

Szám: 3/172-19/2023.



1... sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2023. május 25-ei soros ülésére

Tárgy:

**A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló 19/2007. (IV. 27.)
önkormányzati rendelet (rendelettervezet) és Keszthely Város Önkormányzata
Beszerzési Szabályzatának módosítása**

Előterjesztő:


.....
Manninger Jenő
polgármester




Törvényességi ellenjegyzés:

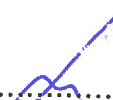

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző



Az előterjesztést készítette:


.....
Farkas Szilvia
üzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztést jóváhagyta:


.....
Lakatos Gyula csoportvezető
Városfejlesztési és Városüzemeltetési
Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 329/2022. (XII. 15.) számú határozatával megbízta az önkormányzat tulajdonában lévő Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-t a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00003 azonosító számú „Keszthely Zöld Város” című, a TOP-3.1.1-15-ZA2-2019-00004 azonosító számú „Keszthely, Hévízi úti kerékpárút I. ütemének megépítése” című és a P-FT-10/2022 regisztrációs számú „Csengey Dénes sétány zöldfelület rehabilitációja” című pályázatok projektmenedzsment feladataival (1. számú melléklet).

Továbbá Keszthely Város Önkormányzata a 2023. évben a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00054 azonosító számú „Keszthely Zámor városrészében a csapadékvíz által okozott károk megszüntetését célzó integrált csapadékvíz kezelés fejlesztése” című, a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00055 azonosító számú „Keszthely belvárosában a Nádor, Bakacs, Pethő és Iskola utcák elválasztott rendszerű csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése” című és a TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00020 azonosító számú „A belterületi csapadékvíz elvezetési rendszer fejlesztése Keszthely-Kertvárosban II. ütem” című pályázatok megvalósításához, végrehajtásához és elszámolásához kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátására megbízási szerződést kötött a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-vel.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 74/2023. (IV. 13.) számú határozatával a bölcsődei nevelés fejlesztése tárgyú RRF-1.1.2-2021 számú felhívásra pályázat benyújtásáról döntött, melyben felkérte a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-t a pályázattal kapcsolatos teendők ellátására (2. számú melléklet).

A fenti döntések és megbízások, a Kft-vel kötött közszolgáltatási keretszerződés, valamint a jövőben benyújtandó pályázatokra figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak miatt, valamint a párhuzamos szabályozás elkerülése érdekében szükségessé vált a vonatkozó szabályozás teljes körű felülvizsgálata és módosítása. Ennek eredményeként indokoltá vált a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló 19/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és Keszthely Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának módosítása.

Az előterjesztés 3. számú melléklete a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló hatályos 19/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet, 4. számú melléklete a hatályos Beszerzési Szabályzat, továbbá 5. számú melléklete a rendelettervezethez kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megtárgyalni, a rendelettervezetet és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT I.
.../2023. (V. 25.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló 19/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet (rendelettervezet) és Keszthely Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának módosítása” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SzMSz) 33.§ (2) bekezdése alapján felkéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló 19/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelettervezetet terjessze a képviselő-testület ülése elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Manninger Jenő polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Lakatos Gyula városüzemeltetési csoportvezető)

HATÁROZATI JAVASLAT II.
.../2023. (V. 25.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló 19/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet (rendelettervezet) és Keszthely Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának módosítása” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Keszthely Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatát az I. Melléklet szerint jóváhagyja.
2. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a Beszerzési Szabályzat nyilvános közzététele iránt szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Manninger Jenő polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Lakatos Gyula városüzemeltetési csoportvezető)

Keszthely, 2023. május 18.

Manninger Jenő
polgármester

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló
19/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló 19/2007.(IV.27.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Manninger Jenő
polgármester

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Általános indokolás

A párhuzamos szabályozás elkerülése érdekében szükségessé vált a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló 19/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezés.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések.

Szám:

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Beszerezési Szabályzata a módosításokkal egységes szerkezetben

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Keszthely Város Önkormányzatának a közbeszerzésen kívüli beszerzései bonyolításával kapcsolatos eljárásrendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján a következők szerint szabályozza:

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete meghatározza az önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatályai alá nem tartozó beszerzéseinek általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét.

2. A szabályzat tárgyi hatálya

- 2.1. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi olyan – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére, építési beruházásra (a továbbiakban: beszerzés) melynek vonatkozásában Keszthely Város Önkormányzata a megrendelő, beszerző.
- 2.2. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá a közbeszerzési értékhatárt elérő olyan beszerzésekre, melyekre a Kbt. nem alkalmazandó.
- 2.3. A szabályzat hatálya nem terjed ki:
 - a) azokra a beszerzésekre, melyek során a Kbt. rendelkezéseit, illetve Keszthely Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata szerinti eljárást kell alkalmazni, továbbá
 - b) a élet- és balesetveszély, valamint a vagyonvédelem elhárítása érdekében, a vis maior okozta károk elhárítása, vagy megelőzése érdekében, valamint a hibaelhárításokkal szükségessé váló azonnali beszerzésekre,
 - c) a katasztrófa okozta károk elhárítására, állatok járóányos megbetegedése elleni védekezésre,
 - d) a jelentős ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, illetőleg védekezési készütség esetén a vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre,
 - e) a víz- és vezetékes energiahordozók beszerzésére, közszolgáltatásokra,
 - f) azokra a tervezési tevékenységekre, melyekkel kapcsolatban az ajánlatkérő a külön jogszabályban előírt módon teropályázatot folytat le, továbbá
 - g) ha a Képviselő-testület különleges indokra tekintettel mentességet ad az alól.

- 2.4. A képviselő-testület – különleges indokokra tekintettel – mentességet adhat a jelen szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása alól, amennyiben a beszerzést ún. in-house (házon belüli) beszerzés keretében végzi el, a feladatellátást saját szervezetének közreműködésével biztosítja.
- 2.5. A jogszabályban meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni, amennyiben az az adott beszerzésre a jelen szabályzattól eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

3. A szabályzat személyi hatálya

- 3.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a beszerzések előkészítésében, lefolytatásában és végrehajtásában részt vevő személyekre és szervezetekre.
- 3.2. A jelen szabályzat alkalmazása során a beszerző képviselője, ajánlatkérője és a beszerzéssel kapcsolatban a döntéshozatalra jogosult személy a polgármester (a továbbiakban: ajánlatkérő).

4. Alapelvek

Keszthely Város Önkormányzata (továbbiakban: Megrendelő) az alábbi alapelvek figyelembevételével köteles eljárni:

- a) A megrendelés során – ideértve a szerződéskötést is – a Megrendelő, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- b) A beszerzési eljárásokban Megrendelő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.
- c) A Megrendelő a beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
- d) A Megrendelőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- e) Megrendelő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint a megrendelő székhelye, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis-, vagy középállalkozások közül választja ki.

5. Értelmező rendelkezések

- a) **ajánlattevő:** az a természetes, vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.
- b) **beszerzés:** árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás.
- c) **árubeszerzés:** olyan visszerthes szerződés, melynek tárgya forgalomképes, birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának, vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal, vagy anélkül történő – megszerzése az önkormányzat részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- d) **építési beruházás:** olyan visszerthes szerződés, melynek tárgya építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése, építmény kivitelezése, felújítása, rekonstrukciója.
- e) **szolgáltatás megrendelése:** olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, melynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése.

6. Összeférhetetlenség

- 6.1. A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában, az eljárás bármely szakaszában részt vevő személy, (szakértő):

- a) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
- b) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa;
- c) nem lehet az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető-tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja;
- d) nem lehet az a)-c) pont szerinti személyek, illetve az ajánlattevő, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója.

Az a)-c) pontban meghatározott tilalom nem vonatkozik arra az esetre, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet a Megrendelő többségi tulajdonában áll.

- 6.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában Megrendelő, ajánlatkérő nevében az a személy, vagy szervezet, mely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek, vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló közös érdek miatt nem képes.
- 6.3. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

II.

BESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSA, FEDEZET

- 1. **A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése**
 - 1.1. A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becült érték).
 - 1.2. A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának, megküldésének időpontját kell érteni.
- 2. **A beszerzések értékhatára**

A becült érték kiszámítása során mindazon beszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, melyek:

 - a) beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor, és
 - b) beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
 - c) rendeltetése azonos, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.
- 3. **A beszerzéssel kapcsolatos eljárásrendek értékhatártól függően az alábbiak:**
 - a) *A nettó 200 ezer forint összeget meg nem haladó beszerzések esetén figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) 53. § (1) bekezdésére nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás (megrendelés, szerződés).*
 - b) *A nettó 200 ezer forintot meghaladó, de nettó 2.000.000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén pályázati útmutató előírása alapján szükséges lehet 3 árajánlat bekérése és versenyeztetés, azonban jelen szabályzat értelmében elegendő a megrendelő, vagy a szerződés megkötése.*
 - c) *A nettó 2.000.000 Ft-ot elérő, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi beszerzési értékű beszerzések esetén a szabályzat III.-IV. fejezetében részletezett beszerzési eljárást szükséges lefolytatni.*
- 4. Ajánlatkérés, megrendelés csak akkor küldhető el, ha a Megrendelő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. E rendelkezés nem

vonatkozik bármely tervezéshez alátámasztó dokumentumként, tájékoztató jelleggel kért ún. indikatív ajánlatokra.

5. A képviselő-testület a költségvetés elfogadásakor, illetve annak módosítása során dönt a beszerzés forrásának biztosításáról és a beszerzés végrehajtásáról, egyedi esetekben külön képviselő-testületi döntés szükséges.
6. A több évre ütemezett beszerzés esetén az évenkénti ütemeknek megfelelő forrásokat kell a költségvetésben szerepeltetni.

III.

A BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK

1. A Megrendelő beszerzési eljárásaiban közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásával kötelesek végezni. A beszerzési eljárásban közreműködő - a 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezései figyelembevételével - a beszerzési eljárással kapcsolatos munkája során tudomására jutott valamennyi üzleti titkot, szerzői és személyiségi jogot, iparjogvédelmi jogot megőrizni köteles, nyilvánosságra nem hozhatja.

2. Képviselő-testület

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- a) megalkotja, és szükség szerint módosítja a Beszerzési Szabályzatot;
- b) az éves költségvetési rendelet elfogadásával, vagy egyedi döntésével biztosítja a pénzügyi forrást a beszerzések végrehajtásához.

3. Döntéshozó

- 3.1. Keszthely Város Önkormányzata megrendelő jelen szabályzat szerinti beszerzései vonatkozásában döntéshozó: Keszthely Város Polgármestere.

- 3.2. A döntéshozó feladata különösen:

- a) dönt a beszerzési eljárás, indokolt esetben a feltételes eljárás megindításáról;
- b) jóváhagyja a közreműködő szakértők bevonását;
- c) dönt az eljárás nyerteséről, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról;
- d) pénzügyi és jogi ellenjegyzést követően aláírja a beszerzési szerződéseket és kötelezettségvállalásokat.

4. Lebonyolításért felelős

- 4.1. *A lebonyolításért felelős a jegyző, aki e feladatát - ha az önkormányzat által benyújtott pályázat előkészítése és lebonyolítása a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. hatáskörébe tartozik akkor a Kft., vagy - amennyiben az adott beszerzés ezen Kft. feladatkörében ellátott megbízáshoz nem tartozik - a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal munkatársainak bevonásával látja el, kijelöli az adott beszerzést lebonyolító személyt úgy, hogy az adott eljárás tárgya vagy típusa szerinti beszerzés lebonyolításával a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. ügyvezetőjét vagy az ügyvezető írásos javaslatára a társaság valamely munkavállalóját vagy a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységének (témafelelős osztály) vezetőjét bízta meg.*

- 4.2. A lebonyolító feladata különösen:

- a) javaslatot készít az egyes beszerzési eljárások megkezdésére, fajtájára vonatkozóan;

- b) meghatározza a beszerzés tárgyát, ennek keretében:
 - ba) beruházás, felújítás, rekonstrukció, bontás esetén: az elfogadott tervek alapján gondoskodik a költségvetési kiírás elkészítéséről, elkészíttetéséről;
 - bb) eszközbeszerzés esetén: összeállítja az eszközlistát;
 - bc) szolgáltatás esetén: tevékenység, feladatlírás meghatározása;
- c) **gondoskodik szükség esetén az engedélyek beszerzéséről és meghosszabbításáról (közműnyilatkozat, építési engedély, vízjogi létesítési és üzemeltetési engedély, forgalombahelyezési engedély, használatbavételi engedély, közvilágítás üzembehelyezéséhez szükséges dokumentumok);**
- d) az ajánlatkérő számára javaslatot tesz az ajánlattevők műszaki, gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeinek meghatározására (pl. mérleg, árbevétel, referenciák, stb.);
- e) összeállítja az eljárást megindító dokumentáció tervezetét, gondoskodik az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, tájékoztatók közzétételéről, ajánlattevőknek történő megküldéséről;
- f) az eljárás valamennyi szakaszában dokumentálja az eljárási cselekményeket, feljegyzéseket, jegyzőkönyveket készít;
- g) gondoskodik a beérkezett ajánlatok átvételéről, az ajánlatok bontásáról, illetve kinyomtatásáról, azok formai és tartalmi értékeléséről;
- h) gondoskodik a szakértői munkacsoport ülésének előkészítéséről, technikai lebonyolításáról;
- i) kiküldi az egyes Megrendelői döntéseket, értesítéseket, döntéseket;
- j) összeállítja – szükség esetén szakértők, tervezők bevonásával – a beszerzési eljárás során feltett kérdésekre adandó válaszokat, megszervezi a szükséges konzultációkat;
- k) az ajánlattevőket írásban értesíti, előkészíti a szerződéskötést, kötelezettségvállalást;
- l) vezeti a beszerzési eljárások dokumentumainak nyilvántartását;
- m) lefolytatja az átadás-átvételi eljárást;
- n) **~~részt vesz~~ gondoskodik a beszerzés pénzügyi elszámolásáról, a tárgyi eszköz állományba vételéről és üzembe helyezéséről;**
- o) gondoskodik a garanciális, szavatossági időn belül esetleg felmerülő hibák kijavításának elrendeléséről, ellenőrzéséről, dokumentálásáról, lefolytatja a garanciális idő lejártá előtt a garanciális felülvizsgálati eljárást;
- p) megtesz minden olyan további, döntést nem igénylő adminisztratív cselekményt, melyet jelen szabályzat, vagy a döntéshozó a feladatkörébe utal.

5. Szakértői munkacsoport

5.1. A szakértői munkacsoport feladata a beérkezett ajánlatok véleményezése, javaslattétel a döntéshozó számára.

5.2. **A szakértői munkacsoport összetétele önkormányzati beszerzés esetén:**

- a) Keszthely Város Alpolgármestere vagy az általa megbízott személy;
- b) a Városstratégiai Bizottság elnöke vagy az általa kijelölt bizottsági tag;
- c) **a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke vagy az általa kijelölt bizottsági tag;**
- d) Keszthely Város Jegyzője vagy az általa megbízott köztisztviselő;
- e) **a beszerzés lebonyolításával megbízott vezető által kijelölt személy (a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. vagy a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal munkatársa).**

5.3. A szakértői munkacsoport döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

6. Külső szakértő

Az ajánlatkérő szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

IV. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁSRENDJE

1. A beszerzési eljárás megindítása, beérkezett ajánlatok kezelése

- 1.1. A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá abban az esetben a Beszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni.
- 1.2. A beszerzési eljárást legalább három, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevőtől történő árajánlat bekérésével kell megkezdni. Az ajánlatkérés igazolható módon írásban, *az alábbiakban felsorolt módok valamelyikének útján* történhet:
 - a) postai levélben,
 - b) személyesen,
 - c) *cégkapun,*
 - d) e-mailben.
 - e) ~~faxon.~~
- 1.3. Az ajánlatkérő által kijelölt ajánlattevők részére történő ajánlatkérés megküldésére a lebonyolító ügyintéző köteles.
- 1.4. Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.
- 1.5. A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek (ajánlattételi felhívásnak) legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) az ajánlatkérő megnevezését, címét;
 - b) a Beszerzési Szabályzatra történő hivatkozást;
 - c) *a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, műszaki, gazdasági, pénzügyi és jogi feltételeit (különös tekintettel pénzügyi teljesítés feltételeire, a biztosítékokra, garanciára);*
 - d) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
 - e) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
 - f) a hiánypótlás lehetőségét, feltételeit, vagy a hiánypótlás kizárását;
 - g) a szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolásának módját (amennyiben az ajánlatkérő előírja);
 - h) az ajánlat elbírálásának szempontjait, azon feltételek ismertetését, melyek vállalása az ajánlat érvényességi feltétele, ezek egyenlősége esetén az előnyben részesítés kritériumait, az ajánlatok értékelésénél a bíráló által érvényesíteni kívánt szempontokat; kizáró körülményeket;
 - i) *az ajánlatok bontásának időpontját, helyszínét, az elbírálás és eredményhirdetés körülményeire vonatkozó adatokat;*
 - j) a szerződéskötés feltételeit (amennyiben szükséges);
 - k) az ajánlati kötöttség időtartamát.

- 1.6. Amennyiben a beszerzés sajátossága miatt a teljesítésre csak egy ajánlattevő alkalmas, különösen ha
- a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, vagy
 - a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás, vagy művészeti előadás létrehozása, vagy Megrendelő általi megszerzése;
 - építési beruházás, vagy szolgáltatás megrendelése esetén, ha korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházások, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges, melyet műszaki, vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől;
 - árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben, úgy a polgármester engedélyével a beszerzési eljárás megindítható az ajánlattételi felhívás egy, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével, kivéve pályázati forrásból megvalósuló beszerzés esetén, amennyiben a pályázati feltételek ettől eltérően rendelkeznek.
- 1.7. Amennyiben az ajánlatkérő készít dokumentációt, köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a felhívással egyidejűleg megküldésre kerüljön.
- 1.8. Az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattételre – a beszerzés tárgyára figyelemmel megkívánt körülmények által – megfelelő határidő álljon rendelkezésre.
- 1.9. Ajánlatkérő az ajánlatkérési felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, valamint az ajánlattételi határidő figyelembe vételével módosíthatja. Az ajánlattevők felé a módosításról, vagy visszavonásról történő tájékoztatás során az egyenlő esély biztosítására az ajánlatkérő fokozottan köteles gondoskodni.
- 1.10. *Az ajánlatok – az adott pályázati felhívásban konkrétan megjelölt – alábbi módok valamelyike útján nyújtható be azzal, hogy ajánlatkérő esetenként döntése alapján jogosult az elektronikus úton kért ajánlatokat azok beküldését követően eredeti példányban is megkérni:*
- zárt borítékban postai úton történő megküldéssel;
 - zárt borítékban személyes kézbesítéssel;
 - c) cégkapun történő megküldéssel;**
 - elektronikus levélben (*e-mail*) történő megküldéssel.
 - ~~e) — telefax útján történő megküldéssel.~~
- 1.11. Amennyiben a felhívásban az ajánlattétel módjára zárt borítékban történő benyújtás került meghatározásra, az ajánlatok bontására vonatkozó előírások az alábbiak:
- a) Az ajánlatok bontását a jegyző által kijelölt lebonyolító és az általa felkért további két munkatársa végzi.**
 - Az ajánlatok bontásánál jelen lehetnek az ajánlattevők.
 - Az ajánlatok bontásakor a lebonyolításért felelős ismerteti az ajánlattevők nevét, az általuk vállalt szolgáltatást és igényelt ellenszolgáltatást, valamint az általuk megjelölt teljesítési határidőt, valamint a kiírásban meghatározott lényeges feltételekre adott ajánlatokat. Ezen túlmenően ismertetheti az ajánlatok egyéb adatait, kivéve, amelyek nyilvánosságra hozatalát ajánlattevő megtiltotta.

- d) A lebonyolításért felelős az ajánlatok bontása után – a pályázatok terjedelmétől függően – azonnal, de legfeljebb 5 napon belül megállapítja, hogy az ajánlatok közül melyek érvényesek.
- e) Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt az ajánlatokkal együtt a szakértői munkacsoport, valamint a döntéshozó rendelkezésére kell bocsátani.

1.12. Amennyiben a felhívásban az ajánlattétel módjára cégkapun vagy elektronikus levélben telefax történő benyújtás került meghatározásra, az ajánlatok bontására vonatkozó előírások az alábbiak:

- a) **a kinyomtatott és összegyűjtött ajánlatok bontását a jegyző által kijelölt lebonyolító és az általa felkért további két munkatársa végzi.**
- b) Az ajánlatok bontásánál jelen lehetnek az ajánlattevők.
- c) Az ajánlatok bontásakor a lebonyolításért felelős ismerteti az ajánlattevők nevét, az általuk vállalt szolgáltatást és igényelt ellenszolgáltatást, valamint az általuk megjelölt teljesítési határidőt, valamint a kiírásban meghatározott lényeges feltételekre adott ajánlatokat. Ezen túlmenően ismertetheti az ajánlatok egyéb adatait, kivéve, amelyek nyilvánosságra hozatalát ajánlattevő megtiltotta.
- d) A lebonyolításért felelős az ajánlatok bontása után – a pályázatok terjedelmétől függően – azonnal, de legfeljebb 5 napon belül megállapítja, hogy az ajánlatok közül melyek érvényesek.
- e) Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt ajánlatokkal együtt a szakértői munkacsoport, valamint a döntéshozó rendelkezésére kell bocsátani.

2. A beérkezett ajánlatok véleményezése, eredmény megállapítása

2.1. Az ajánlatokat legkésőbb a bontásukat követő 20 napon belül véleményezni kell. Amennyiben az ajánlatok véleményezése során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az ajánlatkérő az ajánlattevőtől felvilágosítást kérhet, melyet közölni kell a többi ajánlattevővel is.

2.2. Az ajánlatokat a szakértői munkacsoport véleményezi, mely összehívásáról a lebonyolítón keresztül az ajánlatkérő gondoskodik.

2.3. A szakértői munkacsoport döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

2.4. A szakértői munkacsoport elvégzi a beérkezett ajánlatok formai és tartalmi értékelését az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján. A kiírás előírásainak, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet figyelembevételével javaslatot tesz a döntéshozó felé.

2.5. A szakértői munkacsoport vagy a lebonyolító – amennyiben a Megrendelő érdekében indokoltnak tartja – 10 munkanapon belül tárgyalást folytathat le az érvényes ajánlatot benyújtott ajánlattevők részvételével.

2.6. Abban az esetben, ha a tárgyalás eredményeként létrejött ajánlat magasabb, mint a rendelkezésre álló forrás összege, a szakértői munkacsoport jogosult szakmai véleményt adni a műszaki tartalom módosítására és új eljárás lefolytatásának kezdeményezésére.

2.7. A szakértői munkacsoport döntését jegyzőkönyvben indokolja. A szakértői munkacsoport a jegyzőkönyvben általa szerződéskötésre alkalmasnak ítélt ajánlatokat rangsorolja. A jegyzőkönyvet a lebonyolító készíti el.

3. Eljárásból való kizárás, hiánypótlás, érvénytelenné és érvénytelenné nyilvánítás szabályai

3.1. Megrendelő jogszabály, a Beszerzési Szabályzat megsértése, vagy jogellenes magatartásra hivatkozva kizárhatja az eljárásból az ajánlattevőt, különösen

- a) ha az ajánlattevőnek köztartozása, vagy a Megrendelő felé fennálló lejárt idejű tartozása van és annak megfizetésére nem kapott halasztást;

- b) ha az ajánlattevő, vagy a teljesítésben közvetlen, vagy közvetett módon résztvevő, az ajánlattevővel jogviszonyban álló harmadik fél gazdálkodó szervezet nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) szerinti átlátható szervezetnek.
- 3.2. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné, vagy a beérkezett ajánlatot érvénytelenné nyilvánítsa.
- 3.3. Eredménytelen az eljárás, ha
- a) nem érkezett ajánlat;
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett;
 - c) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a Megrendelő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
- 3.4. Ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyik ajánlattevő sem tett a Megrendelő anyagi fedezete mértékére figyelemmel megfelelő ajánlatot.
- 3.5. Érvénytelen az ajánlat, ha
- a) az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárt után nyújtották be;
 - b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
 - c) nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban, vagy a szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek;
 - d) az ajánlattevő, illetőleg az alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
 - e) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy a legkedvezőbb ajánlat is elérte a közbeszerzési értékhatárt;
 - f) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást, lehetetlen, vagy túlzottan magas, vagy túlzottan alacsony mértékű (a beérkezett ajánlatok számtani közepétől +/- 30%-ot meghaladó mértékben eltérő), illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;
 - g) nem az ajánlattételre felkért ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.
- 3.6. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel, egy alkalommal biztosíthatja a hiánypótlás lehetőségét.
- 3.7. A hiánypótlás lehetőségét az ajánlati felhívásban előre kell rögzíteni. Amennyiben hiánypótlásra van lehetőség, akkor ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg az összes ajánlattevőt köteles tájékoztatni.
- 3.8. Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően tett-e eleget. Értékelési szempontokat nem lehet hiánypótlás keretében megadni. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.
- 4. Eredményhirdetés, értesítés, szerződéskötés**
- 4.1. A szakértői munkacsoport véleményének figyelembevételével az ajánlatokat az ajánlatkérő bírálja el, az ajánlatok bontását követő legfeljebb 30 napon belül és az eredményről írásban értesíti az ajánlattevőket.
- 4.2. Ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, melyről az eredeti határidő lejárt előtt köteles írásban tájékoztatni az összes ajánlattevőt a halasztás indokolásának közlésével együtt.
- 4.3. A beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során a
- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy
 - b) az összességében legelőnyösebb ajánlatot

- c) kell figyelembe venni. Amennyiben az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell.
- 4.4. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével – vagy visszalépése esetén, ha azt az ajánlattételi felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg a szerződést, vagy teljesítheti a megrendelést.
- 4.5. Amennyiben az árajánlat kéréssel kiválasztott ajánlattevő az eredményhirdetést követő 15 napon belül nem köti meg a szerződést, úgy a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel lehet szerződést kötni. Ha a szerződés újabb 15 napon belül a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel sem jöhet létre, a szerződést további 15 napon belül a szakértői munkacsoport, illetve ajánlatkérő által harmadik helyen értékelt ajánlattevővel lehet megkötni, amennyiben a szakértői bizottság, illetve ajánlatkérő második és harmadik helyre is rangsorol. Ha a szerződés e határidőn belül a harmadikként megjelölt ajánlattevővel sem jön létre, új eljárást lehet lefolytatni.
- 4.6. **A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell azt a kitéletet, hogy az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az eljárás nyertesének ajánlata a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.**
- 4.7. **A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek – a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján – meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően, a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a szerződés teljesítése egyébként nem lehetséges.**
- 4.8. **A beszerzés határidőre történő megvalósítása érdekében, határidő túllépés esetére a szerződésben kötbért kell kikötni. A kötbér kikötésénél a beruházás jellegét és nagyságrendjét kell figyelembe venni.**
- 5. A beszerzés átvétele, üzembe helyezése és aktiválása**
- 5.1. A beszerzések átvétele:
- beruházás, felújítás, rekonstrukció esetén: a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása;
 - készletbeszerzés esetén: minőségi és mennyiségi átadás-átvétel;
 - szolgáltatás esetén: teljesítés igazolása;
 - tervezés esetén: teljesítés igazolása.
- 5.2. Az üzembe helyezési eljárást a beszerzés átadását követő 30 napon belül le kell folytatni. A tárgyi eszköz nyilvántartásba vételéhez állományba vételi bizonylatot kell kiállítani és a tárgyi eszközt aktiválni kell.
- 5.3. Az üzembe helyezésről, az ahhoz szükséges és a jogszabályokban előírt hatósági engedélyek megszerzéséről, valamint az 1. számú melléklet tartalmi követelményeinek megfelelő üzembe helyezési okmány kiállításáról – a lebonyolító adatszolgáltatása alapján – az üzemeltető gondoskodik.
- 6. A beszerzési folyamat lezárása**
- 6.1. A beruházás befejezésének időpontja az üzembe helyezési okmány kiállításának napja.
- 6.2. **Beruházás esetén a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya végzi a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály közreműködésével a Központi Statisztikai Hivatal részére szükséges adatszolgáltatást.**
- 6.3. **Keszthely Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervek esetében annak vezetői kötelesek adatot szolgáltatni a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya részére az általuk végzett beruházásokról.**

V.

A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE, DOKUMENTÁLÁS RENDJE

1. A beszerzési eljárások ellenőrzése a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése keretében történik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, valamint azoknak az elbírálás során történt érvényesítésére.
2. Ajánlatkérő a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatának és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos iratok megőrzéséről.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. *Jelen szabályzat 2023. május 25. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló beszerzések esetében kell alkalmazni. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/298/2018. számú szabályzat.*
2. A beszerzésekben közreműködő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
3. ~~A jegyzőnek kell gondoskodni arról, hogy a Beszerzési Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak, az eljárásban közreműködők megismerjék, annak tényét a megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.~~
4. A Beszerzési Szabályzat
1. számú melléklete: Üzembehelyezési okmány
5. *Jelen szabályzatot Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (V. 25.) számú határozatával jóváhagyta.*

Keszthely, 2023. május

.....
polgármester

ÜZEMBEHELYEZÉSI OKMÁNY

iktatószám:

Állományba-vételi bizonylat sorszáma:

A BESZERZÉS AZONOSÍTÓ ADATAI

1. A beszerzés megnevezése és helye:
2. A beszerzés megnevezése és címe:
3. Az üzemeltető megnevezése és címe:
4. A beszerzés jellege:
5. A beszerzés célja:

A beszerzés költségirányzatára és üzembe helyezésére vonatkozó adatok

1. A beszerzés tervezett költség-előirányzata:
A beszerzés tényleges bekerülési költsége:
2. A jelenleg üzembe helyezett beruházás aktivált értéke:
3. Üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök megnevezése (műszaki jellemzője):

Az immateriális javak, tárgyi eszközök megnevezése	Mennyiségi egysége	Mennyisége

A beszerzés üzembe helyezését (rendszeres használatbavételét) elrendelem.

Keszthely,

a beszerző (üzemeltető) szervezet
vezetője



1. számú melléklet

KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI OSZTÁLY

K I V O N A T

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. december 15-ei soros
nyílt
ülésének jegyzőkönyvéből

329/2022. (XII.15.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítása (rendelettervezet)” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbiakban felsorolt projektek projektmenedzseri feladataival az önkormányzat tulajdonában lévő Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft-t bizza meg vállalkozási szerződés keretében,
 - TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00003 azonosító számú „Keszthely Zöld Város”
 - TOP-3.1.1-15-ZA2-2019-00004 azonosító számú „Keszthely, Hévízi úti kerékpárút I. ütemének megépítése”
 - Csengey Dénes sétány területének fejlesztése, zöldterület kialakítása
2. A képviselő-testület az 1. pont szerinti feladatok ellátására az önkormányzat 2023. évi költségvetésének terhére a Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. részére bruttó 2 millió forintot biztosít.
3. A képviselő-testület jelen döntéssel egyidejűleg, az abban foglaltakra figyelemmel, egyes pályázati feladatoknak a Keszthelyi Városfejlesztő Kft részére történő átadására tekintettel, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 63.§ (1) bekezdés a) és c) pontjai, és 229.§ (1) bekezdés alapján 2023. január 1-jével a Keszthelyi Polgármesteri Hivatalban létszámcsökkentéssel járó átszervezést hajt végre, a hivatal létszámát 61 főről 59 főre csökkenti, a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályán egy városüzemeltetési ügyintéző és egy pályázati referens munkakör megszüntetésével.
4. A képviselő-testület a polgármesteri hivatal korábbi létszámváltozásához kapcsolódóan, a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely létszámát a két fő takarítói munkakör átszervezésére figyelemmel 2023. január 1. napjával 72 főről 2 fővel csökkenti, 70 főben állapítja meg.
5. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat szerinti forrásnak, illetőleg létszámmodosításoknak az önkormányzat 2023. évi költségvetésébe történő betervezéséről gondoskodjon.

Keszthely, a Balaton fürővárosa

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: Manninger Jenő polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Tóth Eszter osztályvezető

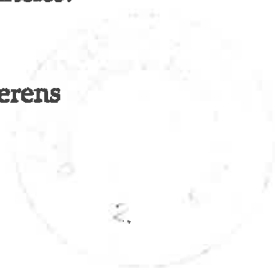
Dr. Varga Éva osztályvezető)

**Dr. Gábor Hajnalka sk.
jegyző**

**Manninger Jenő sk.
polgármester**

A kivonat hiteles:

Tóth Ibolya
testületi referens





KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI OSZTÁLY

KIVONAT

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. április 13-ai rendkívüli
nyílt
ülésének jegyzőkönyvéből

74/2023. (IV. 13.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Pályázat benyújtása a bölcsődei nevelés fejlesztése tárgyú RRF-1.1.2-2021 számú felhívásra” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért és támogatja pályázat benyújtását a bölcsődei nevelés fejlesztése tárgyú RRF-1.1.2-2021 számú felhívásra az alábbiak szerint:
Kedvezményezett: Keszthely Város Önkormányzata
Megvalósítás célja és helyszíne: 2 db új 12-14 fős férőhelyes bölcsődei csoport kialakítása Keszthely Város Önkormányzata tulajdonában lévő Keszthely, Kísérleti u 10. szám alatti (Keszthely, 2819/5 hrsz-ú) ingatlanon.
Támogatás mértéke: 100%, önerőt nem szükséges biztosítani.
A projekt teljes támogatási összege legfeljebb: 420.000.000 Ft
A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: maximum 39 hónap, de legkésőbb 2025. június 30.
A végső kedvezményezett fenntartási kötelezettsége minimum a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 év.
2. A képviselő-testület felkéri a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-t a pályázat előkészítésére és benyújtására, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok, valamint annak nyertessége esetén a támogatói okirat és egyéb kapcsolódó iratok aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.
3. A képviselő-testület a pályázat benyújtásához szükséges esetlegesen felmerülő előkészítő költségekre legfeljebb bruttó 2 millió forint forrást biztosít az önkormányzat 2023. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a 2023. évi költségvetési rendelet jelen döntés szerinti módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: tájékoztatásra 2023. április 14.
a pályázat benyújtására 2023. május 2.

Keszthelyi Város Önkormányzata

Felelős: Manninger Jenő polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Dr. Varga Éva aljegyző)
Rodekné Hederics Erika ügyvezető

**Dr. Gábor Hajnalka sk.
jegyző**

**Manninger Jenő sk.
polgármester**

A kivonat hiteles:


Tóth Ibolya
testületi referens



Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
19/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.^{1 2}

I.
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. §
A rendelet hatálya

(1) E rendelet hatálya alá tartoznak:

- a.) Keszthely Város Önkormányzata
- b.)^{3 4}
- c.)⁵

(2)⁶ E rendelet hatálya – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – kiterjed Keszthely Város Önkormányzata költségvetési rendeletében jóváhagyott beszerzésekre, beleértve a beruházásokat, tervezéseket, felújításokat, rekonstrukciókat, készletbeszerzéseket, szolgáltatásokat (továbbiakban: beszerzések).

(3)⁷ E rendelet hatálya nem terjed ki a (2) bekezdésben meghatározott azon beszerzésekre,

- amelyek során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseit, illetve Keszthely Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata szerinti eljárást kell alkalmazni, továbbá
- a víz- és a vezetékes energiahordozók beszerzésére,
- a katasztrófa okozta károk elhárítására, állatok járványos megbetegedése elleni védekezésre,
- a jelentős ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, illetőleg védekezési készütség esetén a vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre,
- azokra a tervezési tevékenységekre, melyekkel kapcsolatban az ajánlatkérő a külön jogszabályban előírt módon tervpályázatot folytat le, továbbá
- azon beszerzésekre, ahol a beszerzés értéke nettó 2.000.000.- Ft alatti
- ha a Képviselő-testület különleges indokra tekintettel mentességet ad az alól,
- ha a beruházást a beruházó saját szervezetével végezteti el,
- ⁸melyekre Keszthely Város Önkormányzata 2018. november 1. napján hatályba lépő Beszerzési Szabályzatát kell alkalmazni.

¹ Módosította a 24/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. október 31. napjától.

² Módosította a 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. január 31. napjától.

³ Módosította a 12/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. március 29-től.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 24/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2018. október 31. napjától.

⁵ Hatályon kívül helyezte a 24/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2018. október 31. napjától.

⁶ Módosította a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

⁷ Módosította a 12/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. március 29-től.

⁸ Kiegészítette a 24/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. október 31. napjától.

(4) ⁹E rendelet vonatkozásában a beszerző képviselője, ajánlatkérője:

- a.) Keszthely Város Önkormányzata esetén polgármester,
- b.)^{10 11}
- c.)¹²

II. ¹³

A BESZERZÉS MEGVALÓSÍTÁSA

2. §

A beszerzés előkészítése

- (1) A Képviselő-testület az éves költségvetés elfogadásakor alkotott rendeletében, illetve annak módosítása során dönt a beszerzés forrásának biztosításáról, és a beszerzés végrehajtásáról, egyedi esetekben külön képviselő-testületi döntés szükséges.
- (2) Több évre ütemezett beszerzés esetén az évenkénti ütemeknek megfelelő forrásokat kell a költségvetésben szerepeltetni.

3. §¹⁴

A beszerzés végrehajtása

A beszerzés végrehajtásának szakaszai az alábbiak:

- a) ¹⁵A beszerzés tárgyának meghatározása:
 - beruházás, felújítás, rekonstrukció esetén: az elfogadott tervek alapján a költségvetési kiírás elkészítése,
 - eszközbeszerzés esetén: eszköztlista összeállítása,
 - szolgáltatás esetén: tevékenység, feladatleírás meghatározása.
- b) ¹⁶
- c) ¹⁷A beszerzésben résztvevők, lebonyolító, - ha szükséges - műszaki ellenőr, kivitelező, szállító vállalkozók kiválasztása, megbízása.
- d) ¹⁸A beszerzés lebonyolítása, átadás-átvétel, ütembe helyezési eljárás lefolytatása.
- e) Garanciális, szavatossági időn belül esetleg felmerülő hibák kijavításának elrendelése, ellenőrzése, dokumentálása, garanciális idő lejártá előtt garanciális felülvizsgálati eljárás lefolytatása.
- f) ¹⁹A beszerzés pénzügyi elszámolása, tárgyi eszköz állományba vétele és üzembe helyezése.

⁹ Módosította a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

¹⁰ Módosította a 12/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. március 29-től.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 24/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2018. október 31. napjától.

¹² Hatályon kívül helyezte a 24/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2018. október 31. napjától.

¹³ Módosította (a beruházás kifejezés helyébe a beszerzés kifejezés lépett) a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

¹⁴ Módosította (a beruházás kifejezés helyébe a beszerzés kifejezés lépett) a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

¹⁵ Módosította a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

¹⁶ Törölte a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

¹⁷ Módosította a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

¹⁸ Módosította a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

¹⁹ Módosította a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

4.§²⁰

A beszerzésben közreműködők kiválasztása

- (1) A beszerzés teljes nettó (ÁFA nélküli) bekerülési költsége határozza meg a közreműködők kiválasztásának módját.
- (2) A beszerzés lebonyolításánál figyelembe veendő értékhatár nettó 2.000.000.- Ft és a mindenkor egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési érték.
- (3) A szerződő partnert legalább három ajánlat bekérésével kell a beszerzőnek kiválasztani, kivéve, ha a teljesítésre csak egy ajánlattevő alkalmas a beszerzés sajátossága miatt.
- (4) Ajánlatkérő az árajánlat kérés során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani.
- (5) Az ajánlatkérési felhívásnak tartalmaznia kell
 - a beszerzés pontos, részletes meghatározását, műszaki, gazdasági, pénzügyi és jogi feltételeit (különös tekintettel a garanciára, a kötbérrre),
 - teljesítési idejét és helyét,
 - azon feltételeknek az ismertetését, amelyek vállalása az ajánlat érvényességi feltétele, ezek egyenlősége esetén az előnyben részesítés kritériumait, az ajánlatok értékelésénél a bíráló által érvényesíteni kívánt szempontokat,
 - az ajánlatok benyújtására, határidejére, továbbá az elbírálás és eredményhirdetés körülményeire vonatkozó adatokat,
 - pénzügyi teljesítés feltételeit és garanciáit.
- (6) Az ajánlatkérő az ajánlatkérési felhívást az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontig visszavonhatja, amit az ajánlatkéréssel azonos módon kell közzétenni.
- (7) Az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani az ajánlatkérőhöz. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő és az ajánlattevők, valamint az ajánlatkérő által megbízottak, illetve meghívottak lehetnek jelen. Az ajánlatok felbontására az ajánlattevőket meg kell hívni !
- (8) ²¹Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő, vagy az általa megbízott személy (továbbiakban: ajánlatkérő) ismerteti az ajánlattevők nevét, az általuk igényelt ellenszolgáltatást, valamint az általuk megjelölt teljesítési határidőt. Ezen túl ajánlatkérő az ajánlatok egyéb adatait is ismertetheti, kivéve, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.
- (9) Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása után – a pályázatok terjedelmétől függően – azonnal, de legalább 5 napon belül megállapítja, hogy az ajánlatok közül melyek érvényesek.
Érvénytelen az ajánlat akkor, ha:
 - azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
 - az nem felel meg az ajánlatkérési felhívás feltételeinek.Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az ajánlatot tevőknek meg kell küldeni.
- (10) Az ajánlatokat a felbontásukat követő 20 napon belül véleményezni kell. Ha az ajánlatok véleményezése során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az ajánlatkérő az ajánlattevőtől felvilágosítást kérhet, melyet közölni kell a többi ajánlattevővel.
- (11) ^{22 23}Az ajánlatokat szakértői munkacsoport véleményezi.

A szakértői munkacsoport összetétele önkormányzati beszerzés esetén:

- Alpolgármester, vagy megbízottja

²⁰ Módosította (a beruházás kifejezés helyébe a beszerzés kifejezés lépett) a 42/2007. (XII.03.) rendelet.
Hatályos: 2008. január 1-től.

²¹ Kiegészítette a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

²² Módosította a 27/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. november 28-tól.

²³ Módosította a 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. január 31. napjától.

- Városstratégiai Bizottság Elnöke vagy az általa kijelölt bizottsági tag,
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Elnöke vagy az általa kijelölt bizottsági tag,
- Keszthely Város Jegyzője vagy az általa megbízott köztisztviselő,
- a témafelelős osztály vezetője vagy megbízottja,

A szakértői munkacsoport összetétele önkormányzati költségvetési szervek beszerzése esetén:

- költségvetési szerv vezetője által létrehozott legalább 3 főből álló munkacsoport.

A szakértői munkacsoport ülésére az ajánlatkérő – tanácskozási joggal – esetenként meghívhatja:

- ²⁴Keszthely Város Főépítészt,
- a műszaki tervezés és szolgáltatás, műszaki ellenőrzés, illetve szakértői tevékenység vállalkozásba adására irányuló pályázat esetén az Építész Kamara, egyéb esetekben a Mérnöki Kamara egy tagját.

- (12) A szakértői munkacsoport tagjainak összehívásáról az ajánlatkérő gondoskodik.
- (13) A szakértői munkacsoport döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (14) ²⁵Minden – a rendelet hatálya alá tartozó - beszerzés esetében az ajánlatbontást követően 10 munkanapon belül a szakértői munkacsoport - a Kbt. 128.§-ának figyelembe vételével - tárgyalást folytat le az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők részvételével
- (15) ²⁶ Abban az esetben, ha a tárgyalás eredményeként létrejött ajánlat magasabb, mint a rendelkezésre álló forrás összege, a szakértői munkacsoport jogosult szakmai véleményt adni a műszaki tartalom módosítására és új eljárás lefolytatásának kezdeményezésére.
- (16) A szakértői munkacsoport döntését az ülésről készült jegyzőkönyvben indokolja. A szakértői munkacsoport a jegyzőkönyvben az általa szerződéskötésre alkalmasnak ítélt ajánlatokat rangsorolja.
- (17) A szakértői munkacsoport véleményének figyelembevételével az ajánlatot az ajánlatkérő bírálja el, az ajánlatok felbontását követő 30 napon belül és az eredményről írásban értesíti az ajánlatot adókat. Ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, melyről az eredeti határidő lejártá előtt köteles írásban tájékoztatni az összes ajánlattevőt a halasztás indoklásának közlésével.

5. §

Szerződéskötés szempontjai

- (1) Ha az árajánlat kéréssel kiválasztott ajánlattevő az eredményhirdetést követő 15 napon belül nem köti meg a szerződést, úgy a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel lehet szerződést kötni. Ha a szerződés újabb 15 napon belül a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel sem jöhet létre, a szerződést további 15 napon belül a szakértői munkacsoport, illetve ajánlatkérő által harmadik helyen értékelt ajánlattevővel lehet megkötni, amennyiben a szakértői bizottság, illetve ajánlatkérő második és harmadik helyre is rangsorol. Ha a szerződés e határidőn belül a harmadikként megjelölt ajánlattevővel sem jön létre, új eljárást lehet lefolytatni.
- (2) ²⁷A szerződés megkötésére az 1. §. (1) bekezdésben megjelölt szervek közül a beszerzéssel érintett szerv képviseletét ellátó személy jogosult.

²⁴ Módosította a 12/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. március 29-től.

²⁵ Módosította a 12/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. március 29-től.

²⁶ Módosította a 18/2008.(III.28.) rendelet. Hatályos: 2008. április 1-től.

²⁷ Módosította (a beruházás kifejezés helyébe a beszerzés kifejezés lépett) a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

6. §²⁸

A beszerzés forrásai, elszámolása és pénzügyi feltétele

- (1) Az e rendelettel szabályozott beszerzés fedezetét a Képviselő-testület által elfogadott költségvetés biztosítja.
- (2) A beszerzés határidőre történő megvalósítása érdekében, határidő túllépés esetére a szerződésben kötbért kell kikötni. A kötbér kikötésénél a beruházás jellegét és nagyságrendjét kell figyelembe venni.

7. §²⁹

A beszerzés átvétele és üzembe helyezése és aktiválása

- (1) ³⁰ A beszerzések átvétele:
 - a. beruházás, felújítás, rekonstrukció esetén: a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
 - b. készletbeszerzés esetén: minőségi és mennyiségi átadás-átvétel,
 - c. szolgáltatás esetén: teljesítés igazolása.
 - d. tervezés esetén: teljesítés igazolása.
- (2) ³¹
- (3) ³² Az üzembe helyezési eljárást a beszerzés átadását követő 30 napon belül le kell folytatni. A tárgyi eszköz nyilvántartásba vételéhez állományba vételi bizonylatot kell kiállítani és a tárgyi eszközt aktiválni kell.
- (4) ³³ Az üzembe helyezésről, az ahhoz szükséges és a jogszabályokban előírt hatósági engedélyek megszerzéséről, valamint az I. sz. melléklet tartalmi követelményeinek megfelelő üzembe helyezési okmány kiállításáról – a beszerző adatszolgáltatása alapján – az üzemeltető gondoskodik.

8. §³⁴

A beszerzési folyamat lezárása

- (1) A beruházás befejezésének időpontja az üzembe helyezési okmány kiállításának napja.
- (2) ³⁵ ³⁶ Beruházás esetén a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya végzi a Városüzemeltetési Osztály közreműködésével a Központi Statisztikai Hivatal részére szükséges adatszolgáltatást.
- (3) ³⁷ ³⁸ Keszthely Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervek esetében annak vezetői kötelesek adatot szolgáltatni a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya részére az általuk végzett beruházásokról.

²⁸ Módosította a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

²⁹ Módosította (a beruházás kifejezés helyébe a beszerzés kifejezés lépett) a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

³⁰ Módosította a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

³¹ Hatályon kívül helyezte a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

³² Módosította a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

³³ Módosította (a beruházás kifejezés helyébe a beszerzés kifejezés lépett) a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

³⁴ Módosította a 42/2007. (XII.03.) rendelet. Hatályos: 2008. január 1-től.

³⁵ Módosította a 12/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. március 29-től.

³⁶ Módosította a 24/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. október 31. napjától.

³⁷ Módosította a 12/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. március 29-től.

³⁸ Módosította a 24/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. október 31. napjától.

9. §³⁹

Hatályba léptető rendelkezések

- (1) E rendelet 2007. május 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló fejlesztésekről szóló 18/2003. (VI. 30.) rendelete hatályát veszíti.
- (2) ⁴⁰A Rendelet rendelkezéseit a 2018. november 1. napján folyamatban levő eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Markó Péter
jegyző

Ruzsics Ferenc
polgármester

³⁹ Módosította (a beruházás kifejezés helyébe a beszerzés kifejezés lépett) a 42/2007. (XII.03.) rendelet.
Hatályos: 2008. január 1-től.

⁴⁰ Módosította a 24/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. október 31. napjától.

ÜZEMBEHELYEZÉSI OKMÁNY⁴¹

iktatószám:

Állományba-vételi bizonylat sorszáma:

A BESZERZÉS AZONOSÍTÓ ADATAI

- 1./ A beszerzés megnevezése és helye:
- 2./ A beszerzés megnevezése és címe:
- 3./ Az üzemeltető megnevezése és címe:
- 4./ A beszerzés jellege:
- 5./ A beszerzés célja:

A beszerzés költségirányzatára és üzembe helyezésére vonatkozó adatok

1./ A beszerzés tervezett költségelőirányzata :

A beszerzés tényleges bekerülési költsége:.

2./ A jelenleg üzembe helyezett beruházás aktivált értéke:

3./ Üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök megnevezése
(műszaki jellemzője)

<i>Az immateriális javak, tárgyi eszközök megnevezése</i>	<i>Mennyiségi egysége</i>	<i>Mennyisége</i>

A beszerzés üzembe helyezését (rendszeres használatbavételét) elrendelem.

Keszthely, 200

a beszerző (üzemeltető) szervezet
vezetője

⁴¹ Módosította (a beruházás kifejezés helyébe a beszerzés kifejezés lépett) a 42/2007. (XII.03.) rendelet.
Hatályos: 2008. január 1-től.

1/298/2018.

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

hatályos: 2018. november 1-től

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Keszthely Város Önkormányzatának a közbeszerzésen kívüli beszerzései bonyolításával kapcsolatos eljárásrendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a következők szerint szabályozza:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete meghatározza az önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) hatályai alá nem tartozó beszerzéseinek általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét.

2. A szabályzat tárgyi hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi olyan – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére, építési beruházásra (a továbbiakban: beszerzés) melynek vonatkozásában Keszthely Város Önkormányzata a megrendelő, beszerző.

2.2. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá a közbeszerzési értékhatárt elérő olyan beszerzésekre, melyekre a Kbt. nem alkalmazandó.

2.3. A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) a Kbt. alapján lefolytatandó beszerzésekre,
- b) beszerzésenként a nettó 2.000 eFt-ot el nem érő beszerzésekre, kivéve amennyiben jogszabály, a beszerzés tárgyát érintő pályázati felhívás, vagy támogatási szerződés alacsonyabb értékhatár esetén is előírja a versenyeztetést,
- c) élet- és balesetveszély, valamint vagyonvédelem elhárítása érdekében, a vis maior okozta károk elhárítása vagy megelőzése érdekében, valamint a hibaelhárításokkal szükségessé váló azonnali beszerzésekre,
- d) a víz- és vezetékes energiahordozók beszerzésére, közszolgáltatásokra,
- e) azokra a tervezési tevékenységekre, melyekre az ajánlatkérő külön jogszabályban előírt módon tervpályázatot folytat le.

2.4. A képviselő-testület – különleges indokokra tekintettel – mentességet adhat a jelen szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása alól, amennyiben a beszerzést ún. in-house (házon belüli) beszerzés keretében végzi el, a feladatellátást saját szervezetének közreműködésével biztosítja.

2.5. A jogszabályban meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni, amennyiben az adott beszerzésre a jelen szabályzattól eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

3. A szabályzat személyi hatálya

3.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a beszerzések előkészítésében, lefolytatásában és végrehajtásában részt vevő személyekre és szervezetekre.

3.2. A jelen szabályzat alkalmazása során a szerző képviselője, ajánlatkérője és a beszerzéssel kapcsolatban a döntéshozatalra jogosult személy a polgármester (a továbbiakban: ajánlatkérő).

4. Alapelvek

Keszthely Város Önkormányzata (a továbbiakban: Megrendelő) az alábbi alapelvek figyelembevételével köteles eljárni:

- a) A megrendelés során - ideértve a szerződéskötést is - a Megrendelő, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- b) A beszerzési eljárásokban Megrendelő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.
- c) A Megrendelő a beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
- d) A Megrendelőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- e) Megrendelő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint a megrendelő székhelye, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis-, vagy középvállalkozások közül választja ki.

5. Értelmező rendelkezések

- a) **ajánlattevő:** az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.
- b) **beszerzés:** árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás.
- c) **árubeszerzés:** olyan visszterhes szerződés, melynek tárgya forgalomképes, birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának, vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az önkormányzat részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- d) **építési beruházás:** olyan visszterhes szerződés, melynek tárgya építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése, építmény kivitelezése, felújítása, rekonstrukciója.
- e) **szolgáltatás megrendelése:** olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszterhes szerződés, melynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése.

6. Összeférhetetlenség

6.1. A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában, az eljárás bármely szakaszában részt vevő személy, (szakértő):

- a) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
- b) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa

- c) nem lehet az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető-tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja;
- d) nem lehet az a)-c) pont szerinti személyek, illetve az ajánlattevő, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója.

Az a)-c) pontban meghatározott tilalom nem vonatkozik arra az esetre, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet a Megrendelő többségi tulajdonában áll.

6.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában Megrendelő, ajánlatkérő nevében az a személy vagy szervezet, mely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló közös érdek miatt nem képes.

6.3. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

II.

BESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSA, FEDEZET

1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

1.1. A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

1.2. A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának, megküldésének időpontját kell érteni.

2. A beszerzések értékhatára

A becsült érték kiszámítása során mindazon beszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, melyek:

- a) beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor, és
- b) beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
- c) rendeltetése azonos, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

3. Ajánlatkérés, megrendelés csak akkor küldhető el, ha a Megrendelő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. E rendelkezés nem vonatkozik bármely tervezéshez alátámasztó dokumentumként, tájékoztató jelleggel kért ún. indikatív ajánlatokra.

4. A képviselő-testület a költségvetés elfogadásakor, illetve annak módosítása során dönt a beszerzés forrásának biztosításáról és a beszerzés végrehajtásáról, egyedi esetekben külön képviselő-testületi döntés szükséges.

5. A több évre ütemezett beszerzés esetén az évenkénti ütemeknek megfelelő forrásokat kell a költségvetésben szerepeltetni.

III. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK

1. A Megrendelő beszerzési eljárásaiban közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásával kötelesek végezni. A beszerzési eljárásban közreműködő – a 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezései figyelembevételével – a beszerzési eljárással kapcsolatos munkája során tudomására jutott valamennyi üzleti titkot, szerzői és személyiségi jogot, iparjogvédelmi jogot megőrizni köteles, nyilvánosságra nem hozhatja.

2. Képviselő-testület

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- a) megalkotja, és szükség szerint módosítja a beszerzési szabályzatot;
- b) az éves költségvetési rendelet elfogadásával, vagy egyedi döntésével biztosítja a pénzügyi forrást a beszerzések végrehajtásához.

3. Döntéshozó

3.1. Keszthely Város Önkormányzata megrendelő jelen szabályzat szerinti beszerzései vonatkozásában döntéshozó: Keszthely Város Polgármestere.

3.2. A döntéshozó feladata különösen:

- a) dönt a beszerzési eljárás, indokolt esetben a feltételes eljárás megindításáról;
- b) jóváhagyja a közreműködő szakértők bevonását;
- c) dönt az eljárás nyerteséről, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról;
- d) pénzügyi és jogi ellenjegyzést követően aláírja a beszerzési szerződéseket és kötelezettségvállalásokat.

4. Lebonyolításért felelős

4.1. A lebonyolításért felelős a jegyző, aki e feladatát a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal munkatársainak bevonásával látja el úgy, hogy az adott eljárás tárgya vagy típusa szerinti beszerzés lebonyolításával a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységének (témafelelős osztály) vezetőjét bízta meg, aki kijelöli az adott beszerzést lebonyolító ügyintézőt.

4.2. A lebonyolító feladata különösen:

- a) javaslatot készít az egyes beszerzési eljárások megkezdésére, fajtájára vonatkozóan;
- b) meghatározza a beszerzés tárgyát, ennek keretében:
 - ba) beruházás, felújítás, rekonstrukció, bontás esetén: az elfogadott tervek alapján gondoskodik a költségvetési kiírás elkészítéséről, elkészíttetéséről,
 - bb) eszközbeszerzés esetén: összeállítja az eszközlistát,
 - bc) szolgáltatás esetén: tevékenység, feladatleírás meghatározása;
- c) az ajánlatkérő számára javaslatot tesz az ajánlattevők műszaki, gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeinek meghatározására (pl. mérleg, árbevétel, referenciák, stb.);

- d) összeállítja az eljárást megindító dokumentáció tervezetét, gondoskodik az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, tájékoztatók közzétételéről, ajánlattevőknek történő megküldéséről;
- e) az eljárás valamennyi szakaszában dokumentálja az eljárási cselekményeket, feljegyzéseket, jegyzőkönyveket készít;
- f) gondoskodik a beérkezett ajánlatok átvételéről, az ajánlatok bontásáról, illetve kinyomtatásáról, azok formai és tartalmi értékeléséről;
- g) gondoskodik a szakértői munkacsoport ülésének előkészítéséről, technikai lebonyolításáról;
- h) kiküldi az egyes Megrendelői döntéseket, értesítéseket, döntéseket;
- i) összeállítja – szükség esetén szakértők, tervezők bevonásával – a beszerzési eljárás során feltett kérdésekre adandó válaszokat, megszervezi a szükséges konzultációkat;
- j) az ajánlattevőket frásban értesíti, előkészíti a szerződéskötést, kötelezettségvállalást;
- k) vezeti a beszerzési eljárások dokumentumainak nyilvántartását;
- l) lefolytatja az átadás-átvételi eljárást;
- m) részt vesz a beszerzés pénzügyi elszámolásában, a tárgyi eszköz állományba vételében és üzembe helyezésében;
- n) gondoskodik a garanciális, szavatossági időn belül esetleg felmerülő hibák kijavításának elrendeléséről, ellenőrzéséről, dokumentálásáról, lefolytatja a garanciális idő lejártá előtt a garanciális felülvizsgálati eljárást;
- o) megtesz minden olyan további, döntést nem igénylő adminisztratív cselekményt, melyet jelen szabályzat vagy a döntéshozó a feladatkörébe utal.

5. Szakértői munkacsoport

5.1. A szakértői munkacsoport feladata a beérkezett ajánlatok véleményezése, javaslattétel a döntéshozó számára.

5.2. A szakértői munkacsoport összetétele:

- a) Keszthely Város Alpolgármestere, vagy az általa megbízott személy;
- b) a Városstratégiai Bizottság elnöke, vagy az általa kijelölt bizottsági tag;
- c) a Pénzügyi, Jogi Bizottság elnöke, vagy az általa kijelölt bizottsági tag;
- d) Keszthely Város Jegyzője, vagy az általa megbízott köztisztviselő;
- e) a témafelelős osztály vezetője, vagy az általa megbízott köztisztviselő.

5.3. A szakértői munkacsoport döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

6. Külső szakértő

Az ajánlatkérő szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

IV. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁSRENDJE

1. A beszerzési eljárás megindítása, beérkezett ajánlatok kezelése

1.1. A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni.

1.2. A beszerzési eljárást legalább három, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevőtől történő árajánlat bekérésével kell megkezdeni. Az ajánlatkérés igazolható módon írásban történhet:

- a) postai levélben,
- b) e-mailben,
- c) faxon,
- d) személyes átvétel útján.

1.3. Az ajánlatkérő által kijelölt ajánlatevők részére történő ajánlatkérés megküldésére a lebonyolító ügyintéző köteles.

1.4. Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

1.5. A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek (ajánlattételi felhívásnak) legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatkérő megnevezését, címét;
- b) a Beszerzési szabályzatra történő hivatkozást;
- c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, műszaki, gazdasági, pénzügyi és jogi feltételeit (különös tekintettel pénzügyi teljesítés feltételeire, a biztosítékokra, garanciára);
- d) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
- e) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- f) a hiánypótlás lehetőségét, feltételeit vagy a hiánypótlás kizárását;
- g) a szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolásának módját (amennyiben az ajánlatkérő előírja);
- h) az ajánlat elbírálásának szempontjait, azon feltételek ismertetését, melyek vállalása az ajánlat érvényességi feltétele, ezek egyenlősége esetén az előnyben részesítés kritériumait, az ajánlatok értékelésénél a bíráló által érvényesíteni kívánt szempontokat; kizáró körülményeket);
- i) az elbírálás és eredményhirdetés körülményeire vonatkozó adatokat;
- j) a szerződéskötés feltételeit (amennyiben szükséges);
- j) az ajánlati kötöttség időtartamát.

1.6. Amennyiben a beszerzés sajátossága miatt a teljesítésre csak egy ajánlattevő alkalmas, különösen ha

a) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, vagy

b) a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészeti előadás létrehozása vagy Megrendelő általi megszerzése;

c) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén, ha korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházások, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges, melyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől;

d) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben, úgy

a polgármester engedélyével a beszerzési eljárás megindítható az ajánlattételi felhívás egy, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével, kivéve pályázati forrásból megvalósuló beszerzés esetén, amennyiben a pályázati feltételek ettől eltérően rendelkeznek.

1.7. Amennyiben az ajánlatkérő készíti dokumentációt, köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a felhívással egyidejűleg megküldésre kerüljön.

1.8. Az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattételre – a beszerzés tárgyára figyelemmel megkívánt körülmények által – megfelelő határidő álljon rendelkezésre.

1.9. Ajánlatkérő az ajánlatkérési felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, valamint az ajánlattételi határidő figyelembe vételével módosíthatja. Az ajánlattevők felé a módosításról vagy visszavonásról történő tájékoztatás során az egyenlő esély biztosítására az ajánlatkérő fokozottan köteles gondoskodni.

1.10. Az ajánlatok – az adott pályázati felhívásban konkrétan megjelölt – alábbi módon nyújtható be

a) zárt borítékban postai úton történő megküldéssel;

b) zárt borítékban személyes kézbesítéssel;

c) elektronikus levélben történő megküldéssel;

d) telefax útján történő megküldéssel.

1.11. Amennyiben a felhívásban az ajánlattétel módjára zárt borítékban történő benyújtás került meghatározásra, az ajánlatok bontására vonatkozó előírások az alábbiak:

- a) Az ajánlatok bontását a lebonyolító és az általa felkért, a témafelelős osztály további két munkatársa – ennek hiányában más szervezeti egység munkatársa – végzi.
- b) Az ajánlatok bontásánál jelen lehetnek az ajánlattevők.
- c) Az ajánlatok felbontásakor a lebonyolításért felelős ismerteti az ajánlattevők nevét, az általuk vállalt szolgáltatást és igényelt ellenszolgáltatást, valamint az általuk megjelölt teljesítési határidőt, valamint a kiírásban meghatározott lényeges feltételekre adott ajánlatokat. Ezen túlmenően ismertetheti az ajánlatok egyéb adatait, kivéve, amelyek nyilvánosságra hozatalát ajánlattevő megtiltotta.
- d) A lebonyolításért felelős az ajánlatok bontása után – a pályázatok terjedelmétől függően – azonnal, de legfeljebb 5 napon belül megállapítja, hogy az ajánlatok közül melyek érvényesek.
- e) Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt az ajánlatokkal együtt a szakértői munkacsoport, valamint a döntéshozó rendelkezésére kell bocsátani.

1.12. Amennyiben a felhívásban az ajánlattétel módjára elektronikus levélben vagy telefax útján történő benyújtás került meghatározásra, az ajánlatok ún. „összesítésére” vonatkozó előírások az alábbiak:

- a) a kinyomtatott és összegyűjtött ajánlatokat a lebonyolító és az általa felkért, a témafelelős osztály további két munkatársa – ennek hiányában más szervezeti egység munkatársa – végzi.
- b) Az ajánlatok összesítésénél jelen lehetnek az ajánlattevők.
- c) Az ajánlatok összesítésekor a lebonyolításért felelős ismerteti az ajánlattevők nevét, az általuk vállalt szolgáltatást és igényelt ellenszolgáltatást, valamint az általuk megjelölt teljesítési határidőt, valamint a kiírásban meghatározott lényeges feltételekre adott ajánlatokat. Ezen túlmenően ismertetheti az ajánlatok egyéb adatait, kivéve, amelyek nyilvánosságra hozatalát ajánlattevő megtiltotta.
- d) A lebonyolításért felelős az ajánlatok összesítése után – a pályázatok terjedelmétől függően – azonnal, de legfeljebb 5 napon belül megállapítja, hogy az ajánlatok közül melyek érvényesek.
- e) Az ajánlatok összesítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt ajánlatokkal együtt a szakértői munkacsoport, valamint a döntéshozó rendelkezésére kell bocsátani.

2. A beérkezett ajánlatok véleményezése, eredmény megállapítása

2.1. Az ajánlatokat legkésőbb a felbontásukat/összesítésüket követő 20 napon belül véleményezni kell. Amennyiben az ajánlatok véleményezése során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az ajánlatkérő az ajánlattevőtől felvilágosítást kérhet, melyet közölni kell a többi ajánlattevővel is.

2.2. A véleményezéshez a szakértői munkacsoport tagjainak összehívásáról a lebonyolítón keresztül az ajánlatkérő gondoskodik.

2.2. A szakértői munkacsoport elvégzi a beérkezett ajánlatok formai és tartalmi értékelését az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján. A kiírás előírásainak, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet figyelembevételével javaslatot tesz a döntéshozó felé.

2.3. A szakértői munkacsoport, vagy a lebonyolító – amennyiben a Megrendelő érdekében indokoltnak tartja – 10 munkanapon belül tárgyalást folytathat le az érvényes ajánlatot benyújtott ajánlattevők részvételével.

2.4. Abban az esetben, ha a tárgyalás eredményeként létrejött ajánlat magasabb, mint a rendelkezésre álló forrás összege, a szakértői munkacsoport jogosult szakmai véleményt adni a műszaki tartalom módosítására és új eljárás lefolytatásának kezdeményezésére.

2.5. A szakértői munkacsoport döntését jegyzőkönyvben indokolja. A szakértői munkacsoport a jegyzőkönyvben általa szerződéskötésre alkalmasnak ítélt ajánlatokat rangsorolja. A jegyzőkönyvet a lebonyolító készíti el.

3. Eljárásból való kizárás, hiánypótlás, érvénytelenné és érvénytelenné nyilvánítás szabályai

3.1. Megrendelő jogszabály, a beszerzési szabályzat megsértése, vagy jogellenes magatartásra hivatkozva kizárhatja az eljárásból az ajánlattevőt, különösen

- a) ha az ajánlattevőnek köztartozása, vagy a Megrendelő felé fennálló lejárt idejű tartozása van és annak megfizetésére nem kapott halasztást;
- b) ha az ajánlattevő, vagy a teljesítésben közvetlen vagy közvetett módon résztvevő, az ajánlattevővel jogviszonyban álló harmadik fél gazdálkodó szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) szerinti átlátható szervezetnek.

3.2. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné, vagy a beérkezett ajánlatot érvénytelenné nyilvánítsa.

3.3. Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett;
- c) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a Megrendelő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

3.4. Ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyik ajánlattevő sem tett a Megrendelő anyagi fedezete mértékére figyelemmel megfelelő ajánlatot.

3.5. Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

- c) nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban, vagy a szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek;
- d) az ajánlattevő, illetőleg az alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
- e) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy a legkedvezőbb ajánlat is elérte a közbeszerzési értékhatárt;
- f) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást, lehetetlen vagy túlzottan magas, vagy túlzottan alacsony mértékű (a beérkezett ajánlatok számtani közepétől +/- 30%-ot meghaladó mértékben eltérő), illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;
- g) nem az ajánlattételre felkért ajánlattevő nyújtott be ajánlatot

3.6. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel, egy alkalommal biztosíthatja a hiánypótlás lehetőségét.

3.7. A hiánypótlás lehetőségét az ajánlati felhívásban előre kell rögzíteni. Amennyiben hiánypótlásra van lehetőség, akkor ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg az összes ajánlattevőt köteles tájékoztatni.

3.8. Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően tett-e eleget. Értékelési szempontokat nem lehet hiánypótlás keretében megadni. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

4. Eredményhirdetés, értesítés, szerződéskötés

4.1. A szakértői munkacsoport véleményének figyelembevételével az ajánlatokat az ajánlatkérő bírálja el, az ajánlatok felbontását/összesítését követő legfeljebb 30 napon belül és az eredményről írásban értesíti az ajánlattevőket.

4.2. Ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, melyről az eredeti határidő lejárta előtt köteles írásban tájékoztatni az összes ajánlattevőt a halasztás indokolásának közzétételével együtt.

4.3. A beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során a

a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy

b) az összességében legelőnyösebb ajánlatot

kell figyelembe venni. Amennyiben az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell.

4.4. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével – vagy visszalépése esetén, ha azt az ajánlattételi felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg a szerződést, vagy teljesítheti a megrendelést.

4.5. Amennyiben az árajánlat kéréssel kiválasztott ajánlattevő az eredményhirdetést követő 15 napon belül nem köti meg a szerződést, úgy a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel lehet szerződést kötni. Ha a szerződés újabb 15 napon belül a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel sem jöhet létre, a szerződést további 15 napon belül a szakértői munkacsoport, illetve ajánlatkérő által harmadik helyen értékelt ajánlattevővel lehet megkötni, amennyiben a szakértői bizottság, illetve ajánlatkérő második és harmadik helyre is rangsorol. Ha a szerződés e határidőn belül a harmadikként megjelölt ajánlattevővel sem jön létre, új eljárást lehet lefolytatni.

4.6. A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell azt a kitételeket, hogy az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4.7. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek – a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján – meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően, a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a szerződés teljesítése egyébként nem lehetséges.

5. A beszerzés átvétele, üzembe helyezése és aktiválása

5.1. A beszerzések átvétele:

- a) beruházás, felújítás, rekonstrukció esetén: a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása;
- b) készletbeszerzés esetén: minőségi és mennyiségi átadás-átvétel;
- c) szolgáltatás esetén: teljesítés igazolása;
- d) tervezés esetén: teljesítés igazolása.

5.2. Az üzembe helyezési eljárást a beszerzés átadását követő 30 napon belül le kell folytatni. A tárgyi eszköz nyilvántartásba vételéhez állományba vételi bizonylatot kell kiállítani és a tárgyi eszközt aktiválni kell.

5.3. Az üzembe helyezésről, az ahhoz szükséges és a jogszabályokban előírt hatósági engedélyek megszerzéséről, valamint az I. sz. melléklet tartalmi követelményeinek megfelelő üzembe helyezési okmány kiállításáról – a lebonyolító adatszolgáltatása alapján – az üzemeltető gondoskodik.

6. A beszerzési folyamat lezárása

6.1. A beruházás befejezésének időpontja az üzembe helyezési okmány kiállításának napja.

6.2. Beruházás esetén a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya végzi a Városüzemeltetési Osztály közreműködésével a Központi Statisztikai Keszthelyi Polgármesteri Hivatal részére szükséges adatszolgáltatást.

V.
**A BESZERZÉSEK LEBONYLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE,
DOKUMENTÁLÁS RENDJE**

1. A beszerzési eljárások ellenőrzése a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése keretében történik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, valamint azoknak az elbírálás során történt érvényesítésére.
2. Ajánlatkérő a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatának és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos iratok megőrzéséről.

VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Beszerzési szabályzat 2018. november 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.
2. A beszerzésekben közreműködő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
3. A jegyzőnek kell gondoskodni arról, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak, az eljárásban közreműködők megismerjék, annak tényét a szabályzat 2. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.
4. A Beszerzési Szabályzat
 1. sz. melléklete: Üzembe-helyezési okmány
 2. sz. melléklete: Megismerési nyilatkozat
5. Jelen szabályzatot Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 265/2018. (X. 29.) számú határozatával jóváhagyta.

Keszthely, 2018. október 29.


Ruzsics Ferenc
polgármester



ÜZEMBEHELYEZÉSI OKMÁNY

iktatószám:

Állományba-vételi bizonylat sorszáma:

A BESZERZÉS AZONOSÍTÓ ADATAI

- 1./ A beszerzés megnevezése és helye:
- 2./ A beszerzés megnevezése és címe:
- 3./ Az üzemeltető megnevezése és címe:
- 4./ A beszerzés jellege:
- 5./ A beszerzés célja:

A beszerzés költségirányzatára és üzembe helyezésére vonatkozó adatok

1./ *A beszerzés tervezett költség-előirányzata:*

A beszerzés tényleges bekerülési költsége:

2./ A jelenleg üzembe helyezett beruházás aktivált értéke:

3./ Üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök megnevezése
(műszaki jellemzője)

<i>Az immateriális javak, tárgyi eszközök megnevezése</i>	<i>Mennyiségi egysége</i>	<i>Mennyisége</i>

A beszerzés üzembe helyezését (rendszeres használatbavételét) elrendelem.

Keszthely, 20

a beszerző (üzemeltető) szervezet
vezetője

Megismerési nyilatkozat

A Beszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Ssz	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelettervezet címe:	Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (...) a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló 19/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről (rendelettervezet)			
Rendelettervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Egyéb hatás
Nincs	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges: a párhuzamos szabályozás elkerülése érdekében				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a rendelet hatályon kívül helyezése nélkül párhuzamos szabályozás léphet fel				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: -				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Nem igényel további személyi feltételeket	A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak	Nem igényel további tárgyi erőforrásokat	Nem jár további pénzügyi kötelezettséggel	