



KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI OSZTÁLY

K I V O N A T

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2024. szeptember 19-ei soros  
nyílt  
ülésének jegyzőkönyvéből

197/2024. (IX.19.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft. 2024. I. félévi gazdálkodásáról, valamint a javadalmazási szabályzat jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete - mint taggyűlés - a Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft. - I. Melléklet szerinti - Javadalmazási Szabályzatát jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a határozat megküldésével a Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Határidő:** tájékoztatásra: 2024. szeptember 27.

**Felelős:** Manninger Jenő polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Krupla-Takács Zsófia igazgatási csoportvezető)

Kőrös László ügyvezető

Dr. Gábor Hajnalka sk.  
jegyző

Manninger Jenő sk.  
polgármester

A kivonat hiteles:

  
Tóth Ibolya  
testületi referens



*Keszthely, a Balaton fővárosa*



# Javadalmazási Szabályzat

**a Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.  
vezető tisztségviselőjének (ügyvezetőjének), felügyelőbizottsági tagjainak, vezető  
állású munkavállalóinak, munkavállalóinak, valamint a jogviszony megszűnése esetére  
biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja meg:

## I.

### A szabályzat célja, hatálya

#### 1. A Szabályzat célja

A Szabályzat kiadásának célja, hogy a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglaltak szerint meghatározza a Keszthely Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában levő Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft. (székhelye: 8360 Keszthely, 0249/7. hrsz., továbbiakban Társaság) vezető tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveit, valamint azok rendszerét.

#### 2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- 2.1. a vezető tisztségviselőre,
- 2.2. a Társaság munkavállalóira,
- 2.3. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. § bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra,
- 2.4. a Társaság felügyelőbizottságának tagjaira és elnökére.

#### 3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- 3.1. a javadalmazási elvek szabályozására,
- 3.2. a munkaviszony, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- 3.3. a jutalom, prémium fizetési feltételekre,
- 3.4. egyéb juttatások, költségtérítések szabályozására.

## II.

### A vezető tisztségviselő (ügyvezető) és a munkavállalók javadalmazása

#### 1. A vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítése és díjazása

- 1.1. A gazdasági társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.

törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (2) bekezdése alapján az ügyvezető, akit Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Társaság taggyűlése választ meg.

- 1.2. A vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Képviselő-testület dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
- 1.3. A Társaság vezető tisztségviselője feladatát munkaviszony keretében látja el, részére havi rendszerességgel személyi alapbér jár, melynek összegét Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen a munkaszerződés tartalmazza.  
Testületi döntés alapján a szerződéskötésre és az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlására Keszthely Város Polgármestere jogosult.
- 1.4. A vezető tisztségviselő részére jutalmat, prémiumot kizárólag Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapíthat meg. Feltételeiről és mértékének megállapításáról szintén a taggyűlés dönt.
- 1.5. Prémium célokat a taggyűlés bármikor meghatározhat, azonban célként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
- 1.6. Ha az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, amely után javadalmazásban részesül, úgy jelen Szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban. (Taktv. 6. § (4) bek.)
- 1.7. A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munkaviszony, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása, beleértve a végkielégítést és egyéb díjazást, juttatást is) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.
- 1.8. A vezető tisztségviselő munkája ellátása során jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra – a hatályos adójogszabálynak megfelelően – amely használat után az ügyvezető költségterítésre jogosult. A kapcsolódó kiküldetési rendelvény igazolását és utalványozását a pénzgazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint az ügyvezető helyettese végzi el.
- 1.9. A vezető tisztségviselő részére a munkavégzéshez mobiltelefon biztosítható, melynek költségterítésére vonatkozó rendelkezéseket a Társaság belső szabályzatban rögzíti.
- 1.10. A Társaság vezető tisztségviselője jogosult a hivatali tevékenységével kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a Társaság érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére.

## **2. A munkaviszonyban álló dolgozók javadalmazása**

- 2.1. Az Mt. 208. §-a alá tartozó, az ügyvezető tartós, vagy ideiglenes akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult személyeket a Társaság szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- 2.2. A munkavállalókkal szemben a munkáltatói jogokat a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezető) gyakorolja.

- 2.3. A Társaságnál munkaviszonyban álló adminisztratív munkakörben dolgozó alkalmazottak és a műszaki vezető havibéres, a gépjármű vezetők és a rakodók órabéres elszámolás szerint részesülnek munkabérenben.
- 2.4. A rakodók és a gépjármű vezetők havi fix juttatásként adott mozgóbért kapnak, melynek összegét az ügyvezető határozza meg. A mozgóbér kifizetésére, illetve megvonására vonatkozó szabályokat a Társaság munkatügyi szabályzata tartalmazza.
- 2.5. Az ügyvezető a járatfelelős gépjármű vezető és a gépjármű vezető csoportvezető alkalmazottak részére meghatározott mértékű vezetői pótlékot állapíthat meg.
- 2.6. Az ügyvezető a tulajdonos képviselőjének (polgármester) véleményének kikérését követően – a Társaság anyagi helyzete függvényében, saját bevételei terhére - évente egy alkalommal jutalomban részesítheti a dolgozókat. A jutalom mértékét az ügyvezető határozza meg. Jutalom fizetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha az nem befolyásolja hátrányosan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 2.7. Az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban álló dolgozókat a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseivel összhangban, béren kívüli juttatásként Széchenyi Pihenő Kártyára (SZÉP-kártya) teljesítendő cafetéria-juttatásban is részesítheti. A munkavállalók által igénybevehető keretösszegek a Társaság várható eredményének függvényében - a tulajdonos képviselője (polgármester) véleményének kikérését követően - évente kerülnek meghatározásra. A keretösszegek csak a tárgyévre szólnak, következő évre nem vihetők át.
- 2.8. A Társaság egyes munkavállalói az ügyvezető döntése alapján céges mobiltelefon használatára jogosultak, melyet kizárólag munkaköri feladataik ellátásával összefüggésben használhatnak.

### **3. A jogviszonyok megszüntetése esetén járó juttatások**

- 3.1. Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő.
- 3.2. A munkavállalók munkaviszonyának megszüntetése esetén járó juttatásokra az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **III.**

### **A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása**

#### **1. A díjazás mértéke**

- 1.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg.
- 1.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. (Taktv. 6. § (4) bek.)
- 1.3. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai más javadalmazásra – igazolt, megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – nem jogosultak.

#### **2. A jogviszony megszűnése esetén járó juttatás**

- 2.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható. (Taktv. 6. § (3) bek.)

#### IV. Vegyes rendelkezések

1. Jelen Szabályzatot Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft. taggyűlése a 2024.09.19-én megtartott ülésén meghozott .../2024. (IX.19.) számú határozatával fogadta el.
2. Jelen szabályzat 2024. szeptember 19. napján lép hatályba, határozatlan időre szól, rendelkezései kötelezően alkalmazandók.
3. A Szabályzatot a Taktv. 5. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően az elfogadástól számított 30 napon belül a cégokiratok között letétbe kell helyezni, melyről az ügyvezető köteles gondoskodni.

Keszthely, 2024. szeptember 19.

Manninger Jenő  
polgármester