



# ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. február 25-ei rendes ülésére

Tárgy:

Beszámoló a Fejér György Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő:

.....  
**Dr. Tóth Gergely**  
polgármester \*

Törvényességi ellenjegyzés:

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....  
**Baldovszky-Kovács Dóra**  
igazgató

.....  
**Nyári Emőke**  
humánpolitikai  
ügyintéző

Az előterjesztést jóváhagyta:

.....  
**Dr. Krupla-Takács Zsófia** osztályvezető  
Önkormányzati és Igazgatási Osztály

## Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el az alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A Kultv. 65. § (2a) bekezdése a települési könyvtáraknak előírja az éves szakmai munkaterv és az éves szakmai beszámoló fenntartó általi elfogadást, melyet az elfogadást követő 15 napon belül meg kell küldeni a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

A Kultv. 66. § n) pontja értelmében a vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye egész területére vonatkozóan állami feladatként elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

A munkatervet és szakmai beszámolót az egységesség érdekében minisztériumi sablon alapján szükséges elkészíteni.

A Fejér György Városi Könyvtár igazgatója fenntartói jóváhagyás céljából megküldte az intézmény - jogszabályi rendelkezések és minisztériumi útmutatása alapján elkészített - 2025. évi tevékenységről szóló beszámolóját (1. sz. melléklet).

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat ..../2026. (II. 25.) számú képviselő-testületi határozat**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Beszámoló a Fejér György Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a Fejér György Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja, és egyben megköszöni az intézményi munkatársak munkáját.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a hozott döntésről - annak megküldésével egyidejűleg - a Fejér György Városi Könyvtár igazgatóját tájékoztassa.
3. A képviselő-testület felkéri a könyvtár igazgatóját a Fejér György Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolónak a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár részére történő megküldésére.

Határidő: - 2. pontban tájékoztatásra történő megküldésre: 2026. február 28.  
- 3. pontban tájékoztatásra történő megküldésre: 2026. március 12.

Felelős: Dr. Tóth Gergely polgármester  
Dr. Gábor Hajnalka jegyző  
(Dr. Krupla-Takács Zsófia osztályvezető)  
Baldovszky-Kovács Dóra, a Fejér György Városi Könyvtár igazgatója

Keszthely, 2026. február 3.

**Dr. Tóth Gergely polgármester**



Fejér György Városi Könyvtár

## **BESZÁMOLÓ 2025.**

Készítette: Baldovszky-Kovács Dóra

Keszthely, 2026. január 30.



## 1. Rövid összefoglaló

2025 március 1-től a Fejér György Városi Könyvtár működésében jelentős szervezeti változás következett be, amely új szakmai és működési kereteket teremtett az intézmény számára. A változás lehetőséget adott arra, hogy a könyvtár működése átgondoltabbá, rugalmasabbá váljon, és még tudatosabban reagáljon a városi közösség igényeire.

Az év során vezetéváltásra is sor került. A könyvtár megbízott vezetője nyugdíjba vonult, az új igazgató 2025. július 1-jével kezdte meg munkáját. Az átmeneti időszak augusztus 31-ig tartott, amely során a szakmai és szervezeti folyamatok átadása együttműködésben zajlott, biztosítva a folyamatos és stabil működést.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

### Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése

A 2025. évben a Fejér György Városi Könyvtár stratégiai fókuszát az önálló működés visszanyeréséből fakadó szervezeti és szakmai stabilizáció határozta meg. A korábban kijelölt irányok közül kiemelt szerepet kapott a könyvtár közösségi jelenlétének erősítése, az olvasói aktivitás fenntartása és növelése, valamint a szolgáltatások láthatóságának javítása. A hangsúly ebben az évben nem a látványos fejlesztéseken, hanem az alapok megerősítésén, a működés újraszervezésén és a folyamatosság biztosításán volt, ami hosszabb távon teremti meg a fejlődés feltételeit.

### A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A 2025. évi pályázati tevékenység a Könyvtári Kihívás pályázathoz való csatlakozásban összpontosult. A program céljai – az olvasói létszám, a könyvkölcsönzési kedv és a rendezvények látogatottságának növelése – szorosan illeszkedtek a könyvtár stratégiai törekvéseihez. A pályázat ösztönző keretet biztosított ahhoz, hogy az intézmény tudatosan építse olvasóközösségét, és megerősítse a könyvtár aktív, nyitott, közösségformáló szerepét Keszthely város életében.

## 3. Szervezet

A Fejér György Városi Könyvtár kollektívája az intézményi önállóság visszanyerését egyértelműen pozitívan élte meg. A változás nem bizonytalanságot, hanem inkább szakmai megerősödést hozott: a munkatársak számára világossá vált, hogy az önálló működés nagyobb felelősséget, ugyanakkor nagyobb mozgásteret is jelent. Ez a hozzáállás meghatározta az egész évet, különösen a vezetéváltás időszakát.

Az átmeneti időszak elsősorban az átadás-átvételtől és az ismerkedésről szólt. A korábbi megbízott igazgató és az új vezető közös munkája lehetőséget teremtett arra, hogy a könyvtár működése, belső folyamatai és sajátosságai alaposan feltérképezhetők legyenek. A váltás időszaka a nyári hónapokra esett, amikor a szabadságolások és a Strandkönyvtár működtetése miatt a csapat fizikailag megosztottan dolgozott, ugyanakkor mindenkivel adódott alkalom személyes beszélgetésre. Ez az időszak kevésbé a gyors döntésekről, inkább a helyzetek megértéséről, az erősségekről és a lehetséges problémák feltárásáról szólt.

A belső kommunikáció a szervezet működésének alapja maradt. Kiemelt szempont volt annak felismerése, hogy ki milyen területen erős, és ezekre építve történt a feladatok delegálása. Ennek mentén különböző munkacsoportok jöttek létre, saját felelőssel, átlátható működéssel. A csoportok munkájáról beszámolók készülnek, amelyek minden munkatárs számára elérhetők, és tudatosan alakultak ki átfedések is, elősegítve az együttműködést és a közös gondolkodást.

A szervezet egyik legnagyobb erőssége a tapasztalat és a helyismeret. A csapat tagjai régóta dolgoznak a könyvtárban, erős szakmai tudással és elkötelezettséggel. Bár a működést sokáig a hagyományokhoz való erős ragaszkodás jellemezte, az elmúlt fél évben már érzékelhető szemléletváltás indult el. A stabil alapokra építve fokozatos nyitottság mutatkozik az új megoldások iránt, ami jó alapot teremt a következő évek fejlesztéseihez.

#### 4. **Infrastruktúra**

##### **Fizikai terek állapotának változása**

A könyvtár épített környezete 2025-ben inkább a megőrzésről és a működőképesség fenntartásáról szolt, mint a látványos átalakításokról. A korábban tervezett nagyobb volumenű karbantartások – így a bútorzat újralakozása, a falvizesedés megszüntetése, a festés, valamint a felnőtt könyvtár kupolájának bádogtető- és világítóablak-cseréje – továbbra sem valósulhattak meg. Ennek ellenére a mindennapi használat során törekedtünk arra, hogy a terek barátságosak és funkcionálisan jól működők maradjanak.

A közösségi tér fejlesztése továbbra is kiemelt figyelmet kapott: az ott elhelyezett ifjúsági állomány bővítésével egy olyan vonzó, élhető tér jött létre, amelyet a fiatalabb korosztály szívesen használ. Ez a szemlélet – kisebb lépésekkel, de tudatosan alakítani a környezetet – jól illeszkedett a könyvtár közösségépítő céljaihoz.

Pozitív előrelépés történt azonban a gyermekkönyvtár épületének külső javításában: az omladozó homlokzatot megszüntették, az ablakokat kívülről lefestették. A lépcsőház esztétikailag továbbra sem ideális, és a belső terek további felújítása hosszabb távú feladat marad. Hosszú távon kiemelt cél, hogy a gyermek- és a felnőtt könyvtár végre egy helyre költözhessen, ami jelentősen javítaná a működés hatékonyságát és a látogatói élményt.

A Coolibri, mint közösségi tér fejlesztése továbbra is kiemelt figyelmet kapott. Az itt elhelyezett ifjúsági állomány bővítésével egy olyan, fiatalok által kedvelt tér jött létre, amely támogatja a közösségi programokat és a könyvtárhasználat népszerűsítését.

##### **Infokommunikációs technológia (IKT) eszközpark állapotának változása**

Az IKT-eszközpark állapota 2025-ben is kihívásokat jelentett, mivel a technikai eszközök többsége több éves használatban van. A szerver folyamatos karbantartását a könyvtár rendszergazdája biztosította, így az informatikai háttér stabil maradt, és a napi munkavégzés zavartalan volt.

## Egyéb infrastruktúra

A kisebb karbantartási munkák rendszeresen zajlottak. 2025 decemberében sikerült beszerezni egy új, színes, multifunkciós nyomtatót, amely javította a mindennapi működés feltételeit és szolgáltatásunk minőségét. A hosszabb távú infrastrukturális kihívások, mint a fűtés korszerűsítése, valamint a nyílászárók cseréje és szigetelése továbbra is fontos feladatnak számítanak, különösen a rezsiköltségek csökkentése és a komfortérzet javítása érdekében.

## 5. Gyűjteményi információk

### Állománygyarapítás és feldolgozás

Az év elején elsődleges feladat volt az intézményi adatok frissítése és a szerződések módosítása a beszállítókkal (KELLO, Libri-Bookline, Magyar Posta, Médiaworks, Central Média csoport, egyéb kiadók).

Az állomány gyarapítása folyamatos volt egész évben, a beszerzéseket az Új Könyvek című kétheti állománygyarapítási tanácsadó kínálatához igazítottuk. Könyvtárunk 2025-ben legalább 2 millió Ft értékben vásárolt dokumentumot a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-től, a KELLO-nál 31%-os kedvezménnyel, a Libri-Bookline Zrt.-től pedig 33%-os kedvezménnyel jutottunk könyvekhez. Audiovizuális anyagból hangoskönyvet csak a KELLO-tól vásároltunk, CD és DVD dokumentumok ajándékként kerültek az állományba.

Kisebbszerzések történtek magánkiadóktól és helyi partnerektől is, illetve a Tinta Könyvkiadó pályázata révén 50%-os kedvezménnyel juthattunk hiányzó kötetekhez. A gyarapítás részeként diafilmeket is vásároltunk (80 db mesék és gyermekfoglalkoztató anyag), melyek bibliográfiai leírását elkészítettük, és a TextLib adatbázisban egyedi leltárkönyvet hoztunk létre. A Márai-program keretében könyvtárunk 275 000 Ft-ot használt fel könyvek és hangoskönyvek beszerzésére. Emellett 12 ajándékjegyzéken összesen 1 713 473 Ft értékű dokumentum érkezett, köztük kiadói, állami és olvasói felajánlások.

Az állományba vétel folyamata szigorú szabványok szerint zajlott: bibliográfiai leírás, cédulázás, vonalkód, bélyegzők és TextLib adatbázisba való rögzítés. Az elhasználandó dokumentumokat azonos kiadású, jobb állapotban lévő kötetekre cseréltük.

### Összesített adatok 2025-re:

- Állománygyarapítás (vásárolt + ajándék + audiovizuális + diafilm + bekötött folyóirat): 3061 db
- Összes könyv és térkép: 2956 db (szépirodalom: 1882 db, szakirodalom: 1074 db)
- Összes audiovizuális dokumentum: 97 db (DVD: 1 db, hangoskönyv: 6 db, CD: 10 db, diafilm: 80 db)
- Ifjúsági és gyermekirodalom összesen: 946 db (Gyermekkönyvtár: 830 db, felnőttkönyvtár ifjúsági részleg: 116 db)

### Szakirodalom megoszlása szakcsoportok szerint:

- o Általános művek: 42 db
- o Filozófia, pszichológia, vallás, társadalomtudományok, életrajz, történelem: 477 db



- o Nyelv és irodalom: 94 db
- o Természettudományok, földrajz: 103 db
- o Alkalmazott tudományok: 215 db
- o Művészetek, sport, szórakozás: 143 db

Vásárolt tételek száma: 2238 db (könyv és térkép: 2153 db, audiovizuális: 85 db)

Ajándékba kapott tételek száma: 815 db (könyv, térkép: 803 db, audiovizuális: 12 db)

Törlés / selejtezés: 348 db elhasználdott könyv

### **Időszaki kiadványok és folyóiratok**

2025-ben összesen 106 féle nyomtatott és 154 féle digitális folyóirat volt elérhető, továbbá 4 féle nyomtatott napilap. Kifizetett előfizetések összege: 1 279 674 Ft, az Arcanum Digitális Tudománytár éves előfizetése 304 800 Ft volt.

### **Gyakornoki tevékenység**

Egy informatikus könyvtáros egyetemi hallgató szakmai gyakorlatát teljesítette a feldolgozó részlegben, részt vett a formai és tartalmi feltárásban, a gyakorlatot szakmailag felügyeltük, és értékeltük az egyetem számára.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

### **Használói adatok**

2025-ben az olvasószolgálati tevékenység használói adatai stabil, több területen növekvő igénybevételt mutattak. A könyvtár 3783 regisztrált olvasót tartott nyilván, közülük 2673 fő aktívan beiratkozott az év során. Az új beiratkozók száma 588 fő, míg 2085 olvasó korábbi tagságát hosszabbította meg, ami az intézmény iránti tartós bizalmat jelzi.

Az életkori megoszlás alapján továbbra is jelentős a fiatal korosztály jelenléte: a regisztrált olvasók közel 37%-a 14 év alatti, ugyanakkor a 14–65 év közötti aktív használók aránya is meghatározó maradt. A 65 év feletti korosztály folyamatos jelenléte a hagyományos könyvtári szolgáltatások iránti igényt erősíti.

A felnőtt részlegben a könyvtárhasználatok száma 46 929 alkalom volt. A személyes látogatások száma (20 843) mellett kiemelkedő a távhasználat aránya (26 086 alkalom), amely jól mutatja az online és elektronikus szolgáltatások térnyerését. A hosszabbítás, előjegyzés és foglalás lehetőségeit az olvasók tudatosan és rendszeresen használják.

A dokumentumforgalom továbbra is magas szintet képviselt: összesen 41 389 dokumentum kölcsönzése történt, ebből 13 172 hosszabbítással. A könyvtárközi kölcsönzés fontos kiegészítő szolgáltatás maradt, 761 dokumentum mozgott, melyből 420 kapott és 341 adott tétel volt; a kérések között a hagyományos dokumentumok mellett digitális másolatok is megjelentek.

A csoportos könyvtárhasználat és az intézményi együttműködések tovább erősödtek. Óvodás és iskolás csoportok rendszeresen látogatták a könyvtárat, a könyvtárbemutatók és könyvtárhasználati



foglalkozások iránti érdeklődés folyamatos. Az ifjúsági tér kialakítása új használati formákat hozott, különösen a felsőbb évfolyamos diákok körében.

Összességében a használati adatok azt mutatják, hogy a hagyományos és digitális szolgáltatások párhuzamosan, egymást erősítve vannak jelen, és a könyvtár sikeresen alkalmazkodik a változó olvasói szokásokhoz.

### **Célcsoportok szolgáltatásai**

A 25 év alattiak számára 2025-től ingyenessé vált a beiratkozás, így a fiatalok könnyebben vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

A Gyermekkönyvtárban az óvodás és az általános iskolás korosztály számára könyvbemutatókat, vetélkedőket, szavalóversenyeket, valamint életkorukhoz igazított könyvtárhasználati foglalkozásokat szerveztünk, továbbá kiállításokkal is gazdagítottuk a programkínálatot. A Felnőtt

könyvtárban a felső tagozatos és középiskolás tanulók részére könyvtárhasználati órákat, vetélkedőket és szavalóversenyeket tartottunk, míg az idősebb korosztály számára koncertek, író-olvasó találkozók, kiállítások és egyéb közösségi programok biztosítottak tartalmas kikapcsolódási lehetőséget.

Az adventi időszakban két koncert is színesítette a városi rendezvények kínálatát.

### **Gyermekkönyvtár**

Továbbra is töretlen népszerűségnek örvend a Gyermekkönyvtárunk is. Programjait évről-évre úgy alakítja ki, hogy minden korosztály megtalálja a számára megfelelőt. A könyvbemutatók, vetélkedők, szavalóversenyek és életkorhoz igazított könyvtárhasználati foglalkozások mellett kiállításokkal is gazdagították a programkínálatot, amelyek folyamatosan ösztönözték a kölcsönzést és az önálló felfedezést. Az állománybővítés részeként a Gyermekkönyvtár 2025-ben 830 dokumentummal gazdagodott.

### **Strandkönyvtár – könyvtári szolgáltatás a nyári közösségi térben**

A Fejér György Városi Könyvtár immár több mint egy évtizede van jelen a nyári időszakban a Keszthelyi Városi Strandon működtetett Strandkönyvtárral, amely az évek során a könyvtár egyik legnépszerűbb és legszélesebb körben elért kihelyezett szolgáltatásává vált. A Strandkönyvtár célja, hogy a nyári pihenéshez és kikapcsolódáshoz kapcsolódva, informális és kötetlen környezetben vigye közelebb az olvasást a helyi lakossághoz és a városba érkező vendégekhez.

A kihelyezett könyvtár kínálatában könnyed nyári olvasmányok, szépirodalmi művek, krimik, ismeretterjesztő könyvek, gyermekkönyvek, valamint napilapok és magazinok egyaránt megtalálhatók. A szolgáltatás különösen népszerű a családosok, az idősebb korosztály és a visszatérő strandvendégek körében, akik számára a könyvtár jelenléte mára a strandolás természetes részévé vált.

A Strandkönyvtár működése nemcsak az olvasásnépszerűsítést szolgálja, hanem jelentősen erősíti a könyvtár városi jelenlétét és láthatóságát is. Az elmúlt években a kezdeményezés rendszeresen



megjelent a helyi és regionális sajtóban, valamint a helyi televízióban, jó gyakorlatként bemutatva a könyvtár közösségi szerepvállalását és rugalmas alkalmazkodóképességét.

A szolgáltatás iránti folyamatos érdeklődést a használati adatok is visszaigazolják: a nyári időszakban működő Strandkönyvtárat 2233 látogató kereste fel, 90 fő a helyszínen iratkozott be – közülük 71 új olvasóként –, és összesen 371 dokumentum kölcsönzése történt. Ezek az adatok egyértelműen jelzik, hogy az alternatív, szezonális könyvtári szolgáltatások iránt jelentős igény mutatkozik.

A Strandkönyvtár működtetése a jövőben is fontos eleme marad a könyvtár szolgáltatási struktúrájának; az itt szerzett tapasztalatok és visszajelzések hasznos alapot nyújtanak az új szolgáltatások tervezéséhez és a könyvtár hosszú távú megújulási folyamataihoz.

### **Helyben elérhető szolgáltatások**

A kölcsönzés, hosszabbítás és visszahozatal mellett az olvasótermi, helyismereti könyvek helyben használhatók. Napilap- és folyóiratolvasó, számítógép- és internet-használat, valamint szabad Wi-Fi áll a látogatók rendelkezésére.

### **Távolról elérhető szolgáltatások**

E-mailes és telefonos elérés mellett honlapunk és OPAC szolgáltatásaink biztosítják a távoli hozzáférést: regisztráció, adatmódosítás, kölcsönzési határidő hosszabbítása, előjegyzés, online könyvfoglalás és böngészés egyaránt elérhető.

### **Közösségi szolgáltatások**

2025-ben a könyvtárban széles programkínálat zajlott, mely a Gyermekkönyvtárban és a Felnőtt könyvtárban egyaránt gazdagította az olvasói élményt. Rendezvények között könyvbemutatók, kiállítások, interaktív foglalkozások és koncertek szerepeltek, a fiatalok és az idősebb korosztály számára egyaránt.

### **Online felületek**

A könyvtár honlapja és közösségi média felületei (Facebook, Instagram) rendszeresen frissülnek az aktualitásokkal. A Gyermekkönyvtár és a Felnőtt könyvtár eseményei egyaránt láthatóak és könnyen követhetők, a hírek és programinformációk áttekinthető módon, közösen (és bontva is) érhetők el a látogatók számára a honlapunkon.

## **7. Minőségirányítás**

### **Használói elégedettségmérés**

A könyvtár minden nyitvatartási napon és rendezvényalkalomkor lehetőséget biztosít az olvasóknak a szolgáltatás értékelésére szmájlik segítségével. A nap végén az értékeléseket összesítjük, így folyamatos visszajelzést kapunk a látogatói elégedettségről.



## **Önértékelés**

A minőségirányítással kapcsolatos feladatok 2025-ben elsősorban a tematikusan létrejött munkacsoportok keretében valósultak meg. A korábban alkalmazott Minőségirányítási Tanács helyett a hangsúly a napi működéshez szorosabban kapcsolódó, rugalmasabb munkacsoportos együttműködésre helyeződött át.

Ezek a munkacsoportok a részlegek közötti koordinációt, az aktuális szakmai kérdések áttekintését, valamint a működés során felmerülő tapasztalatok feldolgozását végezték, miközben előkészítő szerepet töltenek be a könyvtár új stratégiájának és a jövőbeli minőségirányítási rendszerének kialakításában.

A könyvtár működése továbbra is a PDCA-elv mentén zajlik: a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és fejlesztés folyamata a munkacsoportok tevékenységében napi szinten érvényesül. A 2025-ös év így az új szemléletű minőségirányítási gondolkodás megalapozásának és a későbbi strukturált rendszer előkészítésének időszaka volt.

## **Megyei hatókörű városi könyvtár szerepe**

A könyvtár két Minősített Könyvtár címmel rendelkezik, így a megyei hatókörű városi könyvtár közvetlen támogatása a minőségirányítás terén 2025-ben nem volt aktuális.

## **Tárgyévi fejlesztések és innovációk**

2025 a könyvtár számára az újra tervezés éve volt. Az önállóság visszanyerését követően elkezdődött a könyvtár új stratégiájának kialakítása, amely a működés átláthatóságára, a szolgáltatások és gyűjtemények fejlesztésére, valamint a minőségirányítási rendszer megerősítésére összpontosít. A különböző munkacsoportok létrehozásával biztosítottuk, hogy a tervezési folyamat során minden részleg és dolgozó bevonásra kerüljön, így az új stratégia alapjai 2025-ben megszülettek, a megvalósítás pedig a 2026-os év második felére várható.

### **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

2025-ben a könyvtár szakmai működésében a belső folyamatok áttekintése, a szolgáltatások és feladatok újragondolása kapott hangsúlyt. Tudományos kutatáshoz kapcsolódó tevékenység, illetve önálló kiadvány megjelentetése ebben az évben nem valósult meg. A tervezési és előkészítő munka eredményei a következő években teremthetnek alapot e terület tudatos fejlesztéséhez.

### **9. Partnerségi együttműködések**

A könyvtár 2025-ben is aktívan épített és ápolt szakmai és közösségi partnerségeket. A városi közgyűjteményekkel, közművelődési és közoktatási intézményekkel való együttműködések elsősorban rendezvényekhez, könyvtári foglalkozásokhoz és tematikus programokhoz kapcsolódtak.

A helyi civil szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolattartás lehetőséget teremtett arra, hogy a könyvtár közösségi térként is működjön, és különböző célcsoportokat szólítson meg. A köznevelési

intézményekkel való együttműködés keretében könyvtárhasználati alkalmak, rendhagyó órák és közös programok valósultak meg.

Az önkéntesség 2025-ben nem jelent meg önálló, szervezett formában, ugyanakkor az együttműködések során több alkalommal tapasztalható volt a helyi közösségek segítő, támogató jelenléte, amely a könyvtár mindennapi működését is erősítette.

#### 10. PR / marketing / kommunikáció eredményei

##### A könyvtár megjelenése a sajtóban

A könyvtár rendezvényeiről és fontosabb eseményeiről 2025-ben is rendszeresen beszámolt a helyi sajtó és a helyi televízió. Több alkalommal készült interjú könyvtári munkatársakkal, illetve könyvtári programokhoz kapcsolódó tudósítás. A megjelent anyagokat továbbra is nyomon követtük és gyűjtöttük, a könyvtárról szóló médiamegjelenések listája elérhető a könyvtár honlapján. A szakmai kommunikáció részeként megjelenéseink voltak a Zalai Könyvtári Levelező felületén is.

##### Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár kommunikációjának középpontjában 2025-ben is a rendszeresség és az elérhetőség állt. A programok és szolgáltatások hírei megjelentek a könyvtár honlapján és közösségi média felületein, valamint eljutottak a hírlevélre feliratkozott olvasókhöz, partnerszervezetekhez, városi intézményekhez és a médiához.

A digitális kommunikációt kiegészítette a személyes jelenlét: plakátok kerültek kihelyezésre az intézményen belül és kívül, valamint iskolákban és más frekvenciált városi helyszíneken. A könyvtár törekedett arra, hogy vizuális megjelenése egységes, átlátható és felismerhető legyen, miközben teret adott helyi és környékbeli alkotók bemutatkozásának is.

#### 11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár számára

A könyvtár működése túlmutatott a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon: közösségi térként, találkozási pontként és kulturális közvetítőként igyekezett megszólítani a város lakóit minden korosztályból. A Gyermekkönyvtár és a Felnőtt könyvtár programjai, rendezvényei, könyvbemutatói, kiállításai és közösségi alkalmak folyamatos jelenléte biztosítottak a város mindennapjaiban.

A könyvtár figyelmet fordított arra, hogy szolgáltatásaival és programjaival alkalmazkodjon a helyi igényekhez, kapcsolódjon városi rendezvényekhez, valamint teret adjon helyi és környékbeli alkotók, előadók bemutatkozásának. A nyári időszakban a külső szolgáltatások, valamint a különböző célcsoportokat megszólító foglalkozások tovább erősítették a könyvtár láthatóságát és elérhetőségét.

A vármegye területén működő könyvtárakkal való szakmai kapcsolattartás, az állományfeldolgozáshoz és adatbázis-kezeléshez kapcsolódó segítségnyújtás, valamint a tapasztalatmegosztás hozzájárult a térségi könyvtári ellátás működéséhez. A könyvtár a



rendelkezésére álló eszközökkel és kapacitásokkal igyekezett támogatni a kisebb települések könyvtári munkáját is.

Összességében 2025. a Fejér György Városi Könyvtár számára a szakmai jelenlét, a közösségi szerepvállalás és a jövőbe mutató gondolkodás éve volt, amely stabil alapot teremt a következő időszak fejlesztéséhez és a város kulturális életében betöltött szerep további erősítéséhez.

Keszthely, 2026. január 30.

  
Baldovszky-Kovács Dóra



**KIVONAT**  
**a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló**  
**1997. évi CXL. törvényből**

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - megközelíthető;
- b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva;
- d) vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képzési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;
- e) könyvtári szakembert alkalmaz;
- f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- g) statisztikai adatokat szolgáltat;
- h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- j) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

(1a) Azok a fegyveres és rendvédelmi testületek által fenntartott könyvtárak, amelyek vállalják a nyilvános könyvtárak 55. § (1) bekezdés szerinti alapfeladatainak ellátását, a hozzáférést távhasználat útján is biztosíthatják.

(2) A nyilvános könyvtárakról a miniszter a könyvtári intézet bevonásával nyilvános jegyzéket vezet.

(3) Nyilvános könyvtár

- a) a nemzeti könyvtár,
- b) a vármegyei hatókörű városi könyvtár,
- c) a 64. § (2) bekezdés a) pontja szerinti települési könyvtár,
- d) a 3. számú melléklet szerinti országos szakkönyvtár, valamint
- e) az állami egyetem könyvtára.

(4) A (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó könyvtár fenntartója az (1) bekezdésben foglalt teljesítésével, valamint az erről szóló nyilatkozat és a jogszabályban meghatározott adatok benyújtásával kérheti a minisztertől a könyvtár nyilvános könyvtárnak minősítését.

(5) Az (1) bekezdésben felsorolt követelmények betartását, valamint az alapfeladatok teljesítését a könyvtári intézet bevonásával miniszter ellenőrzi. Ha a könyvtár nem felel meg az (1) bekezdésben foglalt követelmények valamelyikének, a miniszter elrendeli a hiány pótlását. A (4) bekezdés hatálya alá tartozó könyvtár esetében a hiánypótlás elmaradása esetén visszavonja annak nyilvános könyvtári minősítését.

(6) A települési könyvtár megszüntetése esetén a fenntartó a döntés előkészítése során beszerzi és a döntést hozó testülettel ismerteti a miniszter véleményét.

(7) Nyilvános könyvtár megszüntetése esetén a fenntartó köteles gondoskodni a gyűjtemény további könyvtári hasznosításáról.

(8) A könyvtárakban őrzött állami tulajdonban lévő kulturális javak, valamint a helyi önkormányzatok tulajdonában lévő muzeális könyvtári dokumentumok korlátozottan forgalomképesek, elidegenítésükhöz a miniszter engedélye szükséges.

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(1b) A nyilvános könyvtárak feladataik ellátásában – fenntartójuktól függetlenül – együttműködnek egymással, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a muzeális intézményekkel, a levéltárakkal és a közművelődési szervezetekkel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köznevelési intézményekkel, a szakképző intézményekkel és a felsőoktatási intézményekkel.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

...

65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

(3) A fővárosi könyvtár a főváros területére vonatkozóan ellátja a 66. §-ban felsorolt feladatokat is.

66. § A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye egész területére vonatkozóan az 55. § (1) bekezdésében és a 65. § (2) bekezdésében foglaltakon túl állami feladatként

- a) ellátja a vármegyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,
- b) szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
- c) végzi és szervezi a vármegye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
- d) a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
- e) szervezi a vármegyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- f) végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- g) működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
- h) megállapodás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását a 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen,
- i) koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a vármegyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében,
- j) koordinálja a vármegyében működő települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- k) ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,

- l) évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a vármegyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára,
- m) ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat,
- n) elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

#### KIVONAT

### Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendeletről

*3. sz. melléklet*

A Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

A képviselő-testület által bizottságoknak átadott pénzeszközök felhasználásáról a bizottságok átruházott hatáskörben döntenek, figyelemmel jelen rendeletben foglalt rendelkezésekre.

#### 2.4. IFJÚSÁGI, KULTURÁLIS, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

...

2.4.2.16. Közművelődési intézmények tevékenységére vonatkozó éves munkaterv jóváhagyása.