



KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA

KIVONAT

a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2024. február 27-i soros nyílt ülésének
jegyzőkönyvéből

16/2024. (II. 27.) számú pénzügyi és ügyrendi bizottsági határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága "A Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár gyűjtőköri, valamint könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatának jóváhagyása" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2024. március 1-jei hatályba lépéssel Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete alapján, átruházott hatáskörben az önkormányzat fenntartásában működő Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú mellékletét képező Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatát az előterjesztés 5. számú mellékletében foglaltak szerint - az előző Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat hatályon kívül helyezésével - jóváhagyja.
2. A bizottság felkéri az elnököt, hogy a hozott döntésről - annak megküldésével egyidejűleg - a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóját tájékoztassa.
3. A bizottság felkéri a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóját a szabályzatban foglalt, szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: tájékoztatásra: 2024. február 29.


Felelős: Raffai-Réz Ildikó, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Varga Éva osztályvezető)

Stadler Tímea, a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

A kivonat hiteles:


Németh Katalin
jegyzőkönyvvezető



Raffai-Réz Ildikó sk.
elnök

Keszthely, a Balaton fővárosa



8360 Keszthely
Zeppelin tér 3.
Tel.: 83/312-446

Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár

SZMSZ 2. sz. melléklet Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat

Érvényes: 2024. március 1-től

A könyvtár olvasója lehet minden magyar és külföldi állampolgár, aki a könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályokat betartja és magára nézve kötelezőnek elfogadja.

A felnőtt részleget 12. életévét betöltött személy használhatja. A könyvtári tagság 12 hónapra szól, megújításáról évente nyilatkozni kell. Beiratkozáskor, illetve látogatójegy kitöltése esetén a személyes adatokat (név, születési hely és idő, anyja neve, igazolvány száma, lakcím) fényképes igazolvánnyal és lakcímkártyával kell igazolni. 16. életévét be nem töltött személy beiratkozásakor jótálló nyilatkozata szükséges.

Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőknek – a jogszabályban rögzítettek szerint – fényképes igazolványának bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége kell.

Az adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles a könyvtárnak bejelenteni.

Éves tagsági díj:

- Családi (legalább 3, közös háztartásban élő családtag együttes beiratkozása esetén) **3.000 Ft**
- Önálló keresettel rendelkezőknek **2.500 Ft**
- Pedagógus- vagy diákigazolvánnyal rendelkezőknek, munkanélkülieknek, GYES-en lévőknek, nyugdíjasoknak **1.250 Ft**
- Diákoknak (16 éves korig), nyugdíjasoknak (70 év felett), rokkant-nyugdíjasoknak, segítséggel élőknek, közgyűjteményi dolgozóknak (a kedvezményre jogosító igazolvány bemutatásával) **ingyenes**
- Látogatójegy (az alkalmi látogatókat a könyvtári dokumentumok helybeni használatára és ingyenes internet-szolgáltatás igénybevételére jogosítja) **ingyenes**
- Elvesztett olvasójegy pótlása (vonalkód nélküli olvasójeggyel) **ingyenes**

Egyéb szolgáltatások (könyvtárközi kölcsönzés, másolatkészítés stb.) igénybevétele az éves díjszabásnak megfelelően alakul.

A könyvtár használatára vonatkozó szabályok:

A könyvtárhasználót **ingyenesen, olvasó- vagy látogatójeggyel** illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- a dokumentumok helyben használata
- katalógusok használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- rendezvény- és tárlatlátogatás (ld. alább: kivéve egyes rendezvényeket)
- zenehallgatás
- Digitális Jólét Program Pont szolgáltatásai:
 - számítógép- és internet-használat (adatbázisok használata, szövegszerkesztés stb.)
 - Wi-Fi használat
- távhasználat 24 órán keresztül elérhető szolgáltatások a könyvtár honlapján: www.fgyvk.hu

- Simándy József-emlékszoba és hangarchívum látogatása
- Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete rendeleteinek helyben használata
- strandkönyvtár szolgáltatásainak igénybe vétele

A könyvtárhasználó beiratkozási díj befizetése után veheti igénybe a következő szolgáltatásokat:

- nyomtatott könyvtári dokumentumok kölcsönzése
- videokazetták, DVD-k kölcsönzése
- foglalás (a polcon lévő dokumentumok lefoglalása 5 napig, max. 6 db)
- számítógépes folyóiratok CD mellékleteinek kölcsönzése, CD-kölcsönzés
- zenei részleg szolgáltatása

Külön térítéssel vehetők igénybe a következő szolgáltatások:

- fénymásolat: A/4: **40 Ft**; A/4 dupla oldal: **50 Ft**; A/3: **50 Ft**; A/3 dupla oldal: **80 Ft**
- könyvtárközi kölcsönzés: **postaköltség** (ld. fentebb: **a mindenkori postai díjszabás**)
- irodalomkutatás: **30 Ft/tétel**
- témafigyelés: **egyedi árképzés alapján**
- előjegyzés: **70 Ft/db**
- szkennelés: **100 Ft/oldal**
- nyomtatás: **40 Ft/A/4 és 50 Ft/dupla A/4**
- strandkönyvtári kaució (látogatójeggyel): **1.500 Ft/kötet**
- egyes belépődíjas rendezvények **egyedi árképzés alapján**
- terembérleti díj:
 - külsős bérlő részére:
 - közösségi tér **6.000 Ft/óra; 20.000 Ft/fél nap; 40.000 Ft/egész nap**
 - tárgyaló **10.000 Ft/óra; 30.000 Ft/fél nap; 50.000 Ft/egész nap**
 - olvasóterem **20.000 Ft/óra; 60.000 Ft/fél nap; 120.000 Ft/egész nap**
 - önkormányzat és intézményei részére:
 - közösségi tér **3.000 Ft/óra; 10.000 Ft/fél nap; 20.000 Ft/egész nap**
 - tárgyaló **5.000 Ft/óra; 15.000 Ft/fél nap; 25.000 Ft/egész nap**
 - olvasóterem **10.000 Ft/óra; 30.000 Ft/fél nap; 70.000 Ft/egész nap**

Minden megkezdett óra egész órának számít!

Könyvtári dokumentumok kölcsönzésének szabályai:

Egy olvasó egy alkalommal legfeljebb:

- 6 db 4 hétre kölcsönözhető dokumentumot
 - 2 db 1 hétre kölcsönözhető dokumentumot,
 - 3 db 4 hétre kölcsönözhető hangoskönyvet,
 - 2 db 7 napra kölcsönözhető DVD-t,
 - 2 db 7 napra kölcsönözhető videokazettát,
 - 3 db 7 napra kölcsönözhető zenei CD-t kölcsönözhet.
- Minden dokumentum kölcsönzési ideje legfeljebb 2 alkalommal hosszabbítható meg – személyesen, telefonon, online módon, vagy írásban. Az előjegyzett dokumentumok kölcsönzési határideje nem hosszabbítható.

Az olvasó a dokumentumokat kölcsön nem adhatja, azokért a beiratkozáskor aláírásával felelősséget vállal.

- Olvasótermi könyvek és a folyóiratok /max. 4-4 db/ a könyvtár zárva tartási idejére kölcsönözhető. Aki az olvasótermi könyvekkel és folyóiratokkal késik, elveszti jogát arra, hogy a szolgáltatást ismét igénybe vegye.
- A strandkönyvtári dokumentumok helyben használata nem kötött regisztrációhoz, azt bárki igénybe veheti. Érvényes olvasójeggyel rendelkező beiratkozott olvasó ingyenesen, helyben regisztrált olvasó **1.500 Ft/db** kaució megfizetése mellett kölcsönözhet egyszerre legfeljebb 6 db könyvet, 4 hetes határidővel. A kikölcsönzött könyvek visszaszolgáltatását követően a kaució teljes összegét visszakapja az olvasó. A folyóiratok, napilapok (újságok) kölcsönzése regisztrációt követően, kaució nélkül történik. Egyszerre maximum 4 db vihető el, melyek kölcsönzési határideje 1 óra.
- A strandkönyvtár az időjárás függvényében vagy a könyvtárvezető döntése alapján esetenként zárva tarthat, melyről a könyvtárvezető a használókat tájékoztatja.

Eljárás késedelem esetén:

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumot nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte (személyesen, levélben, telefonon, e-mail-ben stb.) késedelmi díjat, valamint postaköltséget köteles a könyvtár számára fizetni az alábbiak szerint:

- 4 hétre kölcsönözhető könyvek és hagyományos lemezek esetén: **20 Ft/nap/darab**
- Egyéb dokumentumok esetén (CD, videó, DVD, 1 hétre kölcsönözhető dokumentum, olvasótermi könyv és folyóirat): **50,- Ft/nap/darab**
- Postaköltség: **aktuális postai díjszabás szerint**

Lehetőség van előjelző (lejárat előtt 5 nappal), illetve figyelmeztető (lejáratot követő 1 nappal) e-mail kérésére.

A könyvtár 2 héttel a kölcsönzési határidő lejárta után a késedelmes olvasót kötelezettségére postai levélben figyelmezteti.

Ha a dokumentum nem kerül vissza a könyvtárba, egy hónap eltelte után az intézmény ismét felszólítja a kölcsönvevőt a könyvtári dokumentum visszaszolgáltatására. E levelet az önálló jövedelemmel nem rendelkező olvasók esetén a jótállónak kell elküldeni, feltüntetve a kölcsönzött dokumentumok típusát és darabszámát.

Amennyiben a könyvtárhasználó a dokumentumot visszaszolgáltatja, a postaköltség és a késedelmi díj megfizetése terheli.

Abban az esetben, ha a felszólítás még mindig eredménytelen, tértivevényes levélben szólítjuk fel az olvasót. Ez esetben a tartozás összege a késedelmi díj dokumentumonként + az eddig felmerült postaköltség.

Évente legalább egy alkalommal lehetséges a beiratkozási díj elengedése, ill. a könyvtári dokumentumok késedelmi díjának csökkentése a könyvtár vezetője által meghatározott időpontban.

A kölcsönzött dokumentum elvesztése esetén a dokumentumot pótolni kell. Amennyiben ez nem sikerül, azt az összeget kell megtéríteni, amennyiért a dokumentum beszerezhető, vagy a kötet oldalankénti fénymásolatának és köttetésének árát kérjük.

Egyéb szabályok:

- A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni. A kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. A kárt okozókat, szolgáltatást zavarókat, botrányos viselkedésűeket, a könyvtár vezetője a könyvtár használatától ideiglenesen, vagy véglegesen eltilthatja.

A dokumentumokban elhelyezett egyedi azonosítók (vonalkódok) megrongálása, megsemmisítése, olvashatatlaná tétele esetén darabonként **200 Ft**-ot kell fizetni.

- A könyvtár szolgáltatásait csak a ruhatár használata után lehet igénybe venni, melynek használata díjtalan és kötelező. Az értékek elhelyezésére zárható szekrényt biztosítunk.
- A könyvtár a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért stb. felelősséget nem vállal.
- A könyvtár nyilvános tereiben étkezni tilos. Dohányozni csak – a jogszabályok által meghatározott – kijelölt helyeken szabad.

Felnőtt részleg

Elérhetőség:

Fejér György Városi Könyvtár

H-8360 Keszthely, Zeppelin tér 3.

Tel.: +36-83/312-446, +36-83/511-102, +36-30/383-3816;

E-mail:

Általános: info@fgyvk.hu

Olvasószolgálat (hosszabbítás): kkozi@fgyvk.hu

Honlap: www.fgyvk.hu

Nyitvatartás:

Olvasószolgálat

Hétfő: ZÁRVA
Kedd: 9⁰⁰–17⁰⁰
Szerda: 9⁰⁰–18⁰⁰
Csütörtök–Péntek: 9⁰⁰–17⁰⁰
Szombat: 9⁰⁰–13⁰⁰

Informatikai és zenei szolgáltatás

Téli (szorgalmi időszakban)

Hétfő: ZÁRVA
Kedd–Péntek: 9⁰⁰–16⁰⁰
Szombat: 9⁰⁰–13⁰⁰

Nyári (tanítási szünetben)

Hétfő: 12⁰⁰–16⁰⁰
Kedd–Péntek: 9⁰⁰–17⁰⁰
Szombat: ZÁRVA

Hétfő: 12⁰⁰–16⁰⁰
Kedd–Péntek: 9⁰⁰–16⁰⁰
Szombat: ZÁRVA

Gyermekrészleg

Elérhetőségek:

Gyermekkönyvtár

H-8360 Keszthely, Kossuth L. u. 2.

Tel.: +36-83/312-303

E-mail: gyermekkonyvtar@fgyvk.hu

Nyitvatartás:

Téli (szorgalmi időszakban)

Hétfő: ZÁRVA
Kedd: 10⁰⁰–17⁰⁰
Szerda: 10⁰⁰–18⁰⁰
Csütörtök–Péntek: 10⁰⁰–17⁰⁰
Szombat: 10⁰⁰–13⁰⁰

Nyári (tanítási szünetben)

Hétfő: 13⁰⁰–16⁰⁰
Kedd–Péntek: 10⁰⁰–12⁰⁰, 13⁰⁰–17⁰⁰
Szombat: ZÁRVA

Strandkönyvtár

Elérhetőség:

Városi strand

H-8360 Keszthely, Csik Ferenc sétány 3.

Tel.: +36-30/383-3816

Nyitvatartás:

Kijelölt nyári időszakban

Hétfő–Vasárnap: 10⁰⁰–17⁰⁰

Keszthely, 2024. február 29.

.....
Stadler Tímea Kinga
igazgató

ZÁRADÉK:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú mellékletét képező Szabályzatot jóváhagyta Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságaszámú határozatával, valamint Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága számú határozatával.

Keszthely, 2024. február 29.

.....
Manninger Jenő
polgármester

