

KESZTHELYI ÉLETFA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Szivárvány Bölcsődéje

Keszthely Gagarin u. 6/A.

Zöldike Bölcsődéje

Keszthely Kísérleti u. 11.

SZAKMAI PROGRAM

2026.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ	3
2. A BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK ÚTMUTATÓK.....	3
3. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI.....	4
4. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI	5
5. A bölcsődei nevelés feladatai	7
5.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.....	7
5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	8
5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	8
5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	8
6. Szolgáltatás igénybevételének módja	9
7. A SZOLGLATATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI FORMÁI.....	11
8. CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL	11
8.1 Szülői értekezletek.....	11
8.2 Családlátogatás.....	12
8.3 Szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	12
8.4 Napi beszélgetések a szülővel	12
8.5 Szülőcsoportos beszélgetések	12
8.6 Egyéni beszélgetések.....	13
8.7 Családi füzet.....	13
8.8 Nyílt nap.....	13
8.9 Egyéb szervezett közös programok a családokkal.....	13
9. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	14
10. NAPIREND	15
11. BÖLCSŐDÉNK NEVELÉSI – GONDOZÁSI MUNKÁJÁNAK FŐBB HELYZETEI.....	15
12. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	18
13. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	19
14. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI.....	19
15. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓK.....	19
16. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	20
17. TÁRGYI FELTÉTELEK	20
18. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	23

1. BEVEZETŐ

Az intézmény neve: **Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde Szivárvány Bölcsődéje**

Az intézmény székhelye: 8360 Keszthely Gagarin u. 6/A.

Az intézmény telefonszáma: 83/ 311- 398

E-mail: bolcsodekeszthely@gmail.com

Férőhelyszáma: 72 fő

Telephelye:

Az intézmény neve: **Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde Zöldike Bölcsődéje**

Az intézmény székhelye: 8360 Keszthely Kísérleti utca 11.

Az intézmény telefonszáma: 06/30-634-2419

E-mail: bolcsodekeszthely@gmail.com

Férőhelyszáma: 28 fő

Az intézmények ellátási területe: Zala vármegye közigazgatási területe

Fenntartó: Keszthely Város Önkormányzata

A bölcsőde nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6-18 óra között

2. A BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK ÚTMUTATÓK

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről,
- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2011. évi CXII. törvény, az EU Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR)
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről,

- 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja
- A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai

A bölcsőde szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjával”, az alapprogramban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, mindenekelőtt a gyermeki jogokat rögzítő törvényekkel, a pszichológiai, a pedagógiai kutatások eredményeivel, a módszertani levelekkel, a működtetés egyéb szabályzóival.

3. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

A Bölcsőde Keszthely nyugati felének családi házas, és társasházias részén található. Szomszédos a Gagarin utcai óvodával. A bölcsődében 6 csoport működik, 14 kisgyermeknevelő és 4 dajka munkavállalóval. A bölcsőde szakmai irányítója a bölcsődei intézményegység vezető (ezután röviden: Bölcsődevezető). A bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma 72 fő. Kisgyermeket Zala vármegye minden településéről fogad az intézmény. A kisgyermekek döntő többsége keszthelyi, illetve a környező kistelepüléseken lakik.

A telephely a város keleti felének családi házas, sorházias, és társasházias részén található. A bölcsődében 2 csoport működik, 4 kisgyermeknevelő és 2 dajka munkavállalóval. A bölcsőde szakmai irányítója a bölcsődei intézményegység vezető (ezután röviden: Bölcsődevezető), a telephelyen dolgozik a bölcsődei intézményegység vezető-helyettes (ezután: bölcsődevezető-helyettes). A bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma 28 fő.

Nyitva tartás: A bölcsődék nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődékbe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, történő utazás időtartamát. Ez alapján bölcsődéink nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 6-18. óra. Bölcsődei nyári zárva tartása 3 hét, melynek pontos idejéről, fenntartó minden év február 15-ig dönt. A székhelyintézmény, illetve a telephely különböző időpontokban zár be, így a gyermekek gondozása folyamatosan megoldott.

A bölcsődék csoportszobáinak belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröző. A konyha, a fürdőszoba, a terasz, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes, mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják. Az épület részben, az új épület teljesen akadálymentesített.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök biztosítják a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A tágas játszóudvarok a levegőztetés színterei, ahol a különféle játékeszközök, csúszdák, homokozók, színes udvari játékok, a nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a kisgyermek számára.

A kisgyermek étkeztetését helyben biztosítjuk, a GESZ konyha által. A bölcsődében napi négyes étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A bölcsődei étkezésre 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik, mely a megvalósításban meghatározó.

4. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

Szakmai céljaink: Intézményünk alapkoncepciója a kölcsönös nyitottság, a bizalom, őszinte érdeklődés a családok és a kisgyermekek iránt. Olyan szolgáltató intézmény működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

A nevelés - gondozás célja a szeretetteljes biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés - gondozás, családi, derült, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

A bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermek, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét

mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévokban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A Bölcsőde, az alapfeladaton túli többletszolgáltatást nyújt térítési díj ellenében, időszakos gyermekfelügyelet címen. A többletszolgáltatás szakmai tartalma teljes mértékben megegyezik az alapszolgáltatást igénybe vevőknek nyújtott nevelési – gondozási tevékenységgel.

5. A bölcsődei nevelés feladatai

5.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttlét szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és

helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Elsősegélynyújtás szabályai

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a gyermekek egészségének és biztonságának megőrzésére. Baleset, rosszullet vagy sürgős egészségügyi ellátást igénylő eset bekövetkezésekor a jelen lévő kisgyermeknevelő vagy munkatárs az elsősegélynyújtás szabályainak megfelelően haladéktalanul megkezdi a szükséges ellátást, szükség esetén értesíti a mentőszolgálatot, valamint a gyermek törvényes képviselőjét. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök az intézményben rendelkezésre állnak, azok rendszeres ellenőrzése és pótlása biztosított. Az események dokumentálása az intézmény belső szabályzatai szerint történik.

Ismeretek bővítése elméleti, és gyakorlati szinten

Állatok, növények megismertetése időjárás megismertetése, évszakok jellemzőinek megismertetése járművek megismertetése, növények megfigyelése, levelek és termések gyűjtése, játék ezekkel, az időjárás megtapasztalása évszakok jellemzőinek megtapasztalása anyagok, eszközök megismerése, velük való tevékenykedés.

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

6. Szolgáltatás igénybevételének módja

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41 §-a szerint:

„(1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

a) a bölcsődei ellátás,

b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és

c) az alternatív napközbeni ellátás.”

Illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének betöltéséig gondozható.

Ha a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig.

Ha a gyermek harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Az intézmény megszüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, orvosi javaslatra, gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén, annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetében, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével, az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján, az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei felvétel rendjét a bölcsődei felvételi szabályzat tartalmazza.

7. A SZOLGLATATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI FORMÁI

A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája bölcsődében a napi beszélgetések, tájékoztatások. A folyamatos tájékoztatás eszköze a rendszeresen vezetett családi füzet, mely tartalmazza a gyermekre vonatkozó aktuális és fontos információkat, a gyermek aktuális fejlettségi állapotát.

A hirdetőtáblán az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket.

A szülői értekezlet elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére nyújt segítséget.

A szülőcsoportos megbeszélések már lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megvitatására, hiszen a csoport gondozónőinek vezetésével történik, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról, egymás meghallgatása segít a szülői kompetencia megtartását.

A szülői közösség képviselői segítik munkánkat, közvetítik a szülők jelzéseit, részt vesznek a bölcsőde programjainak szervezésében. (érdekképviseleti fórum)

Nyílt napokkal, szervezett programokkal, őszinte tájékoztatással, hiteles, személyes, etikai szempontból megfelelő, a szülők személyes jogait tiszteletben tartó beszélgetésekkel alakítjuk kapcsolatainkat.

Szolgáltatásunkról a www.keob.hu illetve a www.szivarvanybolcsode.hu oldalon tájékozódhatnak.

8. CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család–bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését.

A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét.

8.1 Szülői értekezletek

A Bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az új szülők részére a beiratás és a felvétel közötti időszakban tart tájékoztató jellegű szülői értekezletet. Bemutatja a bölcsődéket, a kisgyermeknevelőket, a bölcsődeorvost, és a többi szakembert. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszéljük a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét. Az óvodába távozó gyermekek szüleinek az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet, melyre

meghívjuk a bölcsődével kapcsolatot tartó óvodák pedagógusait. A Bölcsődevezető évente több alkalommal szervez szülői értekezletet mind a székhely, mind a telephely intézményében a szülőket érintő kérdésekről.

8.2 Családlátogatás

A gyermek felvételét megelőzően – optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel – a szülőkkel megbeszélte időben végzi a gyermek kisgyermeknevelője. A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal. A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott védőnővel, családsegítővel együtt végezni. A látogatásokról feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

8.3 Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. A hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem a saját érdeke, hanem társadalmi szükséglet. A bölcsőde feladata, hogy a szükséglet kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elszakadás és a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását.

Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési, alvási zavar, stb.). A kisgyermeknevelőt segíti a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit. Az eseményekről összegző feljegyzés készül.

8.4 Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, az esetleges változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság, stb.). A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

8.5 Szülőcsoportos beszélgetések

Ez a kapcsolattartási mód lehetőséget ad arra, hogy az adott gyermekcsoporthoz tartozó szülők találkozassanak, és beszélgessenek valamely aktuális témáról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább négy alkalommal szervezzük, a szülőkkel egyeztetett időben. A beszélgetések erősítik a jó kapcsolatot, a partneri együttműködést, a bizalmat. Szülői közösségek alakulnak ki. A beszélgetés egy, másfél órás ideje alatt – szükség esetén – gyermekfelügyeletet biztosítunk a bölcsődében.

8.6 Egyéni beszélgetések

A hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolására kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a Bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. A beszélgetés nyugalmát, zavartalanságát biztosítjuk.

8.7 Családi füzet

Tájékoztatást ad a szülőknek a gyermek fejlődéséről, kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről. Hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolat, bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához.

8.8 Nyílt nap

Gyermeük bölcsődei tevékenységébe – a gyermekcsoport megzavarása nélkül – bármikor betekinhetnek a szülők. Szervezett formában egy-egy alkalomhoz, jeles naphoz kapcsolódva tartunk nyílt napokat. Ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek szakemberekkel.

8.9 Egyéb szervezett közös programok a családokkal

Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan bizonyos rendszerességgel (pl. Anyák napja, Gyermeknap, húsvétvárás, adventi készülődés, Mikulás, karácsony) szervezünk közös programokat. A gyerekek a szülők biztosságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők kötetlen formában beszélgethetnek, ötleteket kapnak a neveléshez. Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet. Szívesen fogadunk minden kisgyermekes családot. A programok ideje alatt – szükség esetén – gyermekfelügyelettel segítjük a szülőket.

Tervezett programok:

- január: téli betegségek, vitaminok, gyógynövények,
- február: 0-3 éves korosztály baleseti veszélyforrásai, ezek megelőzése, elvárások tilalmak, szabályállítást, következetesség
- március: a gondozás szerepe a nevelésben, speciális nevelési problémák és feladatok

- április: nyíltnap a bölcsődében, melyen a szülők betekintést nyerhetnek a gondozási műveletekbe, helyes szokások kialakításába, az étkezésekbe, együtt játszhatnak gyermekükkel, beszélgetés a bölcsődeorvossal, szakemberekkel, játékbemutató.
- május: gyermeknap
- június vége július eleje: a bölcsőde karbantartási munkák miatt, 10 napig zárva tart.
- szeptember: szülői értekezlet
- október: átmenet a családból a bölcsődébe, szülő- gyermek- bölcsőde együttműködése, kapcsolata
- november: szülőkkel együtt készülődés a karácsonyra (adventi készülődés)
- december: Mikulás és karácsonyi ünnepség megtartása

9. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

9.1 „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

9.2 Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

9.3 Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

9.4 Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, **folyamatos** gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, **a** kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az **egy**es kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a **felesleges** várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend **függ** a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de **befolyásolják** azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend **kialakításának** további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a **tárgyi feltételek**, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

10. NAPIREND

A kisgyermek évszaknak megfelelő napirendje a szakmai program 2. függelékét képezi.

11. BÖLCSŐDÉNK NEVELÉSI – GONDOZÁSI MUNKÁJÁNAK FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

11.1 Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

11.2 Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

11.3 Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

11.4 Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

11.5 Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és

ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömlélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

11.6 Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

11.7 Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

11.8 Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának,

hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

12. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátásokat végző intézményekkel. A védőnők a bölcsődékben rendszeres látogatásokat tesznek, érdeklődnek gondozott gyermekeik felől. Eredményes az együttműködés az óvodákkal. A bölcsőde együttműködik a Magyar Bölcsődék Egyesületével, illetve a megyei és regionális szakmai vezetőkkel.

Az óvodába menő gyermekekkel rendszeresen meglátogatjuk az óvodákat, illetve a leendő óvónő bölcsődei környezetében megismerkedik a gyermekkel. A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Központ felé való jelzést, így jó kapcsolattartás alakult ki az ott dolgozó munkatársakkal. Szükség esetén esetmegbeszélésen vesz részt a vezető kisgyermeknevelő.

Gyermekvédelmi program

A bölcsődék gyermekvédelmi feladatairól a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezik.

A bölcsőde gyermekvédelmi feladata:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- prevenciós megoldások és javaslatok kidolgozása
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Központtal, és szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tart a védőnőkkel, nevelési tanácsadóval
- humánus segítő ajánlások kidolgozása
- aktív részvétel a jelzőrendszerben
- családlátogatás, a beszoktatás megszervezése
- a család élet és szociális körülményeinek megismerése, felmérése,
- harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása,
- a szülői érdekképviselő működtetése
- a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása jelzés a Gyermekjóléti Központ felé,
- külső - belső védelem összehangolása
- gyermek - szülő tisztelet tapintat
- családlátogatások, családokkal való együttműködés
- szülővel történő fokozatos beszoktatás
- nyílt nap lehetősége, szülők látogatása
- tanácsadás a rászoruló szülők részére
- az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevők támogatása

13. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődében érdekképviselői fórumot kell működtetni. Részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

- Az intézmény Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata
- Iratkezelési Szabályzat
- Munka – és tűzvédelmi Szabályzat
- Munka, - és védőruha szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Eszközök és források leltárkészítési, leltározási és selejtezési szabályzata
- Munkarend Szabályzat

A bölcsődei szolgáltatást végzők jogai

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat. Munkájukat elismerjük, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

14. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melynek részletes szabályait a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

15. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓK

A Bölcsődevezető által vezetett dokumentáció

- Felvételi nyilvántartás (folyamatosan),
- Kérelmek, igazolások, megállapodás (1. sz. függelék), értesítések,
- Étkezési, gondozási kedvezmény jogosultságait igazoló dokumentumok,
- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja
- Kisgyermek napjelenléti kimutatása,
- Kisgyermek napjelenléti nyilvántartása

- Elektronikus TAJ alapú nyilvántartás vezetéséhez adatszolgáltatás,
- Térítési díjak nyilvántartása, beszedése,
- A dolgozók munkaköri meghatározása, alkalmassági vizsgálatok elrendelése, ellenőrzése,
- Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés,
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása,
- Belső szabályzatok készítése, felülvizsgálata,
- Egyéb: szülői értekezletek, illetve szakmai értekezletek (negyedévente) dokumentálása (jegyzőkönyv),
- HACCP - el kapcsolatos dokumentumok.

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

- Családi füzet
- Bölcsődei törzslap
- Percentil táblázat
- Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel (napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről);
- Fejlődési napló: tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1 -3 éves korig negyedévente vezetve,
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz.

16. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Székhelyintézmény	Tagintézmény
1 fő bölcsődei intézményegység vezető	-
14 fő kisgyermeknevelő	4 fő kisgyermeknevelő (1 fő bölcsődei intézményegység vezető- helyettes)
6 fő dajka	2 fő dajka

17. TÁRGYI FELTÉTELEK

Székhelyintézmény:

Egy bölcsődei egység 24 kisgyermek elhelyezésére szolgál. A bölcsődében három egység működik. Egy egységhez: gyermeköltöző, fürdőszoba, és két csoport szoba tartozik.

A gyermeköltöző (átadó): a gyermekbejárat előteréből nyílik. A fürdőszobához átlátszó üvegezett ajtóval kapcsolódik. Felszerelése, megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényének, minden gyermek részére ruha- és cipőtároló található, valamint egy felnőtt mosdó, és ülőkék.

A fürdőszoba a gyermeköltözőhöz kapcsolódik, valamint a gondozási egység két csoport szobájához. A félig üvegezett ajtókon át biztosított a szobákban játszó gyermekekre a rálátás és a hallótávolság.

A gyermek gondozását és önállóságát segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Felszerelése: 4 db gyermekmosdó (peremmagasság 40-

45 cm) hideg-meleg vízzel, keverőcsappal, 4 db gyermek wc, beépített zuhanytálca hideg-meleg vízzel keverőcsappal, 2 db pelenkázó asztal. Minden gyermek részére saját fésű és törülköző, valamint fogmosó pohár tartó.

A gyermek teljes alakját mutató tükör a gyermek magasságába elhelyezve.

A csoport szobák, közvetlen természetes megvilágításúak, az ablakok redőnnyel ellátottak, közvetlen kapcsolatúak a terrasszal. A bútorzat a gyermekek fejlettségének és a balesetvédelmi szempontoknak is megfelelő. A terasz, a fürdőszoba és szobák közötti ajtók mélyen üvegezettek, a jobb láthatóság miatt, illetve azért, mert így látható, hogy nincs gyermek a nyitásra kerülő ajtó mögött.

A csoportszobák burkolata parketta, amely hézagmentes, fertőtleníthető. Az oldalfalak 1,30 m magasan ütés és kopásálló, mosható, fertőtleníthető burkolattal vannak ellátva. A csoportszobákban a világítás az előírásoknak megfelelő.

A csoportszobák felszerelése: kisgyermek nevelői támlás szék, asztal, tálalószekrény, gyermekasztalok, gyermekszékek, fektetők, nyitott játékpolicok, pihenősarok, szeméttároló, szobai hőmérő, falióra, gyermekjátékok, amelyek a korosztálynak megfelelő minőségű és mennyiségűek.

A bölcsőde egyéb helyiségei.

- vezetői iroda,
- váróhelyiség,
- főbejárati aula,
- tornaszoba,
- iroda,
- melegítőkonyha,
- dolgozói étkező,
- dolgozói öltöző, mosdó, zuhanyzó, wc,
- eszközzraktár,
- takarítószer raktár,
- mosóhelyiség,
- ételmaradék tároló (gazdasági bejárat mellett),
- kazánház.

Terasz: A gyermekszobához szintben közvetlen ajtókijárással, a játszókerthez lépcsővel kapcsolódik. Terasz gumi burkolatú, tisztítható, fertőtleníthető, csúszásmentes, és fagyálló. A teraszt napvitorlák védi az erős napsugárzástól.

Játzókert: gumi burkolattal, műfűvel, természetes fűvel ellátott felületek. Lombhullató, kiterjedt árnyékot adó fák, örökzöldek. Két homokozó, csúszda, és a kisgyermek számára biztonságos, rögzített, illetve mobil játékok találhatóak.

Vízpermetező kialakítása folyamatban.

Udvari játékok, babakocsik tárolására kialakított helyiségek, melyek az udvarra nyílnak.

Telephely:

A telephely egy egységben, két csoport, azaz 28 kisgyermek elhelyezésére szolgál. Az egységhez: gyermeköltöző, fürdőszoba és két csoport szoba tartozik.

A gyermeköltöző (átadó): a bejárat felől egy folyosóról közelíthető meg, a csoportszobák előteréből nyílik. A fürdőszobához és a csoportszobákhoz átlátszó üvegezett ajtóval kapcsolódik. Felszerelése, megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényének, minden gyermek részére ruha-és cipőtároló található, valamint egy felnőtt mosdó és pelenkázó. A fürdőszobák a gyermeköltözőhöz kapcsolódnak, valamint a gondozási egység két csoport szobájához külön-külön. Az üvegezett ajtókon át biztosított a szobákban játszó gyermekekre a rálátás és a hallótávolság.

A gyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Felszerelése csoportonként: 2 db gyermekmosdó (peremmagasság 40- 45 cm) hideg-meleg vízzel, keverőcsappal, 2 db gyermek WC, beépített fürdetőkád hideg- meleg vízzel keverőcsappal, 1 db pelenkázó asztal és egy bilimosó, valamint egy felnőtt kézmosó. Minden gyermek részére saját fésű és törülköző, valamint fogmosó pohár tartó.

A gyermek teljes alakját mutató tükör a gyermek magasságába elhelyezve.

A csoport szobák, közvetlen természetes megvilágításúak, a nyílászárók elektromos árnyékolóval ellátottak, közvetlen kapcsolatúak a terasszal. A bútorzat a gyermekek fejlettségének és a balesetvédelmi szempontoknak is megfelelő. A terasz, a fürdőszoba és szobák közötti ajtók mélyen üvegezettek, a jobb láthatóság miatt, illetve azért, mert így látható, hogy nincs gyermek a nyitásra kerülő ajtó mögött.

A csoportszobák burkolata vinyl padló, fertőtleníthető. Az oldalfalak kopásálló, mosható, fertőtleníthető festékekkel vannak ellátva. A csoportszobákban a világítás az előírásoknak megfelelő.

A csoportszobák felszerelése: kisgyermek nevelői támlás szék, asztal, tálalószekrény, beépített szekrény, gyermekasztalok, gyermekszékek, fektetők, nyitott játékpalcok, pihenősarok, szeméttároló, szobai hőmérő, falióra, gyermekjátékok, amelyek a korosztálynak megfelelő minőségű és mennyiségűek.

A bölcsőde egyéb helyiségei.

- vezetői iroda,
- váróhelyiség - előtér,
- főbejárat aula - szélfogó,
- melegítőkonyha - tejkonyha,
- dolgozói étkező,
- dolgozói öltöző, mosdó, zuhanyzó, wc,
- eszköztár,
- takarítószer raktár,
- mozgáskorlátozott mosóhelyiség,
- ételmaradék tároló (gazdasági bejárat mellett),

- gépház - kazánház
- mosókonyha.

A gyermekszobához szintben közvetlen ajtókijáráttal terasz, illetve játszókert kapcsolódik. Terasz térkő burkolatú, tisztítható, csúszásmentes, és fagyálló. A teraszt tető védi az erős napsugárzástól.

Játszókert: gumi burkolattal, természetes fűvel ellátott felületek. Lombhullató, kiterjedt árnyékot adó fák, örökzöldek. Egy homokozó, csúszda, és a kisgyermek számára biztonságos, rögzített, illetve mobil játékok találhatóak.

Vízpermetező kialakításra került.

Egy kerti mosdó is kialakításra került, mely közvetlen kertkapcsolatos.

Udvaron egy faház található, mely a játékok, babakocsi tárolására került kialakításra.

18. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- A bölcsődei szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni,
- Egyéni bánásmódban részesülni,
- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez,
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- A bölcsődevezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá,
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a bölcsődevezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani,
- Joga van a Gyermekjogi képviselőhöz fordulni.
Elérhetősége a bölcsőde faliújságján megtekinthető.

A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozói számára biztosítandó:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket
- A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
- Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

A dolgozók felé elvárás a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása,

valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

A Keszthelyi Életfa Óvoda Szivárvány Bölcsődéje és Zöldike Bölcsődéje Szakmai programja, külön része a Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programjának.

Keszthely, 2026 év június hó 8. nap



Németh Ildikó Katalin
főigazgató

Megállapodás

mely létrejött Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde fenntartásában működő

.....
(p.H)
mint ellátást nyújtó képviselőjében eljáró: Németh Ildikó Katalin **Igazgató**, és az ellátást igénybe vevő **szülője**,
törvényes képviselője:

Neve:.....
Születési neve:.....
Születési helye, ideje:.....
Lakcíme:..... Telefon:.....
Szem.ig.száma:.....
TAJ száma:.....
Állampolgársága:.....
Email címe:.....

között, az alábbi feltételek szerint.

A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek:

Neve:.....
Születési helye, ideje:.....
Anyja neve:.....
TAJ száma:.....
Lakcíme:.....
Állampolgársága:.....

Az intézmény a bölcsődei ellátást.....év.....hó.....naptól *:

A gyermek a 3. életévének betöltéséig határozott ideig,.....év.....hó.....napig biztosítja.

Ha a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

Ebben az esetben az ellátás vége:év augusztus 31.

Ha a gyermek harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ebben az esetben az ellátás vége:év augusztus 31.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, orvosi javaslatra, gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Ebben az esetben az ellátás vége:év augusztus 31.

A sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén, annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Ebben az esetben az ellátás vége:év augusztus 31.

* A megfelelő részt kell kitölteni.

I. A megállapodás tárgya:

1. Az Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde, a Keszthely Gagarin utca 6/A. szám alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében bölcsődét működtet.
2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.
3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:
 - szakszerű gondozást, nevelést, test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését
 - napi négyszeri étkezést,
 - fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
 - egészségvédelmet, egészségnevelést
 - állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
 - megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,

- bölcsőde orvosi ellátást
 - óvodai életre való felkészítést.
4. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:
- a házirend megismertetését
 - adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
 - tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
 - megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
 - tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon
 - megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
 - az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.

II. Térítési díj

Az 1997. XXXI. tv. *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*, 146.§ - 148. § értelmében, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles.

- Intézményünkben, a bölcsődei ellátás keretében biztosított **gyermekétkeztetésre**, valamint, a bölcsődei ellátás keretében nyújtott **gondozásra** is megállapít személyi térítési díjat.
- Az intézményi térítési díjat a fenntartó, Keszthely Város Önkormányzat képviselő-testülete évente állapítja meg.
- A Keszthely Város Önkormányzat 8/2023 (III 30.) rendelet szerint az étkezési intézményi térítési díj, normál 912,-Ft/ nap/fő diétás 1676,-Ft/nap/fő
- A Keszthely Város Önkormányzat 38/2026 (II. 25.) rendelet szerint a gondozási intézményi térítési díj, 1.500 Ft/nap/fő. A gondozási díj csökkentésének mértékét, a rendelet tartalmazza.
- A fizetendő térítési díj összegéről – étkezési és gondozási díj - az intézményvezető az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételelől számított harminc napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

Gyermekétkeztetés esetén az intézmény az alábbi kedvezményeket biztosítja:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - nevelésbe vették.
- Intézményünkben a gyermekétkeztetés nyilvántartására a Menza Pure program került bevezetésre, melyhez szülői/gondviselői felület is tartozik. Az alkalmazás a keszthely.eny.hu weboldalon érhető el. Lehetőséget biztosít az étkezés online lemondására, a lemondott étkezés újra rendelésére, és itt érhető el az étkezési díjról kiállított számla, mely utalással, vagy bankkártyás fizetéssel egyenlíthető ki.
 - A gondozási díjat havonként számla alapján utólag kell megfizetni átutalással a Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde bankszámlájára: **OTP 11749039-16895348-00000000**. vagy az utolsó gondozásban töltött napon
- Gondozási díjat csak azokra a napokra kell fizetni, amikor a gyermek a bölcsődében tartózkodik.
- A szülő, a tartásra kötelezett személy vagy a törvényes képviselő köteles a személyi térítési díjat a kiállított számlán megjelölt fizetési határidőig banki átutalással megfizetni. A befizetés teljesítését az intézményvezető kérésére bemutatni köteles.
- Mentésül a gondozási térítési díj megfizetése alól:
 - aki jövedelemmel nem rendelkezik.
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeke van,
 - a három- vagy többgyermekes család gyermeke
 - az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
 - a védelembe vett gyermek

- Ha kötelezett a személyi térítési díjat vitatja vagy annak csökkentését, illetve, elengedését kéri, a térítési díj összegéről kiküldött értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, a fenntartóhoz címzett, de az intézmény vezetőjénél leadott kérelmet **nyújthat be**, amelyről a fenntartó határozattal dönt.
- A meg nem fizetett térítési díjról az intézményvezető, 15 napos határidő megjelölésével, a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha ez eredménytelen, az intézményvezető a díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról, negyedévente tájékoztatja a fenntartót, aki dönt a díjhátralék behajtásáról, vagy a behajthatatlan hátralék törléséről.

III. Az ellátás megszüntetésének módja

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.

- Ha a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- Ha a gyermek harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Az intézmény megszüntetni annak a **gyermeknek a bölcsődei ellátását**, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében **nem** gondozható.
- Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, orvosi javaslatra, gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A sajátos nevelési igényű gyermek, **valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén**, annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, **melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti**. Az ellátás a megegyezés időpontjában, **illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg**.
- Az intézményvezető az önkéntesen **igénybe vett** gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten **súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn**.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője **az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz, Keszthely Város Önkormányzatához (Keszthely Fő tér 1.) fordulhat**. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani **kell**.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak **egymással**, amely kiterjed:

- a személyi térítési díj rendezésére,
- az intézmény **tárgyi** eszközeiben **okozott szándékos károokra**.

IV. Nyilatkozat

A Megállapodás aláírására jogosult, szülő, törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörtént.

A tájékoztató tartalmazta, a bölcsődei ellátás:

- tartamát és feltételeit
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokat
- az érték- és vagyongörzés módját
- az intézmény házirendjét
- panaszjoga gyakorlásának módját
- a fizetendő térítési, illetve gondozási **díjat**
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekeképviselői fórum működését.

1997. évi XXXI. törvény 33. § (3) *b)* pontja értelmében, **az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni vagyok köteles, és a 33. § (3) *c)* pontja értelmében, a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító **adatokban** beállott változásokról, a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles vagyok az **intézményt** tájékoztatni.**

V. Záró rendelkezések

1. A megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.
2. Az ellátást igénylő a vitatott intézkedésekkel szemben a fenntartóhoz, Keszthely Város Önkormányzatához fordulhat.
3. Gyermekjogi képviselő elérhetőségét a bölcsőde faliújságán megtalálható.
4. Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Keszthely, 202.....év hó nap

.....
szülő, törvényes képviselő

.....
igazgató

.....
intézményegység vezető

Kapják:

- szülő, törvényes képviselő
- bölcsődevezető
- Életfa Óvoda és Bölcsőde irattár

..... csoport tavaszi napirendje
Gyermekek életkora: hónapos
Csoportlétszám: fő

6.00 - 8.00	A gyermekek folyamatos érkezése a bölcsődébe, kézmosás. Szabad játéktevékenység a gyermekek igénye szerint a kisgyermeknevelővel a csoportszobában. Szükség szerint WC használat, pelenkaváltás, kézmosás.
8.00 - 8.20	Folyamatos reggelizés a gondozási sorrendnek megfelelően. Étkezés után kézmosás.
8.20 - 9.30	Szabad játéktevékenység a szobában. A később érkező gyermekek bekapcsolódnak a szabad játéktevékenységbe.
9.30 - 9.40	Tízórai elfogyasztása. Szükség szerint WC használat, pelenkacsere, lemosás, kézmosás. Jó idő esetén készülődés az udvarra.
9.40 - 10.50	Folyamatos, szabad játéktevékenység az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában. Folyamatos folyadékpótlás.
10.50 - 11.30	Folyamatos bejövetel saját kisgyermeknevelővel az udvarról. Vetkőzés, cipőcsere, WC használat, kézmosás. Szabad játéktevékenység a csoportban az ebéd megérkezéséig.
11.30 - 11.50	Folyamatos ebédelés a saját kisgyermeknevelővel. Szükség szerint WC használat, kézmosás, fogmosás.
11.50 - 14.40	Alvás, pihenés a gyermekek igénye szerint. Folyamatos ébredés után WC használat, pelenkacsere, kézmosás. A korábban ébredő gyermekeknek csendes játéktevékenység a csoportszobában.
14.40 - 15.00	Folyamatos uzsonnázás. A tovább alvó gyermekeknek alvási nyugalom biztosítása, majd ők is WC használat, kézmosás után uzsonnáznak.
15.00 - 18.00	Szabad játéktevékenység az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában a szülők megérkezéséig. Folyamatos hazamenetel.

Az időpontok a gyermekek létszámától függően változhatnak.

..... csoport nyári napirendje
Gyermekek életkora: hónapos
Csoportlétszám: fő

6.00 - 8.00	A gyermekek folyamatos érkezése a bölcsődébe, kézmosás. Szabad játéktevékenység a gyermekek igénye szerint a kisgyermeknevelővel a csoportszobában. Szükség szerint WC használat, pelenkaváltás, kézmosás.
8.00 - 8.20	Folyamatos reggelizés a gondozási sorrendnek megfelelően. Étkezés után kézmosás.
8.20 - 9.30	Szabad játéktevékenység a szobában, jó idő esetén készülődés az udvarra. A később érkező gyermekek bekapcsolódnak a szabad játéktevékenységbe.
9.30 - 9.40	Tízórai elfogyasztása. Szükség szerint WC használat, pelenkacsere, lemosás, kézmosás.
9.40 - 10.50	Folyamatos, szabad játéktevékenység az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában. Folyamatos folyadékpótlás.
10.50 - 11.30	Folyamatos bejövetel saját kisgyermeknevelővel az udvarról. Vetkőzés, cipőcsere, WC használat, kézmosás. Szabad játéktevékenység a csoportban az ebéd megérkezéséig.
11.30 - 11.50	Folyamatos ebédelés a saját kisgyermeknevelővel. Szükség szerint WC használat, kézmosás, fogmosás.
11.50 - 14.40	Alvás, pihenés a gyermekek igénye szerint. Folyamatos ébredés után WC használat, pelenkacsere, kézmosás. A korábban ébredő gyermekeknek csendes játéktevékenység a csoportszobában.
14.40 - 15.00	Folyamatos uzsonnázás. A tovább alvó gyermekeknek alvási nyugalom biztosítása, majd ők is WC használat, kézmosás után uzsonnáznak.
15.00 - 17.30	Szabad játéktevékenység az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában a szülők megérkezéséig. Folyamatos hazamenetel.

Az időpontok a gyermekek létszámától függően változhatnak.

..... csoport őszi napirendje

Gyermekek életkora: hónapos

Csoportlétszám: fő

6.00 - 8.00	A gyermekek folyamatos érkezése a bölcsődébe, kézmosás a szülővel. Szabad játéktevékenység a gyermekek igénye szerint a kisgyermeknevelővel a csoportszobában. Szükség szerint WC használat, pelenkaváltás, kézmosás.
8.00 - 8.20	Folyamatos reggelizés a gondozási sorrendnek megfelelően. Étkezés után kézmosás.
8.20 - 9.30	Szabad játéktevékenység a szobában, jó idő esetén az udvaron. A később érkező gyermekek bekapcsolódnak a szabad játéktevékenységbe.
9.30 - 9.40	Tízórai elfogyasztása. Szükség szerint WC használat, pelenkacsere, lemosás, kézmosás.
9.40 - 10.50	Folyamatos, szabad játéktevékenység az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában. Folyamatos folyadékpótlás.
10.50 - 11.30	Folyamatos bejövetel saját kisgyermeknevelővel az udvarról. Vetkőzés, cipőcsere, WC használat, kézmosás. Szabad játéktevékenység a csoportban az ebéd megérkezéséig.
11.30 - 11.50	Folyamatos ebédelés a saját kisgyermeknevelővel. Szükség szerint WC használat, kézmosás, fogmosás.
11.50 - 14.40	Alvás, pihenés a gyermekek igénye szerint. Folyamatos ébredés után WC használat, pelenkacsere, kézmosás. A korábban ébredő gyermekeknek csendes játéktevékenység a csoportszobában.
14.40 - 15.00	Folyamatos uzsonnázás. A tovább alvó gyermekeknek alvási nyugalom biztosítása, majd ők is WC használat, kézmosás után uzsonnáznak.
15.00 - 17.30	Szabad játéktevékenység az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában a szülők megérkezéséig. Folyamatos hazamenetel.

Az időpontok a gyermekek létszámától függően változhatnak.

..... csoport téli napirendje
Gyermekek életkora: hónapos
Csoportlétszám: fő

6.00 - 8.00	A gyermekek folyamatos érkezése a bölcsődébe, kézmosás a szülővel. Szabad játéktevékenység a gyermekek igénye szerint a kisgyermeknevelővel a csoportszobában. Szükség szerint WC használat, pelenkaváltás, kézmosás.
8.00 - 8.20	Folyamatos reggelizés a gondozási sorrendnek megfelelően. Étkezés után kézmosás.
8.20- 9.30	Szabad játéktevékenység a szobában. A később érkező gyermekek bekapcsolódnak a szabad játéktevékenységbe.
9.30 - 10..00	Tízórai elfogyasztása. Szükség szerint WC használat, pelenkacsere, lemosás, kézmosás. Jó idő esetén készülődés az udvarra.
10.00 - 10.50	Folyamatos, szabad játéktevékenység az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában. Folyamatos folyadékpótlás.
10.50 - 11.30	Folyamatos bejövetel saját kisgyermeknevelővel az udvarról. Vetkőzés, cipőcsere, WC használat, kézmosás. Szabad játéktevékenység a csoportban az ebéd megérkezéséig.
11.30 - 11.50	Folyamatos ebédelés a saját kisgyermeknevelővel. Szükség szerint WC használat, kézmosás, fogmosás.
11.50 - 14.40	Alvás, pihenés a gyermekek igénye szerint. Folyamatos ébredés után WC használat, pelenkacsere, kézmosás. A korábban ébredő gyermekeknek csendes játéktevékenység a csoportszobában.
14.40 - 15.00	Folyamatos uzsonnázás. A tovább alvó gyermekeknek alvási nyugalom biztosítása, majd ők is WC használat, kézmosás után uzsonnáznak.
15.00 - 18.00	Szabad játéktevékenység a csoportszobában a szülők megérkezéséig. Folyamatos hazamenetel.

Az időpontok a gyermekek létszámától függően változhatnak.



Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde
8360 Keszthely, Vaszary K. u. 12.
Tel./fax: 83/510-332
E-mail: eletfaovoda@keszthelynet.hu

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE:

1. A Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde bölcsődéibe azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Zala megye közigazgatási területén van.

A bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívüli lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

2. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

✓ ha a harmadik életévét

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

✓ az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig – ha óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja.

✓ a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti.

✓ Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

3. A gyermekek napközbeni ellátásaként a bölcsődei ellátást, annak keretében az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon három éven aluli gyermek számára, akiknek szülője, törvényes képviselője

- a) munkavégzési - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -,
- b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,
- c) nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban,
- d) felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
- e) betegségük vagy

f) egyéb ok miatt

napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A (3) bekezdés f) pontja szerinti egyéb okokat a Gyvt. 41. § (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

✓ akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

✓ akit egyedülálló vagy idős korú személy nevel,

✓ akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A Gyvt.) 43. § alapján (3), „A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.”

A bölcsődei felvételnél előnyt élvez még

a) aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,

b) akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,

c) akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,

d) akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti, az I/1.2.3. pontok figyelembevételével.

Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhatóság az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.

Különösen indokolt esetben soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni:

- védelembe vétel esetén,
- ha az I/3. pont a-f) pontjaiban meghatározott esetek nem voltak előre láthatóak

Az intézménybe történő beiratkozás a rendelkezésre álló szabad férőhelyek függvényében egész évben folyamatosan lehetséges. Emellett minden év májusában, előzetesen meghirdetett időpontokban kerül sor a következő nevelési évre vonatkozó beiratkozásra.

A felvételi kérelmet – a szabályzat 1.sz. függelékét képező formanyomtatványon – a Bölcsődék vezetőjéhez kell benyújtani.

4. A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a) a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyáját bemutatásra
- b) tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- c) az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről,
- d) a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- e) az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvosi igazolását,
- f) ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható,
- g) egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- h) a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult),
- i) sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét.

A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható utólag, a bölcsőde megkezdésének napján kell csatolni. Az orvosi igazolás 3 napnál régebbi nem lehet.

5. A felvételtől – a becsatolt igazolások alapján, a bölcsőde vezető dönt.

6. A döntésről a felvételi kérelem beadásától számított 15 napon belül írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

7. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő, legkésőbb a bölcsődei megállapodás megkötésekor a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt az:

- ✓ Ellátás várható időtartamáról
- ✓ A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
- ✓ A szolgáltatások formájáról, módjáról

8. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz – Keszthely Város Polgármesteréhez – címezve, a Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde **főigazgatójához** kell benyújtani.

9. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

AZ ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ✓ az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- ✓ a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amely évben a hatodik életévét betölti,
- ✓ ha a harmadik életévét január 1-je és **augusztus 31-e** között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén,
- ✓ ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén,
- ✓ szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,
- ✓ az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet **ismételten** súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- ✓ meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. Az orvosi szakvélemény beszerzése előtt – nem sajátos nevelési igényű gyermek esetén – ki kell kérni a gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó **személy** véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.

Keszthely, 2026. szeptember 1.



1.sz. függelék

Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde Szivárvány Bölcsődéje, Zöldike Bölcsődéje 8360 Keszthely Gagarin u. 6/A. 8360 Keszthely, Kísérleti u.11. Tel:0630634-24-19 email: bolcsodekeszthely@gmail.com

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

A felvételre kért gyermek adatai:

Név:	
Anyja neve:	
Állampolgársága:	
Születési hely, idő:	
TAJ szám:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	

Édesanya adatai:

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Állampolgársága:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Telefonszám:	
Foglalkozás:	
Munkahely neve, címe:	
Munkahely telefonszáma:	
TAJ szám:	
Személyigazolvány száma	
e-mail cím	

Édesapa adatai:

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Állampolgársága:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Telefonszám:	
Foglalkozás:	
Munkahely neve, címe:	

Munkahely telefonszáma:	
TAJ szám:	
Személyigazolvány szám:	
e-mail cím:	

Törvényes képviselő adatai:

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Állampolgársága:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Telefonszám:	
Foglalkozás:	
Munkahely neve, címe:	
Munkahely telefonszáma:	
TAJ szám:	
Személyigazolvány szám:	

Eltartott gyermekek száma összesen: _____ (fő)

A további eltartott gyermekek neve:

_____	születési ideje: _____
_____	születési ideje: _____
_____	születési ideje: _____
_____	születési ideje: _____

A bölcsődei ellátás igénybe vételének várható kezdete: _____

A bölcsőde, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri:

- Keszthelyi Életfa Óvoda Bölcsődéje (Keszthely, Gagarin utca 6/a)
- Zöldike Bölcsőde (Keszthely, Kísérlet utca 10.)

Rendelkezem a pedagógiai szakszolgálat által kiállított, gyermekem **sajátos nevelési igényével** kapcsolatos határozattal.

IGEN

NEM

Rendelkezem a pedagógiai szakszolgálat által kiállított, gyermekem **korai fejlesztésre/ gondozásra jogosult** határozattal.

IGEN

NEM

A felvételi kérelem indoka:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde általam közölt adatokat ellenőrizze.

Keszthely, ____ év _____ hónap ____ nap

Szülő/ törvényes képviselő aláírása

Csatolandó dokumentumok a bölcsődei felvételi kérelemhez

- ✓ a gyermek és a törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát
- ✓ gyermekorvosi igazolást, státusz lapot a bölcsődei ellátás igénybevételéhez,
- ✓ amennyiben a szülők munkavégzésükre tekintettel kérik a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa, élettársa vonatkozásában a munkáltatói igazolást keresőtevékenység folytatásáról,
- ✓ amennyiben a szülők munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételükre tekintettel kérik a bölcsődei elhelyezést, úgy az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolását a munkaerő-piaci képzésben való részvétel tényéről, idejéről,
- ✓ tanulói/hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- ✓ amennyiben a szülő egyedülálló a Magyar Államkincstár igazolását a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról,
- ✓ három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról,
- ✓ a rendszeres gyermekvédelmi támogatást megállapító határozat másolatát.

2.sz. függelék

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS KERESŐTEVÉKENYSÉGRŐL
(bölcsődei ellátás igénybevételéhez)

Munkáltató adatai

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Munkáltató tel. száma:

Munkavállaló adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Adóazonosító jele:

Lakcíme:

Jogviszony kezdete a munkáltatónál:

Munkaideje:

Egyéb információ:

(a megfelelő rész töltendő)

Nevezett munkavállaló fizetés nélküli szabadságát a munkáltatónál év hó
napon megszakította, aktív kereső tevékenységet folytat.

Nevezett munkavállalót a munkáltatónál év hó naptól alkalmazni fogjuk.

Kelt:, 20..... hó nap

.....
munkáltató cégszerű aláírása

Megismerési nyilatkozat

A Keszthelyi Életfa Óvoda és Bölcsőde 2026.09.01. hatályos Szakmai Programját megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Berezhvainé Nagy Barbara	kisgyermeknevelő	2026.06.08.	
Bertók Katalin	kisgyermeknevelő	2026.06.08	
Bors Andrea Zsuzsanna	bölcsődei dajka	2026.06.08.	
Csiszár Csilla	kisgyermeknevelő	2026.06.08	
Farkas Veronika	kisgyermeknevelő	2026.06.08	
Fehér Eszter	bölcsődei dajka	2026.06.08	
Herczegh Orsolya	kisgyermeknevelő	2026.06.08	
Hóbár Ildikó Terézia	kisgyermeknevelő	2026.06.08.	
Holács-Andrási Krisztina	bölcsődei dajka	2026.06.08.	
Horváth Ágnes	bölcsődei dajka	2026.06.08.	
Horváth Boglárka	kisgyermeknevelő	2026.06.08.	
dr. Horváth Ferenc Zoltánné	kisgyermeknevelő	2026.06.08.	
Horváth Szilvia	bölcsődei dajka	2026.06.08	
Kardos Júlia	kisgyermeknevelő	2026.06.08	
Király Livia	kisgyermeknevelő	2026.06.08.	
Királyné Székely Erika Mária	bölcsődei dajka	2026.06.08	
Kóváriné Éri Melinda	kisgyermeknevelő	2026.06.08	
Lénárd-Salamon Diána Márta	kisgyermeknevelő	2026.06.08.	
Markó Dóra	kisgyermeknevelő		
Márton Lászlóné	kisgyermeknevelő	2026.06.08	
Mészárosné Bankó Bernadett	kisgyermeknevelő	2026.06.08.	

Nemes Jánosné	kisgyermeknevelő	2026.06.08	NPJ
Németh Ildikó Katalin	kisgyermeknevelő	2026.06.08	NPJ
Pandur Ferencné	bölcsődei dajka		Pandur F!
Pásztor Emese	kisgyermeknevelő		
Skoda-Lukács Tímea	kisgyermeknevelő	2026.06.08	Skoda, Lukács Tímea
Szita Zsófia Anna	kisgyermeknevelő	2026.06.08	Szita Zsófia
Szűcs-Szabó Dóra	kisgyermeknevelő	2026.06.08	Szűcs, Szabó Dó