

Szám: 4/2849-1/2024.



5... sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. október 30-i rendes ülésére

Tárgy:

**Keszthely Város Önkormányzata és
Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előterjesztő:

Kovács Veronika

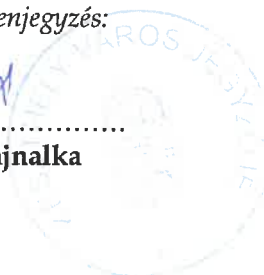
Dr. Tóth Gergely
polgármester



Törvényességi ellenjegyzés:

Dr. Gábor Hajnalka

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző



Az előterjesztést készítette:

Dr. Krupla-Takács Zsófia

Dr. Krupla-Takács Zsófia
igazgatási csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) * a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) * Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) * a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) * A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

(6) * Ha a (2)–(4) bekezdés szerinti megállapodás megkötésére határidőben nem kerül sor, a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal eljárást folytat le, ennek keretében egyeztetést tart a felek között. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási pert indíthat.

Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2019. november 14-én kötött együttműködési megállapodás értelmében a Keszthely, Georgikon u. 4. szám alatti 33 m² alapterületű, 1158/1/A/1 hrsz. alatt nyilvántartott helyiségcsoportban használt egy irodahelyiséget.

Az ingatlan állapota miatt Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat akkori elnökével egyeztetést folytatott a Képviselő-testület, és így merült fel javaslatként a Keszthely, 4922/2 hrsz., Külső-Zsidi út 24. szám alatti ingatlan. Az épület egy pályázat keretében felújításra került, közösségi ház funkciót töltött be a korábbi években. A projekt lezárult, az ingatlan használaton kívül volt, így alkalmassá vált Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elhelyezésére. Ezáltal az együttműködési megállapodást a két önkormányzat felülvizsgálta, és módosította a Keszthely, Külső-Zsidi út 24. szám alatti önkormányzati ingatlan helyiségére vonatkozóan 2023. december 15. napján (1. számú melléklet).

Az Njtv. 80.§ (2) bekezdés szerinti előírásnak eleget téve a jelenleg hatályos együttműködési megállapodás felülvizsgálata eredményeként javasolom a Melléklet szerinti együttműködési megállapodás elfogadását és jóváhagyását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján, kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat
.../2024. (X. 30.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Keszthely Város Önkormányzata és Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával 2023. december 15. napján határozatlan időtartamra megkötött, 4/338-45/2023. számú együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és az új együttműködési megállapodást a Melléklet szerint jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a hozott döntésről annak megküldésével egyidejűleg Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatát tájékoztassa, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által történő jóváhagyó döntést követően - a Melléklet szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: tájékoztatásra 2024. november 5.

Felelős: Dr. Tóth Gergely polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Dr. Krupla-Takács Zsófia igazgatási csoportvezető)

Keszthely, 2024. október 21.

Dr. Tóth Gergely
polgármester

Szám: 4/161-25/2024.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

amely létrejött egyrészről **Keszthely Város Önkormányzata** (8360 Keszthely, Fő tér 1.) – képviselőjében Dr. Tóth Gergely polgármester – (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről **Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8360 Keszthely, Fő tér 1.) – képviselőjében Kozákné Lendvai Zsanett elnök – (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek – a kölcsönös tisztelet jegyében - Együttműködési Megállapodást kötnek egymással az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1.) Önkormányzat jelen Együttműködési Megállapodás keretében elősegíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját a Keszthely városban élő roma nemzetiség egyéni és közösségi jogainak érvényesítése, hagyományaik megőrzése, ápolása, nyelvének és önazonosságának megőrzése, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

II. Működési feltételek biztosítása

2.) Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati feladatainak elősegítése érdekében – az ingatlan más célú hasznosításáig, ideiglenes jelleggel - a Keszthely, Külső Zsidi út 24. szám alatti 831 m² alapterületű, 4922/2 hrsz alatt nyilvántartott ingatlan kizárólagos és díjmentes használatát biztosítja jelen megállapodásban foglaltak szerint. Az irodában a nemzetiségi önkormányzat képviselői minden hónap utolsó szerdáján 14⁰⁰-17⁰⁰ óra között tartanak ügyfélfogadást. Az iroda a rendeltetésszerű használathoz szükséges tárgyi és technikai eszközökkel rendelkezik, amelyek megjelölését külön leltár tartalmazza. Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat használatában lévő irodában az elektronikus levelezés (rno@keszthely.hu) útján történő elérhetőséget.

A használatba adó Önkormányzat képviselője útján jogosult a használatot ellenőrizni. Nem rendeltetésszerű használat, vagy az Önkormányzat más célú hasznosítási szándéka esetén az Önkormányzat jogosult az elhelyezést másik ingatlanban biztosítani.

A Nemzetiségi Önkormányzat

- a) a használatba adott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti,
- b) használati jogát az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani a helyiség rendjét,
- c) használati jogát másnak át nem engedheti.

Az irodahelyiség nyitásáraól és zárásáraól a használó gondoskodik.

3.) Önkormányzat elősegíti a Nemzetiségi Önkormányzat testületi és képviselői feladatainak ellátását, az Önkormányzat ennek során kapcsolatot tart a Nemzetiségi Önkormányzattal a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Önkormányzati és Igazgatási Osztályán keresztül, elsősorban az igazgatási ügyintéző által. Ennek keretében biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, megküldését, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyv elkészítését, kivonatok elkészítését és az érintettek részére történő kiküldését, a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Önkormányzat úgyszintén a Önkormányzati és Igazgatási Osztály igazgatási ügyintézőn keresztül biztosítja a törzskönyvi nyilvántartásban rögzített adatok változás-bejelentését a változást követő 15 napon belül, továbbá adószám igényléssel kapcsolatos ügyintézését.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult a testületi üléseken más jegyzőkönyvvezető személyéről és a jegyzőkönyv elkészítéséről gondoskodni.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai kötelesek megtartani az intézmény (épület) házirendjét, és betartani a hivatali ügyfélfogadási rendet (különös tekintettel a polgármester és a jegyző fogadóórájára, az osztályvezetők és az ügyintézők ügyfélfogadási idejére, valamint a pénztári órákra vonatkozó előírásokat). A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai előzetes időpont egyeztetés alapján a nemzetiséget érintő közérdekű ügyekben a fogadó órán kívüli időpontra kérhetnek személyes egyeztetési lehetőséget a polgármesternél.

4.) Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek megtartásához tárgyalóhelyiséget biztosít a Hivatal Keszthely, Fő tér 1. szám alatti épületében. Önkormányzat biztosítja a testületi ülések hanganyagának rögzítését, továbbá a 3. pontban foglaltak szerint a jegyzőkönyvvezetést. A testületi ülésen Önkormányzat megbízásából és képviselőiben Keszthely Város Jegyzője, akadályoztatása esetén az aljegyző részt vesz, amennyiben törvénysértést észlel, azt azonnal jelzi.

5.) Önkormányzat biztosítja a 2.-4. pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolatos költségeket, beleértve a 2. pontban megjelölt irodahelyiség rendeltetésszerű használat során felmerült, szükséges mértékű fenntartási és rezsiköltségeit is. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak, képviselőinek mobiltelefon használati költségeit, továbbá a 3. pont utolsó mondatában megjelölt, külön jegyzőkönyvvezető személyével, tevékenységével kapcsolatos költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetésének terhére maga viseli.

6.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint bizottságai nyílt ülésein, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő napirendek tárgyalása esetén zárt ülésein.

7.) A Nemzetiségi Önkormányzat írásban javaslatot tehet Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete munkaterveire.

III. Költségvetési tervezés

8.) Az Önkormányzat a 2.)-5.) pontokban foglalt működési kiadások biztosításán felül a mindenkori pénzügyi lehetőségei függvényében hozzájárulhat a Nemzetiségi Önkormányzat

működési költségeihez, amelynek összegéről minden tárgyévben az önkormányzati éves költségvetés tárgyalásakor, illetve elfogadásakor dönt a képviselő-testület.

9.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért felelősséget nem vállal.

A költségvetés elkészítése, jóváhagyásának rendje

10.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetésről szóló határozattervezetet február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője útján segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének készítésében.

A Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete az alábbi szerkezetben készül:

I. Működési költségvetés

1. Személyi juttatások
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó
3. Dologi kiadások
4. Egyéb működési célú kiadások
5. Ellátottak pénzbeli juttatása
6. Általános és céltartalék

II. Felhalmozási költségvetés

1. Beruházások
2. Felújítások
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások

A. Költségvetési kiadások összesen (I.+II.)

I. Működési bevételek

1. Működési bevételek
2. Közhatalmi bevételek
3. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről
4. Működési célú átvett pénzeszközök

II. Felhalmozási bevételek

1. Felhalmozási bevételek
2. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

B. Költségvetési bevételek összesen (I.+II.)

Költségvetési egyenleg (B-A)

Ebből: Működési egyenleg

Felhalmozási egyenleg

Költségvetési egyenleg külső finanszírozása

C. Finanszírozási bevételek

1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele

D. Finanszírozási kiadások

Bevételek összesen

Kiadások összesen

E. Létszámkeret

Közfoglalkoztatottak

A Nemzetiségi Önkormányzat fentiek alapján határoz a költségvetéséről.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

11.) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

12.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokban a Hivatal a Közgazdasági Osztály vezetője útján közreműködik.

a./ A kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Kozákné Lendvai Zsannét elnök, akadályoztatása esetén Lendvai János Tiziano roma nemzetiségi elnökhelyettes jogosult.

Kötelezettségvállalás a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b./ Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Kozákné Lendvai Zsannét elnök, akadályoztatása esetén Lendvai János Tiziano roma nemzetiségi elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

c./ Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, akadályoztatása esetén a Hivatal vonatkozó szabályzatában kijelölt személy jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d./ Teljesítési igazolás

Teljesítési igazolás kibocsátására a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Kozákné Lendvai Zsanett, akadályoztatása esetén Lendvai János Tiziano roma nemzetiségi elnökhelyettes jogosult.

e./ Érvényesítés

Az érvényesítésre a Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője és akadályoztatása esetén a Hivatal vonatkozó szabályzatában kijelölt személy jogosult.

f./ Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.

g./ Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőzően legalább 3 munkanappal korábban a Hivatal Közgazdasági Osztályánál jelzi. A kifizetésre a Hivatal által biztosított pénztári órában a vonatkozó szabályzat előírásai szerint van lehetőség.

Belső ellenőrzés

13.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az MötV-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadók. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján fennálló ellenőrzési kötelezettségét a Nemzetiségi Önkormányzat által megbízott független belső ellenőr útján teljesíti.

A Nemzetiségi Önkormányzat számlái

14.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló, 11749039-15559294 számú bankszámláján bonyolítja le. A költségvetési elszámolási számlához aláírás-bejelentő nyomtatvány tartozik; a rajta megjelölt személyek jogosultak csak a pénzforgalom felett rendelkezni.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

15.) A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

16.) A Hivatal az elfogadott költségvetésről a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának benyújtási határidejétől számított 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Hivatal felé úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

17.) A Nemzetiségi Önkormányzatnak havi költségvetési jelentést és negyedéves mérlegjelentést kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

18.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője készíti el.

19.) A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát minden év december 31. fordulónappal, minden év április 30-ig fogadja el, és erről az Önkormányzatnak információt szolgáltat, hogy az Önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Az Önkormányzatnak a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves beszámolóit a beszámoló elkészítését követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár részére.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségek

20.) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiséget rendeltetészerűen, a takarékos és ésszerű gazdálkodás jegyében használja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja továbbá, hogy hatékony munkát végez a roma kisebbség tudatformálása területén

- a bűnmegelőzés,
- a vagyon elleni bűncselekmények csökkentése,
- a közrend és közbiztonság javítása,
- a közösségi együttélés szabályainak betartása,
- az alkoholizmus megakadályozása,
- a társadalomba történő beilleszkedés

érdekében, ezzel is segítve az Önkormányzat roma kisebbséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai fentiekben vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében példamutató magatartással járnak elől a közösség felé.

V. Záró rendelkezések

21.) Az Együttműködési Megállapodás Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete által történt

jóváhagyás után válik érvényessé. Jelen Együtműködési Megállapodás 2024. december 01. napjával lép hatályba, és a felek határozatlan időre kötik meg.

22.) A jelen Együtműködési Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Keszthely Város Önkormányzata és Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2023. december 15. napján aláírt, 4/338-45/2023. számú Együtműködési Megállapodás.

23.) A felek a jelen megállapodásban foglalt működési feltételeket saját szervezeti és működési szabályzataikba belefoglalják az aláírást követő harminc napon belül.

Keszthely, 2024. november....

Dr. Tóth Gergely
Keszthely Város Polgármestere

Kozákné Lendvai Zsanett
Keszthely Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

Jogi ellenjegyző:
Keszthely, 2024. november

Pénzügyi ellenjegyző:
Keszthely, 2024. november

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tóth Eszter
közgazdasági osztályvezető

Szám: 4/338-45/2023.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Keszthely Város Önkormányzata (8360 Keszthely, Fő tér 1.) – képviselőjében Manninger Jenő – (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (8360 Keszthely, Fő tér 1.) – képviselőjében Horváth Jánosné elnök – (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek – a kölcsönös tisztelet jegyében - Együttműködési Megállapodást kötnek egymással az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1.) Önkormányzat jelen Együttműködési Megállapodás keretében elősegíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját a Keszthely városban élő roma nemzetiség egyéni és közösségi jogainak érvényesítése, hagyományaik megőrzése, ápolása, nyelvének és önazonosságának megőrzése, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

II. Működési feltételek biztosítása

2.) Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati feladatainak elősegítése érdekében – az ingatlan más célú hasznosításáig, ideiglenes jelleggel - a Keszthely, Külső Zsidi út 24. szám alatti 831 m² alapterületű, 4922/2 hrsz alatt nyilvántartott ingatlan kizárólagos és díjmentes használatát biztosítja jelen megállapodásban foglaltak szerint. Az irodában a nemzetiségi önkormányzat képviselői minden hónap utolsó szerdáján 14⁰⁰-17⁰⁰ óra között tartanak ügyfélfogadást. Az iroda a rendeltetésszerű használathoz szükséges tárgyi és technikai eszközökkel rendelkezik, amelyek megjelölését külön leltár tartalmazza. Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat használatában lévő irodában az elektronikus levelezés (rmo@keszthely.hu) útján történő elérhetőséget.

A használatba adó Önkormányzat képviselője útján jogosult a használatot ellenőrizni. Nem rendeltetésszerű használat, vagy az Önkormányzat más célú hasznosítási szándéka esetén az Önkormányzat jogosult az elhelyezést másik ingatlanban biztosítani.

A Nemzetiségi Önkormányzat

- a) a használatba adott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti,
- b) használati jogát az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani a helyiség rendjét,
- c) használati jogát másnak át nem engedheti.

Az irodahelyiség nyitására és zárására a használó gondoskodik.

3.) Önkormányzat elősegíti a Nemzetiségi Önkormányzat testületi és képviselői feladatainak ellátását, az Önkormányzat ennek során kapcsolatot tart a Nemzetiségi Önkormányzattal a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Önkormányzati és Igazgatási Osztályán keresztül, elsősorban a igazgatási ügyintéző által. Ennek keretében biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, megküldését, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyv elkészítését, kivonatok elkészítését és az érintettek részére történő kiküldését, a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Önkormányzat úgyszintén a Önkormányzati és Igazgatási Osztály igazgatási ügyintézőn keresztül biztosítja a törzskönyvi nyilvántartásban rögzített adatok változás-bejelentését.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult a testületi üléseken más jegyzőkönyvvezető személyéről és a jegyzőkönyv elkészítéséről gondoskodni.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai kötelesek megtartani az intézmény (épület) házirendjét, és betartani a hivatali ügyfélfogadási rendet (különös tekintettel a polgármester és a jegyző fogadóórájára, az osztályvezetők és az ügyintézők ügyfélfogadási idejére, valamint a pénztári órákra vonatkozó előírásokat). A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai előzetes időpont egyeztetés alapján a nemzetiséget érintő közérdekű ügyekben a fogadó órán kívüli időpontra kérhetnek személyes egyeztetési lehetőséget a polgármesternél.

4.) Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek megtartásához tárgyalóhelyiséget biztosít a Hivatal Keszthely, Fő tér 1. szám alatti épületében. Önkormányzat biztosítja a testületi ülések hanganyagának rögzítését, továbbá a 3. pontban foglaltak szerint a jegyzőkönyvvezetést. A testületi ülésen Önkormányzat megbízásából és képviselőjében Keszthely Város Jegyzője, akadályoztatása esetén az aljegyző részt vesz, amennyiben törvénysértést észlel, azt azonnal jelzi.

5.) Önkormányzat biztosítja a 2.-4. pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolatos költségeket, beleértve a 2. pontban megjelölt irodahelyiség rendeltetésszerű használat során felmerült, szükséges mértékű fenntartási és rezsiköltségeit is. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak, képviselőinek mobiltelefon használati költségeit, továbbá a 3. pont utolsó mondatában megjelölt, külön jegyzőkönyvvezető személyével, tevékenységével kapcsolatos költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetésének terhére maga viseli.

6.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint bizottságai nyílt ülésein, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő napirendek tárgyalása esetén zárt ülésein.

7.) A Nemzetiségi Önkormányzat írásban javaslatot tehet Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete munkaterveire.

III. Költségvetési tervezés

8.) Az Önkormányzat a 2.)-5.) pontokban foglalt működési kiadások biztosításán felül a mindenkori pénzügyi lehetőségei függvényében hozzájárulhat a Nemzetiségi Önkormányzat működési költségeihez, amelynek összegéről minden tárgyévben az önkormányzati éves költségvetés tárgyalásakor, illetve elfogadásakor dönt a képviselő-testület.

9.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért felelősséget nem vállal.

A költségvetés elkészítése, jóváhagyásának rendje

10.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetésről szóló határozattervezetet február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője útján segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének készítésében.

A Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete az alábbi szerkezetben készül:

I. Működési költségvetés

1. Személyi juttatások
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó
3. Dologi kiadások
4. Egyéb működési célú kiadások
5. Ellátottak pénzbeli juttatása
6. Általános és céltartalék

II. Felhalmozási költségvetés

1. Beruházások
2. Felújítások
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások

A. Költségvetési kiadások összesen (I.+II.)

- I. Működési bevételek
 1. Működési bevételek
 2. Közhatalmi bevételek
 3. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről
 4. Működési célú átvett pénzeszközök

II. Felhalmozási bevételek

1. Felhalmozási bevételek
2. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

B. Költségvetési bevételek összesen (I.+II.)

Költségvetési egyenleg (B-A)

Ebből: Működési egyenleg

Felhalmozási egyenleg

Költségvetési egyenleg külső finanszírozása

C. Finanszírozási bevételek

1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele

D. Finanszírozási kiadások

Bevételek összesen

Kiadások összesen

E. Létszámkeret

Közfoglalkoztatottak

A Nemzetiségi Önkormányzat fentiek alapján határoz a költségvetéséről.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

11.) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

12.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokban a Hivatal a Közgazdasági Osztály vezetője útján közreműködik.

a./ A kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Horváth Jánosné elnök, akadályoztatása esetén Horváth János (1990) roma nemzetiségi képviselő jogosult.

Kötelezettségvállalás a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b./ Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Horváth Jánosné elnök, akadályoztatása esetén Horváth János (1990) roma nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

c./ Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, akadályoztatása esetén a Hivatal vonatkozó szabályzatában kijelölt személy jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d./ Teljesítési igazolás

Teljesítési igazolás kibocsátására a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Horváth Jánosné, akadályoztatása esetén Horváth János (1990) roma nemzetiségi képviselő jogosult.

e./ Érvényesítés

Az érvényesítésre a Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője és akadályoztatása esetén a Hivatal vonatkozó szabályzatában kijelölt személy jogosult.

f./ Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.

g./ Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőzően legalább 3 munkanappal korábban a Hivatal Közgazdasági Osztályánál jelzi. A kifizetésre a Hivatal által biztosított pénztári órában a vonatkozó szabályzat előírásai szerint van lehetőség.

Belső ellenőrzés

13.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az MötV-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadók. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján fennálló ellenőrzési kötelezettségét a Nemzetiségi Önkormányzat által megbízott független belső ellenőr útján teljesíti.

A Nemzetiségi Önkormányzat számlái

14.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló, 11749039-15559294 számú bankszámláján bonyolítja le. A költségvetési elszámolási számlához aláírás-bejelentő nyomtatvány tartozik; a rajta megjelölt személyek jogosultak csak a pénzforgalom felett rendelkezni.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

15.) A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

16.) A Hivatal az elfogadott költségvetésről a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának benyújtási határidejétől számított 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Hivatal felé úgy

szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

17.) A Nemzetiségi Önkormányzatnak havi költségvetési jelentést és negyedéves mérlegjelentést kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

18.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője készíti el.

19.) A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát minden év december 31. fordulónappal, minden év április 30-ig fogadja el, és erről az Önkormányzatnak információt szolgáltat, hogy az Önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Az Önkormányzatnak a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves beszámolóit a beszámoló elkészítését követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár részére.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségek

20.) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiséget rendeltetésszerűen, a takarékos és ésszerű gazdálkodás jegyében használja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja továbbá, hogy hatékony munkát végez a roma kisebbség tudatformálása területén

- a bűnmegelőzés,
- a vagyon elleni bűncselekmények csökkentése,
- a közrend és közbiztonság javítása,
- a közösségi együttélés szabályainak betartása,
- az alkoholizmus megakadályozása,
- a társadalomba történő beilleszkedés

érdekében, ezzel is segítve az Önkormányzat roma kisebbséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai fentiekben vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében példamutató magatartással járnak elől a közösség felé.

V. Záró rendelkezések


21.) Az Együttműködési Megállapodás Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete által történt jóváhagyás után válik érvényessé. Jelen Együttműködési Megállapodás 2024. január 01. napjával lép hatályba, és a felek határozatlan időre kötik meg.

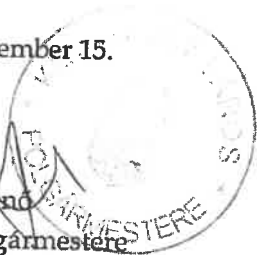
22.) A jelen Együttműködési Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Keszthely Város Önkormányzata és Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

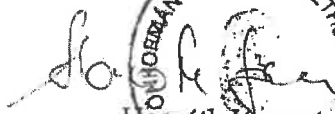
között 2019. november 14. napján aláírt, 1/107-38/2019. számú Együttműködési Megállapodás.

23.) A felek a jelen megállapodásban foglalt működési feltételeket saját szervezeti és működési szabályzataikba belefoglalják az aláírást követő harminc napon belül.

Keszthely, 2023. december 15.


Manning János
Keszthely Város Polgármestere




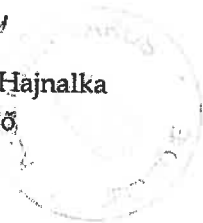

Horváth Jánosné
Keszthely Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke



Jogi ellenjegyző:

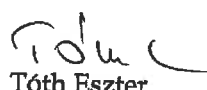
Keszthely, 2023. december 18


Dr. Gábor Hajnalka
jegyző



Pénzügyi ellenjegyző:

Keszthely, 2023. december 18.


Tóth Eszter
közgazdasági osztályvezető

