

**Keszthely Város Önkormányzat
Egyesített Szociális Intézménye
8360 Keszthely, Csók I. u. 1/A.**

Szám:/2023.

**Keszthely Város Önkormányzat
Egyesített Szociális Intézménye**

S Z A K M A I P R O G R A M

2023.

**KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYE
SZAKMAI PROGRAMJA**

I.

JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

Keszthely Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézménye szociális szolgáltatási feladatait az alábbi törvények, végrehajtási rendeletek alapján végzi:

- Magyarország Alaptörvénye,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (XI.17.) Korm. rendelet,
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM. rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SZCSM. rendelet,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségükéről szóló 1998. évi XXVI. törvény
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM. rendelet,
- Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásairól szóló 37/2014 (IV. 30.) EMMI rendeletet.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszeréről

II.

AZ INTÉZMÉNYI ADATOK

1./ Az intézmény elnevezése:

Keszthely Város Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye

2./ Az intézmény székhelye:

8360 Keszthely Csók I. u. 1/A.

Tel/fax: 83/311-047

email: eszi@keszthelynet.hu

honlap: www.keszthely.hu

3./ Az intézmény telephelyei:

- **Idősek Otthona Keszthely Csók I. u. 1/A.**
- **Nappali ellátást biztosító intézmény Keszthely Csók I. u. 1/A**
- **Szociális étkeztetés Keszthely Csók I. u. 1/A**

4./ Az alapító megnevezése, alapítás éve:

Keszthely Város Tanácsa 1988.

5./ Fenntartó megnevezése:

Keszthely Város Önkormányzat /8360 Keszthely, Fő tér 1./

6./ Felügyeleti szerv neve, székhelye:

Keszthely Város Önkormányzat Képviselő-testülete /Keszthely, Fő tér 1./

7./ Gazdálkodási jogkör szerinti besorolás:

Részben önállóan működő költségvetési szerv

8./ Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Szociális ellátás

Besorolása: szervezeti integráció /alap-, nappali-, bentlakásos intézményi formák egymásra épülése/

9./ Ellátások formái:

Keszthely város közigazgatási területére kiterjedően:

Alapszolgáltatások:

- Étkeztetés
- Nappali ellátást biztosító intézmény

Szakosított ellátási formák:

- Ápolást-gondozást nyújtó ellátás - Idősek Otthona,

III.

INTÉZMÉNY FILOZÓFIÁJA

Az intézmény a gondozásra, ellátásra szoruló gyermekek, idősek, családok, részére nyújtandó szolgáltatásaival, tevékenységének ellátása során az alábbi értékeket helyezi előtérbe:

- a feladatok minőségi színvonalon történő ellátása,
- holisztikus szemléletű gondoskodás biztosítása
- az emberi méltóság tiszteletben tartása, korra, szellemi, fizikai állapotra, társadalmi helyzetre, kiszolgáltatottságra, anyagi helyzetre való tekintet nélkül,
- alapvető emberi jogok biztosítása

„Ebben az életben nem tehetünk nagy dolgokat. Csak kis dolgokat tehetünk, nagy szeretettel”. (Teréz Anya)

IV.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

IV. 1./ Az intézmény célja:

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők, - idősek, fogyatékkal élők, gyermekek és családjaik, szociálisan rászoruló - szükségleteihez igazodó szociális segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi és szociális helyzete határozza meg.

Az Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott szolgáltatások alapelvei:

- igazodik az ellátásra szorulóknak való szükségleteihez,
- hozzájárul a rászorulóknak szociális helyzetének javításában, egészségük, életminőségük megőrzésében, és javításában,
- betartja az intézmény működésére vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat,
- alkalmazza a szociális munka eszközeit, módszereit,
- betartja a szociális munka etikai kódexét,
- betartja az intézmény költséghatékony fenntartására vonatkozó fenntartói előírásokat.

IV.2./ Az intézmény feladata:

Az intézmény feladatait, a fenntartó által jóváhagyott, Alapító Okiratban, a Szakmai Programban, Szervezeti- és Működési Szabályzatban és a Működési Engedélyben meghatározottak alapján végzi.

A feladatokat, a fenntartó döntései alapján, a hatályos szakmai jogszabályok, előírások állapítják meg.

Feladatai: az Szt., a Gyvt., valamint minden végrehajtási rendelet alapján a szociális alap- és szakosított ellátások:

étkeztetés, nappali ellátás, idősek otthona

biztosítása.

A szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 17.§ (1) bekezdése alapján „(1) Az önkormányzat személyes gondoskodás keretében látja el, illetve feladat-ellátási szerződéssel biztosítja az alapellátási formákat, valamint gondoskodik az alapellátás keretében nem gondozható rászorultak szakosított ellátáshoz való hozzájutásáról.

(2) Az alapellátási formák:

a) étkeztetés,

.....

f) nappali ellátás.

fa) nappali ellátást biztosító intézmény:

- idősek nappali ellátását biztosító intézmény (Keszthely, Csók I. u. 1/A.)

.....

(3) Az önkormányzat által biztosított szakosított ellátási forma az ápolást, gondozást nyújtó intézmény:

Idősek Otthona (Keszthely, Csók I. u. 1/A.)”

Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket, szükségleteket, és ez alapján javaslatot tesz új gondozási módszerek, ellátási formák bevezetésére, a meglévő ellátási formák racionalizálására. A jobb szakmai munka végzésének érdekében, biztosítja a szociális munkát végzők képzését és továbbképzését.

Az ellátást igénylők részére tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről, segítséget nyújt, az ellátások igénybeviteléhez, a hivatalos ügyek intézésében, elősegíti a támogató, önszorgó csoportok szervezését, működését.

IV. 3./ A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A Balaton fővárosa több, mint 20.000 lakosságszámú település a Balaton északnyugati sarkában. Hagyományokban gazdag kulturális és oktatási központ, egyetemi város. Hangulatos, patinás városképe, műemlékei, múzeumai, kulturális rendezvényei révén a Balaton-part egyik leglátogatottabb helysége.

A rendszerváltás óta a városnak folyamatosan erőfeszítéseket kell tenni a munkahelyek megteremtéséhez, megtartásához kapcsolódó beruházások mellett a hátrányos helyzetű rétegek lakhatási körülményeinek javítása és szociális ellátó rendszere fejlesztése területén is.

Keszthely város szociális intézményhálózata és szociális szolgáltatásai – mely elsősorban a felnőtt védelmi szociális ellátást szolgálja 1962-1988. között kerültek kialakításra:

1962. Idősek Klubja Keszthely, Georgikon u. 3.

1968. Bölcsődék megnyitása

1971. Házi segítségnyújtás bevezetése

1986. Idősek Gondozóháza Keszthely, Georgikon u. 3.

1988. Idősek Otthona Keszthely, Kossuth L. u. 73.

1998. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat létrehozása

2001. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bevezetése

2006. Szociális információs szolgáltatás bevezetése,

Közösségi ellátások megszervezése pszichiátriai és szenvedélybetegek részére

2006. Támogató Szolgálat beindítása kistérségi települések bevonásával

2007. Gyermekjóléti és Családsegítő Intézményfenntartó Társulás létrehozása

Keszthely Város Önkormányzata, mint fenntartó, illetve a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja az Szt. által előírt kötelező szociális alap és szakosított ellátásokat. Emellett önként vállalt feladatként működteti az idősek otthonát.

Létrejött kapacitások:

ALAPELLÁTÁSOK, MELYEK KITERJEDNEK KESZTHELY VÁROS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉRE:

- *házi segítségnyújtás*
- *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

A feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ (Keszthely Csók I. u. 1/A) látja el.

- *nappali ellátás hajléktalan személyek részére*

A feladatot a Szent Erzsébet Jótékonyági Alapítvány megállapodás alapján önkormányzati finanszírozással látja el (Keszthely Bakacs u. 8.).

- *a hajléktalanok átmeneti elhelyezése*

A hajléktalanok átmeneti elhelyezéséről a Zala Megyei Vöröskereszt Diszpécser Szolgálatával kötött megállapodás útján gondoskodik.

- *nappali ellátás fogyatékkal élők részére*
- *támogató szolgálat*

A szolgáltatást a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza (Keszthely, Eötvös u. 2.) biztosítja megállapodás alapján.

- *támogató szolgálat*

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet megállapodás alapján működteti Kolping Támogató Szolgálat Keszthelyi egységét (Keszthely, Kisfaludy u. 2.)

- *családsegítés*
- *gyermekjóléti szolgáltatás*

2016. január 01-től önálló intézményként, önkormányzati fenntartásban biztosítja a szolgáltatásokat a Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ létrehozásával (Keszthely, Kisfaludy u. 2.).

**AZ EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT ALAPELLÁTÁSOK, AMELYEK KESZTHELY VÁROS
KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉRE TERJEDNEK KI:**

A) Étkeztetés (Keszthely Csók I. u. 1/A)

Engedélyezett ellátottak száma: 130 fő/nap. A szolgáltatás az év minden napján biztosított.

Célja: Az Szt. 62. §-a valamint az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 20.§-a által meghatározott feladatok ellátása.

Feladata:

Étkeztetés keretében azoknak a Keszthely város közigazgatási területén élő szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg, a házi orvos javaslatára diétás ebédjéről gondoskodik az intézmény, akik önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt.

A szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2015.(II.26.) rendelete 19. § (3) bekezdése alapján, az Egyesített Szociális Intézmény (Keszthely, Csók I. u. 1/A.) elsősorban az időskorú szociálisan rászorult ellátottak napi egyszeri meleg étkeztetését biztosítja.

A szolgáltatás igénybe vehető házhoz szállítással, elvitellel, és helyben fogyasztással.

A szolgáltatás igénybevétele módja:

A 9/1999. (XI.24.) SZCSM. rendeletben meghatározott *Kérelem* nyomtatvány kitöltésével történik, melyet az Egyesített Szociális Intézményhez kell benyújtani. Mellékletek: a házi orvos által kitöltött, az egészségi állapotra vonatkozó igazolás, valamint az igénybevevő jövedelméről szóló jövedelemnyilatkozat.

A diétás étkeztetést külön háziorvosi igazolással lehet igénybe venni. Az ellátást igénybevevővel és/vagy törvényes képviselőjével az intézményvezető *Megállapodást* köt. Az ebédet a Gazdasági Ellátó Szervezet által üzemeltetett konyhától, GESZ II. konyha Keszthely Gagarin u. 1-4, vásárolja az intézmény. 2015. szeptember 1-től betartva a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásairól szóló 37/2014 (IV. 30.) EMMI rendeletet előírásait.

Térítési díj:

Az intézményi térítési díjat, mely az ebéd és a házhoz szállítás díja, a fenntartó, Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg évente. A személyi térítési díj megállapítása, a benyújtott jövedelem nyilatkozat alapján az intézményvezető feladata. Díjmentesen veheti igénybe az ellátást az a szociálisan rászorult személy, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének a 30 %-át.

A szolgáltatás szakmai létszáma:

Asszisztens: 1 fő. Szakképesítése: szociális gondozó és ápoló

Gépkocsivezető: 1 fő

B.) Nappali ellátást biztosító intézmény (Keszthely Csók I. u. 1/A)

Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő A szolgáltatás az év minden napján biztosított, reggel 7-től 16 óráig

Célja: Az Szt. 65/F §, valamint az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 74.§ - 80.§ meghatározott szolgáltatások biztosítása, elsősorban időskorúak részére.

Feladata: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtása, az igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése. Az egészségügyi ellátás körében, felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, mentális gondozás.

A szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik. Az intézmény biztosítja az ellátottak részére a napi egyszeri étkezést, - ebéd – az étkezésre vonatkozó 21. § (3) bekezdésében foglaltak alapján.

Az ellátottak köre: elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, keszthelyi állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők.

Igénybe vehető szolgáltatások:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a **szolgáltatásnyújtás helyszínén** lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és **gerontológiai eszközökkel** végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

A 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendeletben meghatározott **Kérelem** nyomtatvány kitöltésével történik, melyet az Egyesített Szociális Intézményhez kell benyújtani. Mellékletek: a háziorvos által kitöltött, az egészségi állapotra vonatkozó igazolás, valamint az igénybevevő jövedelméről szóló jövedelemnyilatkozat.

A diétás étkeztetést külön háziorvosi igazolással lehet igénybe venni.

Az ellátást igénybevevővel és/vagy törvényes képviselőjével az intézményvezető **Megállapodást** köt.

Térítési díj:

Az intézményi térítési díjat a fenntartó, Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg évente. A személyi térítési díj megállapítása, a benyújtott jövedelem nyilatkozat alapján az intézményvezető feladata. Díjmentesen veheti igénybe az ellátást az a szociálisan rászorult személy, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének a 15 %-át, étkeztetés igénybevételével a 30 %-át.

A szolgáltatás szakmai létszáma:

vezető: 1 fő. Szakképesítés: általános ápoló, asszisztens, felnőtt szakápoló

gondozó: 1 fő. Szakképesítés: szociális gondozó és ápoló

AZ EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK, AMELYEK KESZTHELY VÁROS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉRE TERJEDNEK KI:

- Idősek Otthona (Keszthely Csók I. u. 1/A)

Engedélyezett férőhelyek száma: 70 fő

Célja: Az Szt. 68.§ - 68/B §., valamint az 1/2000. /I.7./ SZCSM. rendelet 40.§. – 62 §. meghatározott feladatok ellátása.

Feladata:

Az idősek otthonában az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek fizikai és mentális gondozása, egészségügyi ellátása, lakhatásának biztosítása, részükre napi ötszöri (három főétkezés, és két kisétketés) étkeztetés biztosítása.

Az intézmény által nyújtott ápolási, gondozási feladatok:

Fizikai ellátás:

- napi ápolás, gondozás, prevenció
- napi ötszöri étkezés (orvosi előírásra diéta)
- személyi és környezeti higiéné
- ruházat, textíliák biztosítása, mosása, vasalása, javítása
- fűtés, világítás, meleg vízellátás

Egészségügyi ellátás:

- rendszeres orvosi felügyelet
- szükség szerinti ápolás
- rendeletben meghatározott gyógyszerellátás
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás
- kórházi kezeléshez való hozzájutás
- gyógyászati segédeszközök biztosítása
- gyógytorna
- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás
- halálozás esetén a végtisztesség feladatainak ellátása

Mentálhigiénés ellátás:

- személyre szabott bánásmódot
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést
- vallásgyakorlási és hitéleti lehetőség
- a szabadidő kulturált eltöltése
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak ápolása: levelezés, családlátogatás
- családtagok fogadása, intézményekkel való kapcsolattartás
- segíti és támogatja az intézményen belüli kis közösségek kialakulását, működését
- az intézményben ellátottak foglalkoztatása: terápiás célú, és képességmegőrző foglalkoztatás.

Az 1/2000 SzCsM rendelet 54. § (5) bekezdés értelmében, az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása a szociális intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

Az intézmény rendelkezik az ÁNTSZ által kiadott, pszichiátriai járó beteg szakellátás, intézményi szakápolási és gyógytorna engedéllyel is, melyet az idősek otthona ellátottai számára biztosítunk.

A biztosított szolgáltatások szakmai tartalma:

Az ellátottak részére a **pszichiátriai szakrendelést**, pszichiáter biztosítja. Rendelési idő: minden hónap negyedik csütörtök 8³⁰-12³⁰ óráig.

Ellátandó feladatok:

- az ellátottak vizsgálatára, diagnózis megállapítására, terápia javaslatára, elrendelésére
- a szükséges gyógyszerek felírására, az adagolás elrendelésére, ellenőrzésére, felülvizsgálatára
- az ellátottak állapotának folyamatos figyelemmel kísérésére
- szükség esetén kórházi beutalására
- ápolási, gondozási javaslatok tételére, különös tekintettel, a demens ellátottakra

A pszichiátria szakrendelés havonta egy alkalommal négy óra időtartamban történik az idősek otthonában, melynek kapcsán az intézmény főnövére, mint kapcsolattartó, konzultál az intézmény életével, az egyes ellátottak egészségügyi állapotával kapcsolatos, a pszichiátria szakterületét érintő egészségügyi, mentálhigiénés kérdésekről. A megbeszélés lehetőség szerint team-munkában történik, melynek tagjai a mentálhigiénés munkatárs, az ellátottal közvetlen kapcsolatban álló nővér, illetve alkalmanként, amennyiben indokolt, az intézmény vezetője.

A megbeszélést követően, a sürgős esetek ellátása történik az orvosi rendelőben, négy szemközti helyzetben, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a betegágyánál. Az akut ellátást követően a pszichotrop szert szedő betegeknél a pszichiáter az intézmény főnővérével vizitál a betegágyánál, majd a dokumentáció vezetése, és a receptfelírás az orvosi rendelőben történik.

Az egyes betegek nem gyógyszeres ellátására vonatkozó megbeszélés, a feladatok elosztása, a rendelés végén ismételt team-megbeszélés keretén belül zajlik.

A rendszeres havi viziteken túl, igény szerint folyamatos telefonos konzultáció, illetve akut eset soron kívüli ellátása is az intézményi pszichiátriai ellátás részét képezi.

A beteg edukáció a vizitek kertében történik, valamint évi egy alkalommal, szakmai nap keretében egy-egy aktuális téma kiemelésével előadás keretében zajlik. Hozzá tartozóknak előzetes egyeztetés alapján konzultáció szintén biztosított.

Pszichiátriai szempontból az általános betegápoláson túl mentálhigiénés foglalkozások, fórum, szocioterápia szükséges.

Intézményi szakápolás

Az intézményi szakápolás az idősek otthonában, élő ellátottak részére, a kezelőorvos rendelésére végzett tevékenység, melyet szakképzett ápoló végez gyógytornász közreműködésével, amennyiben az ápolást elrendelő orvos ezeket a tevékenységeket is javasolja.

Az intézményi szakápolás a kórházi ellátás kiváltására, lerövidítésére irányuló ellátási forma.

A szakápolás célja a beteg állapotának javítása, az egészség megőrzése illetve helyreállítása, a szenvedés enyhítése.

A szakápolás speciális felkészülést és ismereteket kíván. A szakápolásban tevékenykedő szakmai vezető felsőfokú végzettséggel rendelkezik, a feladatot végző ápolók középfokú egészségügyi végzettségűek, akik így alkalmasak az ápolási folyamatok meghatározására.

Az ellátás típusát az ellátást elrendelő orvos határozza meg, amely lehet szakápolás, szakirányú terápiás szolgáltatás. Az ápolást elrendelő orvos diagnózisa, terápiás rendelkezése, kezelési utasításai a kiindulópontja az ápolás tervezésének. Az ápolási szükségletek felmérése, az ápolási anamnézis felvétele után az ápolási diagnózisok meghatározása a feladat. Az elvégzett tevékenységeket, az észrevételeket pontosan dokumentáció vezetése szükséges. A szakápolást folyamatosan értékelni kell, mert ennek alapján dönti el az orvos az ápoló javaslatát figyelembe véve, hogy szükséges a további ápolás, vagy már nem igényel szakirányú ápolást a beteg állapota.

Az idősek otthoni szakápolás keretében végzendő feladatok:

- Szondán át, történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása.
- A tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása.
- Állandó katéter cseréjéhez és rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok. Kizárólag nőellátottak részére.
- Az intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolási feladatok.
- Baleseti és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok, és az önellátás korlátozottsága esetén a testi higiéné biztosítása, a mozgás segítése.
- Műtéti területek, sebek ellátása, sztomaterápia, és a különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolói feladatai, szájápolás.
- Dekubitus megelőzése, kezelése, fekélyes bőrfelület ápolása.
- Betegség következményeként átmenetileg, vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez, pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása, hely, és helyzetváltoztatás segítése.
- Szükség esetén speciális tevékenységek végzése: oxigénterápia, szívó alkalmazása.

- Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
- Haldokló beteg ápolása.
- Az ellátott állapotától függően, a fizioterápia köréből gyógytorna biztosítása.

Gyógytorna

- Az intézményi szakápolás során alkalmazandó gyógytornát az ellátott állapota, betegségének fajtája, a vele való együttműködés lehetősége határozza meg.
- Ha az ellátott nem tud együttműködni a gyógytornással, akkor a minden ízületre kiterjedő passzív átmozgatást alkalmazza a gyógytornász, melyet a felfekvés megelőzésére, a keringés – légzés javítására, a kontratúrák megelőzésére végez.
- Baleseti sérülteknél, fekvő gipsz esetén a szabad ízületek aktív mozgatása történik.
- Gipszlevétel után segédeszközzel (mankó, járókeret, bot) járástanítás és izomerősítés végezése, az egészséges testkép visszaállításának érdekében.
- Amputált végtag esetén a csonk fáslizása, a megmaradt izmok erősítése, majd a művégtag használatának segítése.
- Súlyos reumatológiai betegség esetén fájdalomcsillapító manuáltherápia, masszázs, aktív mozgássor betanítása.
- Nyak és kar-ödéma esetén fáslizás, nyirokmasszázs.

Az ellátás igénybevétele módja:

A 9/1999. (XI.24.) SZCSM. rendeletben meghatározott **Kérelem** nyomtatvány kitöltésével történik, melyet az Egyesített Szociális Intézményhez kell benyújtani. Mellékletek: a háziorvos által kitöltött, az egészségi állapotra vonatkozó igazolás, valamint az igénybevevő jövedelméről szóló jövedelemnyilatkozat. A kérelem benyújtásával egyidejűleg az intézményvezető, és kérelmező háziorvosa elvégzi a **gondozási szükséglet és jövedelem vizsgálatot**. Az intézményben csak 4 órán túli gondozási szükséglettel rendelkezők látható el. Az Szt. 68/B. § (1) bekezdése szerint, az idősek otthonában - a férőhelyszám legfeljebb 15%- áig - a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. A jövedelem vizsgálat célja, a személyi térítési díj megállapítása. **Az ellátást igénybevevővel és/vagy törvényes képviselőjével az intézményvezető Megállapodást köt.**

A szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2015.(II.26.) rendelet

- 25.§ (1) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. (2) Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem kérdésében vita van, arról a gyámhatóság dönt. (3) Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, az intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelemhez, indítványhoz a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges.
- 26.§ (1) Az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételeire irányuló kérelmet: c) az ápolást, gondozást nyújtó intézmény igénybevételeire irányuló kérelem esetén az Egyesített Szociális Intézmény vezetőjénél kell benyújtani.
- 27.§ A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését
- a) az intézményvezető határozata
 - b) a bíróság ideiglenes intézkedését tartalmazó végzése,
 - c) a bírói ítélet,
 - d) a Szt. 94/B. § szerinti esetben a **megállapodás** alapozza meg.
- 28.§ (1) Az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmény esetén, ha az intézményvezető férőhely hiányában az ellátásra vonatkozó igényt nem teljesíti, úgy a kérelmet a kézhezvétel napján **nyilvántartásba** veszi. A **nyilvántartás célja az igények teljesítési sorrendjének megállapíthatósága**. A nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente felül kell vizsgálni.
- 29.§ (1) Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.
- (2) Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.
- 30.§ **Az alapellátási és szakosított forma esetében az intézmény vezetője külön eljárás nélkül köteles ellátást nyújtani, ha az ellátásra szoruló élete és testi épsége veszélyben van.**

Térítési díj:

Az intézményi térítési díjat a fenntartó, Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg évente. A személyi térítési díj megállapítása, a benyújtott jövedelem nyilatkozat, és jövedelem vizsgálat alapján, az intézményvezető feladata. Díjmentesen veheti igénybe az ellátást az a szociálisan rászorult személy, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A jövedelemmel nem rendelkezők részére az intézmény költőpénzt biztosít, amelynek összege a mindenkori nyugdíjminimum 20 %-a.

A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének a 80%-át.

A szolgáltatás szakmai létszáma

ESZI Intézményvezető: 1 fő

Vezető ápoló: 1 fő. Szakképesítése: diplomás ápoló

Szociális munkatárs: 2 fő. Szakképesítés: szakvizsgázott szociális munkás, szociálpedagógus

Foglalkoztatás-szervező: 1 fő Szakképesítés szociális munkás

Ápoló: 7 fő Szakképesítés: ápoló, felnőtt szakápoló

Gondozó: 9 fő. Szakképesítés: szociális gondozó ápoló

Kisegítő: 5 fő

Mosónő: 1 fő

Karbantartó-gépkocsivezető: 4 fő

Gazdasági ügyintéző: 2 fő

Nappali intézmény vezető: 1 fő Szakképesítés: felnőtt szakápoló

Nappali intézmény gondozó: 1 fő Szakképesítés: szociális gondozó

Étkeztetés asszisztens: 1 fő Szakképesítés: szociális gondozó

Az Egyesített Szociális Intézmény alkalmazotti létszáma: 36 fő

V.

MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az Egyesített Szociális Intézmény kapcsolatot tart a fenntartó Keszthely Város Önkormányzatával, annak szakosztályaival és bizottságaival, elsősorban az Emberi Erőforrások Bizottsággal, Zala megye állami és nem állami, a kliensek ellátásában közreműködő egészségügyi-, szociális-, oktatási-, pedagógiai intézményekkel, karitatív és érdekképviselői szervezetekkel.

Az intézmény tagja: a Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesületének, Szociális Intézmények Szövetségének, a városi Szociális Kerekasztalnak.

Írásbeli együttműködési megállapodással rendelkezik:

- Kolping Támogató Szolgálat (Keszthely Kisfaludy u. 2)

Folyamatos kapcsolattartás van az alábbi állami, önkormányzati, civil, egyházi szervezetekkel:

- Keszthely Városi Kórház (általános beteg ellátás)
- Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ
- /házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgáltatás/
- Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ / családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás/
- Vakok és gyengén látók Keszthelyi Szervezetével,
- Mozgássérültek Keszthelyi Csoportjával,
- Siketek és Nagyothallók Keszthelyi Egyesületével
- Máltai Szeretetszolgálat Keszthelyi Csoportjával,
- Szent Erzsébet Alapítvány Nappali Melegedőjével,
- Egyházakkal

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által biztosított szolgáltatások, ellátottai közül, elsősorban a házi segítségnyújtást igénybevevők közül többen, főként a folyamatos gondozásra szorulóknak kérelmezik az idősek, az idősek otthonába való felvételüket. Így a szolgálat és az intézmény között folyamatos a szakmai kapcsolat.

VI.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A szolgáltatást igénybevevők köre az ellátási területen élő, állandó és ideiglenes lakóhellyel rendelkező lakos.

Az ellátás igénybevételét kérelmezők köre szakfeladatonként változó, azaz:

- a szociális étkeztetés tekintetében időskorúak, alacsony vagy kizárólag szociális transzfer jövedelemmel rendelkezők,
- az idősek klubja tekintetében elsősorban egyedül élő időskorúak, alacsony jövedelemmel rendelkezők
- az idősek otthona tekintetében négy órán túli gondozási szükséglettel rendelkező időskorúak, fogyatékkal élők, időskori demenciában szenvedők

A gazdasági helyzet változásai, a struktúrális munkanélküliség, az elszegényedés, a migráció, a lakhatási nehézségek, az alacsony végzettségűek kiszorulása a munkaerőpiacról, komoly kihívások elé állította Keszthely város szociálpolitikáért felelős politikusait, szakembereit.

A város szociális ellátórendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a lakosság szociális rászorultságát, valamint a demográfiai helyzetét és a népességszám alakulását.

Keszthely város korösszetétele az elmúlt 5 év távlatában:

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index %
2016	4 337	2 381	182,15%
2017	4 504	2 344	192,15%
2018	4 641	2 296	202,13%
2019	4 782	2 229	214,54%
2020	4 956	2 190	226,30%
2021	5 096	2 147	237,35%

Forrás: Keszthely Város Önkormányzat Esélyegyenlőségi Program

Az összlakossághoz viszonyítva a 65 éven felüliek száma közel 37 %, amelyen belül folyamatosan emelkedik a 80 éven felüliek száma.

Szociálisan rászorulóknak minősülnek:

- családi, illetve jövedelmi okokból veszélyeztetett kiskorúak,
- egyedülálló időskorúak,
- a munkanélküli vagy kis keresetű, illetve megromlott egészségi állapotú /rokkant, táppénzes állományban/ aktív korú lakosság
- alacsony összegű nyugellátással rendelkező, általánosan rossz egészségi állapotú, időskorú lakosság,
- speciális helyzetű csoportok /hajléktalanok, fogyatékkal élők/.

A családoknak az idősek gondozása, ellátása mindenképpen gondot okoz, főként, ha 24 órás felügyelet szükséges, melyet a munka és a gyermeknevelés mellett nagyon nehéz ellátni.

Ez mellett az átmeneti vagy tartós megbetegedés életszínvonalbeli visszaesést jelenthet, hiszen ha valaki feladja a munkaviszonyát a szülő ellátása miatt, ez részleges vagy teljes ellehetetlenülést jelenthet.

Mindezek miatt olyan korszerű intézményhálózatot kell kialakítani a városban, hogy az idős, rokkant, beteg ember is a lehető legtovább maradjon megszokott környezetében ott, ahol a kialakult szokásrendszere segíti a mindennapi életében, ott, ahol még a legtöbb emberi kapcsolatot tudja fenntartani. A tartós vagy átmeneti elhelyezést biztosító otthonnak hozzá kell járulnia a családok tehermentesítéséhez, be kell illeszkednie a város közösségi életében, és a minőségi ellátásával hozzá kell járulnia az időskorúak emberi méltóságának megőrzéséhez, a szenvedések enyhítéséhez.

VII.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁJA, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Az Egyesített Szociális Intézmény által biztosított szolgáltatások

- a.) étkeztetés
- b.) nappali ellátást biztosító intézmény
- c.) tartós bentlakást nyújtó intézmény – idősök otthona

a.) Étkeztetés (Keszthely Csók I. u. 1/A)

Az Szt. 62. §. valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20.§-ban meghatározott feladatok ellátása. Étkeztetés keretében azoknak a Keszthely város közigazgatási területén élő szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg, a házi orvos javaslatára diétás ebédjéről gondoskodik az intézmény, akik önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik miatt.

A napi egyszeri meleg ételt az intézmény a Gazdasági Ellátó Szervezet (Keszthely Gagarin u. 2-4) főzőkonyhájáról szállítja be, saját az ÁNTSZ által engedélyezett autóval, naponta az intézmény székhelyére a Keszthely Csók I. u. 1/A alá. Az igénybevevők részére a szolgáltatás, elvitellel, helyben fogyasztással, és házhoz szállítással biztosított. A házhozszállítás, az év minden napján, naponta 11,30 órától 13,30 óráig történik. Az ellátott köteles tiszta állapotú csere éthordót biztosítani.

Az egészségi állapotuk miatt diétás étkezést kérők részére a Keszthely kórház által biztosított ebédet szállítja ki az intézmény az ellátott lakására. A házhozszállítás, az év minden napján, naponta 11,30 órától 12,30 óráig történik. Az ellátott köteles tiszta állapotú csere éthordót biztosítani.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díját, amely magába foglalja az ebéd és a házhoz szállítás díját, minden évben a fenntartó önkormányzat állapítja meg, az intézményi önköltség számítás alapján. A személyi térítési díjat az ellátást igénylő saját jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 30 %-t. A jövedelemmel nem rendelkezők számára az étkeztetés ingyenesen biztosított.

A térítési díjat havonta utólag, számla ellenében, a nappali intézmény vezetőjénél, kell befizetni. A hátralékot az intézményvezetője nyilvántartásba veszi, és felszólítja az érintettet a tartozás megfizetésére. Ha az ellátást igénylő tartozását 60 napig nem rendezi, vagy kéthavi tartozást halmoz fel, az étkeztetést az intézmény megszünteti.

b.) Nappali ellátást biztosító intézmény (Keszthely Csók I. u. 1/A)

Az Szt. 65/F §, valamint az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 74.§ - 80.§-ban meghatározott szolgáltatások biztosítása, elsősorban időskorúak részére.

Elsősorban saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az intézmény igény szerint biztosítani tudja az intézménybe való be és hazaszállítást is. Az idősök nappali intézménye, harminc férőhelyen az év minden napján reggel 7 órától délután 16 óráig tart nyitva.

Az idősök nappali intézménye az épület alagsori részében található, ahol biztosított a tv nézésre, beszélgetésre, olvasásra, zenehallgatásra, és a pihenésre alkalmas helyiségrész. Az ellátást igénylők igénybe vehetik a nemeként elkülönített mellékhelyiségeket is. Megközelíthető a Csók I. u. és a Zrínyi utcai bejárat felől is.

Az intézmény igény szerint napi egyszeri, orvosi javaslatra diétás étkezést is – ebédet - biztosít. Az ebéd kiszolgálása az Idősök Otthona tálaló-melegítő konyháján keresztül, az ebédlőben történik. Az ebédet minden nap 12,30-tól 13,30-ig lehet elfogyasztani.

Biztosított a mosakodási, fürdési, és mosatási lehetőség, melyet a **Házirend** szabályoz.

Az intézmény biztosítja:

- szabadidő kulturált eltöltésének feltételei: újságok, folyóiratok, könyvek, rádió, tv, DVD és cd lejátszó, társasjátékok, stb.,
- kulturális előadások, kirándulások szervezése
- életviteli tanácsadás
- segítségnyújtás ügyintézésben
- egyéni készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- egyéni esetkezelés
- a szolgáltatásnyújtás helyszínén felügyelet biztosítása
- személyre szabott gondozás
- gerontológiai eszközökkel nyújtott pedagógiai segítségnyújtás

Az egészségügyi ellátás keretében biztosítja:

- az intézmény orvosa által, hetente hétfőn nyújtott általános orvosi ellátást (minden egyéb esetben az ellátott az általa választott háziorvoshoz fordulhat.)
- igény szerint a gyógyszerek adagolását, a vérnyomás és vércukorszint mérést,
- sürgősségi esetben az elsősegélynyújtást.

Az ellátást igénylők részére a szolgáltatások a gondozási terv alapján biztosítottak.

A nappali ellátást biztosító intézmény térítési díjköteles ellátás. Az intézményi térítési díj, a fenntartó, Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg, évente. A személyi térítési díj megállapítása, a benyújtott jövedelem nyilatkozat alapján az intézményvezető feladata. Díjmentesen veheti igénybe az ellátást az a szociálisan rászorult személy, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének a 15 %-át, étkeztetés igénybevételével a 30 %-át.

A térítési díjat havonta utólag, számla ellenében, a nappali ellátást biztosító intézmény vezetőjénél, kell befizetni. A hátralékot az intézményvezetője nyilvántartásba veszi, és felszólítja az érintettet a tartozás megfizetésére. Ha az ellátást igénylő tartozását 60 napig nem rendezi, vagy kéthavi tartozást halmoz fel, az ellátást az intézmény megszünteti.

Külön térítési díj ellenében kérhetnek, az ellátottak kávéját, illetve vehetnek részt a szervezett kirándulásokon, belépődíjas kulturális rendezvényeken.

c.) Idősek Otthona (Keszthely Csók I. u. 1/A)

Az Szt. 68.§ - 68/B §., valamint az 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet 40.§. – 62 § -ban meghatározott feladatok ellátása. Az idősek otthonában az intézmény biztosítja, az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes kizárólag keszthelyi illetőségű személyek fizikai és mentális gondozását, egészségügyi ellátását, lakhatását, és a napi ötszöri étkeztetést.

Az idősek otthonában, négy órán túli gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. Az idősek otthonában 18. életévet betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, gondozási szükséglettel rendelkező személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Az ellátás iránti kérelem alapján, az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát az intézményvezető, és a kérelmező háziorvosa végzi el. Az intézményvezető, és a háziorvos, a gondozási szükséglet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

Idősoththoni ellátás napi négy órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Ha az idősoththoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az idősoththoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Idősek otthonában - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig, gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja az Szt. 115. § (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Más személy az ellátottal együtt akkor helyezhető el, ha szintén vállalja, az önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az ellátás megkezdésétől számított egy éves időtartamot követően, ha az ellátott állapota indokolja, az intézményvezető döntése alapján elvégezhető a gondozási szükségletének vizsgálata.

Az idősek otthonában 70 ellátott gondozása biztosított. Az elhelyezésre a Keszthely Csók I. u. 1/A alatti épület három szintjén – földszint, első emelet, tetőtér – van lehetőség, egy kettő, három, négy ágyas szobákban. Biztosítva van a nemenként elkülönített akadálymentes fürdőszobák, mellékhelyiségek, szintenként társalgók, tálalókonyhák, ebédlők, orvosi szoba, látogatók fogadására alkalmas szoba is. Az intézmény saját mosodával rendelkezik. Az épület teljes egészében akadálymentes, a szinteket lift köti össze, a folyosókon korlátok vannak, a szobákban, közösségi helyiségek bejáratánál nincs küszöb.

A napi ötszöri étkezést – reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora – a Gazdasági Ellátó Szervezet (Keszthely Gagarin u. 2-4) főzőkonyhája biztosítja. Hetente ötször meleg vacsorát. Az orvosi előírás szerint szükséges diétás étkezést igénylők részére a Keszthely Kórház főzőkonyhája.

Az idősek otthonában, az 70 fő ellátott közül, éves szinten 10-12 fő súlyos demenciában szenved. A korösszetétel szerint az ellátottak 72 %-a 80- és 90 év feletti korosztály, mely jelentősen befolyásolja az ápolási- gondozási munkát, valamint a foglalkoztatásba való bevonást, illetve aktív közreműködést.

Szociális helyzetüket vizsgálva, valamennyi ellátott saját jogú öregségi, vagy rokkant nyugdíjjal rendelkezik, 10 fő részesül fogyatékosági támogatásban.

A beköltöző idősek 70 %-a egyedül élt, így a bekerülési indok elsősorban az hogy önmagát csak segítséggel tudta ellátni és a házi segítségnyújtás, a napi gondozással, már nem biztosított, elegendő biztonságot.

Az ellátást igénylők részére a szolgáltatások a gondozási illetve, orvosi utasításra ápolási terv alapján biztosítottak.

Az idősek otthona által nyújtott ápolási, gondozási feladatok:

Fizikai ellátás:

- személyi és környezeti higiéné
- ruházat, textíliák biztosítása, mosása, vasalása, javítása
- napi ápolás, gondozás, prevenció
- fűtés, világítás, meleg vízellátás

Egészségügyi ellátás:

- rendszeres orvosi felügyelet
- szükség szerinti ápolás
- szakápolás
- rendelésben meghatározott gyógyszerellátás
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás
- kórházi kezeléshez való hozzájutás
- gyógyászati segédeszközök biztosítása
- gyógytorna
- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás
- halálozás esetén a végtisztesség feladatainak ellátása
- pszichiátriai ellátás

Mentálhigiénés gondozás:

- előgondozás
- személyre szabott bánásmód
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést
- vallásgyakorlási és hitéleti lehetőség
- a szabadidő kulturált eltöltése
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak ápolása: levelezés, családlátogatás, családtagok fogadása, intézményekkel való kapcsolattartás
- segíti és támogatja az intézményen belüli kis közösségek kialakulását, működését
- az intézményben ellátottak foglalkoztatása: terápiás célú, és képességmegőrző foglalkoztatás

VIII.

A GONDOZÁSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében, a napi egyszeri meleg étel – ebéd- biztosítása a Gazdasági Ellátó Szervezet főzőkonyhájáról történik. Az ebédet az év minden napján igénybe vehetik a rászorulóknak. Az ebéd az intézmény székhelyén, a Csók I. u. 1/A alatti idősek otthona tálaló konyháján kerül kiadagolásra az ellátottak által biztosított éthordókban. Az étkeztetés, elvitellel, helyben fogyasztással, és házhoz szállítással tudja biztosítani az intézmény, melynek napi személyi térítési díját minden évben, a fenntartó önkormányzat állapítja meg. Az ebéd kiszállítása az intézmény saját, az ÁNTSZ által engedélyezett autókkal történik, az éthordók tárolására szolgáló melegen tartó ládákban. Az intézmény az étkeztetés biztosítása alatt betartja a HACCP előírásait.

Nappali ellátást biztosító intézmény

A nappali ellátást biztosító intézmény az ESZI székhelyén, a Csók I. u. 1/A alatt működik, az év minden napján. Legfontosabb feladata, hogy napközben lehetőséget nyújtson a rászoruló, főként idős emberek részére, hogy védett helyen legyenek, részt vegyenek a közösség életében, kulturális és szórakoztató programokon. A klub tagjai igénybe vehetik a szolgáltatásait úgymint: személyi tisztálkodás, mosatás, étkezés. Az étkezést, ebédet naponta, vagy igény szerint kérhetik.

A szakmai munka része az egészségügyi ellátás is, amely magába foglalja a gyógyszerek adagolását, vérnyomás és vércukormérést, tanácsadást, szükség esetén orvosi, ápolói segítségnyújtást.

Az ellátás gondozási terv alapján történik, amely a szükségletekre koncentrálni elsősorban. A gondozási terv alapján a szakmai team tagjai segítséget nyújtanak olyan szociális problémák megoldására is, mint a jövedelem pótlása, kiegészítése, lakhatási nehézségek megoldása, kérelmek, úrlapok kitöltése, jogosultságokról való tájékoztatás.

Az intézmény célja, hogy valódi közösséget teremtsen a magányos idős emberek számára, ahol segítséget, támogatást kaphatnak, jól érezhetik magukat.

A nappali intézmény szoros kapcsolatot tart fent az idősek otthona lakóival, munkatársaival, hiszen a rendezvények, kulturális programok, kirándulások közösen kerülnek megszervezésre a szakmai team által.

Idősek otthona

Az ápolási-, gondozási feladatok végzése a mai korszerű szakmai eljárások, protokollok illetve a minőség biztosítás előírásai szerint történik.

Egészségügyi ellátás, betegségmegelőzés

A betegségmegelőzés során az otthonba érkezett új ellátottak egészségügyi lapjának áttanulmányozását, illetve a részletes fizikai vizsgálatát követően, szükséges megállapítani a fennálló betegségeket, illetve feltárni az addig rejtve maradt betegségeket. Ezt követően történik ellátott háziorvosa, kezelőorvosa útmutatása alapján a gyógyszerek meghatározása, beállítása.

A megelőzést szolgálja a krónikus betegek rendszeres ellenőrzése, külön nyilvántartása (pl.: cukorbeteg, magas vérnyomásban szenvedők, különféle mozgásszervi betegek, stb.). Ezen nyilvántartások vezetése folyamatos, naprakész információkat tartalmaznak.

A megelőzés érdekében évente minden ellátottnál legalább egyszer részletes státusz-ellenőrzés végzésére kerül sor. Fokozott figyelmet fordítunk a személyi higiéne betartására. A teljes ápolásra szorulóknál ez a gondozónők feladata, melyet folyamatosan az intézmény orvosa és az intézményvezető ápoló köteles ellenőrizni.

Intézményi szakápolás

Ellátott feladatok:

- Szondán át, történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása.
- A tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása.
- Állandó katéter cseréjéhez és rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok. Kizárólag nőellátottak részére.
- Az intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolási feladatok.
- Baleseti és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok, és az önellátás korlátozottsága esetén a testi higiéne biztosítása, a mozgás segítése.
- Műtéti területek, sebek ellátása, sztomaterápia, és a különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolói feladatai, szájápolás.
- Dekubitus megelőzése, kezelése, fekélyes bőrfelület ápolása.
- Betegség következményeként átmenetileg, vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez, pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása, hely, és helyzetváltoztatás segítése.
- Szükség esetén speciális tevékenységek végzése: oxigénterápia, szívó alkalmazása.
- Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
- Az ellátott állapotától függően, a fizioterápia köréből gyógytorna biztosítása.
- Haldokló beteg ápolása.

Az intézményi orvosi teendőket szerződéses foglalkoztatás keretében heti 4 órában egy alkalommal történő rendeléssel egy fő háziorvos látja el, emellett havonta 4 órában a pszichiátriai megbetegedésben szenvedőket 1 fő pszichiáter szakorvos kezeli.

Az intézmény orvosa hétfőtől péntekig sürgős esetben szükség szerint hívható.

Szombaton, vasár- és ünnepnapokon, illetve munkaidőn kívül az orvosi ügyelet segítsége vehető igénybe.

Az intézmény orvosa heti, napi beosztásának megfelelően tájékozódik a sürgős ellátási igényekről, vizitet tart, amely magában foglalja a fekvőbetegek ellenőrzését, a gyógyszerelést, a higiénés ellenőrzést, a heti étlap és az ápolási terv ellenőrzését is.

Az orvosi ellátás szakmai színvonalának, a lakók magasabb szintű ellátásának érdekében az intézmény orvosa szakorvosok segítségét is igénybe veszi. Az orvosi ellátást minden esetben dokumentált.

A legnehezebb gondozói feladatok közé tartozik az idős betegek hatékony és eredményes ápolásának, gondozásának ellátása.

Az ellátás feladatai közé tartozik a testi funkciók fenntartása, a lelki támogatás, a szellemi tevékenység lehetőségeinek biztosítása, - azon feladatok mellett, amelyek a betegség jellegéből következően amúgy is megvalósítandók. Azoknál a megbetegedéseknél és funkcionális rendellenességeknél, amelyek idős korban előfordulnak, az ápolási technika lelkiismeretes ellátása elengedhetetlen, ezért alkalmazása során folyamatosan értékeljük a hatékonyságot.

Az intézmény lakónak egy része legyengült vagy mozgásában korlátozott, illetve szomatikus - pszichés állapota miatt szükségletei kielégítésében nagyfokú, esetleg teljes körű segítséget igényel. A másik része viszonylag önálló, szükségletei kielégítésében nem, vagy csak részleges, átmeneti jellegű segítséget, inkább állandó odafigyelést, irányítást igényel. Fontos a meglévő képességek és önállóság megtartása, erősítése, lehetőség szerint javítása.

Az ellátottak egészségi, és pszichés állapotának megtartása az intézményvezető ápoló, a foglalkoztató, mentálhigiénés munkatárs, az ápoló, gondozó munkatársak alapfeladata.

Az ápolási munkával kapcsolatos elvárások sokrétűek. Az ápolás fizikai jellegű szakmunka, emellett fokozott szellemi igénybevételt követel. Az ápolás terén kiemelt feladat az ápolási műveletek pontos és folyamatos elvégzése, az orvosi utasítások maradéktalan betartása, a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök megfelelő alkalmazása. Az ápolásnak ki kell terjednie a megfigyelésre, gyógyszerelésre, testi- lelki gondozásra és adminisztrációra is.

Az inkontinens betegek részére az intézmény folyamatosan biztosítja az egyszer használatos betéteket.

Az ápolási, gondozási munka színvonalának emelése érdekében biztosított a dolgozók folyamatos szakmai képzése, továbbképzése.

Demencia kórkép körébe tartozók ellátása

A demencia az intellektuális funkció fokozatos, globális romlásának tünet együttese. A demencia igen fontos orvosi, szociális és gondozási probléma, amely az idős emberek népességbeli arányának emelkedésével egyre nagyobb gondot okoz.

Intézményünkben a demencia kórképben szenvedő ellátottak elhelyezése általában 3-4 ágyas lakószobákban történik. Lehetőségeinkhez mérten biztosított az inger gazdag környezet, a belső terek otthonossága, melegsége, hogy a demenciában szenvedő idős emberek térbeli, időbeli tájékozódását megkönnyítsük, illetve segítsük.

Biztosított a zárt, akadálymentes udvar is, ahol a lakók szabadon járhatnak, sétálhatnak, de nem veszélyeztetni az elkóborlás veszélye, valamint épületen belül az első emeleti rész megfelelően akadály mentesítve, van beiktatva korláttal és kiskapuval.

Általában a demencia önmagában ritkán fordul elő, tehát mindig van társbetegség, pl. diabetes, hipertónia, csont és ízületi betegségek, stb. Ezeket a betegségeket kezelni kell a betegségcsoportnak megfelelően, gyógyszerek pontos adása, ellenőrző vizsgálat, stb. Gyakran társulhat fogyatékoság, látásromlás, nagyothallás, stb., mely fogyatékoságot gyógyászati segédeszközökkel – amennyiben lehetséges – korrigálni lehet.

A demens idős állapotának megfelelő mértékű segítséget nyújtunk, amely során fő célkitűzésünk, a még megmaradt funkciók megőrzése, esetleges fejlesztése. Valamennyi ellátás esetében (személyi higiéné biztosítása, öltözködésben, étkezésben, folyadékbevitelben segítségnyújtás) ezen gondolat szerint végezzük feladatainkat.

Demenciában szenvedőkre jellemző, hogy nagy a mozgásigényük vagy inaktívak, mely kettősséget a nővér, illetve foglalkoztatást szervező kezeli úgy, hogy a mozgás valamiféle cél irányába történjen, pl. séta, levegőzés, torna, aki viszont kevesebbet mozog, - inaktív – naponta levegőztetni kell torna beiktatásával, gyógytornász bevonásával.

A demenciában szenvedők korszerű ellátása céljából mentálhigiénés, fejlesztő programot és ütemtervet kidolgozása és működtetése a mentálhigiénés munkatársak feladata.

Módszere a memóriafejlesztő, szinten tartó gyakorlatok ismétlése: nevek, dátumok tanulása, tárgyak felismerése.

A foglalkozások időtartama 40 perc, 3-6 fővel. Módszere a memóriafejlesztő, szinten tartó gyakorlatok, kiscsoportos foglalkozások, játékok.

A csoport témái:

- régen és most: a régi és mai fényképek, tárgyak segítségével meg lehet vitatni milyen volt régen és mi változott azóta,
- kertészkedés képek, könyvek alapján, esetleg a gyakorlatban is,
- főzés, kedvelt ételek, receptek felidézése, vagy elkészítése felügyelettel,
- ruhák, öltözködés, régi idők divatja, kedvelt stílusok ismerete divatújságokból,
- foglalkozások és eszközeik,
- utazás, úti élmények,
- művészetek, zene, kultúra, sport,
- híres emberek, művészek, színészek, írók, költők, stb.

A személyi feltételek biztosításánál figyelembe kell venni, hogy a mentálisan leépülő lakók folyamatos intenzív gondozási figyelmet és személyre szabott fejlesztő foglalkozást igényelnek.

A demantálódott ellátottak gondozásának biztosítása orvos, pszichiáter, mentálhigiénés munkatársak, foglalkoztatás-szervező, szociális gondozó-ápolók, gyógytornász együttműködésével valósul meg.

Dokumentáció

Az ellátottak állapotának változását naponta, műszakonként vezetett, sorszámozott eseménynaplóban dokumentáljuk

Az ellátásban részesülő panaszairól, tüneteiről az illetékes orvost haladéktalanul tájékoztatjuk. Az orvos utasításait személyi egészségügyi dokumentációjába vezetjük fel. Az eseménynaplót az intézményvezető ápoló köteles ellenőrizni, a problémás eseteket megbeszélni /orvossal, vezetővel/.

Az ápolási feladatokat az orvos utasításai, a szakma szabályai, protokolljai szerint kell végezni.

Az intézményvezető ápoló, és a gondozók feladata az ellátott előírt szakvizsgálaton, időszakos szűrővizsgálaton, esedékes kontrollvizsgálaton való részvételének megszervezése, szükség esetén a vizsgálatra kísérés. Ezen vizsgálatokon való megjelenéshez, rendelkezésre áll az intézményi gépkocsi.

Az ellátásban részesülő ápolási lapjára az esedékes vizsgálatokat, kórházi kezelést, illetve a szomatikus – pszichés állapot változására vonatkozó adatokat bejegyezzük. Az állapotának változását több év adatainak összehasonlításával, elemzésével is követjük, lappangó betegség gyanúja, negatív tendenciákra utaló jelek észlelése esetén kezdeményezzük az orvosi vizsgálatát.

Intézményen kívüli szakvizsgálat, kórházi kezelés esetén az egészségügyi dokumentációt a vizsgáló /kezelő orvos rendelkezésére bocsátjuk, amit a kísérő ápoló személy ad át az orvosnak. Az ellátottnak jogában áll egészségi állapotáról felvilágosítást kérni, a róla készült egészségügyi dokumentációba betekinteni, a tervezett vizsgálatokról, terápiáról felvilágosítást kérni, kapni. Orvosi kérdésekben csak orvos adhat tájékoztatást. A gondozó tájékoztatást ad a kompetenciájába tartozó kérdésekről, egyéb az egészségi állapotát érintő kérdésekben az orvoshoz irányítja az ellátottat, az orvost pedig haladéktalanul tájékoztatja.

Szakrendelésre, illetve kórházba kerülés megszervezése

Az arra rászoruló lakók szakrendelésre illetve kórházba történő irányítását az intézmény orvosa végzi, ennek megszervezése a vezető ápoló valamint helyettesének feladata. A lakók ezen ellátásokhoz való hozzájárulásának gyors, kényelmes kulturált körülmények között történő biztosítása érdekében az Országos Mentőszolgálat betegszállító szervezetei és az intézmény tulajdonában lévő gépkocsi áll rendelkezésre.

A szakmai team munkaköri feladata, hogy a kórházi osztályokon ápolott intézményi ellátottak látogatása folyamatos legyen.

Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ellátás

Az intézményben a teljes körű ellátás keretében valamennyi lakó számára biztosított az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 52. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott alapgyógyszer készlet. Az intézmény biztosítja továbbá az ellátásához szükséges ápolási segédeszközöket, valamint a betegek kényelmét szolgáló, rehabilitációjukat segítő eszközöket.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyógyászati segédeszközök rendszeres ellenőrzésére, használatának megtanítására. Az alapgyógyszer készletben meghatározott gyógyszerek beszerzéséről, és térítésmentes biztosításáról az intézmény gondoskodik, az ezen túlmenően felmerülő egyéni gyógyszerigényeket az intézmény térítés ellenében biztosítja. A fentiekben kívül a higiénés tevékenység keretében minden lakó részére biztosítottak a személyi higiénés feltételek. Célunk a test tisztaságával a megbetegedések megelőzése, a meglévő betegségek súlyosbodásának megakadályozása, a közösségi életre való alkalmassá tétel.

Folyamatos követelmény továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjának személyi higiéniéje is.

Gyógyszerelés

Gyógyszert csak orvosi utasításra, előírt adagban szedhetnek az ellátottak. Minden ellátott részére egyedileg határozza meg az orvos, hogy szükség esetén milyen gyógyszereket, milyen adagolásban kaphat. A szükség szerint rendelt gyógyszereket a személy nyilvántartó lapján tételesen jelölni kell (ok, név, dózis meghatározása). A szükség szerint adott gyógyszer mennyiségét, időpontját az eseménynaplóban rögzíteni kell.

Szükség esetén orvosi utasításra a gondozónak ellenőrizni kell, hogy az ellátott valóban lenyelte-e a gyógyszert.

Az intézményvezető ápoló feladata a gyógyszerkészlet rendszeres ellenőrzése annak érdekében, hogy a lejárt szavatosságú, illetve a forgalomból kivont gyógyszerkészítmény felhasználásra ne kerülhessen.

Az ellátottak saját költségükön beszerezhetik azokat az orvos által jóváhagyott gyógyszereket, és gyógyhatású készítményeket, vitaminokat, melyek a személy számára nem ellenjavalltak, de az intézmény által biztosított gyógyító- megelőző kezeléshez, terápiához nem feltétlenül szükségesek.

Gyógyító – megelőző ellátás

Fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő esetekben, a heveny és idült betegségben szenvedők teljes körű ellátását, az intézmény biztosítja.

Évente legalább egy alkalommal minden bentlakó orvosi vizsgálata megtörténik. Az állapot javuláshoz szükséges test-távoli segédeszközök biztosítása az intézmény feladata, mely segédeszközök az intézmény tulajdonát képezik. Test-közelgi segédeszközök költségeinek viselése az ellátottat terheli.

A lakók egészségügyi dokumentációját más intézménybe történő áthelyezés esetén külön kérés nélkül is továbbítani kell.

Ruházat, textíliák mosása, vasalása, javítása

Az ellátottak ruházatának, textíliáinak mosását az intézményben kialakított mosóhelyiségben, vasalását, javítását az intézmény saját varrónővel biztosítja. Lehetőség van továbbá arra, hogy az ellátott saját tulajdonát képező illetve használatban lévő ruházatának, textíliáinak javításáról önmaga gondoskodjon.

Mentálhigiénés ellátás, és foglalkoztatás

Az intézményben folyó mentálhigiénés munka elsődleges célja a még meglévő képességek szinten tartása, olyan személyiség fenntartása, amely segíti az ellátottakat a beilleszkedésből adódó új helyzet elfogadásában, megtartja számukra a fontosság és hasznosság tudatát. Az intézmény a mentális egészség védelme érdekében rendszeres, napi, illetve heti programokat, valamint egyéni foglalkozásokat szervez, melyhez a geriátria és a gerontológia szempontjait veszi figyelembe.

Mentálhigiénés ellátás

Cél a kiegyensúlyozott, nyugodt környezet biztosítása, a krízishelyzetek megelőzése, megszüntetése, illetve ezek feloldása, a viszonylagos harmónia megteremtése. Ide tartoznak mindazon tevékenységek, melyek segítségével a lakók lelki egyensúlya fenntartható, személyközi kapcsolataik létrejönnek, esetleg elmélyülnek.

Az intézmény segítséget nyújt az intézménybe kerülő új lakók beilleszkedésébe, továbbá a házirend megismerésében és annak elfogadásában.

Fontos feladat a lakók előéletének megismerése, családi kapcsolataik fennmaradásának elősegítése, segítségnyújtás levélíráshoz, foglalkoztatáshoz, az izoláció megakadályozásának érdekében szükséges a közös rendezvények szervezése. Az intézmény dolgozóinak fontos feladata a közösségben élők egymás iránti megbecsülésének elősegítése.

Figyelembe véve az idős lakók igényeit, segítjük a különböző felekezetek részéről történő vallásgyakorlás lehetőségét /szentmise, istentisztelet, gyónás, igehirdetés, bibliaóra stb./, melynek feltételei helyben biztosítottak.

Az intézmény halálozás esetén az ellátott végakaratainak maximális figyelembe vételével a végtisztesség feladatainak eleget tesz.

A pszichiátria szakrendelés keretében, az intézmény vezető ápolója, mint kapcsolattartó, konzultál az intézmény életével, az egyes ellátottak egészségügyi állapotával kapcsolatos, a pszichiátria szakterületét érintő egészségügyi, mentálhigiénés kérdésekről. A megbeszélés lehetőség szerint team-munkában történik, melynek tagjai a mentálhigiénés munkatárs, az ellátottal közvetlen kapcsolatban álló nővér, illetve alkalmanként, amennyiben indokolt, az intézmény vezetője.

Foglalkoztatás, kulturális programok

A foglalkoztatás célja a lakók mindennapi életének ésszerű tartalommal való megtöltése, melynek segítségével meglévő képességeik, adottságaik felébredhetnek és ébren tartható az önbecsülés a hasznosság és az emberi közösséghez tartozás tudata.

Figyelemmel vagyunk arra, hogy a foglalkoztatás igazodjon a lakók egyéni állapotához és igényeihez. A lakók egészségi állapotának, vitalitásának megőrzése érdekében fontos szempont számunkra a szabadidő hasznos eltöltéséhez megfelelő programkínálat kidolgozása, melynek keretében a fizikai, szellemi, kulturális jellegű, valamint szórakoztató foglalkozások dominálnak. Feladat a minél teljesebb emberi élethez a megfelelő körülmények biztosítása.

Egyéb

Az intézmény az alapfeladatokon túl lakóinak rendszeres biztosítja a következő ellátásokat: fodrász, pedikűr, manikűr, amelyekért a szolgáltatási díjat a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetni.

IX.

AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1./Az ellátások igénybevétele

A személyes gondoskodást nyújtó szociális – és szakosított ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A törvényes képviselő indítványa esetén az érintett személy véleményét is ki kell kérni. Az igénylést az intézmény által összeállított **Kérelem** nyomtatványon kell benyújtani. A nyomtatvány, az intézményben kérhető.

A szociális szolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet, az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

Az alapszolgáltatások igénybevételéhez szükséges kérelmek:

a.) *Étkeztetés:*

- **Kérelem** nyomtatvány
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM. rendelet alapján orvosi igazolás, jövedelem nyilatkozat

b.) *Nappali ellátást biztosító intézmény*

- **Kérelem** nyomtatvány
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM. rendelet alapján orvosi igazolás, jövedelem nyilatkozat

c.) *Ápolást, gondozást nyújtó ellátás- Idősek Otthona*

- **Kérelem** nyomtatvány
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM. rendelet alapján orvosi igazolás, jövedelem nyilatkozat
- Vagyonynyilatkozat
- Előgondozás I.
- Kérelem gondozási szükséglet megállapításához
- Gondozási szükséglet vizsgálat adatlap

A szociális alap- és szakosított elhelyezést nyújtó ellátás igénybevételéről, elutasításáról, az ellátás megszüntetéséről az Egyesített Szociális Intézmény vezetője dönt.

Az idősek otthonában a soron kívüli elhelyezést kell biztosítani az egyedül élő és egészségi állapota miatt folyamatos ellátást igénylő személynek, ha ezt az állapotot a háziorvos vagy szakorvos igazolja, valamint annak, aki családban él, de a családban nem megoldott az ellátása és az önkormányzat nem tud olyan ellátást biztosítani, ami lakókörnyezetében történő gondozást biztosítaná.

Egyszerűsített előgondozást kell végezni a nappali ellátás esetében a gondozás megkezdését megelőzően.

Az előgondozás I. szakaszát kell elvégezni, az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást megelőzően az elhelyezést igénylő helyzetének megismerésére

Soron kívüli igény esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd ezt követően az intézmény orvosának bevonásával dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről.

Ha az intézményvezető férőhely hiányában az ellátásra vonatkozó igényt nem teljesíti, úgy a kérelmet a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás célja az igények teljesítési sorrendjének megállapíthatósága. A nyilvántartásba vételről a kérelmezőt értesítik.

Gondozási szükséglet vizsgálat:

Az ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető, és a kérelmező háziorvosa, kezelő orvosa végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Az intézményvezető a gondozási szükséglet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását. Az ellátás napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Ha az idősothtoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az idősothtoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Megállapodás

Az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével, az ellátás kezdő napján írásban megállapodást köt.

A ***Megállapodás*** tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait
- a jogorvoslat lehetőségeit
- az ellátott-jogi képviselő elérhetősége.

2. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával.

3. Az intézményi jogviszony megszüntetése

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az intézményi jogviszony megszűnésének illetve megszüntetésének eljárási rendjét az Szt. szabályozza.

4. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

Az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozik az ellátást igénybe venni szándékozó életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról. Az ellátás biztosításának előkészítése során az ellátást biztosító intézmény megbízottja és a szolgáltatást igénybe vevő között személyesen, vagy telefonon való közreműködéssel történik a kapcsolattartás.

Az intézmény és az intézmény munkatársainak elérhetőségéről, írásban és szóban is tájékoztatást kap a szolgáltatást igénybe vevő, illetve igény szerint a hozzátartozó.

A tájékoztató az alábbiakat tartalmazza:

- Intézmény neve: Egyesített Szociális Intézmény Idősek Otthona
- Intézmény címe: 8360. Keszthely Csók I. u. 1/A
- Telefon/fax száma: 83/311-047
- E-mail címe: eszi@keszthelynet.hu
- Intézmény vezető: Királyné Domaházi Csilla
- Előgondozást végző személyek: szociális munkatárs, vezető ápoló

- Fenntartó neve és címe: Keszthely Város Önkormányzata 8360. Keszthely Fő tér 1. Tel: 83/505-500

5. Térítési díjak

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint, az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Étkeztetés:

Az ellátás igénybevételének feltétele az igénybe vevő jövedelméről, szóló nyilatkozat kitöltése.

Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállásért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Az étkezés személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 20 %-át. Az étkezésért fizetendő térítési díjat, és a jövedelemhez viszonyított kedvezményeket Keszthely Város Önkormányzata helyi rendelete tartalmazza.

Nappali ellátást biztosító intézmény:

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díj külön kerül megállapításra:

- csak napközbeni tartózkodásra, illetve
- napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre

Az intézményi térítési díj, a fenntartó, Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg, évente. A személyi térítési díj megállapítása, a benyújtott jövedelem nyilatkozat alapján az intézményvezető feladata. Díjmentesen veheti igénybe az ellátást az a szociálisan rászorult személy, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének a 15 %-át, étkeztetés igénybevételével a 30 %-át.

A térítési díjat havonta utólag, számla ellenében, a nappali intézmény vezetőjénél, kell befizetni. A hátralékot az intézményvezetője nyilvántartásba veszi, és felszólítja az érintettet a tartozás megfizetésére. Ha az ellátást igénylő tartozását 60 napig nem rendezi, vagy kéthavi tartozást halmoz fel, az ellátást az intézmény megszünteti.

Idősek otthona:

Az ápolást – gondozást nyújtó intézmény, Idősek Otthona térítési díj alapját az egy ellátottra jutó önköltség napi összege képezi. Az intézményi térítési díjat a fenntartó önkormányzat saját rendeletében határozza meg.

Az idősek otthoni elhelyezés esetében, az ellátott által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelmének 80 %-át.

Ha az idősek otthoni ellátásban részesülő a havi jövedelméből nem tudja megfizetni az intézményi térítési díj mértékével azonos személyi térítési díjat, akkor a különbözet ráterhelhető a tartásra kötelezhető hozzátartozókra, az ellátott jelentős készpénzvagyonára, ingatlanára.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A fenntartó az átlagot jóval meghaladó elhelyezési körülményeket az intézményben nem biztosít.

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételéhez egyösszegű hozzájárulást az intézmény nem kér.

A térítési díj szabályait, a helyi önkormányzat rendelete határozza meg.

Az ellátottaknak juttatott költőpénz mértéke

A jövedelemmel nem rendelkező lakók részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. A költőpénzt havi összege az Szt. 117/A.§ (1)-(2) bekezdés alapján nem lehet kevesebb a tárgyév január 1. napján érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-nál.

X. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott szolgáltatásokról az ellátást igénylők az alábbi módon tájékozódhatnak:

- Személyes tájékozódás az intézményben. Felelősei az intézmény vezetője, az intézményvezető ápoló, a mentálhigiénés munkatárs. A tájékozódás során lehetőség nyílik az intézmény megtekintésére, a szolgáltatások bemutatására, a szükséges nyomtatványok kitöltésére.
- Telefonos tájékoztatás: 83/311-047 Felelősei az intézmény vezetője, az intézményvezető ápoló, a mentálhigiénés munkatárs
- Internetes tájékoztatás: email: eszi@keszthelynet.hu Honlap: [www.keszthely.hu/szociális intézmények](http://www.keszthely.hu/szociális_intezmenyek) Felelősei az intézmény vezetője, a vezető ápoló, a szociális munkatárs.
- Szórálapok (elhelyezésre kerültek: orvosi rendelők, kórház, gyógyszertárak, templomok, stb.)
- Polgármesteri Hivatal
- Helyi médiák: Keszthely Tv, Balatoni Krónika
- Más szociális és egészségügyi intézmények
- Civil szervezetek
- Egyházak
- Az intézmény által készített beszámolók
- Az önköltség számításról készített tájékoztatók
- Az intézményi térítési díjról készített tájékoztatók
- Keszthely Város Önkormányzata Képviselőtestülete nyilvános ülései

Az egyes szakfeladatok működéséhez tartozó tájékoztatások

A kérelem benyújtásakor a kérelmező tájékoztatást kap, a szociális ellátás feltételeiről.

Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a jogosultat, illetve hozzátartozóját írásban értesíti.

Az értesítés és a tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást
- az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény, tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- az intézmény házirendjéről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az intézményben, a Szociális Törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az intézményvezető, évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A tájékoztató írásban kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságjára, illetve lakógyűlés keretében szóban is ismertetésre kerül.

Az ellátottnak, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.

Az intézmény vezetője, és az intézményvezető ápoló a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban, és szóban tájékoztatja az ellátottat - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

Az ellátott jogi képviselő, megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátottakat érintő jogokról.

Az intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

XI.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátást igénybe vevők jogai és kötelezettségei:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani a szociális szolgáltatások biztosítása során.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van megismerni az intézmény gazdálkodásával, működésével kapcsolatos legfontosabb adatokat.
- Tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy minden körülmények között tiszteletben tartja az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez és a testi- lelki egészséghez való jogait.
- Az ellátottat megilleti a személyes adatok és a magánélet védelme.
- Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, továbbá joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
- Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodás keretében tartozó szociális alap- és szakosított ellátásban részesülő személye részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátottakat az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, valamint elérhetőségéről.

Az ellátottak jogainak védelme:

Lakógyűlés:

A lakók tájékoztató fóruma a lakógyűlés, amelyet évente legalább két alkalommal összehívjuk. A lakógyűlésen az intézmény munkatársai is részt vesznek. A lakók az ellátást érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek az intézmény vezetéséhez, munkatársaihoz. A javaslatok megvalósulásáról, illetve a panaszok kivizsgálásáról és orvoslásáról az intézményvezető gondoskodik.

Az intézményvezető tájékoztatást ad:

- az intézmény éves tevékenységéről, programjáról
- beszámol az ellátottak helyzetéről
- ismerteti az éves költségvetést.

Érdekképviseleti Fórum:

Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét az érdekképviseleti fórum látja el, amelynek a tagjai a következő személyekből állnak:

- 2 fő lakó
- 1 fő hozzátartozó
- 1 fő dolgozó
- 1 fő a fenntartó képviselőjében

Az érdekképviseleti fórum feladata az Szt. 99.§ (4.) bekezdésben foglaltak alapján a panaszok kivizsgálása és a hibák kijavítására tett javaslatok felterjesztése.

Az érdekképviseleti fórum tagjait az intézményvezető által összehívott lakógyűlésen választják meg. Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tartanak.

Az érdek-képviseleti fórum:

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, ha az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az intézmény vezetője köteles 15 napon belül értesíteni írásban a panasztevőt az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

A Házirendet a lakókkal évente, illetve a változások kapcsán szükség szerint újra kell ismertetni. A Házirend megváltoztatása csak az Érdekképviseleti Fórum egyetértő határozatával lehetséges. Az intézmény Házirendje felügyeleti szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes.

Az Ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézmény székhelyén, és telephelyén, a faliújságon megtekinthető.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak részére biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyes jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézményben dolgozók jogainak védelmét a közalkalmazotti törvényben foglaltaknak megfelelően értelmezzük, illetve gyakoroljuk.

Az alábbi jogok érvényesülnek:

- véleményezési, tájékoztatói jogok gyakorlása
- információk hozzáférésehez való jog
- képzéshez, továbbképzéshez való jog
- munkajogi védelem
- szociális juttatásokhoz való jog
- emberhez méltó munkavégzéshez való jog
- a munka- és pihenőidő védelme.

Az intézményben dolgozók közül közfeladatot ellátó személynek minősül:

- az előgondozással megbízott személy,
- intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs.

XII.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI- SZERVEZETI INFORMÁCIÓK A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATKÖREINEK MEGJELÖLÉSE, LÉTSZÁMA ÉS SZAKKÉPZETTSÉG SZERINTI MEGOSZLÁSA

Gondozási részleg feladatkörei:

- az orvosi, szakorvosi ellátás megszervezése
- az általános gondozás és ápolás, szakápolás
- az intézmény lakóinak közvetlen és tényleges fizikai ellátása /étkeztetés, ruházattal való ellátás és törődés, a személyi és környezeti higiénia biztosítása/
- a betegek szakrendelésre kísérése
- szükség szerint gyógytorna biztosítása
- gyógyászati segédeszközökkel való ellátás biztosítása
- a betegek kórházi látogatásának megszervezése
- halálozás esetén a végtisztesség feladatainak ellátása.

Mentálhigiénés feladatkör:

- az egyéni és csoportos szabadidős tevékenységek, kulturális programok szervezése és irányítása
- az ellátottak intézményen belüli, és kívüli kapcsolatainak figyelemmel kísérése, a meglévő családi kapcsolatok erősítése
- egyénekre szabott foglalkoztatás.

Pénzügyi- számviteli, anyaggazdálkodási feladatok:

- Az éves költségvetés elkészítése
- a pénzügyi feltételek maradéktalan biztosítása, a gazdálkodás pénzügyi lebonyolítása.
- Kötelezettségvállalások nyilvántartása, érvényesítés átutalása, kifizetés
- Térítési díj beszedése
- Az ellátottak értékeinek kezelése
- Bizonylati rend és felelyem, valamint a vagyonvédelem betartása
- Könyvelési, időszaki egyeztetések, jelentések, zárlati munkák elvégzése
- Beszámolók elkészítése
- A bér gazdálkodással kapcsolatos feladatok elkészítése /munkaügyek/
- Bevételezés, kiadás, selejtezés
- Raktározási feladatok
- Nyilvántartások vezetése
- Házipénztár kezelése.

Élelmezési feladatkör

- Melegítő konyha működtetésével az egészséges táplálkozás követelményeinek betartásáról való gondoskodás.
- Az ellátottak napi ötszöri illetve alapszolgáltatásban részesülők egyszeri étkeztetése a norma és diétás étkezés figyelembe vételével.
- Az alkalmazottak és a vendégek étkeztetésének megszervezése
- A közegészségügyi szabályok szigorú betartása
- a HACCP szabályok betartása
- Az élelmezéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.

Takarítási feladatkör

- Az ellátottak szobái, mellékhelyiségek, irodák folyósók, lépcsőház, ebédlő, közösségi helyiségek rendben tartása.
- Fürdőszobák, zuhanyzók, WC-k fertőtlenítő felmosása naponta, illetve szükség szerint.
- Az épület havonta történő nagytakarítása – ablak, szőnyeg, kárpit, bútorhuzat tisztítása, udvar, járda rendbetétele, takarítása, virágosítása.

Műszaki, gépjárművezetői feladatkör

- Ételszállítással és egyéb szállítási tevékenységgel kapcsolatos munkák megszervezése és elvégzése
- Karbantartási munkák, parkosítási munkák elvégzése

Intézményünk minden alkalmazottja rendelkezik részletes munkaköri leírással.

XIII.**AZ INTEGRÁCIÓ FORMÁJA, AZ ELLÁTÁSI TÍPUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDJE, A HELYETTESÍTÉSEK RENDSZERE**

Az Szt. 85/B. (2) bekezdés szerinti integrált intézmény: alap-, nappali, bentlakásos intézményi formák egymásra épülésével valósul meg.

Alapszolgáltatás: étkeztetés, idősek nappali ellátását biztosító intézmény.

Szakosított ellátás: tartós bentlakásos intézmény (idősek otthona).

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet 40.§ (4) bekezdése alapján ellátási formánként külön- külön biztosított az ellátás jellegének megfelelő személyi, tárgyi és szakmai feltétel.

Személyi- szakmai feltételek:

Az alap- és szakosított ellátásoknál biztosított az 1/2000. (I.7.) SZCSM., valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendeletben meghatározott általános személyi feltétel, valamint szakképesítési követelmény megfelel a fenti rendelet 6.§- ban foglaltaknak.

Szakképzettségi mutató:

Gondozási egység	Szakdolgozók száma	Szakképzettek száma	Szakképzetlenek száma	Szakképzettek %-os aránya
Nappali ellátást biztosító intézmény	2	2	0	100,0
Étkeztetés	1	1	0	100,0
Idősek Otthona	20	20	0	100,0
Összesen	23	23	0	100,0

Személyes gondoskodást végzők személyek szakképzettségi adatai:

ALAPELLÁTÁS	létszám/fő:	képesítés:
Étkeztetés		
asszisztens	1	szociális gondozó és ápoló
Nappali ellátást biztosító intézmény		
vezető	1	ált. ápoló és asszisztens, felnőtt szakápoló
gondozó	1	szociális gondozó

Szakosított ellátás

Idősek Otthona		
intézményvezető	1	szakvizsgázott szociális munkás, szupervízor
szociális munkatárs	2	szakvizsgázott szociális munkás, szociálpedagógus
foglalkoztatás-szervező	1	szociális munkás
vezető ápoló	1	diplomás ápoló
gondozó	9	szociális gondozó és ápoló
ápoló	7	általános ápoló, szakápoló
orvos /heti 4 óra/	1	házi orvos
pszichiáter	1	pszichiáter
mozgásterapeuta /heti 4 óra/	1	gyógytornász
Egyéb munkakörök		
gazdasági ügyintéző	1	közgazdasági érettségi
pénztáros	1	közgazdasági érettségi
mosónő	1	ált. iskola
kisegítő, takarító	5	ált. iskola
karbantartó-gépkocsivezető	4	szakmunkás végzettség

Helyettesítések rendszere:

Az intézményvezetőt távolléte esetén az intézmény szakmai helyettese helyettesíti, aki kötelezettségvállalási, utalványozási és kiadmányozási jogkörrel felruházva, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy. Dönt az alap- és szakosított ellátási formák igénybevételének elbírálásáról, a térítési díjak megállapításáról is.

Minden gondozási egységben /idősek nappali intézménye, idősek otthona/ a vezető távolléte esetén - az SZMSZ alapján – helyettesítéssel megbízott személy veszi át a feladatokat és teljes körű felelősséggel tartozik a gondozási egység zavartalan működéséért.

Gondozási egységekben történő helyettesítések:

A szakképzett ápoló gondozók az intézmény gondozási egységein belül, kötelezhetőek szakdolgozói feladatra, illetve egymás helyettesítésére.

Idősek Otthona:

Ápolók gondozók – távolléte esetén – a vezető ápoló által készített beosztás alapján történik a helyettesítés.

Az intézményvezető ápoló távolléte esetén helyettese: foglalkoztatás szervező

Szociális munkatárs távolléte esetén helyettese: vezető ápoló

Kisegítő személyzet távolléte esetén a vezető ápoló által készített beosztás alapján történik a helyettesítés

Gépkocsivezető – karbantartó: távolléte esetén az intézményvezető által készített beosztás alapján lévő személy végez helyettesítési munkát.

Étkeztetés, Nappali ellátást biztosító intézmény:

Vezető távolléte esetén szociális étkeztetésért felelős asszisztens helyettesíti.

Szociális étkeztetésért felelős asszisztens távolléte esetén a nappali intézmény vezetője helyettesíti.

Gondozó – távolléte esetén – a nappali intézmény vezető által készített beosztása alapján történik a helyettesítés.

ZÁRADÉK

A **Szakmai Program** mellékletét képezik az alábbiak:

- Házi rend (étkeztetés, nappali intézmény, idősek otthona,)
- Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei
- Megállapodások (étkeztetés, idősek nappali ellátását biztosító intézmény, idősek otthona)
- Érdek-képviselési Fórum működési szabályzatai (idősek otthona)

Záró rendelkezések

Jelen Szakmai Programot jóváhagyta, Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága/2023 (...) számú határozatával, valamint Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága .../2023 (.....) számú határozatával.

Keszthely, 2023. év hó nap

Királyné Domaházi Csilla
intézményvezető



KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA

KIVONAT

a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2023. április 25-i soros nyílt ülésének
jegyzőkönyvéből

19/2023. (IV. 25.) számú pénzügyi és ügyrendi bizottsága határozat


Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága „Keszthely Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának és a Szivárvány Bölcsőde házirendjének jóváhagyása” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete alapján, átruházott hatáskörben 2023. május 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja az Egyesített Szociális Intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és a Szivárvány Bölcsőde szakmai programját és házirendjét, mellyel egyidejűleg Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága 51/2022. (V. 24.), valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 21/2022. (V. 24.) számú határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat és szakmai program hatályát veszíti.

Határidő: tájékoztatásra: 2023. május 5.

Felelős: Manningér Jenő polgármester
Raffai-Réz Ildikó bizottsági elnök
Dr. Cábor Hajnalka jegyző
(Dr. Varga Éva osztályvezető)
Királyné Dornaházi Csilla intézményvezető

A kivonat hiteles:


Németh Katalin
jegyzőkönyvvezető



Raffai-Réz Ildikó sk.
elnök



KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA

KIVONAT

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottsága
2023. április 25-ei
nyílt
ülésének jegyzőkönyvéből

44/2023. (IV. 25.) számú emberi erőforrások bizottsága határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága „Keszthely Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának és a Szivárvány Bölcsőde házirendjének jóváhagyása” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete alapján, átruházott hatáskörben 2023. május 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja az Egyesített Szociális Intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és a Szivárvány Bölcsőde szakmai programját és házirendjét, mellyel egyidejűleg Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága 51/2022. (V. 24.), valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 21/2022. (V. 24.) számú határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat és szakmai program hatályát veszíti.

Határidő: tájékoztatásra: 2023. május 5.

Felelős: Manninger Jenő polgármester
Csótár András bizottsági elnök
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Dr. Varga Éva osztályvezető)
Királyné Domaházi Csilla intézményvezető

A kivonat hiteles:

Illés Györgyi
Illés Györgyi
jegyzőkönyvvezető

Csótár András
bizottsági elnök sk.