



## KESZTHELY VÁROS JEGYZŐJE

Napirend: 10.

### FELJEGYZÉS

**Tárgy:** A Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2023. március 30-án tartandó ülésén fenti tárgyban megtárgyalásra kerülő előterjesztés törvényességi ellenjegyzését nem áll módomban megadni.

Az ellenjegyzés elmaradásának indoka az, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:27.§ (1) bekezdése alapján a felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megtárgyalni és az ezzel kapcsolatos véleményét a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

Az előterjesztéshez – az eredeti, tervezett időponthoz képest – a postázás napján még nem állt rendelkezésre a felügyelő bizottság üléséről felvett jegyzőkönyv, így annak megérkezéséig – az előterjesztést munkaanyagként bizottsági megtárgyalásra alkalmasnak tartva – törvényességi ellenjegyzésemet felfüggesztem.

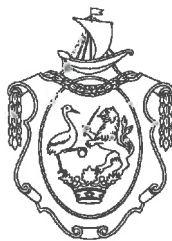
Keszthely, 2023. március 22.

  
Dr. Gábor Hajnalka  
jegyző



*Keszthely, a Balaton fővárosa*

Szám: 1/58-28/2023.



10. sz. napirend

## ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2023. március 30-i soros ülésére


Tárgy:

A Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

Előterjesztő:

  
Manninger Jenő  
\*polgármester

Törvényességi ellenjegyzés:

  
Dr. Gábor Hajnalka  
jegyző

Előterjesztést készítette:

  
Podlovics Péter  
ügyvezető

KESZTHELYI TELEVÍZIÓ NONPROFIT KFT.  
8300 Keszthely, Kossuth L. u. 45  
Adószám: 11354042-2-20  
Cg.: 20-09-062475  
Bankszámla: OTP Nyrt. Keszthely  
11749039-20035049

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Keszthely Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője elkészítette a társaság 2023. évi üzleti tervét. Az üzleti terv 111.064.000,- Ft nettó bevétellel, 110.700.000,- Ft nettó kiadással és 364.000,- Ft nettó eredménnyel számol (1. számú melléklet).

Az ügyvezető jóváhagyás céljából beterjesztette továbbá a képviselő-testület elé a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát is. (2. számú melléklet).

Az üzleti terv részletesen tartalmazza az idei évre tervezett műszaki fejlesztéseket, melyekre vonatkozóan az önkormányzat 2023. évi költségvetésében a képviselő-testület 12 millió forint összegű támogatásról döntött a társaság számára, a vonatkozó pénzeszköz-átadási megállapodás az önkormányzattal megkötésre került, így az eszközök beszerzése megkezdődhetett. Mindezekon túl indokolt és szükséges egy ún. LiveU berendezés megvásárlása is, melyet jelenleg bérlet formájában tud használni a televízió, melynek köszönhetően sikerül élő bejelentkezéseket megszervezni, továbbá egyre több megrendelést teljesíteni. (kérelem 3. számú melléklet)

Az ügyvezető kezdeményezte fentiekon túl egy ún. médiacentrum kialakítását is, televízió-újság-rádió szolgáltatásokkal. A médiacentrum elnevezésére a Helikon Médiacentrum javaslat született (Helikon TV, Helikon Rádió, Helikon Újság) – 4. számú melléklet.

A felügyelő bizottság üléséről készült jegyzőkönyv az előterjesztés 5. számú mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

**Határozati javaslat**  
**...../2023. (III. 30.) számú képviselő-testületi határozat**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint taggyűlés - a Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervét 111.064.000,- Ft nettó bevétellel, 110.700.000,- Ft nettó kiadással és 364.000,- Ft nettó eredménnyel elfogadja.
2. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint taggyűlés - a Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.
3. A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakra figyelemmel a Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. kérelmére, a társaság számára az ún. LiveU berendezés megvásárlására bruttó 6 millió forint forrást biztosít az önkormányzat 2023. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.
4. A képviselő-testület egyetért és támogatja a Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. által létrehozandó – Helikon Újság, Helikon TV és Helikon Rádió szolgáltatásokat magában foglaló - Helikon Médiacentrum kialakítását, egyúttal felkéri az ügyvezetőt a Kft. nevében és költségén történő vonatkozó védjegybejelentési eljárás lefolytatására.

5. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a határozat megküldésével a Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa, továbbá az önkormányzat 2023. évi költségvetésének jelen határozat 3. pontja szerinti módosítása iránti szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** tájékoztatásra 2023. április 10.  
a költségvetés módosítására 2023. június 30.

**Felelős:** Manninger Jenő polgármester  
Dr. Gábor Hajnalka jegyző  
(Dr. Varga Éva osztályvezető  
Tóth Eszter osztályvezető)  
Podlovics Péter ügyvezető

Keszthely, 2023. március 20.

Manninger Jenő  
polgármester



**Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft.**  
8360 Keszthely, Kossuth L. u. 45.  
Tel.+Fax: 83/320-200  
[www.tvkeszthely.hu](http://www.tvkeszthely.hu) E-mail: [info@tvkeszthely.hu](mailto:info@tvkeszthely.hu)

## ÜZLETI TERV

### Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft.

### 2023

#### 1. ÁLTALÁNOS ISMERTETÉS

A Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft. 2022-ben teljesítette a kitűzött szakmai feladatokat, a napi híradó mellett a magazinműsorok is pontosan adásba kerültek, a vállalt feladatok teljesültek. Műsor-készítés területén eleget tettünk a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal (továbbiakban: NMHH) kötött műsorszolgáltatási szerződésben foglaltaknak. A médiatörvény előírásainak megfelelő, jogszerű működésünket, a reklámkorlátok és tilalmak betartását, a műsorkészítés gyakorlatát, az NMHH Monitoring Szolgálatát folyamatosan ellenőrizte, és 2022. évben nem emelt kifogást a bekért, és vizsgált műsorainkkal kapcsolatosan.

A Keszthelyi Televízió tavaly sikeresen pályázott, a Híradó és a Szignatúra egyaránt támogatott az NMHH Mecenatúra programja által. Figyeljük a pályázati felhívásokat 2023-ban is pályázni fogunk. A cél 2023-ban is az, hogy minél több háztartásba jussanak el a televízió adásai, műsorai, egyéb információi; az adás rendben menjen, megfelelően a helyi és hatósági, felügyeleti szervek, s természetesen a nézők elvárásainak. Social Media felületen 2022-ben megkezdett kommunikációt 2023-as évben további ügyfelek, követők megszerzésére használunk fel. Napjaink elvárása, hogy az elkészített műsorok minél előbb eljussanak a fogyasztóinkhoz.

#### 2. A KESZTHELYI TELEVÍZIÓ MŰSZAKI HÁTTERE, FEJLESZTÉSEI

2022-ben 12 milliót fordíthattunk e területre. A Keszthelyi Televízió a 2023-as évre főleg olyan műszaki fejlesztéseket tervezett, melyek a saját gyártású műsorok növelhető számának lehetőségét teremtik meg olyan módon, hogy ne akadályozzák és ne veszélyeztessék a már folyó műsorok, illetve a határidős munkák elkészítését. Egy új, teljesen független editáló-vágó helyiséget került kialakításra.. Ehhez speciális informatikai és videotechnikai hardverekre és szoftverekre van szükségünk, melyeknek beszerzéséről időben kell egyeztetnünk a forgalmazókkal, mert a világgazdasági helyzet azt eredményezte, hogy a berendezések megrendelése és a szállítás között a forgalmazóknak akár 8-10 hónapra is szükségük van a teljesítéshez. Ennek következménye még, hogy a beszerzési árakat is csak hozzávetőlegesen lehet tervezni, mivel a szállítás időpontjában aktuális dollár, vagy euro árfolyam a mérvadó. A szoftvereket az ez évi fejlesztési összegből finanszíroznánk.

2022-ben megújult a stúdió berendezése, több modern háttér került kialakításra. A háttér világítást is mostantól modern LED-es technika szolgálja. A megkezdett fejlesztéseket idén folytatni szeretnénk, célunk új robotkamerák beszerzése. A modernebb technikával humánereőt lehet átcsoportosítani, jobban kihasználni.

Sikerült szerződést kötni az országos média csatornákkal, 2022 novemberétől a régió MTVA tudósítójaként kaptunk kazárosságot. Ahhoz, hogy az együtt működés minden lehetőségét kihasználjuk, fontos megteremtünk elő bejelentkezések, tudósítások lehetőségét. A szükséges technikai LiveU berendezést megrendeltük, jelenleg béreljük, szeretnénk megvásárolni cca. 6M Ft Így már a több megrendelőnek, a HírTV-nek tudunk szolgáltatni helyi anyagokat. Ezzel Keszthely és a desztináció ismertséget tudjuk növelni, fejlődéséhez hozzájárulni.

A televízió arculati elemeinek teljes megújítása a múlt év folyamán elkezdődött és ez évben folytatódna a források hatékony felhasználásának igénybevételével. A fejlesztési terv tartalmaz még olyan eszközöket, berendezéseket, melyek a már meglévő, de hibás, vagy bizonytalanul működők cseréjét célozza. A tönkrement eszközöket pillanatnyilag kölcsönként berendezésekkel tudjuk csak kiváltani, ami még rövidtávon is nehezen tartható! Egyes régi, meghibásodott berendezések szervizelése nem gazdaságos, mivel a szervizköltség megközelíti egy új árát! Az új eszközök üzembe helyezéséhez szükséges speciális kábelek, csatlakozók, konverterek, illesztők mind-mind komoly anyagi ráfordítást igényelnek. Mivel az általános programok mellett egyedi szoftvereket is használunk, ezért ezeknek az úgynevezett „szoftverkövetése” is anyagi ráfordítást követel meg. Tervezzük továbbá újabb helyszíni közvetítések lebonyolítását is, melyek a változó helyszínek miatt, további műszaki beruházásokat igényelnek, főleg az optikai jelátvitel tekintetében.

Tervezzük még olyan online, internetes rádió indítását is melynek műsorstruktúrája, illetve néhány eleme kapcsolódna a televízió műsorához is. Fő irányvonalában a Nyugat-Balaton régió és Keszthely város, illetve a Keszthelyi Televízió sugárzási körzetének kiszolgálását célozná. Interneten keresztül lenne fogható, de a későbbiek folyamán, akár az FM sugárzás is megcélozható lenne. Több rádiózásban tapasztalt kolléga tudná biztosítani a személyi feltételeket. Így a személyi és műszaki háttér mellett a rádió-stúdió helyiséget is a televízió biztosítaná. Lehetőség szerint, az ehhez szükséges technikai berendezéseket is fejlesztésből szeretnénk finanszírozni!

### **A Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft. 2023. évre tervezett műszaki fejlesztésének anyagi vonzatai.**

DMX 512 Controller		250 000 Ft
Kamera lámpák 3 db	3x 30 000	90 000 Ft
Robot Camera 2 db	2x 900 000	1 800 000 Ft
Editáló PC konfiguráció	*	650 000 Ft
AVID editáló szoftver Licence	*	600 000 Ft
BlackMagic Studio 4K Card	*	360 000 Ft
BlackMagic HD-SDI 4K Card	4x 80 000	320 000 Ft
BlackMagic HDMI to SDI mini converter	3x 80 000	240 000 Ft
PC mini i5 HDMI + Monitor		165 000 Ft
Spot-reflektor lámpák 2 db	2x 100 000	200 000 Ft
Allen&Heat SQ6 audio hangkeverő		2 000 000 Ft
MX882 audio distribution amplifier 2 db	2x 45 000	90 000 Ft
HDMI splittel 1-4 3 db	3x 35 000	105 000 Ft
Dimmer 2000 W/CH 8 db	8x 65 000	520 000 Ft
Sachtler statívek 3 db	3x 950 000	2 850 000 Ft
Adáslebnyolító	1x 500 000 Ft	500 000 Ft
Hírszerkesztő Laptop	1x 150 000 Ft	150 000 Ft
Archiváló PC	1x 150 000 Ft	150 000 Ft

Stream Server PC	1x 150 000 Ft	150 000 Ft
Hangkeverő	1x 230 000 Ft	230 000 Ft
Dinamika compressor	1x 50 000 Ft	50 000 Ft
Mikrofon	4x 45 000 Ft	180 000 Ft
Aszali mikrofon gém	4x 30 000 Ft	120 000 Ft
Kábelek, csatlakozók	1x 70 000 Ft	70 000 Ft
Zoom audió rögzítő	1x 60 000 Ft	60 000 Ft
Stúdió asztal	1x 100 000 Ft	100 000 Ft

**Összesen: 12 000 000 Ft**

A feltüntetett árak a pillanatnyi piaci árak átlagos értékét mutatja. A jelenlegi piaci helyzetben az árak nagymértékű, akár 15-20%-os emelkedést is produkálhatnak! Nagymértékű ingadozást mutatnak még a szállítási határidők. Bizonyos eszközök esetében nem ritka a megrendeléstől számított 10-12 hónapos várakozási idő sem. Ez esetben pedig az árakat is csak közelítően lehet meghatározni! A tervezett eszközök beszerzése mind az adásbiztonság, műsorgyártás, mind pedig a más televíziókkal való kompatibilitás és együttműködés lehetősége szempontjából nagyon fontos.

### 3. SZEMÉLYI HÁTTER:

A Keszthelyi Televízió alkalmazotti és vállalkozói létszáma az előző évben változott. Szerkesztő-riporterként érkezett a Televízióhoz Lendvai Bianka, illetve Belovári András, aki a fotózás mellett szerkesztési munkákat is végez.

**Alkalmazotti létszám – 2023. év március 10. napján.**

#### Munkaszerződéssel

<u>NÉV</u>	<u>MUNKAKÖR</u>	<u>BRUTTÓ BÉR</u>
Podlovics Péter	ügyvezető-főszerkesztő	700.000,- Ft
Hársfalvi Ákos	szerkesztőségvezető (EKHO)	296.400,- Ft
Lendvai Bianka	felelős szerkesztő (EKHO)	296.400,-Ft
Németh Sándor	operatőr, vágó (EKHO)	296.400,- Ft
Regman Karola-Frida	felelős szerkesztő (EKHO)	296.400,-Ft
Somogyi Ákos	műszaki vezető	400.000,- Ft
Tóth-Szalai Katalin	adminisztrátor	296.400,- Ft
Dr. Szabóné Magyar Zsuzsa	takarítónő, nyugdíjasként napi 4 órában	116.000,- Ft

#### Vállalkozói létszám

<u>NÉV</u>	<u>MUNKAKÖR</u>	<u>DÍJAZÁS</u>
Némethné Hamucska Franciska	marketingvezető	Teljesítmény alapján
Hegedüs Éva	szerkesztő műsorvezető	Teljesítmény alapján
Kalapos István	műsorvezető, szerkesztő	Teljesítmény alapján
Németh Ákos	operatőr, vágó	Teljesítmény alapján
Németh Veronika	műsorvezető	Teljesítmény alapján
Tüskés Balázs	szerkesztő-riporter	Teljesítmény alapján
Marton Zalán	operatőr	Teljesítmény alapján
Belovári András	fotós, szerkesztő	Teljesítmény alapján
Tóth András	szerkesztő, operatőr-vágó	Teljesítmény alapján

A vállalkozói szerződéssel rendelkező kollégák közül Hársfalvi Ákos egyéb munkái mellett a Keszthelyi Híradó-, Hegedüs Éva a Szignatúra Kulturális Magazin felelős szerkesztője. Kalapos István

készíti az NMHH részére – a törvényben előírt kötelezően elvégzendő – napi 24 órás tényleges műsorstruktúránk beszámolóját, és jegyzőkönyvét.

2018-ban, a második félévtől béremelésre került sor a Keszthelyi Televíziónál. Növeltük azokat a díjakat, melyek előtte mintegy tizenöt éven át változatlanok voltak. Ez nyilvánvalóan többletkiadást jelentett, ám ennek a lépésnek meg kellett történnie a kollégák fizetésének rendezése, s egyben a megtartásuk miatt. 2019-ben szükségessé vált a Szignatúra díjainak növelése is, ez az utolsó negyedévben megtörtént. Ez szintén többletkiadást jelentett, de elkerülhetetlen lépés volt.

#### 4. MŰSORSTRUKTÚRA

A napi Híradó mellett a Keszthelyi Szemmel, a Balatoni Mozaik és az Objektív című magazinok szerepelnek a műsorrendben, s belépett a csevegős, beszélgetős Más-KÉP(P) Mire vágyik a Nő című (nem csak nőknek szóló) műsor, melyet többen szponzorálnak. Szeretnénk a támogatást erősíteni.

Fenntartjuk a rendszeres és minden fél számára előnyös együttműködést Zalaegerszegei televízióival. Ezen kívül több helyi televíziótól térítésmentesen kapunk tudományos, kulturális, életmód és egyéb magazinokat, így kevesebb ismétlést, több tartalmat láthatnak nézőink, ezzel kapcsolatban továbbra is számos igényt, megkeresést kaptunk. A célok között szerepel, hogy a magazinok karakteresen különüljenek el egymástól, ezt szolgálják majd a meghívott vendégek mellett a stúdió arculatának átalakításai, a munkálatok tavaly megkezdődtek.

#### 5. A MŰKÖDTETÉS GAZDASÁGI ELEMEI

A társaság bevételi forrásai három nagy csoportra bonthatók: műsorkészítés bevételek, bedolgozások; támogatási, pályázati bevételek; reklámbevételek.

##### **5.1. Műsorkészítési bevételek, bedolgozások**

Ahogy az elmúlt években, a célunk továbbra is az, hogy Keszthely markánsabban, többször jelenjen meg az országos médiumokban, különösen a Köztelevízió hír-, és magazin műsoraiban. Közvetlen MTVA-s szerződés Annak érdekében, hogy az MTVA-ban továbbra is szerepeljen Keszthely, tárgyalásokat kezdeményeztünk, melyek sikerrel jártak. Sikerült szerződést kötni az országos média csatornákkal, 2022 novemberétől a régió MTVA tudósítójaként kaptunk kizárósságot. Ahhoz, hogy az együtt működés minden lehetőségét kihasználjuk, fontos, megteremtünk elő bejelentkezések, tudósítások lehetőségét. A szükséges technikai LiveU berendezést megrendeltük, jelenleg béreljük, szeretnénk megvásárolni cca. 6M Ft. Így már a több megrendelőnek, a HírTV-nek tudunk szolgáltatni helyi anyagokat. Ezzel Keszthely és a desztináció ismertségét tudjuk növelni, fejlődéséhez hozzájárulni.

Ahogy az korábban is történt, az együttműködésnek és az anyaggyártásnak szigorú szakmai, műszaki és szervezeti szabályai vannak. Jó a kapcsolat a M5 HírTV csatornával, mely kulturális, turisztikai anyagokat rendszeresen kérnek a Keszthelyi Televíziótól.

Eseti jelleggel számos megrendelést kapunk más televízióktól is, többel szerződést kötöttünk, s napi kapcsolatban vagyunk. A keszthelyi eseményeket kiajánljuk feléjük, ők pedig gyakran kérnek anyagokat tőlünk.

Térségünkben a televízió az egyik legfontosabb olyan kommunikációs csatorna, amelynek rendszeres működtetésével a megye határain túl is képesek vagyunk tájékoztatni az országos médiumokat. Fontosnak tartjuk, hogy a környezetünkben történő eseményekről elsősorban mi tudósítsuk az országos televíziók nézőit. Az országos csatornák számára kiajánlás és megrendelést követően, az adott csatorna napi szerkesztőjének elvárásai és igényei szerint forgatott és vágott anyagokat küldjük.



## **5.2 Támogatási, pályázati bevételek**

Működésünk szempontjából rendkívül fontos az Önkormányzat támogatása. NMHH támogatásában részesül a Szignatúra Kulturális Magazin és a Híradó 2023-ban is benyújtjuk pályázatunkat az MNHH kiírására, szintén egy éves időtartamra.

## **5.3. Reklámbevételek**

A Keszthelyi Televízió reklámbevételei a Képújságból, valamint reklámfilmek sugárzásából, illetve a PR anyagok készítéséből származnak. 2023-as évben megújul a Balatoni Krónika című újság illetve a – negyedéves gyakorisággal megjelenő – régiós szám. A marketingmunka folyamatos. Amellett, hogy helyben keressük a lehetőségeket a reklámbevételek növelésére, a térség önkormányzataival és cégeivel, vállalkozásaival is folyamatosak az egyeztetések. Bízunk benne, hogy komplex csomagokkal (televíziós spotok, képújság-, újság-, online rádiós, internetes- valamint facebookos hirdetések kiajánlásával az eddigieknél nagyobb bevételeket érhetünk el. Mindez nem csak azért fontos, hogy a működés mielőbb stabilizálódjon, hanem azért is, hogy a Keszthelyi Televízió pénzügyileg és szakmailag is erős lábakon álljon. E céljainkat szolgálja, hogy létrehozunk egy média centrumot, mintegy ernyőmárkát, (Helikon Média) mely alatt felsorakozik a televízió, újság, rádió és a social media felületek. Kereszt promócióval növelni lehet reklámbevételeket. Ami a 2023-es évre előrelépést jelenthet hirdetések tekintetében, az, hogy újabb támogatási szerződéseket tudunk kötni. Jelenleg több településsel, céggel is tárgyalunk az együttműködésről.

## **6. STRATÉGIAI - ÉS ÜZLETPOLITIKAI TERVEK 2023. ÉVRE**

A Keszthelyi Televízió legfontosabb feladatának a korábban megfogalmazott elképzelések alapján továbbra is azt tekinti, hogy Keszthely város és a vételkörzet lakosságát megfelelő szinten tájékoztassa a várossal és a térséggel kapcsolatos eseményekről. A cég tehát a televíziós hírek mellett az egyéb elektronikus hírelátásba is becsatlakozva kívánja a város lakosságát szolgálni, ugyanakkor online felületeken az interneten keresztül minden érdeklődőnek tájékoztatást ad a térségben, illetve szerte az országban, világban.

A hírek mindenki számára fontosak a helyi közéletben való eligazodáshoz. A hírműsorok mellett megjelenő magazinműsorok a város életéről számolnak be úgy, hogy a lakosság számára minél bővebb tájékoztatást és egyben jó szórakozást jelentsenek. Dokumentálni kívánjuk továbbra is a helyi, térségi eseményeket.

### **Feladatkörök**

- Keszthely markáns, értékeket kihangsúlyozó megjelentetése saját műsorainkban és az országos médiumokban
- Az elérési terület lakosságának friss hírekkel, információkkal történő tájékoztatása.
- Kisebbségek, civil csoportok értékeinek, kezdeményezéseinek bemutatása.
- A lakóhely és a vonzaskörzet kulturális értékeinek, emlékeinek összegyűjtése, dokumentálása, népszerűsítése.
- A helyi nyilvánosság és interaktivitás biztosítása.
- Közösségformáló, erkölcsnevelő szerepkör.
- Kapcsolattartás az országos médiumokkal.
- Az utánpótlás-nevelés területén a gyakorlati képzés feltételeinek kialakítása.

### **Tevékenységi területek**

- Televíziós műsorok gyártása a műsorszolgáltatási szerződés értelmében. Híradók, tematikus, közszolgálati, és kereskedelmi magazinok, dokumentumfilmek készítése.
- Lapkiadás.

- Rádió műsorkészítés
- Social media tartalmak készítése
- PR-, referencia és reklámfilmek készítése.
- Közszolgálati vagy kereskedelmi műsorok gyártása az országos csatornák megbízásából.
- Pályázati lehetőségek kihasználása (NMHH, minisztériumok, alapítványok, szakmai fórumok stb.)
- Reklámtevékenység a műsorok fenntarthatósága érdekében.

## **7. Balatoni Krónika – Keszthely város Közéleti Magazinja**

A 2014. évi Képviselő-testületi döntésnek megfelelően, a 2015 januárjában megkötött szerződés értelmében a Keszthelyi Televízió adja ki a város újságját kétheti rendszerességgel 12.000 példányban (Ezt a darabszámot felülvizsgáljuk.) A szerződésben foglaltak szerinti feltételek betartásával - pld. információs és reklám felületek aránya, példányszám, oldalszám, papírminőség, megjelenés gyakorisága, megjelenés ütemezése. Az újság készítésében továbbra is magazin jellegű, témákat feldolgozó, események háttéranyagainak bemutatására törekvő szerkesztési elvek érvényesülnek. A Balatoni Krónika Keszthely minden polgárának postaládájába eljut. Mivel kétheti megjelenésű a lap, a tartalma továbbra is magazin jelleggel lehet a legjobb, leginformatívabb. Cél, hogy az önkormányzati hírek mellett bemutassa a város értékeit, intézményeit, szervezeteit, vállalkozóit, stb. A Balatoni Krónika tekintetében is szükséges azonban a frissesség, a naprakészség, ezt a Facebook-oldal erősítésével, folyamatos megújításával, illetve egy saját honlap elkészítésével érhetjük el. Az újság alapból tizenhat oldalon jelenik meg. Sajnos a nyomdai árak 2022-ben jelentősen emelkedtek, s információink szerint ez a tendencia csillapodni látszik. A papírminőség változtatásával (45g újságnymora) jelentős költségmegtakarítás érhető el. A Balatoni Krónika Régió idén kéthavonta kerül a város és a térség településeinek postaládáiba

## **8. ÖSSZEGRZÉS:**

Az elmúlt év tapasztalatai, számadatai is bizonyítják, hogy egyre nagyobb tömegkommunikációs feladat hárul a Keszthelyi Televízióra. Feladatainkat elláttuk: szolgáltuk nézőinket, olvasóinkat, és a fenntartónkat. Dokumentáltuk a sugárzási körzetünk eseményeit, nyilvánosságot biztosítottunk a civil kezdeményezéseknek, illetve a helyi kultúra szereplőinek. A szerkesztőség munkájának középpontjában természetesen továbbra is a tájékoztatás, a hírek, közhasznú információk „átadása” szerepel. A cél, hogy minél többet kapjon ezekből a lakosság, mégpedig minden lehetséges csatornán. Erősíteniünk kell, minél frissebbé kell tennünk a lehetőségeket. A jelenleg rendelkezésre álló és működő szolgáltatások, adások, műsorok közlése mellett el kell érni, hogy erősödjön az online „rendszer”, hiszen ezáltal elérjük a fiatalabb korosztályokat is. Ez nézettségben és reklámbevételekben is előrelépést jelenthet.

## 2023. évre tervezett BEVÉTELEK és KIADÁSOK

### 2023. évre tervezett bevétel

- Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft. részére a Kommunikációs együttműködés megvalósítására **mindösszesen 47 000 000,- Ft, azaz Negyvenhét millió Forint összeget biztosít.**
- Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft. részére a Balatoni Krónika újság kiadására **bruttó 13 000 000,- Ft, azaz Tizenhárom millió Forint (nettó: 12 381 000,- Ft) összeget biztosít.**
- NMHH támogatás Híradó és Szignatúra **2023-ban: 7,684.000,- Ft. azaz Hétmillió-hatszáznyolcvannégyezer Forint**

Cím	2023. év Terv
	Nettó
Értékesített árbevétel	40.000.000,-
Újság Értékesített árbevétel	4.000.000,-
Önkormányzati támogatás	47.000.000,-
Balatoni Krónika	12.381.000,-
NMHH pályázat (meglévő)	7.683.000,-
<b>Összesen</b>	<b>111.064.000,-</b>

**2023. évre tervezett összes bevételünk nettó 111.064.000,- Ft**

### 2023. évre tervezett kiadás

**Alkalmazotti munkabér, járulékaival 48.000.000,- Ft**

**Anyagköltség 5.000.000,- Ft**

- Közüzemi díjak (áram-, víz-, gázdíj)
- CD, DVD felhasználás
- Nyomtatvány, irodaszer
- 1 éven belül elhasználódó eszközök
- Karbantartás anyagköltsége stb.

**Egyéb igénybevett szolgáltatás 22.000.000,- Ft**

- Hirdetés, propaganda
- Posta, telefon, mobiltelefon
- Szakkönyv, hírlap, folyóirat

- Más vállalkozó által végzett szolgáltatás,
- Artisjus szerzői jogdíj  
Könyvvizsgáló felé kifizetésre kerülő díjak  
Műsorszolgáltatási díj NMHH  
Pályázati díjak NMHH

**Vállalkozók által végzett szolgáltatások** **14.000.000,- Ft**

- A televíziónak rendszeresen dolgozó főállású egyéni vállalkozók akik a napi adásokat, anyagokat készítik, valamint a Balatoni Krónika szerkesztői, újságírói munkák

**Adók (Arányosítás miatt le nem vonható ÁFA, Iparűzési adó)** **4.500.000,- Ft**

**Balatoni Krónika 24 szám kiadási költsége** **17 200 000,- Ft**

- Nyomdai költség
- Terjesztési költség
- Fotók, címlapfotók
- Újságírás, Tördelés, korrektúra

**ÖSSZES TERVEZETT KIADÁS** **110.700.000,- Ft**

**2023. évre tervezett üzleti eredmény:**

	Nettó - Ft
2023. évre tervezett bevétel	111.064.000,-
2023. évre tervezett kiadás	110.700.000,-
<b>Eredmény</b>	<b>364.000,-</b>

Keszthely, 2023. március 10.

  
Podlovics Péter  
ügyvezető

**KESZTHELYI TELEVÍZIÓ NONPROFIT KFT.**  
8360 Keszthely, Kossuth L. u. 45  
Adószám: 11954042-2-20  
Cg.: 20-09-032475  
Bankszámla: OTP Nyrt. Keszthely  
11749039-20005049



**Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft.**

**Szervezeti és Működési  
Szabályzata**

**Hatályos:**

**2023. ....-től**

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Jelen szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed a Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft. (továbbiakban Társaság) valamennyi vezetőjére, munkavállalójára. Jelen szabályzat határozatlan időre jön létre, módosítására kizárólag írásban, alapítói döntés alapján kerülhet sor.

### 2. A Társaság adatai

**Cégneve:** Keszthelyi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**Rövidített cégneve:** Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft.

**A Társaság székhelye:** 8360 Keszthely, Kossuth utca 45.

**A Társaság telephelye:** 8360 Keszthely, Kossuth utca 45.

**Telefonszám:** 83/320-200

**E-mail cím:** info@tvkeszthely.hu

**Honlap:** <http://www.tvkeszthely.hu>

**Cg. szám:** 20-09-062475

**Adószám:** 11354042-2-20

**Közösségi adószáma:** HU 11354042

**Statisztikai számjele:** 11354042-5911-572-20

**Fő tevékenysége:** Film-, videó-, televízióműsor-gyártás

### 3. A Társaság alapítója, tulajdonosa:

Keszthely Város Önkormányzata (100 %)

Székhely: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

Nyilvántartási (PIR) száma: 734466

Adószáma: 15734460-2-20

Képviselőre jogosult neve: Manninger Jenő polgármester

### 4. A Társaság legfőbb szerve

A legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz. A Társaság legfőbb szerveként Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Alapító jár el.

### 5. A Társaság jogállása

A Társaság, mint jogi személy saját neve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. A Társaság a szerződéseit tevékenysége keretében önállóan köti a hatályos jogszabályokkal – különös tekintettel Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által alkotott rendeletekkel és határozatokkal - összhangban, kivéve azokat, amelyeket az Alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utalt. A Társaság által kötött szerződések jogosultja és kötelezettje a Társaság.

A Társaság perbeli cselekményeit jogi meghatalmazottja útján végzi.

## II. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE, TEVÉKENYSÉGE

A Társaság fő feladata az Alapító által tulajdonába adott eszközökkel és éves költségvetési támogatással Keszthely Város polgárainak objektív, hiteles és tárgyilagos tájékoztatása a rendelkezésére álló médiafelületeken. A Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft. önálló gazdasági társaság. Alapvető tevékenysége elsősorban helyi jellegű, önálló audio-vizuális és online médiaszolgáltatás, az önkormányzati hetilap kiadása.

### 1. A Társaság tevékenységi körei:

- Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- Film-,video gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- Film-, video-és televízió program terjesztése
- Hangfelvétel készítése, kiadása
- Lapkiadás
- Rádióműsor-szolgáltatás
- Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása-(Fő tevékenység)
- Egyéb foglalkozás
- Előadó-művészet
- Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- Alkotóművészet
- Művészeti létesítmények működtetése
- Üzletszerű gazdasági tevékenység:
- Egyéb sokszorosítás
- Filmvetítés
- Hírügynöki tevékenység
- Reklámügynöki tevékenység
- Médiareklám
- Fényképészet
- Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- Könyvkiadás
- Napilapkiadás
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Egyéb kiadói tevékenység
- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- Immateriális javak kölcsönzése
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- Kulturális képzés
- Oktatást kiegészítő tevékenység

### 2. A társaság üzletszerű tevékenysége

A társaság tulajdonában lévő vagyontárgyakkal az alaptevékenységbe tartozó feladatok maradéktalan ellátása mellett a vonatkozó jogszabályok alapján (2010. évi CLXXXV. Törvény a mediaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról - a továbbiakban Médiatörvény) vállalkozási tevékenységet folytathat. Az üzletszerű gazdasági tevékenységgel a Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft-nek biztosítani kell a Médiatörvényben előírt önkormányzati költségvetésből el nem készíthető műsorokat.

Ennek érdekében végezhet:

- hirdetési - és reklámtevékenységet
- hangfelvételek készítését
- televíziós eszközkölcsonzést, stúdió bérbeadást
- oktató-propaganda, videofilmek készítését megrendelésre
- videokazetta, CD, egyéb adathordozó másolást, forgalmazást, kölcsönzést
- filmek- és színművek készítésével kapcsolatos tevékenységet
- vállalkozásban való részvételt
- technikai eszközök forgalmazását, kereskedelmi tevékenysége
- hírügynökségi tevékenységet
- könyvkiadói tevékenységet
- napilap kiadói tevékenységet
- időszaki kiadvány kiadói tevékenységet
- oktatást kiegészítő tevékenységet
- rendezvény szervezést
- kulturális képzést

### 3. Cégbírósi bejegyzés:

A Nonprofit Kft. tevékenységének kezdő időpontja: 1996.01.12.

### 4. A társaság gazdálkodása, törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje: 3.000.000 Forint

A társaság önállóan gazdálkodik az Alapító törzsbetétjéből, önkormányzati támogatásból, esetleges vagyoni értékű szolgáltatásaiból, illetve saját bevételeiből. A társaság az üzleti év végén mérleget és eredménykimutatást készít és azt a jogszabályban meghatározott határidőben és módon az Alapító elé terjeszti.

A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, azt a Társaság köteles az alaptevékenységére felhasználni, vagy eredménytartalékba helyezni.

### 5. A társaság tevékenységének ellenőrzése:

- Az Alapító e tevékenységét rendszeresen a Felügyelő Bizottságon keresztül gyakorolja;
- Általános ellenőrzési jogkörrel rendelkezik továbbá a polgármester, valamint az általa és az Alapító által kijelölt személy, vagy szervezet;
- A Társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett, azonban pénzügyi kimutatásainak a 2400 témaszámú (módosított) Átvilágítási Megbízásokra Vonatkozó Nemzetközi Standarddal összhangban végzett éves átvilágítása érdekében könyvvizsgálót bíz meg.

#### *Könyvvizsgáló:*

A társaság megbízott könyvvizsgálója: Simonné Romsics Erika

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr utca 28. 4/11.

Nyilvántartási száma: 006663

#### *Felügyelő Bizottság:*

A társaságnál három tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjai:

Filimon Előd elnök

Horváth Zoltán tag

Baksa Veronika tag

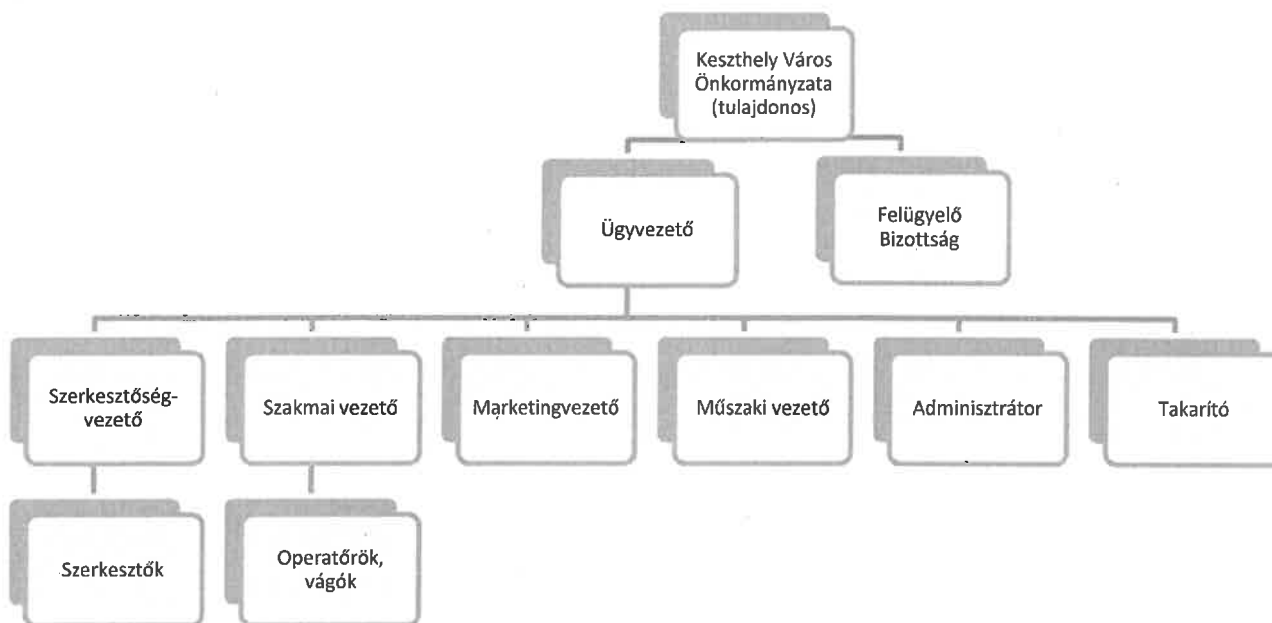
A megbízatásuk lejár: 2027. március 31.



### III. A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft. a jogszabályok, illetve az Alapító okirat által meghatározott feladatokat a nála munkaviszonyban állókkal, továbbá megbízási és vállalkozási szerződés alapján külső személyekkel látja el.

Az alkalmazotti státuszok és a vállalkozói, illetve megbízási jogviszonyban állók arányát az ügyvezető határozza meg a biztonságos működtetés és a takarékos gazdálkodás szem előtt tartásával.



#### 1) Taggyűlés

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a Társaság alapító tulajdonosaként - minden olyan kérdésben dönt, amelyet az Alapító okirat a hatáskörébe utal.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a döntéshozatal minden olyan kérdésben, amit a törvény, vagy a Társaság alapító okirata oda utal.

Az SZMSZ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai alapján a következő kizárólagos alapítói hatásköröket rögzíti:

- a) számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- b) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának meghatározása;
- c) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának meghatározása;
- d) a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- e) az Alapító okirat módosítása;
- f) a Társaság törzstökjének felemelése, leszállításának elhatározása;

- g) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- h) éves üzleti terv elfogadása;
- i) javadalmazási szabályzat elfogadása;
- j) a szervezeti és működési szabályzat elfogadása és módosítása;
- k) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- l) mindazokban a kérdésekben való döntés, amelyekben Ptk. vagy más jogszabályok döntési joggal ruházzák fel, továbbá mindazon ügyek, melyek eldöntését az Alapító magához vonta, valamint azok, amelyeket a Társaság ügyvezetője, vagy Felügyelő Bizottsága az Alapító elé terjeszt, függetlenül attól, hogy a döntés meghozatala a Társaság mely szervezetének a hatáskörébe tartozik.

Az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni minden tudomására jutott eseményről, amely a Társaság gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásolja, illetve jelentős vagyonszűnést járna. A társaság ügyvezetője a Taggyűlés és a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet.

## **2) Felügyelő Bizottság**

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság jogszabályok és előírások szerinti működését, az Alapító okiratnak és a taggyűlési határozatoknak való megfelelést, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.

A Felügyelő Bizottság három tagból áll, melynek tagjait az Alapító választja meg határozott időre, de legfeljebb öt évre. Tagjai újraválaszthatók és visszahívhatók.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és azt az Alapító hagyja jóvá. Jogait és kötelezettségeit az Ügyrendben foglaltaknak megfelelően testületként gyakorolja. Szervezetére és működésére egyebekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre, jogköre, valamint kötelezettségei különösen:

- Saját tagjai közül elnököt választ, akinek jogkörébe tartozik a felügyelő bizottsági ülés összehívása, a napirendi pontok közzétételével.
- Az ülésekről - az Ügyrendben foglaltak figyelembevételével - jegyzőkönyvet készít.
- A Felügyelő Bizottság köteles minden olyan előterjesztést megvizsgálni, arról írásos dokumentumot (határozat és/vagy jelentés) készíteni, amely a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik, illetve jogosult minden egyéb, a Taggyűlés elé kerülő előterjesztést ellenőrizni.
- A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót haladéktalanul értesíteni, ha jogszabályba, Alapító okiratba ütköző, vagy a Társaság érdekeit nem képviselő, sértő intézkedést, mulasztást tapasztal. Köteles az Alapítót tájékoztatni minden tudomására jutott eseményről, mely a Társaság gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásolja.
- A Felügyelő Bizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, irataiba betekinthez, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A

Társaság üzleti ügyeivel összefüggésben tudomására jutott értesüléseiket a tagok üzleti titokként kötelesek kezelni és megőrizni.

- A Felügyelő Bizottság munkáltatói jogkör gyakorlására a Társaság alkalmazottaival szemben nem jogosult.

A Felügyelő Bizottság tagjai a vállalt feladataik ellátása során az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni, az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felelnek.

### 3) **Ügyvezető**

A társaság tevékenységét – a jogszabályok és az Alapító okirat határozatai alapján – az ügyvezető irányítja és szervezi.

A Társaság képviselőjét és ügyeinek intézését az Alapító által megválasztott ügyvezető látja el a jogszabályok és az alapító okirat keretei között az Alapító határozatainak megfelelően.

Az ügyvezető felelősséggel gazdálkodik az Alapító által rábízott vagyonnal, gondoskodik a vagyon megőrzéséről, állagának megóvásáról.

Az ügyvezető, mint a Társaság vezető tisztségviselője a mindenkor hatályos jogszabályok, az Alapító okirat, a Taggyűlés határozatai, jelen SZMSZ és egyéb belső szabályzatok, valamint munkaszerződés alapján végzi feladatát, gyakorolja jogkörét, hatáskörét és viseli mindezekből adódó felelősségét.

*Az ügyvezető feladatköre:*

- irányítja a Társaság üzleti tevékenységét, az Alapító hatáskörébe nem tartozó kérdésekben;
- meghozza a Társaság gazdálkodásával kapcsolatos döntéseket;
- kialakítja és vezeti a Társaság szervezetét;
- törvényes képviselőként képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt;
- irányítja a Társaság munkaszervezetét, ennek keretében gyakorolja a munkáltatói jogkört a Társaság munkavállalói felett;
- az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság más munkavállalóit képviselői és cégjegyzési joggal ruházhatja fel;
- egyszemélyi vezetőként biztosítja a társaság stratégiai és operatív működését;
- koordinálja az üzleti terv kidolgozását, gondoskodik annak végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
- jóváhagyja és kiadja a Társaság működését meghatározó belső szabályzatokat, utasításokat;
- felügyeli és átfogóan elemzi a Társaság gazdálkodását, javaslatokat dolgoz ki a hatékonyság javítására, a versenyképesség növelésére;
- gondoskodik a Taggyűlés döntéseinek előkészítéséről, a Taggyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- gondoskodik a taggyűlési előterjesztések (alapítói határozatok) előkészítéséről, a Társaság könyveinek vezetéséről;
- gondoskodik a Társaság éves beszámolójának elkészítéséről és az FB elfogadását követően az Alapító elé terjesztéséről, valamint az elfogadást követően annak jogszabályi közzétételéről;
- biztosítja a Társaság cégadataiban bekövetkezett változásoknak a Cégbíróság felé történő bejelentését és a Társaságot terhelő közzétételi kötelezettségek teljesítését;

- gondoskodik a Társaság szervezeti és működési szabályzatának elkészítéséről, módosításáról és Alapító elé terjesztéséről;
- gondoskodik az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és az üzletpolitikájáról készülő féléves jelentések, valamint az adott év üzleti tervének az Alapító elé terjesztéséről;
- önállóan irányítja és felügyeli a közvetlen irányítása alá rendelt területek operatív működését;
- köteles a Felügyelő Bizottságot és az Alapítót tájékoztatni minden tudomására jutott eseményről, mely a Társaság gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásolja;
- megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat külső vagy a Társaság belső ellenőrzését végző szerv, személy megállapításai megkövetelik;
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Ptk., illetve az Alapító az ügyvezető részére előír.

*Az ügyvezető hatásköre:*

- jogosult – a jogszabályok, alapító okirat, taggyűlési (alapítói) határozatok, valamint a Társaság belső szabályzatai által meghatározott keretek között – a Társaság működését szabályozó döntések meghozatalára;
- önállóan dönt a Taggyűlés és a Felügyelő Bizottság hatáskörébe nem tartozó kérdésekben a jogszabályi rendelkezések figyelembevételével;
- jogosult a Társaság képviselőire bíróságok, hatóságok, valamint harmadik személyekkel szemben;
- a Társaság vagyonának, ingóságainak és ingatlanjainak vonatkozásában – az Alapító rendeleteiben és határozataiban foglalt rendelkezések figyelembevételével – dönt bármilyen más vagyontárgy és a Társaság vagyoni jogának elidegenítéséről, ha az feleslegessé válik.

***Helyettesítés:***

A társaságot az ügyvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a televíziós szakmai kérdésekben a szakmai vezető, műszaki kérdésekben a műszaki vezető helyettesíti. Konkrét esetekben az ügyvezető írásbeli felhatalmazása alapján megbízott dolgozó is képviselheti a társaságot.

Az ügyvezető a feladatkörébe tartozó egyes jogköröket – kivéve a munkáltatói jogkör gyakorlását - a szakmai vezetőre átruházhatja. Az átruházott hatáskörben a megbízott teljes felelősséggel jár el.

#### **4) Szerkesztőségvezető**

Koordinálja a szerkesztőségi munkát.

Ellátja a szerkesztői és az adásszerkesztői feladatokat. Adásba kerülés előtt megnézi és jóváhagyja az elkészült anyagot.

#### **5) Szakmai vezető**

Részt vesz a társaság feladatainak ellátása érdekében szükséges szakmai előkészítő, tervező, szervező és ellenőrző tevékenységben. Koordinálja a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak munkáját.

Az ügyvezető tartós akadályoztatása idején helyettesíti, ellátja annak feladatait.

## **6) Marketing vezető**

Elkészíti a Kft. marketingtervét. Koordinálja a hirdetésszervezéssel kapcsolatos munkát. Kapcsolatot tart a televízió és az újság műszaki szerkesztőjével.

## **7) Műszaki vezető**

Felelős a fejlesztési és műszaki feladatok elvégzéséért. Közreműködik az intézmény műszaki üzemeltetésének és karbantartásának kidolgozásában, koordinálja a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját. A rendelkezésre álló kapacitás megfelelő kihasználását biztosítja. Szükség esetén részt vesz a napi munkában. Javaslatot tesz a műszaki fejlesztésre, a célszerű beruházásokra a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével. Felelős a társaság tűzrendészeti előírásainak megtartásáért.

## **8) Televíziós felelős szerkesztő**

A felelős szerkesztőfeladatot a szerkesztő-riporterek napi váltásban látják el. Személyében felelős az egyes műsorok tartalmáért, a műsor belső struktúrájáért, az alaptevékenységben előírt műsorok elkészítéséért.

## **9) Újság főszerkesztő**

Az újság főszerkesztőjének feladata a lap arculatának, szellemiségének, irányvonalának meghatározása, a konkrét lapszámok tartalmának kialakítása.

## **10) Adminisztrátor**

Kapcsolatot tart a könyvelést végző külső céggel. Kimenő számlákat kiállítja, postázza, kezeli. Pénzügyi és egyéb adminisztratív feladatokat ellátja.

### **A társaság működésének irányítási módja**

A társaság hetente kibővített szerkesztőségi értekezletet tart. Ezen a társaság összes dolgozója részt vesz. A dolgozók a kibővített szerkesztőségi értekezleteken tárgyalják meg a munkájukat közvetlenül érintő kérdéseket, a határidős feladatokat, műszaki, és műsorpolitikai teendőket. Szükség esetén az értekezletekre meghívást kapnak az érintett külsős kollégák is.

### **1) A Társaság, mint munkáltató kötelezettségei**

- A munkáltató köteles a munkavállalót a munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, ill. egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni;
- A munkáltató köteles az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani;
- A munkát úgy kell megszervezni, hogy a munkavállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni tudja.
- A munkavállaláshoz szükséges tájékoztatást és irányítást köteles megadni.
- A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani.

### **2) A munkavállaló kötelessége:**

- Az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ezalatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni;

- Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni;
- Munkáját személyesen ellátni;
- A munkavállaló saját tevékenységével azonos vagy ahhoz közel álló tevékenységet más vállalkozásban csak a munkáltató írásbeli engedélyével végezhet;
- A munkavállaló a munkát a munkáltató utasításai szerint köteles ellátni.

### **3) Munkaköri köteleességek és üzleti titok megőrzése**

A munkavégzés teljesítése a Kft. székhelyen, illetve a tevékenység jellegére tekintettel változó munkavégzési helyeken történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe, feladatkörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, az észlelt hibákat azonnal korrigálni, valamint az üzleti titkot megtartani.

A munkavállaló nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy harmadik személyre hátrányos következménnyel járhat.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségekre.

## **IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK EGYÉB SZABÁLYAI**

A társaság tevékenységéből adódó feladatok végrehajtását a hatályos jogszabályokon, és egyéb előírásokon kívül a belső szabályzatok biztosítják. A társaság nevében aláírásra az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető a Társaság nevében önállóan ír alá.

### **1) Képviselet**

A Társaság egyszemélyi felelős vezetője az ügyvezető, akit a Társaság tevékenységével összefüggő ügyekben általános, önálló képviseleti jog illeti meg. A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A Társaság nevében cégjegyzésre az ügyvezető jogosult, amelyet a cégbírsághoz benyújtott, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányon vagy ügyvéd által hitelesített aláírás-mintát kell bejelenteni és nyilvántartani.

Az ügyvezető képviseleti jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásbeli meghatalmazás mellett átruházhatja, előzetesen egyeztetve a képviselendő állásfoglalást.

### **2) Aláírási jog**

A Társaság törvényes képviselét az Ügyvezető látja el, aki önállóan jogosult a cég jegyzésére, illetve a cég nevében aláírásra. A cég nevében és kizárólag a Társaság szokásos tevékenysége keretében együttes aláírásra jogosult munkavállalók beosztását, az aláírási jog feltételeit és korlátait az Ügyvezető külön utasításban szabályozza.

### **3) Bankszámla feletti rendelkezés**

Az Ügyvezető önállóan jogosult a számla feletti rendelkezésre. A Társaság bankszámlája feletti rendelkezéshez a Társaság számláját kezelő bankhoz bejelentett, képviseleti, aláírási joggal felruházott dolgozók aláírása szükséges.

### **4) Kötelezettségvállalás**

Kötelezettségvállalásra kizárólag az ügyvezető jogosult a jogszabályi előírásokban, valamint belső szabályzatokban foglaltak betartása mellett. Kötelezettséget vállalni a Társaság tárgyévi üzleti tervében meghatározott előirányzatok terhére lehet azzal, hogy figyelembe kell venni az előző évben/években vállalt áthúzódó vagy folyamatos kötelezettségeket, azok tárgyévi kihatását. A kötelezettségvállalás előtt az ügyvezetőnek minden esetben meg kell győződnie arról, hogy - a Taggyűlés által jóváhagyott tárgyévi üzleti terv figyelembevételével - a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

### **5) Teljesítésigazolás**

A kifizetés elrendelése előtt – a rendelkezésre álló dokumentumok alapján - ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az igazolást annak a munkavállalónak kell végeznie, aki a szakmai teljesítésről teljeskörű információval rendelkezik és a teljesítésigazolásra vonatkozóan meghatalmazással rendelkezik. Nem szükséges külön teljesítésigazolás a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló fizetési kötelezettség esetén. A teljesítésigazolás történhet feljegyzés formájában, mely tartalmazza a teljesítésigazolásra vonatkozó hivatkozást, valamint a számlán a teljesítés igazolásának megjelölésével, dátummal és a szakmai igazoló aláírásával.

### **6) Utalványozás**

Utalványozás a számla, vagy egyéb fizetési kötelezettség teljesítésigazolásának elfogadásáról tett felelős vezetői nyilatkozat, melyet követően a pénzügyi teljesítés engedélyezhető. Az ügyvezető önálló utalványozási joggal rendelkezik. A Társasághoz beérkezett bizonylatokat - a szakmai teljesítés igazolását követően - az ügyvezető jóváhagyó aláírásával kell ellátnia az utalást/kifizetést megelőzően. Az utalványozási joggal való felruházás az ügyvezető hatásköre. Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait írásban kell közölni az e jogosultsággal felruházott dolgozóval.

### **7) Cégbélyegző**

Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket a cégjegyzésre jogosult írt alá. A bélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. Elvesztése esetén haladéktalanul, írásban jelenteni kell ezt a ténytet az ügyvezetőnek, aki a jogtalan használat megakadályozása érdekében annak érvénytelenítéséről gondoskodik. Az elavult bélyegzőket érvényteleníteni kell, mely tényről jegyzőkönyvet szükséges felvenni. Az elavult és rossz minőségű bélyegzőt meg kell semmisíteni.

### **8) Nyilatkozat tömegtájékoztató és külső szervek részére**

A felvilágosítás adás, nyilatkozat során az eljárás az alábbi:

- A Társaságot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra az ügyvezető, vagy az általa esetenként megbízott munkatárs jogosult.
- A nyilatkozatot adónak a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat kell adni.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az üzleti és szolgálati titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a Társaság jó hírnevére és törvényes érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Társaság tevékenységében zavart, a Társaságnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, a Társaságot érintő folyamatban levő büntető ügyről, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél döntés nem a nyilatkozat tevő hatáskörébe tartozik.

## 9) Iratok kezelésének rendje

Alapelveként az ügyvezető jogkörébe tartozik minden, a Társasághoz beérkező ügyirat az illetékes szervezeti egységhez és/vagy munkavállalóhoz történő szignálása, valamint a Társaság által küldendő ügyiratok aláírása.

Az ügyvezető helyettesítése esetén a jelen SZMSZ-ben szabályozottak szerinti helyettes az ügyvezető megnevezés mellé „h” jelzés alkalmazásával gyakorolhatja aláírási jogát.

A Társaság ügyiratkezelésének rendjét részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

## 10) Belső szabályozási rend

Az ügyvezető a Társaság teljes tevékenységét köteles írásban szabályozni, melynek alapja a keretszabályozást képező szervezeti és működési szabályzat.

A szabályzatok elkészítéséért, elkészíttetéséért, valamint jogszabályi és tartalmi felülvizsgálatáért az ügyvezető a felelős.

Gondoskodni kell arról, hogy a Társasághoz minden új belépő munkavállaló megismerje a Társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő belső szabályzatokat, melyek ismertetése az ügyvezető kötelezettsége.

A belső szabályzatokban és ügyvezetői utasításokban foglaltak betartása a Társaság valamennyi munkavállalójára nézve kötelező.

## V. HATÁLYBA LÉPÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat az Alapító Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ..... számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta, rendelkezési hatályba lépésének napjától kell alkalmazni.

A Szabályzat ..... napján lép hatályba.



Keszthely, 2023. ....

.....  
Manninger Jenő  
polgármester  
az Alapító képviselőjében

.....  
Podlovics Péter  
ügyvezető  
a Társaság képviselőjében



**Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft.**  
8360 Keszthely, Kossuth L. u. 45.  
Tel.: 83/320-200  
www.tvkeszthely.hu E-mail: info@tvkeszthely.hu

**Keszthely Város Önkormányzata**  
Keszthely, Fő tér 1.  
8360

**Manninger Jenő polgármester részére**

Tárgy: kérelem (kiegészítő műszaki fejlesztés: LiveU)

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Azzal a kéréssel fordulok Polgármester Úrhoz, hogy részünkre műszaki fejlesztés célból forrást biztosítani szíveskedjen. A hatékony munkavégzés érdekében a mai kor követelményeinek megfelelően szükséges megvásárolnunk egy LiveU közvetítőeszközt, amellyel azonnali élő kapcsolatot tudunk létesíteni országos televíziós csatornákhöz. A könnyű és kompakt LiveU tökéletes eszköze minden mozgó stábnak, hiszen bevetésével az élő bejelentkezés szinte bármilyen helyszínről kivitelezhetővé válik. Ezáltal Keszthely és térségének népszerűsítését lényegesen tudjuk emelni. A Televízióknak egy újabb bevételi forrást jelent, hiszen már sikerült elérnünk a kizárólagosságot az MTVA-nál, a Nyugat-Balaton régióban egyedüli vidéki tudósítói vagyunk. Élő bejelentkezéseket a Hír TV-nek is szolgáltatunk.

Szeretnénk megvásárolni a közvetítőeszközt, mivel a mostani piaci értéke 6 millió Forint, számításaink szerint ezen beruházás két és fél, három éven belül megtérül.

Kérem Polgármester Úr hozzájárulását, hogy a LiveU közvetítő berendezés megvásárlásához anyagi pénzforrást biztosítani szíveskedjen, mint kiegészítő műszaki fejlesztés céljából.

Keszthely, 2023. március 17.

Köszönettel és Tisztelettel:

KESZTHELYI TELEVÍZIÓ NONPROFIT KFT.  
8360 Keszthely, Kossuth L. u. 45.  
Adószám: 11354042-2-20  
Cg: 20-09-062475  
Irányítószám: 8360 Keszthely  
Telefon: 83/320-200

.....  
Podlovics Péter ügyvezető  
Keszthelyi Televízió Nonprofit  
Kft.

4709

2023 MARE 3.

**Tárgy:** Tájékoztatás/ jóváhagyás kérése  
**Feladó:** Podlovics Péter <podlovics.peter@tvkeszthely.hu>  
**Dátum:** 2023. 03. 03. 13:02  
**Címzett:** <polgarmester@keszthely.hu>  
**CC:** <jegyzo@keszthely.hu>, <vozar.peterne@keszthely.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Szeretném a **Helikon** elnevezést lefoglalni és használni az újság, a rádió a televízió és a social media felületeinken.

Több mint 3 hónap az átfutási idő a védjegy bejegyzéshez, ezért kell benyújtani minél hamarabb.

Kérem kérésemet támogatni szíveskedjen!

KESZTHELYI TELEVÍZIÓ NONPROFIT KFT.	
ikta.név:	
Ügyiratszám:	Ügyintéző:

Üdvözlettel:

**Podlovics Péter**

Ügyvezető

Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft.

Telefon: +36 20 319-7000



---

**From:** Szalai Katalin [mailto:titkarsag@tvkeszthely.hu]

**Sent:** Friday, March 3, 2023 10:43 AM

**To:** podlovics.peter@tvkeszthely.hu

**Subject:** Tájékoztatás polgármester úrnak

---

—Mellékletek:—

tajekoztato\_media\_elnevezes.pdf

468 KB