



ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2018. március 10-ei rendkívüli ülésére

Tárgy:

Foglalkoztatási Paktum Irányító Csoportjába tag delegálása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Ruzsics Ferenc
polgármester

.....
Dr. Horváth Teréz
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Dr. Skoda Lilla osztályvezető
Jogi és Szervezési Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 252/2016. (VIII.23.) számú határozatával támogatta „Innovatív foglalkoztatási együttműködés a keszthelyi és zalaszentgróti járásokban” című TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00003 számú pályázat benyújtását (1. sz. melléklet), amelyet a támogató 2017.10.24-én hozott döntésével bruttó 301.334.444,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítelt.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 287/2017. (XI. 8.) számú határozatában felhatalmazta a polgármestert a pályázat Támogatási Szerződésének és a „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentum aláírására. (2. sz. melléklet)

A projekt konzorciumvezetője Keszthely Város Önkormányzata, kedvezményezettek: Keszthely Város Önkormányzata, a Zala Megyei Kormányhivatal, a Civil a Civilekért Egyesület és a Keszthelyi Városfejlesztő Kft.

Keszthelyi és Zalaszentgróti járás munkaerő-piaci szereplői részéről (önkormányzatok, gazdasági szervezetek, szakképző intézmények, nonprofit és egyéb más fejlesztési szervezetek stb.) a térség gazdaságának fejlesztése és a foglalkoztatási szint emelése érdekében Kelet-Zalai Foglalkoztatási Paktum néven foglalkoztatási együttműködési megállapodás (a továbbiakban: paktum) aláírására kerül sor.

A paktumban foglaltak végrehajtására Foglalkoztatási Fórum, Irányító Csoport és Paktumiroda kerül felállításra, amelyek a paktum, valamint saját szervezeti és működési szabályzataik szerint felelősek a paktumban foglaltak eredményes és hatékony végrehajtásáért.

Lenkainé Pásti Katalin, a Civil a Civilekért Egyesület elnöke megkereséssel élt Keszthely Város Polgármestere felé, hogy a paktum Irányító Csoportjába konzorciumvezetőnek az önkormányzat egy főt delegáljon.

Az Irányító Csoport szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az előterjesztés 3. számú melléklete tartalmazza.

Az Irányító Csoport:

- információt gyűjt és megszervezi a Foglalkoztatási Fórum tájékoztatását;
- koordinálja a munkaprogram megvalósítását az érintett szervezetek között;
- támogatja a paktum tevékenységeihez kapcsolódó projekttervek kidolgozását;
- feldolgozza a Foglalkoztatási Fórum ajánlásait;
- elkészíti a paktum éves munkatervét, és a szükséges költségvetési módosításokat;
- elfogadja a paktum menedzsment szervezet éves munkatervét;
- tájékoztatást nyújt a foglalkoztatáspolitikai fórumokon az egyes programok teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléséről;
- segíti a helyi és a megyei partnerségi kapcsolatok fejlődését.

Az Irányító Csoport tagjai Keszthely Város Önkormányzata képviselőjén kívül:

- Zala Megyei Kormányhivatal képviselője (1 fő)
- Civil a Civilekért Egyesület képviselője (1 fő)
- Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. képviselője (1 fő).

A Paktum Irányító Csoport feladata többek között a Foglalkoztatási Fórum megalakulásának szervezése, valamint a Paktumszerződés ünnepélyes aláírásának megszervezése is. A pályázat lezárására 2020 évben kerül sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzetes egyeztetések alapján javaslom a T. Képviselő-testület számára, hogy a Paktum Irányító Csoportjába az önkormányzat Nagy Bálint alpolgármestert delegálja. Alpolgármester úr elfogadó nyilatkozatát a 4. számú melléklet tartalmazza.

Fentiekre figyelemmel kérem az előterjesztést megtárgyalni és az alább határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT
.../2018. (III. 09.) sz. képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „Foglalkoztatási Paktum Irányító Csoportjába tag delegálása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete az „Innovatív foglalkoztatási együttműködés a keszthelyi és zalaszentgróti járásokban” című TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00003 számú pályázat keretében létrejövő Kelet-Zalai Foglalkoztatási Paktum Irányító Csoportjába Keszthely Város Önkormányzata képviselői alpolgármesteri tisztsége betöltéséig Nagy Bálint alpolgármestert delegálja, és felhatalmazza az ehhez szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: Ruzsics Ferenc polgármester
Nagy Bálint alpolgármester
Dr. Horváth Teréz jegyző
(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Keszthely, 2018. március 9.

Ruzsics Ferenc
polgármester



KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

K I V O N A T

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. augusztus 23-ai rendkívüli
nyílt
ülésének jegyzőkönyvéből

252/2016. (VIII. 23.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Területi Operatív Program keretében benyújtandó pályázatok előkészítése VI.” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a „TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések” című kiírásra pályázat benyújtásával.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az „Innovatív foglalkoztatási együttműködés a keszthelyi és zalaszentgróti járásokban” című pályázat benyújtására, valamint az ahhoz szükséges dokumentumok aláírására az alábbi feltételekkel:

- Pályázó, konzorciumvezető: Keszthely Város Önkormányzata (8360 Keszthely, Fő tér 1.)
- Konzorciumi partnerek:
 - Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.)
 - Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. (8360 Keszthely, Fő tér 1.)
 - Civilek a Civilekért Egyesület (8314 Vonyarcvashegy, Rákóczi u. 42.)
- Támogatási intenzitás előrelátható mértéke: 100%
- Pályázat benyújtásának határideje: 2016. augusztus 31.

2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén a további szükséges döntések meghozatalához a részletes szakmai anyagot (tételes pályázati dokumentáció, támogatási szerződés, stb.) jóváhagyásra terjessze a képviselő-testület ülése elé.

Határidő: a pályázat benyújtására 2016. augusztus 31.

Felelős: Ruzsics Ferenc polgármester
Dr. Horváth Teréz jegyző
(Dr. Gábor Hajnalka osztályvezető)

Dr. Horváth Teréz sk.
jegyző

Ruzsics Ferenc sk.
polgármester

A kivonat hiteles:

Tóth Ibolya
testületi referens



Keszthely, a Balaton fővárosa



KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

K I V O N A T

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. november 8-ai rendkívüli
nyílt
ülésének jegyzőkönyvéből

287/2017. (XI. 8.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „TOP pályázatok támogatási szerződéseinek megkötése IV.” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00003 számú „Innovatív foglalkoztatási együttműködés a keszthelyi és zalaszentgróti járásokban” című pályázat szakmai tartalmával.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat Támogatási Szerződésének és kapcsolódó dokumentumainak aláírására, valamint a pályázat megvalósításával kapcsolatos, szükséges intézkedések megtételére.

Kedvezményezettek: Keszthely Város Önkormányzata, a Zala Megyei Kormányhivatal, a Civil a Civilekért Egyesület és a Keszthelyi Városfejlesztő Kft. konzorcium

Támogatási összeg: bruttó 301.334.444,- Ft.

Konzorciumvezető: Keszthely Város Önkormányzata

Támogatási intenzitás mértéke: 100%

3. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentum aláírására.
4. A képviselő-testület továbbá felkéri a Polgármestert az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének a jelen pályázat Támogatási Szerződésében foglaltak szerinti szükséges módosítására, valamint az önkormányzat 2018. évi költségvetésébe történő betervezésére.

Határidő: 2017. november 30, illetve folyamatos


Keszthely, a Balaton fővárosa

Felelős: Ruzsics Ferenc polgármester
Dr. Horváth Teréz jegyző
(Szigligeti Aladár városüzemeltetési osztályvezető
Dr. Skoda Lilla jogi és szervezési osztályvezető
Tóth Eszter közgazdasági osztályvezető)

Dr. Horváth Teréz sk.
jegyző

Ruzsics Ferenc sk.
polgármester

A kivonat hiteles:


Tóth Ibolya
testületi referens



Paktum Irányító Csoport Szervezeti és Működési Szabályzat (tervezet)

Bevezetés

Keszthelyi és Zalaszentgróti járás munkaerő-piaci szereplői (önkormányzatok, gazdasági szervezetek, szakképző intézmények, nonprofit és egyéb más fejlesztési szervezetek stb.) a térség gazdaságának fejlesztése és a foglalkoztatási szint emelése érdekében Kelet-Zalai Foglalkoztatási Paktum néven foglalkoztatási együttműködési megállapodást (a továbbiakban: paktum) kötöttek egymással 2018. március 19-én.

A paktumban foglaltak végrehajtására az aláírók Foglalkoztatási Fórumot, Irányító Csoportot és Paktumirodát állítottak fel, amelyek a paktum, valamint saját szervezeti és működési szabályzataik szerint felelősek a paktumban foglaltak eredményes és hatékony végrehajtásáért.

A Kelet-Zalai Foglalkoztatási Paktum Irányító Csoportja az Együttműködési Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) aláírásával jön létre. Az Irányító Csoport összetételét a Megállapodás határozza meg. A Megállapodásban foglaltak végrehajtásáért az Irányító Csoport a felelős.

1. Az Irányító Csoport feladatköre:

- információt gyűjt és megszervezi a Foglalkoztatási Fórum tájékoztatását;
- koordinálja a munkaprogram megvalósítását az érintett szervezetek között;
- támogatja a paktum tevékenységeihez kapcsolódó projekttervek kidolgozását;
- feldolgozza a Foglalkoztatási Fórum ajánlásait;
- elkészíti a paktum éves munkatervét, és a szükséges költségvetési módosításokat;
- elfogadja a paktum menedzsment szervezet éves munkatervét;
- tájékoztatást nyújt a foglalkoztatáspolitikai fórumokon az egyes programok teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléséről;
- segíti a helyi és a megyei partnerségi kapcsolatok fejlődését.

2. Az Irányító Csoport összetétele:

Az Irányító Csoport szavazati joggal rendelkező tagjai az alábbiak:

- Keszthely Város Önkormányzatának képviselője (1 fő)
- Zala Megyei Kormányhivatal képviselője (1 fő)
- Civil a Civilekért Egyesület képviselője (1 fő)
- Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. képviselője (1 fő)

Az Irányító Csoport valamennyi tagja egy szavazati joggal rendelkezik.

A szavazati joggal rendelkező tagok kötelesek az Irányító Csoport ülésein részt venni. Akadályoztatásuk esetére helyettesítőt kötelesek írásban meghatalmazni, a tagsági jog egyébként nem delegálható. Meghatalmazás csak a képviselt, Fórum tagszervezet munkavállalója, vagy vezetője, illetve tulajdonosa részére adható. A meghatalmazást a helyettesítőnek legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően át kell nyújtania az Irányító Csoport elnökének.

Az Irányító Csoport tagjának megbízatása megszűnik különösen:

- a) a tag megszűnése, vagy
- b) a tag felmondása, illetve
- c) Irányító Csoport döntése alapján.

3. Az Irányító Csoport elnöke

1. Az Irányító Csoport elnökének megválasztása.

Az Irányító Csoport tagjai sorából egyszerű szótöbbséggel elnököt választ. Az elnök a Paktum céljainak megvalósítása érdekében szervezi és irányítja az Irányító Csoport munkáját, valamint ellátja a paktum eredményeinek és munkájának külső képviselőjét. Jogosult a Paktum menedzsment szervezetének (paktumiroda) munkáját személyesen irányítani, ellenőrizni, tőlük információkat kérni. Az Irányító Csoport elnökét akadályoztatása esetén eseti jelleggel, írásos meghatalmazás alapján az Irányító Csoport más tagja is helyettesítheti.

2. Az Irányító Csoport elnökének feladatai:

- összehívja az Irányító Csoportot, megállapítja a határozatképességet, vezeti az üléseket;
- előterjeszti az ülések napirendjét;
- elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét, valamint az Irányító Csoport által elfogadott határozatokat;
- kijelöli a jegyzőkönyvet hitelesítő tagot, és jóváhagyja az ülésről készült jegyzőkönyvet;
- meghívja az Irányító Csoport munkájába esetlegesen bevonni kívánt eseti meghívottakat, szakértőket;
- szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze;
- összehívja a Foglalkoztatási Fórumot
- képviseli az Irányító Csoport álláspontját a Foglalkoztatási Fórum előtt;
- tájékoztatást nyújt a Foglalkoztatási Fórum előtt az Irányító Csoport munkájáról;
- tájékoztatja az Irányító Csoportot a Foglalkoztatási Fórum ajánlásairól, véleményeiről, közvetíti az onnan származó információkat;
- tájékoztatja a Paktumirodát az Irányító Csoport által elhatározott feladatokról, felügyeli a menedzsment szervezetnek a feladatok végrehajtásával kapcsolatos munkáját;
- nyilatkozattételi joga van a sajtó és a szélesebb nyilvánosság felé;

4. Eseti meghívottak (tanácskozási joggal résztvevők)

Amennyiben a napirendi pont indokolja, az Irányító Csoport elnöke, vagy a tagok kezdeményezésére eseti meghívottakat lehet felkérni az ülésen való részvételre. A javasolt eseti meghívottak meghívását az Irányító Csoport elnöke hagyja jóvá.

Az eseti meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az Irányító Csoport ülésein. Az ülésen véleményt nyilváníthatnak, a meghívás alapjául szolgáló dokumentumokba – ha a Foglalkoztatási Fórum, illetve az Irányító Csoport másképp nem rendelkezik – betekinhetnek.

5. Az Irányító Csoport ülésézése

1. Az ülésezés gyakoriságának és helyszínének meghatározása

Az Irányító Csoport az éves munkaterv alapján szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülészik. Az éves munkatervet a Paktumiroda szakmai előkészítése alapján az elnök állítja össze és az Irányító Csoport fogadja el, illetve szükség esetén módosítja.

Rendkívüli ülés összehívását – a napirendi javaslat közlésével – bármely tag indítványozhatja az Irányító Csoport elnökénél. Ha az elnök indokoltnak tartja az indítványt, 30 napon belül összehívja az ülést. Amennyiben nem tekinti indokoltnak, legalább a tagok felének javaslatára köteles 30 napon belül összehívni a rendkívüli ülést.

Az Irányító Csoport elnöke – ha a körülmények szükségessé teszik, így különösen, ha a következő ülés esedékessé válása előtt kell dönteni valamely kérdésben – írásos döntéshozatali eljárást is kezdeményezhet. A döntéshozatalt írásbeli konzultáció előzi meg. Az írásbeli konzultáció formájában megtárgyalásra kerülő javaslatokat, dokumentumokat az Irányító Csoport szavazati joggal rendelkező tagjainak és tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjainak kell írásban –elektronikusan – megküldeni, akik a kézhezvételtől számított öt (5) munkanapon belül írásban fejthetik ki véleményüket. Az írásbeli konzultációt követően az elnök a határozat tervezetét ötnapos határidő kitérésével elektronikusan közli a szavazati joggal rendelkező tagokkal, akik szavazatukat írásban adják meg az elnöknek. Amennyiben a tag a meghatározott határidőn belül nem reagálnak a javaslatra, azt részéről elfogadottnak kell tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő napon az elnök írásban tájékoztatja

2. Az ülések összehívásának és vezetésének szabályozása

Az üléseket az Irányító Csoport Elnök hívja össze és vezeti. Az ülések tervezett napirendjét, a meghívót és a hozzájuk kapcsolódó háttéranyagokat, előterjesztéseket elektronikusan meg kell küldeni a tagoknak.

Az ülések napirendjét az elnök terjeszti elő. Bármely tag – a tervezett ülést megelőző legalább 2, munkanappal – írásban javaslatot tehet újabb napirendi pont felvételére. Sürgős esetben az Irányító Csoport a napirenden nem szereplő témák tárgyalásáról is határozhat.

3. Az ülések előkészítésének szabályozása

Az ülések előkészítéséért, a meghívók és háttéranyagaik megfelelő időben történő eljuttatásáért az Irányító Csoport elnöke felelős. Az ülések szakmai és technikai előkészítését az elnök irányításával a Paktumiroda végzi.

4. A nyilvánosság

Az Irányító Csoport ülései nem nyilvánosak. Az elnökön és a tagokon kívül az üléseken az eseti meghívottak, valamint a paktummenedzser vehetnek részt.

Más személyek részvétele az Irányító Csoport felkérése alapján lehetséges.

5. Az ülésvezetés, hozzászólások rendje

Az üléseket az Irányító Csoport elnöke vezeti. Hozzászólásokra az egyes hozzászólóknak az Irányító Csoport elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót, azzal, hogy a napirendi pontot indítványozó tag elsőként jogosult a napirenddel kapcsolatos hozzászólásra. Az elnök soron kívüli hozzászólásra is jogosult, továbbá jogosult a hozzászólások maximális időkeretének meghatározására. A

hozzászólásokat követően az Irányító Csoport elnöke összegzi az elhangzottakat, és javaslatot tesz a határozatokra. Az Irányító Csoport elnöke megvonhatja a szót attól, aki a napirenden szereplő témától ismételten eltér, vagy akinek hozzászólása az ülés rendjét veszélyezteti.

6. Határozatképesség szabályozása, a határozatképtelenség miatt összehívott ismételt ülés szabályai

Irányító Csoport döntéseiről határozatokat hoz. Az Irányító Csoport akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az Irányító Csoport elnöke öt (5) napon belül újabb ülést hívhat össze ugyanazzal a napirenddel. Ez esetben csak a megismételt ülésre szóló meghívót kell a tagoknak az ülést megelőző legalább kettő (2) nappal megküldeni. Az Irányító Csoport megismételt ülése a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.

7. Döntéshozatal, szavazási rend meghatározása

Az Irányító Csoport döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, de törekszik a konszenzusra, elsődleges munkamódszerének tekinti az Irányító Csoportban képviselt egyes érdekek és nézőpontok közötti minél teljesebb konszenzus létrehozását.

Amennyiben egy adott kérdésben konszenzus kialakítására nincs lehetőség, az elnök további egyeztetéseket kezdeményezhet. A tagok az ülésen kézfeltartással szavaznak.

Az Irányító Csoport tagjai élhetnek a kisebbségi vélemény ismertetésének jogával. A tagok kisebbségi véleményeit rögzíteni kell az ülésről készült jegyzőkönyvben is.

Az alábbi határozatok meghozatalához az Irányító Csoport kétharmados többséggel meghozott döntése szükséges:

- az Irányító Csoport éves munkaprogramjának elfogadása, valamint az attól való eltérés,
- Bizottságok felállítására, összetételére vonatkozó döntés,
- Tag visszahívásának kezdeményezésére vonatkozó ajánlás tétele az elnöknek.

6. Az Irányító Csoport üléseinek dokumentálása

1. Jegyzőkönyvezés

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséért és megőrzéséért a Paktumiroda felelős.

2. A jegyzőkönyv tartalma

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját, a megjelentek és a meghívottak listáját, a napirendi pontokat, összefoglalóan a hozzászólásokat, véleményeket, valamint a hozott döntéseket, határozatokat (szó szerint), konszenzus hiányában a szavazati arányokat és az esetleges kisebbségi véleményeket. Helyettesítés esetén a jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghatalmazásokat.

3. A jegyzőkönyv aláírása, hitelesítése, megküldése

A jegyzőkönyvet az elnök hagyja jóvá, és egy tag hitelesíti. A hitelesített jegyzőkönyvet 8 napon belül elektronikusan minden Irányító Csoport tagnak meg kell küldeni.

4. A meghozott határozatok nyilvántartása, az érintettek értesítése

A meghozott határozatokat az Irányító Csoport elnöke által vezetett határozatok könyvében kell nyilvántartani az Irányító Csoport vonatkozásában (e dokumentumot a Paktumirodában folyamatosan

elérhetővé kell tenni). A határozatok által érintett szereplők értesítése, valamint a határozatok végrehajtása az elnök irányítása alapján Paktumiroda feladata.

7. Az Irányító Csoport képviselete

1. Képviseletre jogosult

Az Irányító Csoport tevékenységének képviseletére az elnök jogosult. A képviselet keretében az elnök jogosult tárgyalásokat folytatni külső partnerekkel, szakmai szervezetekkel, finanszírozókkal, továbbá jogosult a média részére tájékoztatást adni a paktumban folyó munkáról. Az elnök felé elvárás regionális, országos és nemzetközi szakmai fórumokon való részvétel kapcsolatépítés, érdekérvényesítés és tapasztalatcsere céljából. A képviselet ellátása során pénzügyi kötelezettséggel járó döntést ez elnök nem hozhat. Ehhez az Irányító Csoport jóváhagyása szükséges.

2. Beszámolás a képviseletről

Az elnök a képviselettel kapcsolatos munkájáról, az elért eredményekről az Irányító Csoport soron következő ülésén számol be. A képviselet során felelős a paktum céljainak és a paktumban közreműködő szervezetek érdekében tevékenykedni.

8. Bizottságok

1. Bizottságok

A paktum működése során lehetőség van kiemelt témákra szakmai bizottságok létrehozására. Ezek létrehozását az Irányító Csoport kezdeményezheti. A bizottság létrehozására, elnöki tisztének ellátására, valamint összetételére vonatkozóan az Irányító Csoport elnöke tesz javaslatot, és azt az Irányító Csoport egyszerű többséggel hagyja jóvá. A bizottság elnöke az Irányító Csoport tagjai közül kerül megválasztásra. A bizottság feladatait, működésének időtartamát az Irányító Csoport határozatban állapítja meg.

2. Bizottságok jogköre

A bizottságok az Irányító Csoport felhatalmazása alapján, annak irányítása és felügyelete mellett önállóan tevékenykedhetnek (javaslatokat fogalmazhatnak meg, projekteket kezdeményezhetnek stb.), segítve az Irányító Csoport munkáját, valamint a paktum céljainak megvalósítását. A bizottságok nem járhatnak el az Irányító Csoport nevében. A bizottságok tevékenységükről az Irányító Csoport soron következő ülésén beszámolnak. A bizottságok működésük rendjét maguk alakítják ki.

9. Az Irányító Csoport és a Foglalkoztatási Fórum kapcsolatának szabályozása

A megfelelő szintű társadalmi bevonás, a demokratikus működés és a széles körű helyi nyilvánosság biztosítása érdekében a paktum aláírói Foglalkoztatási Fórumot működtetnek. A Fórum ülésére meghívást kapnak a paktumban résztvevő partnerek, de nyitva áll minden érdeklődő számára.

A Fórumot az Irányító Csoport elnöke hívja össze.

A Foglalkoztatási Fórum által megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat az Irányító Csoport köteles munkája során figyelembe venni. Az ajánlások, javaslatok figyelembe vételéért az elnök a felelős.

A paktum munkájáról az Irányító Csoport elnöke tájékoztatja a Foglalkoztatási Fórumot.

10. Az Irányító Csoport és a menedzsment szervezet kapcsolatának szabályozása

1. A menedzsment szervezet meghatározása

Az Irányító Csoport a menedzsmenti feladatokkal a Civil a Civilekért Egyesület által működtetett Paktumirodát bízta meg.

A Paktumiroda főbb feladatai a paktum megállapodás alapján:

- Szolgáltatási feladatok ellátása a foglalkoztatási paktumhoz kapcsolódóan.
- Az Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum munkájával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- A paktum eredményeinek monitoring, és értékelési tevékenységének ellátása

2. Az Irányító csoport ülésével kapcsolatos feladatok

Az Irányító Csoport ülésével kapcsolatos szakmai előkészítési és technikai feladatok elvégzése a Paktumiroda feladata. Az Irányító Csoport elnökének irányítása és felügyelete mellett a Paktumiroda feladata a napirend összeállítása, előterjesztések, szakmai háttéranyagok készítése, meghívók előkészítése és kiküldése, a meghívottak részvételre ösztönzése, az ülések technikai háttérének biztosítása, jegyzőkönyvvezetés, a jegyzőkönyvek megőrzése, a határozatok nyilvántartása, érintettekkel való közlése, valamint a médiumokkal való kapcsolattartás.

3. Határozatok előkészítése, végrehajtása

Az Irányító Csoport elnökének irányítása és felügyelete mellett a Paktumiroda feladata az Irányító Csoport határozatainak előkészítése, valamint a határozatok gyakorlati végrehajtása. A határozatok végrehajtásáért az elnök felel.

11. Az Irányító Csoport szerepe a Paktum nyilvánosságában

A Paktum működtetése során nagy hangsúlyt kell fektetni a nyilvánosságra, amely lehetővé teszi a partnerség demokratikus működését, valamint a megfelelő társadalmi bevonást. Ennek keretében a helyi partnerek és lakosság, valamint a tágabb környezet felé a paktum szervezetei folyamatos tájékoztatást nyújtanak a paktum működéséről, és a tájékoztató tevékenység révén cselekvésre ösztönzik a paktum formális és informális szereplőit. A paktum nyilvánosságának legfőbb színtere a Foglalkoztatási Fórum, amely nyitott minden érdeklődő személy és szervezet számára formális csatlakozás nélkül is.

Az Irányító Csoport szerepe a Foglalkoztatási Paktum tevékenységének nyilvánosság számára történő bemutatásában:

- Az Irányító Csoport feladata, hogy munkájáról széles körben tájékoztassa a lakosságot, a helyi szereplőket, személyesen, szakmai kapcsolatokon, valamint a megyei médián keresztül. A Paktumiroda közreműködésével tevékenységéről információkat szolgáltat a paktum honlapján.

- A sajtóval való kapcsolattartásért az elnök a felelős. Az elnök az Irányító Csoport üléseinek befejeztével sajtóközleményt jelentethet meg, amely összefoglaló jelleggel tartalmazza a meghozott döntések főbb tartalmi elemeit.
- Az ülések napirendjéhez kapcsolódó dokumentáció és információ továbbításának, illetve a közzétételnek meg kell felelnie a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek azzal, hogy a Paktumiroda az Irányító Csoport tagjainak, illetve azok képviselőinek személyes adatait (nevezetesen az érintett nevét, telefonszámát, postacímét és elektronikus címét) az Irányító Csoport hatékony működése céljából kizárólag az Irányító Csoport többi tagja részére továbbíthatja.

12. Záró rendelkezések

Jelen SZMSZ az elfogadása napján lép hatályba. Az SZMSZ elfogadására az Irányító Csoport első ülésén kerül sor.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az Irányító Csoport elnökének felhívására indokolt esetben módosítható.

Keszthely, 2018.....

Aláírások

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

1. Elfogadó személy adatai

Neve: Nagy Sándor Bálint

Lakóhelye:

Anyja neve:

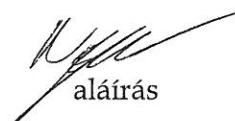
Szül.

2. Alulírott kijelentem, hogy az „Innovatív foglalkoztatási együttműködés a keszthelyi és zalaszentgróti járásokban” című TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00003 számú pályázat keretében létrejövő Kelet-Zalai Foglalkoztatási Paktum Irányító Csoportjába Keszthely Város Önkormányzata képviselőjeként a konzorciumvezető tisztséget elfogadom és akként nyilatkozom, hogy a törvényben, illetve a létesítő okiratban előírt feltételeknek megfelelek.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában megfogalmazott követelményeknek megfelelek, az ott meghatározott kizáró és összeférhetlenségi körülmények velem szemben nem állnak fenn.

Kijelentem, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Keszthely, 2018. március 9.



aláírás

Tanú:

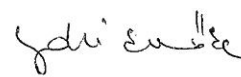


neve: DR. SKODA MA ZSÓFIA

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

Tanú:



neve: NYÁRÉI ERŐKE

lakóhelye:

személyi igazolvány száma: