



ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2018. szeptember 27-ei soros ülésére

Tárgy:

*Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely gazdasági vezetőjének
nyugdíjazás iránti kérelme*

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Ruzsics Ferenc
polgármester

.....
Dr. Horváth Teréz
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztést jóváhagyta:

.....
Nyári Emőke
humánpolitikai ügyintéző

.....
Dr. Skoda Lilla osztályvezető
Jogi és Szervezési Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 45/2016. (II. 25.) számú határozatában az önkormányzat fenntartásában működő Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (a továbbiakban: GESZ) gazdasági vezetői teendőinek ellátására Némethné Bali Mária szám alatti lakost bízta meg 2016. március 1. napjától 2021. február 28. napjáig (1. számú melléklet).

A gazdasági vezető 2018. szeptember 10. napján kérelmet nyújtott be Ruzsics Ferenc polgármesterhez, mint az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlójához, hogy a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdése, valamint a Zala Megyei Kormányhivatal Nyugdíjfolyósító Igazgatósága 36-08416/2012/0009. számú határozata alapján 40 év jogosultsági idővel rendelkezik és erre tekintettel közalkalmazotti jogviszonyának 2018. október 31. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését kéri (2. sz. melléklet).

Tekintettel arra, hogy a kinevezés megszüntetésével a magasabb vezetői megbízás is megszűnik, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése és 23. § (1) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § d) pontja alapján szükséges a gazdasági vezetői teendők ellátására pályázat kiírása.

A Kjt. 23. § (3) bekezdése szerint magasabb vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat.

A GESZ Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített rendelkezések értelmében a pénzügyi és gazdasági csoportvezető látja el a gazdasági vezetői teendőket 2018. november 1. napjától az új gazdasági vezető megbízásáig.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat I.
.../2018. (IX. 27.) számú képviselő-testületi határozat**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely gazdasági vezetőjének nyugdíjazás iránti kérelme (zárt)” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában működő Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/A.) gazdasági vezetője, Némethné Bali Mária (sz.: _____, a.n.: _____, lh.: _____) közalkalmazotti jogviszonyát – figyelemmel kérelmére - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 25. § (2) bekezdése alapján 2018. október 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges munkáltatói intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2018. október 31.

Felelős: Ruzsics Ferenc polgármester

Dr. Horváth Teréz jegyző

(Dr. Skoda Lilla jogi és szervezési osztályvezető)

Határozati javaslat II.
.../2018. (IX. 27.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely gazdasági vezetőjének nyugdíjazás iránti kérelme (zárt)” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/A.) gazdasági vezetői (magasabb vezetői) beosztására vonatkozó - Melléklet szerinti - pályázati kiírást elfogadja.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati kiírásnak a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (4) bekezdése alapján a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, a www.keszthely.hu honlapon, valamint a Zalai Hírlap és a Balatoni Krónika című lapokban történő közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a pályázók meghallgatása céljából, a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező háromtagú bizottság létrehozásáról gondoskodjon.
4. A pályázók személyes meghallgatására, pályázatuk testületi elbírálást megelőző véleményezésére a Pénzügyi, Jogi Bizottság, valamint a Városstratégiai Bizottság tagjaiból álló szakmai bizottság ülésén kerül sor.

Határidő: - a pályázati kiírás közzétételre történő megküldése: 2018. október 5.
- 3. pontban meghatározott szakértői bizottság ülésére: 2018. november 26-áig
- 4. pontban meghatározott véleményező bizottság ülésére: a képviselő-testület ülését megelőző 5 napon belül

Felelős: Ruzsics Ferenc polgármester
Dr. Horváth Teréz jegyző
(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Keszthely, 2018. szeptember 12.

Ruzsics Ferenc
polgármester

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE PÁLYÁZATOT HÍRDET

a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely gazdasági vezetői beosztásának betöltésére

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Elkészíti a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (a továbbiakban: GESZ) és a gazdálkodási körébe utalt önállóan működő intézmények költségvetését, gazdálkodásairól szóló beszámoló jelentéseiket, gondoskodik az adatszolgáltatásról. Közvetlenül irányítja és ellenőrzi a gazdasági-pénzügyi terület munkáját. Ellenőrzi a munkaügyi és személyzeti feladatokat. Ellenőrzi és felügyeli a segélyezéssel kapcsolatos feladatokat. Felügyeli és irányítja a selejtezést és a leltározást. Távollétében helyettesíti a GESZ hivatalvezetőjét, ellátja az intézmény SzMSz-ében meghatározott feladatokat.

Pályázati feltételek:

- felsőoktatásban szerzett végzettség és
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- költségvetési szervnél szerzett 5 éves vezetői tapasztalat,
- szerepelnie kell az Szt. 151.§ (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (2) bekezdése alapján magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe (gazdasági előadó) kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- a feltételként előírt iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okirat és egyéb végzettségek, bizonyítványok másolata,
- a feltételként előírt ötéves vezetői tapasztalatról szóló igazolás(ok) másolata,
- három hónapnál nem régebbi eredeti erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll (vagy az arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte).
- nyilatkozatok:
 - hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
 - hozzájárulás, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerjék,
 - a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról,
 - a Kjt. 41. § szerinti összeférhetlenség hiányáról,
 - arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
 - vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 2018. december 1. napjától 2023. november 30. napjáig.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2018. december 1.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő (heti 40 óra).

A munkavégzés helye: 8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/A.

Illetmény és juttatások: a Kjt. rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázati felhívás a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalon történő közzétételétől (2018. október 5.) számított 32 napon belül; 2018. november 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gachályi András, a GESZ hivatalvezetője nyújt a 06-83-777-520-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Kjt. 20/A. § (6) bekezdésében foglalt szakértő bizottság, valamint Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Jogi Bizottsága és Városstratégiai Bizottsága tagjaiból álló szakmai bizottság véleményezi.

A kinevezésről Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje:

A véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot postai úton Keszthely Város Polgármestere címére (8360 Keszthely, Fő tér 1.) kell benyújtani, a magasabb vezetői beosztás (gazdasági vezető) borítékon történő feltüntetésével.

A pályázat kiírója a benyújtási határidő leteltét követően az erkölcsi bizonyítvány kivételével - melyet legkésőbb a Kjt. 20/A. § (6) bekezdés szerinti szakértői bizottsági meghallgatásig kell bemutatni – hiánypótlási lehetőséget nem biztosít.



KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

K I V O N A T

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. február 25-ei soros
zárt
ülésének jegyzőkönyvéből

45/2016 (II. 25.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely gazdasági vezetői beosztására benyújtott pályázatok elbírálása (zárt)” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23.§ (1)-(3) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet 10/A.§ (1) bekezdés b) pontja alapján 2016. március 1. napjától 2021. február 28. napjáig - 5 évre - megbízza

Némethné Bali Mária

... szám alatti lakost a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/A.) gazdasági vezetői teendőinek ellátásával.

Alapilletményét a hivatkozott törvény szerinti besorolásának megfelelő összegben, vezetői pótlékát a pótlékalap 500%-ában állapítja meg.

2. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a megbízással kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Ruzsics Ferenc polgármester

Dr. Horváth Teréz jegyző

(Dr. Gábor Hajnalka osztályvezető)

Dr. Horváth Teréz sk.
jegyző

Ruzsics Ferenc sk.
polgármester

A kivonat hiteles:

Tóth Ibolya
testületi referens



Keszthely, a Balaton fővárosa



M. Ruzsics

Keszthely Város Önkormányzata

Ruzsics Ferenc Polgármester

Keszthely

Fő tér 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

Bejelentem, hogy a negyvenéves szolgálati idővel igénybe vehető öregségi teljes nyugdíj igénybevételének – a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18.§ (2a) bekezdésben foglalt feltételét a Zala Megyei Kormányhivatal 36-08416/2012/0009 számú határozata alapján 2018. október 31. napjával teljesítem.

Kérem, hogy a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthelynél 2016. március 1. napjától fennálló közalkalmazotti jogviszonyomnak a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (2) bek. a) pont szerint közös megegyezéssel 2018. október 31. nappal történő megszüntetéséhez hozzájárulni szíveskedjen.

Keszthely, 2018. szeptember 10.

Tisztelettel:


Némethné Bali Mária

KIVONAT
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényből

A közalkalmazotti jogviszony létesítése és módosítása

20. § (1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.

(2) Közalkalmazotti jogviszony

a) büntetlen előéletű,

b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá

c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,

d) állam elleni bűncselekmény [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIV. Fejezet, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) X. fejezet], igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XVI. fejezet III. cím) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető.

...

(4) A közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és - ha a (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszonyt kíván létesíteni - vele szemben nem állnak fenn a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.

(5) A munkáltató felhívására a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

...

20/A. § (1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

...

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,

b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,

c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,

d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá

e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen

a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A

pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázó - a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7) A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

...

20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(4) Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

(5) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása - a munkáltató vezetője kivételével - pályázat kiírása nélkül is betölthető

a) a 20/A. § (2) bekezdésének a)-b) pontja szerinti esetben, továbbá

b) ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.

...

21/A. § (1) A kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor - a (4)-(5) bekezdésben foglalt kivétellel - három hónap próbaidő megállapítása kötelező.

(2) A kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor három hónapot meghaladó próbaidő köthető ki, melynek tartama legfeljebb négy hónapig terjedhet.

(3) A próbaidő meghosszabbítása tilos. A próbaidő tartama alatt a közalkalmazotti jogviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal indokolás nélkül megszüntetheti.

(4) Nem kell próbaidőt megállapítani - kivéve, ha a közalkalmazotti jogviszony a 22. § (16) bekezdése

szerint szűnt meg, és az újabb közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a gyakornoki idő kikötése kötelező -

- a) áthelyezés,
- b) meghatározott munka elvégzésére vagy feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés, illetve
- c) azonos felek közötti újabb kinevezés esetén.

(5) Végrehajtási rendelet megállapíthatja munkakörönként azt a szakmai gyakorlatot, amelynek megléte esetén az (1) bekezdés szerinti próbaidőt nem lehet megállapítani.

...

23. § (1) A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

(2) A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezetői, valamint vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg.

(3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

...

25. § (1) A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

- a) a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
- b) a közalkalmazott halálával,
- c) a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével, valamint
- d) a 22. § (16) bekezdésében és a 25/A. § (1) bekezdésében meghatározott esetben, továbbá ha törvény így rendelkezik,
- e) a prémiumévek programban történő részvétel esetén a prémiumévek programról szóló törvény szabályai szerint.

e)

(2) A közalkalmazotti jogviszony megszüntethető:

a) közös megegyezéssel;

b) áthelyezéssel

1. az e törvény, valamint
2. e törvény és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény,
- 3.
4. és a hivatásos, továbbá a szerződéses szolgálati jogviszonyt szabályozó jogszabályok,
5. az e törvény és az állami tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatók között;

c) lemondással;

d) rendkívüli lemondással;

e) felmentéssel;

f) azonnali hatállyal

fa) a próbaidő alatt,

fb) a 27. § (2) bekezdése szerint,

fc) a 44. § (4) bekezdése szerint, vagy

fd) a (3) bekezdés szerint, valamint

g) rendkívüli felmentéssel

...

41. § (1) A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.

(2) A magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen

a) ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,

b) a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság.

(3) A (2) bekezdés b) pontja az egészségügyi szolgáltatónál, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó egészségügyi közszolgáltatások ellátására létesített, továbbá az egészségügyért felelős miniszter ágazati irányítási jogkörébe tartozó, egészségügyi szolgáltatást nem nyújtó költségvetési szervnél létesített közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó munkakörre, magasabb vezetői, vezetői megbízásra nem alkalmazható.

KIVONAT

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet

1. § A rendelet hatálya kiterjed a gazdasági-műszaki szolgáltató, teleknyilvántartó és műszaki informatikai, település- és intézményellátó, település-üzemeltetési és gondnoki, a piacfelügyeleti tevékenységet végző, a családi rendezvényeket lebonyolító, kábeltelevíziót üzemeltető, valamint - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egyéb szolgáltató tevékenységet végző költségvetési szervezetben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára.

1/A. §

1/B. § (1) A Kjt. 22. § (1) és (2) bekezdésével összefüggésben a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörnek minősülnek a rendelet 2. számú mellékletében az ügyintézői munkaköri csoportban felsorolt munkakörök.

(2)

1/C. §

2. §

3. § (1) Magasabb vezető a költségvetési szerv vezetője és helyettese (helyettesei).

(2) Vezető az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott önálló szervezeti egység vezetésével megbízott, illetőleg ezzel azonos jogállású közalkalmazottja.

KIVONAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényből

7. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

9. § Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti:

a) a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör (a továbbiakban együtt: alapítói jogok) gyakorlását,

b) a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,

c) a költségvetési szerv vezetésére kinevezés vagy megbízás adása, a költségvetési szerv vezetőjének felmentése vagy a vezetői megbízás visszavonása, és - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,

d) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása,

e) a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése,

f) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,

- g) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- h) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- i) jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés, és
- j) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint a c)-i) pont szerinti irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

KIVONAT
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletből

[Az Áht. 9/A. §-ához]

6. § A fejezetet irányító szervet, a helyi önkormányzati költségvetési szerv irányító szervét és a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv irányító szervét és annak vezetőjét az 1. melléklet határozza meg.

...

11. § (1) A költségvetési szerv gazdasági vezetője

- a) vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,
- b) felelős az e rendeletben számára meghatározott feladatok ellátásáért, és
- c) a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv alkalmazásában álló, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személynek iránymutatást ad.

(2) Ha a gazdasági szervezet feladatait a 9. § (3) bekezdésében foglaltak szerint több szervezeti egység látja el, gazdasági vezetőnek e szervezeti egységek vezetőinek irányítását végző, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt személyt kell tekinteni.

(3) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél gazdasági vezetőt nem kell megbízni, e rendelet gazdasági vezetőre meghatározott követelményeit

- a) az önkormányzati hivatal, a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetőjére, illetve
- b) az irányító szerv vagy az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv vezetőjére

kell alkalmazni, kivéve ha az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv állományában van olyan személy, aki megfelel az e rendelet gazdasági vezetőre meghatározott követelményeknek és a költségvetési szerv vezetője a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátására írásban kijelölte. Az e bekezdésben meghatározott esetben a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátásáért az a) és b) pontban meghatározott személy felel az e bekezdésben meghatározott kivétellel.

(4)

(4a)

(5) E rendelet gazdasági vezetőre vonatkozó rendelkezéseit a 9. § (6) és (7) bekezdése esetén a kezelő szervnél a kezelt központi kezelésű előirányzatokkal, fejezeti kezelésű előirányzatokkal, elkülönített állami pénzalapokkal vagy társadalombiztosítás pénzügyi alapjaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységek vezetőire nézve is alkalmazni kell.

(6) A gazdasági vezető a feladatait a költségvetési szerv vezetőjének közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági vezető az általa ellátott feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének helyettese abban az esetben is, ha munkaköri elnevezése, beosztása ezt nem jelöli. Ezek a rendelkezések nem vonatkoznak a Legfőbb Ügyészség, az önkormányzati hivatal, a kormányhivatal, az autonóm államigazgatási szerv, valamint - a (7) bekezdésben foglaltak kivételével - a minisztérium és a

Miniszterelnöki Kormányiroda gazdasági vezetőjére, akik a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt személy vezetése és ellenőrzése alatt látják el feladataikat.

(7) A minisztérium és a Miniszterelnöki Kormányiroda gazdasági ügyekkel megbízott állami vezetője e rendelet alkalmazásában abban az esetben minősül gazdasági vezetőnek, ha az (1) bekezdés szerinti feladatokat kivétel nélkül ellátja.

(8) A gazdasági vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén a költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, a gazdasági vezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakokra a költségvetési szerv vezetője írásban az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettségű alkalmazottat jelöl ki a gazdasági vezetői feladatok ellátására a gazdasági vezető kinevezésére jogosult személy egyetértésével.

12. § (1) A gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett végzettséggel - állami felsőoktatási intézmény gazdasági vezetőjének a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettséggel - és emellett

a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy

b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel
kell rendelkeznie.

(1a) Ha a költségvetési szervnél a pénzügyi-számviteli feladatok ellátását önálló szervezeti egység végzi, és annak vezetője megfelel az (1) bekezdés szerinti feltételeknek, a gazdasági vezetőnek - az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően - a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel és költségvetési szervnél szerzett öt év vezetői tapasztalattal kell rendelkeznie.

(2) A gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, kivéve ha az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, a gazdasági vezető irányítása alatt álló alkalmazottak közül legalább egy rendelkezik az (1) bekezdés szerinti szakképesítéssel, szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

(3)

1. melléklet a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Az irányító szerv, a fejezetet irányító szerv, valamint annak vezetője

II. Az államháztartás önkormányzati alrendszerében

1. a helyi önkormányzati költségvetési szerv tekintetében

a) - a közös önkormányzati hivatal kivételével - a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv esetében a képviselő-testület, közgyűlés és a polgármester, főpolgármester, megyei közgyűlés elnöke,

KIVONAT

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényből

SZÁMVITELI SZOLGÁLTATÁS

150. § (1) E törvény alkalmazásában számviteli szolgáltatás az e törvényben, továbbá a kapcsolódó kormányrendeletekben előírt könyvvézetési, beszámolóképzési kötelezettség teljesítése érdekében elvégzendő feladatok összessége (a továbbiakban: könyvviteli szolgáltatás), valamint a könyvvizsgálói tevékenység.

(2) A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozik különösen:

a) a számviteli politika, a könyvviteli elszámolás, a beszámolóképzítés rendszerének, módszerének kialakításával (ideértve a belső információs rendszer kialakítását is), a számlarend, a könyvvézetéshez, a

beszámolókészítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása, beleértve a főkönyvi nyilvántartások vezetését, az összesítő feladások készítését, a beszámoló összeállítását, a beszámolóban, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzését, a gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonását is,

b) az elszámolások, a beszámolóban szereplő adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságának, a számviteli alapelvek követelményei megtartásának biztosításával a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítása, szolgáltatása.

(3) A törvényi előírásoknak megfelelő, a vállalkozó vagyoni, pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről megbízható és valós összképet adó beszámoló készítőinek, illetve felülvizsgálóinak az ilyen tevékenységre jogosító - jogszabályi feltételeken alapuló - engedéllyel kell rendelkezniük.

(4) A könyvvizsgálói tevékenységet végző könyvvizsgálóval, továbbá a könyvvizsgálói szakképesítéssel szembeni követelményeket külön törvények szabályozzák.

151. § (1) A vállalkozó a 150. § (2) bekezdése szerinti könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításával, vezetésével, az éves beszámoló, az egyszerűsített éves beszámoló, az összevont (konszolidált) éves beszámoló elkészítésével

a) olyan természetes személyt köteles megbízni, illetve ezen feladatok végzésére alkalmazni, aki okleveles könyvvizsgálói szakképesítéssel vagy mérlegképes könyvelői szakképesítéssel, illetve az engedélyezés szempontjából mérlegképes könyvelői szakképesítéssel egyenértékű szakképesítéssel (ez utóbbiak a továbbiakban együtt: mérlegképes könyvelői szakképesítés) és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel rendelkezik, vagy aki a 152/B. § szerinti bejelentést tett, vagy

b) olyan számviteli szolgáltatást nyújtó társaságot köteles megbízni, amelynek a feladat irányításával, vezetésével, a beszámoló elkészítésével megbízott tagja, alkalmazottja megfelel az a) pontban meghatározott követelményeknek.

(2) Az (1) bekezdésben előírt kötelezettség alól mentesül az a vállalkozó, amelynél az éves (éves szintre átszámított) nettó árbevétel az üzleti évet megelőző két üzleti év átlagában - ennek hiányában a tárgyévben várhatóan - a 10 millió forintot nem haladja meg.

(3) A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást kell vezetni. A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult, mérlegképes könyvelői szakképesítéssel rendelkezők, továbbá az okleveles könyvvizsgálói szakképesítéssel rendelkező nem kamarai tagok nyilvántartását a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételét végző szervezet (a továbbiakban: nyilvántartásba vételt végző szervezet), az aktív és a tagságát szüneteltető kamarai tag könyvvizsgálók nyilvántartását a Magyar Könyvvizsgálói Kamara vezeti. A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító engedély megadásával egyidejűleg a nyilvántartásba vételt végző szervezet hivatalból hatósági igazolványt állít ki. A nyilvántartás vezetésének célja annak hiteles dokumentálása, hogy a könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult természetes személy rendelkezik a tevékenység végzéséhez jogszabályban előírt ismeretekkel és szakmai gyakorlattal. A nyilvántartásban szereplő természetes személyek nyilvános adatainak, az azokban bekövetkező változásoknak a közzététele az ellenőrzés lehetőségének megteremtését, illetve az időszerű tájékoztatást szolgálja.

KIVONAT

Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely Szervezeti és Működési Szabályzatából 5.4. Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai

5.4.1 Vezető besorolású munkakörök:

A GESZ-nél magasabb vezető beosztású közalkalmazott munkaköri besorolása a hivatalvezetőnek, valamint a gazdasági vezetőnek van, aki felett kinevezési és fegyelmi felelősségre vonás jogkörét a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

...

5.4.4 Gazdasági vezető feladatai

- A hivatalvezető általános helyettese.

- A gazdasági vezetőt a Képviselő-testület nevezi ki. Munkáját a hivatalvezetőnek közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el, betartva a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokat.
- A hivatalvezető akadályoztatása esetén – utólagos beszámolási kötelezettség mellett – helyette és nevében eljár.
- Közvetlenül irányítja és ellenőrzi a gazdasági-pénzügyi terület munkáját.
- Segíti a hivatalvezetőt feladatainak ellátásában, egyes döntéseihez javaslatot terjeszt elő, gazdálkodási, pénzügyi kérdésekben szakvéleményt ad.
- Feladata a költségvetési előirányzatok tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok.
- Felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, pénzügyi fegyelem megtartásáért.
- Elkészíti a GESZ és gazdálkodási körébe utalt költségvetési intézmények költségvetését, gazdálkodásairól szóló beszámoló jelentéseiket, gondoskodik az adatszolgáltatásról.
- Vezeti a költséghelyeken jóváhagyott előirányzatokon belül a költségvetési gazdálkodást.
- Kialakítja és szervezi az intézmény könyvviteli elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi rendjét, rendszerét.
- Gondoskodik, hogy az adózással kapcsolatos elszámolások, a számviteli előírások betartásával naprakészen történjenek.
- Működteti a GESZ házipénztárát a „Pénzkezelési szabályzat” alapján.
- Gyakorolja az ellenjegyzési jogkört az intézményvezető kötelezettségvállalása, utalványozása esetén.
- Gondoskodik a kötelezettségvállalások nyilvántartásának megszervezéséről.
- Ellenőrzi a munkaügyi és személyzeti feladatokat.
- Ellenőrzi és felügyeli a segélyezéssel kapcsolatos feladatokat.
- Felügyeli és irányítja az épületek berendezési és felszerelési eszközeinek pótlását.
- Vezeti, ellenőrzi és irányítja a selejtezést és leltározást.
- Az irányítása alá tartozó területen működteti a munkafolyamatba épített előzetes, utólagos és vezető (FEUVE) ellenőrzés rendszerét.
- Elkészíti és aktualizálja az irányítása alá tartozó dolgozók munkaköri leírását.
- Végzi azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal, vagy amellyel a hivatalvezető megbízza.

...

6.1.7. A helyettesítés rendje

A gazdasági vezető helyettesítése:

A gazdasági vezető távolléte, vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a pénzügyi és gazdasági csoportvezető látja el.

A helyettesi feladatok ellátására vonatkozó megbízást a helyettesítéssel megbízott személyek munkaköri leírásaiban kell rögzíteni.