

## A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely 2025. évi szakmai tevékenysége és 2026. évi feladatok fő irányai

A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely 2025-ben feladatait a hatályos jogszabályok, valamint a fenntartói elvárások figyelembevételével, a gazdaságosság és a hatékony erőforrás-felhasználás elve mentén látta el. A szervezet biztosította az önkormányzati fenntartású intézmények zavartalan gazdasági, pénzügyi és üzemeltetési működését, különös tekintettel a közétkeztetési feladatok folyamatos ellátására.

A szervezet gazdálkodása összhangban állt Keszthely Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetési rendeletével. A feladatellátás során a rendelkezésre álló források takarékos és átlátható felhasználása valósult meg, biztosítva az intézményi működés stabilitását és kiszámíthatóságát.

A pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer elnevezésű internet alapú könyvelési programmal történt, melyben a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely, valamint gazdálkodási körébe utalt költségvetési szervek gazdasági műveletei kerültek feldolgozásra. Külön törzsszámmal, bankszámlával, pénztárral, adószámmal rendelkeznek, így mindez önálló főkönyvi könyvelési, beszámoló készítési, adóbevallási, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget jelent. Az ASP Kaszper moduldal történik a bevételek és kiadások pénzügyi feldolgozása, benne a beérkező számlák iktatása, utalványrendeletek elkészítése, utalások előkészítése, számlázás a vevők részére, analitikus nyilvántartás vezetése a vevőkről, szállítókról, az ÁFA nyilvántartása. A programmal történik a házipénztárak vezetése, a főkönyvi könyvelés, valamint a kötelezettségvállalások nyilvántartása. Fontos feladat a folyó beruházások, felújítások, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése, egyeztetése, a költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztására teljes körű leltár elkészítése. A pénzügyi és számviteli csoport munkája nagy precizitást és szabályzati fegyelmet igényel. A rendkívüli könyvelési tételszám (évi 230-290 000 db) a 300 fő állandó dolgozó munkaügyi kezelése nagy volumen. A személyi, munkaügyi feladatok ellátása a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben történik.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 240/2024. (X.17) számú határozatában döntött integrált kulturális intézménye, a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár átszervezéséről, így 2025. március 1. napjától két önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv útján biztosítják a kulturális szolgáltatásokat, a nyilvános könyvtári, a muzeális és a közművelődési feladatok ellátását. Ezen intézmények pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása is a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely tevékenységéhez kapcsolódik.

A GESZ fenntartásában, működtetésében lévő intézmények, létesítmények helyiségeinek üzemeltetését 9 fő gondnok/karbantartó, illetve takarító személyzet segíti, akik koordinálását és az ezzel járó adminisztrációs feladatok 1 fő látja el. A takarítószeres, eszközök megrendelése, készletbeszerzés, javítási és karbantartási munkák megrendelése, és elvégzésének ellenőrzése, a számlák leigazolása is az Ő feladata. A bérbeadási feladat során a leendő ügyfelek igényeit meghallgatva tájékoztatást ad a lehetséges választási lehetőségekről, a vonatkozó paraméterekről (műszaki, pénzügyi, esetlegesen kapcsolódó szolgáltatások és költségeik stb.). Sikeres tárgyalást követően elkészíti a bérleti szerződést, előkészíti a számlázást.

2025. évben rendszeres szabadidős tevékenység folytatására összesen 28 esetben kötöttünk bérleti szerződést sportegyesületekkel, baráti társaságokkal, civil szervezetekkel, emellett a tavalyi évben alkalmi



## Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely

rendezvényekre is sor került a Csokonai Sportsarnokban, ahol különböző sportversenyeket (vívás, karate, teremlabdarúgás), iskolai ünnepségeket (szalagavató, díszoklevél átadó ünnepség), illetve akusztikus koncertet (Bagossy Brothers Company) tartottak.

A közétkeztetés területén a GESZ két főző- és három tálalókonyha üzemeltetésével a tanév során napi szinten akár 2200 adag étel elkészítését és kiszolgálását biztosította. A működés során felmerülő munkaerő-gazdálkodási nehézségek ellenére az ellátás folyamatos és biztonságos maradt. A 2025. évben megvalósult eszközbeszerzések és kisebb infrastrukturális fejlesztések hozzájárultak a szolgáltatási színvonal fenntartásához, valamint a működés hatékonyságának javításához.

A tavalyi évben a Gazdasági Ellátó Szervezet főzőkonyhái a városi rendezvények lebonyolításához is hozzájárultak, biztosítva az ételkészítési és kiszolgálási feladatok szakmai háttérét. Többek között az Új évi fogadás, a testületi és bizottsági, valamint a kistérségi társulási ülések, a Szociális Munka Napja ünnepség, Szeretetvendégség, „Aktív Aranykor” programok alkalmával nyújtottunk közreműködést, ezzel elősegítve az események zavartalan lebonyolítását, és erősítve az önkormányzati feladatellátás intézmények közötti együttműködését.

A kötelező alapfeladatokon túl számos egyéb önkormányzati és városi program megvalósításában is közreműködtünk. A közreműködés különösen az alábbi területeken valósult meg:

- városi és intézményi rendezvények étkeztetési és kiszolgálási feladatainak ellátása  
(Borfesztivál, Egészségnap, Református Bál, Vajda Öregdiákok)
- gyermek- és ifjúsági programokhoz kapcsolódó étkeztetés biztosítása,  
(Vajda Bál, Vajda napok, Sakk kör)
- nyári táborok, szünidei étkeztetés lebonyolításának támogatása,  
(Kajak-kenu tábor, Nukleáris tábor, Múzeumi-, Média tábor, Sport tábor)
- az önkormányzat és intézményei által szervezett alkalmi programok megvalósításának támogatása.

A 2026. évre vonatkozóan a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely célja a meglévő feladatellátási struktúra megerősítése és továbbfejlesztése. Kiemelt feladat a működési folyamatok racionalizálása, az adminisztratív és gazdasági tevékenységek hatékonyságának növelése, valamint a digitális megoldások fokozott alkalmazása. A tervek között szerepel a közétkeztetési infrastruktúra további korszerűsítése, az eszközállomány megújítása, továbbá a humán erőforrás-gazdálkodás stabilizálása.

A szervezet 2026-ban is alapvető célként kezeli az önkormányzati intézményrendszer biztonságos, jogszerű és költséghatékony működésének támogatását, valamint a fenntartói igényekhez való rugalmas alkalmazkodást.

2026. január 1-től Keszthely Város Önkormányzat Képviselő Testülete döntése értelmében a volt Alapellátási Intézet jogutóddal történő megszüntetésével a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely mint jogutód látja el az egészségügyi alapellátás, valamint az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatás ellátása feladatokat.

A folyamatos zavartalan működés biztosítása érdekében elvégzett/elvégzendő feladatok:

- Működési engedély
- Keszthely város valamennyi általános és középiskoláival iskola egészségügyi megállapodás megkötése
- Finanszírozási szerződés megkötése, valamint annak előkészítési feladatai
- EESZT, és Kréta IER modul regisztráció
- Bérfejlesztés app regisztráció, és bértámogatás igénylése
- Védőnői minimum feltételek biztosítása költségvetés elfogadását követően (IT, bútor, eszközök)

2026. őszén Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely törekvései között szerepel, hogy valamennyi tálalókonyháján bevezetésre kerül a „szabadszedéses” étkezés. Ennek műszaki hátterét a Versenyképes Járások program keretében megvásárlandó, valamint a költségvetésbe betervezett eszközök biztosítják.

Ehhez kapcsolódóan a Belvárosi tagiskola tálalókonyhájában szükséges a meglévő villamoshálózatot bővíteni. A minél sikeresebb és zavartalan megvalósításhoz a tavasz folyamán tapasztalat gyűjtést végzünk az élelmezésvezetővel a hasonló adottságokkal rendelkező önkormányzati fenntartású intézmények étkeztetése tekintetében.

2026. július 1-ig országos szinten bevezetésre kerül a Kréta rendszer étkeztetési modul, melyre a felkészülést május hónapban kezdjük.

A tavalyi évhez hasonlóan a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely főzőkonyhái 2026-ban is ellátják a működésükhöz kapcsolódó állandó feladatokat, valamint rendszeresen közreműködnek az önkormányzat által szervezett, visszatérő rendezvények megvalósításában.

A konyhák a közétkeztetési alapfeladatokon túl folyamatosan biztosítják a városi és intézményi eseményekhez kapcsolódó ételkészítési, kiszolgálási és logisztikai feladatokat, hozzájárulva az önkormányzati programok zavartalan lebonyolításához. (Újévi fogadás, Sportgála, Vajda-bál, Helikon)

A költségvetésben tervezett karbantartási feladataink folyamatos munkát biztosítanak éves szinten, a nagy karbantartási munkák jellemzően az iskolai szünetekre vannak betervezve:

- Konyhák tisztasági festése
- Padlóburkolat javítási munkák (járólap, parketta)
- Valamennyi üzemeltetésünkben lévő épület ereszcatorna tisztítása, és javítása
- Világítótestek cseréje
- Fűtési rendszer átvizsgálása
- Sportpályák zöldterület kezelési feladatai
- Konyhákban található szellőző- és elszívó rendszer tisztítása, fertőtlenítése
- Épületek általános és fertőtlenítő nagy takarítások

Az irodai feladatok tekintetében a 2026. év megszokott rend szerint alakul:

- Költségvetés készítés
- Statisztikai adatszolgáltatások
- Éves bevallások elküldése (ÁFA, cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulás, hulladék bevallás)
- Normatíva elszámolás
- Leltározási feladatok
- Zárszámadáshoz történő adatszolgáltatás az Önkormányzat részére
- Társulási költségvetés elkészítése
- Költségvetés módosítások elvégzése munkaterv alapján
- Előirányzatok nyomon követése és módosítása
- Bérfeladás elkészítése és könyvelése
- Napi aktuális feladatok: bank és pénztár bizonylatok rögzítése és könyvelése, főkönyvi számlák vezetése
- Főkönyv és analitika egyeztetése
- Időszaki zárások
- Kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése
- Beszerzési eljárások indítása és lebonyolítása

Az elektronikus számlák fogadásának és feldolgozásának jogszabályi háttérét több hazai és európai uniós jogszabály együttesen biztosítja. Az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény** lehetővé teszi az elektronikus számlázást és az elektronikus számlák befogadását, amennyiben azok hitelessége, adattartalmának sértetlensége és olvashatósága biztosított.

Az elektronikus ügyintézés és a digitális kapcsolattartás kereteit a **2015. évi CCXXII. törvény** határozza meg, amely előírja az állami és önkormányzati szervek számára az elektronikus ügyintézés alkalmazását, és támogatja az elektronikus dokumentumok – így az e-számlák – befogadását és kezelését.

Az e-számlázás alkalmazását továbbá az **Európai Parlament és a Tanács 2014/55/EU irányelve** is megalapozza, amely a közbeszerzésekhez kapcsolódó elektronikus számlázás egységesítését célozza, és amelynek hazai jogrendbe történő átültetése kötelezővé tette az elektronikus számlák fogadásának lehetőségét a közszféra intézményei számára.

A GESZ Keszthely, valamint a gazdálkodási körébe utalt intézmények az elektronikus számlák fogadását és kezelését a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a számviteli és adatkezelési szabályok betartásával végzik. Ennek technikai háttérét a költségvetésben tervezett NAS szerver fogja biztosítani.

A Gazdasági Ellátó Szervezet a munkaügyi feladatokat 2026-ban is az előző években kialakított és bevált gyakorlat szerint végzi. Ennek keretében ellátja a foglalkoztatással összefüggő teljes körű adminisztrációt, különösen a kinevezések, munkaszerződések, jogviszony-változások és megszüntetések előkészítését és nyilvántartását, a jelenléti ívek és szabadságnylvántartások kezelését, valamint a jogszabályban előírt adatszolgáltatások teljesítését.

A szervezet folyamatos kapcsolatot tart a bérszámfejtést végző szervezettel, biztosítja a szükséges adatok határidőben történő továbbítását, továbbá közreműködik a munkavállalókat érintő ellenőrzések, adatszolgáltatások és beszámolók elkészítésében. A munkaügyi feladatellátás során kiemelt szempont a jogszerűség, az átláthatóság és a határidők betartása.

Az előző évhez képest új feladatként jelent meg az Otthontámogatás programmal kapcsolatos munkaügyi és adminisztratív feladatok ellátása. A Gazdasági Ellátó Szervezet e körben végzi a jogosultság megállapításához szükséges dokumentáció kezelését, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, valamint a kapcsolódó nyilvántartások vezetését, a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett.

A Gazdasági Ellátó Szervezet szakmai tevékenysége összességében hozzájárult Keszthely Város Önkormányzatának feladatellátásához, az intézményrendszer biztonságos és kiszámítható működéséhez. A szervezet a rendelkezésre álló erőforrások felelős felhasználásával, a jogszabályi és fenntartói elvárásoknak megfelelően végezte munkáját, miközben folyamatosan törekedett a működés hatékonyságának javítására és az együttműködés erősítésére. A megszerzett tapasztalatok jó alapot teremtenek a 2026. évi feladatok eredményes megvalósításához és a városi célkitűzések további támogatásához.

Keszthely, 2026. február 9.



Szabó Krisztina  
hivatalvezető