



KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA

KIVONAT

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottsága
2023. február 21-ei
nyílt
ülésének jegyzőkönyvéből

6/2023. (II. 21.) sz. emberi erőforrások bizottsági határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága "A Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi munkaterveinek jóváhagyása" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése és Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete alapján, átruházott hatáskörben jóváhagyja a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár telephelye, a Fejér György Városi Könyvtár 2023. évi szakmai munkatervét az előterjesztés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint.
2. A bizottság felkéri az elnököt, hogy a hozott döntésről - annak megküldésével egyidejűleg - a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóját tájékoztassa.
3. A bizottság felkéri a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóját a Fejér György Városi Könyvtár 2023. évi szakmai munkatervének a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár részére történő megküldésére, valamint a munkatervben foglaltak végrehajtására.

Határidő: - 2. pont: 2023. február 28.

- 3. pontban közzétételre: 2023. március 8., végrehajtásra: 2023. december 31.

Felelős: Csótár András, az Emberi Erőforrások Bizottság elnöke

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Varga Éva osztályvezető)

Stadler Tímea, a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

A kivonat hiteles:


Illés Györgyi
jegyzőkönyvvezető



Csótár András
bizottsági elnök sk.

Keszthely, a Balaton fővárosa

Települési nyilvános könyvtárak 2023. évi munkatervének sablonterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Növelni kívánjuk, különösen a fiatalok körében, a könyvtárhasználatok és új social medial szakember segítségével a közösségi médiáink használóinak számát. Ifjúsági könyvtárrészleget kívánunk nyitni a felnőtt könyvtárban.

- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A Művelődési Központhoz csatolás adminisztratív terhet ró a 2 intézményre, sok adatbejelentési kötelezettséget kell teljesíteni, szerződést módosítani, újat kötni, új szabályzatokat készíteni, emellett készítjük a KULTSTAT statisztikát, beszámolót, munkatervet. Az integráció lassítja is a döntéseket, aláírásokat. Egyes cégeknél nehézkes az átjelentkezés, ezt nehezíti a MÁK törzskönyvi bejegyzés késése, ami csak febr. 3-án történt meg. Emiatt nem tudjuk még működtetni a pénztárgépet. ÁFA-kötelezettek lettünk, emiatt a már időszerű szolgáltatásár-emelésekből befolyó többletet elnyeli az ÁFA. Pozitívum, hogy a 2 integrált intézmény a korábbinál még jobban tudja támogatni egymást kulturális tevékenységében. Tervezzük az év 1. felére sűrűsödő tennivalók után a 6 órás üres állásra megfelelő szakember keresését, az állás betöltését. 2023-ban folytatódik a könyvtár épülete előtti térfelújítás, ami még hátráltatja a könyvtárba bejutást, ez elsősorban a járművel érkező idősebbeknek okoz nehézséget. A dokumentumárak megnövekedése kevesebb dokumentum beszerzését teszi lehetővé az előző évihez hasonlóan betervezett költségvetési keretből. Pozitívum, hogy a magas rezsiár miatt ez előző évi takarékosági intézkedéseknek köszönhetően nem kényszerülünk bezárásra.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Bővíteni kívánjuk zöld szolgáltatásainkat. Folytatjuk a környezeti nevelést. Új digitális honlaptartalmat tervezünk létrehozni. Kiadványokat jelentetünk meg. Erősítjük a közösségi médiafelületeken a jelenlétünk. Továbbképzésen veszünk részt. Külső, strandkönyvtári szolgáltatásunkat bővítjük.

- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Pályázati forrásból árnyas-bábos színházi előadásainkat tartunk a gyermekkönyvtárban, dr. Józsa Éva képzést is tart szülőknél, szakembereknek.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

2023. január 1-vel integrálódtunk a Művelődési Központba. A könyvtár 13 fő engedélyezett létszámmal rendelkezik, egy 6 órás üres állással rendelkezünk, melyet idén be kívánunk

tölteni. Foglalkoztatni kívánunk 1 fő közfoglalkoztatottat, számítunk iskolai közösségi szolgálatos diákok munkájára, fogadunk önkénteseket.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a. fizikai terek állapotának változás

A közösségi és oktatóterben szívesen kuckózzák be magukat fiatalok, itt kívánjuk elhelyezni fiataloknak szóló könyveinket, némi bútorátalakítással, és a fiataloknak vonzó környezet kialakításával. Tájékoztató táblák elhelyezését tervezzük, valamint az olvasótermi bútorok felújítását.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A számítógépeink tovább öregsznek, egyelőre javítás jöhet csak szóba, de pályázat esetén törekszünk cserére.

c. egyéb infrastruktúra

A felnőtt könyvtárban további karbantartásokat tervezünk (eresz, tető, ablak, fal). A gyermekkönyvtár ablakait csak pályázati kiírás esetében lesz módunk idén cserélni. A gyermekkönyvtár lépcsőházának felújításában az Önkormányzatban bízunk.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A felnőtt és gyermekkönyvtár két külön épületben található, utóbbi egy műemléképület emeletén. A felnőtt könyvtárban kialakítandó, a gyermekkönyvtárból átmenetet képező ifjúsági könyvtárba elhelyezendő állományt fejleszteni kívánjuk. A könyvtár állományába törekszünk a helyismereti anyag minél teljesebb körű beszerzésére. Továbbra is befogadunk ajándékköteteket, számítunk az érdekeltségnövelő támogatásra is. Igénybe kívánjuk venni kiadók kedvezményes ajánlatait. Folyóiratbeszerzésnél törekszünk arra, hogy az NKA-s ajándékot kiegészítve saját beszerzéssel minden olvasók által igényelt tematikából rendelkezünk nívós lappal, előfizetjük a Laptapír online folyóiratadatbázist. Nyáron ismét megnyitjuk a strandkönyvtárat a VÜZ Kft. által biztosított területen, melybe könyveken és sajtótermékeken kívül társasjátékokat is kínálunk. Az EU-s sarkot megszüntetjük, az elavult könyveket leselejtezve, a többit beosztva a szakjelzet szerinti állományba.

b. gyűjteményfeltárás

Elektronikus katalógusban rögzítjük a rekordokat. Az új dokumentumok feldolgozása a beérkezéstől számított max. 5 nap megtörténik. Zenei CD-k tartalmi feltárását folytatjuk, a helyismereti tematikájú műveket is feltárjuk analitikusan.

c. állományvédelem

A megőrzésre szánt napilapokat és folyóiratokat, valamint a megrongálódott, de keresett köteteket kötetjük. A nem kötött folyóiratokat szalagos irományfedélben tároljuk. Az elveszett, megrongálódott műveken kívül selejtezni kívánjuk az elavult tartalmú könyveket, illetve azokat, melyek már elvesztették az olvasók érdeklődését, természetesen tartalmilag értékes műveket ez esetben is megtartva.

d. digitalizálás

Törekszünk digitalizálásra, illetve már mások által digitalizált helytörténeti művekről linkgyűjteményt kívánunk elhelyezni honlapunkon.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Kiemelten figyelmet szentelünk gyermekek, fiatalok részére tartandó rendezvényeknek, könyvtárhasználati órákat, E-közigazgatás oktatást, Zöld Zala vetélkedőt, kézműves-foglalkozásokat tartunk. Könyvmolyklubot, író-olvasó találkozót, kiállítást, és pályázatokat, vetélkedőket is hirdetünk. A nyugdíjasoknak színvonalas kulturálódási lehetőséget nyújtunk, igyekszünk megtartani érdeklődésüket állománnyal, rendezvényekkel, közösségi találkozó helyet is biztosítva részükre. A DVD-k és videokazetták kölcsönzési idejét meghosszabbítjuk, ezzel is ösztönözve kölcsönzésüket. A már 2 éve nyújtott táborajánlót idén is felhelyezzük honlapunkra külön menüként.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Előfizetjük a Laptapír szolgáltatásra, mert így viszonylag kis befektetéssel sok, nálunk nem elérhető magazint tudunk kínálni az olvasóknak a számítógépes részlegen. Egy számítógépen csak a Laptapír olvasását kínáljuk, igény esetén további elérési pontot tudunk biztosítani. A MaNDA, a NAVA, az Arcanum adatbázis használatát biztosítjuk.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Telefonos, e-mailes, honlap- és OPAC-használatot nyújtunk. 24 órában lehetséges az olvasói állapot lekérdezése, kölcsönzött dokumentumok határidejének hosszabbítása, előjegyzés, foglalás, adtmódosítás, új regisztrálás, chat, böngészés, keresés, online könyvrendelés. Lehetőség van telefonon vagy e-mailben szkennelési szolgáltatást, irodalomkutatást kérni.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Jelentős számú rendezvényt szervezünk, de az esti alkalmakat havi kettőre csökkentjük, hogy más tevékenységre tudjunk koncentrálni. A TKM Kőrösi Csoma Sándor klubjával a hagyomány szerint több közös rendezvényt tartunk, a Szép Magyar Beszédért Alapítvánnyal vers- és prózamondó versenyt bonyolítunk le. Kiállításokkal is várjuk a látogatókat. A gyermekkönyvtárban Könyvmolyklub működik, a felnőtt könyvtárban is könyvklubot

kívántunk indítani, őszre halasztva a régi elképzelést. Új KSZR könyvtárosok részére alapfokú könyvtáros tanfolyamat és alapfokú TextLib használói képzést indítunk.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár egy honlappal rendelkezik, a gyermekkönyvtár külön menüpont alatt érhető el, a hozzá tartozó tartalmak megjelennek a közös felületeken is. A honlapról chat nyílik, elérhető a közösségi média és a YouTube oldal. Az Instagram közös, de a két részlegnek külön Facebook fiókja van. Az olvasókat érintő hírek, események, dokumentumok rendszeresen frissítve vannak. Növelni kívánjuk a használók körét. A helyi televízió YouTube oldalán rengeteg könyvtárról szóló felvétel megtalálható. A Művelődési Központtal történő integráció miatt megoldandó a két intézmény honlapja közti átjárhatóság, s a saját honlapon is megjelenjen ez együvé tartozás.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

Folyóiratokról használói elégedettségmérést és igényfelmérést végzünk. Rendezvényekről igényfelmérő kérdőív van forgalomban, honlapról, Facebookról is elérhetővé tesszük.

b. önértékelés

Önértékelést végzünk az év 2. felében, felmérve, elmúlt évi tevékenységünk és az intézményi integráció hozott-e fejlődést. Több időt kívánunk fordítani minőségmenedzsment-tevékenységre, MIT ülésekre. Be kívánjuk fejezni a stratégiai terv átdolgozását. Ehhez kapcsolódva intézkedési terveket készítünk, melyet törekszünk végre is hajtani.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szakmai tanácsokat kérünk és fogadunk minőségirányítás kapcsán is.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A nyári gyermekfoglalkozásokat fejlesztjük, strandkönyvtári szolgáltatásunkat továbbműködtetjük a 3 strandon, a 2 városszélén már a szezonkezdetkor kihelyezve a strandszekrényeket, a Város strand szolgáltatáskínálatát társasjátékokkal bővítjük, de ehhez megfelelő helyszín is kell a strandon. További külső könyvkölcsönző lehetőséget kívánunk teremteni. A közösségi és oktatóterben (Vitrin) ifjúsági könyvtárat alakítunk ki.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Tovább gyűjtjük a Keszthelyhez kötődő neves személyek életrajzi adatbázisát, a Keszthelyi Életrajzi Lexikon majdani bővítéséhez. Ugyancsak a városról szóló, illetve híres személyeihez köthető versek, novellák gyűjtését. Készülünk a köztéri alkotások fotózásával – melyet

nyugdíjas kolléga végez – új kötet kiadására, mivel jelentősen megnövekedett a szobrok, emléktáblák száma a korábbi kötet kiadása (2006) óta. A könyvtár kiadásában további kötetek kiadását tervezzük. A kötetek nyomdai szerkesztésében, olvasószerkesztésben, korrektúrában adjuk hozzá ezután is a munkát, és a könyveket be is mutatjuk.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtárunk tagja az MKE Zala megyei szervezetének testületként, és sok dolgozó egyéni tag is. Képviselteti magát a Kulturális Kerekasztalban, mely a város kulturális rendezvényeit hivatott összehangolni. Jó kapcsolatot ápolunk a város közgyűjteményeivel, kulturális és oktatási intézményeivel, kulturális és egyéb civil egyesületeivel, többségükkel együttműködési megállapodással rendelkezünk, részt veszünk egymás rendezvényein, illetve közösen is szervezünk. A Hello Keszthely közösségi kihívással való kooperációt fejleszteni kívánjuk. Fogadunk iskolai közösségi szolgálatos diákokat, akik többségükben nyáron, a Strandkönyvtárban foglalkoztatunk. Önkénteseket is fogadunk. Diákokat segítjük rendhagyó órákkal, E-közigazgatás ismereteket is oktatunk részükre. Vetélkedőinket az iskolák – pedagógusok és iskolai könyvtárosok – együttműködésére számítva kívánjuk továbbra is megvalósítani. Továbbra is számítunk a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral és a megye többi könyvtárával a jó kooperációra.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk eseményeiről tájékoztatjuk a médiát. Médiamegjelenéseinket gyűjtjük, nyomtatottan és elektronikus linkeket is. A rólunk szól híradások listája évenként felkerül a honlapunkra is. Publikálunk a Zalai könyvtári levelezőbe.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden rendezvényünkről, jelentős történésről egységes hírlevelet küldünk olvasóinknak, partnereinknek, tájékoztatjuk a fenntartót és a médiát is. Honlapon, Facebook oldalon, Instagramon is tájékoztatunk. Televíziós, rádiós interjúban is népszerűsítjük a könyvtár szolgáltatásait. Igyekszünk helyet adni helyi, környékbeli művészek megnyilvánulásainak, s színvonalas rendezvényeket tartani, esztétikus informatív plakátokat készítünk. Esztétikus logóval, letisztult honlappal rendelkezünk. Kommunikációs szabályzatunk van, honlapunkon is elérhető.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

A megyei könyvtár KSZR hálózatában megállapodás alapján 41 kistélepülés könyvtári ellátását végezzük, dokumentumokkal, eszközökkel, játékokkal, bútorzattal. Könyvtári rendezvényeket is szervezünk részükre. A megyei könyvtár vetélkedőhöz csatlakozunk. A megyei könyvtár szervezi, koordinálja, ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, melyhez kitöltési segítséget is nyújt.

- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,

Évente kétszer a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai napot szervez a megye területén működő nyilvános könyvtárak részére. Segíti a települési nyilvános könyvtárakat a beszámoló és munkaterv elkészítéséhez szükséges sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel. A beszámolókat elemzi, a konkluziót szakmai programok keretében ismerteti, megvitatja, jó gyakorlatokat mutat be. A települési nyilvános könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét elektronikusan megőrzi, honlapján közzé teszi. Segítséget és szakvéleményt ad pályázatokhoz, fel is hívja a figyelmet pályázatokra. Megszervezi az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok megyei programjait, megírja és lebonyolítja a pályázatot.

- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

Nem kényszerülünk a bezárásra, vagy a nyitvatartási idő csökkentésre, de záróra után csak 16 fokon fűtünk. A kormányrendeletnek megfelelően nyitvatartási időben 18 C°-os hőmérséklettel fogadjuk olvasóinkat. A ruhatár kötelező jellegének felfüggesztését fenntartjuk. Rendezvényeket tartunk, de esti rendezvényt kevesebbet, de ennek csak részben a rezsiválság az oka.

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A könyvtár működése nincs korlátozva.

Összesen legfeljebb 16.500 karakter

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Fejér György Városi Könyvtára	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2500
	2.1. tárgyévben a könyvtárhálózatok száma	78500
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3390
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	33560
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	39900
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek száma összesen	280
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	3
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	4
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	2000
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	146150
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	37750
	12.2. Időszaki kiadvány	240
	12.3. AV-dokumentum	120
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	36
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	15
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	15
	15. Fogyatékosággal élők könyvtárhálózatát segítő IKT eszközök száma	4
	15.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	13
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	97
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1890
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	7
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	150
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	16.4. könyvtárhátrétegi foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	66
	16.4.1. a résztvevők száma	1161
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	3
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	22
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
	16.7. fogyatékosággal élők könyvtárhálózatát segítő képzések, programok száma	1
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	22
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	186
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	3600
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	4
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	230
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
	18. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	40
	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	
	20. A használói elégedettség-mérések száma	0
	20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
	21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	25
	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1
	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1
	25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	2500	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	9	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	10	
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0	
1.5. Hangdokumentum (db)	0	
1.6. Képdokumentum (db)	0	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	30	
1.8. E-könyv (db)	0	
Egyéb dokumentum (db)	0	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)	2000	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0	
Kartográfiai dokumentum (db)	20	
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0	
Hangdokumentum (db)	0	
Képdokumentum (db)	0	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	
E-könyv (db)	0	
Egyéb dokumentum (db)	0	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	650	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	30	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0	
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	20000	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5	
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	

IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	
2. Tudományos kutatások száma	
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	3
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	280
1.1. a résztvevők száma	6800
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	17
3.1. a látogatók száma	830
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	21
4.1. a résztvevők száma	310
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistérségeken szervezett rendezvények száma	
5.1. a résztvevők száma	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5900
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	20
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Fejér György Városi Könyvtára	Schenk figurák kiállítása Horváth Csaba magángyűjteményéből	Vitrin	1
	A szem látja, a szív tudja – Bajzsné Panni kötetbemutatója és kiállítása	Olvasóterem	1
	A magyar kultúra napja – A könyvtár és a TKM KSCS klub közös rendezvénye		2
	Évfordulós írók, költők	Olvasóterem	
	Magyar Kultúra Napja – Városi ünnepek. Ünnepi műsor: „Világosságot”. Előadók: Bellus Attila és D. Varga Ádám, a zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház művészei		1
	Petőfi 200 – Magyar Éremgyűjtők Egyesülete Keszthelyi Csoportjának emlékkiállítása	Olvasóterem	
	Együtt a nemzetért – Kormány és ellenzék Horthy Miklós kormányzósága alatt. Horváth Szilárd újságíró, az MTVA szerkesztő-műsorvezető munkatársa beszélget Nyári Gábor történésszel, a Rendszerváltás Történetét Kutató Intézet ügyvezető igazgatójával	Olvasóterem	2
	„Partotérők” - Ország László fotókiállítása	Olvasóterem	1
	Internet Fiesta	Olvasóterem	6
	Kovács Emőke – Bögös András „Egy ember, aki kétszer halt meg”. Az elfeledett Ify Lajos plébános portréja – kiállítással egybekötött könyvbemutató	Olvasóterem	1
	Író-olvasó találkozó Ambrus Judith-tal és Szakáli Annával	Olvasóterem	2
	József Attila vers- és prózamondó verseny	Olvasóterem, Tárgyaló, Vitrin	5
	Kántor Krisztián és Balla Leonóra haiga kiállítása	Olvasóterem	1
	Pálfalvi Nándor írói munkássága	Olvasóterem	2
	Író-olvasó találkozó Holden Rose-zal	Vitrin	2
	Helikon gála	Felnőtt könyvtár	6
	Zöld Zala vetélkedő	Olvasóterem	5
	Madarak és fák napja. Rigók - versben és fotókon. A verseket válogatta, a fotókat készítette: Németh István Péter	Olvasóterem	1
	„Nekem a Balaton...” – a balatoni turizmus története – A könyvtár és a TKM KSCS klub közös rendezvénye. Előadó: Szántó Éva	Olvasóterem	2
	AZ IGAZI – „...mond ki, amit érzel, csinálj, amit szeretsz, tökéletes nem, de igazi még lehetsz!” /DSP Bradaz/. Kuti Erzsébet textilszobrász kiállítása	Olvasóterem	1
	Közösségek Hete – Természetbarát kert. Előadó: Dr. Sáringer-Kenyeres Marcell természetvédelmi mérnök	Vitrin	2
	Ünnepi Könyvhét. Helyi írók dedikálása + Író-olvasó találkozó	Szabad tér, Olvasóterem	2
	„Kék tó, tiszta tó...” – Zenés előadás Kacsoh Pongrácról. A könyvtár és a TKM KSCS klub közös rendezvénye. Előadó: Papp Máté	Olvasóterem	2
	Bankó Zsolt kiállítása	Olvasóterem	1
	Börner Ildikó kiállítása	Olvasóterem	1
	Író-olvasó találkozó Tóth Gábor Ákossal	Olvasóterem	2
	A magyar dráma napja – könyvkiállítás	Vitrin	1
	Hunyadi-nap. Író-olvasó találkozó Bán Mórral	Olvasóterem	2
	OKN - Író-olvasó találkozó Bíró Szabolccsal	Olvasóterem	2
	OKN - kiállítás	Galéria	1
	OKN - Magas Anita balatoni fotói	Olvasóterem	1
	70 éves a könyvtár	Olvasóterem	2
	Évfordulós zeneszerzők nyomában – A könyvtár és a TKM KSCS klub közös rendezvénye. Előadó: Kiss Tamás	Olvasóterem	2
	A magyar regényírás napja – rendhagyó irodalomóra	Vitrin	2
	„Az ördög és a rockzene” – Dr. Sáringer-Kenyeres Marcell előadása	Vitrin	2
	„Csik Ferenc öröksége”. Sportvetélkedő mozgássérülteknek	Olvasóterem	5
	Szép Magyar Beszédért vers- és prózamondó verseny	Olvasóterem	5
	Ifjúsági Könyvtár megnyitója, Benke Lilien Alexa az „Az ördög játszámja” c. kötetének bemutatója	Vitrin	2
	Diafilmvetítő nap	Vitrin	2
	Hulladékcsökkentési hét	Vitrin	1
	Nyugat-balatoni Kalendárium 2024 – könyvbemutató	Olvasóterem	2
Adventi hangverseny a Musica Antiqua együttesel	Olvasóterem	2	
Bereményi Géza „Magyar Copperfield” I-II. – könyvbemutató	Olvasóterem	2	
Ákody Zsuzsa „Egy csúnya nő” – könyvbemutató	Olvasóterem	2	
Könyvklub	Vitrin	2	
Számítógép-használati tanfolyam időseknek	Tárgyaló	5	
E-közigazgatás óra diákoknak	Vitrin	5	
Könyvtár-bemutató és -használati órák diákoknak		3	

Gyermekkönyvtár:		
„Gondolj- rám-virág” olvasópályázat - eredményhirdetés	Gyermekkönyvtár	6
Vivát Petőfi! programsorozat – foglalkozás	Gyermekkönyvtár	3
Vivát Petőfi! programsorozat – kiállítás	Gyermekkönyvtár	1
Itt a farsang áll a bál – farsangi foglalkozás	Gyermekkönyvtár	6
Böszörményi Gyula emlékjáték	Gyermekkönyvtár	7
A gyermekkönyvtár tavaszi díszítése	Gyermekkönyvtár	6
Tojásmárványozás – húsvéti foglalkozás	Gyermekkönyvtár	6
Papírszínház előadás	Gyermekkönyvtár	2
Játékos Balaton – Vetélkedjünk együtt!	Gyermekkönyvtár	4
Tudod-e? – Könyvtárhasználati totó	Gyermekkönyvtár	3
A könyvtár őszi díszítése	Gyermekkönyvtár	6
A népmese napja, Benedek Elek születésnapjára emlékezünk	Gyermekkönyvtár	4
OKN – kiállítás	Gyermekkönyvtár	1
OKN – író-olvasó találkozó László K. Szilviával	Gyermekkönyvtár	2
OKN – Könyves Vasárnap	Gyermekkönyvtár	6
Gyermekkönyvhét	Gyermekkönyvtár	2
A könyvtár téli díszítése	Gyermekkönyvtár	6
Közös karácsonyfa-díszítés és adventi foglalkozás	Gyermekkönyvtár	6
Ahol az út felfelé vezet: Dr. Józsa Éva Árnys színháza: Ki kopog?	Gyermekkönyvtár	2
" Mi van a padláson?	Gyermekkönyvtár	2
" Kreativitást fejlesztő bábos formák, technikák – felnőttképzés: Aprók színháza	Gyermekkönyvtár	2
" Kreativitást fejlesztő bábos formák, technikák – felnőttképzés: Árnyas játékok	Gyermekkönyvtár	2
" Kreativitást fejlesztő bábos formák, technikák – felnőttképzés: Bábok világa a pedagógiában és a terápiában	Gyermekkönyvtár	2
Varázslatos karosszék - foglalkozások	Gyermekkönyvtár	6
Könyvmolyklub	Gyermekkönyvtár	4
Foglalkozások óvodásoknak	Gyermekkönyvtár	4
Foglalkozások iskolásoknak	Gyermekkönyvtár	4
Könyvtárbeutató és -használati órák diákoknak	Gyermekkönyvtár	3

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Fejér György Városi Könyvtára		
6		

Pénzügyi adatok	2023. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– ebből fenntartói támogatás	80 367 000
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	350 000
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	8 394 000
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	53 112 000
Munkaadókat terhelő összes járulék	6 845 000
Dologi kiadás	24 183 000
Egyéb kiadás	4 350 000

Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Fejér György Városi Könyvtára
2022. dec. 31-ig Fejér György Városi Könyvtár

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	12	13
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	2
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	5	6
Középfokú szakképesítéssel	4	4
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	1
	1	1

Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Fejér György Városi Könyvtára

2022. dec. 31-ig Fejér György Városi Könyvtár

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők