



# ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA

2023. február 21-ei soros ülésére

Tárgy:

A Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi munkaterveinek jóváhagyása

Előterjesztő:

.....  
Csótár András  
bizottság elnöke

Törvényességi ellenjegyzés:

.....  
Dr. Gábor Hajnalka  
jegyző



Az előterjesztést készítette:

.....  
Stadler Tímea  
igazgató

.....  
Nyári Emőke  
humánpolitikai  
ügyintéző

Az előterjesztést jóváhagyta:

.....  
Dr. Varga Éva osztályvezető  
Önkormányzati és Igazgatási Osztály

**Tisztelt Bizottság!**

A Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója fenntartói jóváhagyás céljából megküldte az intézmény 2023. évi közművelődési munkatervét, valamint telephelye, a Fejér György Város Könyvtár 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és annak 2023. évi munkatervét.

A közművelődési intézmények tevékenységére vonatkozó éves munkaterv jóváhagyása Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati SZMSZ) 3. számú melléklete 2.3.2.12. pontja értelmében átruházott hatáskörben az Emberi Erőforrások Bizottság feladata, a szakmai beszámolóról a képviselő-testület dönt.

#### I. 2023. évi közművelődési munkaterv

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzat adja ki az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. §-a értelmében a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

A Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója a jogszabályi rendelkezések és a Nemzeti Művelődési Intézet útmutatása készítette el a 2023. évi munkatervét (1. sz. melléklet).

## II. A Fejér György Városi Könyvtár 2023. évi munkaterve

A Kultv. 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el az alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A jogszabály a települési könyvtáraknak előírja az éves szakmai munkaterv és az éves szakmai beszámoló fenntartó általi elfogadást, melyet az elfogadást követő 15 napon belül meg kell küldeni a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

A Kultv. 66.§-a értelmében a vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye egész területére vonatkozóan állami feladatként elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

A Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója minisztériumi sablon alapján készítette el a Fejér György Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolóját és 2023. évi munkatervét (2. sz. melléklet).

Tisztelt Bizottság!

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat I. ...../2023. (II. 21.) sz. emberi erőforrások bizottsági határozat**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága "A Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi munkaterveinek jóváhagyása" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja és Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete alapján, átruházott hatáskörben jóváhagyja a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi közművelődési munkatervét az előterjesztés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint.
2. A bizottság felkéri az elnököt, hogy a hozott döntésről - annak megküldésével egyidejűleg - a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóját tájékoztassa.
3. A bizottság a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése alapján felkéri a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóját az intézmény 2023. évi munkatervének részét képező 2023. évi szolgáltatási terv EMMI rendelet szerinti közzétételére, valamint a szolgáltatási tervben foglaltak végrehajtására.

Határidő: - 2. pont: 2023. március 1.

- 3. pontban közzétételre: 2023. március 8., végrehajtásra: 2023. december 31.

Felelős: Csótár András, az Emberi Erőforrások Bizottság elnöke

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Varga Éva osztályvezető)

Stadler Tímea, a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

**Határozati javaslat II.**  
**..../2023. (II. 21.) sz. emberi erőforrások bizottsági határozat**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága "A Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi munkaterveinek jóváhagyása" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése és Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete alapján, átruházott hatáskörben jóváhagyja a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár telephelye, a Fejér György Városi Könyvtár 2023. évi szakmai munkatervét az előterjesztés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint.
2. A bizottság felkéri az elnököt, hogy a hozott döntésről - annak megküldésével egyidejűleg - a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóját tájékoztassa.
3. A bizottság felkéri a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóját a Fejér György Városi Könyvtár 2023. évi szakmai munkatervének a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár részére történő megküldésére, valamint a munkatervben foglaltak végrehajtására.

Határidő: - 2. pont: 2023. február 28.

- 3. pontban közzétételre: 2023. március 8., végrehajtásra: 2023. december 31.

Felelős: Csótár András, az Emberi Erőforrások Bizottság elnöke

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Varga Éva osztályvezető)

Stadler Tímea, a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

Keszthely, 2023. február 10.

**Csótár András**  
Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke

*1. n. melléklet***Tárgy:** GKMKK 2023. munkaterv**Feladó:** Stadler Tímea Kinga <stadler.timea@balatonszinhaz.hu>**Dátum:** 2023. 02. 10. 12:55**Címzett:** Keszthely Város Polgármestere <polgarmester@keszthely.hu>, Péterné Vozár <vozar.peterne@gmail.com>, Jeno Man <jenom2012@gmail.com>**CC:** Dr. Gábor Hajnalka <jegyzo@keszthely.hu>, Dr. Varga Éva <aljegyzo@keszthely.hu>, Nyári Emőke <munkaugy@keszthely.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Alpolgármester Asszony!

Csatolva küldöm a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár 2023. év munkatervét és szolgáltatási tervet.

Üdvözlettel:

--

**Stadler Tímea Kinga**

igazgató

Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár

Balaton Kongresszusi Központ és Színház

8360 Keszthely, Kossuth L. u. 28.

Tel.: 83/515-255

E-mail: [stadler.timea@balatonszinhaz.hu](mailto:stadler.timea@balatonszinhaz.hu) / [igazgato@goldmarkmk.hu](mailto:igazgato@goldmarkmk.hu)Honlap: [www.balatonszinhaz.hu](http://www.balatonszinhaz.hu)

Mellékletek:

doc03560720230210093757.pdf	3,8 MB
GKMK munkaterv 2023. teljes02.08.docx	48,8 KB
Szolgáltatási-tervGoldmark2023.xlsx	38,5 KB

A  
GOLDMARK KÁROLY MŰVELŐDÉSI KÖZPONT  
2023. ÉVI MUNKATERVE

Készítette:

Stadler Tímea Kinga  
igazgató

Keszthely, 2023. február 8.

## Vezetői összefoglaló a GKMK 2023. évi munkatervéhez

Keszthely legnagyobb kulturális programokat szervező intézménye a Goldmark Károly Művelődési Központ (továbbiakban GKMK) gondoskodik a település művelődési, kulturális életének szervezéséről, a városlakók információs igényeinek kielégítéséről, kulturális hagyományainak őrzéséről.

A GKMK 2023. évi szakmai munkatervét az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott elvárások, valamint a közművelődési alapszolgáltatások szerint állította össze.

Az intézmény szakmai munkatervének részét képezi az éves közművelődési szolgáltatási terv.

Intézményünk kiemelt feladatai:

- ✓ A különböző közösségi művelődés, közművelődési lehetőségek magas színvonalon történő biztosítása, hivatásos és amatőr művészek közreműködésével rendezett műsorok, felnőtt és gyermekszínházi előadások, könnyű- és komolyzenei koncertek, filmszínházi előadások, egyéb szórakoztató rendezvények, időszaki kiállítások szervezése.
- ✓ A gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, családbarát, generációk közötti kapcsolatokat elősegítő programok szervezése.
- ✓ A városban működő köznevelési intézmények, önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok, kulturális tevékenységet végző civil szervezetek, cégek, vállalatok közművelődési tevékenységének partnerként történő segítése.

Sajnos az egész világot érintő válság nem kéri el intézményünket sem, a Balaton Színház a fenntartó döntése alapján 2022. december 15-től 2023. február 27-ig zárva tart az energiaválság miatt. Ezen időintervallumot érintő programjaink közül, amit lehetett átszerveztünk a Goldmark Károly Művelődési Központba és a Fejér György Városi Könyvtár olvasótermébe. A színháztermi, valamint a Simándy terem nagyságát igénylő rendezvényeket a Balaton Színház újrainvitása után tudjuk megtartani. A bérletes előadásokat, valamint a Filharmónia koncerteket 2022. december második feléről,

valamint 2023 január és februári időpontokról átszerveztük 2023. március 1-je utáni időpontokra.

A GKMK-nak a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a fenntartó által előírt és rögzített, valamint önként vállalt közművelődési tevékenység alapján feladata:

- 1. A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.***

Közművelődési szakember bevonásával művelődő közösségek tárgyi, technikai támogatása.

- 2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.***

Közösségfejlesztő programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése. Gyermekek, ifjúság, idősök művelődését elősegítő rendezvények szervezése, szakmai és infrastrukturális támogatása.

- 3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.***

Rendszeresen ismétlődő ismeretterjesztő alkalmak szervezése különböző témakörökben: utazás, gasztronómia, környezetvédelem, lélektan.

- 4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása.***

A helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek bevonásával az állami, a nemzeti, a társadalmi és a településhez kötődő ünnepek megvalósítása.

A település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkörök, klubok működtetése.

- 5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.***

A zeneművészet, a táncművészet és a fotóművészet területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportok működtetése. Kiállítások szervezése.

- 6. A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása.***

A településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat működtet, támogatja ezen rétegek színházba eljutását térítésmentesen.

- 7. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés***



A helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítást.

A kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását

## 1. A GKMK 2023. évi munkaterve

### Városi nagyrendezvények

Intézményünk feladatai közé tartozik a városi nagyrendezvények szervezése és lebonyolítása. Állami és nemzeti ünnepeink közül a Doni áttörést, a Magyar Kultúra Napját, Kommunizmus áldozatainak emléknapját, a Március 15-i ünnepséget, a Balatoni Évadnyitót, a Hősök Napját, a Nemzeti Összetartozás Napját, Keszthely Város Napját, az augusztus 20-i Szent István-napi programokat, valamint az 1956-os forradalom és szabadságharc megemlékezéseit intézményünk szervezi. Két alkalommal a Szent Miklós temetőben: októberben az Aradi vértanúk napján a Honvéd-szoborhoz, míg november 4-én a Kopjafához szervezünk megemlékezéseket. Márciusban a Nők hetén, míg októberben a Szépkorúak Hétvégéjén erősítjük a generációk közötti együttműködést. A Várkertben gyermek- és családi nap lesz a gyermeknaphoz kapcsolódóan. Nyári programkínálatunkat színesíti a Folkfest, Klassz a parton, Sörfesztivál rendezvényeink. A legnagyobb nyári fesztiválunk a díjmentesen látogatható **KeszthelyFeszt**, melynek programkínálatát úgy állítottuk össze, hogy a közösen átélt élmények örökre a látogatók emlékeibe ivódjanak és minden esztendőben visszavágyjanak Keszthelyre, nem csupán a **KeszthelyFest** idejére. Teljesen új arculatot kap a programsorozat, a rendezvény teljes költségére intézményünk pályázott a **Veszprém Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa** projekt kiírására. A Zalai Borcégért, Keszthelyi Borünnepet augusztus elején valósítjuk meg, ahol színvonalas szabadtéri kulturális és gasztronómiai program kerül lebonyolításra. Szeptember közepén a **Keszthelyi Táncpanoráma** előadásai a tánc fővárosává változtatják néhány napra városunkat. Folytatjuk a zenés koncerteket tartalmazó Zene világnapja alkalmából rendezett eseményeinket. Novemberben a Népművészet hetén a fiatalabb korosztályhoz

szólva mutatjuk be Zala megye népművészeti értékeit, táncait. November közepén szervezzük a Balatoni Bormustrát, amivel Bakonyi Károly szőlőnemesítő életműve előtt tisztelgünk. Az évet az adventi programsorozattal fejezzük be, ahol kültéri és beltéri játszóházak koncertek, gyertyagyújtások, ajándékműsorok várják a közönséget, az adventi rendezvénysorozat a szilveszteri bulival ér véget.

### További programok

A közönség igényeit szem előtt tartva továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a színházi, illetve gyermekszínházi előadások, pódiumműsorok megvalósítására. Nagy érdeklődésre számot tartó színházi előadásokat hívunk a Balaton Színházba, így a bérletes előadásokon kívül is szórakozhat a közönségünk. 2023-ban is lesznek nyári családi színházi esték.

Fontos feladatnak tekintjük a könnyű-és komolyzenei koncertek megrendezését.

Idén először egy zenei tehetségkutató rendezvényt tervezünk országos hatókörrel.

### Ismeretterjesztés

A **Psziché-Műhely – Egyensúlyban önmagunkkal** című előadássorozatot 2021-ben indítottuk el. Azért érezzük szükségét, mert a mai modern világban az ember kevés időt szentel a lelki épségére, és a mai rohanó világban egyre fontosabbá válik, hogy testünk mellett a pszichénkre is kellő időt, energiát fordítsunk.

Sorozatunk vendégei ismert országos vagy megyénkben ismert szakemberek, olyan személyek, akik tudásukkal, személyiségükkel példaként szolgálnak a közönség számára és felhívják a figyelmet a lelki egészség figyelmére, fontosságára.

A **Zöld ES-TE** ismeretterjesztő sorozat egy új hiánypótló sorozat lenne, melynek keretében a hallgatóság klímavédelemről, környezettudatosságról, illetve napjaink megújuló energiaforrásainak felhasználási lehetőségeiről hallhat érdekes, gyakorlati tanácsokkal szolgáló előadásokat.

Az ismeretterjesztő sorozatok közül a legrégebbi 26 éves múltra tekint vissza a **Világjáró Klub**, melynek keretében a hallgatóság filmvetítésekkel vagy prezentációkkal egybekötött élménybeszámolókat hallhat utazásokról, kalandtúrákról, érdekes, sok esetben rendhagyó expedíciókról.

**Gasztronómiai sorozatunkban** fókuszba kerül a helyi alapanyagok, a szezonálásra épülő konyha, de beszélgetünk a főzés lélektani hatásairól, illetve a gasztronómiáról, mint önkifejezésről és alkotásról.

### Ifjúság

A GKMK Stratégiájában szereplő helyzetfelmérés világosan mutatja, hogy a város mindennapjaiban kevésbé vannak jelen a fiatal felnőtt korosztály közösségei. Intézményünk városi nagyrendezvényeinek, egyéb eseményeinek összeállításakor kiemelt figyelmet fordít a korosztályi igényekre. Figyelembe vesszük a középiskolások, egyetemisták életkori sajátosságait, így számukra indítottuk el a **Távcső filmklubunkat** havi rendszerességgel. Szombat esténként a **Gémkapocs társasjáték klub**, valamint a **Fotóklub** szintén ennek a korosztálynak szól. A **Legendás koncertek sorozatnak** szintén egyik célcsoportja az ifjúság. **Péntek 13 – horrorfilmvetítésünkre** azonban a 18 év feletti korosztályt várjuk.

Minden évben megrendezésre kerül a **Kultúrában kimagasló gyermek köszöntése**, mely az idén is megszervezésre kerül.

### Képzőművészet

A Balaton Színház Simándy termében hazai és a nemzetközi képzőművészeti, iparművészeti, fotóművészeti élet kiemelkedő alakjai mutatkoznak be. A kisebb termeinkben a helyi és környékbeli amatőr alkotóknak biztosítunk az egész év folyamán bemutatkozási lehetőséget. Kiállításaink közül kiemelkedő a **Város Napján** megnyitni kívánt Dore Nagy Aladár és Ágh Edit közös kiállítása.

### Külsős rendezvények

Partnerként segítjük a városban működő köznevelési intézmények, önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok, kulturális tevékenységet végző civil szervezetek, cégek, vállalatok közművelődési tevékenységét. Rendkívül jó kapcsolatot ápolunk az összes keszthelyi óvodával, általános- és középiskolával, valamint a **Festetics György Zeneiskolával**.

### **Pályázatok, statisztika, minőségbiztosítás, közösségi szolgálat**

A közművelődési intézményegységre vonatkozó pályázatokat figyelemmel kísérik, a költségvetésüket ezek segítségével egészítik ki.

Statisztikai kötelezettségeinknek eleget teszünk, az adattartalom dokumentálását folyamatosan végezzük.

Továbbra is fogadunk diákokat közösségi szolgálatra, gyakornokok szakmai képzésében vállalunk szerepet, rendezvényekhez kapcsolódóan önkénteseket toborzunk.

### **Amatőr művészeti, népművészeti csoportok**

Továbbra is kiemelt feladat a művelődési központ által működtetett művészeti csoportok magas színvonalú munkájának fenntartása, biztosítva a próbákhoz, fellépésekhez, bemutatkozásokhoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A GKMK jazzbalett csoportjai folyamatosan működnek a nyári szünet kivételével egész évben. A foltvarrókör kiemelkedő tevékenysége révén regionális szerepkörbe került, szükségszerű a díszítőművészeti szakkörök (fafaragás, szövés, népi kismesterségek, kerámia) taglétszámának megtartása.

Az intézmény művészeti csoportjai bemutatkoznak a gyermeknapon, valamint népművészeti csoportok vezetői, szakköri tagjai kiállításokon, a nyári nagyrendezvényeken bemutatókat, gyermekfoglalkozásokat tartanak.

## 2. A GKMK 2023. évi rendezvényterve

### JANUÁR

- 5-6. Téli tábor
- 13. A szem látja, a szív tudja kiállításmegnyitó
- 15. Doni megemlékezés
- 22. Magyar Kultúra napja, Petőfi Sándor érmeken, plaketteken, pénzeken és bélyegeken
- 27. Tárgyalkotás a népmesék nyomán, Filmklub
- 28. Farsangi játszóház, Táncház

### FEBRUÁR

- 3. Világjáró Klub
- 10. Körösi Csoma Sándor Klub előadása
- 11. Táncházak
- 17. Tárgyalkotás a népmesék nyomán, Körösi Csoma Sándor Klub előadása
- 24. Filmklub
- 25. Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja

### MÁRCIUS

- 1. Bérleten kívüli előadás
- 3. Körösi Csoma Sándor Klub előadása
- 1-8. Nők Hete rendezvénysorozat
- 6. Világjáró Klub
- 9. Iskolás bérlet
- 10. Dumaszínház
- 13. Zöld ESTE
- 14. Bérletes előadás
- 15. Nemzeti ünnep: városi ünnepség
- 17. Körösi Csoma Sándor Klub előadása
- 24. Körösi Csoma Sándor Klub előadása
- 25. Táncház
- 27. Világjáró
- 28. Gyermek színházi előadások, Versklub

29. Legendás koncertek

### ÁPRILIS

4. Bérletes előadás  
6. Bérleten kívüli előadás  
6. Húsvéti játszóház  
14. Kőrösi Csoma Sándor Klub előadása  
17. Gasztrosorozat  
16. Mazsola és Tádé  
19. Filharmónia  
24. Virsky, Ukrán Állami Népi Együttes  
28.-30. EKF Helikon – generációk találkozása  
28. Kőrösi Csoma Sándor Klub előadása  
30. Balatoni Évadnyitó

### MÁJUS

1. Balatoni évadnyitó-Majális  
2. Felnőtt bérlet  
3. Filharmónia  
11. Bérleten kívüli előadás  
16. Gyermekbérlet  
18. Iskolás bérlet  
24. Hegedűs Endre koncert  
26. Hősök napja a Várkertben  
28. Gyermeknap  
31. Legendás koncertek

### JÚNIUS

2. Város napi kiállítás megnyitó  
2-4. Keszthely Város Napja  
4. Nemzeti összetartozás napja: Trianoni megemlékezés,  
9. Balett gálaműsor  
11. Országos érembörze  
24-25. Szent Iván napok a Balatonnál - Fő téren

19-23. Jazz balett tábor a GKMK-ban

### JÚLIUS

Kultúrkoktél

3-7. Agyagozó tábor

6-9. KeszthelyFest

10-14. Korongozó tábor

17-21. Népmese tábor

18-19. Folkfeszt a Zenepavilonnál

19-23. Sörfesztivál

17-19. Klassz a parton komolyzenei koncertek

25. Nyári Színház

### AUGUSZTUS

Kultúrkoktél

2-6. Zalai Borcégér

8. Nyári Színház

10-14. Tanuljunk tanulni tábor

18-20. Szent István napok

### SZEPTEMBER

7-10. Keszthelyi Táncpanoráma

10. Országos éremkiállítás

15. Kőrösi Csoma Sándor Klub előadása

29- - szept. 1. Szépkorúak Hétvégéje

### OKTÓBER

1. A zene világnapja: komolyzenei koncert

6. Aradi Vértanúk emléknapja a Szent Miklós temetőben

13. Péntek 13 Filmvetítés

22. Fáklyás felvonulás az 1956-os szabadságharc tábláihoz

23. Városi ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére

26-nov.1. Őszi szünidei matiné, tök jó nap, játszóházak, színházi előadás.

27. Kőrösi Csoma Sándor Klub előadása

## NOVEMBER

- 11. Illuzió Mesterei
- 9-14. Népművészet hete: kiállítás, előadások, játszóházak, táncházak
- 15. Filharmónia koncert
- 18. Varnus Xavér koncert
- 24. Kőrösi Csoma Sándor Klub előadása
- 25. Magyar Borok mustrája

## DECEMBER

- 1-22. Mikulástól karácsonyig: adventi és karácsonyi hétfék a Balaton Színházban és a Fő téren
- 6. A Mikulás szánkón érkezik
- 8. Kőrösi Csoma Sándor Klub előadása
- 9. Kultúrában kimagasló gyermekek köszöntése
- 15. Kőrösi Csoma Sándor Klub előadása
- 24. Angyalváró filmvetítés
- 28-30. Téli szünidei matiné: játszóházak
- 29. Csángó szilveszter
- 31. Városi szilveszter a Fő téren

Keszthely, 2023. február 8.



Stadler Tímea Kinga  
igazgató





ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva - bér + járuléék	(1) Állami normatíva - dologi kiadás	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül) - bér + járuléék	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül) - dologi kiadás	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás.) - bér + járuléék	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás.) - dologi kiadás	(4) Európai Unió pályázati támogatás - bér + járuléék	(4) Európai Unió pályázati támogatás - dologi kiadás	(5) Saját bevétel - bér + járuléék	(5) Saját bevétel - dologi kiadás	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...) - bér + járuléék	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...) - dologi kiadás
	Szakember bevonása	20/2018 EMMI vhr 5. §																
	Közösségi szintű üzemeltetése	20/2018 EMMI vhr 4. §																
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Gémkapocs	társasjáték klub	hetente 5 óra	50	GKMK	tagok	200 000	750 000										
	Tarokk Klub	kártyaklub	hetente 3 óra	12	GKMK	tagok	200 000	312 000										
	Bridzsklub	kártyaklub	hetente 3 óra	12	GKMK	tagok	200 000	312 000										
	Sakk	művelődés	hetente 1 óra	33	GKMK	tagok	200 000	156 000										
	Angolul Beszélők Klubja	nyelvtanulás	havonta 2 óra	15	Balaton Színház	részvevők	50 000	72 000										
	Németül Beszélők Klubja	nyelvtanulás	havonta 2 óra	15	Balaton Színház	részvevők	50 000	72 000										
	Biblia Kör	hitélet ápolása	hetente 2 óra	31	Balaton Színház	tagok	50 000	144 000										
	Kőrösi Csoma Sándor Klub Keszthely	művelődés	kéthetente 2 óra	147	Balaton Színház	tagok	50 000	500 000										
	Városi Bélyegkör és Éremgyűjtők	művelődés	havonta 3 óra	24	GKMK	tagok	50 000	54 000										
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Jazz Balett oktatás	mozgásra nevelés	hetente 9 alkalommal	57	GKMK	részvevők	597 308	864 000							930 000			
	Felnőtt Balett	mozgás	hetente	10	GKMK	részvevők	82 284	108 000							176 400			
	Női torna	mozgás	hetente kétszer	15	GKMK	részvevők	164 568	216 000							322 600			
	Body tuning	mozgás	hetente kétszer	15	GKMK	részvevők	50 000	216 000										
	Senior tánc	mozgás	hetente kétszer	18	GKMK	részvevők	50 000	216 000							320 000			
	Jóga	mozgás	hetente kétszer	10	GKMK	részvevők	50 000	108 000							225 000			
	Kerámia szakkör	alkotás	hetente kétszer	22	Fazekas Műhely	tagok	180 000	140 000										
	Faragó kör	alkotás	hetente	18	Népművészeti Alkotóház	tagok	180 000	180 000										
	Szövés, népi kismesterségek	alkotás	hetente	8	Népművészeti Alkotóház	tagok	180 000	180 000										
	Folt-on-folt szakkör	alkotás	kéthetente	8	GKMK	tagok	100 000	120 000										
Nyári táborok	gyermekek művelődésének elősegítése	2023. nyár	150	GKMK	részvevők	900 000	480 000							1 651 000				
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Világjáró Klub	ismeretterjesztés	évente 7 alkalommal	100	Balaton Színház	részvevők	210 000	175 000				83 450						
	Gasztrorozat	ismeretterjesztés	évente 4 alkalommal	50	Balaton Színház	részvevők	90 000	48 000				83 450						
	Psziché Műhely	ismeretterjesztés	évente 4 alkalommal	70	Balaton Színház	részvevők	90 000	48 000				83 450						
	Zöld esTE	ismeretterjesztés	évente 4 alkalommal	50	Balaton Színház	részvevők	90 000	48 000				83 450						

ődési alapszolgáltatások

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Ünnepek	ünnepek kulturájának gondozása	ünnepekhez kötődően 1-2 óra/ünnepe	1 500	Balaton Színház, Keszthely különböző helyszínei	részvevők	2 440 000	560 000										
	Táncházak	hagyomány ápolása	évente 8 alkalommal	65	GKMK és külső helyszínek	részvevők	320 000	54 000			600 000							
	Játszóházak	hagyomány ápolása	évente 9 alkalommal	30	GKMK	részvevők	270 000	67 500			233 645							
	Nők Hete	ünnepek kulturájának gondozása	2023. 03.01. - 03.08.	120	Balaton Színház	részvevők	300 000	300 000										
	Szépkorúak Hétfőgége	ünnepek kulturájának gondozása	2023.09.28-10.01.	120	Balaton Színház	részvevők	200 000	576 245										
	Városi Gyermeknap	művelődés	2023.05.28	250	Külső helyszíni (Várkert)	részvevők	100 000	150 000										200 000
	Két kultúra egy helyen Kulturális és népművészeti keresztmetszet	művelődés	2023.04.01	300	Balaton Színház	látogatók	100 000	150 000										6 878 000
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Kiállítások	művelődés	15 db /év	3 000	Balaton Színház	látogatók	600 000	300 000										
	Helikon Versmondó Kör	versmondás	ünnepekhez kötődően	10	Balaton Színház	tagok	40 000	40 000										
	Anna Vers Klub	irodalom, költészet megszeretése	havonta 1 óra	10	Balaton Színház	részvevők	100 000	40 000										
	Fotóklub	vizuális kultúra fejlesztése	havonta 1 alkalommal	15	Balaton Színház	tagok	100 000	40 000										
	Távcső Filmklub	filmművészet	havonta 1 alkalommal	25	Balaton Színház	látogatók	120 000	350 000										
	Legendás koncertek	zenei műveltség fejlesztése	évente 4 alkalommal	57	Balaton Színház	látogatók	40 000	200 000										
	Péntek 13 - horrorfilmvetítés	filmművészet	évente 2 alkalommal	37	Balaton Színház	látogatók	20 000	100 000										
A tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Fellépési lehetőség biztosítása hátrányos helyzetű csoportoknak	tehetség-gondozás	alkalomhoz kötődően	75	Balaton Színház, Fő tér	fellépők	200 000	50 000										
	Cyerek, ifjúsági színházi előadásokra ingyenes részvétel biztosítása	művészeti kompetenciák fejlesztése	alkalomhoz kötődően	100	Balaton Színház	látogatók	150 000	150 000										
	Tanuljunk tanulni nyári tábor	felzárkóztatás	2023.08.14-18.	5	GKMK	részvevők	25 000	25 000										
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Kulturkottél	művelődés	2023. nyár	450	Fő tér vagy Sétáló utca	részvevők	800 000	200 000			400 000							
	31. Zalai Borcégér-Keszthelyi Borünnep	művelődés	2023. 08. 02- 06.	2 500	Keszthely, Balaton-part, Zenepavilon	részvevők	1 500 000	5 000 000										2 500 000
	Szent István ünnepe	művelődés	2023. 08. 18-20.	1 500	Keszthely, Balaton-part, Zenepavilon	részvevők	1 500 000	4 000 000										1 500 000
	Advent és karácsony Keszthelyen	művelődés	2023. 11. 27-12.24.	5 000	Keszthely, Fő tér	részvevők	2 000 000	5 700 000										3 143 000
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							14 989 160	23 571 745	0	0	0	1 567 445	0	7 078 000	0	10 768 000	0	0



**Tárgy:** GKMKK-FGYVK Könyvtár 2022. évi beszámolója és 2023. évi munkaterv

**Feladó:** Stadler Tímea ig. <igazgato@goldmarkmk.hu>

**Dátum:** 2023. 02. 09. 8:29

**Címzett:** Keszthely Város Polgármestere <polgarmester@keszthely.hu>, Jenő Man <jenom2012@gmail.com>, Péterné Vozár <vozar.peterne@gmail.com>

**CC:** Dr. Gábor Hajnalka <jegyzo@keszthely.hu>, Dr. Varga Éva <aljegyzo@keszthely.hu>, Nyári Emőke <munkaugy@keszthely.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Alpolgármester Asszony!

Küldöm a könyvtár 2022. évi beszámolóját és 2023. évi munkatervét a minisztériumi könyvtári sablon szerint a február 23-i képviselő-testületi ülésre előterjesztésre.

Ha elfogadja az EEB, illetve a testület, kinyomtatva, aláírva, ledátumozva és az elfogadó határozattal együtt szkennelve e-mailben kell majd továbbítanunk a megyei könyvtár felé.

Holnapra elkészül és küldöm majd a Goldmark munka- és szolgáltatási tervét is.

Üdvözlettel:

**Stadler Tímea Kinga**

igazgató

Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár

Balaton Kongresszusi Központ és Színház

8360 Keszthely, Kossuth L. u. 28.

Tel.: 83/515-255

E-mail: [stadler.timea@balatonszinhaz.hu](mailto:stadler.timea@balatonszinhaz.hu) / [igazgato@goldmarkmk.hu](mailto:igazgato@goldmarkmk.hu)

Honlap: [www.balatonszinhaz.hu](http://www.balatonszinhaz.hu)

Mellékletek:

Beszamolo_FGYVK_2022.docx	39,0 KB
Munkaterv_FGYVK_2023.docx	32,7 KB
Mutatok_FGYVK_2022beszam.xlsx	50,5 KB
Mutatok_FGYVK_2023mterv.xlsx	36,2 KB

## Települési nyilvános könyvtárak 2023. évi munkatervének sablonterve

### 1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

#### a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Növelni kívánjuk, különösen a fiatalok körében, a könyvtárhasználatok és új social media szakember segítségével a közösségi médiáink használóinak számát. Ifjúsági könyvtárrészleget kívánunk nyitni a felnőtt könyvtárban.

#### b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A Művelődési Központhoz csatolás adminisztratív terhet ró a 2 intézményre, sok adatbejelentési kötelezettséget kell teljesíteni, szerződést módosítani, újat kötni, új szabályzatokat készíteni, emellett készítjük a KULTSTAT statisztikát, beszámolót, munkatervet. Az integráció lassítja is a döntéseket, aláírásokat. Egyes cégeknél nehézkes az átjelentkezés, ezt nehezíti a MÁK törzskönyvi bejegyzés késése, ami csak febr. 3-án történt meg. Emiatt nem tudjuk még működtetni a pénztárgépet. ÁFA-kötelezettek lettünk, emiatt a már időszerű szolgáltatásár-emelésekből befolyó többletet elnyeli az ÁFA. Pozitívum, hogy a 2 integrált intézmény a korábbinál még jobban tudja támogatni egymást kulturális tevékenységében. Tervezzük az év 1. felére sűrűsödő tennivalók után a 6 órás üres állásra megfelelő szakember keresését, az állás betöltését. 2023-ban folytatódik a könyvtár épülete előtti térfelújítás, ami még hátráltatja a könyvtárba bejutást, ez elsősorban a járművel érkező idősebbeknek okoz nehézséget. A dokumentumárak megnövekedése kevesebb dokumentum beszerzését teszi lehetővé az előző évihez hasonlóan betervezett költségvetési keretből. Pozitívum, hogy a magas rezsikár miatt ez előző évi takarékosági intézkedéseknek köszönhetően nem kényszerülünk bezárásra.

### 2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

#### a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Bővíteni kívánjuk zöld szolgáltatásainkat. Folytatjuk a környezeti nevelést. Új digitális honlaptartalmat tervezünk létrehozni. Kiadványokat jelentetünk meg. Erősítjük a közösségi médiafelületeken a jelenlétünk. Továbbképzésen veszünk részt. Külső, strandkönyvtári szolgáltatásunkat bővítjük.

#### b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Pályázati forrásból árnyas-bábos színházi előadásainkat tartunk a gyermekkönyvtárban, dr. Józsa Éva képzést is tart szülőknek, szakembereknek.

### 3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

2023. január 1-vel integrálódtunk a Művelődési Központba. A könyvtár 13 fő engedélyezett létszámmal rendelkezik, egy 6 órás üres állással rendelkezünk, melyet idén be kívánunk

tölteni. Foglalkoztatni kívánunk 1 fő közfoglalkoztatottat, számítunk iskolai közösségi szolgálatos diákok munkájára, fogadunk önkénteseket.

#### 4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

##### a. fizikai terek állapotának változás

A közösségi és oktatóterben szívesen kuckózzák be magukat fiatalok, itt kívánjuk elhelyezni fiataloknak szóló könyveinket, némi bútorátalakítással, és a fiataloknak vonzó környezet kialakításával. Tájékoztató táblák elhelyezését tervezzük, valamint az olvasótermi bútorok felújítását.

##### b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A számítógépeink tovább öregszenek, egyelőre javítás jöhet csak szóba, de pályázat esetén törekszünk cserére.

##### c. egyéb infrastruktúra

A felnőtt könyvtárban további karbantartásokat tervezünk (eresz, tető, ablak, fal). A gyermekkönyvtár ablakait csak pályázati kiírás esetében lesz módunk idén cserélni. A gyermekkönyvtár lépcsőházának felújításában az Önkormányzatban bízunk.

#### 5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

##### a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A felnőtt és gyermekkönyvtár két külön épületben található, utóbbi egy műemléképület emeletén. A felnőtt könyvtárban kialakítandó, a gyermekkönyvtárból átmenetet képező ifjúsági könyvtárba elhelyezendő állományt fejleszteni kívánjuk. A könyvtár állományába törekszünk a helyismereti anyag minél teljesebb körű beszerzésére. Továbbra is befogadunk ajándékköteteket, számítunk az érdekeltségnövelő támogatásra is. Igénybe kívánjuk venni kiadók kedvezményes ajánlatait. Folyóiratbeszerzésnél törekszünk arra, hogy az NKA-s ajándékot kiegészítve saját beszerzéssel minden olvasók által igényelt tematikából rendelkezünk nívós lappal, előfizetjük a Laptapír online folyóiratadatbázist. Nyáron ismét megnyitjuk a strandkönyvtárat a VÜZ Kft. által biztosított területen, melybe könyveken és sajtótermékeken kívül társasjátékokat is kínálunk. Az EU-s sarkot megszüntetjük, az elavult könyveket leselejtezve, a többit beosztva a szakjelzet szerinti állományba.

##### b. gyűjteményfeltárás

Elektronikus katalógusban rögzítjük a rekordokat. Az új dokumentumok feldolgozása a beérkezéstől számított max. 5 nap megtörténik. Zenei CD-k tartalmi feltárását folytatjuk, a helyismereti tematikájú műveket is feltárjuk analitikusan.

##### c. állományvédelem

A megőrzésre szánt napilapokat és folyóiratokat, valamint a megrongálódott, de keresett köteteket köttetjük. A nem kötött folyóiratokat szalagos irományfedélben tároljuk. Az elveszett, megrongálódott műveken kívül selejtezni kívánjuk az elavult tartalmú könyveket, illetve azokat, melyek már elvesztették az olvasók érdeklődését, természetesen tartalmilag értékes műveket ez esetben is megtartva.

#### d. digitalizálás

Törekszünk digitalizálásra, illetve már mások által digitalizált helytörténeti művekről linkgyűjteményt kívánunk elhelyezni honlapunkon.

### 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

#### a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Kiemelten figyelmet szentelünk gyermekek, fiatalok részére tartandó rendezvényeknek, könyvtárhasználati órákat, E-közigazgatás oktatást, Zöld Zala vetélkedőt, kézműves-foglalkozásokat tartunk. Könyvmolyklubot, író-olvasó találkozót, kiállítást, és pályázatokat, vetélkedőket is hirdetünk. A nyugdíjasoknak színvonalas kulturálódási lehetőséget nyújtunk, igyekszünk megtartani érdeklődésüket állománnyal, rendezvényekkel, közösségi találkozó helyet is biztosítva részükre. A DVD-k és videókazetták kölcsönzési idejét meghosszabbítjuk, ezzel is ösztönözve kölcsönzésüket. A már 2 éve nyújtott táborajánlót idén is felhelyezzük honlapunkra külön menüként.

#### b. helyben elérhető szolgáltatások

Előfizetjük a Laptapír szolgáltatásra, mert így viszonylag kis befektetéssel sok, nálunk nem elérhető magazint tudunk kínálni az olvasóknak a számítógépes részlegen. Egy számítógépen csak a Laptapír olvasását kínáljuk, igény esetén további elérési pontot tudunk biztosítani. A MaNDA, a NAVA, az Arcanum adatbázis használatát biztosítjuk.

#### c. távolról elérhető szolgáltatások

Telefonos, e-mail, honlap- és OPAC-használatot nyújtunk. 24 órában lehetséges az olvasói állapot lekérdezése, kölcsönzött dokumentumok határidejének hosszabbítása, előjegyzés, foglalás, adatmódosítás, új regisztrálás, chat, böngészés, keresés, online könyvrendelés. Lehetőség van telefonon vagy e-mailben szkennelési szolgáltatást, irodalomkutatást kérni.

#### d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Jelentős számú rendezvényt szervezünk, de az esti alkalmakat havi kettőre csökkentjük, hogy más tevékenységre tudjunk koncentrálni. A TKM Kőrösi Csoma Sándor klubjával a hagyomány szerint több közös rendezvényt tartunk, a Szép Magyar Beszédért Alapítvánnyal vers- és prózamondó versenyt bonyolítunk le. Kiállításokkal is várjuk a látogatókat. A gyermekkönyvtárban Könyvmolyklub működik, a felnőtt könyvtárban is könyvklubot

kívántunk indítani, őszre halasztva a régi elképzelést. Új KSZR könyvtárosok részére alapfokú könyvtáros tanfolyamat és alapfokú TextLib használói képzést indítunk.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár egy honlappal rendelkezik, a gyermekkönyvtár külön menüpont alatt érhető el, a hozzá tartozó tartalmak megjelennek a közös felületeken is. A honlapról chat nyílik, elérhetők a közösségi média és a YouTube oldal. Az Instagram közös, de a két részlegnek külön Facebook fiókja van. Az olvasókat érintő hírek, események, dokumentumok rendszeresen frissítve vannak. Növelni kívánjuk a használók körét. A helyi televízió YouTube oldalán rengeteg könyvtárról szóló felvétel megtalálható. A Művelődési Központtal történő integráció miatt megoldandó a két intézmény honlapja közti átjárhatóság, s a saját honlapon is megjelenjen ez együvé tartozás.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

Folyóiratokról használói elégedettségmérést és igényfelmérést végzünk. Rendezvényekről igényfelmérő kérdőív van forgalomban, honlapról, Facebookról is elérhetővé tesszük.

b. önértékelés

Önértékelést végzünk az év 2. felében, felmérve, elmúlt évi tevékenységünk és az intézményi integráció hozott-e fejlődést. Több időt kívánunk fordítani minőségmenedzsment-tevékenységre, MIT ülésekre. Be kívánjuk fejezni a stratégiai terv átdolgozását. Ehhez kapcsolódva intézkedési terveket készítünk, melyet törekszünk végre is hajtani.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szakmai tanácsokat kérünk és fogadunk minőségirányítás kapcsán is.

d. tárgyevi fejlesztések, innovatív lépések

A nyári gyermekfoglalkozásokat fejlesztjük, strandkönyvtári szolgáltatásunkat továbbműködtetjük a 3 strandon, a 2 városszélin már a szezonkezdetkor kihelyezve a strandszékényeket, a Város strand szolgáltatáskínálatát társasjátékokkal bővítjük, de ehhez megfelelő helyszín is kell a strandon. További külső könyvkölcsönző lehetőséget kívánunk teremteni. A közösségi és oktatótérben (Vitrin) ifjúsági könyvtárat alakítunk ki.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Tovább gyűjtjük a Keszthelyhez kötődő neves személyek életrajzi adatbázisát, a Keszthelyi Életrajzi Lexikon majdani bővítéséhez. Ugyancsak a városról szóló, illetve híres személyeihez köthető versek, novellák gyűjtését. Készülünk a köztéri alkotások fotózásával – melyet



nyugdíjas kolléga végez – új kötet kiadására, mivel jelentősen megnövekedett a szobrok, emléktáblák száma a korábbi kötet kiadása (2006) óta. A könyvtár kiadásában további kötetek kiadását tervezzük. A kötetek nyomdai szerkesztésében, olvasószerkesztésben, korrektúrában adjuk hozzá ezután is a munkát, és a könyveket be is mutatjuk.

#### 9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtárunk tagja az MKE Zala megyei szervezetének testületként, és sok dolgozó egyéni tag is. Képviselteti magát a Kulturális Kerekasztalban, mely a város kulturális rendezvényeit hivatott összehangolni. Jó kapcsolatot ápolunk a város közgyűjteményeivel, kulturális és oktatási intézményeivel, kulturális és egyéb civil egyesületeivel, többségükkel együttműködési megállapodással rendelkezünk, részt veszünk egymás rendezvényein, illetve közösen is szervezünk. A Hello Keszthely közösségi kihívással való kooperációt fejleszteni kívánjuk. Fogadunk iskolai közösségi szolgálatos diákokat, akik többségükben nyáron, a Strandkönyvtárban foglalkoztatunk. Önkénteseket is fogadunk. Diákokat segítjük rendhagyó órákkal, E-közigazgatás ismereteket is oktatunk részükre. Vetélkedőinket az iskolák – pedagógusok és iskolai könyvtárosok – együttműködésére számítva kívánjuk továbbra is megvalósítani. Továbbra is számítunk a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral és a megye többi könyvtárával a jó kooperációra.

#### 10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk eseményeiről tájékoztatjuk a médiát. Médiamegjelenéseinket gyűjtjük, nyomtatottan és elektronikus linkeket is. A rólunk szól híradások listája évenként felkerül a honlapunkra is. Publikálunk a Zalai könyvtári levelezőbe.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden rendezvényünkről, jelentős történésről egységes hírlevelet küldünk olvasóinknak, partnereinknek, tájékoztatjuk a fenntartót és a médiát is. Honlapon, Facebook oldalon, Instagramon is tájékoztatunk. Televíziós, rádiós interjúban is népszerűsítjük a könyvtár szolgáltatásait. Igyekszünk helyet adni helyi, környékbeli művészek megnyilvánulásainak, színvonalas rendezvényeket tartani, esztétikus informatív plakátokat készítünk. Esztétikus logóval, letisztult honlappal rendelkezünk. Kommunikációs szabályzatunk van, honlapunkon is elérhető.

#### 11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

A megyei könyvtár KSZR hálózatában megállapodás alapján 41 kistélepülés könyvtári ellátását végezzük, dokumentumokkal, eszközökkel, játékokkal, bútorzattal. Könyvtári rendezvényeket is szervezünk részükre. A megyei könyvtár vetélkedőhöz csatlakozunk. A megyei könyvtár szervezi, koordinálja, ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, melyhez kitöltési segítséget is nyújt.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,

Évente kétszer a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai napot szervez a megye területén működő nyilvános könyvtárak részére. Segíti a települési nyilvános könyvtárakat a beszámoló és munkaterv elkészítéséhez szükséges sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel. A beszámolókat elemzi, a konkluziót szakmai programok keretében ismerteti, megvitatja, jó gyakorlatokat mutat be. A települési nyilvános könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét elektronikusan megőrzi, honlapján közzé teszi. Segítséget és szakvéleményt ad pályázatokhoz, fel is hívja a figyelmet pályázatokra. Megszervezi az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok megyei programjait, megírja és lebonyolítja a pályázatot.

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

Nem kényszerülünk a bezárásra, vagy a nyitvatartási idő csökkentésre, de záróra után csak 16 fokon fűtünk. A kormányrendeletnek megfelelően nyitvatartási időben 18 C°-os hőmérséklettel fogadjuk olvasóinkat. A ruhatár kötelező jellegének felfüggesztését fenntartjuk. Rendezvényeket tartunk, de esti rendezvényt kevesebbet, de ennek csak részben a rezsiválság az oka.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnék a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A könyvtár működése nincs korlátozva.

**Összesen legfeljebb 16.500 karakter**

Indikátor	Mutatók	Számszerűség
Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Fejér György Városi Könyvtára	<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár szekhelyen)	
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	
	2.1. tárgyévben a könyvtárhatalmasok száma	
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	
	4. A könyvtári honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáféréstű adatbázisok száma	
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáféréstű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	
	12. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	
	12.1. Könyv	
	12.2. Időszaki kiadvány	
	12.3. AV-dokumentum	
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	
	15. Fogytékossággal élők könyvtárhatalmasát segítő IKT eszközök száma	
15.1. A fogytékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma		
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma		
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma		
16.4. könyvtárhatalmasi foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		
16.4.1. a résztvevők száma		
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		
16.5.1. a programok résztvevőinek száma		
16.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma		
16.6.1. a programok résztvevőinek száma		
16.7. fogytékossággal élők könyvtárhatalmasát segítő képzések, programok száma		
16.7.1. a programok résztvevőinek száma		
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		
16.8.1. a programok résztvevőinek száma		
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		
16.9.1. a programok résztvevőinek száma		
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		
18. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma		
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		
20. A használói elégedettség-mérések száma		
20.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		
21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		
25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzeti és közösségi dokumentumok száma		
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>		
1. A gyűjtemény állomány éves szaporodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)		
1.5. Hangdokumentum (db)		
1.6. Képdokumentum (db)		
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		
1.8. E-könyv (db)		
Egyéb dokumentum (db)		
2. Gyűjteményből tárgyévben megszerzett dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		
Kartográfiai dokumentum (db)		
Nyomatott zenei dokumentum (db)		
Hangdokumentum (db)		
Képdokumentum (db)		
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		
E-könyv (db)		
Egyéb dokumentum (db)		
3. Kötelező példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		
6. Nemzeti és közösségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma		
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma		
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)		
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		

<b>IV. Tudományos kutatás</b>	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	
2. Tudományos kutatások száma	
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	3
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	
11. Képzésben, továbbképzésben részt vevő dolgozók száma	
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	280
1.1. a résztvevők száma	6800
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	17
3.1. a látogatók száma	830
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	21
4.1. a résztvevők száma	310
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepléseken szervezett rendezvények száma	
5.1. a résztvevők száma	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5900
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	20
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Rendezvény szervezési típus	
Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Fejér György Városi Könyvtára	Schenk figurák kiállítása Horváth Csaba magánygyűjteményéből	Vitrin	1	
	A szem látja, a szív tudja – Bajzikné Panni kötetbemutatója és kiállítása	Olasóterem	1	
	A magyar kultúra napja – A könyvtár és a TKM KSCS klub közös rendezvénye	Olasóterem	2	
	Évfordulós írók, költők	Olasóterem	2	
	Magyar Kultúra Napja – Városi ünneplés. Ünnepi műsor: „Világosság”.			
	Előadók: Bellus Attila és D. Varga Ádám, a zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház művészei			1
	Petőfi 200 – Magyar Éremgyűjtők Egyesülete Keszthelyi Csoportjának emlékkiállítása	Olasóterem		
	Együtt a nemzetért – Kormány és ellenzék Horthy Miklós kormányzósága alatt.			
	Horváth Szilárd újságíró, az MTVA szerkesztő-műsorvezető munkatársa beszélget			
	Nyári Gábor történésszel, a Rendszerváltás Történetét Kutató Intézet ügyvezető igazgatójával	Olasóterem		2
	„Partotérők” - Ország László fotókiállítása	Olasóterem		1
	Internet Fiesta	Olasóterem		6
	Kovács Emőke – Bögös András „Egy ember, aki kétszer halt meg”. Az elfeledett Ify Lajos plébános portréja – kiállítással egybekötött könyvbemutató	Olasóterem		1
	Író-olvasó találkozók Ambrus Judith-tal és Szakáli Annával	Olasóterem		2
	József Attila vers- és prózamondó verseny	Olasóterem, Tárgyaló, Vitrin		5
	Kántor Krisztián és Balla Eleonóra haiga kiállítása	Olasóterem		1
	Pálfalvi Nándor írói munkássága	Olasóterem		2
	Író-olvasó találkozók Holden Rose-zal	Vitrin		2
	Helikon gála	Felnőtt könyvtár		6
	Zöld Zala vetélkedő	Olasóterem		5
	Madarak és fák napja. Rigók - versben és fotókon. A verseket válogatta, a fotókat készítette: Németh István Péter	Olasóterem		1
	„Nekem a Balaton...” – a balatoni turizmus története – A könyvtár és a TKM KSCS klub közös rendezvénye. Előadó: Szántó Éva	Olasóterem		2
	AZ IGAZI – „...mondj ki, amit érzel, csinálj, amit szeretsz, tökéletes nem, de igazi még lehetsz!” /DSP Bradaz/. Kuti Erzsébet textílszobrász kiállítása	Olasóterem		1
	Közösségek Hete – Természetbarát kert. Előadó: Dr. Sáringer-Kenyeres Marcell természetvédelmi mérnök	Vitrin		2
	Ünnepi Könyvhét. Helyi írók dedikálása + Író-olvasó találkozó	szabad tér, Olasóterem		2
	„Kék tó, tiszta tó...” – Zenés előadás Kacsóh Pongrácról. A könyvtár és a TKM KSCS klub közös rendezvénye. Előadó: Papp Máté	Olasóterem		2
	Bankó Zsolt kiállítása	Olasóterem		1
	Börner Ildikó kiállítása	Olasóterem		1
	Író-olvasó találkozók Tóth Gábor Ákossal	Olasóterem		2
	A magyar dráma napja – könyvkiállítás	Vitrin		1
	Hunyadi-nap. Író-olvasó találkozó Bán Mórral	Olasóterem		2
	OKN - Író-olvasó találkozó Bíró Szabolccsal	Olasóterem		2
	OKN - kiállítás	Galéria		1
	OKN - Magas Anita balatoni fotói	Olasóterem		1
	70 éves a könyvtár	Olasóterem		2
	Évfordulós zeneszerzők nyomában – A könyvtár és a TKM KSCS klub közös rendezvénye. Előadó: Kiss Tamás	Olasóterem		2
	A magyar regényírás napja – rendhagyó irodalomóra	Vitrin		2
	„Az ördög és a rockzene” – Dr. Sáringer-Kenyeres Marcell előadása	Vitrin		2
	„Csik Ferenc öröksége”. Sportvetélkedő mozgássérülteknek	Olasóterem		5
	Szép Magyar Beszédért vers- és prózamondó verseny	Olasóterem		5
	Ifjúsági Könyvtár megnyitója, Benke Lillén Alexa az „Az ördög játszma” c. kötetének bemutatója	Vitrin		2
	Diafilmvetítő nap	Vitrin		2
	Hulladékcsökkentési hét	Vitrin		1
	Nyugat-balatoni Kalendárium 2024 – könyvbemutató	Olasóterem		2
	Adventi hangverseny a Musica Antiqua együttesel	Olasóterem		2
	Bereményi Géza „Magyar Copperfield” I-II. – könyvbemutató	Olasóterem		2
	Ákody Zsuzsa „Egy csúnya nő” – könyvbemutató	Olasóterem		2
Könyvklub	Vitrin		2	
Számítógép-használati tanfolyam időseknek	Tárgyaló		5	
E-közigazgatás óra diákoknak	Vitrin		5	
Könyvtár-bemutató és -használati órák diákoknak			3	

<b>Gyermekkönyvtár:</b>		
„Gondolj- rám-virág” olvasópályázat - eredményhirdetés	Gyermekkönyvtár	6
Vivát Petőfi! programsorozat – foglalkozás	Gyermekkönyvtár	3
Vivát Petőfi! programsorozat – kiállítás	Gyermekkönyvtár	1
Itt a farsang áll a bál – farsangi foglalkozás	Gyermekkönyvtár	6
Böszörményi Gyula emlékjáték	Gyermekkönyvtár	7
A gyermekkönyvtár tavaszi díszítése	Gyermekkönyvtár	6
Tojasmárványozás – húsvéti foglalkozás	Gyermekkönyvtár	6
Papírszínház előadás	Gyermekkönyvtár	2
Játékos Balaton – Vetélkedjünk együtt!	Gyermekkönyvtár	4
Tudod-e? – Könyvtárhasználati tctó	Gyermekkönyvtár	3
A könyvtár őszi díszítése	Gyermekkönyvtár	6
A népmese napja, Benedek Elek születésnapjára emlékezünk	Gyermekkönyvtár	4
OKN – kiállítás	Gyermekkönyvtár	1
OKN – író-olvasó találkozó László K. Szilviával	Gyermekkönyvtár	2
OKN – Könyves Vasárnap	Gyermekkönyvtár	6
Gyermekkönyvhét	Gyermekkönyvtár	2
A könyvtár téli díszítése	Gyermekkönyvtár	6
Közös karácsonyfa-díszítés és adventi foglalkozás	Gyermekkönyvtár	6
Ahol az út felfelé vezet: Dr. Józsa Éva Árny-as színháza: Ki kopog?	Gyermekkönyvtár	2
" Mi van a padláson?	Gyermekkönyvtár	2
" Kreativitást fejlesztő bábos formák, technikák – felnőttképzés: Aprók színháza	Gyermekkönyvtár	2
" Kreativitást fejlesztő bábos formák, technikák – felnőttképzés: Árnyas játékok	Gyermekkönyvtár	2
" Kreativitást fejlesztő bábos formák, technikák – felnőttképzés: Bábok világa a pedagógiában és a terápiában	Gyermekkönyvtár	2
Varázslatos karosszék - foglalkozások	Gyermekkönyvtár	6
Könyvmolyklub	Gyermekkönyvtár	4
Foglalkozások óvodásoknak	Gyermekkönyvtár	4
Foglalkozások iskolásoknak	Gyermekkönyvtár	4
Könyvtárbe mutatkozó és -használati órák diákoknak	Gyermekkönyvtár	3



Pénzügyi adatok	2023. évi terv
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	
– ebből fenntartói támogatás	80 367 000
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	350 000
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	8 394 000
Egyéb bevétel	0
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b>	
Személyi juttatás	53 112 000
Munkaadókat terhelő összes járulék	6 845 000
Dologi kiadás	24 183 000
Egyéb kiadás	4 350 000

Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Fejér György Városi Könyvtára  
2022. dec. 31-ig Fejér György Városi Könyvtár



Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	12	13
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	2
Távollévők	1	1
<b>Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Könyvtáros szakképesítéssel	5	6
Középfokú szakképesítéssel	4	4
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
<b>Egyéb munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	1
	1	1

Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Fejér György Városi Könyvtára

2022. dec. 31-ig Fejér György Városi Könyvtár

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

## KIVONAT

### a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényből

54. § (1) \* A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - megközelíthető;
- b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva;
- d) vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képzési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;
- e) könyvtári szakembert alkalmaz;
- f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- g) statisztikai adatokat szolgáltat;
- h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- j) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

...

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) \* a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) \* biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) \* a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) \* segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) \* kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) \* tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) \* a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) \* A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

...

65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- e) \* gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

(2a) \* A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

(3) A fővárosi könyvtár a főváros területére vonatkozóan ellátja a 66. §-ban felsorolt feladatokat is.

66. § \* A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye egész területére vonatkozóan az 55. § (1) bekezdésében és a 65. § (2) bekezdésében foglaltakon túl állami feladatként \*

- a) \* ellátja a vármegyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,
- b) szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
- c) \* végzi és szervezi a vármegye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
- d) a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
- e) \* szervezi a vármegyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- f) végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- g) \* működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
- h) \* megállapodás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását a 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen,
- i) \* koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a vármegyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében,
- j) koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- k) ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- l) \* évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a vármegyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára,
- m) \* ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat,
- n) \* elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

...  
77. § \* (1) A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi szintet, illetve közművelődési intézményt biztosít.

(2) A közművelődési intézmény, illetve a közösségi szintér fenntartója, működtetője az állam, települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyház, egyéb szervezet vagy magánszemély lehet.

...  
78/I. § \* (1) Megyei jogú városban, városban, fővárosi kerületben a települési önkormányzat a 77. § (1) bekezdésében foglalt feladat ellátása során közművelődési intézményt biztosít. Községben az önkormányzat közösségi szintet vagy közművelődési intézményt biztosít.

(1a) \* Megyei jogú városban és a főváros kerületeiben a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében a 77. § (5) bekezdés a), b) vagy c) pontja szerinti közművelődési intézményt biztosít.

(2) A települési önkormányzat a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény fenntartójaként, vagy a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak.

(3) A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, valamint tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését. Ha a települési önkormányzat közművelődési megállapodás alapján biztosítja a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény működését, akkor évente 2 hónapon túli szüneteltetés esetén új közművelődési megállapodással biztosítja a településen a közművelődési alapszolgáltatásokat.

(4) Az az önkormányzat, amely közösségi szinteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

a) meghatározza a közösségi szintér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,

b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,

c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,

d) kijelöli a közösen létesített vagy önkormányzatok közötti társulásban fenntartott közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény esetében a működtetői jogok gyakorlóját.

## KIVONAT

### a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletről

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 77. § (2) bekezdésében meghatározott fenntartóra és működtetőre, valamint a közművelődési megállapodás keretében közművelődési alapszolgáltatást biztosító természetes vagy jogi személyre,

b) a közművelődési intézményre és a közösségi szintérre, függetlenül annak szervezeti formájától.

...

2. § E rendelet alkalmazásában

...

2. *feladatellátó*: a közművelődési intézmény, a közművelődési intézmény vagy a közösségi szintér Kultv. 77. § (2) bekezdésében meghatározott működtetője, továbbá a közművelődési megállapodás keretében közművelődési alapszolgáltatást biztosító természetes vagy jogi személy;

...

3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési

intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

#### KIVONAT

### Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendeletről

3. sz. melléklet

A Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

A képviselő-testület által bizottságoknak átadott pénzeszközök felhasználásáról a bizottságok átruházott hatáskörben döntenek, figyelemmel jelen rendeletről foglalt rendelkezésekre.

#### III. EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA

##### 2. Az Emberi Erőforrások Bizottságára átruházott hatáskörök

...

2/12.) Közművelődési intézmények tevékenységére vonatkozó éves munkaterv jóváhagyása.

...