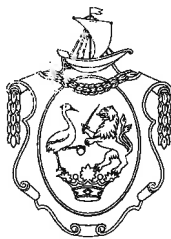


Szám: 1/50-24/2025.



10.. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. március 26-i rendes ülésére

Tárgy:

- I. Beszámoló a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal
2024. évi tevékenységéről
- II. A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előterjesztő II:

Dr. Tóth Gergely
polgármester



Előterjesztő I., törvényességi ellenjegyzés I-II:

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző



Az előterjesztést készítette, összeállította:

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Beszámoló a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. * törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. * gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. * szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárellhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. *
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Önkormányzati hatásköri jegyzék tartalomjegyzék: 1. számú melléklet.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a „jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”. Munkatársaim közreműködésével és segítségével a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról a Tisztelt Képviselő-testület számára az alábbi tájékoztatást adom:

2024. évben kiemelt feladataink voltak

- az Európai Parlament képviselők, polgármesterek és helyi önkormányzati képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának lebonyolítása,
- a választásokat követően a polgármesteri munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyv előkészítése
- a képviselő-testület, a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a társulási tanács alakuló ülések (bizottságok megalakulása, tisztségviselők megválasztása) előkészítése
- irat-selejtezés, megsemmisítés előkészítése

- a közös hivatal létrehozására irányuló döntések végrehajtása, a közös hivatal működése megkezdésének előkészítése
- a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár átszervezéséből adódó többletfeladatok
- jelentős mennyiségű beruházás előkészítése és lebonyolítása:
 - út- és járdafelújítások:
 - a Vásár tér 4. társasház melletti parkoló burkolatának felújítása 1365 m²-en,
 - a Kisfaludy u. 210 fm hosszán, a Nagyváthy J. u. 365 fm-en, a Goldmark K. u. 315 fm-en új aszfalt burkolatot kapott, a Fejér Gy. u. 168 fm-en került felújításra, melyből 21,5 m térköv burkolatot kapott a Sétáló utca felől,
 - a Csik F. sétány burkolatfelújítása a Madách utcai vasúti átkelőhelytől 224 fm hosszán valósult meg és a Halászlati Zrt. előtti zúzottköves terület is felújításra került,
 - a Sömöggyei úton is 120 fm-en és 4,5 m szélességben útburkolat szélesítés történt,
 - a Zsidi úton úthiba javítások voltak a Lehel utcától 72,5 fm hosszán, szegélycserével 4,5 m szélességben,
 - a Vásár térnél 100 fm hosszán, teljes szélességben, szegéllyel és járdajavítással, valamint a csapadérendszer kiépítésével burkolatfelújítás valósult meg a Rákóczi tér 13. társasház mellett,
 - a Vaszary K. u. burkolatfelújítása a Rendőrség előtt a Bercsényi M. u. és a Deák F. u. között 167 fm-en valósult meg és 246 m² járdafelújításra is sor került,
 - további járdafelújítások történtek az alábbi helyszíneken: a Táncsics M. utcában 410 m hosszán, a Vaszary K. u. déli oldalán a Fodor u. és a Vak B. u. között 290 m hosszán, a Rákóczi út mellett az Unterberger u. és a Malom u. között 160 m hosszán,
 - a Kertőáros területén a Tomaji sor félpályás útburkolat felújítást kapott a Vadaskerti úttól északi irányba 415 fm szakaszon és a Napfény sor mellett a Vadaskerti út és a buszmegálló között 100 fm-en járdafelújítás történt,
 - lakásfelújítások és egyéb beruházások:
 - a Kossuth L. u. 2. fsz. 3., fsz. 4. és I/1. számú önkormányzati lakások felújítása,
 - a Kossuth L. u. 30. épület teljes homlokzatának felújítása,
 - a Kossuth L. u. 26. tetőfelújítása,
 - a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft-vel megkötött szerződés alapján a Kossuth L. u. 45. (TV lakás), a Vásár tér 10/B. VII/22. önkormányzati lakások felújítása és a Napsugár u. lakótelepnél kerítés építése és úszókapu gyártása, telepítése,
 - a Keszthelyi Életfa Óvoda Sopron Utcai Tagóvodája meglévő kerítésének bontása és új kerítésének építése,
 - a Keszthelyi Életfa Óvoda Bölcsődéje teraszára előtető építése,
- peres ügyekhez kapcsolódó jogi és szakmai előkészítő tevékenység
- az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok működéséhez kapcsolódó rendszeres jogi és szakmai segítségnyújtás, vonatkozó képviselő-testületi határozatok előkészítésében való közreműködés
- 2024. augusztus 1. napjával megüresedett önkormányzati és igazgatási osztályvezetői, aljegyzői munkakör betöltése, melyre 2025. január 1. napjával került sor

2025. évre eddigi és várható kiemelendő feladatok:

- Az idei év első két hónapjában 2025. február 28. napjáig bezárólag
- Keszthelyt érintően 3 képviselő-testületi ülés (42 előterjesztés, 9 rendelet, 60 határozat), 3 PÜB ülés (1 előterjesztés, 14 határozat), 3 VKB ülés (külön bizottsági előterjesztés és határozat nem volt), 3 ESZE bizottsági ülés (10 előterjesztés, 10 határozat), 3 IKOS bizottsági ülés (2 előterjesztés, 1 határozat)
 - Zalaszántót érintően 3 képviselő-testületi ülés (26 előterjesztés, 8 rendelet, 8 határozat), 2 bizottsági ülés 2 határozat, helyszíni jegyzői részvétellel
 - Vindornyalakot érintően 3 képviselő-testületi ülés (20 előterjesztés, 8 rendelet, 12 határozat) helyszíni jegyzői részvétellel
 - Társulási Tanács 2 db ülés (8 db előterjesztés, 9 db határozat)

- Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 2 db ülés (5 db előterjesztés, 6 db határozat)

- a Top Plusz pályázatokhoz kapcsolódó feladatok (kiemelten a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt és a Főépítési Irodát illetően)

Az év hátralévő részében várható többletfeladatok:

- a peres ügyekhez kapcsolódó előkészítő és döntés végrehajtó feladatok

- várható nyugdíjazásokból adódó feladatok: 2025. évben várhatóan 3 fő nyugdíjazására kerül sor, melyből 2 fő a Közgazdasági Osztály vagyonszoport (jogviszony megszűnés egyik fő esetében 2025. június 30., másik fő esetében 2025. szeptember 15.) és 1 fő Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt (várhatóan 2025. nyarán) érinti.

- több intézményi vezetői és gazdasági társaság ügyvezetői munkakörök megüresedéséből adódó feladatok

- Főépítési Irodát érintően jelentős plusz feladattal jár egyrészt a betöltetlen főépítési asszisztensi feladatok ellátása, másrészt a Keszthely járáshoz tartozó azon települések főépítési feladatainak ellátása, melyek esetében ez a feladatellátás nem biztosított. Többletfeladatként jelentkezik az irodát érintően a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény hatályba lépéséből adódó feladatok, kiemelten a közterületi reklámok elhelyezése, a településképi szabályokat tartalmazó helyi rendelet felülvizsgálata, a HÉSZ felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása. Továbbá többletfeladat a Balaton vízparti területeinek területfelhasználási követelményeiről szóló kormányrendelet tervezet véleményezése, a rendelet jövőbeni hatályba lépésével kapcsolatos helyi feladatok

- az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok működéséhez kapcsolódó rendszeres jogi és szakmai segítségnyújtás, vonatkozó képviselő-testületi határozatok előkészítésében való közreműködés

- 2026 évi országgyűlési képviselői választás előkészítés

- lakásfelújítások és egyéb beruházások:

- a Georgikon u. 3. I/3. és a Kossuth L. u. 24. I/11. lakások felújításának befejezése,

- a Lovassy S. u. 1. I/3. nyílászáró cseréje,

- a Kossuth L. u. 2. homlokzat felújítása,

- a Kossuth L. u. 24. épület villamos mérőhelyi munkák elvégzése, méretlen villamos hálózat korszerűsítése,

- a Kossuth L. u. 28. élet- és balesetveszély megszüntetése,

- a Fodor u. 42. függőfolyosó és erkély felújítása,

- nyolc önkormányzati tulajdonú szociális bérlakás (Béri B. Á. u. 3. III/4., Lovassy S. u. 1. fsz. 1., Lovassy S. u. 1. fsz. 2., Lovassy S. u. 1. I/4., Rózsa u. 9. I/3., Vásár tér 2/B. I/2., Vásár tér 10/A. II/7. és Vásár tér 10/B. I/4.) nyílászáróinak cseréje, csere utáni helyreállítási munkálatok elvégzése, a káva körüli vakolat javítása, festése,

- a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft-vel megkötött szerződés alapján a Kastély u. 3. nagykapu és bejárati kapu helyreállítása, a Kossuth L. u. 2. fsz. 2. villamoshálózat bővítése (külső), a Kossuth L. u. 24. II/12. lakás fürdőszoba, ivóvízhálózat felújítása, a Kárpát u. 17. és 18. szám alatti lakások villamoshálózat szabványosítása tervezéssel, villanyhálózat cseréje, a Fő téri nyilvános WC felújítása,

- a tervezés alatt álló önkormányzati ingatlanok felújítása (Kossuth L. u. 2. belső lépcsőház felújítása, Kossuth L. u. 24. hátsó lépcsőház felújítása, Kossuth L. u. 24. homlokzat felújítása, Kossuth L. u. 24. balesetveszélyes erkélykonzol újjáépítése, Kossuth L. u. 30. 3 db lakás, udvari homlokzat, lépcsőházak, tetőszerkezet felújítása, Kossuth L. u. 89. fsz. 1. lakás felújítása, Kossuth L. u. 24. fsz. 1. és I/10. lakások felújítása).

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthely Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről szóló 34/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2024. évre a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját a 2023. évre megállapított 48.000,-Ft összegtől eltérően 8,5 %-kal emeltem, 52.000,-Ft összegben, az illetménykiegészítés mértékét a 2023. évre egységesen megállapított 20 %-os mértéktől eltérően a felsőfokú iskolai végzettségűek esetében az alapilletmény 30 %-ában állapította meg. Mindezen intézkedések a munkatársak számára

átlagosan 14,5 %-os (felsőfokúak esetében 15,2%, középfokúak esetében 13,7%) mértékű béremelkedést jelentett 2024-ben. A képviselő-testület által biztosított béremelés jelentős mértékben hozzájárult a munkaerő megtartásához, az üres álláshelyek betöltéséhez.

Továbbá igyekeztünk egyéb más munkáltatói intézkedésekkel segíteni a munkaerő megtartását, úgymint különösen:

- húsvéti csomag osztása,
- Közszolgálati Tisztviselők Napja alkalmából könnyű ebéd 2024. június 28. (péntek) napján 12.00 órakor a Díszteremben,
- Székelyudvarhelyi testvérvárosi kapcsolatok ápolása céljából pályázati forrásból utazás 2024. szeptember 12-16. között 23 fő részvételével (Temesvár, Déva, Csernakeresztúr, Székelyudvarhely, Vajdahunyad, Medgyes, Szováta, Madarasi Hargita, Marosvásárhely, Torockó, Tordai Hasadék, Tordaszentlászló, Kolozsvár, Nagykároly, Nagyvárad)
- Mikulás csomag kiosztása dolgozók 12 év alatti gyermekei részére 2024. december 6. (péntek) napon 24 főre,
- Adventi kirándulás: 2024. december 9. (hétfő) Keszthely - Eggenberg-kastély - Graz (Schlossberg, Dóm, Óratorony, Mauzóleum) - Keszthely,
- karácsonyi ebéd 2024. december 18. (szerda) napján 15.00 órai kezdettel a Díszteremben,
- karácsonyi csomag osztása.

A hivatal 2024. évi tevékenységéhez kapcsolódóan vizsgálatot tartott:

- A Magyar Államkincstár 2024. 09. 24. és 2024. 11. 20. között hatósági ellenőrzést folytatott a 2023. évi állami támogatások elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének megállapítására. A vizsgálat során a szociális étkeztetés és az időskorúak nappali intézményi ellátása tekintetében 1-1 fő jogtalan igénylés került megállapításra, mely összesen 356 eFt visszafizetési kötelezettséget eredményezett.
- 2024. áprilisában az Állami Számvevőszék vizsgálatot végzett „A 2022. évi időközi választásokra fordított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése” címmel. Az ellenőrzéshez beküldésre kerültek a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal szabályzatai, tanúsítványok, főkönyvi kivonat, részletező nyilvántartások, feladattípusú elszámolás, valamint a választás lebonyolítása érdekében kifizetett valamennyi kiadás alapbizonylatai. A Keszthelyi Helyi Választási Irodára negatív megállapítást nem tett az Állami Számvevőszék.
- 2024. augusztusában az Állami Számvevőszék a 2024. évi választás napja és a 2024. október 1. közötti időszakra vonatkozóan adatszolgáltatás teljesítésére kérte fel az önkormányzatot a pénzügyi és vagyoni helyzete alakulásának értékelése, gazdasági helyzetének, ezen belül a gazdálkodás legfontosabb adatainak elemzése és bemutatása céljából. 2024. októberében kiegészítő adatszolgáltatásra kérte fel az ÁSZ az önkormányzatot az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vagyoni és pénzügyi adatairól.
- A Zala Vármegyei Kormányhivatal Keszthely Város Jegyzőjének a gyámhatósági tevékenysége jogszerűségének vizsgálatát végezte el a 2023. január 1. és a 2024. június 30. időszakot vizsgálva a 2024-es évben. Az ellenőrzés során a személyi és tárgyi feltételeket, a nyilvántartások vezetését és a gyámhatósági ügyintézkedést ellenőrizte. Ennek keretében az alábbi ügyeket vizsgálta:
 - nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele
 - gyermek családi és utónevének megállapítása
 - az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása
 - hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételhez
 - jognyilatkozatok felvétele gyámhatósági megkeresés alapján

- megkeresésre környezettanulmány készítése
 - családvédelmi koordinációs feladatok
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatos ügyek
- belső ellenőr, a helyi adóztatási tevékenység ellenőrzése, a belső kontrollrendszer és gazdálkodás ellenőrzése, a leltározási és selejtezési tevékenységek végrehajtása, valamint a 2024. évi európai parlamenti és önkormányzati választások felülvizsgálata tárgyában. Az ellenőrzéssel kapcsolatos megállapítások és intézkedési javaslatok a negyedéves ellenőrzési beszámolóokban kerültek összefoglalásra.
- az önkormányzat megbízásából, megbízási szerződés keretében a Transparency International Magyarország Alapítvány (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 30. szám, IV/2. ajtó), mint külső jogi szakértő részéről a KeszthelyFest 2024 évi rendezvény átvilágítására került sor. Az átvilágítás eredményét tartalmazó jelentés megtárgyalására a képviselő-testület részéről külön előterjesztés keretében kerül sor.
- a Zala Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzést tartott a kereskedelmi igazgatási ügyek tekintetében. Megállapította, hogy a vizsgált ügyekben az eljárási határidők megtartásra kerültek, a bejelentések másolatát a kereskedelmi hatóság a jogszabályban előírt hatóság, illetve a hivatal részére minden esetben megküldte. A fentiek alapján a Kormányhivatal megállapította, hogy az ellenőrzött ügyek alapján a kereskedelmi ügyintézés megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az osztályok részletes tevékenységét az I. Melléklet tartalmazza.

II. A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Korábban már tájékoztatást adtunk arról, hogy a hivatalban jelenleg a köztisztviselők életkori megoszlása vonatkozásában nagyfokú idősödés figyelhető meg, a kollégák 84%-a (39 fő) 40 év feletti, közülük 4 fő várható nyugdíjba vonulására lehet számítani majd a következő 2-3 évben. Az önkormányzati igazgatás területén komoly szakemberhiány tapasztalható, a hivatalt elhagyó munkatársak munkahelyét és a betöltetlen álláshelyeket egyre nehezebb megfelelően kvalifikált, önkormányzati igazgatási tapasztalattal rendelkező munkaerővel betölteni, ezért rendkívül fontos a meglévő, egyes munkakörökhöz szükséges speciális tudással rendelkező szakembergárda megtartása, illetve a fiatal dolgozók bevonása. Évek óta nagy problémát jelent, hogy a Hivatal nem tud versenyképes járandóságot ajánlani az újonnan, megfelelő szakképzettséggel, tudással és tapasztalattal rendelkező pályázók részére, akik az anyagi kondíciókat meghallva vagy nem adják be jelentkezésüket, vagy egyszerűen a meghallgatás során jelzik, hogy visszavonják pályázatukat. Ahhoz, hogy megfelelő minőségűvel rendelkező, diplomás, több nyelvet beszélő dolgozó, pályakezdő vonzónak találja a közszolgálatot a versenyszféra helyett, szükséges részükre piacképes, kiszámítható, reális értékben is tetten érhető jövedelmet felajánlani. Fontos viszont szem előtt tartani a Hivatalban évek, évtizedek óta dolgozók érdekeit is, akiknek munkamorálja, hivatástudatára és önbecsülésére negatívumként hathat, amennyiben az újonnan foglalkoztatott, önkormányzati igazgatási tapasztalattal nem rendelkező dolgozó hasonló bérezésben részesül hozzájuk hasonlóan. További probléma az is, hogy - függetlenül az iskolai végzettségtől, a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idő mértékétől, a felelősségi körüktől - mára mind a fizikai dolgozók, munkavállalók, mind az ügykezelők illetménye megközelítette nemcsak a középfokú végzettséggel rendelkező, hanem már az akár több diplomával rendelkező, több nyelvet beszélő ügyintézők illetményét is, mely komoly bérfeszültséget okoz. Évek óta a pályakezdő felsőfokú végzettségűek és az évtizedek óta a közigazgatásban dolgozók besorolás szerinti fizetési

fokozatához tartozó alapilletménye nem éri el a garantált bérminimum szintjét, így azt a munkáltatónak a mindenkori garantált bérminimumhoz szükséges igazítania.

Fentiek alapján egy-egy megüresedett munkakör betöltése nehézkes, időben elhúzódik.

A jelenlegi létszámra tekintettel fontos, hogy a megüresedő munkakörök mielőbb betöltésre kerüljenek, az ettől eltérő gyakorlat magasabb fluktuációt eredményezhet. Így jogviszony megszűnése esetén elsősorban a hivatalban dolgozó kollégák munkaköri feladatait tekintjük át egy-egy áthelyezés, munkakör módosítási lehetőség iránt. Ily módon történő változás, hogy a Polgármesteri Kabinethez az Önkormányzati és Igazgatási Osztályról felvételre került 1 fő igazgatási ügyintéző 2025. január 16. napjától. Munkaköre 2025. március 17. napjától betöltésre kerül. Az Önkormányzati és Igazgatási Osztályt érintően 1 fő munkaviszonya 2025. március 31. napjával szűnik meg, a munkakör betöltésére várhatóan április 1-től biztosított a lehetőség.

Az idei évben várhatóan 3 fő nyugdíjazására kerül sor, melyből 2 fő a Közgazdasági Osztály vagyonscsoport (jogviszony megszűnés egyik fő esetében 2025. június 30., másik fő esetében 2025. szeptember 15.) és 1 fő Városüzemeltetési Osztályt (2025. június 30.) érinti. A nyugdíjazásból adódóan megüresedő álláshelyek betöltése elmaradása esetén a vagyonscsoporton belül 1 fő 4 órás részmunkaidőben áll rendelkezésre.

A főépítész megbízási jogviszonyban látja el feladatát, a főépítési asszisztens szülei szabadsága okán január 1. óta 1 fő munkatárs látja el az Irodában az ügyfélfogadást, a napi feladatokat, készíti az előterjesztéseket, közreműködik az önkormányzati beruházásokhoz, pályázatokhoz szükséges adatszolgáltatásban.

A hivatal létszáma jelenleg 63 fő, melyből önkormányzati foglalkoztatott 7 fő. A központi költségvetés által finanszírozott létszám 45,26 fő. Nem betöltött munkakörök 2025. április 1. napján városfejlesztési csoportvezető, pályázati referens, városüzemeltetési ügyintéző, közterület-felügyelő, főépítész, közös hivatali referens.

A hasonló lélekszámú települések hivatali létszámadatait összehasonlításképpen a 2. számú melléklet mutatja be.

Az elmúlt két hónapban, a közös hivatali szervezeti és működési szabályzat elfogadása óta - igazodva a rendszeresen újonnan felmerülő napi szintű feladatokhoz - szükségként mutatkozik a hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása. A módosítás lényegi eleme egyrészt a közös hivatal kapcsán Zalaszentőrs és Vindornyalak településeken a jegyzői feladatok ellátásának, a jegyző helyettesítésének szabályozása. Másrészt az önkormányzati teendők során még inkább előtérbe került a vagyongazdálkodás, az ingatlangazdálkodás, így az ebből adódó többletfeladatokra figyelemmel és tekintettel arra, hogy az ezen feladatkörben foglalkoztatott 3 kolléga közül 2 fő nyugdíjazására a közeljövőben sor kerül és 1 fő kolléga pedig részmunkaidőben foglalkoztatott - javasolt, hogy - ezirányú végzettségére is tekintettel, vele egyetértésben, támogatásával - az aljegyző munkájával ezt a területet segítse és kontrollálja. Ezáltal szétválík az aljegyzői, valamint az önkormányzati és igazgatási osztályvezetői munkakör. Utóbbi feladatok ellátása az igazgatási csoportvezető által biztosítható. Végezetül a fentiekben ismertetett kabinet munkakörök változása is indokolja a hivatali szervezeti és működési szabályzat módosítását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I.
.../2025. (III. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről, a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozati javaslat II.
.../2025. (III. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről, a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának 2025. április 1-jei hatállyal történő módosítását a II. Melléklet szerint jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésének a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának jelen határozat szerinti változása miatti módosításokat tartalmazó rendelettervezet képviselő-testület elé történő beterjesztéséről gondoskodjon.

Határidő: 2. pontra 2025. június 30.

Felelős: Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Németh-Papp Katalin aljegyző

Tóth Eszter, közgazdasági osztályvezető)

Keszthely, 2025. március 18.

Önkormányzatok Elektronikus Hatásköri Jegyzéke

XXVII. évfolyam 4. szám

(A kézirat lezárva: 2024. december 31.)

TARTALOMJEGYZÉK

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET (T) FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

I. ÁLTALÁNOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A képviselő-testület működését érintő feladat- és hatáskörök
2. A fővárosi önkormányzatok egyes feladat- és hatáskörei
3. A vármegyei önkormányzat egyes feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladat- és hatáskörei

II. AGRÁR ÁGAZAT

1. A képviselő-testület állatjóléttel és állatvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület földdel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület földrajzi névvel, elnevezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő testület mezei őrszolgálattal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A képviselő-testület egyéb földművelésügyi feladat- és hatáskörei

III. BELÜGYI ÁGAZAT

1. A képviselő-testület anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület rendőrséggel, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület szervezett bűnözés elleni feladat- és hatáskörei
5. A képviselő-testület kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
6. A képviselő-testület tűzvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

IV. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÁGAZAT

1. A képviselő-testület egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület intézményfenntartással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület társadalombiztosítással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület egyéb egészségüggyel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

V. ÉPÍTÉSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI ÁGAZAT

1. A képviselő-testület építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület területrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület területfejlesztéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

VI. GAZDASÁGFEJLESZTÉSI ÁGAZAT

1. A képviselő-testület kereskedelmi, idegenforgalmi és árhatósági igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

VIII. IGAZSÁGÜGYI ÁGAZAT

1. A képviselő-testület bírósági ülnökök megválasztásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület egyesülési joggal, a közhasznú jogállással, valamint civil szervezetekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület kisajátítással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület koncessziós szerződéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A képviselő-testület közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök
6. A képviselő-testület közigazgatási rendtartással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
7. A képviselő-testület nemzeti jelképekkel, az európai zászló és az európai lobogó használatával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
8. A képviselő-testület választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos általános feladat- és hatáskörei

IX. KÖRNYEZET - ÉS TERMÉSZETVÉDELMI ÁGAZAT

1. A képviselő-testület környezetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

X. KÖZNEVELÉSI ÁGAZAT

1. A képviselő-testület közneveléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

XI. KULTURÁLIS ÉS SPORT ÁGAZAT

1. A képviselő-testület közművelődéssel és közgyűjteménnyel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület levéltárral kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörei

XII. MUNKAÜGYI ÁGAZAT

1. A képviselő-testület közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület egyéb foglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

XIII. PÉNZÜGYI ÁGAZAT

1. A képviselő-testület adóztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület pályázati és támogatási feladat- és hatáskörei
5. A képviselő-testület vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
6. A képviselő-testület egyéb pénzügyi feladat- és hatáskörei

XIV. SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI ÁGAZAT

1. A képviselő-testület szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület egyéb szociális és gyámügyi feladat- és hatáskörei

XV. TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÁGAZAT

1. A képviselő-testület közúti közlekedéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő testület légi, vasúti, vízi, közlekedéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület személyszállítási szolgáltatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület egyéb közlekedéssel kapcsolatos feladat-és hatáskörei
5. A képviselő-testület hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
6. A képviselő-testület hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
7. A képviselő-testület vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
8. A képviselő-testület fürdővizekkel, gyógyvizekkel és gyógyhelyekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
9. A képviselő-testület a távhőszolgáltatással a központi fűtéssel és melegvíz-szolgáltatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
10. A képviselő-testület temetkezési közszolgáltatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK (B) FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**XIII. PÉNZÜGYI ÁGAZAT**

1. Az adósságrendezési bizottság feladat- és hatáskörei
2. A pénzügyi bizottság feladat- és hatáskörei

A POLGÁRMESTER (P) FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**I. ÁLTALÁNOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. A polgármester önkormányzat működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A polgármester nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladat- és hatáskörei

III. BELÜGYI ÁGAZAT

1. A polgármester anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A polgármester polgári védelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A polgármester katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

IV. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÁGAZAT

1. A polgármester egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A polgármester nyugdíjpénztárral kapcsolatos feladat- és hatásköre

V. ÉPÍTÉSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI ÁGAZAT

1. A polgármester építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A polgármester területrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A polgármester területfejlesztéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

VII. HONVÉDELMI ÁGAZAT

1. A polgármester honvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

VIII. IGAZSÁGÜGYI ÁGAZAT

1. A polgármester állampolgársággal, menedékjoggal kapcsolatos feladat- és hatáskörei

2. A polgármester koncessziós szerződéssel, gazdasági kamarákkal és panaszokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei

IX. KÖRNYEZET - ÉS TERMÉSZETVÉDELMI ÁGAZAT

1. A polgármester környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

XI. KULTURÁLIS ÉS SPORT ÁGAZAT

1. A polgármester közművelődési és közgyűjteményi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

XII. MUNKAÜGYI ÁGAZAT

1. A polgármester közszolgálati jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősséggel továbbá a polgármesteri tisztség megszűnésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A polgármester közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A polgármester munkáltatói joggyakorlással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A polgármester országos ágazati, területi érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

XIII. PÉNZÜGYI ÁGAZAT

1. A polgármester adósságrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A polgármester költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A polgármester vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A polgármester egyéb feladat- és hatáskörei

XIV. SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI ÁGAZAT

1. A polgármester szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A polgármester gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

XV. TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÁGAZAT

1. A polgármester közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A polgármester vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

A JEGYZŐ (J) FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

I. ÁLTALÁNOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A jegyző önkormányzat működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei

II. AGRÁR ÁGAZAT

1. A jegyző állategészségüggyel és állatvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző földdel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző növényvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző egyéb földművelésügyi feladat- és hatáskörei

III. BELÜGYI ÁGAZAT

1. A jegyző anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei

3. A jegyző polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel és fegyveres biztonsági őrseggel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző szervezett bűnözés elleni feladat- és hatáskörei

IV. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÁGAZAT

1. A jegyző egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző társadalombiztosítási ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

V. ÉPÍTÉSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI ÁGAZAT

1. A jegyző építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző területrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző területfejlesztéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

VI. GAZDASÁGFEJLESZTÉSI ÁGAZAT

1. A jegyző kereskedelmi és idegenforgalmi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

VII. HONVÉDELMI ÁGAZAT

1. A jegyző honvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

VIII. IGAZSÁGÜGYI ÁGAZAT

1. A jegyző hagyatéki eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző közigazgatási rendtartással kapcsolatos és egyéb feladat- és hatáskörei
3. A jegyző népszámlálással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző Polgári Törvénykönyvvel, polgári perrendtartással és bírósági végrehajtással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A jegyző társasházi törvényességi felügyeleti feladat- és hatáskörei
6. A jegyző választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos általános feladat- és hatáskörei
7. A jegyző egyéb feladat- és hatáskörei

IX. KÖRNYEZET - ÉS TERMÉSZETVÉDELMI ÁGAZAT

1. A jegyző környezetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

X. KÖZNEVELÉSI ÁGAZAT

1. A jegyző közneveléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

XI. KULTURÁLIS ÉS SPORT ÁGAZAT

1. A jegyző közművelődési és közgyűjteményi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző levéltárral kapcsolatos feladat- és hatáskörei

XII. MUNKAÜGYI ÁGAZAT

1. A jegyző közalkalmazottakkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző köztisztviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző közszolgálati adatkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A jegyző köztisztviselői érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
6. A jegyző egyéb foglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

XIII. PÉNZÜGYI ÁGAZAT

1. A jegyző adóhatósági tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző adósságrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző ingatlannal, vagyonnal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A jegyző egyéb pénzügyi feladat- és hatáskörei

XIV. SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI ÁGAZAT

1. A jegyző szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző egyéb szociális feladat- és hatáskörei

XV. TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÁGAZAT

1. A jegyző közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző fürdőhelyekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A jegyző hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
6. A jegyző távhőszolgáltatással, a központi fűtéssel és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
7. A jegyző temetkezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYINTÉZŐJÉNEK (U) FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI
III. BELÜGYI ÁGAZAT

1. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének (anyakönyvvezető) állampolgársági és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének (anyakönyvvezető) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei

V. ÉPÍTÉSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI ÁGAZAT

1. A polgármesteri hivatal ügyintézője (önkormányzati főépítész) építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A polgármesteri hivatal ügyintézője területrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A polgármesteri hivatal ügyintézője kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

VIII. IGAZSÁGÜGYI ÁGAZAT

1. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének a polgári perrendtartással kapcsolatos és egyéb feladat- és hatáskörei
2. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének (választási iroda) választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

XIII. PÉNZÜGYI ÁGAZAT

1. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének egyéb pénzügyi feladat- és hatáskörei

XIV. SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI ÁGAZAT

1. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének szociális feladat- és hatáskörei
2. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének gyámügyi feladat- és hatáskörei
3. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének egyéb szociális – és gyámügyi feladat- és hatáskörei

**A FELADAT- ÉS HATÁSKÖRT MEGÁLLAPTÓ JOGSZABÁLYOK (V)
JEGYZÉKE**

Az osztályok munkájának részletes bemutatása

Polgármesteri Kabinet

Célja és feladata elsősorban a polgármester és alpolgármesterek munkájának segítése, napirendjének kezelése, az önkormányzati kommunikáció, kapcsolattartás elősegítése a város lakosságával, egyházaival, civil szervezeteivel és társintézményekkel, reprezentációs és protokoll feladatok, valamint a nemzetközi kapcsolatok bonyolítása. Ezen kívül elhatárolt feladatközben jogtanácsosi és fejlesztés-ellenőrzési feladatokat is ellát. A polgármesteri kabinetet a kabinetvezető vezeti, aki 6 munkatárssal dolgozik: térségi tanácsadó, jogtanácsos, fejlesztési vezető, kommunikációs referens, társadalmi kapcsolatok referense, gépkocsivezető.

A kabinetvezető az osztály szabályszerű és hatékony működtetése mellett elsősorban az önkormányzati kommunikáció kialakításáért és bonyolításáért felelős. A sajtóval való kapcsolattartás mellett kiemelt feladata az egyházakkal, civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás és kommunikáció. Ugyancsak kiemelt feladata az önkormányzati rendezvények megfelelő szervezésének felügyelete, a városvezetői célok megjelenítése és érvényre juttatása. A kabinet saját rendezvényként, önállóan szervezi a polgármester fogadásait, mint az Új évi köszöntő, vagy a Várospani fogadások, illetve az egyéb reprezentációs eseményeket. Elkészíti a polgármesteri kommunikáció írott anyagait, mint beszédek, cikkek, háttéranyagok, közreműködik a videóanyagok készítésében, valamint bonyolítja a polgármester és alpolgármester levelezését. Az önkormányzat fontos eseményeiről sajtótájékoztatókat szervez, illetve szervezi a polgármester, alpolgármesterek, jegyző és az önkormányzati munkatársak sajtónyilatkozatait. Szerkeszti az önkormányzat internetes médiafelületeit, valamennyi önkormányzati beruházás és esemény fotódokumentációját végzi, valamint figyelemmel kíséri az önkormányzat sajtónyilvánosságát. A polgármester és az alpolgármesterek levelezését és naptárját kezeli, nyilvános fogadóóráját szervezi, találkozóiakkal kapcsolatos egyeztetéseket végez.

A Polgármesteri Kabinet a 2024. év IV. negyedévében az alábbi tevékenységeket látta el:

Közreműködött a város valamennyi nemzeti és állami megemlékezésének szervezésében és rendezésében.

Közreműködött az új képviselő-testület Alakulóülésének megszervezésében, melynek helyszíne a Balatoni Múzeum volt.

Több sajtónyilvános bejárást bonyolított a Kísérlet utcai bölcsőde kivitelezési munkáinak ellenőrzésére.

Szervezte a polgármester és az alpolgármesterek rendszeres televíziós megjelenéseit, sajtótájékoztatóit.

Szervezte a térségi alakuló üléseken való városvezetői megjelenéseket.

Leszervezte a babaköszöntő csomagok átadásának rendjét, és biztosította az átadásra kerülő csomagokat.

Szervezte és kommunikálta a polgármester és alpolgármesterek bemutatkozó protokolllátogatásait.

Bonyolította a Keszthelyi Kórházzal kapcsolatos egyeztetéseket.

Megszervezte a sportügyi és oktatásügyi kerekasztalokat.

Közreműködött a lakossági fórumok megszervezésében.

Közreműködött a nemzeti ünnepek és megemlékezések szervezésében (október 6., október 23., november 4.)

Megszervezte a főbb egyházi eseményeken való polgármesteri megjelenést.

Előkészítette Keszthely város csatlakozását a nEULakes tóparti városok szövetségéhez.

Megszervezte az Új évi fogadást.
Közreműködött a testületi és bizottsági és kistérségi társulási ülések lebonyolításában.
Megszervezte Sary Sacz (Ószandec) polgármesteri hivatalának dolgozóiból álló delegáció látogatását.
Szervezte a heti polgármesteri fogadóórákat és a novemberi közmeghallgatást.
Közreműködött a köztisztviselői véradás megszervezésében és részt vett azon.
Közreműködött a Szociális Munka Napja ünnepségének megszervezésében és bonyolításában.
Közreműködött a Szeretetvendégség lebonyolításában.
Megszervezte az Adventi Világító Ablakok önkormányzati szeretetasztalát.
Bonyolította a Város karácsonyfájára kerülő új díszek elkészítését.
Részt vett a Virágos Magyarország Díjátadó ünnepségén.
Közreműködött Berkes Dániel megsegítésére rendezett hangverseny megszervezésében.
Szervezte a városvezetés és a MATE Georgikon Campus közötti együttműködést.
Szervezte a városvezetés részvételét az adventi ünnepségeken.
Szépkorú polgáraink ünnepélyes köszöntését, születésnap látogatását szervezte meg a Kabinet.

Mindezek mellett közreműködött a Polgármester és az Alpolgármesterek minden nyilvános megjelenésének szervezésében, az önkormányzati döntéseket, fejlesztéseket, projekteket bemutató rendezvények előkészítésében, levezetésében, azok nyilvánosságra hozatalában. Támogatta a kistérségi kapcsolatok újraalakítását és szorosabbá tételét, közreműködött a Balatoni Szövetségben való keszthelyi szerepvállalás megerősítésében (a polgármester elnökségi tagja a szövetségnek, ennek előkészítő munkáit és a szükséges egyeztetéseket a kabinet végzi). Kiemelt ügyként felügyelte a TOP Plusz pályázatok elkészülését és benyújtását. Jogi asszisztenciát nyújtott a polgármester és az alpolgármesterek részére a felmerülő jogi kérdésekben.

Önkormányzati és Igazgatási Osztály

Az Önkormányzati és Igazgatási Osztály a feladatait tekintve három nagy csoportra osztható: részben hatósági, általános igazgatási, nyilvántartási, részben szervezési, részben törvényességi felügyeleti, ellenőrzési és jogalkalmazói feladatokat lát el.

A hatósági, általános igazgatási és nyilvántartási feladatok között hangsúlyos szerepet tölt be a **szociális igazgatás**, a **hagyatéki eljárással** kapcsolatos feladatok, a **gyermekvédelem**, az **anyakönyvi igazgatás**, valamint a **személyi adat- és lakcímnnyilvántartással** kapcsolatos ügyek intézése. Kiemelt feladatként jelentkezik továbbá az osztály munkájában a **központi címregiszterrel**, az **önkormányzati lakásügyekkel**, a **törzskönyvi nyilvántartással** és **bejegyzéssel** kapcsolatos teendők.

Hagyatéki ügyek 2024. évben 408 eljárás volt. Ezek a hagyatéki ügyek mindegyike keszthelyi állandó lakcímmel rendelkező elhunyt hagyatékaival kapcsolatos eljárások. Ezen kívül további eljárások a póthagyatéki ügyek, melyek 2024. évben 40 ügy volt.

Az önkormányzati és igazgatási osztály feladatai közé tartozik a hirdetmények kifüggesztése, melyek 298 volt 2024. évben, termőföldhirdetmény 39 db. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek 59 db. Tájékoztatás lakingatlan lefoglalásáról: 63 db.

Az **adó- és értékbizonyítványokkal** kapcsolatos ügyek nagy része a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódik, továbbá végrehajtási irodák és gyámhivatal megkeresésére készülnek. A 2024.

évben összesen 421 adó- és értékbizonyítvány készült, melyekből 344 hagyatéki eljáráshoz kapcsolódóan, 75 végrehajtási ügyben és 2 gyámhivatal megkeresésére.

A jegyző hatáskörébe tartozó eljárások között ki kell emelni a **birtokvédelmi eljárásokat**, a **társasházak törvényességi felügyeletét**, mely ügykörökbe tartozó eljárások száma évről-évre egyre nagyobb számban jelenik meg. Birtokvédelmi eljárás keretében 2024. évben 30 esetben nyújtottak be kérelmet, vagy kaptak az eljárásról tájékoztatást az ügyfelek. A társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatban 10 esetben indult eljárás.

Az **állatvédelmi eljárások** száma nem emelkedett 2023. évhez képest. Keszthely város vonatkozásában 2024. évben állatvédelmi bírság kiszabására nem került sor. Keszthely városban nincsen jelentős állatvédelmi ügy, a bejelentések száma sem jelentős, évente 4-5 állatvédelmi eljárás indul, melyek kisebb jelentőségűnek számítanak. A kóbor ebek bejelentésével kapcsolatos eljárások, a nem megfelelő kutyatartással összefüggő eljárások jellemzőek. Ezen ügyek vonatkozásában a helyszíni ellenőrzések jellemzőek, az ellenőrzést követően kerül sor szabálytalanság megállapítására vagy az ügy lezárására. A korábbi években jelentősebb volt azon esetek száma, ahol állatvédelmi szervek tettek bejelentést, a tavalyi évben ez már nem volt jellemző. Ennek oka lehet az, hogy az állattartók figyelnek az általuk ellátott állatokra, továbbá Keszthely Város Önkormányzata együttműködik – jogszabályi kötelesség is egyben – ebrendész alkalmazása. Az ebrendész Keszthelyen a VÜZ Kft.-vel kötött szerződés keretében látja el a gyepmesteri és ebrendészeti feladatokat. Az ebrendész egy Keszthelyen található telepen tartja a kóbor és elkobzott ebeket. Az ebrendéssel jó kapcsolat alakult ki, az állatvédelmi ügyek szinte mindegyikének ellenőrzésében részt vesz az állatvédelmi ügyekkel foglalkozó kolléganővel együttműködve.

2024. évben a **polgári védelmi feladatok** ellátása során a közbiztonsági referens részt vett a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi feladatokat ellátó kollégái által negyedévente tartott értekezleteken. Az értekezleteken a tavaszi ár- és belvízi védekezés, a rendkívüli téli időjárás okozta feladatok, a szabadtéri égetés és tűzgyújtás szabályai, rendkívüli időjárásra felkészítő előadások, hőségriadóval kapcsolatos feladatok áttekintése minden évben megtörténik. 2025. évben jogszabályi változások miatt a köteles polgári védelmi csoportba beosztás feladat vár végrehajtásra. A jogszabályi változások miatt nagyobb számban kell Keszthely városának a köteles polgári védelmi szervezetbe beosztani állampolgárokat, Magyarország Alaptörvényének és a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény értelmében. Jelenleg 300 fő beosztása szükséges, határozattal történő beosztásra van szükség.

Az osztály feladatai közé tartozik **Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa** üléseinek előkészítése, a képviselő-testületi, bizottsági és társulási anyagok összeállítása és megküldése, az ülések lebonyolításának megszervezése, valamint a testületek munkájának segítése, jegyzőkönyvvezetés. *(Kimutatások: I/1. számú melléklet)*

Az önkormányzati és igazgatási osztály látja el a gyermek- és felnőtt **házi orvosi, fogorvosi** szolgáltatókkal, házi orvosi praxisokkal kapcsolatos ügyeket is. 2024. évben 1 felnőtt házi orvosi szolgáltató ügyében helyettesítéssel kellett ellátni a körzetet elhalálozás miatt. További 1 felnőtt fogorvosi szolgáltató felmondta a szolgáltatást, ott a körzet ellátásának megoldása vált szükségessé 2025. évben. Egyeztetés alatt van a körzet jövőbeni sorsának rendezése.

Informatikai feladatok: Selejtezésre kerültek a tönkrement, elhasználódott eszközök. A szükséges eszközök pótlása megtörtént.

Bővítésre került a tárhely a backup és fájlszerver NAS-okban, valamint beszerzésre került a virtuális szerverek futtatására egy szerver számítógép. Az erre történő átállítás folyamatban van. 2024 folyamán átálltunk a korábban beszerzett Windows 2022 szerver környezetre. A lokális szerver helyett a víruskereső és internet biztonság management szoftverrel felhőszolgáltatásra álltunk át. Beszerzésre került két új fénymásoló, egy mobiltelefon és összesen 7 db laptop (részben a Windows 10 megszűnése okán), idén pedig a PC-k részleges cseréjét tervezzük a rendelkezésre álló keretből. Beszerzésre került két wifi AP a korábbi, már nem támogatott eszközök lecserélésére.

Biztonsági audit feladatok által feltárt hiányosságok és javaslatok folyamatos feladatot adtak a napi tennivalók mellett. Többek között elkészült az informatikai katasztrófaterv, az előírások szerint tesztelésre és jegyzőkönyvezésre kerültek a mentési és helyreállítási folyamatok. Elkészült az informatikai beszerzési eljárásrend. További biztonsági előírások bevezetésre, illetve beállításra kerültek. Elfogadásra került az éves karbantartási terv, és elkészültek a tervezett karbantartások.

A feladatokhoz kapcsolódó ügyiratok száma 65, ebből jogosultság nyilvántartással kapcsolatos 37 (személyi és feladatkör változások miatt), melyekben összesen 199 irat került iktatásra (ebből 52 jogosultság változással kapcsolatos).

Év végével beszerzésre és 2025. január 1-vel bevezetésre került a törvény által előírt Visszaélés-bejelentési rendszer.

Az **adatvédelmi tisztviselői feladatok** elvégzése során a szabályzatok felülvizsgálata szükséges. Az adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzat 2019. évben lépett hatályba a hivatalnál, így annak felülvizsgálata a 2024. évben megkezdődött, de a 2025. évben – további hivatali átszervezés miatt – fejeződik be.

2024. évben 7 db jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó **közérdekű adatigénylésnek** tett eleget az osztály az érintett szervezeti egységek bevonásával.

A **város honlapjának** karbantartásából adódó feladatok, mint a hír- és programfeltöltés, a honlapon megjelenő szolgáltatókkal való kapcsolattartás szintén az osztályt érintették, és tavaly új szolgáltatókkal is bővült a turisztikai honlap. A lakosság minél hatékonyabb tájékoztatása érdekében a keszthely.hu turisztikai oldalán létrejött az INFO aloldal, hol a helyiek és a turisták értesülhetnek a helyi hírekről, a Hello Keszthely Facebook oldal turisztikai eseményeiről, és a Keszthely TV híradásairól.

Továbbá az osztály munkatársa szeptemberig, amikor a feladat elkerült az osztálytól, hetente hírlevelet küldött ki a lakosságnak a helyi legfrissebb hírekről és a közelgő programokról. A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás online adat- és dokumentáció közzétételét átvállalta a keszthely.hu, így a társulási anyagok a város honlapján elérhetőek. Az ehhez kapcsolódó domain átírási feladatokban az osztály segédkezett. Ahogy az online marketing kampányok (Google ADS) előkészítési feladatait is az osztály munkatársa végezte el. A kiemelt programok és rendezvények népszerűsítésére létrehozott kampányok, és landing oldalak (pl. Faszorok Város, Város Tortája) létrehozásában az osztály segítette a turisztikai munkatársakat. A **HELLO Keszthely applikáció**, aminek ügyeit az osztályon belül intézik, tavaly is biztosította a helyi lakosok számára az ingyenes parkolást a belvárosban, a Sopron utcai Óvodánál és az Alapellátási Intézet előtt. Több városi programot is játékos feladatokkal népszerűsítette az applikáció.

Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyek száma:

- Az év során 204 születés-, 118 házasságkötés-, 640 haláleset és 1 Bejegyzett Élettársi Kapcsolat került anyakönyvezésre
- Állampolgársági eskü-, 50. házassági évforduló-, illetve névadó ünnepség is megrendezésre került az anyakönyvvezetők közreműködésével.
- Születés anyakönyvből történő felvitele: 1226 db
- Születési anyakönyvi adat változásának átvezetése: 65 db
- Örökbefogadás: 3 db
- Házasság anyakönyvből történő felvitele: 331 db
- Házassági anyakönyvi adat átvezetése: 105 db
- Haláleset anyakönyvből történő felvitele: 88 db
- Apai elismerő nyilatkozat: 24 db
- Születési anyakönyvi kivonat kiállítása: 550 db
- Házassági anyakönyvi kivonat kiállítása: 250 db
- BÉT anyakönyvi kivonat kiállítása: 1 db
- Halotti anyakönyvi kivonat kiállítása: 686 db
- Többnyelvű formanyomtatvány kiállítása: 3 db
- Névváltozási hatósági bizonyítvány kiállítása: 5 db
- Névváltoztatás/névmódosítási eljárás: 12 db
- Adatszolgáltatás EAK adattartalma alapján: 85 db
- Hazai anyakönyvezés: 27 db

Szociális ügyek: segélyezés, gyermekvédelmi feladatok, esetkonferenciákon való részvétel (25 alkalom), környezettanulmányok készítése (37 db), családvédelmi koordináció (4 db), közfoglalkoztatás szervezés adatszolgáltatás (17 db), köztemetés szervezés (11 db).

Lakásügy:

2024-ben lakás ügyben **előterjesztés 60 személy (család) esetében volt.**

ebből: 11 személy új bérlőként költözött önkormányzati ingatlanba
5 személynek volt lakáscseréje
42 személynek a lejáró bérleti jogviszonya lett ismételten megújítva.
2 család Keszthely Hazavár pályázat útján került elhelyezésre.

Az új szerződőknek és a lakáscserével költözőknek a közüzemi szolgáltatások ki és bejelentő nyomtatványaiival, a közüzemi szerződésekkel kapcsolatos panaszkezelés, a lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyintézés.

Földgáz: 24 db

Villamosenergia: 56 db

Víz: 16 db

A régi bérlők részére az önkormányzati ingatlanba történő befogadott személyek polgármesteri hozzájáruló nyilatkozatai: 2024-ben 6 fő

Az önkormányzati ingatlanokból történő kijelentések (lakcím fiktíválás): 2024-ben 23 fő

Bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése. 2024-ben 2 fő

Tulajdonosi hozzájárulás egyéb szolgáltatás igénybevételéhez (internet): 3 fő

Névjegyzékre vétel:

2024-ben **56 fő kezdeményezett névjegyzékre történő felvételt.**

Ebből

- 38 fő került felvételre (9 kérelmező elhelyezésre is került az adott évben)
- 18 fő elutasításra

Az elutasítás okai:

- adótartozás miatt: 4 fő
- életvitelszerűen máshol él: 3 fő
- hiánypótlást nem teljesítette: 3 fő
- munkaviszonya nem volt: 2 fő
- lakcím miatt: 5 fő
- önkormányzati ingatlanban él: 1 fő

Önkormányzatok a lakhatásért – pályázat megírása.

A pályázat 4 millió forint összegben 8 lakás nyílászáró cserjére fordítható. A pályázati összeg mellé Keszthely Város Önkormányzata 13 millió forintot biztosított. A kivitelezés folyamatban van. Határidő: 2025. május 31.

Eseti feladatok:

Január: a szociális és igazgatási csoport költségvetésének elkészítése, Szent Erzsébet Jótékonyági Alapítvány és a Zala Vármegyei Vöröskereszt 2023. évi pénzügyi beszámolóinak ellenőrzése. 2023. évi gyermekvédelmi statisztika elkészítése a KSH számára.

Február: Megállapodás előkészítése az Szent Erzsébet Jótékonyági Alapítvány 2024. évi támogatására. 2023. évi gyermekvédelmi kedvezmény elszámolása MÁK felé. Szociális tűzifa biztosításához árajánlatkérés, vállalkozói szerződés készítése.

Március: az intézményi térítési díjak felülvizsgálata, rendeletmódosítás előkészítése, tavaszi szünidei gyermekétkeztetés szervezése, ukrán menekült kórházi ellátásának, szállításának és étkeztetésének szervezése. 2023. évi szociális statisztika elkészítése a KSH számára.

Április: gyermekvédelmi beszámoló készítése, szociális intézmények és szolgáltatók beszámolóinak előkészítése, KEF felület átdolgozása, fórum összehívása HELIKON-ra való felkészülés, pólók rendelése. Csótányírtás szervezése a Lőtéri utcai szociális bérlakásokban. HELIKONI ünnepek április 25-27. KEF bemutatása tagszervezetek részvételével - kísézőprogram.

Május: nyári napközis tábor szervezése (GESZ, CSGYK), nyári szünidei gyermekétkeztetés szervezése. Erzsébettábor lehetőségének egyeztetése (CSGYK, Erzsébet Alapítvány). GINOP Plusz 4.1.1-23 együttműködés szervezése, megállapodás megkötése (ZVKH Foglalkoztatási Főosztály, CSGYK, Önkormányzat)

Június: Nyári napközis tábornyitó, Bűnmegelőzési Iroda szervezése.

Július - augusztus: Bűnmegelőzési Iroda (50 fiatal, 7-7 működés) és a nyári napközistábor működésének támogatás, ellátmány biztosítása.

Szeptember: Családi nap szervezése (CSGYK- KEF)

Október: „Lelki egészség” konferencia szervezése (CSGYK, KEF), őszi szünidei étkeztetés szervezése, karácsonyi csomagok egyeztetés (GESZ), BURSA Hungarica csatlakozás előkészítése.

November: Szociális kerekasztal összehívása, karácsonyi csomagok megrendelése, támogatott személyek egyeztetése a civil szervezetekkel. Szociális Munka napjának megszervezése.

December: Krízis kerekasztal összehívása, karácsonyi csomagok kiszállításának szervezése. BURSA Hungarica pályázat bírálatának előkészítése, lista felküldés a Támogatáskezelő részére.

CSGYK ellátási területének bővülése okán (Zalaszántó, Vindornylak) nyilvántartás módosítási ügyintézés. SZMSZ, Szakmai Program módosítás, bizottsági előterjesztések.

SZSZK ellátási területének bővítéshez kapcsolódó működési nyilvántartásba vétel ügyintézése (Felsőpáhok, ZVKH Szociális és Gyámhivatala)

„Aktí Aranykor” programok

Személyi, munkaügyi feladatok:

személyügy

A régi és újonnan megválasztott helyi önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok és nemzetiségi önkormányzati képviselők megbízásának keletkezésével és megszűnésével, tiszteletdíjukkal kapcsolatos intézkedések megtétele a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIRA).

Az újonnan megválasztott helyi önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők elfogadó, összeférhetetlenségi és eskütételi nyilatkozatainak előkészítése, tájékoztatás kötelezettségeikről (köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) történő felvétel, vagyonynyilatkozat-tétel, képzés).

A képviselő-testület 2024. első és második félévi munkatervének előkészítése, a városi kitüntetésekre és sportolói elismerésekre vonatkozó javaslatkérések előkészítése, a díjazottak értesítése, a kitüntetéshez járó szobor, plakett megrendelése, a kapcsolódó pénzjutalom számfejtéséhez adóelőleg-nyilatkozatok bekérése.

A választott tisztségviselők, a képviselők, a külső bizottsági tagok, az intézményvezetők, valamint a köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének koordinálása, lebonyolítása.

A hivatali állomány jelentős része teljes munkaidőben foglalkoztatott, de 2024. évben 6 fő - munkavállalói kérelemre, vagy jogszabályi rendelkezésre - részmunkaidőben, ebből 1 fő általánostól eltérő munkaidőben került foglalkoztatásra.

Az elmúlt években a járványügyi helyzet és az energia-veszélyhelyzet miatt hatékony munkaszervezési okok miatt több esetben sor került az otthoni munkavégzés elrendelésére, ilyen irányú intézkedések száma azonban mára jelentősen csökkent, 2024-ben 2 fő esetében került otthoni munkavégzés engedélyezése egészségügyi okok miatt.

A 2024. évben több héten át tartó hőségriadó alatt a munkavállalók részére a jogszabályi előírásokban foglaltak alapján védőitalt, emellett rugalmas munkavégzési intézkedés meghozatalára került sor.

2024-ben 8 fő esetében került sor a jogviszony megszüntetésre. Öt esetben a közös megegyezés, kettő fő esetében a lemondás, egy fő esetében a végleges áthelyezés volt a megszüntetés módja. 2024. április 14-én az igazgatási csoportvezető, július 31-én az aljegyző távozott a Hivatalból. Dr. Krupla-Takács Zsófia 2024. május 1. napjától került igazgatási csoportvezetői munkakörbe kinevezésre, aki augusztus 1. napjától a megüresedett aljegyzői teendőket is ellátta helyettesítéssel az aljegyzői munkakör 2025. január 1-jei betöltéséig. A 2023. április 15-től betöltetlen városüzemeltetési és városfejlesztési osztályvezetői munkakört Bódis Péter 2024. március 18-ai osztályvezetői kinevezéséig a Hivatal szintén helyettesítéssel tudta megoldani Lakatos Gyula városüzemeltetési csoportvezető személyében

Tavaly 2 fő esetében közszolgálati, 7 fő esetében munkaviszony létesítésére került sor, köztük 2024. október 1. napjától Dr. Exner Veronika személyében új kabinetvezető került a Polgármesteri Kabinet élére. Három (anyakönyvvezető, igazgatási ügyintéző és aljegyző) pályázati kiírás közzétételére, pályázati eljárás lefolytatására került sor.

A jogszabályból adódó kötelező garantált bérminimum emelések, a soros előre lépésekből adódó átsorolások, az adóelszámoláshoz kapcsolódó igazolások előkészítése, kiosztása egész évben számos feladatot jelentettek.

2024-ben is sor került a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásával, a követelmények értékelésével, a minősítéssel kapcsolatos közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer (TÉR) használatára vonatkozó feladatok, az ügykezelői, közigazgatási alap- és szakvizsgák részvételével kapcsolatos teendők, a köztisztviselők kötelező továbbképzésével kapcsolatos évi egyéni köztisztviselői továbbképzési tervek összeállításával, a Hivatal képzési tervének elkészítésével, a Továbbképzési és Vizsgaportálon (Probono) történő képzésszervezési feladatok ellátásával, valamint az egyéb szakmai továbbképzéseken történő részvételek előkészítésével kapcsolatos teendők elvégzésére.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthely Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről szóló 34/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2024. évre a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját a 2023. évre megállapított 48.000,-Ft összegtől eltérően 8,5 %-kal emelten, 52.000,-Ft összegben, az illetménykiegészítés mértékét a 2023. évre egységesen megállapított 20 %-os mértéktől eltérően a felsőfokú iskolai végzettségük esetében az alapilletmény 30 %-ában állapította meg. Mindezen intézkedések a munkatársak számára átlagosan 14,5 %-os (felsőfokúak esetében 15,2%, középfokúak esetében 13,7%) mértékű béremelkedést jelentett.

Az önkormányzati munka magas színvonalát biztosító, jelentős tapasztalattal bíró évek, évtizedek óta itt dolgozó szakembergárda megtartása, illetve az álláskeresőkre részére az önkormányzati igazgatási pálya vonzóvá tétele miatt a jogszabályban meghatározott kötelező juttatásokon felül egyéb (szociális, jóléti, kulturális, egészségmegőrző) támogatásokat is biztosítunk. Ennek egyik legrangosabb elismeréseként 2023-ban a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal elnyerte a Családbarát Munkahely címet is.

A Hivatal Szűrésbarát munkahely, mely azt jelenti, hogy a munkáltató a Zala Vármegyei Kormányhivatal népegészségügyi szűrésén a munkavállalók munkaidőben való részvételét biztosítja. Tavaly mellrák és vastagbél daganat esetében meghirdetett szűrőprogramra kaptak a kollégák értesítést. Emellett 6 fő vett részt a kormányhivatal által két ízben szervezett véradáson. Évente a kötelező munka- és tűzvédelmi oktatás, valamint az érintettek részére foglalkozás-egészségügyi vizsgálat is megszervezésre került.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 2024. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2024. (XII. 6.) Korm. rendeletben és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltakra - 5/2024. (I. 25.) számú határozatában a Keszthelyi Polgármesteri Hivatalban 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig (2 munkanap) téli igazgatási szünetet rendelt el. Ezen idő alatt 2024. december 30. napján délelőtt a születések és halálos esetek anyakönyvvezése ügyében biztosítva volt az ügyfélfogadás az anyakönyvvezetőnél.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Zalaszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testületével és Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntött. Az átveendő foglalkoztatottak adatainak bekérése, személyi adatainak bekérése.

Események:

- húsvéti csomag osztása,
- Közszolgálati Tisztviselők Napja alkalmából könnyű ebéd 2024. június 28. (péntek) napján 12.00 órakor a Díszteremben,
- Székelyudvarhelyi testvérvárosi kapcsolatok ápolása céljából pályázati forrásból utazás 2024. szeptember 12-16. között 23 fő részvételével. (Temesvár, Déva, Csernakeresztúr, Székelyudvarhely, Vajdahunyad, Medgyes, Szováta, Madarasi Hargita, Marosvásárhely, Torockó, Tordai Hasadék, Tordaszentlászló, Kolozsvár, Nagykároly, Nagyvárad)
- Mikulás csomag kiosztása dolgozók 12 év alatti gyermekei részére 2024. december 6. (péntek) napon 24 főre,
- Adventi kirándulás: 2024. december 9. (hétfő) Keszthely - Eggenberg-kastély - Graz (Schlossberg, Dóm, Óratorony, Mauzóleum) - Keszthely,
- karácsonyi ebéd 2024. december 18. (szerda) napján 15.00 órai kezdettel a Díszteremben,
- karácsonyi csomag osztása.

köznevelés

Az Országgyűlés 2023. július 4. napján elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, mely rendelkezések döntő többsége 2024. január 1-jén került bevezetésre, bár már 2023-ban is számos feladat hárult a köznevelés területén működő munkáltatókra (óvodai munkavállalók tájékoztatása, bérkülönbözet teljesítése). Tavaly több szakmai egyeztetésre, minisztériumi (Belügyminisztérium, Kulturális és Innovációs Minisztérium) állásfoglalások kérésére került sor a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyok átalakulásával, át nem alakulásával, az átlagosan 32,2 %-os béremeléssel és az újként bevezetett pedagógus teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatban.

Mint minden évben, így 2024-ben is sor került a fenntartói és jegyzői köznevelési adatszolgáltatások teljeskörű teljesítésére (hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, óvodakötelesek, közzethatárok, intézményi átalakítás, munkavállalói létszám, pénzügyi, gazdálkodási) az Oktatási Hivatal Köznevelési Információs Rendszerében (KIR).

Emellett sor került a tankerületi központok intézményátvezetéséhez történő vélemény kiadása tárgyban kelt kérelmek elbírálása, a köznevelési felvételi körzetek meghatározása vonatkozásában készült előterjesztések elkészítésére, tárgyban meghozott döntések megküldésére.

Az óvodai beiratkozással kapcsolatos bizottsági, az óvoda átszervezésével és az óvodai csoportszámok (3 óvodai csoport megszüntetése), illetve intézményi létszámkeret meghatározásával az egyházi intézmény megnyitása miatt) kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése.

közművelődés

Mint minden évben, így 2024-ben is sor került a Kulturális és Innovációs Minisztérium által működtetett felületen az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) kormányrendeletben előírt 2023. évi kulturális statisztikai adatszolgáltatásának elkészítésére.

A központi költségvetés minden évben a települési önkormányzat kötelező feladataként meghatározott könyvtári ellátás biztosítása céljából könyvtári érdekeltségnövelő támogatást biztosít, ennek igénylésével kapcsolatos intézkedések tavaly megtételre kerültek.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 240/2024. (X. 17.) számú határozatában döntött integrált kulturális intézménye, a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár átszervezéséről, miszerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatásokat, a nyilvános könyvtári, a muzeális és a közművelődési feladatok ellátását 2025. március 1. napjától két, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv útján kívánja biztosítani. A döntés meghozatala előtt sor került a jogszabályi rendelkezések alapján a Kulturális és Innovációs Minisztérium előzetes véleményének kikérésére is.

2024. március 27-én megszűnt Cséby Géza megbízatása, így a lengyel konzulátusi iroda a Hivatalban bezárásra került.

Vezetők

A költségvetési szervek intézményvezetői és a gazdasági társaságok ügyvezetői beosztására vonatkozó pályázati kiírásokkal, a vezetői megbízásával, megszűnésével kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, a végrehajtási rendeletben meghatározott szakmai szervezet képviselőivel kibővült szakmai bizottságok összeállításával, a szakértők felkérésével, a munkaszerződések, a kinevezések, a munkaköri leírások és a megszüntetéssel kapcsolatos feladatok elkészítése.

A képviselő-testület 2024. január 31. napjával megszüntette Podlovics Péter, a Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft ügyvezetői munkaszerződését – kérelmére figyelemmel - közös megegyezéssel. 2024. február 1. napjától az ügyvezetői teendők ellátásával Herpai Attilát bízta meg, akinek e jogviszonya 2024. november 30. napján szűnt meg. 2024. december 1. napjától a Kft. ügyvezetői teendőit Németh Sándor látja el 2025. március 31. napjáig megbízási jogviszony keretében. A képviselő-testület 2024. november 27. napján az ügyvezetői beosztásra pályázati kiírás közzétételéről döntött, mellyel kapcsolatban a teendők megtételre kerültek.

A Nyugat-Balatoni Turisztikai Iroda Nonprofit Kft. ügyvezetője, Tar László 2024. április 30-ai lemondását követően a képviselő-testület az ügyvezetői teendők ellátására Horváth Tamást javasolta a taggyűlés részére elfogadásra. A taggyűlés döntését követően az ügyvezetői megbízás megszűnésével és keletkezésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A képviselő-testület a 2025. március 1. napjától újonnan létrejött intézmény vezetői teendőinek ellátására a Fejér György Városi Könyvtár igazgatói beosztására kiírt pályázat közzétételéről

döntött, mely előterjesztés. A kiírások közzétételével kapcsolatos teendők megtételére sor került.

2024-ben egy magasabb vezetői pályázat teljes körű lebonyolítására került sor. Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az általa fenntartott Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői beosztására vonatkozóan pályázati kiírás közzétételéről döntött, a pályázati eljárás lefolytatásához, a döntés meghozatalához szükséges volt a Magyarországi Munkavállalók Szociális és Egészségügyi Ágazatban Dolgozók Demokratikus Szakszervezete véleményét is beszerezni. 2024. szeptember 1. napjától Deutsch Márta intézményvezetői megbízásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. 2024. évi prémiumfeltételeinek meghatározása, a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2023. évi prémiumfeltételei értékelésének, valamint 2024. évi prémiumfeltételei meghatározásának előkészítése.

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

Az elmúlt időszakban az osztály munkájában továbbra is kiemelt szerepet kapott a városüzemeltetési feladatok minél magasabb szintű ellátása, a költségvetési rendeletben betervezett felújítások, fejlesztések elvégzése, a szakszerű, a jogszerű és az ügyfélbarát hatósági munka folytatása, a pályázatok kezelése, valamint az önkormányzat érdekeinek képviselése.

VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT

A 2024. évben sor került új pályázatok benyújtására, a folyamatban lévők lezárására és a korábban elnyert TOP-os, EFOP-os, valamint egyéb pályázatok megvalósítására. A 2024. évben az előző években részben megvalósult, részben meghíúsult projektek ügyintézése, dokumentálása, lezárása az osztálynak jelentős többlet feladatot jelentett figyelemmel az osztályt is érintő jelentős fluktuációra. Mindezek ellenére is sikerült több pályázatot megvalósítani, közbeszerzési eljárásokat elindítani, többek között hosszú évek után a Zöld Város projekt is a kivitelezés szakaszába lépett. Nehézséget okozott a pályázatok megvalósítási ütemtervének összehangolása az egyes kérelmekkel, a műszaki tartalom, illetve a szakmai- és a pénzügyi teljesítések jóváhagyásával összefüggő eljárásrendi lépések esetében a Támogató részéről tapasztalható esetenként jelentős mértékben megnövekedett időigénnyel. Az önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos teendőket a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. látja el a hivatali munkatársakkal történő folyamatos kapcsolattartás mellett. Az elnyert pályázatokról készített kimutatást az *1/2. számú melléklet* tartalmazza.

VÁROSÜZEMELTETÉSI CSOPORT

Közlekedési, útügyek és kapcsolódó útfejlesztések, beruházások: A közlekedési és az útügyi feladatok a Keszthely város területén lévő közutakra, járdákra, sétányokra, kerékpárutakra, parkolókra, hidakra, gyalogátkelőhelyekre, forgalomirányító rendszerekre terjedtek ki. Az útügyi statisztikát az *1/3. számú melléklet* tartalmazza. A hatályos ide vonatkozó jogszabályok mellett természetesen a városépítést szabályozó rendeletek és iránymutatások is meghatározóak a tevékenység ellátása során. A feladatkörhöz tartozik **a behajtási engedélyek (84 db), az útbontási és az útlezárási közútkezelői hozzájárulások (133 db) kiadása is.** További feladatként jelentkezik **a közterület-bontási díjak kiszabása (44 db).**

2024. évi jelentős feladatok:

- Keszthely város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződése 2024. december 31. napján lejárt, így szükségessé vált a szolgáltató kiválasztására vonatkozó pályázati eljárás lefolytatása, melynek eredményeként a közszolgáltatást, 2026. december 31. napjáig a MÁV Személyszállítási Zrt. (VOLÁNBUSZ Zrt.) látja el.
- Az útüzemeltetés területén problémaként jelentkezett a Georgikon u. és a Sétáló u. találkozásánál lévő gyalogos átkelőhely folyamatos romlása, így átépítése már halaszthatatlanná vált, folyamatos feladat a zúzottköves utak esőzés utáni rendbe tétele, a kátyúk melegaszfalttal történő javítása, a burkolatjelek felújító festése, a nyílt és a zárt csapadékrendszer tisztítása, a táblapótlások, az útellenőri szolgálat fenntartása, valamint a balesetek és az egyéb káresemények esetén a szükséges beavatkozások megtétele.
- A költségvetésben szereplő tervezési, útfelújítási, és járdafelújítási feladatok 2024. év során fokozottan megnövekedtek az elvégzendő feladatokat. Megtörtént a Tapolcai úton 2 buszváró felépítmény fogadósintjének felújítása. Megújult a Vásár tér 4. társasház melletti parkoló burkolata 1365 m²-en. A Kisfaludy u. 210 fm hosszon, a Nagyváthy J. u. 365 fm-en, a Goldmark K. u. 315 fm-en új aszfalt burkolatot kapott, a Fejér Gy. u. 168 fm-en került felújításra, melyből 21,5 m térkő burkolatot kapott a Sétáló utca felől. A Csik F. sétány burkolatfelújítása a Madách utcai vasúti átkelőhelytől 224 fm hosszon valósult meg és a Halászlát Zrt. előtti zúzottköves terület is felújításra került. A Sömöggyei úton is 120 fm-en és 4,5 m szélességben útburkolat szélesítés történt. A Zsidi úton úthiba javítások voltak a Lehel utcától 72,5 fm hosszan, szegélycserével 4,5 m szélességben. A Vásár térnél 100 fm hosszon, teljes szélességben, szegéllyel és járdajavítással, valamint a csapadékrendszer kiépítésével burkolatfelújítás valósult meg a Rákóczi tér 13. társasház mellett.

A Vaszary K. u. burkolatfelújítása a Rendőrség előtt a Bercsényi M. u. és a Deák F. u. között 167 fm-en valósult meg és 246 m² járdafelújításra is sor került.

További járdafelújítások történtek az alábbi helyszíneken: a Táncsics M. utcában 410 m hosszon, a Vaszary K. u. déli oldalán a Fodor u. és a Vak B. u. között 290 m hosszon, a Rákóczi út mellett az Unterberger u. és a Malom u. között 160 m hosszon.

A Kertváros területén a Tomaji sor félpályás útburkolat felújítást kapott a Vadaskerti úttól északi irányba 415 fm szakaszon és a Napfény sor mellett a Vadaskerti út és a buszmegálló között 100 fm-en járdafelújítás történt.

- További útfelújítások előkészítéseként terv készült a Kiskastély előtti parkoló térkővel történő felújítására, a közvilágítás kiépítésére és a terület parkosítására.
- Megépült 2024. márciusában Keszthely első intelligens gyalogos átkelőhelye, „okos zebrája” a Tapolcai úton, majd októberben a második a Balaton Fejlesztési Tanács és a Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság együttműködésében a Bercsényi M. utcában.
- Az új egyházi óvoda megnyitására a Kiskastély előtti területen teljesen, az elkészült terveknek megfelelően megújult a park, a Béri B. Á. u. 2/A. társasház mellett 10 db férőhelyes új parkoló épült.
- Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága az 1/2022. (I. 25.) számú határozata szerint a forgalomszabályozásra vonatkozó lakossági kérelmeket az éves forgalmi rend bejárás keretén belül a rendőrség, az útügyi hatóság és érintettség esetén a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részvételével vizsgálja ki, melyre 2024. október 17. napján került sor. A forgalmi rend módosításokról a Városfejlesztési és

Környezetvédelmi Bizottság döntött és még 2024. év során bevezetésre kerültek a módosítások.

Közművek: Az utóbbi években az ingatlan befektetések száma jelentősen emelkedett Keszthely területén. Az ingatlan befektetések és a hozzá kapcsolódó közműfejlesztések közterület-bontással járnak, melyek közműkezelői hozzájárulás és bontási engedély (önkormányzati hatósági ügyek) alapján végezhetők. További hatósági feladatok (jegyzői hatáskör) a helyi vízgazdálkodási hatáskörben vannak, mint az egyedi szennyvíz tisztítók engedélyezése, valamint a közműügyekkel kapcsolatos szakhatósági megkeresések intézése, a fürdőhely kijelölési eljárásokban részvétel. Az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai körébe tartozik a városi csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése, a szakág fejlesztési javaslatainak összeállítása és a költségkalkulációjának elkészítése, valamint a pályázati és a saját forrásból megvalósuló fejlesztések, a felújítások felügyelete, a közmű-üzemeltetési hozzájárulások kiadása. További önkormányzati feladat a város közvilágítási rendszerének üzemeltetése, fejlesztése és a rendezvények áramellátásához kapcsolódó munkák végzése, kapcsolattartás a közműszolgáltatókkal. A 2021. és a 2022. évben átadásra került a városi térfelügyelő kamerarendszer 1. és 2. üteme, a 2023. évben megkezdődött a 3. ütem kiépítése, mely az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. hozzájárulásának elhúzódsága következtében a 2025. évben fejeződhet be. A jelenleg megtervezett rendszer fejlesztése önkormányzati, rendőrségi és lakossági igények figyelembevételével évről-évre kisebb-nagyobb mértékben folytatódik. Várhatóan nagyobb fejlesztést indukál a Balaton parti komplex fejlesztési program (parkolók és egyéb létesítmények figyelése). Energiagazdálkodási feladatok keretein belül figyelemmel kísérjük az energia piac változásait és az önkormányzat energia felhasználását, intézkedéseket teszünk az energia költségek csökkentésére.

Kereskedelmi igazgatás, telepengedély és szállás engedélyezés: Hatósági engedélyezési feladatkörben eljárva az üzletekkel, a vendéglátóegységekkel, az ipari tevékenységekkel, a szállásokkal kapcsolatos engedélyek kiadása, a szakhatóságok értesítése és az ehhez tartozó nyilvántartások vezetése történt meg. A szükséges statisztikai adatok biztosítása folyamatos volt a Központi Statisztikai Hivatal és az egyéb hatóságok részére. A 2024. évben az üzletekkel kapcsolatosan új működési engedély kiadására 82 esetben került sor, 40 esetben módosítás, 41 esetben pedig leadás és visszavonás volt. Keszthelyen a telepengedélyek vonatkozásában 2 db új engedély került kiadásra, 1 db megszüntetés és 1 db módosítás történt. Szállásengedély kiadására 52 esetben, módosítására 19 esetben, megszüntetésére pedig 68 esetben került sor. A Zala Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzést tartott a kereskedelmi igazgatási ügyek tekintetében. Megállapította, hogy a vizsgált ügyekben az eljárási határidők megtartásra kerültek, a bejelentések másolatát a kereskedelmi hatóság a jogszabályban előírt hatóság, illetve a hivatal részére minden esetben megküldte. A fentiek alapján a Kormányhivatal megállapította, hogy az ellenőrzött ügyek alapján a kereskedelmi ügyintézés megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Állategészségügy: Lakossági bejelentés alapján az állattartással kapcsolatos problémák kivizsgálása, a rágcsálók és az egyéb kártevőkkel kapcsolatos eljárások lefolytatása, a méhészeti nyilvántartás vezetése, a méhészek szünyoggyérítéssel kapcsolatos kiértékelése folyamatos volt.

Környezet- és természetvédelem, zöldterület kezelés: Hatósági feladatok keretében a belterületi növényvédelem, a környezet- és a természetvédelmi hatósági feladatok ellátása, a szakhatósági állásfoglalások kiadása, valamint a fakivágások engedélyezése történt meg. A belterületi növényvédelem érdekében 36 esetben került sor az ügyfél felszólítására növényápolási és gyommentesítési, valamint a területük rendbetételének kötelezettségére. Szakhatósági engedély kiadása 41 alkalommal történt. Fakivágással és ápolással kapcsolatos eljárás lefolytatására 68 esetben került sor. A 2024/2025. évben Keszthely város közterületein a nádvägás munkálatai elvégzésre kerültek. Ezzel a Balaton-part környezete, látképe jelentős mértékben javult. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/1997. (VI. 12.) önkormányzati rendeletének a zeneszolgáltatás korlátozására vonatkozó szabályozásának módosítása lakossági

kezdeményezésre (2022. április 28-án) megtörtént, további módosítása folyamatban van. A 2024. évben 3 alkalommal került sor műszeres zajmérés megrendelésére, így 2024. május 19., 2024. július 27. és 2024. augusztus 24. történt meg a mérés. Mindhárom esetben zajkibocsátási határérték túllépés történt, melynek során eljárás indult. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára a fővárosi és a vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2024. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok által a helyi jelentőségű védett természeti terület jogi szabályozását tartalmazó rendeleteinek vizsgálatát, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény rendelkezéseire figyelemmel. A törvényességi vizsgálat célja, hogy a helyi természeti védettségre vonatkozó önkormányzati szabályozás kerüljön felülvizsgálatra, célzottan a tárgykör helyes fogalomhasználatára, egyidejűleg a jogszabálysértő rendelkezések kerüljenek módosításra úgy, hogy a jelenleg fennálló védettség a védelem tárgyán fennmaradjon. Ezen előzmények alapján a szakmai segítségnyújtásban foglaltakra figyelemmel megállapítottuk, hogy az alapfogalmakat és az eljárási szabályokat tartalmazó, a helyi természeti értékek védelméről szóló 31/1996. (XI. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése indokolt, mivel a Tvt. részletesen rendelkezik a hatáskörökről, az eljárási szabályokról és a határidőkről, valamint meghatározza a definíciókat. Ennek során Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (V. 31.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezte a helyi természeti értékek védelméről szóló 31/1996. (XI. 28.) önkormányzati rendeletet. Továbbá a képviselő-testület felülvizsgálta a helyi természeti értékek védetté nyilvánításáról szóló 11/1999. (IV. 29.) önkormányzati rendeletét és megalkotta a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításról szóló 24/2024. (X. 31.) önkormányzati rendeletet. Fentiekben túl továbbá a Zala Vármegyei Kormányhivatal Főigazgatója által megküldött segítségnyújtás alapján szükséges volt módosítani a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 21/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdését is a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés céljából tekintettel arra, hogy a „természeti értékek” kifejezést „természeti terület”-re szükséges módosítani.

Hulladékgazdálkodás: A kötelezési eljárás lefolytatására irányuló önkormányzati hatósági hatáskör megszűnt. A közigazgatási hatósági ügyekben a vármegyei kormányhivatal jogosult eljárni. A települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosította. 2023. július 1-jét követően az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett az előbbi megszűnésével egy centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jött létre, melyben az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőre és a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevőre terjed ki. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam kizárólag egységesen, egy eljárásban, egy és ugyanazon koncesszor részére koncessziós szerződéssel 2023. július 1-től 35 évre átengedte. 35 évig a MOL a felelős az évi mintegy 5 millió tonna magyarországi települési szilárdhulladék gyűjtéséért és kezeléséért. A 2024. évben a HUSZ Kft. részére 26,9 millió Ft átadása történt meg.

Egyéb feladatok: Az osztály feladatai közé tartozik az önkormányzat tulajdonában lévő VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. által kezelt ingatlanok, épületek, strandok, temetők, stb. felújításának, fejlesztésének véleményezése, az elkészült munkák, az arról kiállított számlák műszaki szempontból történő felülvizsgálata. A VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft.-vel megkötött szerződés alapján a Kossuth L. u. 45. (TV lakás), a Vásár tér 10/B. VII/22. önkormányzati lakások felújítása és a Napsugár u. lakótelepnél kerítés építése és úszókapu gyártása, telepítése valósult meg. Az osztály munkatársai a 2024. évben a megelőző időszaktól eltérően az önkormányzati lakások felújítása során alapállapot felmérést végeztek és a kivitelezés befejezését követően műszaki átadás-átvételi eljárást folytattak le a munkák megfelelő ellenőrzése érdekében. A 2024. évben a Kossuth L. u. 2.

fsz. 3., fsz. 4. és I/1. számú önkormányzati lakások felújítására, a Kossuth L. u. 30. épület teljes homlokzatának felújítására, a Kossuth L. u. 26. tetőfelújítására került sor. Egyéb beruházás volt még a Keszthelyi Életfa Óvoda Sopron Utcai Tagóvodája meglévő kerítésének bontása és új kerítésének építése, valamint a Keszthelyi Életfa Óvoda Bölcsődéje teraszára előtető építése.

KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

Elsődleges feladata a helyi rendeletekben foglalt kötelezettségszegésekkel kapcsolatos megelőzés, tájékoztatás, figyelmeztetés, felszólítás, de számos esetben a helyszíni bírságolás, a feljelentés vagy a jogosulatlan közterület-használatból adódó eljárás megindítása és a magasabb szintű jogszabályok betartatása, valamint a szabálysértések megelőzése, megakadályozása és megszüntetése. A munkatársak kiemelt figyelmet fordítottak a közterület-használati határozatok, a rögzített térmértékek, az egyéb feltételek meglétére, a zöldterületek és a köztisztaság még fokozottabb ellenőrzésére. A 2024. évben a hatósági jelzés nélküli gépjárművek közterületről történő elszállítására vonatkozóan 65 esetben került felszólítás kiküldésre, melyből a tulajdonos, az üzemeltető 63 db gépjárművet ismeretlen helyre szállított. Közigazgatási bírság kiszabása 10 alkalommal történt, melyből 130.000,- Ft összeg folyt be, illetve 300.000,- Ft NAV véghajtás alatt van. A Közterület-felügyelet 2024. évi statisztikai adatait az I/4. számú melléklet tartalmazza. Az előző évben a tevékenység ellátása során az illegális hulladéklerakók felszámolása, a zöldterületek védelme és a város köztisztasági rendjének javítása kiemelt szerepet kapott.

KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY

A Közgazdasági Osztály az osztályvezető irányításával költségvetési csoportra (4 fő) és adócsoporthoz (4 fő) tagozódik. A vagyongazdálkodási feladatokat 2 fő látja el. Az osztály munkáját 1 fő jogi ügyintéző segítette. 2022. november 7-től 2 fő takarítónővel bővült a Közgazdasági Osztály létszáma.

I. Az adócsoporthoz feladatai A Közgazdasági Osztály Adócsoporthozja, a képviselő-testület által bevezetett öt helyi adóval –építményadóval, magánszemélyek kommunális adójával, telekadóval, idegenforgalmi adóval, helyi iparüzési adóval - és egy központi adóval – gépjárműadóval - kapcsolatosan végezte tevékenységét. A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzati adóhatóság 2024. évben ellátta a magánfőzött párlat jövedéki adójával kapcsolatos feladatokat is. A gépjárműadó esetében az illetékes eljáró hatóság a Nemzeti Adó- és Vámhivatal. Az önkormányzat gépjárműadó számlájára tavalyi évben befolyt bevétel 100%-ban a Magyar Államkincstárhoz került utalásra, ez a bevétel nem illette meg az önkormányzatokat. Adóhatóságunk csak az el nem évült hátralékokat tartotta nyilván ebben az adónemben és adóbehajtási eljárás keretében beszedte, illetve a befolyt összegeket könyvelte, MÁK számlájára az utalásokat megtette.

A helyi adók kivetése, az állományok karbantartása mellett 2024. évben, elsősorban a nyári és az azt követő őszi időszakban nagy hangsúlyt kapott a **szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató adózók** nyilvántartás vezetési kötelezettségére irányuló ellenőrzések. A szállásadóknak kötelezően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felületén kell a szálláshelyet igénybe vevők adatait, illetve szálláshelyen tartózkodási idejüket nyilvántartani. Az NTAK önkormányzatok számára biztosít hozzáférést a rögzített adatok idegenforgalmi adót érintő kivonatához, ez alapján ellenőrizhető a nyilvántartásba rögzített és a bevallásban feltüntetett adatok egyezősége, melyet minden havi bevallás után kontrolláltak. 2024. évben 2.243 db idegenforgalmi adóbevallás került feldolgozásra.

Továbbra is kiemelt figyelmet szenteltek a be nem vallott, nem adóztatott **építmények ellenőrzésére**. 2024. évben is lehetősége volt az adócsoporthoz az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 83. § (2) bekezdése értelmében, hogy építményadó, telekadó és kommunális

adó kivetéséhez, ellenőrzéséhez ingyenesen, egy alkalommal az illetékes Földhivataltól a közigazgatási területen belül található összes ingatlanról adatot kérjen. A kapott Földkönyvi adatok összevetése az Adóhatóság nyilvántartásával jelenleg is folyamatban van. Számtalan nem adóztatott építmény került így felderítésre, amire több esetben 5 évre visszamenőleg kellett megállapítani az eddig be nem vallott adót. Közel 500 hiánypótlási felhívás került kiküldésre a be nem jelentett ingatlan adás-vételek kapcsán.

Az adóztatási, illetve ellenőrzési tevékenységeken túl jelentős figyelmet szenteltek az **adóhátralékok behajtására**. Ennek keretében 928 behajtási cselekményt foganatosítottak, elsősorban hatósági átutalási megbízásokat bocsátottak ki, de éltek a munkabérletiltás eszközével is. A behajtási cselekmények hatékonyságának növelése céljából számtalan esetben léptek kapcsolatba adatszolgáltatás céljából mind a pénzügyekkel, mind a munkahelyeket nyilvántartó Kormányhivatallal. A hátralék jelentős részét a felszámolás, végelszámolás alatt álló, illetve jogutód nélkül megszűnt társas vállalkozások be nem fizetett tartozása teszi ki, aminek törlésére a törvényi rendelkezések nem adnak lehetőséget, az elévülési idejükig kell nyilvántartani azokat. 2024. évben 6 esetben került hitelezői igény benyújtásra a felszámoló cég felé.

Közvetlenül az adóztatással kapcsolatos feladatokon kívül jelentős kapacitást igényel az idegen helyről kimutatott **adók módjára behajtandó köztartozások** nyilvántartása, beszedése. 2024. évben 86 esetben folytatott az adócsoport eljárást más eljáró hatóságtól érkezett megkeresés ügyében, az általuk kiszabott, de meg nem fizetett bírságok, eljárási díjak adók módjára történő behajtása érdekében. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik adók módjára behajtás szempontjából a rendőrségi szabálysértési bírságok, elővezetési és szabálysértési költségek. Az idegen tartozások behajtásából származó bevétel a kiszabó hatóságot illeti.

2024. évben 36 adózó nyújtott be **fizetési könnyítésre** irányuló kérelmet adótartozása rendezése céljából. Ezen méltányossági eljárások keretében - az adózók jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata után - részletfizetések, illetve fizetési halasztások kerültek engedélyezésre.

Keszthely város illetékességi területén 6.922 ingatlan esetében került építményadó megállapításra. 322 db be nem épített telek adózott és 7.044 lakás célú ingatlan adója került kivetésre magánszemélyek kommunális adója keretében. Iparüzési adót 2024. évben 3.363 vállalkozás fizetett. Az adócsoport hatósági munkájával szemben a tavalyi évben fellebbezés nem érkezett, a hatósági munkát tartalmazó táblázat az előterjesztés *1/5. számú mellékletét* képezi.

A költségek és a manuális munka csökkentése érdekében 2024. évben is a Magyar Posta állította elő és kézbesítette az önkormányzati adókról szóló kötelező értesítéseket. E megoldás lehetővé teszi azt is, hogy a befizetések manuális könyvelése helyett a tömeges könyvelést a posta által átadott elektronikus állományokból lényegesen könnyebben végezhetik a munkatársak.

2024. év során belső ellenőri felülvizsgálatára került sor annak megállapítása érdekében, hogy a helyi adók kivetése, beszedése, kezelése, nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásokban foglaltaknak. **A belső ellenőrzés az adóhatósági munkát megfelelőnek minősítette**, ami azt jelenti, hogy a vizsgált terület szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkezik és minőségi teljesítményt mutat. A megállapítások nem jeleznek komolyabb hiányosságokat, gyenge pontokat a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőr mellett 2024. szeptemberében a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya is ellenőrzést tartott adóhatóságunknál, amely ellenőrzés a kivetéses helyi adó (telekadó, kommunális adó, építményadó, egyéb helyi adó), települési adó ügyintézés, az

adókiutetések, -törlések, -mérséklések, fizetési könnyítések ügyintézési gyakorlatának felülvizsgálatára terjedt ki. **A Kormányhivatal megállapította, hogy az elsőfokú adóhatóság összeségében helyesen alkalmazza az adójogszabályokat.**

II. A költségvetési csoport feladatai 2024. január hónapjának legfontosabb feladata volt a 2024. évi költségvetési törvény alapján az önkormányzat költségvetési szervei, valamint a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal osztályai által összeállított költségvetési javaslatok figyelembevételével a költségvetés megalkotásának koordinálása, előkészítése, a **költségvetési rendelettervezet összeállítása**. A költségvetési rendelet módosítására 2024. évben 6 alkalommal került sor. Folyamatos feladat a **bevételek beszédése, kiadások teljesítése**. Ennek végrehajtása során kiemelt feladatot jelent a bevételek és kiadások érvényesítése, melynek során megvizsgáltuk, hogy a bizonylatok alakilag és tartalmilag megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, a gazdasági esemény kellően dokumentált-e, a fizetendő ellenérték kellően megalapozott-e, valamint, hogy a pénzügyi teljesítéshez szükséges fedezet rendelkezésre áll-e.

2024. évben a pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer elnevezésű internet alapú könyvelési programmal történt, melyben az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdasági műveletei kerülnek feldolgozásra. Külön törzsszámmal, bankszámlával, pénztárral, adószámmal rendelkeznek, így mindez **önálló főkönyvi könyvelési, beszámoló készítési, adóbevallási, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget** jelent. Az ASP KASZPER programmal történik a bevételek és kiadások pénzügyi feldolgozása, benne a beérkező számlák iktatása, utalványrendeletek elkészítése, utalások előkészítése, számlázás a vevők részére, analitikus nyilvántartás vezetése a vevőkről, szállítókról, az ÁFA nyilvántartása. A programmal történik a házipénztárak vezetése, a főkönyvi könyvelés, valamint a kötelezettségvállalások nyilvántartása. Fontos feladat a folyó beruházások, felújítások, tárgyi eszközök, kölcsönök stb. **analitikus nyilvántartásának vezetése**, egyeztetése, a költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztására teljes körű **leltár elkészítése**.

A csoport feladatkörébe tartozik az **állami támogatások igénylése**, év közbeni módosítása, **elszámolása**. 2024-ban 10 alkalommal kellett **pénzforgalmi jelentést** (havi beszámolót), 5 alkalommal **mérlegjelentést** készíteni. A csoport feladata az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények által készített **jelentések ellenőrzése**, összesítése, a Magyar Államkincstár részére történő jóváhagyásra megküldése. A csoport feladata Keszthely Város Önkormányzata, a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal és a Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata **adóbevallásainak** (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) elkészítése, elektronikus úton történő megküldése. Feladat továbbá a gazdálkodásról éves **beszámoló** összeállítása, az önkormányzati intézmények beszámolójának koordinálása, ellenőrzése, Magyar Államkincstár részére történő leadása, majd az elemi beszámolók alapján a képviselő-testület részére a **zárszámadási rendelet** tervezetének összeállítása. A költségvetési beszámoló készítés során kerül sor az állami támogatások elszámolására is. Sor került a pénzügyi, számviteli **szabályzatok** elkészítésére, módosítására.

Az önkormányzat vagyónbiztosításával összefüggő (beázások, vihar- és üvegtörések stb. miatt bekövetkezett káresemények) vagyónkárigény bejelentésére 2024. évben 7 alkalommal került sor. Ezzel kapcsolatosan feladatot jelent a kárfelvételi jegyzőkönyvek, felelősségelismerő nyilatkozatok, javításról szóló árajánlatok és számlák, a helyszíni szemlék során készült fényképek beküldése, továbbá a kártérítési összegből az önkormányzatot terhelő önrészek kifizetése a károsultak részére.

III. Az Önkormányzati vagyon hasznosítása tekintetében végzett feladatok:

- a **közterület-használattal** kapcsolatos ügyintézés (tartozások lekérdezése, főépítési írásbeli véleménykérés, szerződés írása, számlázás, nyilvántartás vezetés, kapcsolattartás a közterület-felügyelőkkel és a reklámgazdával);
- a Polgármesteri Hivatal által kezelt **nem lakáscélú ingatlanok bérbeadásának** bonyolítása, valamint a VÜZ Kft. kezelésében lévő helyiségek pályáztatása (döntés-előkészítés, pályázatok kiírása, szerződéskötés, folyamatos kapcsolattartás a bérlőkkel és a VÜZ Kft-vel, helyszíni bejárások, átadás-átvétel bonyolítása). Emellett a helyiségekkel kapcsolatos ügyintézés részét képezi a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő Kossuth Lajos u. 45., Kossuth Lajos u. 69., Fő tér 4. és Balaton u. 17. szám alatti ingatlanok, valamint a Balaton-parton pályázat keretében megvalósult kerékpáros központ üzemeltetésével, fenntartásával és karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása. Ennek keretében az elmúlt évben a VÜZ Kft. kezelésében lévő ingatlanok közül 17 db helyiségbérleti szerződés meghosszabbítással történő módosítására, valamint pályázati eljárást követően 5 db új bérleti szerződés megkötésére került sor. Az önkormányzat saját kezelésében lévő eddig üresen álló Balaton u. 17. szám alatti ingatlan egyik helyisége hasznosításra került tudományos kutatással foglalkozó iroda kialakítása céljára, hosszútávú tervként az egész ingatlan használatba vétele a cél, ezzel az önkormányzat az elkövetkezendő években jelentős bevételhez juthat.;
- **mezőgazdasági célú ingatlanok kishasznóbérletbe adásához** kapcsolódó ügyintézés, tartozások lekérése, szerződéskötés, számlázás;
- az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok (bérlakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, építési telkek, egyéb hasznosítású ingatlanok) **értékesítésével** kapcsolatos ügyintézés (javaslattétel, telekalakítás, társasház-alapítás, döntés-előkészítés, pályáztatás, versenytárgyalások lebonyolítása, szerződéskötés, birtokbaadás, számlázás). 2024. évben 3 bérlő jelezte ingatlanvásárlási szándékát, melyek közül 1 bérlővel került sor szerződéskötésre, 2 bérlő esetében a jelentős törlesztőrészlet miatt szerződéskötésre nem került sor;
- tulajdonosi jogokkal, vagyonkezelői feladatokkal kapcsolatban VÜZ Kft-vel kötött szerződések alapján az elszámolások ellenőrzése, **szakmai igazolások** kiadása, és a szükséges számlák kiállítása;
- **tulajdonosi hozzájárulások, egyéb nyilatkozatok** kiadása építési engedélyezési, telekalakítási eljárásokban, valamint közüzemek által kezdeményezett munkálatokhoz ehhez kapcsolódóan folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a főépítéssel és a Városüzemeltetési Osztályon lévő kollégákkal;
- **visszavásárlási joggal és jelzálogjoggal** kapcsolatos ügyek döntésre előkészítése (tartozáskiegyenlítés ellenőrzése, nyilatkozat előkészítése, földhivatali ügyintézés, ügyvédi ellenjegyzés intézése), **elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok kiadása;**
- **vagyonyilvántartás** alapidokumentumainak előkészítése, vagyon leltározása, vagyon-nyilvántartás (vagyonkataszter, vagyonelejtár) folyamatos karbantartása,
- **vagyonhasznosítási feladatok** keretében az önkormányzat vagy intézményei által nem használt vagy feleslegessé vált ingatlan-vagyon felmérése, tulajdon- és használati viszonyok rendezése, szükséges társasház-alapító okiratok előkészítése, javaslattétel a hasznosítás lehetséges és gazdaságos módjára, javaslattétel tulajdonosi döntés meghozatalára, a döntés végrehajtása keretében a pályázati eljárás lebonyolítása, szerződések elkészítése. Ennek keretében 2024. évben 4 önkormányzati ingatlan értékesítéséről született tulajdonosi döntés, melyek közül 3 esetében került sor szerződéskötésre. Az önkormányzat tulajdonában álló területek használatára érkezett

igények közül a tulajdonosi döntés követően 1 ügyben került sor megállapodás aláírására.

- **közreműködés az önkormányzat pályázataiban**, melynek során a pályázat előkészítése, majd megvalósítása érdekében adatszolgáltatás az érintett ingatlanok tekintetében, a szükséges telekalakítási vagy földmérési feladatokat igénylő munkarészek előkészítése, földhivatali eljárás, lebonyolítása, kapcsolódó szerződések előkészítése, mint pl. az elmúlt évben a Kísérleti utcai bölcsőde beruházáshoz kapcsolódó telekalakítás, bontási eljárás és szerződés, a Hévízi úti kerékpárút nem önkormányzati tulajdonú érintő részeire használati megállapodás megkötése, a folyamatban lévő projektek által érintett ingatlanok tulajdonviszonyainak felmérése;
- nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatban polgármesteri, valamint jegyzői hatáskörbe utalt feladatok ellátása:
 - **vadászati területek** nyilvántartása, használati díjak beszedése
 - **termőföld** hirdetményekre önkormányzati **nyilatkozat kiadása**
 - **külföldi állampolgárok ingatlanszerzésével** kapcsolatos nyilatkozat kiadás
- Hivatal **gondnoki feladatainak ellátása** (papír-írószer, takarítószer, eszközök megrendelése, készletbeszerzése, javítási, karbantartási munkák megrendelése és elvégzésének ellenőrzése számlák leigazolása);
- a bérbeadással és értékesítéssel kapcsolatos önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartása, szükség esetén a módosítások kezdeményezése és előkészítése.

Feladatok megnevezése	
Db	
Közterület-használati hatósági szerződések	172
Kiállított számlák száma	760
Tulajdonosi hozzájárulások	93
Termőföld elővásárlási jogról lemondó nyilatkozatok	38
Külföldi állampolgárok ingatlanvásárlásához tulajdonosi hozzájárulás	6
Jelzálogtörlesztés	9
Haszonbérleti szerződések	5

Összefoglaló a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása 2024. évben is Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 240/2015. (XI.26.) számú határozatában foglaltak szerint a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal szervezetén belül 1 fő köztisztviselő teljes munkaidőben történő foglalkoztatásával valósult meg.

A belső ellenőr az Áht., Mötv., Bkr., valamint a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján 2024-ben is ellátta:

- Keszthely Város Önkormányzata,
- a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal és annak szervezeti egységei,
- az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek, valamint
- az Önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságok belső ellenőrzését az önálló belső kontrollrendszer kialakítására kötelezett VÜZ Nonprofit Kft. kivételével.

A belső ellenőr funkcionális (szervezeti és feladatköri) függetlensége folyamatosan biztosított volt, tevékenységét a Bkr. 18. §-ában foglaltak szerint a jegyzőnek alárendelve végezte.

A belső ellenőri és egyben a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 2. § c) pontjában meghatározott belső ellenőrzés vezetői feladatokat is Salamon Ivett regisztrált belső ellenőr (reg. száma: 5113900) látta el.

A képviselő-testület a 246/2023. (X.26.) határozatában 2024. évre vonatkozóan 10 db terv szerinti belső ellenőrzést, valamint egy soron kívüli ellenőrzést rendelt el, melyek az előirányzott terv szerint lefolytatásra kerültek. A vizsgálatok az előírt ütemezésnek megfelelően maradéktalanul megtörténtek.

Az ellenőrzött szervezeti egységek – szükség szerint – intézkedési tervet készítettek, melyet a Bkr.-ben előírt határidőig megküldtek a belső ellenőrzési vezető, valamint a jegyző részére. A vizsgálatok során a korábbi ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapítások és javaslatok alapján végrehajtott intézkedések teljesítése is folyamatosan ellenőrzésre került.

A 2024. évi ellenőrzések végrehajtása a Bkr. 33-44. §-aiban foglalt előírások, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek alapján történt. Az ellenőrzésekre megbízólevél és ellenőrzési program adott felhatalmazást.

A tapasztalatok ellenőrzési jelentésekben kerültek összegzésre, tartalmazva a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat.

A 2024-ben végrehajtott ellenőrzések megállapításairól és a javasolt intézkedésekről a belső ellenőr negyedévente részletes tájékoztatást adott a képviselő-testület számára.

Összefoglaló a Főépítési Iroda 2024. évi tevékenységéről:

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. § b) szerint az önkormányzati főépítész folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére.

1. A Főépítész szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a település egységes építészeti arculatának alakítását, közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvény által meghatározott érintettség esetén az önkormányzati feladatok ellátásában.
2. A Főépítész részt vesz az Országos Építészeti Tervtanács ülésein, illetve írásos állásfoglalás elkészítésével segíti a tervtanács döntéseit. A Zala Vármegyei Kormányhivatal Tervtanácsi ülésein megtárgyalandó, Keszthely város területén lévő ingatlanok építési ügyeivel kapcsolatos állásfoglalások kialakításában részt vesz.
3. A teljes közigazgatási területet érintő településrendezési eszköz, Keszthely Város Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 15/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelete (HÉSZ) javítása, pontosítása szükséges az elfogadása óta felmerült kérdések, hiányosságok miatt, az egyeztetések folyamatosak voltak, településrendezési szerződés megkötésre került.
4. A Balaton part, strand terület pályázathoz kapcsolódó fejlesztése, illetve a Ranolder János Római Katolikus Iskola meglévő iskola épület fejlesztése és multifunkcionális sportcsarnok létesítése érdekében szükséges HÉSZ módosítás lezárult, a Képviselő-testület 36/2023.(XII. 19.) számú rendeletével elfogadta a módosítást.
5. A „Keszthely III. Tömlöchegyi Dolomitbánya” tervezett bővítése kapcsán a bánya üzemeltetője kérte a HÉSZ módosítását. A háromoldalú településrendezési szerződés megkötésre került, a tervezési és tervegyeztetési munka elkezdődött.
6. A településkép védelméről szóló 22/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelet (Tkr.) módosítása volt szükséges a Fenyves allé menti lakóterület beépítése és egyéb jogszabályi változások átvezetése vonatkozásában. A rendelet jóváhagyása a 3/2024.(II.15.) számú képviselő-testületi döntéssel hatályba lépett.
7. Fenyves allé menti lakóterületek beépítésére vonatkozó HÉSZ módosítás 2023. évben elfogadásra került, azonban a változtatási tilalom a Tkr. módosításának hatályba lépésével került feloldásra.

8. A Főépítész iroda ellátja az ügyfélszolgálatot, lakossági ügyfelek, tervezők részéről érkező megkereséseket – írásban, telefonon vagy személyes ügyfélfogadás esetén – megválaszolja, teljesíti; a település építészeti alakításához kapcsolódó kérelmeket (településképi vélemény, településképi bejelentés, településképi konzultáció, rendeltetismódosítási engedélyezés) elbírálja.
9. A települési önkormányzat nyilatkozatával segíti a telekalakítási eljárások ügymenetét.
10. Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. §-a alapján jegyzői hatáskörben hatósági bizonyítvány került kiállításra a „többgenerációs családi házban élő családok” részére.
11. A Kormányhivatalok útügyi-, villamosipari eljárásaiban történt szakhatósági megkeresések megválaszolója, egyéb szakági tervezők megkeresésére nyilatkozatok kiállítása a főépítész iroda feladatkörébe tartozik.

Az idei év céljai közt szerepel a belváros fejlesztése, a helyi védelem erősítése a bevárosi épületek tekintetében, a már elkészült „Keszthely belvárosának értékvédelme” tanulmányterv alapján, illetve a város teljes területén egy-egy értékesebb épület, utcakép megóvása érdekében a jogszabályi háttér felállítása. Továbbá az önkormányzat célja a Balaton parti területek beépítésének kontrollálása.

A Hivatal 2024. évi iktatott ügyiratainak számát, az önkormányzat államigazgatási hatósági, valamint önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek 2024. évi összefoglaló adatait az 1/6. számú melléklet tartalmazza.

**TESTÜLETI ÜLÉSEK ALAKULÁSA
2024. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)		Képviselő-testületi ülésen hozott rendeletek száma	Képviselő-testületi/bizottsági ülésen hozott határozatok száma
	Rendes/alakuló/közmeghallgatás	Rendkívüli		
Képviselő-testület	13	7	36	375
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	11	9		35
Városstratégiai Bizottság	7	1		11
Emberi Erőforrások Bizottsága	8	-		78
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	3	-		5
Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság	3	1		17
Ifjúsági, Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság	3	1		4

**TESTÜLETI ÜLÉSEK ALAKULÁSA
2025. január-február**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)	Képviselő-testületi/bizottsági előterjesztések száma	Képviselő-testületi ülésen hozott rendeletek száma	Képviselő-testületi/bizottsági ülésen hozott határozatok száma
Képviselő-testület	3	42	9	60
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	3	1		14
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	3	-		-
Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság	3	10		10
Ifjúsági, Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság	3	2		1

**KESZTHELY ÉS KÖRNYÉKE KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSA ÜLÉSÉNEK ALAKULÁSA
2024. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)			a Társulási Tanácsi ülésen hozott határozatok száma
	Soros	Alakuló ülés	Rend-kívüli	
Társulási Tanács	5	1	0	33

2025. évben várható ülések száma: 6 (munkaterv szerint)

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
TESTÜLETI ÜLÉSEK ALAKULÁSA
2024. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)			testületi ülésen hozott határozatok száma
	Soros	Soron kívüli	Rend-kívüli	
Képviselő-testület	7	0	1	25

I/22 melléklet

Benyújtott pályázatok listája												
Sorszám	Projekt azonosító száma	Projekt címe	Kedvezményezett neve	Konzorciumi partner	Projekt célja	Támogatási összeg	Saját forrás	Összköltség	A projekt tervezett fizikai befejezése	Elszámolási határidő	Hatósági eljárások, engedélyek	Fenntartási időszak
1	P-SZL-6/2024	Szolgálati lakások építése Keszthelyen	Keszthely Város Önkormányzata	-	11 db újonnan létrejövő szolgálati lakás a közszférában dolgozó munkavállalók részére.	439 026 506 Ft	292 684 337 Ft	731 710 843 Ft	2026.09.30	2026.10.31	Az épület használatbavételi engedély rendelkezésre állása szükséges: 2026.09.30	2031.10.31
2	TOP_PLUSZ-6.2.1-23-KH1-2024-00001	Fürdőfejlesztés	Keszthely Város Önkormányzata	Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.	A projekt célja a Balaton-parton, városközponti területen elhelyezkedő, a Keszthelyi Városi Strand, mint természetes fürdőhely vendégfogadási feltételeinek javítása, valamint a strand területének bővítésén keresztül a vendégfogadó kapacitás növelése.	1 607 940 366 Ft	0 Ft	1 607 940 366 Ft	2028.02.29	2028.03.30		2028.03.31 - 2033.03.30
3	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-KH1-2024-00001	Keszthelyi Balaton-parti sétány II. ütem I. projektrész	Keszthely Város Önkormányzata	Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.	Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése. Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések.	1 100 000 000 Ft	0 Ft	1 100 000 000 Ft	2026.12.31	2027.01.31	A vízjogi üzemeltetési engedély és a parkoló forgalomba helyezési engedély rendelkezésre állása szükséges: 2027.01.31	2027.01.31 - 2032.01.31
4	TOP_PLUSZ-6.2.1-23-KH1-2024-00002	Balaton Színház vendégfogadó tér	Keszthely Város Önkormányzata	Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.	A projekt célja Keszthely központi területén, műemléki környezetben, a Goldmark Károly Művelődési Központ és az általa fenntartott Balaton Színház épületéhez kapcsolóan szabadtéri, részben zártfedett vendégfogadó tér kialakítása.	1 355 000 000 Ft	0 Ft	1 355 000 000 Ft	2027.12.31	2028.01.31	Építési engedély szükséges	2028.01.31 - 2033.01.31

5	TOP_PLUSZ-1.3.2-23 KH1	Közlekedésbiztonság növeléséért körforgalom építése és SUMP készítése	Keszthely Város Önkormányzata	Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.	A tervezett fejlesztés célja: a Balaton kiemelt turisztikai régió közlekedésének, közlekedésbiztonságának fejlesztése olyan beruházással, amely javítja a közlekedési kapcsolatokat, járda, pihenő övezet, parkolók, körforgalom kialakításával, s amely mind a térségben lakók, mind pedig az ide érkező turisták jobb és magasabb színvonalú hozzáférését biztosítja a közlekedéshez. A projekt az alábbi projektelemeket tartalmazza: Madách I. u., Park u. és körforgalom.	349 260 583 Ft	0 Ft	349 260 583 Ft	2027.12.31	2028.01.31	Forgalomba helyezési engedélyek rendelkezésre állása szükséges: 2027.12.31	2028.01.31.- 2033.01.31.
---	---------------------------	--	----------------------------------	--	--	----------------	------	----------------	------------	------------	--	-----------------------------

5 143 911 792 Ft

Megvalósítás alatt álló pályázatok

Sorszám	Projekt azonosító száma	Projekt címe	Kedvezményezett neve	Konzorciumi partner	Projekt célja	Támogatási összeg	Saját forrás	Összköltség	A projekt fizikai befejezése	Elszámolási határidő	Hatósági eljárások, engedélyek	Fenntartási időszak
1	TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00003	Keszthely Zöld Város	Keszthely Város Önkormányzata	-	Helikon park zöldterület fejlesztése, KRESZ park rehabilitációja	386 706 909 Ft	13 293 091 Ft	400 000 000 Ft	2024.11.15	2024.12.15	Pavilon használatbavételi engedély, csapadékvíz elvezetés vízjogi üzemeltetési engedély rendelkezésre állása szükséges: 2024.12.15	2029.12.15
2	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00003	Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása Keszthelyen	Keszthely Város Önkormányzata	Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.	Keszthely Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS), TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP), valamint az FVS-ben kitűzött célok megvalósításához szükséges településfejlesztési stratégiai dokumentumok elkészítése	79 985 660 Ft	0 Ft	79 985 660 Ft	2024.12.31	2025.03.31	-	-
3	RRF-1.1.2-21-2023-00196	Bölcsődei nevelés fejlesztése Keszthelyen	Keszthely Város Önkormányzata	-	28 férőhelyes új bölcsőde építése a Kisérleti utcában	420 000 000 Ft	0 Ft	420 000 000 Ft	2025.06.30	2025.08.29	Használatbavételi és működési engedély rendelkezésre állása szükséges: 2025.06.15.	2030.08.29
4	P-TF-10/2022	Csengey Dénes sétány zöldfelület rehabilitációja	Keszthely Város Önkormányzata	-	A Csengey sétányon a zöldfelületek megújítása, utcabútorok, kültéri játszóeszközök kihelyezése, új sétányburkoikat kialakítása	33 440 000 Ft	19 910 353 Ft	53 350 353 Ft	2024.10.31	2024.11.15	-	2029.11.15
								953 336 013 Ft				

Fenntartási időszakban lévő pályázatok

Sorszám	Projekt azonosító száma	Projekt címe	Kedvezményezett neve	Konzorciumi partner	Projekt célja	Támogatási összeg	Saját forrás	Összköltség	A projekt fizikai befejezése	Elszámolási határidő	Hatósági eljárások, engedélyek	Fenntartási időszak
1	TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00006	Ingyenes B+R parkoló kialakítása a keszthelyi városközpont forgalmosillapítása érdekében	Keszthely Város Önkormányzata		A Georgikon és Bercsényi Miklós utcai csomópont környékén, ingyenes 62 férőhelyes belvárosi B+R parkoló valamint a parkolót a belváros megközelítő kerékpárforgalmi hálózatába bekapcsoló kerékpárút építése	129 016 027 Ft	2 213 173 Ft	131 229 200 Ft	2021.11.15	2022.05.16	Forgalomba helyezési engedély 2021.01.11	2022.05.17-2027.05.31
2	TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00007	A Keszthelyi Ipari Park belső infrastruktúrájának fejlesztése a vállalkozások versenyképességének javítása érdekében	Keszthely Város Önkormányzata		Az Ipari Park területén a Rezi út 1. előtti útszakasz, a Jankó János utca és a Gyöpi utca részben: felújítása, csapadékvíz elvezetése, vállalkozások versenyképességének növelése	122 417 435 Ft	3 175 921 Ft	125 593 356 Ft	2020.11.30	2021.02.28	Forgalomba helyezési engedély 2020.11.26	2021.09.04-2026.09.18
3	TOP-3.2.1-15-ZA1-2016-00027	Zöldmező Utcai Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény energetikai korszerűsítése	Keszthely Város Önkormányzata		Fenntarthatóbb oktatási intézmény, kulturális és igényes épület megjelenéssel, pozitív hatás a oktatásra, nevelésre, az intézmény hírnevét erősítő hatások. Közvetlen cél: épület homlokzati és gépészeti felújítása, belső épülettérzet jelentős javulása, energia-megtakarítás, CO2 kibocsátás csökkentése, a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata	116 311 623 Ft	27 805 603 Ft	144 117 226 Ft	2021.02.28	2021.05.29	-	2021.05.06-2026.05.19
4	TOP-3.2.1-15-ZA1-2016-00031	Keszthelyi Életfa Óvoda Sopron utcai Tagóvodájának energetikai korszerűsítése	Keszthely Város Önkormányzata		A Keszthelyi Életfa Óvoda Sopron utcai Tagóvoda két épületének energetikai korszerűsítése a cél, mely során az épületek külső határoló szerkezetének korszerűsítése (utólagos külső oldali hőszigetelés, padlásfödém hőszigetelése és lapostető hő- és vízszigetelése), és a nyílászárók cseréje, a fűtési rendszer korszerűsítése valósult meg.	67 577 767 Ft	9 940 399 Ft	77 518 166 Ft	2022.04.25	2022.07.24	-	2023.03.14-2028.03.28
5	TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00019	Festetics György Zeneiskola és Egyéb Önkormányzati Intézmények Energetikai Korszerűsítése	Keszthely Város Önkormányzata		Keszthelyi Festetics György Zeneiskola épületének hatékony energiahasználatának, racionális energiagazdálkodásának elősegítése, a Mártírok útja 1. és a Gagarin u. 4. szám alatti közfeladatot ellátó konyhaépületek, a Keszthelyi Életfa Óvoda Vörösmarty Utcai Tagóvodája épületének napelemes rendszerekkel történő felszerelése	199 323 111 Ft	10 449 415 Ft	209 772 526 Ft	2023.08.31	2023.09.30	-	2023.12.05-2028.12.19
6	TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00022	Keszthelyi Tanuszoda Energetikai Korszerűsítése	Keszthely Város Önkormányzata		A Keszthelyi Tanuszoda energiagazdálkodásának elősegítése megújuló energiaforrás felhasználása révén. A projekt keretében háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása valósult meg.	28 392 571 Ft	1 911 929 Ft	30 304 500 Ft	2022.08.31	2022.11.29	-	2023.03.30-2028.04.13
7	TOP-1.4.1-15-ZA1-2018-00035	Eszközbeszerzés a Keszthelyi Életfa Óvoda tagóvodái számára	Keszthely Város Önkormányzata		Cél a keszthelyi óvodai ellátás és a szolgáltatások minőségének javítása. Az óvodai nevelés- és ellátás tárgyi feltételeinek, valamint az óvodai személyzet munkakörülményeinek javítása, ezáltal a minőségi nevelési munka biztosítása, az óvodai pedagógiai program sikeres megvalósításának elősegítése. Az elhasználandó és hiányzó bútort, eszközök és felszerelések megújítása és pótlása.	20 000 000 Ft	31 502 Ft	20 031 502 Ft	2021.07.30	2021.10.28	-	2021.10.22-2026.11.05
8	TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00003	A társadalmi hátrányok kompenzálását szolgáló komplex programok megvalósítása Keszthelyen	Keszthely Város Önkormányzata	Civil a Civilekért Egyesület	A projekt célja a Keszthely ITS-ben szereplő szegregátumnak minősülő területen (Kárpát utca – Óv utca – Lőtéri út - Külső-Zsidi út) a szegénység, a társadalmi és a munkaerő-piaci hátrányok újratemmelődésének megállítását, valamint a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtését.	110 587 407 Ft	231 307 Ft	110 818 714 Ft	2022.05.31	2022.08.29	-	2023.10.19-2028.11.02
9	TOP-2.1.3-15-ZA1-2016-00014	A belterületi csapadékvíz elvezetési rendszer fejlesztése Keszthely-Kertvárosban	Keszthely Város Önkormányzata		A Mély út alsó szakaszán nyílt, mederburkolattal épített, szükséges helyeken fedlappal fedett vízelvezető árok került kiépítésre. A felújított árok vezet a Keszthely-Kertváros területére hulló csapadékok döntő hányadát befogadja. Korábbi állapotában erre alkalmatlan a meder jelentősen felszaporodott, a fenntartása, az egyszerű, fűvesített kialakítás miatt nehézkes. A lefolyó víz egy része az újonnan épült, közút alatt átsajtoló átereszen keresztül folyik a befogadó Gyöngyös-patakba.	102 572 367 Ft	17 427 633 Ft	120 000 000 Ft	2023.12.31	2023.01.15	36800/1035-4/2024 ált. Keszthely, Mély út csapadékvíz elvezető rendszer vízjogi üzemeltetési engedélye 2024.03.21	2024.05.07-2029.05.21
10	TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00020	A belterületi csapadékvíz elvezetési rendszer fejlesztése Keszthely-Kertvárosban II. ütem	Keszthely Város Önkormányzata		A Mély út felső szakaszán vágás vízelvezető valósult meg, a Mély út teljes szélességében. A Mély út teljes szélességében kialakított rácsos átereszt készült el, ami a lefolyó vizeket a kialakított mederrellemmel épített árokba vezeti.	163 352 226 Ft	0 Ft	163 352 226 Ft	2023.12.31	2023.01.15	36800/1035-4/2024 ált. Keszthely, Mély út csapadékvíz elvezető rendszer vízjogi üzemeltetési engedélye 2024.03.21	2024.05.07-2029.05.21
11	TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00003	Keszthely Zöld Város	Keszthely Város Önkormányzata		2. rész Fő tér, Sétáló utca zöldterületeinek fejlesztése 4. rész Zeppelin tér és környékének (Árpádházi Szent Erzsébet tér) fejlesztése	691 998 173 Ft	0 Ft	691 998 173 Ft	2023.12.29	2024.01.30	-	A projekt teljes egészében nem zárult le.
12	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2021-00904	Közösségi ház létrehozása a Külső Zsidi úton	Keszthely Város Önkormányzata		A Keszthely Külső Zsidi utca 24. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő épületben egy új közösségi tér létrehozása, mely a helyi lakosság irányában nyújtott szolgáltatási színvonalat a kellő szintre emeli, és hiánypótló beruházásként valósult meg.	29 665 446 Ft	0 Ft	29 665 446 Ft	2023.12.07	2023.12.21	-	2024.01.17-2029.01.31.
13	TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00011	Keszthelyi Városi Strand társadalmi és környezeti szempontból fenntartható családbarát attrakciófejlesztése	Keszthely Város Önkormányzata		A Keszthelyi Városi strand területén új 400 m ² -es napozóterület kialakítása, vízi játszópark telepítése, a déli bejárati épület felújítása, új könnyűszerkezetes vízesblokk építése, marketing program megvalósítása.	291 602 117 Ft	3 378 984 Ft	288 223 133 Ft	2022.09.30	2022.12.29	-	2024.03.14-2029.03.13

14	TOP-3.1.1-15-ZA2-2019-00004	Keszthely, Hévízi úti kerékpárút I. ütemének megépítése	Zala Megyei Önkormányzat	Keszthely Város Önkormányzata	A projekt célja olyan kerékpárforgalmi létesítmény megvalósítása, amely a munkahelyek megközelítése, a közszolgáltatások elérése, és a közösségi közlekedés megközelíthetősége. Keszthelyen a Hévízi úti kerékpárút I. ütemének nyomvonala a Bécsi kapu utcától a Pál utcáig terjed. A meglévő csomóponttól lehetőség nyílik a továbbhaladásra a Csapás úti meglévő gyalogjáródnál a Sopron utcai LIDL áruház előtti kerékpáros átvetelésig, mellyel hálózati összeköttetés jön létre a Belvárosi, a Hévízi és a Kertvárosi kerékpárutak között.	98 466 638 Ft	1 696 377 Ft	100 163 015 Ft	2023.12.29	2024.01.30	Forgalomba helyezési engedély	(A projekt lezárása folyamatban.) Várhatóan: 2024.10.01- 2029.09.30
15	TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00005	Zala Kétkeréken - Kerékpárút-fejlesztés Keszthely, Hévíz, és Hahót településeken	Zala Megyei Önkormányzat	Keszthely Város Önkormányzata, Hévíz Város Önkormányzata, Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata, Hahót Község Önkormányzata, és a Zalai Területfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.	A projekt célja olyan kerékpárforgalmi létesítmények megvalósítása, amelyek a munkahelyek megközelítése, a közszolgáltatások elérése, és a közösségi közlekedés megközelíthetősége révén megteremtik a fenntartható közlekedés feltételeit a településeken és a települések között. Keszthelyen kiépítésre került a Csapás úti kerékpárút 2929,55 méteren, amely a Bástya utcán, a Sopron utcán, a Hévízi és Csapás úton vezet a Martinovics utcáig, majd a TESCO területén át a 71 sz. útkeresztezésével az állatsimogató útján folytatódik Gyenesdiás határáig.	137 672 881 Ft	0 Ft	137 672 881 Ft	2023.12.27	2024.01.15		(A projekt lezárása folyamatban.) Várhatóan: 2024.10.01- 2029.09.30
16	TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00003	Innovatív foglalkoztatási együttműködés a keszthelyi és zalaszentgróti járáásokban	Keszthely Város Önkormányzata	Zala Vármegyei Kormányhivatal Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. Civil a Civilekért Egyesület	A paktum célja a gazdaságfejlesztés és foglalkoztatás elősegítése érdekében fenntartható foglalkoztatási együttműködés kialakítása és működtetése az érintett projektterületen. Keszthely Város Önkormányzatának vezetésével létrejövő foglalkoztatási együttműködés hozzájárul az EU2020 Stratégia foglalkoztatási célkitűzéseinek megvalósulásához helyi szintű foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési programok kidolgozásával.	298 617 868 Ft	0 Ft	298 617 868 Ft	2021.09.30	2021.12.29		2022.02.15- 2027.03.01
17	TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00010	A helyi identitás és kohézió erősítése Keszthelyen	Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.	Keszthely Város Önkormányzata	A Keszthelyi Városfejlesztő NKft. által koordinált projekt elsődleges célja a társadalmi kohézió erősítése a helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok megvalósításával.	54 930 929 Ft	61 269 Ft	54 992 198 Ft	2022.09.30	2022.12.29		2023.05.20- 2026.06.03
18	EFOP-1.2.11-16-2017-00023	"Keszthely hazavárá" - ifjúságot segítő támogatási program	Keszthely Város Önkormányzata		A projekt céljai a Keszthelyen élő, illetve innen elszármazott, továbbá az itt letelepedő szándékozó fiatalok lakhatási körülményeinek javítása, számukra lakhatási lehetőség biztosítása; helyi meglévő értékeken és lehetőségeken alapuló (ön)foglalkoztatást célzó programok megvalósítása; a munkába állás és az életpályá tervezést segítő szolgáltatás életre hívása illetve olyan a fiatalok igényeihez illeszkedő ösztönző rendszer létrehozása, mely alkalmas a fiatalok helyben maradására, az életlehetőségeik javítására. Mindezek azt a fő célkitűzések, hogy a fiatalok	100 613 851 Ft	0 Ft	100 613 851 Ft	2022.12.31	2023.03.27		2023.05.04- 2028.05.19
19	EFOP-1.5.2-16-2017-00044	Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Keszthely, Bókaháza, Egeraracs, Egervár és Orbánosfa településeken	Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.	Keszthely Város Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye, Hangya Szociális Szövetkezet, Közösségi Értékekért Egyesület, Goldmark Károly Művelődési Központ, Keszthely Város Önkormányzata, Egervár Község Önkormányzata, Egeraracs Község Önkormányzata, Orbánosfa Község Önkormányzata, Bókaháza Község Önkormányzata	A projekt valamennyi tervezett tevékenysége kapcsolódik az érintett települések Helyi Esélyegyenlőségi Programjának (HEP) valamely intézkedéséhez: A fiatalok helyben maradását ösztönző szolgáltatások/programok A helyi életminőség javítását célzó, és a célcsoport helyben maradását ösztönző programok A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programok A lakosság egészségmegtartásának fejlesztését célzó közösségi egészségnevelési és egészségfejlesztési programok Szállító szolgáltatás az ESZI szervezésében Hello Keszthely applikáció Egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programok/képzések	490 609 018 Ft	0 Ft	490 609 018 Ft	2021.08.31	2021.11.29		2022.04.01- 2025.04.15
20	KEHOP-1.2.1-18-2018-00206	Keszthelyi klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő, szemléletformáló programok megvalósítása	Keszthely Város Önkormányzata	Keszthelyi Környezetvédő Egyesület MOKE Műszakiak Országos Környezetvédelmi Egyesülete Veszprém	A projekt keretében készült el a Városi Klímastratégia. Kiemelt feladat volt Keszthely lakosságának környezet- és klímavédelemmel kapcsolatos problémáinak minél szélesebb körben való főtérképezése, és a megfelelő válaszok, megoldások megtalálása	19 586 028 Ft	0 Ft	19 586 028 Ft	2022.03.31	2022.04.30		2023.08.10- 2028.08.24
21	GINOP-7.1.9-17-2018-00015	A Fesztetics örökség bemutatását és hálózatra kapcsolását célzó termék- és infrastruktúrafejlesztés I. ütem	Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Bakonyerdő Erdészeti és Faipari Zrt Balatongyörök Község Önkormányzata Balatoni Borkultúráért Alapítvány Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft. Hévíz Város Önkormányzat Keszthely Város Önkormányzata Magyar	Keszthely Város Önkormányzatának a Balaton Múzeum fenntartójaként a tematikus szabaduló szoba projektjelem megvalósítása volt a célja	41 074 794 Ft	10 955 195 Ft	52 029 989 Ft	2023.09.30	2023.09.30		2023.10.01- 2029.06.15
22	TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01978	Civil szervezetek kisközösségi programjai Keszthelyen	Keszthely Város Önkormányzata		A projekt célja a civil szervezetek egymással való együttműködésének ösztönzése, az együtt gondolkodás elősegítése is fontos, abból a megfontolásból, hogy a jövőben a hatékony együttműködésnek köszönhetően a szervezetek a város	4 999 999 Ft	0 Ft	4 999 999 Ft				Nincs közelítő fenntartás.
23	TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01977	775 éves város, Keszthely	Keszthely Város Önkormányzata		A 775 éves város, Keszthely megnevezésű rendezvény 2022-ben került megrendezésre a projekt keretein belül.	10 363 791 Ft	0 Ft	10 363 791 Ft				Nincs közelítő fenntartás.

24	TOP-1.5.1-20-2022-00039	Helikon Kastélymúzeum Keszthely épületgyűjteményének és a keszthelyi Balaton partnak, mint kiemelt turisztikai körzetek összekapcsolását célzó infrastruktúra fejlesztés előkészítése	NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Keszthely Város Önkormányzata	A pályázati forrásból - a Keszthely belvárosát érintően építész tanulmányterv a Balaton Kongresszusi Központ és Színház, továbbá a közelében található piac térre vonatkozóan, - a Balaton part ivóvíz rendszerét érintő műszaki dokumentumok, amely magában foglalja a jelenlegi és a tervezett állapot bemutatását, a műszaki leírását és a kiviteli terveket, - három fő közlekedési csomópontra vonatkozó építési engedélyek készítése el.	64 693 167 Ft	0 Ft	64 693 167 Ft	2023.12.31	2023.12.29	36800/652-12/2023.ait. Vas Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatasági Osztály Keszthely, Balaton parti területek ivóvízellátásának vízjogi létesítési engedély határozat ZAT/ÚO/00384-28/2023 ZVKH Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály Keszthely, Ady u. Lovassy u., Apát u. és Borbás V. sétány csomópont Körforgalommá történő áttervezése építési engedély határozat ZAT/ÚO/00383-28/2023. ZVKH Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály Keszthely, Park u. felújítás és buszparkoló építés építési engedély határozat ZAT/ÚO/00003-5/2024. ZVKH Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály Keszthely, Kazinczy u. gyalog- és kerékpárút építés, új gyalogos-átkelőhely létesítés, MÁV parkoló kialakítás, szervizút építés építési engedély határozat	Nincs kötelező fenntartás.
25	1711/2020. (X. 30.) Korm.határozat 1. melléklet 2. pontjában foglaltak szerinti Központi költségvetési támogatás	Városfejlesztési komplex program előkészítése, tervezése	Keszthely Város Önkormányzata	Keszthely Város Önkormányzata	A támogatott tevékenység célja városfejlesztési komplex program előkészítése, tervezése, ezen belül elsődlegesen a keszthelyi Városi Strand és környezetének fejlesztéséhez tervek elkészítése. A projekt legfőbb részét a tervezési feladatok jelentették. Ezen kívül eljárási díjak, projektmenedzseri és egyéb személyi költségek, általános és szakmai szakértői költségek, valamint marketing költségek kerültek meghatározásra.	400 000 000 Ft	0 Ft	303 879 028 Ft	2024.08.23	2024.09.23	ZA-01B/HAT/875-2/2022. ZMKH KIH Hatósági és Gyámügyi Osztály Keszthely Lovassy u. 223/16 hrsz. gyalogjárda építés bejelentés tudomásulvételi határozat ZAT/ÚO/00278-17/2022 ZMKH Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály Keszthely, 223/16 hrsz. KRESZ park és városi sportcsarnok térségében parkoló átépítése, fejlesztése építési engedély határozat ZA/ETDR/2730-7/2022. ZMKH Építésügyi, Örökségvédelmi, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Főosztály Építésügyi Osztály Keszthely, Lovassy u. 223/19 hrsz. meglévő üzlet és kiszolgáló épületek között sportöltöző - nyilvános illemhelyek - szertár, raktár épületrész építési engedély határozat	A fel nem használt támogatás és a folyósított támogatás kamatbevételeinek visszafizetése megtörtént. Nincs kötelező fenntartás.
26	AOFK-1.2.1-21-2021-00049	Keszthely 223/16 hrsz-ű ingatlanon pumpapálya létesítése	Keszthely Város Önkormányzata	Keszthely Város Önkormányzata	A projekt keretében egy kerékpáros ügyességi pálya, azaz pumpapálya létesült a Keszthely, 223/16 hrsz-ű önkormányzati tulajdonú ingatlanon. A pálya hossza 115 m, teljes alapterülete 770 m ² , melyből az aszfaltozott nyomvonal 345 m ² . Ingyenes parkolási lehetőség a pálya 100-150 méteres környezetében rendelkezésre áll, valamint kiszolgáló épületként a pumpapálya közvetlen közelében a Városi Edzőterem használható. Az edzőteremben vízvételi lehetőség, mosdó, öltöző és zuhanyzó helyiség is van, valamint elsősegélynyújtó helyként is működik. A megvalósítási helyszínen több sportolási lehetőséget nyújtó pálya is található (tenisz, Kresz-park, kosárlabda pálya, kézilabdapálya, edzőterem).	16 614 533 Ft	16 625 342 Ft	33 239 875 Ft	2022.04.19	2023.01.31	-	2023.06.05-2028.06.05 (A fenntartási időszak alatt évente kétféle ingyenes rendezvényt kell tartani, melyet a Polgármesteri Kabinet bonyolított le, továbbá a forrást is ék terveztek be az osztály költségvetéséből.)
27	OC-INF/1-2021-5475	EKF2023 Hotspot közösségi okospad a keszthelyi intermodális csomópontonál	Keszthely Város Önkormányzata	Keszthely Város Önkormányzata	A projekt keretében a Keszthely, Park u. 917/17 hrsz-ű Keszthely Város Önkormányzatának tulajdonát képező a keszthelyi buszállomás közvetlen környezetében közösségi használatú multifunkciós okospad és tér kialakítása történt meg, továbbá a meglévő kerítés eleminek újrafelhasználásával a kerítés áthelyezésre került.	31 669 553 Ft	80 000 Ft	31 749 553 Ft	2022.07.19	2022.08.19	-	2023.03.09-2023.03.09
28	P-TF62016-2020	Erzsébet liget zöldfelületi rehabilitációja	Keszthely Város Önkormányzata	Keszthely Város Önkormányzata	A projekt akcióterülete a Keszthely 3836/1 hrsz. alatti, Keszthely Város Önkormányzata tulajdonában levő Erzsébet ligetnek a Balatoni-bringakörút nyomvonalától Ny-ra eső része. A projekt keretében a zöldterületi egység létrehozására, ökológiai szemléletű zöldfelület használat biztosítására került sor a természeti környezet megóvása mellett, a Festetics-család korszerűsítő szellemiségének előtérbe helyezésével.	7 499 855 Ft	7 820 147 Ft	15 320 002 Ft	2021.09.30	2021.10.15	-	2021.09.30-2026.09.30
29	TTP-KP-1-2024/1-000383	Keszthely és Székelyudvarhely testvértelepülések kapcsolatának ápolása, kirándulással és hagyományörző programokkal	Keszthely Város Önkormányzata	Keszthely Város Önkormányzata	A projekt keretében megvalósítani kívánt cél Keszthely és Székelyudvarhely települések között fennálló és jól működő testvértelepülési kapcsolat ápolása. Ennek érdekében jelen pályázat keretében 23 fős keszthelyi delegáció látogatott el Székelyudvarhelyre. Az öt napos székelyudvarhelyi tartózkodás során hagyományörző programok is megvalósultak, míg az egyik napon kirándulás keretében a hargita természeti értékek megtekintésére is sor került.	2 000 000 Ft	3 000 000 Ft	5 000 000 Ft	2025.03.14	2025.04.15	-	A kirándulásra és a hagyományörző programokra sor került, az elszámolás van folyamatban. Nincs kötelező fenntartás.

Az önkormányzati utak 2024. évi adatairól a következő táblázat nyújt tájékoztatást:

Útkategóriák a 19/1994. KHVM-rendelet besorolása szerint	Kiépített hossz kilométer	Kiépítetlen hossz kilométer	Kiépített utak területe ezer m ²	Kiépített utak átlagszélessége m
Belterületi elsőrendű főutak	0	0	0	0
Belterületi másodrendű főutak	3,756	0	22,721	6
Belterületi gyűjtő utak	13,137	0,164	79,662	6,1
Belterületi kiszolgáló és lakó utak	67,962	10,886	363,305	5,3
Belterületi közutak összesen	84,855	11,05	465,688	5,5
Külterületi közutak	1,164	46,469	6,402	5,5
Bel- és külterületi közutak összesen	86,019	57,519	472,09	5,5
Kerékpárutak	19,671	0	35,407	1,8
Gyalogutak és járdák	81,851	1,127	160,509	2,0

A fenti adatszolgáltatás nem tartalmazza:

- a Belvárosi kerékpárút hosszát, mivel az a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. könyvelésében szerepel (hossza: 3 544 fm),
- az összes kiépített kerékpárút hossza: 23 215 fm.

A Közterület-felügyelet 2024. évi statisztikai adatai

Felszólítás hatósági jelzés nélküli gépjárművek közterületről történő elszállítására	65 db
Birtokvédelem	0 db
Közigazgatási bírság	10 db
Feljelentés illegális szemét lerakásáért	0 db
Illegális plakátragasztás	0 db
Közigazgatási bírságból befolyt összeg	130.000,- Ft
Szabálysértési bírság	50 db
Szabálysértési bírság összege	845.600,-Ft

Az adócsoport hatósági munkája (2024):

Az adóhatósági munka folyamatában hozott döntések, iratok megnevezése	db
Határozatok száma	2.478
Végzések száma	296
Adóigazolások (költségmentességi nyilatkozat)	166
Fizetési értesítés folyószámla egyenlegről	12.127
Fizetési felhívások	645
Idegen helyről behajtásra kimutatott tartozás	86
Vagyoni bizonyítvány	10
Letiltás	-
Hatósági átutalási megbízás	268
Munkahelykérés	15

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	20314	-	27522
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	20311	-	27483
2. Egyéb pénzügyek	3	-	39
B Egészségügyi igazgatás	64	-	228
C Szociális igazgatás	772	-	2168
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	241	-	936
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	46	-	158
2. Településrendezés, területrendezés	98	-	337
3. Építési ügyek	80	-	335
4. Kommunális ügyek	17	-	106
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	351	-	1488
G Vízügyi igazgatás	29	-	339
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1960	-	9002
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	747	-	3875
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	110	-	307
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	6	-	255
4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	42	-	163
8. Egyéb igazgatási ügyek	1055	-	4402
I Lakásügyek	159	-	769
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	106	-	301
K Ipari igazgatás	9	-	23
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	253	-	876
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	154	-	505
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	33
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	819	-	7989
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	48	-	723
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	62
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	768	-	7204
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	26	-	178
R Sportügyek	-	-	-
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	17
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	17
3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:	25262	-	52374

Dátum: 2025. február 27.

Rögzítette

Ellenőrizte

Az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek 2024. évi összefoglaló adatai

	döntések száma összesen	a polgármester által hozott döntés	a jegyző által hozott döntés	az ügyintéző által hozott döntés	önálló határozatok	hatósági bizonyítványok/hatósági igazolványok/hatósági szerződések	végzések	államigazgatási hatósági ügyekben hozott, megtámadott döntések száma	fellebbezés alapján módosított vagy visszavont elsőfokú döntés	kományhivatal helybenhagyta	hatósági ellenőrzések száma
Pénzügyek	3 254		3 254		2 479	528	247	2	2		
Egészségügyi igazgatás											
Környezetvédelmi, kommunális igazgatás	22		22		20		2	1		1	
Közlekedés és hírközlési igazgatás	1	1			1						
Vízgazdálkodás	1		1		1						
Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	1 907		501	1 406	216	1 482	209				71
Lakásügyek											
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	78	1	77		72	1	5				
Ipari igazgatás	7		7		3		4				
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	288		288		276	1	11				
Földművelésügy, állatvédelem, állat- és növényegészségügyi igazgatás	18		18		7		11				
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem											
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás											
Sportügyek											
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5		5		5						
Mindösszesen	5 581	2	4 173	1 406	3 080	2 012	489	3	2	1	71

Az önkormányzat önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek 2024. évi összefoglaló adatai

	döntések száma összesen	a képviselő-testület által hozott döntések	a bizottság által hozott döntések	a polgármester által hozott döntések	a jegyző által hozott döntések	önálló határozatok	hatósági bizonyítványok és hatósági szerződések	végzések	önkormányzati hatósági ügyekben hozott, megítámadott döntések száma	fellebbezés alapján módosított vagy visszavont elsőfokú döntések száma	képviselő-testület helybenhagyta
Pénzügyek											
Egészségügyi igazgatás	57			57		57					
Szociális igazgatás	660		46	614		655		5	1		1
Környezetvédelmi, kommunális igazgatás	57			57		57					
Közlekedés és hírközlési igazgatás	199			199		42	157				
Vízügyi igazgatás											
Igazságügyi és egyéb igazgatás	2				2	2					
Lakásügyek											
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	5			5		5					
Ipari igazgatás											
Kereskedelmi igazgatás, turisztika											
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás											
Munkügyi igazgatás, munkavédelem											
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás											
Sportügyek											
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1			1		1					
Mindösszesen	981		46	933	2	819	157	5	1		1

Zalai járásszékhelyek

település	hivatal	lakosság-szám*	hivatali létszám	önkormányzati létszám (választott tisztségviselőkon kívül)	összes foglalkoztatott	önkormányzati rendelet
Keszthely	közös (+2 település)	18400	63	0	63	2/2025. (II.13.) 9.mell
Zalaszentgrót	közös (+2 település)	6182	34	4	38	2/2025. (II.14.) 11.mell
Letenye	közös (+3 település)	3917	21	13	34	3/2025. (II.14.) 20.mell
Lenti	-	7507	37	7	44	3/2025. (II.14.) 4.mell
Nagykanizsa	-	43723	128	0	128	9/2025. (II.26.) 1/17.mell
Zalaegerszeg	-	54297	191	2	193	2/2025. (II.13.) 12.mell

Környékbeli járásszékhelyek

település	hivatal	lakosság-szám*	hivatali létszám	önkormányzati létszám (választott tisztségviselőkon kívül)	összes foglalkoztatott	önkormányzati rendelet
Tapolca	közös (+2 település)	14533	58	0	58	1/2025. (II.24.) 4.mell
Marcali	közös (+1 település)	11174	59	10	69	4/2025. (II.14.) 10.mell
Sümeg	közös (+4 település)	5846	34	13	47	1/2025. (II.19.) 8.mell

Környező települések

település	hivatal	lakosság-szám*	hivatali létszám	önkormányzati létszám (választott tisztségviselőkon kívül)	összes foglalkoztatott	önkormányzati rendelet
Hévíz	-	4730	30	6	36	3/2025. (II.13.) 21.mell
Vonyarcvashegy	-	2553	11	25	36	5/2025. (II.28.) 15.mell
Gyenesdiás	közös (+1 település)	4371	18	21	39	1/2025. (II.27.) 3.mell
Cserszegtomaj	-	3880	15	13	28	2/2025. (I.30.) 1.mell

Keszthelyhez hasonló lakosságú járásszékhelyek

település	hivatal	lakosság-szám*	hivatali létszám	önkormányzati létszám (választott tisztségviselőkon kívül)	összes foglalkoztatott	önkormányzati rendelet
Paks	közös (+1 település)	17 451	96	0	96	3/2025. (II.21.) 6.mell
Balmazújváros	közös (+1 település)	17 503	56	11	67	10/2024. (VIII.9.) 13.mell
Dabas	-	17 592	47	49	96	6/2025. (II.13.) 14.mell
Dombóvár	közös (+7 település)	17 631	94	22	116	3/2025. (II.14.) 3.mell
Croszlány	közös (+1 település)	17 746	125	0	125	3/2025. (II.18.) 14.mell
Mohács	-	18 061	71	60	131	3/2025. (II.17.) 2.mell
Békés	-	18 564	60	9	69	7/2025. (II.20.) 6.mell
Komárom	-	18 847	88	0	88	1/2025. (II.12.) 14.mell
Karcag	-	19 001	65	0	65	2/2025. (II.14.) 152.mell
Monor	-	19 251	53	8	61	4/2025. (II.28.) 21.mell
Várpalota	-	19 561	53	6	59	1/2025. (II.20.) 3.mell
Hatvan	-	19 885	115	28	143	3/2025. (II.21.) 6.mell
Törökszentmiklós	-	20 125	65	21	86	6/2025. (II.28.) 21.mell

* https://www.nyilvantarto.hu/letoltes/statisztikak/kozerdeku_lakosság_2024.xlsxhttps://www.allamkincstar.gov.hu/Koltsegvetes/Torzskonyvi_nyilvantartas/ktorzs

Szám: 1/ /2025.

**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti és működési szabályzata
(tervezet)**

I. fejezet
Általános rendelkezések

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024.(XI.28.) sz. határozatával döntött közös polgármesteri hivatal létrehozásáról 2025. január 1-jei hatállyal.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024.(XI.28.) sz. határozatával elfogadott alapító okirat alapján működő közös önkormányzati hivatalt hoz létre az önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Áht.) törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján.

1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (rövidített megnevezés: Keszthelyi KÖH)
székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

telephelyei: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszántói Kirendeltség
(8353 Zalaszántó, Fő u. 50.)

ügyfélszolgálati hely (8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

alapításának napja: 2025. január 1.

Alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszántó Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszántó, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

jogállása: önálló jogi személy

illetékességi területe: a létrehozó önkormányzatok közigazgatási területe

irányító szervének megnevezése:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

2. A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszántó Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszántó, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

3. A közös önkormányzati hivatal létrehozása, megszüntetése, csatlakozás

A közös önkormányzati hivatal létrehozására és megszüntetésére, abból való kiválásra a Mötv. 85. § (3) bekezdését kell alkalmazni. A közös önkormányzati hivatalból való kiválásra irányuló szándékot tartalmazó képviselő-testületi döntésről a döntést hozó képviselő-testület polgármestere köteles a közös önkormányzati hivatal fenntartó valamennyi önkormányzat polgármesterét a kiválásra irányuló konkrét döntés meghozatalát megelőzően legalább 30

nappal korábban írásban értesíteni. Megszüntetés, kiválás csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül történhet.

4. A közös önkormányzati hivatal tevékenysége, szervezeti felépítése, működése

A költségvetési szerv közfeladata: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján Keszthely város, Zalaszentőkörség és Vindornyalak község vonatkozásában.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Keszthely város közigazgatási területe, Zalaszentőkörség közigazgatási területe, Vindornyalak község közigazgatási területe. Zalaszentőkörségen a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalnak kirendeltsége működik igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenységére vonatkozóan.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

1.	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
2.	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
5.	vállalkozás jellegű jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A hivatal ellátja az alapító önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá azokat a hatósági feladatokat, melyeket jogszabályok Keszthely város, Zalaszántó és Vindornyalak községek illetékességi és működési körébe utalnak.

A fentiekben meghatározott alaptevékenységeket, az azt meghatározó jogszabályokat, a feladatmutatók körét és mértékét jelen SzMSz részletezi a hivatal felépítése alapján.

A feladatok ellátásának anyagi forrását és mértékét Keszthely Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete határozza meg. A hivatal az éves költségvetésben jóváhagyott működési, fejlesztési és felújítási célú előirányzatokkal gazdálkodik. A gazdálkodás szabályozott keretek között folyik.

Felügyeleti szerve: Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A hivatal általános és folyamatos vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Jogelőd megnevezése, székhelye: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
(8360 Keszthely, Fő tér 1.)

Az alapító okirat száma: 4/3148-2/2024.

II. fejezet A hivatal irányítása és vezetése

A közös önkormányzati hivatal irányítása

A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei irányítási hatáskörei:

- a közös önkormányzati hivatal átalakítása és megszüntetése;
- a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
- a közös önkormányzati hivatal jelentéstételre, beszámolóra való kötelezése;
- a közös önkormányzati hivatal által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.

1/1. Keszthely Város Polgármestere:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és a Polgármesteri Kabinet munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban, az önkormányzattal kötött munkaszerződés útján foglalkoztatott vezetője, tagjai tekintetében és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Keszthely Város

Önkormányzata költségvetési szervei vezetői, valamint a gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében.

1/2. A jegyző, aljegyző:

A jegyző vezeti a hivatalt.

A jegyző e feladatkörében ellátja az Mötv. 81.§ (3) bekezdésében rögzített feladatokat.

Keszthely Város Polgármestere a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.

A jegyző akadályoztatása esetén tájékoztatja az aljegyzőt a helyettesítés szükségességéről, annak várható időtartamáról és a folyamatban lévő feladatokról.

Akadályoztatásnak minősül az a tény, helyzet vagy körülmény, amikor a jegyző gátolva van feladat- és hatásköre gyakorlásában, így különösen távollét, szabadság, egyéb más irányú tartós elfoglaltság, betegség esetén.

A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az önkormányzati és igazgatási osztályvezető-vezető látja el.

1/3. A közös önkormányzati hivatal létszáma 63 fő.

Kirendeltség: Zalaszántó településen kirendeltség működik.

A Zalaszántói Kirendeltség létszáma: 4 fő

Címe: 8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

1/4. A kirendeltségen biztosítani kell Zalaszántó és Vindornyalak településeket érintően

- a) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét, az ezen ügyekről való tájékoztatást;
- b) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek közül az anyakönyvvezetői feladatok ellátása, hagyatéki és birokvédelmi ügyek, szociális ügyek, az adó-, a kereskedelmi, a növény- és állatvédelmi, vadkárügyi, termőföldekkel kapcsolatos, hirdetések kifüggesztése, a kommunális igazgatási és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek intézése; a kifizetések teljesítése, a házi pénztár kezelése;
- c) az éves költségvetés előkészítése, végrehajtása, ehhez kapcsolódó valamennyi feladat, beszámoló, előterjesztés elkészítése;
- d) a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét,
- e) a polgármester és a képviselő-testület működésének biztosításával, feladatainak ellátásával, az általuk meghatározott feladatok végrehajtásával kapcsolatos ügyintézés, amennyiben ezt a kirendeltségen célszerűbben el lehet látni;
- f) az önkormányzatok gazdálkodása könyvelésével és egyéb ehhez kapcsolódó (beszámolók, jelentések, bevallások stb.) feladatokat
- g) képviselő-testületek, bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi döntés előkészítését, a testületi ülésekkel kapcsolatos előkészítési, lebonyolítási, végrehajtási feladatokat, kapcsolódó előterjesztések elkészítését, a hozott döntések végrehajtását (jegyzőkönyvek, határozatok készítése, a jegyzőkönyvek kormányhivatal részére történő felterjesztése stb),
- h) a képviselő-testületi, polgármesteri, jegyzői hatáskörbe tartozó közbiztonsági feladatait,
- i) az önkormányzatok pályázataival (Zalaszántót érintően különösen: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, Balatoni Fejlesztési Tanács szolgálati lakások építése) kapcsolatos teljes körű feladatokat (előkészítés, benyújtás, megvalósítás, elszámolás, fenntartás stb),
- j) a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatait,

- k) a községek önkormányzatai tulajdonával kapcsolatos ingatlangazdálkodási, értékesítési, karbantartási, működtetési, üzemeltetési feladatokat,
- l) a községekben működő helyi civil szervezetek, egyesületek támogatásával, a helyi lakosok számára biztosítandó juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- m) Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület működésével kapcsolatos feladatokat
- n) az önkormányzatok foglalkoztatásában, az önkormányzatokkal jogviszonyban álló valamennyi munkavállaló, közalkalmazott, foglalkoztatott, megbízott alkalmazásával, feladat ellátásával kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- o) Zalaszántó falugondnoki szolgálattal kapcsolatos feladatokat,
- p) belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- q) főépítési feladatokkal kapcsolatos feladatokat
- r) a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde működésével, foglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatokat,
- s) az e feladatokkal kapcsolatos ügyiratkezelést.

A kirendeltség a közös önkormányzati hivatal osztályszintű szervezeti egysége.

A kirendeltség vezetőt Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértésével osztályvezetői munkakörbe a jegyző nevezi ki. A kirendeltség-vezető felmentéséhez, vezetői kinevezés visszavonásához, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség-vezető teljesítmény követelmény meghatározásához, teljesítményének értékeléséhez Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges.

A Zalaszántói Kirendeltségen dolgozó alkalmazottak tekintetében az alkalmazottak kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség alkalmazottainak teljesítmény követelmény meghatározását, teljesítmény követelmények értékelését, minősítését a kirendeltség-vezető készíti el és írja alá.

A kirendeltség és a közös önkormányzati hivatal közötti informatikai hálózat kialakításáról gondoskodni kell. Ennek költségeiről felek egymással elszámolnak.

1/5. Az ügyfélfogadás biztosítása

A közös önkormányzati hivatal székhelyén az ügyfélfogadás:

hétfő: 8,00 – 12,00 óra

kedd: ügyfélfogadás nincs

szerda: 8,00-12,00 óra, 13,00-17,00 óra

csütörtök: ügyfélfogadás nincs

péntek: 8,00-12,00 óra

Zalaszántói kirendeltségen:

Hétfő 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra

Kedd ügyfélfogadás nincs

Szerda 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra

Csütörtök ügyfélfogadás nincs

Péntek 8.00-12.00

Vindornyalakon ügyfélfogadást legalább heti egy alkalommal, alkalmanként legalább 1 órában biztosítani kell. Az ügyfélfogadásról a helyi lakosságot a helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatni szükséges.

2./ Kinevezési rend:

- a.) a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja. A jegyzőt pályázat útján határozatlan időtartamra Keszthely Város Polgármestere nevezi ki. A jegyzővel kapcsolatosan a munkáltatói jogokat Keszthely Város Polgármestere gyakorolja.
- b.) a jegyzőt pályázat útján - Keszthely Város Polgármestere által - kinevezett aljegyző helyettesíti. Az aljegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- c.) Az osztályok vezetését osztályvezetők látják el. Az osztályvezetőket - a Polgármesteri Kabinet vezetője kivételével - Keszthely Város Polgármestere egyetértésével a jegyző bízza meg, aki a megbízást követően tájékoztatja a képviselő-testületeket.
- d.) A Polgármesteri Kabinet vezetőjét és tagjait a polgármester nevezi ki, felettük a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az Mötv. 81.§ (4) bekezdésében meghatározott egyetértési jogot a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az általa írásban meghatározott körben a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja. Keszthely Város Polgármestere egyetértése szükséges az osztályvezetők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

III. fejezet

A hivatal belső szervezeti tagozódása és működése

1./ A hivatal belső szervezeti tagozódása

A belső szervezeti egységek

1. Polgármesteri Kabinet
2. Önkormányzati és Igazgatási Osztály
Igazgatási Csoport
3. Közgazdasági Osztály
Költségvetési Csoport
Adócsoport
4. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Városfejlesztési Csoport
Városüzemeltetési Csoport
Közterület-felügyelet
5. Főépítész Iroda
6. Zalaszántói Kirendeltség

2./ A szervezeti egység élén (a kirendeltség esetében kirendeltségvezető) osztályvezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását a jegyzőtől kapja. Az osztályok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

3./ A belső szervezeti egységek részletes feladatairól az osztályok ügyrendje rendelkezik.

IV. fejezet
A hivatal működése

1/1. A munkaidő: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 91.§ (1) és (4) bekezdése szerint a munkaidő-beosztás szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az alábbiak szerint:
heti negyven óra:

A székhelytelepülésen

hétfő	7,30 órától 15,30 óráig
kedd	7,30 órától 15,30 óráig
szerda	7,30 órától 17,30 óráig
csütörtök	7,30 órától 15,30 óráig
péntek	7,30 órától 13,30 óráig

Zalaszántói Kirendeltségen

Hétfőtől-csütörtökig 7:30-16:00
Pénteken 7:30-13:30

A Kttv. 90.§ (1) bekezdése alapján a jegyző jogosult a köztisztviselő által teljesítendő munkaidőt munkaidőkeretben is meghatározni. A jegyző jogosult továbbá fentiekben rögzített munkarendtől eltérő munkarendet is megállapítani heti 40 óra munkaidőkeretben egyenlőtlen munkaidő-beosztással.

1/2. A jegyző ügyfélfogadási ideje:

Minden hónap harmadik szerdája: 15.00-17.00 óráig

1/3. Az osztályvezetők ügyfélfogadási ideje:

Minden szerdán: 8.00-12.00, 13.00-17.00 óráig

2/1. A hivatal működésével köteles elősegíteni:

- a.) a törvényesség betartását,
- b.) a képviselő-testületek döntéseinek előkészítését, rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- c.) a képviselő-testületek bizottságai döntéseinek előkészítését, határozatainak végrehajtását;
- d.) a polgármesterek, alpolgármesterek és a jegyző munkáját,
- e.) az állampolgári jogok érvényesülését,
- f.) a helyi nemzetiségi önkormányzat ügyvitelét.

2/2. A hivatal az ügyintézés során gondoskodik:

- a) az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatásáról,
- b) a hatékony, humánus és gyors ügyintézésről, az ügyintézési határidők betartásáról,
- c) az ügyintézés színvonalának emeléséről, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítéséről,
- d) az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált módon történő tájékoztatásáról,
- e) a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapokról, irat- és nyomtatványminták stb. biztosításáról.

2/3. A hivatalon belüli belső kapcsolatok rendje

- a) a hivatalt a jegyző vezeti,

- b) a hivatal osztályai és a kirendeltség egymással mellérendeltségi viszonyban állnak,
- c) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésein köteles részt venni minden osztályvezető (távollétében helyettese), a testületi referens, valamint az ülés technikai feltételeit előkészítő, illetve biztosító köztisztviselő,
- d) Zalaszántó és Vindornyalak községek önkormányzatai képviselő-testületei ülésen köteles részt venni a jegyző, távollétében a kirendeltségvezető,
- e) évenként legalább egy alkalommal hivatali értekezletet kell tartani, amelynek keretében a polgármesterek és a jegyző elvégzi az elmúlt időszak tevékenységének értékelését, az elkövetkezendő időszak főbb feladatainak meghatározását,
- f) negyedévenként legalább egy alkalommal osztályonként (és a kirendeltségen is) munkaértekezletet kell tartani,
- g) lehetőség szerint hetenként egy alkalommal Keszthely Város Polgármestere és a jegyző értekezletet tart az önkormányzati működéshez kapcsolódóan az időszerű feladatok meghatározása és végrehajtása, utasítások adása, a feladatok teljesítésének számonkérése, valamint az időszerű kérdések megbeszélése, illetve az egyes szervezeti egységek előtt álló feladatok koordinálása céljából. Az értekezlet résztvevői: polgármester, alpolgármesterek, jegyző, osztályvezetők, főépítész. Az értekezleten elhangzottokról az osztályvezető a belső szervezeti egység köztisztviselőit, munkavállalóit haladéktalanul tájékoztatja.

2.4. A belső szervezeti egység (szervezeti egység) vezetőjének, a kirendeltségvezetőnek feladat-, hatás- és jogköre:

- a.) felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért;
- b.) gondoskodik a szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékének, s az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról,
- c.) felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
- d.) gyakorolja a polgármesterek és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- e.) előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésekre kerülő előterjesztéseket,
- f.) köteles részt venni Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésén, valamint az általa vezetett szervezeti egység feladatköréhez tartozó, illetve ahhoz kapcsolódó témákat tárgyaló bizottságok ülésén, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
- g.) kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- h.) felelős a képviselő-testületek irányítása alatt álló, az ágazatilag feladatköréhez tartozó költségvetési szervek törvényes működéséért, közreműködik azok vezetői kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítésében,
- i.) közreműködik az ágazatilag a feladatköréhez tartozó költségvetési szervek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- j.) gyakorolja - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester által meghatározottak szerinti átruházott jogkörben - az osztály (kirendeltség) köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói, fizikai alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- k.) köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, illetve a feladatkörébe tartozó költségvetési szervek tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni,
- l.) beszámol a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester előtt a szervezeti egység tevékenységéről,

- m.) gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egység tekintetében a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
- n.) felelős a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes hivatal munkáját elősegítő, az egyes osztályok együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
- o.) ellátja a hatáskörébe utalt utalványozási feladatokat a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint,
- p.) gondoskodik a szervezeti egységet érintő szabályzatok - vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő - elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról,
- q.) gondoskodik - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester egyetértésével - távolléte, illetve akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről.

3.1. Általános feladatok, követelmények, illetve tennivalók

A hivatal dolgozói kötelesek:

- a.) ügyfélfogadási időben - az osztályvezetők szerdai napokon - az ügyfeleket fogadni,
- b.) akadályoztatásuk esetén helyettesítésükről gondoskodni,
- c.) az ügyfelek személyesen (szóban) előadott kérelmét jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani,
- d.) az ügyiratokat az ügyirat-kezelési szabályzat szerint kezelni,
- e.) az eljáró ügyintézők ügykörükben más belső szervezeti egységek ügyintézőivel együttműködni, illetve egyeztetni; az egyeztetés megtörténtét az ügyiratokban minden esetben dokumentálni,
- f.) feladatkörüket érintő jogszabály-változásokat figyelemmel követni,
- g.) a munkafázisukba épített ellenőrzési követelményeknek eleget tenni,
- h.) munkájuk során az ésszerű és takarékos gazdálkodás, anyag- és energiafelhasználás elvárásainak eleget tenni,
- i.) gondoskodni szakterületükre vonatkozó pályázati lehetőségek figyelemmel kíséréséről. Amennyiben olyan pályázati kiírás közzétételéről szereznek tudomást, amely segítheti az önkormányzatok által ellátott feladatok magasabb szinten történő ellátását, ennek tényét haladéktalanul írásban jelezni kötelesek a jegyzőnek,
- j.) betartani a hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat rendelkezéseit.

Az osztályok kötelesek belső munkarendjüket számon kérhető módon kialakítani, meghatározni az ellenőrzés, számonkérés gyakoriságát, a munkafegyelem biztosítását, ellenőrzését (jelenléti ív, szabadságolások rendje stb.), valamint az információáramlás módját.

3.2. A hivatal feladatai a képviselő-testületek működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait végrehajtani,
- b.) az egyes szervezeti egységek ügykörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket előkészíteni,
- c.) az önkormányzati képviselők interpellációit, kérdéseit kivizsgálni és azokra - a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint - a jegyző útján választ adni,
- d.) az önkormányzati képviselőknek a munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést biztosítani.

3.3. A hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) kikérni a képviselő-testületek illetékes bizottságának véleményét a testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,

- b.) a bizottságok működéséhez szükséges tájékoztatást megadni,
- c.) a képviselő-testületek bizottságai működését elősegíteni, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igényeket kielégíteni.

3.4. A hivatal államigazgatási feladatai

Köteles a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző államigazgatási, (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

A szervezeti egységek által ellátott feladatok munkafolyamatainak részletes leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, továbbá a szervezeti egység költségvetési szervén belüli belső és azon kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

3.5 A közös önkormányzati hivatal egységes belső szabályzatokat alkalmaz, amely szabályzatokat mindhárom település polgármestere köteles megismerni.

A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága: a közös önkormányzati hivatal a rá vonatkozó közérdekű adatokat valamennyi a közös önkormányzati hivatal létrehozásában résztvevő önkormányzat honlapján közzé teszi.

Irattározás: a közös önkormányzati hivatal központi irattára a székhelyén található. A kirendeltségen iktatott iratok irattározása az ASP rendszeren keresztül a közös hivatal szervezeti egységeként történik. Nem kerülnek be továbbá a központi irattárba a jogelőd szervek lezárt ügyiratai, melyek elhelyezésére, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő tárolására a jogelőd szervek székhely települései biztosítanak helyet.

Levelek kézbesítése: A polgármesterek kötelezettséget vállalnak, hogy biztosítják az általuk átvett, illetve az önkormányzatok székhelyére kézbesített levelek átadását a közös önkormányzati hivatal részére. Az átadásról legkésőbb az átvételt követő munkanapon gondoskodni kell.

Iktatás: a közös önkormányzati hivatal egységes központi iktatási rendszer működik.

3.6. A székhely település hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat 1 fő teljes munkaidőben és a hivatal által közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr végzi, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja. Ellenőrzési tevékenysége az önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzésén túl kiterjed az önkormányzat által fenntartott intézményekre és az önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságokra is.

A belső ellenőr feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (Bkr.), a vonatkozó jogszabályok, a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok és módszertani útmutatók szerint látja el.

Tevékenységet közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végzi. Szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosításáról a Bkr. 18-19. §-ában foglaltaknak megfelelően a jegyző gondoskodik.

A belső ellenőrzés kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A részletes feladatokat a Bkr. 21.-22. §-a tartalmazza.

A lezárt ellenőrzési jelentést (vagy annak kivonatát) a belső ellenőrzési vezető küldi meg az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére.

Az elvégzendő ellenőrzések tárgya, típusa, jellege és ütemezése Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által évente jóváhagyásra kerülő belső ellenőrzési munkatervében kerül meghatározásra.

Zalaszentgyörgyi és Vindornyalak községek önkormányzatai esetében a belső ellenőrzést a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr biztosítja.

V. fejezet

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtv.) 3.§ (1)-(3) bekezdése alapján a hivatalban az alábbi munkakörök járnak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel.

- Évenként:

jegyző
aljegyző

- Kétévenként:

belső ellenőr
Polgármesteri Kabinet:
osztályvezető

Közgazdasági Osztály:

osztályvezető
adóügyi csoportvezető
adóügyi ügyintéző
jogi ügyintéző
költségvetési ügyintéző(k)
könyvelő(k)
költségvetési csoportvezető
vagyongazdálkodási ügyintéző
vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző

Önkormányzati és Igazgatási Osztály:

igazgatási ügyintéző(k)
informatikus

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály:

osztályvezető
városüzemeltetési ügyintéző(k)
pályázati referens(ek)
közterület-felügyelő(k)

Főépítési Iroda:

főépítész
főépítési asszisztens

Zalaszántói Kirendeltség:

kirendeltségvezető
pénzügyi ügyintéző
igazgatási ügyintéző

- Ötévenként:
Önkormányzati és Igazgatási Osztály:
anyakönyvvezetők

VI. fejezet

A kiadmányozás és az ügyiratkezelés rendje

(1) A polgármesterek kiadmányozzák:

1/1. Az önkormányzat nevében:

- a.) az önkormányzat szerződéseit,
- b.) a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- c.) az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- d.) felhívásokat, közleményeket, meghívókat,
- e.) a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat.

1/2. Saját nevében:

- a.) a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- b.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- c.) a költségvetési szerveknek szóló – nagyobb horderejű – körleveleket.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester kiadmányozza:

- a.) a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén azokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint a saját hatáskörében kiadmányoz,
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,
- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,
- d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(3) A főállású alpolgármester kiadmányozza:

- a.) a polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester egyidejű távolléte esetén a (2) a) pont szerinti iratokat.
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,
- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,
- d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(4) A jegyző kiadmányozza:

- a.) az önkormányzatok rendeleteit, határozatait, a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen,
- b.) a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.,
- c.) a hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- d.) a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- e.) a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,
- f.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- g.) a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról.

(5) A hivatal az iratkezelést a szervezeti tagozódásnak, valamint iratforgalomnak megfelelően vegyes iratkezelési rendszerben látja el. Az ügyiratok iktatása elektronikus iktatóprogram (ASP Iratkezelő Szakrendszer) használatával történik.

A hivatal szabályszerű iratkezelését a jegyző és az általa a feladattal megbízott személyek felügyelik, az iratkezelési feladatok irányítását a szervezeti egységek vezetői látják el, míg az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységeket a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően a hivatali dolgozók végzik. Az iratkezelés részletes szabályait az egyedi iratkezelési szabályzat tartalmazza.

A jegyző távollétében a kiadmányozás jogát az aljegyző, illetve a Zalaszentmihályi Kirendeltséget érintően a kirendeltségvezető gyakorolja.

Az osztályvezetők az osztályok ügyrendjében meghatározottak szerint kiadmányoznak.

VII. fejezet Az aláírás-bélyegző használata

(1) Aláírás-bélyegzőt a polgármesterek, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző használhat.

(2) A bélyegzőket bélyegző nyilvántartásba kell venni. A jogviszony megszűnésekor a bélyegzőt a nyilvántartónak kell leadni.

(3) Az aláírás-bélyegző nem használható (a másodpéldányok kivételével):

- a.) jogokat és kötelezettségeket megállapító okmányokon,
- b.) felterjesztéseken,
- c.) valamely jogviszony létesítésével, megszüntetésével és fegyelmi eljárással összefüggő iratokon,
- d.) államigazgatási, közigazgatási határozatokon és jegyzőkönyveken,
- e.) előterjesztéseken.

(4) A bélyegző használata csak az aláírás-bélyegző tulajdonosának utasítására történhet.

(5) A bélyegző használatáról kimutatást kell vezetni az alábbi adatokkal:

- a.) Sorszám (évente eggyel kell kezdeni),
- b.) Év, hónap, nap, óra, perc feltüntetése,
- c.) A használatot elrendelő neve,
- d.) Az ügyirat száma, rövid tárgya, azonosítója, összege,
- e.) A címzett, kedvezményezett adatai,
- f.) Aláírás (dátum).

(6) Az aláírás-bélyegző használatáról a kimutatást az elrendelővel utólag alá kell íratni.

(7) A kimutatást 5 évig meg kell őrizni.

VIII. fejezet

A hivatal általános gazdálkodási rendjéről

1./ A hivatal költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, mely az Áht., az Ávr. és az Möt. alapján gazdálkodik, és készíti el feladatai ellátásával összefüggésben költségvetését és beszámolóját.

A hivatal gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

2./ A hivatal saját szervezeti egységeivel látja el a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá a költségvetés előirányzatai alapján az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Végzi még a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

3./ A hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás, érvényesítés, kiadmányozás, utalványozás, ellenjegyzés jogszabályi előírásokban megfogalmazott követelmények szerinti működési rendjét a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szabályozza.

4./ A hivatal, mint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – Keszthely Város Önkormányzata és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján - a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára is ellátja a gazdálkodási feladatokat, melyhez külön állami támogatást nem igényelhet.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat 2025. január 1. napjával lép hatályba.
2. A hivatal működéséhez szükséges belső szabályzatok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
3. A jegyző gondoskodik jelen SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról.
4. A jegyző köteles gondoskodni a dolgozók e szabályzattal történő megismertetéséről.

Keszthely, 2025. március 31.

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

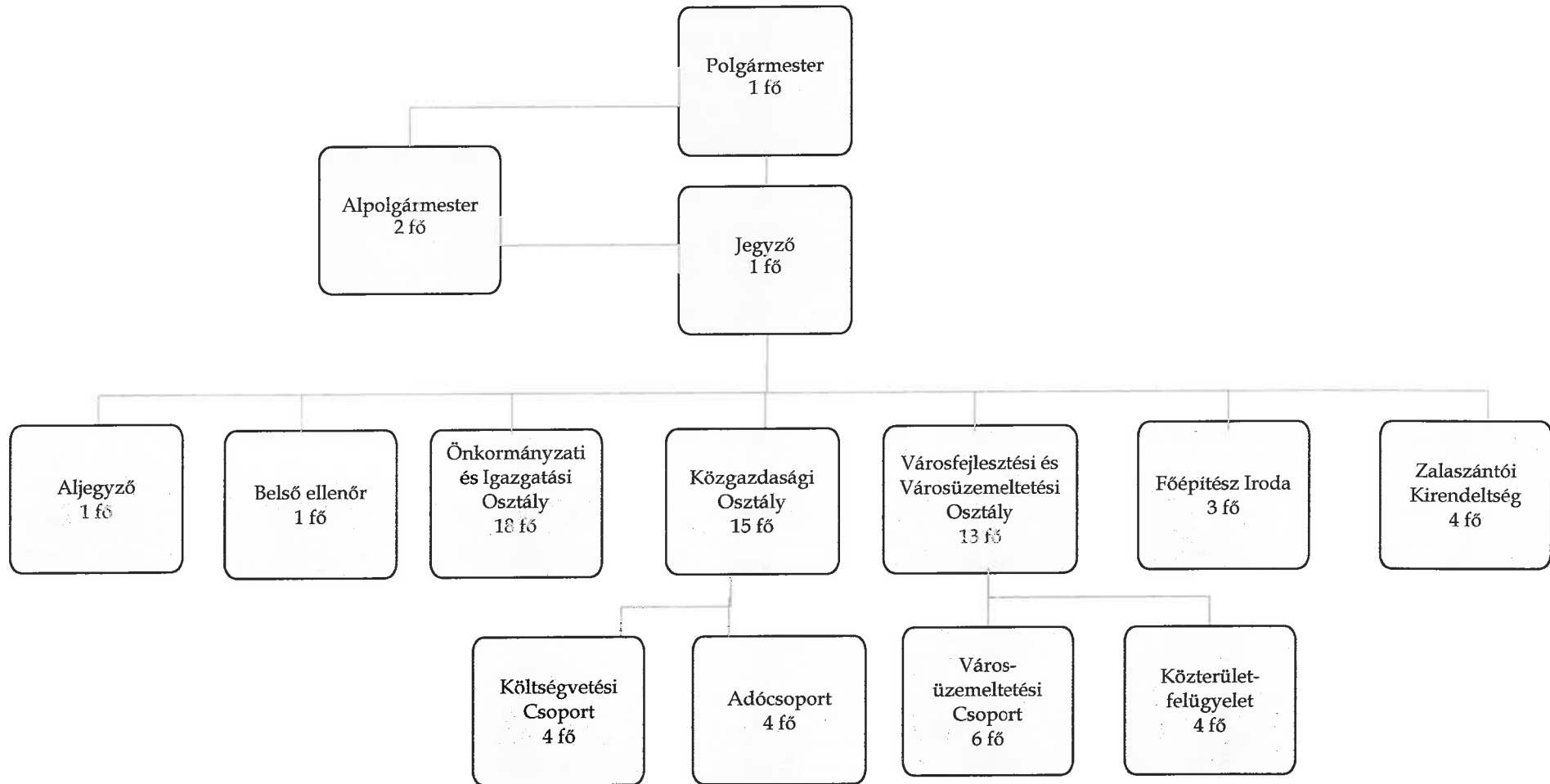
Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Hivatalvezető	Jegyző (1 fő)
	Aljegyző (1 fő)
	Belső ellenőr (1 fő)
Önkormányzati és Igazgatási Osztály (19 fő) 18 fő	Osztályvezető-aljegyző (1 fő)
	Testületi referens (1 fő)
	Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)
	Informatikus (1 fő)
	Alkalmazásfejlesztő ügyintéző (1 fő)
	Közös hivatali referens (1 fő)
	Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)
	Gépkocsivezető (1 fő)
	Portás (1 fő)
Igazgatási Csoport (10 fő)	Igazgatási csoportvezető (1 fő)
	Igazgatási ügyintéző (5 fő)
	Anyakönyvvezető (2 fő)
	Ügykezelő (2 fő)
Közgazdasági Osztály (15 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Ügykezelő (1 fő)
	Jogi ügyintéző (1 fő)
	Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)
	Vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző (1 fő)
	Takarító (2 fő)
Költségvetési Csoport (4 fő)	Költségvetési csoportvezető (1 fő)
	Költségvetési ügyintéző (1 fő)
	Könyvelő (2 fő)
Adócsoport (4 fő)	Adóügyi csoportvezető (1 fő)
	Adóügyi ügyintéző (3 fő)
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály (14 fő) 13 fő	Osztályvezető (1 fő)
	Üzemeltetési ügyintéző (1 fő)
Városfejlesztési Csoport (2 fő)	Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)
	Pályázati referens (1 fő)
Városüzemeltetési Csoport (6 fő)	Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)
	Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)
Közterület-felügyelet (4 fő)	Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)
	Közterület-felügyelő (3 fő)
Főépítési Iroda (3 fő)	Főépítész (1 fő)
	Főépítési asszisztens (2 fő)
Zalaszántói Kirendeltség (4 fő)	Kirendeltség-vezető
	pénzügyi ügyintéző (2 fő)
	igazgatási ügyintéző (1 fő)
Összesen	63 fő 56 fő

Keszthely Város Önkormányzata

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Polgármesteri Kabinet (6-fő)-(7 fő)	Kabinetvezető (1 fő)
	Térségi-főtanácsadó (1 fő)
	Kabinetvezető-helyettes (1 fő)
	Kabinetreferens (1 fő)
	Társadalmi kapcsolatok referens (1 fő)
	Fejlesztési vezető (1 fő)
	Fejlesztési tanácsadó (1 fő)
	Polgármesteri referens (1 fő)
	Jogtanácsos (1 fő)
	Kommunikációs referens (1 fő)
Összesen	7 fő

Keszthelyi Közös Önkormányzati Polgármesteri Hivatal
Szervezeti ábra



Keszthelyi Város Önkormányzata
Szervezeti ábra

