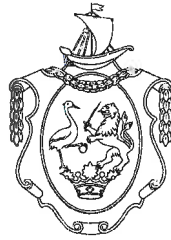


Szám: 1/ 8-18 /2024.



7... sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. március 28-i soros ülésére

Tárgy:

**Beszámoló a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal
2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő:

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 323/2014. (XII. 18.) határozatával jóváhagyott, a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a „jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”. Munkatársaim közreműködésével és segítségével a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról a Tisztelt Képviselő-testület számára az alábbi tájékoztatást adom:

Idei évben kiemelt feladataink

- az Európai Parlament képviselők, polgármesterek és helyi önkormányzati képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának lebonyolítása, majd pedig a választást követő alakuló ülések előkészítése
- az idei évi KeszthelyFest előkészítése és lebonyolítása
- irat-selejtezés, megsemmisítés előkészítése
- jelentős mértékű út- és lakásfelújítások előkészítése és lebonyolítása

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthely Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről szóló 33/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 2023. évre a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját a 2022. évre megállapított 46.380,-Ft összegtől eltérően 3,5%-kal emelten, 48.000,-Ft összegben, az illetménykiegészítés mértékét a 2022. évre megállapított 10%-os mértéktől eltérően egységesen az alapilletmény 20%-ában állapította meg. Mindezen intézkedések a munkatársak számára átlagosan 13,5 %-os mértékű bérváltozást jelentettek 2023-ban. A képviselő-testület által biztosított béremelés jelentős mértékben hozzájárult a munkaerő megtartásához, az üres álláshelyek betöltéséhez.

Továbbá igyekeztünk egyéb más munkáltatói intézkedésekkel segíteni a munkaerő megtartását, úgymint különösen:

- 2023. március 1-8. napja között megrendezésre kerülő Nők hete rendezvény keretében gerinc- és tartásjavító, illetve kondicionáló torna lehetőségét biztosította a munkáltató,
- Húsvéthoz, Karácsonyhoz kapcsolódóan a munkatársak megajándékozása az ünnepekhez kötődően
- Közzolgálati Tisztviselők Napja és Karácsony alkalmából a munkatársak megvendégelése a Díszteremben, illetőleg a Sirius Hotel éttermében
- évtizedes hagyományként Mikulás csomag kiosztása dolgozók 12 év alatti gyermekei részére
- korábbi hagyományokat újra élesztve ismét szerveztünk adventi kirándulást, a program Keszthely-Dobronak-Muraszombat-Kodilah-Maribor-Keszthely,

Az osztályok munkájának részletes bemutatása

Polgármesteri Kabinet

Célja és feladata elsősorban a polgármester és alpolgármester munkájának segítése, napirendjének kezelése, az önkormányzati kommunikáció, kapcsolattartás elősegítése a város lakosságával, egyházaival, civil szervezeteivel és társintézményekkel, reprezentációs és protokoll feladatok, valamint a nemzetközi kapcsolatok bonyolítása. A polgármesteri kabinetet a kabinetvezető vezeti, aki 5 munkatárssal dolgozik: civil-és sportreferens, két fő kommunikációs referens, társadalmi kapcsolatok referense, gépkocsivezető.

A kabinetvezető az osztály szabályszerű és hatékony működtetése mellett elsősorban az önkormányzati kommunikáció kialakításáért és bonyolításáért felelős. A sajtóval való kapcsolattartás mellett kiemelt feladata az egyházakkal, civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás és kommunikáció. Ugyancsak kiemelt feladata az önkormányzati rendezvények megfelelő szervezésének felügyelete, a városvezetői célok megjelenítése és érvényre juttatása. A kabinet saját rendezvényként, önállóan szervezi a polgármester fogadásait, mint az Újévköszöntő, vagy a Városnapi fogadások, illetve az egyéb reprezentációs eseményeket. Elkészíti a polgármesteri kommunikáció írott anyagait, mint beszédek, cikkek, háttéranyagok, közreműködik a videóanyagok készítésében, valamint bonyolítja a polgármester és alpolgármester levelezését. Az önkormányzat fontos eseményeiről sajtótájékoztatókat szervez, illetve szervezi a polgármester, alpolgármester, jegyző és az önkormányzati munkatársak sajtónyilatkozatait. Szerkeszti az önkormányzat internetes médiafelületeit, valamennyi önkormányzati beruházás és esemény fotódokumentációját végzi, valamint figyelemmel kíséri az önkormányzat sajtónyilvánosságát. A polgármester és az alpolgármester levelezését és naptárját kezeli, nyilvános fogadóórját szervezi, találkozóikkal kapcsolatos egyeztetéseket végez.

A Polgármesteri Kabinet a 2023. évben az alábbi tevékenységeket látta el:

Közreműködött a város valamennyi nemzeti és állami megemlékezésének szervezésében és rendezésében.

Pro Cultura díjátadót szervezett, ahol átadtuk a Balatoni Múzeum részére a Pro Cultura Keszthely kitüntető díjat.

Sajtónyilvános eseményt szervezett a Sörház utca Reischl Imre utcává történő ünnepélyes átnevezése alkalmából, ahol Dr. Festetics György herceg úr, Kukorelly Pál és Fazekas Z. Márton csornai Apát úr részvételével emléktáblát avattak.

Közreműködött a keszthelyi sportolókat köszöntő Sportgála szervezésében.

Közreműködött a rendhagyó Helikon, a Találkozások Ünnepe 2023 szervezésében.

A Balatoni Szezonnyitó rendezvényen működött közre.

A Város Művésze program nyitányaként, melynek keretében 2 fiatal művészt látott vendégül egy hónapig a város, polgármesteri fogadást szervezett.

A megújult Zeppelin tér átadására sajtónyilvános eseményt szervezett.

Keszthely Város Napja alkalmából Város tortája versenyt, illetve ünnepi műsort szervezett, melynek keretén belül díjakat és kítüntetéseket adtak át. Ezen kívül magisztrátusi ülést és a meghívott vendégeknek fogadást szervezett.

A pedagógus nap alkalmából köszöntő programot szervezett, melynek keretén belül okleveket és díszokleveleket adtak át. Különböző, külső partner által szervezett sportesemények lebonyolításban segédkezett, mint a Tour De Hongrie, jótekonysági futás a koraszülöttekért, Triatlon Verseny, Strandkézilabda bajnokság, Davis Kupa, senior nemzetközi teniszverseny

Különböző, külső partner által szervezett események lebonyolításban segédkezett, például a gyermeknap program sorozat, EKF Hosszúasztal Piknik.

A KeszthelyFest szervezésében aktív szerepet vállalt.

Sajtónyilvános eseményt szervezett a keszthelyi strandok a Kék hullám zászló 20 éves jubileumi évében elért eredményeinek bemutatására, a környező Balaton-parti települések polgármestereinek részvételével.

A Fülesbagoly Tehetségkutató szervezésében aktív szerepet vállalt.

A Keszthely Hazavár programban a város két önkormányzati lakást újított fel, melyet két fiatal család részére egy évre használatba adott, a szerződések meghosszabbítására ünnepélyes eseményt szervezett.

Közreműködött a Bűnmegelőzési iroda záróeseményének szervezésében.

Rendszeres sajtónyilvános tervbemutatókat, tervtanácsi egyeztetéseket szervezett a városfejlesztési tervek társadalmatisítása érdekében.

A tanévkezdés előtt minden óvodát végiglátogatott a Polgármester a szükséges javítások, igények felmérésére, ezt szervezte meg a Kabinet.

A Pannon Városok Szövetségének elnöki pozíciója átadásra került, ennek veszprémi szervezésében segédkezett.

Városbemutató sétával egybekötött protokolláris látogatást szervezett Archil Chikovaninak, Batumi polgármesterének és Tamara Liluashvilinek, Georgia (Grúzia) magyarországi nagykövetének. Együttal ünnepélyes testvérvárosi megállapodási aláíró ceremóniát szervezett.

Szépkorú polgáraink ünnepélyes köszöntését, születésnap látogatását szervezte meg a Kabinet.

A kerékpáros pumpapályán kétnapos rendezvényt, közlekedésbiztonsági- illetve családi napot szervezett színes programokkal.

Ünnepélyes sajtónyilvános átadóeseményt szervezett az alkalmából, hogy Zala Vármegye Közgyűlése „Az Év Zalai Idősbarát Önkormányzata 2023” díjat Önkormányzatunknak ítélte.

A Polgármester által elindított Keszthely, a Faszorok Városa Program keretén belül sajtónyilvános faültetéseket szervezett, a program lebonyolításában segédkezett.

A szociális munka napja alkalmából a szociális dolgozók tiszteletére ünnepséget szervezett, ennek keretében megközelítőleg 130 főt köszöntött a város.

Sajtónyilvános eseményeket szervezett az elkészült útprojektekre, azaz az Erzsébet királyné útja, Sóhaj allé, Vaszary Kolos utca, Ifjúság útja, Fenyves és Fecske utcákra.

A kertvárosban elkészült csapadékvíz-elvezetési projekt ünnepélyes záróeseményét szervezte meg.

Közreműködött az adventi vásár szervezésében. Ennek kiegészítésére, a vásáron való részvételre buzdítva versenyt indított, az I. Karácsonyi Csúnya Pulcsi Kihívást.

Az adventi időszakban a Polgármester iskolákat, intézményeket látogatott, megköszönve az ott dolgozók éves munkáját, ezeket a köszöntéseket szervezte a Kabinet.

Az önkormányzat 2023. év fejlesztéseiről, beruházásairól, elért eredményeiről készített kiadványt, amely a lakosság részére eljuttatásra került.

Megszervezte a december 31-én szolgálatban lévők jelképes köszöntését a városban.

Mindezek mellett közreműködött a Polgármester és az Alpolgármester minden nyilvános megjelenésének szervezésében, az önkormányzati döntéseket, fejlesztéseket, projekteket bemutató rendezvények előkészítésében, levezetésében, azok nyilvánosságra hozatalában. Az osztály koordinálta a Díszterem helyiség használatát, beosztását is. Az osztály tevékenységét nehezítették a személyi változások, egyes munkakörök huzamosabb ideig történő helyettesítése, de mindezek ellenére biztosított volt az osztály zökkenőmentes működésének biztosítása.

Önkormányzati és Igazgatási Osztály

Az Önkormányzati és Igazgatási Osztály a feladatait tekintve három nagy csoportra osztható: részben hatósági, általános igazgatási, nyilvántartási, részben szervezési, részben törvényességi felügyeleti, ellenőrzési és jogalkalmazói feladatokat lát el. (Kimutatások: 1. sz. melléklet)

A hatósági, általános igazgatási és nyilvántartási feladatok között hangsúlyos szerepet tölt be a **szociális igazgatás**, a **hagyatéki eljárással** kapcsolatos feladatok, a **gyermekvédelem**, az **anyakönyvi igazgatás**, valamint a **személyi adat- és lakcímnnyilvántartással** kapcsolatos ügyek intézése. Kiemelt feladatként jelentkezik továbbá az osztály munkájában a **központi címregiszterrel**, az **önkormányzati lakásügyekkel**, a **törzskönyvi nyilvántartással** és **bejegyzéssel** kapcsolatos teendők.

A jegyző hatáskörébe tartozó eljárások között ki kell emelni a **birtokvédelmi eljárásokat**, a **társasházak törvényességi felügyeletét**, mely ügykörökbe tartozó eljárások száma évről-évre egyre nagyobb számban emelkedik.

A 2017-2021-es iratanyag selejtezésének teljes körű előkészítése lezajlott az elmúlt év végén. A kollégák a 810 ifm mennyiségű iratanyagból a Zala Vármegyei Levéltár jóváhagyásával 170 ifm mennyiségű iratanyagot különítettek el megsemmisítésére, ami kb. 6000 kg-nak felel meg.

Az állatvédelmi eljárások száma nem emelkedett 2022 évhez képest. Keszthely város vonatkozásában 2023. évben állatvédelmi bírság kiszabására nem került sor.

2023. évben a polgári védelmi feladatok ellátása során a közbiztonsági referens részt vett a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi feladatokat ellátó kollégái által negyedévente tartott értekezleteken. Az értekezleteken a tavaszi ár- és belvízi védekezés, a rendkívüli téli időjárás okozta feladatok, a szabadterei égetés és tűzgyújtás szabályai, rendkívüli időjárásra felkészítő előadások, hőségriadóval kapcsolatos feladatok áttekintése minden évben megtörténik.

Az osztály feladatai közé tartozik Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulási Tanácsa üléseinek előkészítése, a képviselő-testületi, bizottsági és társulási anyagok összeállítása és megküldése, az ülések lebonyolításának megszervezése, valamint a testületek munkájának segítése, jegyzőkönyvvezetés. (2/A-C. sz. mellékletek). Az osztály látja el a gyermek- és felnőtt háziorvosi szolgáltatásokkal, háziorvosi praxisokkal kapcsolatos ügyeket is.

Informatikai feladatok: leselejteztük a tönkrement, elhasználódott eszközöket. A szükséges eszközöket pótoltuk, többek között két fénymásoló beszerzésével. A korábban használt, elavult szerverkörnyezetet egy új Windows szerverre cseréljük, melyre az átállítás 2024-ben esedékes. Bevezetésre került egy biztonsági felügyeleti rendszer, mely a gépek távfelügyeletét támogatja. A rendszeres adatmentések biztosítására a korábbi rendszer helyett NAS szerverre álltunk át. Beszereztünk két új laptopot a kiöregedett és már nem támogatott Windows 8.1-es rendszerrel futó eszközök helyett. A biztonsági auditnak megfelelően folyamatosan korszerűsítettünk az előírások szerint, ami többek közt érinti a szabályozást, üzemeltetést, egységes jogosultság kezelést és a mentéseket.

Az adatvédelmi tisztviselői feladatok elvégzése során megkezdtük a szabályzatok felülvizsgálatát. A decemberi soros képviselő-testületi ülésre előkészítésre került Keszthely Város Önkormányzata közterületi térfigyelő kamerarendszerének üzemeltetési és adatvédelmi szabályzata.

2023-ban 9 db jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó közérdekű adatigénylésnek tett eleget az osztály az érintett szervezeti egységek bevonásával.

A város honlapjának karbantartásából adódó feladatok, mint a hír- és programfeltöltés, a honlapon megjelenő szolgáltatókkal való kapcsolattartás szintén az osztályt érintették. Emiatt büszkeség számunkra, hogy az online marketingkommunikációs szakma legnagyobb hazai digitális versenyén, „Az Év honlapja 2023” pályázatán különdíjat nyert a keszthely.hu, Önkormányzatok és települések kategóriában. Ezzel a város megújult online portfóliója már 3 díjat nyert, miután két éve megnyerte a HELLO Keszthely mobilapplikáció az Év kreatív megoldása díjat és az Év Honlapja Abszolút díjat. A HELLO Keszthely applikáció, aminek ügyeit az osztályon belül intézik, több fejlesztésen is átment 2023 során. A megújult honlap lehetővé tette technikailag, hogy a weboldal tartalma megjelenjen az applikációban is. Így az applikációban megjelent a "Keszthely" fül, valamint a "Sztori" mód. Lakossági igény alapján létrejött két új digitális parkolóbérlet, az "ALI (SZTK) parkolóbérlet" és a "Óvodai parkolóbérlet" az applikációban. Emellett digitalizáltuk a strandbérleteket a keszthelyi lakosok számára.

Személyi, munkaügyi feladatok:

2023-ban 10 fő esetében került sor jogviszony megszüntetésre. Hat esetben közös megegyezés volt a megszüntetés módja, melyből két fő a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-nél helyezkedett el. A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetőjének távozását követően az osztályvezetői teendőket 2023. április 15-től a Hivatal helyettesítéssel oldotta meg a városüzemeltetési csoportvezető személyében. Három fő jogviszonya lemondással, egy fő jogviszonya elhalálással szűnt meg. 2023-ban 6 fő került kinevezésre közzolgálati jogviszonyba.

A Keszthelyi Polgármesteri Hivatal tavaly ősszel elnyerte a Családbarát Munkahely 2023. címet.

A közzolgálati ellenőrzések 2023. évi vizsgálati tárgyköréről és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1355/2023. (VII. 3.) Korm. határozat alapján ősszel a Zala Vármegyei Kormányhivatal közzolgálati ellenőrzést tartott a Hivatalban, melyben vizsgálta a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlatát a polgármester, valamint a hivatali közzisztviselők tekintetében, továbbá a polgármester, alpolgármester díjazásának, költségtérítésének, idegennyelv-tudási pótlékának megállapítási gyakorlatát. Az Ellenőrzési jelentés intézkedési kötelezettséget nem írt elő a Hivatalnak.

Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyek száma: 3. sz. melléklet.

Szociális ügyek: segélyezés, gyermekvédelmi feladatok, környezettanulmányok készítése, családvédelmi koordináció, közzfoglakoztatás szervezés, közztemetés szervezés.

Eseti feladatok:

- 2023. évben is a jegyző, mint a koordinációért felelős személy rendszeres jelentési kötelezettséggel tartozott a városban tartózkodó menekültek számáról a ZVM Kormányhivatalának. A koordinációs feladatok ugyan lecsökkentek, az elhelyezésre már csak egy család esetében volt igény, akik a Vöröskereszt által biztosított támogatott szállást vették igénybe. Az itt tartózkodók orvosi segítségnyújtáshoz, kórházi és gyógyszerellátáshoz, oktatásszervezéshez, védőnői szolgálat biztosításához kértek segítséget. Továbbá

tájékoztatási igények merültek fel az idegenrendészeti eljárásokkal kapcsolatban, illetve a helyi vöröskereszt adományozó és közvetítő munkájára irányult.

- Április: Bölcsődei átszervezés során szakmai konzultációs tevékenység biztosítása, illetve a kapcsolódó szakmai anyagok kidolgozásában való részvétel adott plusz feladatot.
- Július – augusztus: Bűnmegelőzési Iroda és a nyári napközistábor működésének támogatása.
- Augusztus: Georgikon u. 21. és a Fenékpusztai major felszámolásához kapcsolódó kilakoltatások során a családok elhelyezésében való részvétel, mint családvédelmi feladat.
- Szeptember: Családi nap szervezésében való részvétel. Életfa Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéje nyilvántartásba vételi eljárásának intézése.
- Október - december: az önkormányzat, mint közösségi szolgáltató részt vesz a „Gondosóra” program bonyolításában, az internettel nem rendelkező idős lakosság igényének rögzítésével, szükség esetén a kézbesítésről történő értesítéssel, tájékoztatás nyújtással.
BURSA ösztöndíj program.
- November: Szociális Szolgáltatási koncepció felülvizsgálata, szociálpolitikai kerekasztal és a Keszthelyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tanácskozásának összehívása, moderálása, jegyzőkönyvek készítése.
- December: Új Helyi Esélyegyenlőségi Program (2023-2028) elkészítése, konzultáció a Hep koordinátorral, HEP Fórum összehívása, levezetése, jegyzőkönyv készítés.
Az önkormányzat karácsonyi természetbeni juttatásának megszervezése, civil és karitatív szervezetek adományoztatásának koordinálása.

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

Az elmúlt időszakban az osztály munkájában továbbra is kiemelt szerepet kapott a városüzemeltetési feladatok minél magasabb szintű ellátása, a költségvetési rendeletben betervezett felújítások, fejlesztések elvégzése, a szakszerű, a jogszerű és az ügyfélbarát hatósági munka folytatása, a pályázatok kezelése, valamint az önkormányzat érdekeinek képviselése.

VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT A 2023. évben sor került új pályázatok benyújtására, a folyamatban lévők lezárására és a korábban elnyert TOP-os, EFOP-os, valamint egyéb pályázatok megvalósítására. A 2023. évben az előző években részben megvalósult, részben meghiúsult projektek ügyintézése, dokumentálása, lezárása az osztálynak jelentős többlet feladatot jelentett figyelemmel az osztályt is érintő jelentős fluktuációra. Mindezek ellenére is sikerült több pályázatot megvalósítani, közbeszerzési eljárásokat elindítani, többek között hosszú évek után a Zöld Város projekt is a kivitelezés szakaszába lépett. Nehézséget okozott a pályázatok megvalósítási ütemtervének összehangolása az egyes kérelmekkel, a műszaki tartalom, illetve a szakmai- és a pénzügyi teljesítések jóváhagyásával összefüggő eljárásrendi lépések esetében a Támogató részéről tapasztalható esetenként jelentős mértékben megnövekedett időigénnyel. Az elnyert pályázatokról készített kimutatást a 4. számú melléklet tartalmazza.

VÁROSÜZEMELTETÉSI CSOPORT Közlekedési, útügyek és kapcsolódó beruházások: A közlekedési és az útügyi feladatok a Keszthely város területén lévő közutakra, járdákra, sétányokra, kerékpárutakra, parkolókra, hidakra, gyalogátkelőhelyekre, forgalomirányító rendszerekre terjedtek ki. Az útügyi statisztikát a 5. számú melléklet tartalmazza. A hatályos ide vonatkozó jogszabályok mellett természetesen a városépítészeti szabályozó rendeletek és iránymutatások is meghatározóak a tevékenység ellátása során. A feladatkörhöz tartozik a **behajtási engedélyek (80 db), az útbontási és az útlezárási közútkezelői hozzájárulások (171 db)** kiadása is. Új feladatként jelentkezett most már második évben a **közterület-bontási díjak kiszabása (79 db)**. Ez utóbbiak a közterület bontások területén jelentős előrelépést jelentenek. 2023. évi jelentős feladatok:

- A költségvetésben és a pályázatokban szereplő tervezési, útfelújítási, és járdafelújítási feladatok elvégzése, valamint elkészült az új kerékpárforgalmi hálózati terv (járdafelújítások: a Kossuth Lajos utca mellett térköves járda építése 98 fm hosszon, a Balaton-parton térköves sétány építése (önkormányzati vízitelep mellett) 100 fm hosszon, Sóják állé burkolatfelújítása 230 fm hosszon, Martinovics utca melletti járda felújítása 450 fm hosszon, Móra Ferenc utca melletti járda felújítása 230 fm hosszon, Mátyás király utca melletti járda felújítása 425 fm hosszon; útfelújítások: a Fenyves és a Fecske utca burkolatának felújítása 320 fm hosszon, a Vaszary Kolos utca első szakaszának felújítása 260 fm hosszon, az Ifjúság útja 400 fm hosszon és az Erzsébet királyné útja alsó szakaszának burkolat felújítása 350 fm hosszon BM pályázat segítségével.
- Megépült az Ady Endre utca és a Tapolcai út csatlakozásánál az új gyalogos átkelőhely.
- A 2024. évi útfelújítások előkészületeként tervek készültek a Vaszary Kolos utca második szakaszára, a Fejér György utca, a Kisfaludy utca burkolatfelújítására, valamint pályázati lehetőség esetére a Tomaji sor kerékpárútterve is elkészült.
- Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága az 1/2022. (I. 25.) számú határozata szerint a forgalomszabályozásra vonatkozó lakossági kérelmeket az éves forgalmi rend bejárás keretén belül a rendőrség, az útügyi hatóság és érintettség esetén a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részvételével vizsgálja ki, melyre 2023. október 2. napján került sor.

Közművek: Az utóbbi években az ingatlan befektetések száma jelentősen emelkedett Keszthely területén. Az ingatlan befektetések és a hozzá kapcsolódó közműfejlesztések közterület-bontással járnak, melyek közműkezelői hozzájárulás és bontási engedély (önkormányzati hatósági ügyek) alapján végezhetők. További hatósági feladatok (jegyzői hatáskör) a helyi vízgazdálkodási hatáskörben vannak, mint az egyedi szennyvíz tisztítók engedélyezése, valamint a közműügyekkel kapcsolatos szakhatósági megkeresések intézése, részvétel fürdőhely kijelölési eljárásokban. Az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai körébe tartozik a városi csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése, a szakág fejlesztési javaslatainak összeállítása és a költségkalkulációjának elkészítése, valamint a pályázati és a saját forrásból megvalósuló fejlesztések, a felújítások felügyelete, a közmű-üzemeltetői hozzájárulások kiadása. További önkormányzati feladat a város közvilágítási rendszerének üzemeltetése, fejlesztése és a rendezvények áramellátásához kapcsolódó munkák végzése, kapcsolattartás a közműszolgáltatókkal. A 2021. és a 2022. évben átadásra került a városi térfigyelő kamerarendszer 1. és 2. üteme, a 2023. évben megkezdődött a 3. ütem kiépítése, mely az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. hozzájárulásának elhúzódása következtében a 2024. évben fejeződhet be. A jelenleg megtervezett rendszer fejlesztése önkormányzati, rendőrségi és lakossági igények figyelembevételével évről-évre kisebb-nagyobb mértékben folytatódik. Várhatóan nagyobb fejlesztést indukál a Balaton parti komplex fejlesztési program (parkolók és egyéb létesítmények figyelése). Energiagazdálkodási feladatok keretein belül figyelemmel kísérjük az energia piac változásait és az önkormányzat energia felhasználását, intézkedéseket teszünk az energia költségek csökkentésére.

Kereskedelmi igazgatás, telepengedély és szállás engedélyezés: Hatósági engedélyezési feladatkörben eljárva az üzletekkel, a vendéglátóegységekkel, az ipari tevékenységekkel, a szállásokkal kapcsolatos engedélyek kiadása, a szakhatóságok értesítése és az ehhez tartozó nyilvántartások vezetése történt meg. A szükséges statisztikai adatok biztosítása folyamatos volt a Központi Statisztikai Hivatal és az egyéb hatóságok részére. A 2023. évben az üzletekkel kapcsolatosan új működési engedély kiadására 71 esetben került sor, 17 esetben módosítás, 45 esetben pedig leadás és visszavonás volt. Keszthelyen a telepengedélyek vonatkozásában 7 db új engedély került kiadásra, 1 db megszüntetés és 1 db módosítás történt. Szállás engedély kiadására 55 esetben, módosítására 23 esetben, megszüntetésére pedig 52 esetben került sor.

Állategészségügy: Lakossági bejelentés alapján az állattartással kapcsolatos problémák kivizsgálása, a rágcslókkal és az egyéb kártevőkkel kapcsolatos eljárások lefolytatása, a méhészeti nyilvántartás vezetése, a méhészek szűnyogygyérítéssel kapcsolatos kiértékelése folyamatos volt.

Környezet- és természetvédelem, zöldterület kezelés: Hatósági feladatok keretében a belterületi növényvédelem, a környezet- és a természetvédelmi hatósági feladatok ellátása, a szakhatósági állásfoglalások kiadása, valamint a fakivágások engedélyezése történt meg. A belterületi növényvédelem érdekében eljárás megindítására 56 esetben került sor. Szakhatósági engedély kiadása 23 alkalommal történt. Favizsgálati szakértő bevonásával 82 esetben fakivágással és ápolással kapcsolatos eljárás lefolytatására került sor. A 2023. évben Keszthely város közterületén a Városi Strand, a Móló, a Vápa és a Halászcserda környékén a nádvagás és a partvédmű köveinek átmozgatásával a gyommentesítés munkálatai elkezdődtek. Ezzel a Balaton-part környezete, látképe jelentős mértékben javult. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/1997. (VI. 12.) önkormányzati rendeletének a zeneszolgáltatás korlátozására vonatkozó szabályozásának módosítása lakossági kezdeményezésre 2022. április 28-án megtörtént. Ennek következtében a 2023. évben műszeres zajmérés 4 alkalommal került megrendelésre, melyből 3 időpontban (2023. június 4., 2023. június 24. és 2023. július 29., a 2023. május 20-ai rendezvény elmaradt) történt meg a mérés.

Hulladékgazdálkodás: A kötelezési eljárás lefolytatására irányuló önkormányzati hatósági hatáskör megszűnt. A közigazgatási hatósági ügyekben a vármegyei kormányhivatal jogosult eljárni. A települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosította. 2023. július 1-jét követően az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett az előbbi megszűnésével egy centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jött létre, melyben az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre terjed ki. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam kizárólag egységesen, egy eljárásban, egy és ugyanazon koncesszor részére koncessziós szerződéssel 2023. július 1-től 35 évre átengedte. 35 évig a MOL a felelős az évi mintegy 5 millió tonna magyarországi települési szilárdhulladék gyűjtéséért és kezeléséért. A 2023. évben a HUSZ Kft. részére 29,8 millió Ft átadása történt meg.

Egyéb feladatok: Az osztály feladatai közé tartozik az önkormányzat tulajdonában lévő VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. által kezelt ingatlanok, épületek, strandok, temetők, stb. felújításának, fejlesztésének véleményezése, az elkészült munkák, az arról kiállított számlák műszaki szempontból történő felülvizsgálata. Az osztály munkatársai a 2023. évben a megelőző időszakotól eltérően az önkormányzati lakások felújítása során alapállapot felmérést végeztek és a kivitelezés befejezését követően műszaki átadás-átvételi eljárást folytattak le a munkák megfelelő ellenőrzése érdekében.

KÖZTERÜLET-FELÜGYELET Elsődleges feladata a helyi rendeletekben foglalt kötelezettségsegégekkel kapcsolatos megelőzés, tájékoztatás, figyelmeztetés, felszólítás, de számos esetben a helyszíni bírságolás, a feljelentés vagy a jogosulatlan közterület-használatból adódó eljárás megindítása és a magasabb szintű jogszabályok betartatása, valamint a szabálysértések megelőzése, megakadályozása és megszüntetése. A munkatársak kiemelt figyelmet fordítottak a

közterület-használati határozatok, a rögzített térmértékek, az egyéb feltételek meglétére, a zöldterületek és a köztisztaság még fokozottabb ellenőrzésére. A 2023. évben a hatósági jelzés nélküli gépjárművek közterületről történő elszállítására vonatkozóan 27 esetben került felszólítás kiküldésre, melyből a tulajdonos, az üzemeltető 25 db gépjárművet ismeretlen helyre szállított. Közigazgatási bírság kiszabása 9 alkalommal történt, melyből 290.000,- Ft összeg folyt be, illetve 300.000,- Ft NAV véghajtás alatt van. A Közterület-felügyelet 2023. évi statisztikai adatait az 6. számú melléklet tartalmazza. Az előző évben a tevékenység ellátása során az illegális hulladéklerakók felszámolása, a zöldterületek védelme és a város köztisztasági rendjének javítása kiemelt szerepet kapott.

KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY

A Közgazdasági Osztály az osztályvezető irányításával költségvetési csoportra (4 fő) és adócsoporthoz (4 fő) tagozódik. A vagyongazdálkodási feladatokat 2 fő látja el. Az osztály munkáját 1 fő jogi ügyintéző segítette. 2022. november 7-től 2 fő takarítónővel bővült a Közgazdasági Osztály létszáma.

I. Az adócsoporthoz feladatai A Közgazdasági Osztály Adócsoporthoz, a képviselő-testület által bevezetett öt helyi adóval –építményadóval, magánszemélyek kommunális adójával, telekadóval, idegenforgalmi adóval, helyi iparüzési adóval - és egy központi adóval – gépjárműadóval – kapcsolatosan végezte tevékenységét. A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzati adóhatóság 2023 évben ellátta a magánfőzött párlat jövedéki adójával kapcsolatos feladatokat is. A gépjárműadó esetében az illetékes eljáró hatóság a Nemzeti Adó- és Vámhivatal. Az önkormányzat gépjárműadó számlájára tavalyi évben befolyt bevétel 100%-ban a Magyar Államkincstárhoz került utalásra, ez a bevétel nem illette meg az önkormányzatokat. Adóhatóságunk csak az el nem évült hátralékokat tartott nyilván ebben az adónemben és adóbehajtási eljárás keretében beszédte, illetve a befolyt összegeket könyvelte, MÁK számlájára az utalásokat megtette.

A helyi adók kivetése, az állományok karbantartása mellett 2023. évben, elsősorban a nyári időszakban nagy hangsúlyt kapott a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató adózók ellenőrzése. Az idegenforgalmi adó beszédésére, illetve a nyilvántartások vezetésére irányuló ellenőrzések kapcsán 111 esetben tartottak helyszíni ellenőrzést. 2023. évben 2.216 db idegenforgalmi adóbevallás került feldolgozásra.

2023. január 1-jétől a Képviselő-testület az építményadó mértékének emelése, valamint a kedvezményi feltételek változása mellett döntött. Az építményadó kivetések módosítása többlet feladatot rótt az Adócsoporthoz ügyintézőire 2023. év első felében.

Továbbra is kiemelt figyelmet szenteltek a be nem vallott, nem adóztatott építmények ellenőrzésére. 2023. évben is lehetősége volt az Adócsoporthoz az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 83. § (2) bekezdése értelmében, hogy építményadó, telekadó és kommunális adó kivetéséhez, ellenőrzéséhez ingyenesen, egy alkalommal az illetékes Földhivataltól a közigazgatási területen belül található összes ingatlanról adatot kérjen. A kapott Földkönyvi adatok összevetése az Adóhatóság nyilvántartásával jelenleg is folyamatban van. Számítalan nem adóztatott építmény került így felderítésre, amire több esetben 5 évre visszamenőleg kellett megállapítani az eddig be nem vallott adót.

Az adóztatási, illetve ellenőrzési tevékenységeken túl jelentős figyelmet szenteltek az adóhátralékok behajtására. Ennek keretében 553 behajtási cselekményt foganasítottak, elsősorban hatósági átutalási megbízásokat bocsátottak ki, de éltek a munkabérletiltás eszközével is. A behajtási cselekmények hatékonyságának növelése céljából számítalan esetben léptek kapcsolatba adatszolgáltatás céljából mind a pénzintézetekkel, mind a munkahelyeket nyilvántartó Kormányhivatallal. A hátralék jelentős részét a felszámolás, végelszámolás alatt álló, illetve jogutód nélkül megszűnt társas vállalkozások be nem fizetett tartozása teszi ki, aminek törlesztése a törvényi rendelkezések nem adnak lehetőséget, az elévülési idejükig kell nyilvántartani azokat. 2023. évben 2 esetben került hitelezői igény benyújtásra a felszámoló cég felé.

Közvetlenül az adóztatással kapcsolatos feladatokon kívül jelentős kapacitást igényel az idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszédése. 2023. évben 122 esetben folytatott az Adócsoporthoz eljárást más eljáró hatóságtól érkezett megkeresés ügyében, az általuk kiszabott, de meg nem fizetett bírságok, eljárási díjak adók módjára történő behajtása érdekében. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik adók módjára behajtás szempontjából a rendőrségi szabálysértési bírságok, elővezetési és szabálysértési költségek. Az idegen tartozások behajtásából származó bevétel a kiszabó hatóságot illeti.

2023. évben 14 adózó nyújtott be fizetési könnyítésre irányuló kérelmet adótartozása rendezése céljából. Ezen méltányossági eljárások keretében - az adózók jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata után - részletfizetések, illetve fizetési halasztások kerültek engedélyezésre.

Keszthely város illetékességi területén 6.771 ingatlan esetében került építményadó megállapításra. 320 db be nem épített telek adózott és 6.814 lakás célú ingatlan adója került kivetésre magánszemélyek kommunális adója keretében. Iparüzési adót 2023. évben 3.336 vállalkozás fizetett. Az Adócsoporthoz hatósági munkáját tartalmazó táblázat az előterjesztés 7. sz. mellékletét képezi.

A költségek és a manuális munka csökkentése érdekében 2023. évben is a Magyar Posta állította elő és kézbesítette az önkormányzati adókról szóló kötelező értesítéseket. E megoldás lehetővé teszi azt is, hogy a befizetések manuális

könyvelése helyett a tömeges könyvelést a posta által átadott elektronikus állományokból lényegesen könnyebben végezhetik a munkatársak.

II. A költségvetési csoport feladatai 2023. január hónapjának legfontosabb feladata volt a 2023. évi költségvetési törvény alapján az önkormányzat költségvetési szervei, valamint a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal osztályai által összeállított költségvetési javaslatok figyelembevételével a költségvetés megalkotásának koordinálása, előkészítése, a költségvetési rendelettervezet összeállítása. A költségvetési rendelet módosítására 2023. évben 6 alkalommal került sor. Folyamatos feladat a **bevételek beszédése, kiadások teljesítése**. Ennek végrehajtása során kiemelt feladatot jelent a bevételek és kiadások érvényesítése, melynek során megvizsgáltuk, hogy a bizonylatok alakilag és tartalmilag megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, a gazdasági esemény kellően dokumentált-e, a fizetendő ellenérték kellően megalapozott-e, valamint, hogy a pénzügyi teljesítéshez szükséges fedezet rendelkezésre áll-e.

2023. évben a pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer elnevezésű internet alapú könyvelési programmal történt, melyben az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdasági műveletei kerülnek feldolgozásra. Külön törzsszámmal, bankszámlával, pénztárral, adószámmal rendelkeznek, így mindez **önálló főkönyvi könyvelési, beszámoló készítési, adóbevallási, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget** jelent. Az ASP KASZPER programmal történik a bevételek és kiadások pénzügyi feldolgozása, benne a beérkező számlák iktatása, utalványrendeletek elkészítése, utalások előkészítése, számlázás a vevők részére, analitikus nyilvántartás vezetése a vevőkről, szállítókról, az ÁFA nyilvántartása. A programmal történik a házipénztárak vezetése, a főkönyvi könyvelés, valamint a kötelezettségvállalások nyilvántartása. Fontos feladat a folyó beruházások, felújítások, tárgyi eszközök, kölcsönök stb. **analitikus nyilvántartásának** vezetése, egyeztetése, a költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztására teljes körű **leltár elkészítése**.

A csoport feladatkörébe tartozik az **állami támogatások igénylése, év közbeni módosítása, elszámolása**. 2023-ban 10 alkalommal kellett **pénzforgalmi jelentést** (havi beszámolót), 5 alkalommal **mérlegjelentést** készíteni. A csoport feladata az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények által készített **jelentések ellenőrzése, összesítése, a Magyar Államkincstár részére történő jóváhagyásra megküldése**. A csoport feladata Keszthely Város Önkormányzata, a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal és a Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata **adóbevallásainak** (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) elkészítése, elektronikus úton történő megküldése. Feladat továbbá a gazdálkodásról éves **beszámoló összeállítása, az önkormányzati intézmények beszámolójának koordinálása, ellenőrzése, Magyar Államkincstár részére történő leadása, majd az elemi beszámolók alapján a képviselő-testület részére a zárszámadási rendelet tervezetének összeállítása**. A költségvetési beszámoló készítés során kerül sor az állami támogatások elszámolására is. Sor került a pénzügyi, számviteli **szabályzatok** elkészítésére, módosítására.

Az önkormányzat vagyonbiztosításával összefüggő (fűnyírás, beázások, gépjármű és üvegkárok stb. miatt bekövetkezett káresemények) **vagyonkárigény bejelentésére** 2023. évben 10 alkalommal került sor. Ezzel kapcsolatosan feladatot jelent a kárfelvételi jegyzőkönyvek, felelősségelismerő nyilatkozatok, javításról szóló árajánlatok és számlák, a helyszíni szemlék során készült fényképek beküldése, továbbá a kártérítési összegből az önkormányzatot terhelő önrészek kifizetése a károsultak részére.

III. Az Önkormányzati vagyon hasznosítása tekintetében végzett feladatok:

- a közterület-használattal kapcsolatos ügyintézés (tartozások lekérdezése, főépítési írásbeli véleménykérés, szerződés írása, számlázás, nyilvántartás vezetés, kapcsolattartás a közterület-felügyelőkkel és a reklámgazdával);
- a Polgármesteri Hivatal által kezelt **nem lakáscélú ingatlanok bérbeadásának bonyolítása, valamint a VÜZ Kft. kezelésében lévő helyiségek pályáztatása** (döntés-előkészítés, pályázatok kiírása, szerződéskötés, folyamatos kapcsolattartás a bérlőkkel és a VÜZ Kft-vel, helyszíni bejárások, átadás-átvétel bonyolítása). Ennek keretében az elmúlt évben a VÜZ Kft. kezelésében lévő ingatlanok közül 13 helyiségbérleti szerződés meghosszabbítással történő módosítására, valamint pályázati eljárást követően 7 új bérleti szerződés megkötésére került sor. Az önkormányzat saját kezelésében lévő Kossuth Lajos u. 45. szám alatti ingatlan eddig üresen álló teljes déli szárnya hosszú távra hasznosításra került turisztikai központ kialakítása céljára, ezzel az önkormányzat jelentős bevételhez jut. Emellett a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő Kossuth Lajos u. 45., Kossuth Lajos u. 69., Fő tér 4. és Balaton u. 17. szám alatti ingatlanok, valamint a Balaton-parton pályázat keretében megvalósult BalatonBike365 kerékpáros központ üzemeltetésével, fenntartásával és karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása.;
- **mezőgazdasági célú ingatlanok kishaszonbérletbe adásához kapcsolódó ügyintézés, tartozások lekérése, szerződéskötés, számlázás;**
- az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok (bérlakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, építési telkek, egyéb hasznosítású ingatlanok) **értékesítésével** kapcsolatos ügyintézés (javaslattétel, telekalakítás, döntés-előkészítés, pályáztatás, versenytárgyalások lebonyolítása, szerződéskötés, birtokbaadás, számlázás). 2023. évben 5 bérlő jelezte ingatlanvásárlási szándékát, melyek közül 2 bérlővel került sor **szerződéskötésre**, 3 bérlő esetében a jelentős törlesztőrészlet miatt szerződéskötésre nem került sor;

- tulajdonosi jogokkal, vagy kezelői feladatokkal kapcsolatban VÜZ Kft-vel kötött szerződések alapján az elszámolások ellenőrzése, szakmai igazolások kiadása, és a szükséges számlák kiállítása;
- tulajdonosi hozzájárulások, egyéb nyilatkozatok kiadása építési engedélyezési, telekalakítási eljárásokban, valamint közüzemek által kezdeményezett munkálatokhoz ehhez kapcsolódóan folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a főépítéssel és a Városüzemeltetési Osztályon lévő kollégákkal;
- visszavásárlási joggal és jelzálogjoggal kapcsolatos ügyek döntésre előkészítése (tartozáskiegyenlítés ellenőrzése, nyilatkozat előkészítése, földhivatali ügyintézés, ügyvédi ellenjegyzés intézése), elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok kiadása;
- vagyonyilvántartás alapdokumentumainak előkészítése, vagyon leltározása, vagyon-nyilvántartás (vagyonkataszter, vagyonleltár) folyamatos karbantartása,
- vagyonhasznosítási feladatok keretében az önkormányzat vagy intézményei által nem használt vagy feleslegessé vált ingatlan-vagyon felmérése, javaslattétel a hasznosítás lehetséges és gazdaságos módjára, javaslattétel tulajdonosi döntés meghozatalára, a döntés végrehajtása keretében a pályázati eljárás lebonyolítása, szerződések elkészítése. Ennek keretében 2023. évben 15 önkormányzati ingatlan értékesítéséről született tulajdonosi döntés, melyek közül 9 esetben került sor szerződéskötésre. Az önkormányzat tulajdonában álló területek használatára érkezett igények közül a tulajdonosi döntés követően 4 ügyben került sor megállapodás aláírására.
- közreműködés az önkormányzat pályázataiban, melynek során a pályázat előkészítése, majd megvalósítása érdekében adatszolgáltatás az érintett ingatlanok tekintetében, a szükséges telekalakítási vagy földmérési feladatokat igénylő munkarészek előkészítése, földhivatali eljárás, lebonyolítása, kapcsolódó szerződések előkészítése, mint pl. az elmúlt évben a Zeppelin téri új parkoló vízi közmű nyomvonalának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése, a Balaton-parti sétány idegen területen áthaladó szakaszára terület-használati megállapodás megkötése, a folyamatban lévő projektek által érintett ingatlanok tulajdonviszonyainak felmérése;
- nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatban polgármesteri, valamint jegyzői hatáskörbe utalt feladatok ellátása:
 - vadászati területek nyilvántartása, használati díjak beszedése
 - termőföld hirdetésmenyekre önkormányzati nyilatkozat kiadása
 - külföldi állampolgárok ingatlanszerzésével kapcsolatos nyilatkozat kiadás
- Hivatal gondnoki feladatainak ellátása (papír-írószer, takarítószer, eszközök megrendelése, készletbeszerzése, javítási, karbantartási munkák megrendelése és elvégzésének ellenőrzése számlák leigazolása);
- az emléktábla- és szoborállítás iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés keretében az elmúlt évben 3 igény érkezett - a kommunizmus áldozatai emlékére, a Reischl Imrének emléket állító tábla felavatásra került, a Petőfi-Szendrey házaspárnak emléket állító alkotás előkészítése folyamatban van;
- a bérbeadással és értékesítéssel kapcsolatos önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartása, szükség esetén a módosítások kezdeményezése és előkészítése.

Feladatok megnevezése	Db
Közterület-használati hatósági szerződések	181
Kiállított számlák száma	651
Tulajdonosi hozzájárulások	93
Termőföld elővásárlási jogról lemondó nyilatkozatok	30
Külföldi állampolgárok ingatlanvásárlásához tulajdonosi hozzájárulás	7
Jelzálogtörlesztés	6
Haszonbérleti szerződések	5

Összefoglaló a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása 2023. évben is Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 240/2015. (XI.26.) számú határozatában foglaltak szerint a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal szervezetén belül 1 fő köztisztviselő teljes munkaidőben történő foglalkoztatásával valósult meg.

A belső ellenőr az Áht., Mőtv., Bkr., valamint a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján 2023-ban is ellátta:

- Keszthely Város Önkormányzata,
- a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal és annak szervezeti egységei,
- az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek, valamint
- az Önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságok belső ellenőrzését.

A belső ellenőr funkcionális (szervezeti és feladatköri) függetlensége folyamatosan biztosított volt, tevékenységét a Bkr. 18. §-ában foglaltak szerint a jegyzőnek alárendelve végezte.

A belső ellenőri és egyben a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 2. § c) pontjában meghatározott belső ellenőrzés vezetői feladatokat is Salamon Ivett regisztrált belső ellenőr (reg. száma: 5113900) látta el.

A képviselő-testület a 221/2022. (X.27.) számú határozatában 2023. évre vonatkozóan 10 db belső ellenőrzést irányzott elő, valamint év közben egy soron kívüli ellenőrzés elrendelésére és lefolytatására is sor került. A vizsgálatok az előírt ütemezésnek megfelelően maradéktalanul megtörténtek. Az ellenőrzött szervezeti egységek – szükség szerint – intézkedési tervet készítettek, melyet a Bkr.-ben előírt határidőig megküldtek a belső ellenőrzési vezető, valamint a jegyző részére. A vizsgálatok során a korábbi ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapítások és javaslatok alapján végrehajtott intézkedések teljesítése is folyamatosan ellenőrzésre került.

A 2023. évi ellenőrzések végrehajtása a Bkr. 33-44. §-aiban foglalt előírások, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek alapján történt. Az ellenőrzésekre megbízólevél és ellenőrzési program adott felhatalmazást.

A tapasztalatok ellenőrzési jelentésekben kerültek összegzésre, tartalmazva a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat.

A 2023-ban végrehajtott ellenőrzések megállapításairól és a javasolt intézkedésekről a belső ellenőr negyedévente részletes tájékoztatást adott a képviselő-testület számára.

Összefoglaló a Főépítési Iroda 2023. évi tevékenységéről:

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. § b) szerint az önkormányzati főépítész folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére.

Keszthely város közigazgatási területét érintő településrendezési eszközök módosításaival kapcsolatban:

1. Teljes közigazgatási területet érintő településrendezési eszközök ún. „nagy HÉSZ” módosítására vonatkozó rendelettervezetet a képviselő-testület 2023. márciusi soros ülésén tárgyalta, mely Keszthely Város Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 15/2023. (III. 31.) önkormányzati rendeletével jóváhagyásra került.
2. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 37/2023. (III. 30.) számú határozatával változtatási tilalmat rendelt el Keszthely közigazgatási területén meglévő 6003, 6004, 6005, 6006/1, 6006/2, 6006/3, 6006/4, 6006/5, 6008, 6009, 6010, 6011/1-6011/42 hrsz-ú ingatlanokra (Fenyves allé menti lakóterületre) vonatkozóan.
3. Fenyves allé menti lakóterületek beépítésére és a város egész közigazgatási területre vonatkozó gépkocsi elhelyezési kötelezettségéről tárgyú Keszthely Város Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 15/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítását a 40/2023. (XII.15.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.
4. A képviselő-testület a településkép védelméről szóló 22/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelet módosítását kezdeményezte a Fenyves allé menti lakóterületre vonatkozóan. A rendelet jóváhagyásáig és hatályba lépéséig képviselő-testület a változtatás tilalmat fenntartja.
5. Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. §-a alapján 47 darab hatósági bizonyítvány került kiállításra a „többgenerációs családi házban élő családok” részére.
6. A Főépítész iroda ellátja a lakossági ügyfelek részéről érkező megkereséseket.

Az idei év céljai közt szerepel a belváros fejlesztése a már elkészült „Keszthely belvárosának értékvédelme” tanulmányterv alapján. A Fenyves allé melletti belterület fejlesztésének jogszabályi háttere megvalósult. Egy új településrész fog létrejönni, amelynek egységes arculatot kell tükröznie a Keszthely identitás megőrzése, műemléki védett fasor miatt egyaránt. Továbbá az önkormányzat célja a Ranolder oktatási központ és a Balaton-part projektek megvalósításának alapjait biztosító Hész módosítások hatályba lépése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

.../2024. (III. 28.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Keszthely, 2024. március 20.

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	28641	-	41549
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	28637	-	41492
2. Egyéb pénzügyek	4	-	57
B Egészségügyi igazgatás	52	-	170
C Szociális igazgatás	672	-	1897
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	306	-	1067
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	65	-	245
2. Településrendezés, területrendezés	109	-	328
3. Építési ügyek	107	-	404
4. Kommunális ügyek	25	-	90
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	355	-	1316
G Vízügyi igazgatás	36	-	300
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	2084	-	9059
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	763	-	3791
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	185	-	507
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	29
4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	1
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	59	-	263
8. Egyéb igazgatási ügyek	1071	-	4467
I Lakásügyek	199	-	935
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	136	-	373
K Ipari igazgatás	6	-	15
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	226	-	741
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	125	-	500
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	62
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	843	-	7862
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	41	-	978
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	49
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	800	-	6835
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	39	-	186
R Sportügyek	1	-	1
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	12
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	2
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	10
3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:	33728	-	66045

Dátum: 2024. március 05.

Rögzítette

Ellenőrizte

Az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek 2023. évi összefoglaló adatai

	döntések száma összesen	a polgármester által hozott döntés	a jegyző által hozott döntés	az ügyintéző által hozott döntés	önálló határozatok	hatósági bizonyítványok/hatósági igazolványok	végzések	államigazgatási hatósági ügyekben hozott, megítámadott döntések száma	fellebbezés alapján módosított vagy visszavont elsőfokú döntés	komáromi hivatal megváltoztatta	hatósági ellenőrzések száma
Pénzügyek	12 630		12 630		12 058	533	39	4	2	2	
Egészségügyi igazgatás											
Környezetvédelmi, kommunális igazgatás	20		20		12		8				
Közlekedés és hírközlési igazgatás	1			1		1					
Vízgazdálkodás	14	3	11		14						
Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	2 175		705	1 470	328	1 578	269	1	1		70
Lakásügyek											
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	82		82		82						
Ipari igazgatás	6		6		6						
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	264		264		258		6				
Földművelésügy, állatvédelem, állat- és növényegészségügyi igazgatás	24		24		7		17				
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem											
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás											
Sportügyek											
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	1		1		1						
Mindösszesen	15 217	3	13 743	1 471	12 766	2 112	339	5	3	2	70

Az önkormányzat önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek 2023. évi összefoglaló adatai

	döntések száma összesen	a képviselő-testület által hozott döntések	a bizottság által hozott döntések	a polgármester által hozott döntések	a jegyző által hozott döntések	önálló határozatok	hatósági bizonyítványok és hatósági szerződések	végzések	önkormányzati hatósági ügyekben hozott, megfáradott döntések száma	fellebbezés alapján módosított vagy visszavont elsőfokú döntések száma	képviselő-testület helybenhagyta
Pénzügyek											
Egészségügyi igazgatás	49			49		49					
Szociális igazgatás	560		89	470	1	558		2			
Környezetvédelmi, kommunális igazgatás	47			47		46		1			
Közlekedés és hírközlési igazgatás	162			162		62	100				
Vízügyi igazgatás	3			3		3					
Igazságügyi és egyéb igazgatás											
Lakásügyek	1			1				1			
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	1			1		1					
Ipari igazgatás											
Kereskedelmi igazgatás, turisztika											
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás											
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem											
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás											
Sportügyek											
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség											
Mindösszesen	823		89	733	1	719	100	4			

**TESTÜLETI ÜLÉSEK ALAKULÁSA
2023. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)			Képviselő- testületi ülésen hozott rendeletek száma	Képviselő- testületi/bizottsági ülésen hozott határozatok száma
	Soros	Soron kívüli	Rend- kívüli		
Képviselő-testület	11	1	6	41	359
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	11	1	8		23
Városstratégiai Bizottság	10	1	2		21
Emberi Erőforrások Bizottsága	12	1	3		147

2/B. sz. melléklet

**KESZTHELY ÉS KÖRNYÉKE KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSA ÜLÉSÉNEK ALAKULÁSA
2023. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)			a Társulási Tanácsi ülésen hozott határozatok száma
	Soros	Soron kívüli	Rend- kívüli	
Társulási Tanács	5			32

2/C. sz. melléklet

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
TESTÜLETI ÜLÉSEK ALAKULÁSA
2023. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)			testületi ülésen hozott határozatok száma
	Soros	Soron kívüli	Rend- kívüli	
Képviselő-testület	7		1	17

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS
2023. ÉVBEN

- Az év során 554 születés-, 128 házasságkötés-, 454 haláleset és 1 Bejegyzett Élettársi Kapcsolat került anyakönyvezésre
- Állampolgársági eskü-, 50. házassági évforduló-, illetve névadó ünnepség is megrendezésre került az anyakönyvvezetők közreműködésével.
- Születés anyakönyvből történő rögzítése: 979 db
- Anyakönyvi adat változásának átvezetése: 50 db
- Örökbefogadás: 2 db
- Házasság anyakönyvből történő felvitele: 269 db
- Anyakönyvi adat átvezetése papíralapú anyakönyvből: 109 db
- Haláleset anyakönyvből történő felvitele: 74 db
- Holtnak nyilvánítás: 1 db
- Apai elismerő nyilatkozat: 26 db
- Születési anyakönyvi kivonat kiállítása: 889 db
- Házassági anyakönyvi kivonat kiállítása: 270 db
- BÉT anyakönyvi kivonat kiállítása: 1 db
- Halotti anyakönyvi kivonat kiállítása: 575 db
- Többnyelvű formanyomtatvány kiállítása: 4 db
- Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása: 5 db
- Névváltoztatás/névmódosítási eljárás: 8 db
- Adatszolgáltatás EAK adattartalma alapján: 92 db
- Hazai anyakönyvezés: 31 db

Projekt azonosítószáma	Projekt címe	Fizikai befejezési határidő TERVEZETT	Projekt előrehaladása (státusza)	Szerződött/ megítelt ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG	Megjegyzés
KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16-2017-01252	Keszthely Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása	2020.02.04	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	9 000 000	Fenntartás nem releváns.
TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00007	A Keszthelyi Ipari Park belső infrastruktúrájának fejlesztése a vállalkozások versenyképességének javítása érdekében	2021.09.03	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	122 422 435	2021.09.04.-2026.09.04. időszakban Fenntartási jelentés évente elektronikusan.
TOP-1.4.1-15-ZA1-2018-00035	Eszközbeszerezés a Keszthelyi Életfa Óvoda tagóvodái számára	2021.10.12	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	20 000 000	2021.10.12.-2026.10.12. időszakban Fenntartási jelentés évente elektronikusan.
TOP-3.2.1-15-ZA1-2016-00027	Zöldmező Utcai Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény energetikai korszerűsítése	2021.05.04	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	116 311 623	2021.05.05.-2026.05.04. időszakban Fenntartási jelentés évente elektronikusan.
TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00003	Innovatív foglalkoztatási együttműködés a keszthelyi és zalaszentgróti járásokban	2022.02.14	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	301 334 444	2022.02.15.-2027.02.14. időszakban Fenntartási jelentés évente elektronikusan.
TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00006	Ingyenes B+R parkoló kialakítása a keszthelyi városközpont forgalomcsillapítása érdekében	2022.05.16	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	129 818 000	2022.05.17.-2023.05.16. időszakban kezdődik a fenntartás, évente jelentés benyújtása szükséges 2023.05.31.-2027.05.31. között.
TOP-3.2.1-15-ZA1-2016-00031	Keszthelyi Életfa Óvoda Sopron utcai Tagóvodájának energetikai korszerűsítése	2022.04.30	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	67 577 767	Fenntartás elkezdődik 5 évig.
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00764	Keszthely Bakacs utca 10. szám alatti közösségi tér kialakítása	2022.12.31	Pályázattól elállás történt, támogatás visszafizetésre került.	24 210 164	Árajánlat magasan meghaladta a rendelkezésre álló támogatás összegét.
TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01978	Civil szervezetek kisközösségi programjai Keszthelyen	2022.08.31	Lezárult projekt.	4 999 999	Fenntartás nem releváns.

AOFK-1.2.1-21-2021-00049	Keszthely 223/16 hrsz-ú ingatlanon pumpapálya létesítése	2022.12.31	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	16 626 042	Üzemeltetés és fenntartás 5 év. Évente 2 alkalommal ingyenes rendezvény tartása szükséges, melyről szakmai beszámolót kell küldeni.
OC-INF/1-2021-5475	EKF2023 Hotspot közösségi okospad a keszthelyi intermodális csomópontnál	2022.12.31	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	31 785 440	Fenntartás 10 évig. Fenntartási jelentés évente szükséges.
BMÖFT/6-8/2021	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása „Sörház utca felújítása”	2022.12.31	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	23 956 399	
BMÖFT/334-6/2020	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása „Lovassy S. utca felújítása”	2021.12.31	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	39 871 847	
P-TF62016-2020	Erzsébet liget zöldfelületi rehabilitációja	2022.04.30	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	14 999 710	Üzemeltetés és fenntartás 5 év.
KEHOP-1.2.1-18-2018-00206	Keszthelyi klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő, szemléletformáló programok megvalósítása	2022.05.20	Záró szakmai beszámoló és záró kifizetési kérelem elfogadva 2023.08.04. Konzorciumi pályázat KVÖ költségei (5 905 000 Ft) elszámolásra kerültek.	19 758 000	Záró fenntartási jelentést egy alkalommal szükséges benyújtani, amely 2028.08.09-ig esedékes.
TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01977	775 éves város, Keszthely	2022.08.31	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	10 300 000	
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2021-00904	Közösségi ház létrehozása a Külső Zsidi úton	2023.06.30	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	15 000 000	2024.01.17.-2029.01.16. időszakban Fenntartási jelentés évente.
GINOP-7.1.9-17-2018-00015	A Festetics örökség bemutatását és hálózatba kapcsolását célzó termék- és infrastruktúrafejlesztés I. ütem	2023.04.30	Konzorciumi pályázat, a Magyar Turisztikai Ügynökség a vezetője. Keszthely Város Önkormányzata esetében minden projekt elem megvalósult. Támogatási szerződés módosítás elfogadásra került.	49 384 212	Záró beszámoló benyújtásra került, jóváhagyásra vár.

TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00005	Zala Kétkeréken - Kerékpárút-fejlesztés Keszthely, Hévíz és Hahót településeken	2023.04.30	Konzorciumi pályázat, keszthelyi beruházás elkészült. A többi konzorciumi tagra várunk.	136 910 700	Támogatási szerződés módosítása várható, fizikai befejezés határideje változik.
TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00003	A társadalmi hátrányok kompenzálását szolgáló komplex programok megvalósítása Keszthelyen	2022.04.30	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	119 851 456	
EFOF-1.2.11-16-2017-00023	„Keszthely Hazavár” Ifjúságot Segítő Támogatási Program	2022.12.31	Záró elszámolás benyújtása megtörtént, maradványösszeg visszafizetésre került.	199 701 728	Záró elszámolás és beszámoló benyújtásra került, jóváhagyásra vár.
TOP-1.5.1-20-2022-00039	Helikon Kastélymúzeum Keszthely épületegyüttesének és a keszthelyi Balaton partnak, mint kiemelt turisztikai körzetek összekapcsolását célzó infrastruktúra fejlesztés előkészítése	2023.03.30	Lezárult pályázat 2024. februárban. Konzorciumvezető: NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Kft.	63 082 690	Időközi, záró elszámolások és beszámolók elfogadása megtörtént, a pályázat lezárásra került.
TOP-2.1.3-15-ZA1-2016-00014	A belterületi csapadékvíz elvezetési rendszer fejlesztése Keszthely-Kertvárosban	2023.09.30	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt. Vízügyi üzemeltetési engedély folyamatban a zárás jóváhagyásához.	120 000 000	Projektmenedzsment feladatok a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-nél.
TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00020	A belterületi csapadékvíz elvezetési rendszer fejlesztése Keszthely-Kertvárosban II. ütem	2023.09.30	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt. Vízügyi üzemeltetési engedély folyamatban a zárás jóváhagyásához.	170 000 000	Projektmenedzsment feladatok a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-nél.
1711/2020. (X. 30.) Korm.határozat 1. melléklet 2. pontjában foglaltak szerinti Központi költségvetési támogatás	Városfejlesztési komplex program előkészítése, tervezése	2023.12.31	Tervezés folyamatban. Fizikai befejezés határidejének hosszabbítási kérelme elfogadásra került.	400 000 000	
TOP_Plusz-1.3.1-21-ZA1-2022-00003	Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása Keszthelyen	2024.12.31	Konzorciumi partner a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. Jelenleg projektfejlesztési folyamat zajlik.	61 658 500	Teljes támogatás összege: 79 985 660 Ft (Konzorciumvezető és tag).

TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00011	Keszthelyi Városi Strand társadalmi és környezeti szempontból fenntartható családbarát attrakciófejlesztése	2022.05.31	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	288 223 133	Projektmenedzsment feladatok a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-nél.
TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00003	Keszthely Zöld Város	2023.12.31	Műszaki átadás-átvétel megkezdődött, kivitelezési vállalkozási szerződés 2023. december 19-én felmondásra került, munkaterület visszatétele 2023. december 29-én megtörtént. Időközi, záró elszámolás és beszámoló benyújtásra került.	1 046 721 006	Projektmenedzsment feladatok 2023. januártól a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-nél.
TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00019	Festetics György Zeneiskola és Egyéb Önkormányzati Intézmények Energetikai Korszerűsítése	2022.08.15	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	203 500 000	Projektmenedzsment feladatok a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-nél.
TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00022	Keszthelyi Tanuszoda Energetikai Korszerűsítése	2022.08.31	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt.	30 269 500	Projektmenedzsment feladatok a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-nél.
P-FT-10/2022 Balaton Fejlesztési Tanács Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázati felhívás	Csegey Dénes sétány zöldfelületi rekonstrukciója	2023.12.31	Kivitelező kiválasztása megtörtént.	33 440 000	Projektmenedzsment feladatok a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-nél.
TOP-3.1.1-15-ZA2-2019-00004	Keszthely, Hévízi úti kerékpárút I. ütemének megépítése	2022.12.31	Lezárult megvalósítás és lezárult projekt. Forgalombahelyezés és szükséges engedélyek folyamatban.	100 020 216	Projektmenedzsment feladatok a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-nél.
TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00054	Keszthely Zámor városrészben a csapadékvíz által okozott károk megszüntetését célzó integrált csapadékvíz kezelés fejlesztése	2023.11.30	Pályázattól elállás történt, fel nem használt támogatási előleg visszafizetésre került.	420 096 765	Projektmenedzsment feladatok a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-nél.
TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00055	Keszthely belvárosában a Nádor, Bakacs, Pethő és Iskola utcák elválasztott rendszerű csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése	2023.11.30	Pályázattól elállás történt, fel nem használt támogatási előleg visszafizetésre került.	74 311 540	Projektmenedzsment feladatok a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-nél.

RRF-1.1.2-21-2023-00196	„Bölcsődei nevelés fejlesztése Keszthelyen”	2025.06.30	Engedélyezési és kivitelezési tervek elkészültek, jogerős építési engedély rendelkezésre áll. Közbeszerzési eljárás elindítása van folyamatban.	331 164 609	Projektmenedzsment feladatok a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft- nél.
-------------------------	--	------------	--	-------------	---

5. számú melléklet

Az önkormányzati utak 2023. évi adatairól a következő táblázat nyújt tájékoztatást:

Útkategóriák a 19/1994. KHVM-rendelet besorolása szerint	Kiépített hossz kilométer	Kiépítetlen hossz kilométer	Kiépített utak területe ezer m ²	Kiépített utak átlagszélessége m
Belterületi elsőrendű főutak	0	0	0	0
Belterületi másodrendű főutak	3,756	0	22,721	6
Belterületi gyűjtő utak	13,137	0,164	79,662	6,1
Belterületi kiszolgáló és lakó utak	67,962	10,886	363,305	5,3
Belterületi közutak összesen	84,855	11,05	465,688	5,5
Külterületi közutak	1,164	46,469	6,402	5,5
Bel- és külterületi közutak összesen	86,019	57,519	472,09	5,5
Kerékpárutak	19,671	0	35,407	1,8
Gyalogutak és járdák	81,851	1,127	160,509	2,0

A fenti adatszolgáltatás nem tartalmazza:

- a Belvárosi kerékpárút hosszát, mivel az a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. könyvelésében szerepel (hossza: 3.544 fm),
- az összes kiépített kerékpárút hossza: 22,589 fm.

A Közterület-felügyelet 2023. évi statisztikai adatai

Felszólítás hatósági jelzés nélküli gépjárművek közterületről történő elszállítására	27 db
Birtokvédelem	0 db
Közigazgatási bírság	9 db
Feljelentés illegális szemét lerakásáért	0 db
Illegális plakátragasztás	0 db
Közigazgatási bírságból befolyt összeg	290.000,- Ft
Szabálysértési bírság	48 db
Szabálysértési bírság összege	546.000,-Ft

Az Adócsoport hatósági munkája (2023):

Az adóhatósági munka folyamatában hozott döntések, iratok megnevezése	db
Határozatok száma	18.472
Végzések száma	126
Adóigazolások (költségmentességi nyilatkozat)	126
Fizetési értesítés folyószámla egyenlegről	10.093
Fizetési felhívások	411
Idegen helyről behajtásra kimutatott tartozás	122
Vagyoni bizonyítvány	8
Letiltás	-
Hatósági átutalási megbízás	133
Munkahelykérés	9