esetén ezen kötelezettséget a külső lebonyolító teljesíti. Külső lebonyolító hiányában a beszerzéssel érintett osztály vezetője gondoskodik az iratanyag és az észrevétel megküldéséről.

## VII. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR)

1. Az EKR használatához a rendszerben regisztrációra jogosult 'superuser' a polgármester.
2. Az Ajánlatkérő nevében az EKR-ben eljárásra jogosultak körét, az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét a polgármester és a jegyző közösen megalkotott külön belső szabályzatban rögzíti.
3. Az önkormányzat részéről az EKR-ben ellátandó feladatokra vonatkozó jogosultság külső bonyolító részére is adható.

## VIII. Záró rendelkezések

- 1.1. Jelen szabályzat 2018. november 1. napján lép hatályba. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/1166-3/2012., 1/115/2016. és 3/113/2017. számú szabályzatok.
- 1.2. A Közbeszerzési Szabályzat
  1. sz. melléklete: ÉB munkarendje
  2. sz. melléklete: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta
  3. sz. melléklete: közbeszerzési jogszabályok jegyzéke
  4. sz. melléklete: Megismerési nyilatkozat
- 1.3. Jelen szabályzatot Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2018. (X. 25.) számú határozatával jóváhagyta.

Keszthely, 2018. ....

Ruzsics Ferenc  
polgármester

## Az Értékelő Bizottság munkarendje

### 1. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek:

**1.1. Az Értékelő Bizottság (továbbiakban ÉB) szavazati joggal rendelkező tagjai:** Jelen szabályzatban előírtak szerint a IV/1. pontban 1-4. szám III/4.6.1. pontban 1-4. sorszám alatt, valamint a III/4.6.2. pontban 1-5. sorszám alatt megjelölt személyek - figyelembe véve a Kbt. 27. § (3)-(5) bekezdésében foglaltakat - szakmai, valamint törvényességi kérdésekben is szavazati joggal rendelkeznek és jogosultak a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre javaslatot tenni.

### 1.2. Az eljárás témafelelőse:

Szavazati jog nélkül, tanácskozási és véleményezési jogkörrel vesz részt az értékelésben, a szakmai kérdések vonatkozásában az észrevételezés és figyelmeztetés kötelezettségével bír az ajánlatkérő felé.

Joga és kötelessége, hogy az ÉB üléseiről készülő jegyzőkönyvekbe, feljegyzésekbe, valamint a részvételi jelentkezések és az ajánlatok értékelési jegyzőkönyveibe bejegyzéseket tegyen, amennyiben szakmai kifogás merül fel.

### 1.3. A Külső Szakértő:

Szavazati jog nélkül, tanácskozási és véleményező jogkörrel vesz részt az értékelésben, a törvényesség betartása vonatkozásában az észrevételezés és figyelmeztetés kötelezettségével bír az ajánlatkérő felé.

Joga és kötelessége, hogy az ÉB üléseiről készülő jegyzőkönyvekbe, feljegyzésekbe, valamint a jelentkezések és az ajánlatok értékelési jegyzőkönyveibe bejegyzéseket tegyen, amennyiben törvényességi kifogás merül fel. Ilyen esetben meg kell fogalmaznia a törvényes eljárasmódra vonatkozó javaslatait is.

### 1.4. Az Értékelő Bizottság munkájában résztvevő, vagy azt segítő olyan személyek, akik a bizottságnak nem tagjai:

A felkért egyéb külső szakértők tevékenysége a felkérés tartalmának megfelelően, szakértői vélemény kidolgozására korlátozódik. Tanácskozási, véleménynyilvánítási joguk van, de szavazati joguk nincs.

1.5. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek a munkájukat azt követően kezdhetik meg, hogy az összeférhetetlenséggel és az információ bizalmas kezelésével kapcsolatos titoktartási nyilatkozataikat a szabályzatban előírt módon megtették.

### 2. Az ÉB munkája és döntései:

2.1. Az ÉB feladata a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiánypótlást, felvilágosítást és indoklás megadását követő értékelése, az érvényesség érvénytelenség megállapítása és az érvényes ajánlatoknak a bírálati szempontok szerinti értékelése.

2.2. Az ÉB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg az alábbiak figyelembevételével:

2.2.1. Az ÉB üléseiről, a megtartott konzultációkról és az egyéb, fontosnak ítélt eseményekről a Külső Lebonyolítónak témafelelősnek jegyzőkönyveket, feljegyzéseket kell felvennie, melyeket rajta kívül a témafelelős és az ÉB tagjai írnak alá még legalább egy tagja ír alá. Utóbbiak körét az ÉB határozza meg. Külső Lebonyolító igénybevétele nélkül lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál az ÉB ülésről az eljárás témafelelőse készíti el a jegyzőkönyvet.

2.2.2. Az ÉB döntéseit bizottsági üléseken hozza meg. A bizottsági üléseket a témafelelős polgármester hívja össze és szervezi a tagokkal egyeztetett időpontokban.

2.2.3. Az ÉB ülésein a tagjain kívül megfigyelőként, véleménynyilvánítási joggal, de szavazati jog nélkül részt vehetnek még a polgármester által felkért olyan egyéb szakértők, akik egyébként az ÉB-nek nem tagjai. továbbá elektronikus levél formájában történő értesítés alapján a képviselők. Amennyiben erre sor kerül, úgy ők is kötelesek a szabályzat szerinti összeférhetetlenségi, titoktartási nyilatkozatot megtenni.

2.2.4. Az ÉB akkor határozatképes, ha az 1.1. pontban megjelölt, szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele állandó 5 fős tagjaiból legalább 3 fő az ülésen részt vesz, és azok rendelkeznek a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A témafelelős és a Külső Lebonyolító jelenléte kötelező.

2.2.5. Az ÉB minden szavazati joggal rendelkező tagjának egy szavazata van.

2.2.6. Az ÉB a tagjai által elbírált ajánlatok mindegyikéről - lehetőleg konszenzuson alapuló - döntést hoz és egy, az ÉB végleges állásfoglalását tartalmazó jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

2.2.7. Abban az esetben, ha az egyhangú határozat nem jön létre, a döntést egyszerű szótöbbséggel hozzák meg. Szavazategyenlőség esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező ÉB tag szavazata dönt. Ebben az esetben a döntéssel egyet nem értő tag jogosult írásos különvéleményét jegyzőkönyveztetni.

2.3. A közbeszerzési eljárást lezáró döntési javaslatot a KSZ III. 5. pontjában meghatározott értékhatártól függően:

- a polgármesternek kell a képviselő-testület részére, illetve
  - a témafelelősnek kell a polgármester részére
- beterjeszteni.

## Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott, ..... (név, nyomtatott nagybetűvel) mint az Értékelő Bizottság tagja, ..... "....." tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban ezen okirat aláírásával kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okokat ismerem és megértettem.

Kijelentem, hogy ezen összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn személyemet illetően.

Egyben kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyv 2:47. § szerinti üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az Értékelő Bizottság munkáját lelkiismeretesen, szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Kijelentem, hogy Keszthely Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát ismerem és magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

1. Alulírott, ..... (nyilatkozattevő neve) Keszthely Város Önkormányzata által a(z)..... tárgyban indított közbeszerzési eljárás

Értékelő Bizottságának tagja / döntéshozója / egyéb módon közreműködője<sup>1</sup>

kijelentem, hogy a Kbt. 25.§-ában foglalt rendelkezéseket megismertem és megértettem.

2. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy velem szemben - a jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben - összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó



3. Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem. Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bármilyen közvetlen, illetve közvetett felhasználásáról, nyilvánosságra hozatalától. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem.

4. Kijelentem, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkezem. <sup>2</sup>

5. Kijelentem, hogy a Kbt. 27.§-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét, valamint ismerem és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó szabályzatokat, előírásokat.

6. Kijelentem, hogy amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozónak/kötelezettségvállalónak, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

7. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – az Európai Unió Általános Adatvédelmi rendeletében (GDPR) rögzített szabályok szerint, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

8. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott napon és helyen írtam alá.

Keszthely, 20.....

.....

aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

1. ....

név

.....

cím

2. ....

név

.....

cím

<sup>2</sup> E kitétel nem vonatkozik a szavazati joggal nem rendelkező EB tagra, illetve a döntéshozóra.

### Közbeszerzési jogszabályok jegyzéke

- 2015. évi CXLI. tv. a közbeszerzésekről,
- 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának a Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről,
- 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet a tervpályázati eljárásokról,
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásainak, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásainak módjáról,
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól,
- 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről,
- 45/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról,
- 14/2016. (V.25.) MvM rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről,
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól.

**Megismerési nyilatkozat**

Alulírott ..... (név) Keszthely Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő alkalmazottja/megbízottja jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy az Ajánlatkérő hatályos Közbeszerzési Szabályzatát ismerem és magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Keszthely, 201.....

.....

Aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

1. ....  
név

2. ....  
név

.....  
cím

.....  
cím