

## Az osztályok munkájának részletes bemutatása

### **Polgármesteri Kabinet**

#### **Beszámoló a 2025. évi tevékenységről**

A Polgármesteri Kabinet 2025-ben a városvezetés szakmai és szervezési háttérintézményeként működött, biztosítva a polgármester munkájának folyamatos, kiszámítható támogatását. A Kabinet feladatai közé tartozott az önkormányzati kommunikáció stratégiai tervezése és lebonyolítása, a lakossági és civil kapcsolattartás koordinálása, a városi rendezvények és protokolláris események szervezése, valamint a nemzetközi kapcsolatok bonyolítása.

A Kabinet 2025-ben kiemelt figyelmet fordított az önkormányzati döntések közérthető és átlátható kommunikációjára. Gondoskodott a sajtókapcsolatok kezeléséről, a beruházások és fejlesztések sajtónyilvános bemutatásáról, az online felületek működtetéséről, valamint a polgármesteri kommunikációs anyagok – beszédek, háttéranyagok és közlemények – elkészítéséről. Folyamatosan biztosította a városi rendezvények – nemzeti és állami ünnepek, kitüntetési események, pedagógus- és szociális napi programok, sport- és civil rendezvények – szervezési és kommunikációs hátterét, valamint koordinálta a polgármester fogadóóráit és a lakossági megkeresések kezelését.

A Kabinet feladata volt a városvezetés és a helyi közösségek közötti kapcsolattartás erősítése is. Ennek keretében rendszeres kapcsolatot tartott fenn civil szervezetekkel, egyházakkal és intézményekkel, valamint közreműködött a városi közösségi események és partnerségi programok szervezésében.

A 2025-ös év egyik meghatározó iránya a részvételi szemlélet erősítése volt a város működésében. Ennek legfontosabb újítása a Közösségi Költségvetés rendszerének bevezetése volt, amelynek teljes szakmai koncepcióját és működési modelljét a Polgármesteri Kabinet dolgozta ki. A program keretében a városvezetés 5 millió forintos keretet különített el arra a célra, hogy a keszthelyi lakosok közvetlenül dönthessenek annak felhasználásáról.

A Kabinet feladata volt a rendszer működési szabályainak megalkotása, az ötletbeadás, a szakmai előszűrés, a lakossági szavazás és a megvalósítás folyamatának kidolgozása, valamint a program átlátható lebonyolításának biztosítása. A rendszer lehetővé tette, hogy a keszthelyi lakosok fejlesztési ötleteket nyújthassanak be, amelyek közül a szakmailag megvalósítható javaslatok nyilvános szavazásra kerültek.

A program első éve egyben tapasztalatszerzési időszak is volt, amelynek célja egy hosszú távon fenntartható részvételi modell kialakítása. A kezdeményezés jövőbeni fejlesztésének lehetősége – akár nagyobb keretösszeggel, akár tematikus ötletkategóriák bevezetésével – már a tervezési szakaszban megfogalmazásra került.

A részvételi szemlélet erősítésének másik fontos eleme volt a 2025–2030 közötti időszakra szóló Gazdasági Program előkészítésének társadalmasítása. A gazdasági program elkészítése jogszabályi kötelezettség, ugyanakkor a városvezetés célja az volt, hogy a dokumentum ne kizárólag szakmai anyagként készüljön el, hanem a lakosság számára is érthető és véleményezhető formában kerüljön bemutatásra.

A társadalmi egyeztetés lebonyolítását a Polgármesteri Kabinet koordinálta. Ennek keretében gondoskodott a programtervezet nyilvános közzétételéről, a lakossági tájékoztatás megszervezéséről, valamint a vélemények fogadásának és feldolgozásának rendszeréről. A cél az volt, hogy a keszthelyi lakosok közvetlenül is visszajelzést adhassanak a város fejlődési irányairól, és a gazdasági program a helyi közösség tapasztalatait és elvárásait is tükrözze.

A Kabinet 2025-ben aktív szerepet vállalt a „Kórházminimum” kezdeményezés társadalmi bemutatásában és szakmai egyeztetéseinek koordinálásában is. A program célja az volt, hogy a

keszthelyi egészségügyi ellátás alapvető feltételei világos és számonkérhető formában kerüljenek meghatározásra.

A Polgármesteri Kabinet működésének szakmai irányítását a kabinetvezető látta el. Feladatai közé tartozott a Kabinet tevékenységének összehangolása, a kommunikációs irányok meghatározása, a városvezetői döntések előkészítésének támogatása, valamint az önkormányzati megjelenés stratégiai kereteinek kialakítása. A kabinetvezető felelt a polgármesteri kommunikáció egységességéért, a kiemelt projektek társadalmi bemutatásának koordinálásáért, valamint a Kabinet belső működésének szervezéséért.

2025. október 1-jén új kabinetvezető kezdte meg munkáját, amelyet követően megindult a Kabinet működésének átfogó szakmai és szervezeti felülvizsgálata. Az áttekintés célja az volt, hogy a Kabinet működése átláthatóbbá, hatékonyabbá és gazdaságosabbá váljon, valamint képes legyen a város szervezési, marketing és kommunikációs feladatait saját kapacitásaira támaszkodva ellátni.

A felülvizsgálat során megállapítható volt, hogy több olyan feladat – különösen a marketing, online felületkezelés, tartalom-előállítás és kampányszervezés területén –, amely korábban jelentős költséggel, külső szereplők bevonásával került ellátásra, megfelelő belső struktúra kialakításával házon belül is szakszerűen megvalósítható. Ennek érdekében 2025 végén megtörtént a munkakörök és felelősségi területek átalakítása. A stratégiai kommunikáció irányítása koncentráltabbá vált, az operatív és szervezési feladatok egyértelműbb felelősségi rendben működnek tovább.

A szervezeti racionalizálás nem létszám bővítéssel, hanem belső átcsoportosítással valósult meg. Egy státusz 2025-ben betöltetlenné vált, és annak betöltését a Kabinet egyelőre a jövőben sem tervezi, tekintettel arra, hogy a feladatellátás a jelenlegi struktúrában biztosított.

A költségtudatos működés a költségvetési tervezésben is megmutatkozott. A korábbi városvezetés a Kabinet **2024. évi költségvetésében 119 677 000** forinttal tervezett, míg az új vezetés **2025-re 68 157 000** forintos keretet határozott meg. **A több, mint 50 millió forintos különbség** a takarékosabb működés és az erőforrások ésszerűbb felhasználásának eredménye.

Összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Kabinet 2025-ben nem csupán operatív támogató egységként működött, hanem a város működésének megújításában is aktív szerepet vállalt. A részvételi programok bevezetése, a kommunikációs struktúra átalakítása és a költségtudatos működés együtt egy stabilabb, átláthatóbb és hosszú távon fenntarthatóbb önkormányzati működési modellt alapoz meg.

A 2025-ös év a Polgármesteri Kabinet működésében egyértelműen a megújulás és a felelős működés irányába tett lépések éve volt. A Kabinet nem csupán a városvezetés operatív támogatását biztosította, hanem aktívan hozzájárult olyan új kezdeményezések elindításához is, amelyek erősítik a lakosság bevonását és a döntések átláthatóságát. A Községi Költségvetés bevezetése, valamint a Gazdasági Program társadalmi egyeztetésének megszervezése azt a szemléletet tükrözi, hogy Keszthely jövőjéről a város közösségével együtt kell gondolkodni.

A Kabinet működésének szervezeti átalakítása és a feladatok újraszervezése lehetővé tette, hogy több, korábban kiszervezett tevékenység az önkormányzat saját keretein belül, átláthatóbb és gazdaságosabb módon kerüljön ellátásra. A költségvetési racionalizálás mellett a feladatellátás stabil maradt, a Kabinet képes volt a megnövekedett szervezési és kommunikációs feladatokat is ellátni.

Mindezek eredményeként a Polgármesteri Kabinet 2025-ben egy olyan működési modell irányába mozdult el, amely egyszerre épít a szakmai felkészültségre, a közösségi párbeszédre és a felelős gazdálkodásra. Ez a megközelítés hosszabb távon hozzájárulhat ahhoz, hogy Keszthely működése átláthatóbbá, kiszámíthatóbbá és a helyi közösség számára is jobban követhetővé váljon.

## Önkormányzati és Igazgatási Osztály

Az Önkormányzati és Igazgatási Osztály a feladatait tekintve három nagy csoportra osztható: részben hatósági, általános igazgatási, nyilvántartási, részben szervezési, részben törvényességi felügyeleti, ellenőrzési és jogalkalmazói feladatokat lát el.

A hatósági, általános igazgatási és nyilvántartási feladatok között hangsúlyos szerepet tölt be a **szociális igazgatás**, a **hagyatéki eljárással** kapcsolatos feladatok, a **gyermekvédelem**, az **anyakönyvi igazgatás**, valamint a **személyi adat- és lakcímnnyilvántartással** kapcsolatos ügyek intézése. Kiemelt feladatként jelentkezik továbbá az osztály munkájában a **központi címregiszterrel (93)**, az **önkormányzati lakásügyekkel**, a **törzskönyvi nyilvántartással és bejegyzéssel** kapcsolatos teendők.

**Hagyatéki ügyek** 2025. évben 432 eljárás volt. Ezek a hagyatéki ügyek mindegyike keszthelyi állandó lakcímmel rendelkező elhunyt hagyatékával kapcsolatos eljárások. Ezen kívül további eljárások a póthagyatéki ügyek, melyek 2025. évben 24 ügy volt.

Az önkormányzati és igazgatási osztály feladatai közé tartozik a hirdetmények kifüggesztése, melyek 145 volt 2025. évben, termőföldhirdetmény 64 db. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek 100 db. Tájékoztatás lakingatlan lefoglalásáról: 72 db.

Az **adó- és értékbizonyítványokkal** kapcsolatos ügyek nagy része a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódik, továbbá végrehajtási irodák és gyámhivatal megkeresésére készülnek. A 2025. évben összesen 455 adó- és értékbizonyítvány készült, melyekből 394 hagyatéki eljáráshoz kapcsolódóan, 51 végrehajtási ügyben és 10 gyámhivatal megkeresésére.

A jegyző hatáskörébe tartozó eljárások között ki kell emelni a **birtokvédelmi eljárásokat**, a **társasházak törvényességi felügyeletét**, mely ügykörökbe tartozó eljárások száma évről-évre egyre nagyobb számban jelenik meg. Birtokvédelmi eljárás keretében 2025. évben 26 esetben nyújtottak be kérelmet, további számos esetben kaptak az eljárásról tájékoztatást az ügyfelek. A társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatban 5 esetben indult eljárás.

Az **állatvédelmi eljárások** száma emelkedett az elmúlt évekhez képest. Keszthely város vonatkozásában korábbi években nem került sor még állatvédelmi bírság kiszabására. 2025. évben ez megváltozott, ami az állatvédelmi eljárások számának emelkedésével is magyarázható. Keszthelyen állatvédelmi bírság kiszabására 1 esetben került sor. A bírság összege 4.500.000 forint volt, az eljárás 25 kutyát érintett.

Keszthely városban állatvédelmi eljárás a korábbi években elenyésző volt. Ehhez kapcsolódóan bejelentések száma is emelkedett. Megjegyzendő, hogy eljárás nem indul minden esetben tekintettel arra, hogy a bejelentések ellenőrzése során nem minden esetben történik jogsértés. A korábbi években 4-5 állatvédelmi eljárás indult, 2025. évben 7 eljárás indult meg, melyek között már voltak súlyosabb jogsértések is.

A kóbor ebek bejelentésével kapcsolatos eljárások, a nem a jogszabályoknak megfelelő kutyatartással összefüggő eljárások jellemzőek. Ezen ügyek vonatkozásában a helyszíni ellenőrzések jellemzőek, az ellenőrzést követően kerül sor szabálytalanság megállapítására vagy az ügy lezárására. A korábbi években jelentősebb volt azon esetek száma, ahol állatvédelmi szervek tettek bejelentést, 2024 és 2025. években már magánszemélyek által tett bejelentések száma emelkedett. Ennek oka lehet az, hogy az állattartók figyelnek az általuk ellátott állatokra, továbbá Keszthely Város Önkormányzata együttműködik - jogszabályi kötelesség is egyben - ebrendéssel. Az ebrendész Keszthelyen a VÜZ Kft.-vel kötött szerződés keretében látja el a gyepmesteri és ebrendészeti feladatokat. Az ebrendész egy

Keszthelyen található telepen tartja a kóbor és elkobzott ebeket. Az ebrendéssel jó kapcsolat alakult ki, az állatvédelmi ügyek szinte mindegyikének ellenőrzésében részt vesz az állatvédelmi ügyekkel foglalkozó kolléganővel együttműködve.

2025. évben a **polgári védelmi feladatok** ellátása az önkormányzati és igazgatási osztály helyett a műszaki osztály feladatához került.

Az osztály feladatai közé tartozik **Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa** üléseinek előkészítése, a képviselő-testületi, bizottsági és társulási anyagok összeállítása és megküldése, az ülések lebonyolításának megszervezése, valamint a testületek munkájának segítése, jegyzőkönyvvezetés. *(Kimutatások: I/1. számú melléklet)*

2025. évben az önkormányzati és igazgatási osztály látta el a gyermek- és felnőtt **házi orvosi, fogorvosi** szolgáltatókkal, házi orvosi praxisokkal kapcsolatos ügyeket is. 2025. évben 1 felnőtt házi orvosi szolgáltató ügyében helyettesítéssel volt ellátva a körzet, mely körzetalakítás során felosztásra került. 1 fogorvosi körzet is felosztásra került a körzetet ellátó fogorvos felmondása miatt.

Jelentős változás, hogy 2025. évben Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése értelmében az Alapellátási Intézet feladatai a GESZ Keszthely intézményhez kerültek át 2026. január 1. napjával. Az átszervezésből jelentős többletfeladatok adódtak az osztályon. Egyeztetések zajlottak az Országos Kórházi Főigazgatósággal, a Zala Vármegyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, továbbá a Magyar Államkincstárral.

**Informatikai feladatok:** A rendszeres feladatok, mint a szerverek és szoftverek üzemeltetése, a személyi számítógépek, nyomtatók, másolók üzemeltetése, a bizottsági és testületi ülések, online megbeszélések és egyéb rendezvények technikai támogatása, mobil flotta ügyek kezelése, kötelező statisztikák elkészítése, hivatali munkatársaknak informatikai segítségnyújtás mellett az alábbi főbb tevékenységek elvégzésére került sor az elmúlt évben.

Év elején leltározásra került sor, valamint az év során összegyűjtésre, majd selejtezésre kerültek a hibás, gazdaságosan nem javítható vagy elavult eszközök illetve szoftverek.

Az év során a lejáró mobilflotta szerződés megújítására is sor került. A váltás lebonyolítására az év végére sikerült pontot tenni.

Folytatódott a közös hivatal kialakítása Zalaszántóval és Vindornyalakkal és az ezzel kapcsolatos ASP és egyéb rendszerek átállása.

Országosan bevezetésre került az E-ING rendszer a Takarnet mellett párhuzamosan, amire hivatalunk is átállt.

A biztonsági audit által feltárt hiányosságok és javaslatok folyamatos feladatot adtak a napi tennivalók mellett. Többek között elkészült 80 szakrendszer teljeskörű jogosultság ellenőrzése, ami a tavalyi évben 10 új rendszerrel bővült. Elkészült a teljes rendszerdokumentáció és a vezetékes és wifi hálózati eszközök konfigurációjának automatikus mentése. A korábban elkészült egységes jogosultság nyilvántartás folyamatosan bővítésre került az új rendszerekkel. Csak a jogosultságok tekintetében 85 főszámon 175 irat keletkezett esetenként akár 10+ szakrendszerbeli jogosultság igényvel, amiknek jelentős időbe telik a beállítása, iktatása valamint a nyilvántartásokban való átvezetése.

A Windows 10 valamint a Microsoft Office 2016 és 2019 támogatása 2025. október 14-én megszűnt, ezzel együtt beszerzésre kerültek új számítógépek és Office csomagok és folytatódott az átállás, amit 2025 végén már elkezdünk.

Beszerzésre került két interaktív tábla az online kommunikáció, valamint a jelenléti tárgyalások együttes támogatására.

2025. január 1-vel bevezetésre került a törvény által előírt **Visszaélés-bejelentési rendszer**. Bejelentés 2025. évben nem történt.

Az **adatvédelmi tisztviselői feladatok** elvégzése során 2025. évben 6 db jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó **közérdekű adatigénylésnek** tett eleget az osztály az érintett szervezeti egységek bevonásával.

A **város honlapjának** karbantartásából adódó feladatok, mint a hírek, hirdetések, állás pályázatok, dokumentumok, bizottsági- és testületi anyagok feltöltése, a honlapon megjelenő szolgáltatókkal való kapcsolattartás szintén az osztályt érintették.

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás online adat- és dokumentáció közzétételét átvállalta a keszthely.hu, így a társulási anyagok a város honlapján elérhetőek.

### **Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyek száma:**

#### **Keszthely**

- Az év során 126 házasságkötés- és 591 haláleset került anyakönyvezésre
- Állampolgársági eskü- és házassági évforduló is megrendezésre került az anyakönyvvezetők közreműködésével.
- Születés anyakönyvből történő felvitele: 1559 db
- Születési anyakönyvi adat változásának átvezetése: 70 db
- Örökbefogadás: 3 db
- Házasság anyakönyvből történő felvitele: 328 db
- Házassági anyakönyvi adat átvezetése: 136 db
- Haláleset anyakönyvből történő felvitele: 72 db
- Apai elismerő nyilatkozat: 27 db
- Születési anyakönyvi kivonat kiállítása: 275 db
- Házassági anyakönyvi kivonat kiállítása: 264 db
- Halotti anyakönyvi kivonat kiállítása: 696 db
- Többynyelvű formanyomtatvány kiállítása: 1 db
- Névváltozási hatósági bizonyítvány kiállítása: 9 db
- Névváltoztatás/névmódosítási eljárás: 12 db
- Adatszolgáltatás EAK adattartalma alapján: 95 db
- Hazai anyakönyvezés: 24 db

#### **Zalaszántó**

- Az év során 2 házasságkötés- és 4 haláleset került anyakönyvezésre
- Születés anyakönyvből történő felvitele: 44 db
- Születési anyakönyvi adat változásának átvezetése: 2 db
- Házasság anyakönyvből történő felvitele: 7 db
- Házassági anyakönyvi adat átvezetése: 1 db
- Házassági anyakönyvi kivonat kiállítása: 2 db
- Halotti anyakönyvi kivonat kiállítása: 4 db

**Szociális ügyek:** segélyezés (705 db), gyermekvédelmi feladatok, esetkonferenciákon való részvétel (25 alkalom), környezettanulmányok készítése (17 db), családvédelmi koordináció (5

db), közfoglalkoztatás szervezés adatszolgáltatás (34 db), köztemetés szervezés (10 db).  
védőoltás támogatás (27 db)

### **Lakásügy:**

2025-ben lakás ügyben **előterjesztés 60 személy (család) esetében volt.**

ebből: 8 személy új bérlőként költözött önkormányzati ingatlanba

1 előterjesztés elutasításra került

2 személy nem költözött be az ingatlanba

3 személynek lett bérleti jogviszonya, aki jogcím nélküli lakáshasználó volt korábban

3 személynek volt lakáscseréje

43 személynek a lejáró bérleti jogviszonya lett ismételten megújítva.

2 család Keszthely Hazavár pályázat útján került elhelyezésre.

Az új szerződőknek és a lakáscserével költözőknek a közüzemi szolgáltatások ki és bejelentő nyomtatványaiival, a közüzemi szerződésekkel kapcsolatos panaszkezelés, a lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyintézés.

Földgáz: 21 db

Villamosenergia: 25 db

Víz: 5 db

A régi bérlők részére az önkormányzati ingatlanba történő befogadott személyek polgármesteri hozzájáruló nyilatkozatai: 2025-ben 5 fő

Bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése. 2025-ben 1 fő

Tulajdonosi hozzájárulás egyéb szolgáltatás igénybevételéhez (internet): 5 fő

### **Névjegyzékre vétel:**

2025-ben **57 fő kezdeményezett névjegyzékre történő felvételt.**

Ebből

- 46 fő (család) került felvételre (5 kérelmező és családja elhelyezésre került az adott évben)
- 8 fő elutasításra

Az elutasítás okai:

- adótartozás miatt: 2 fő
- hiánypótlást nem teljesítette: 1 fő
- munkaviszonya nem volt: 1 fő
- lakcím miatt: 2 fő
- önkormányzati ingatlanban él: 2 fő

### **Eseti feladatok:**

Január: a szociális és igazgatási csoport költségvetésének elkészítése, Szent Erzsébet Jótékonyági Alapítvány és a Zala Vármegyei Vöröskereszt 2024. évi pénzügyi beszámolóinak ellenőrzése. 2024. évi gyermekvédelmi statisztika elkészítése a KSH számára.

Február: Megállapodás előkészítése az Szent Erzsébet Jótékonyági Alapítvány 2025. évi támogatására. 2024. évi gyermekvédelmi kedvezmény elszámolása MÁK felé. Szociális tűzifa biztosításához árajánlatkérés, vállalkozói szerződés készítése. Idősügyi Tanács összehívása, 2025. évi programok egyeztetése, kidolgozása. TOP pályázat egyeztetés.

Március: az intézményi térítési díjak felülvizsgálata, rendeletmódosítás előkészítése, tavaszi szünidei gyermekétkeztetés szervezése, ukrán menekült kórházi ellátásának, szállításának és étkeztetésének szervezése. 2024 évi szociális statisztika elkészítése a KSH számára, valamint a 2025. évi lakásstatisztika készítése. Waldorf óvodai csoport kialakítása egyeztetések. Idősügyi Tanács – programok jóváhagyása.

Április: gyermekvédelmi beszámoló készítése, szociális intézmények és szolgáltatók beszámolóinak előkészítése, KEF fórum összehívása, Zöldike Bölcsőde ügyeinek intézése. Tavaszi szünidei étkeztetés szervezése (GESZ-CSGYK).

Május: nyári napközis tábor szervezése (GESZ, CSGYK), nyári szünidei gyermekétkeztetés szervezése. Erzsébettábor lehetőségének egyeztetése (CSGYK, Erzsébet Alapítvány). Ifjúsági kerekasztal összehívása, feladatterv készítés. Waldorf megbeszélés.

Június: Nyári napközis tábornyitó, Bűnmegelőzési Iroda szervezése. Nyári szünidei étkeztetés szervezése (GESZ-CSGYK).

Július – augusztus: Bűnmegelőzési Iroda (50 fiatal, 7-7 működés) és a nyári napközis tábor működésének támogatás, ellátmány biztosítása.

Augusztus: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése, kiutalása. Zöldike Bölcsőde hatósági nyilvántartásba való bejegyeztetése. Bölcsőde ellenőrzés (ZVKH). CSGYK Minifesztivál (Családi nap KEF-CSGYK).

Szeptember: Családi nap szervezése (CSGYK- KEF) Waldorf egyeztetés, népkönyha létrehozása egyeztetés Szt. Erzsébet Alapítvány vezetőivel.

Október: „Lelki egészség” konferencia szervezése (CSGYK, KEF), őszi szünidei étkeztetés szervezése, karácsonyi csomagok egyeztetés (GESZ), BURSA Hungarica csatlakozás előkészítése. Kolping elhelyezés, szerződés hosszabbítás.

November: Szociális kerekasztal összehívása, karácsonyi csomagok megrendelése, támogatott személyek egyeztetése a civil szervezetekkel. Szociális Munka napjának megszervezése. HEP felülvizsgálat egyeztetés a koordinátorral. Adósságkezelés (CSGYK) rendeletmódosítás

December: HEP Fórum, Szociális Kerekasztal, KEF, Idősügyi Tanács összehívása HEP véleményezés, KT. elfogadás előtt. Karácsonyi csomagok kiszállításának szervezése. BURSA Hungarica pályázat bírálatának előkészítése, lista felküldés a Támogatáskezelő részére. Téli szünidei étkeztetés (GESZ-CSGYK), „Lelkünk Melege” tűzifaosztás egyeztetése Szt. Alapítvánnyal.

„Aktí Aranykor” programok

## **Személyi, munkaügyi feladatok:**

### Személyügyek

A képviselő-testület 2025. első és második félévi munkatervének előkészítése, a városi kitüntetésekre és sportolói elismerésekre vonatkozó javaslatkérések előkészítése, a díjazottak értesítése, a kitüntetéshez járó szobor, plakett megrendelése, a kapcsolódó pénzjutalom számfejtéséhez adóelőleg-nyilatkozatok bekérése.

A választott tisztségviselők, a helyi és nemzetiségi képviselők és az intézményvezetők, valamint a köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének koordinálása, lebonyolítása.

Keszthely Város Önkormányzata, Zalaszentő Község Önkormányzata és Vindornyalak Község Önkormányzata megállapodása alapján 2025. január 1. napjától létrejött a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mely alapján a Zalaszentői Közös Önkormányzati Hivatal állományából 2 fő (1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző) került átvételre, a közös hivatal létszáma 63 főben került megállapításra.

A változásra tekintettel a köztisztviselőket, ügykezelőket és munkavállalókat megillető juttatások vonatkozásában új Közzszolgálati és Munkaügyi szabályzat megalkotására került sor.

A hivatali állomány 1 fő kivételével teljes munkaidőben foglalkoztatott, általánostól eltérő munkaidőben 4 fő került foglalkoztatásra.

2025. január 1. napjától Dr. Németh-Papp Katalin aljegyző, önkormányzati és igazgatási osztályvezető munkakörbe, Varga Viktória a Zalaszentői Kirendeltség osztályvezetői munkakörébe került kinevezésre. A Polgármesteri Kabinet szervezeti egység vezetését 2025. január 14. napjáig Dr. Exner Veronika, 2025. január 15. napjától 2025. szeptember 30. napjáig Biró Róbert látta el. 2025. október 1. napjától Deli Tamás Győző személyében új kabinetvezető került a Polgármesteri Kabinet élére.

2025. június 1. napjától új szervezeti egységként létrejött a Vagyongazdálkodási Osztály, megszűnt az igazgatási csoport, emellett a hatfős Polgármesteri Kabinet az önkormányzat szervezeti egysége lett, így a Hivatal létszáma 57 főben került megállapításra. Az új négyfős osztály élére Dr. Németh-Papp Katalin aljegyző került, aki vagyongazdálkodási osztályvezető munkakörbe, az Önkormányzati és Igazgatási Osztály élére Dr. Krupla-Takács Zsófia került önkormányzati és igazgatási osztályvezető munkakörbe kinevezésre. 2025. november 1. napjától a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály elnevezése Műszaki Osztályra módosult. A változásokból adódóan 25 fő esetében került sor kinevezés vagy munkaszerződés, valamint a munkaköri leírások módosítására, emellett sor került Keszthely Város Önkormányzata foglalkoztatottjai részére történő Munkaügyi szabályzat megalkotására.

2025-ben 12 fő esetében közzszolgálati, 3 fő esetében munkaviszony létesítésére került sor. Tavaly 6 (főépítész, főépítési asszisztens, könyvelő, közterület-felügyelő, vagyongazdálkodási ügyintéző, városüzemeltetési ügyintéző) pályázati kiírás közzététele, pályázati eljárás lefolytatása történt.

2025-ben 11 fő tekintetében került sor a jogviszony megszüntetésre. 4 fő esetében a közös megegyezés, 4 fő esetében a lemondás, 2 fő esetében felmentés (nők 40 év után járó kedvezményes nyugdíjazása miatt), 1 fő esetében a végleges áthelyezés volt a megszüntetés módja.

A jogszabályból adódó kötelező garantált bérminimum emelések, a soros előre lépésekből adódó átsorolások, az adóelszámoláshoz kapcsolódó igazolások előkészítése, kiosztása egész évben számos feladatot jelentettek.

A 2025. évben a több hétig tartó hőségriadó alatt a munkavállalók részére a jogszabályi előírásokban foglaltak alapján védőitalt biztosította munkáltató, emellett rugalmas munkavégzési intézkedés meghozatalára is sor került.

A köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásával, a követelmények értékelésével, a minősítéssel kapcsolatos közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer (TÉR) használatára vonatkozó feladatok, az ügykezelői, közigazgatási alap- és szakvizsgák részvételével kapcsolatos teendők, a köztisztviselők kötelező továbbképzésével kapcsolatos évi egyéni köztisztviselői továbbképzési tervek összeállításával, a Hivatal képzési tervének elkészítésével, a Továbbképzési és Vizsgaportálon (Probono) történő képzésszervezési feladatok ellátásával, a közterület-felügyelő és ASP képzésre történő jelentkezéssel, valamint az egyéb szakmai továbbképzéseken történő részvételek előkészítésével kapcsolatos teendők elvégzése is megtörtént 2025-ben.

A köztisztviselők illetménye 2025-ben többször is módosításra került, mely számos (átsorolásokat is beleértve 204 db) munkaügyi irat elkészítését vonta maga után. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről szóló 31/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 2025. évre a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját a 2024. évre megállapított 52.000,-Ft összegtől eltérően 9,6 %-kal emelten, 57.000,-Ft összegben, az illetménykiegészítés mértékét a felsőfokú iskolai végzettségűek esetében az alapilletmény 30 %-ában, a középfokú végzettségűek esetében 20 %-ában állapította meg. Mindezen intézkedések a munkatársak számára átlagosan 15 %-os mértékű béremelkedést jelentett. A képviselő-testületek a köztisztviselői illetményalapot 2025. július 1. napjától 5 %-kal emelten 60.000,-Ft összegben állapították meg. A központilag teljes mértékben fedezett, önkormányzati forrást nem igénylő illetményemelésre figyelemmel a képviselő-testületek 2025. augusztusi döntéseikben az illetményalapot visszamenőleg 2025. július 1. napjától a korábbi döntésekben meghatározott 5 %-os emelést is beleírta az illetményalapot 17,5 %-kal emelten 66.975 Ft-ban állapították meg.

Az önkormányzati munka magas színvonalát biztosító, jelentős tapasztalattal bíró évek, évtizedek óta itt dolgozó szakembergárda megtartása, illetve az álláskeresőkre az önkormányzati igazgatási pálya vonzóvá tétele miatt a jogszabályban meghatározott kötelező juttatásokon felül egyéb (szociális, jóléti, kulturális, egészségmegőrző) támogatásokat is biztosított a munkáltató.

A Hivatal Szűrésbarát munkahely, mely azt jelenti, hogy a munkáltató a Zala Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) népegészségügyi szűrésén a munkavállalók munkaidőben való részvételét biztosítja. Tavaly mellrák és vastagbél daganat esetében meghirdetett szűrőprogramra kaptak a kollégák értesítést, emellett a parlagfűről és a dohányzásellenes kampányról kaptak felvilágosítást. A kormányhivatal által két ízben szervezett véradáson 6 fő vett részt. Évente a kötelező munka- és tűzvédelmi oktatás, valamint az érintettek részére foglalkozás-egészségügyi vizsgálat, két közterület-felügyelő részére pszichológiai vizsgálat is megszervezésre került.

A kormányhivatal 2025. februárjában Keszthely Város Önkormányzata foglalkoztatónál működő társadalombiztosítási kifizetőhelyen átfogó ellenőrzést készített, megállapításuk alapján az eljárások szabályszerűen történtek, elvi hibák nem kerültek feltárára, így az erről készült jegyzőkönyv megállapításait illetően az önkormányzat nem tett észrevételt.

Magyarország Kormánya az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján a közszolgálatban dolgozókat otthontámogatási programmal segíti, mely szerint egyösszegű, nettó 1 millió forint vissza nem térítendő támogatást biztosít az arra jogosultak részére. A Hivatal, Keszthely Város Önkormányzata foglalkoztatottjai, a polgármester, a helyi önkormányzati és nemzetiségi képviselő-testületi tagok, valamint a költségvetési szervek a programról tájékoztatást kaptak 2025. decemberében.

A képviselő-testület az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltakra - 6/2025. (I. 29.) számú határozatában a Hivatalban 2025. december 29. napjától 2026. január 2. napjáig (4 munkanap) téli igazgatási szünetet rendelt el. Ezen idő alatt 2025. december 30. napján délelőtt a születések és halálesetek anyakönyvezése ügyében biztosítva volt az ügyfélfogadás az anyakönyvvezetőnél.

Események:

- Közszolgálati Tisztviselők Napja alkalmából hajókirándulás Badacsonytomajba, ebéd a Hotel Bonvinoba 2025. június 30. napján,
- Nyugdíjas Találkozó megszervezése nyugdíjas köztisztviselők részére 2025. október 16. napján,
- Max-Sol Stúdió Bt. által tartott helyszíni szemvizsgálat megszervezése 12 fő részére 2025. november 20. napján
- Mikulás csomag kiosztása dolgozók 12 év alatti gyermekei részére 2025. december 4. (csütörtök) napon 25 főre,
- Adventi kirándulás Bécsbe 2025. december 5. (péntek) napján,
- karácsonyi ebéd 2025. december 19. (péntek) napján 12.00 órai kezdettel a Díszteremben,

Vezetői ügyek

A költségvetési szervek intézményvezetői és a gazdasági társaságok ügyvezetői beosztására vonatkozó pályázati kiírásokkal, közzétételével, a pályázati eljárások lebonyolításával, a vezetői megbízásával, megszűnésével kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, a végrehajtási rendeletben meghatározott szakmai szervezet képviselőivel kibővült szakmai bizottságok összeállításával, a szakértők felkérésével, a pályázók értesítésével, a munkaszerződések, a kinevezések, a munkaköri leírások és a megszüntetéssel kapcsolatos számos feladatok határidőben megtörtént.

2025-ben 10 magasabb vezetői pályázat kiírására, lebonyolítására került sor, melyből 9-t Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, 1-t Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa tett közzé.

A Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. ügyvezetője, Rodekné Hederics Erika munkaszerződését a képviselő-testület 2025. január 31. napjával – ügyvezető kérelmére figyelemmel - közös megegyezéssel megszüntette, és 2025. február 1. napjától 2025. április 30. napjáig Kancsal Zsuzsannát bízta meg az ügyvezetői teendők ellátásával, emellett 13/2025. (I. 29.) számú határozatában az ügyvezetői teendők ellátása tekintetében pályázati kiírás közzétételéről döntött. A képviselő-testület a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft ügyvezetői teendők ellátásával 2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra Varga Zsófiát bízta meg.

A Fejér György Városi Könyvtár igazgatói munkakörének ellátására a képviselő-testület 339/2024. (XII. 18.) számú határozatában pályázati kiírás közzétételéről döntött. A könyvtár

igazgatói teendőinek ellátását 2025. március 1. napjától - az újbóli pályázati eljárás lefolytatásáig - 2025. május 31. napjáig Kocsondiné Eisenkorb Györgyi korábbi igazgatóhelyettes által biztosította. Az új igazgatói munkakörre kiírt pályázati eljárás eredményeként a képviselő-testület a Fejér György Városi Könyvtár igazgatói teendők ellátásával 2025. július 1. napjától - 3 évre - 2028. június 30. napjáig Baldovszky-Kovács Dórát bízta meg.

A Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői teendőinek ellátására vonatkozóan a képviselő-testület 295/2024. (XI. 27.) számú határozatában döntött a pályázati kiírás közzétételéről, amely eljárást a képviselő-testület eredménytelenül nyilvánította, és új pályázati kiírás közzétételéről döntött. Az új pályázati kiírás eredményeként a képviselő-testület a Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői teendők ellátásával 2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra Németh Sándort bízta meg.

A VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. ügyvezetője, Laczkó Mária Éva munkaszerződését a képviselő-testület 2025. április 15. napjával - ügyvezető kérelmére figyelemmel - közös megegyezéssel megszüntette, az ügyvezetői teendők ellátásával Kovács Attilát bízta meg és az ügyvezetői teendők ellátása tekintetében pályázati kiírás közzétételéről döntött. A képviselő-testület a pályázati eljárás eredményeként a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. ügyvezetői teendők ellátásával 2025. június 16. napjától határozatlan időtartamra Cziráki Lászlót bízta meg.

A Goldmark Károly Művelődési Központ igazgatója, Stadler Tímea Kinga igazgatói munkaviszonyát a képviselő-testület 2025. július 31. napjával - igazgató kezdeményezésére figyelemmel - közös megegyezéssel megszüntette, és az intézmény vezetői teendőinek ellátását 2025. augusztus 1. napjától az új igazgató munkába állásának napjáig Major Katalin igazgatóhelyettes által biztosította. Emellett 250/2025. (VI. 25.) számú határozatában az igazgatói teendők ellátása tekintetében pályázati kiírás közzétételéről döntött. A pályázati eljárás eredményeként a képviselő-testület a Goldmark Károly Művelődési Központ igazgatói teendők ellátásával 2025. szeptember 20. napjától (módosítva 2025. október 1.) Oswald Bálintot bízta meg.

A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely hivatalvezetője, Szabó Krisztina intézményvezetői megbízásának lejártára figyelemmel a képviselő-testület 2025. szeptemberi rendes ülésén pályázati kiírás közzétételéről döntött. A képviselő-testület a pályázati eljárás eredményeként a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely hivatalvezetői teendőinek ellátásával 2026. január 1. napjától - 5 évre - 2030. december 31. napjáig Szabó Krisztinát bízta meg.

A Balatoni Múzeum igazgatója, Németh Péter intézményvezetői megbízásának lejártára figyelemmel a képviselő-testület 2025. szeptemberi rendes ülésén pályázati kiírás közzétételéről döntött. A pályázati eljárás eredményeként a képviselő-testület a Balatoni Múzeum igazgatói teendők ellátásával 2026. január 1. napjától - 5 évre - 2030. december 31. napjáig Dr. Décsy Sándort bízta meg.

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: társulási tanács) által fenntartott intézménye, a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője, Deutsch Márta Veronika közalkalmazotti jogviszonyát a társulási tanács 2025. október 31. napjával - intézményvezető kérelmére figyelemmel - közös megegyezéssel megszüntette, és az intézmény vezetői teendőinek ellátását 2025. november 1. napjától az új intézményvezető munkába állásának napjáig az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata II/2.2. és IV/1.5. pontjaiban foglalt rendelkezések alapján az intézményvezető-helyettesi feladatokat ellátó, Móricz Virág házi segítségnyújtás vezető gondozója által biztosította.

Emellett 21/2025. (IX. 11.) számú határozatában az intézményvezetői teendők ellátása tekintetében pályázati kiírás közzétételéről döntött. A pályázati eljárás eredményeként a társulási tanács a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői teendőinek ellátásával 2026. január 1. napjától – 5 évre – 2030. december 31. napjáig Móricz Virágot bízta meg.

Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete vezetője, Keszte Gábor intézetvezető megbízását és jogviszonyát megszüntette. A határozat értelmében a vezetői teendők ellátást az intézmény megszűnése időpontjáig, 2025. december 31. napjáig az intézmény szervezeti és működési szabályzata szerinti helyettes útján biztosította.

2025-ben sor került a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. korábbi ügyvezetője, Rodekné Hederics Erika és a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. korábbi ügyvezetőjének, Laczkó Mária Éva 2025. évi prémiumfeltételeik értékelésének, valamint a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. új ügyvezetőjének, Cziráki László 2025. évi prémiumfeltételei meghatározásának előkészítésére.

### Köznevelés

Mint minden évben, így 2025-ben is sor került a fenntartói és jegyzői köznevelési adatszolgáltatások teljeskörű teljesítésére (hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, óvodakötelesek, körzethatárok, intézményi átalakítás, munkavállalói létszám, pénzügyi, gazdálkodási) az Oktatási Hivatal Köznevelési Információs Rendszerében (KIR).

Emellett sor került a köznevelési felvételi körzetek meghatározása, az óvoda és bölcsőde nyitva- és zárva tartására vonatkozásában készült előterjesztések elkészítésére, tárgyban meghozott döntések megküldésére, valamint a jubileumi pedagógus díszoklevelek igénylésével kapcsolatos javaslattevési felhívás összeállítására, a beérkezett igények felsőoktatási intézmények részére történő megküldésére

A képviselő-testület Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága átruházott hatáskörben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. § (4) bekezdése alapján 12/2025. (III. 24.) számú határozatában Keszthely városban székhellyel rendelkező köznevelési intézmények intézményi tanácsába az önkormányzati választási ciklus lejártáig új tagokat delegált, az ezzel kapcsolatos anyagok előkészítése, az érintett intézmények és delegáltak értesítése megtörtént.

Az óvodai beiratkozással kapcsolatos bizottsági, az óvoda átszervezésével, az óvodai csoportszámok (1 óvodai csoport megszüntetése), az intézményi létszámkeret meghatározásával, a Waldorf szellemiségű óvodai csoport elindításával, valamint a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde 2025. évi nyári zárvatartási ideje alatt a cserszegtomaji gyermekek óvodai felügyeletének, gondozásának biztosításával kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítésére sor került.

### Kultúra

2025-ben, mint minden évben is sor került a Kulturális és Innovációs Minisztérium által működtetett felületen (KultStat) az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) kormányrendeletben előírt 2024. évi kulturális statisztikai adatszolgáltatásának elkészítésére.

A központi költségvetés minden évben a települési önkormányzat kötelező feladataként meghatározott könyvtári ellátás biztosítása céljából könyvtári érdekeltség-növelő támogatást biztosít, ennek igénylésével kapcsolatos intézkedések tavaly megtételre kerültek.

A kulturális intézmények 2024. évi beszámolóinak képviselő-testületi, 2025. évi munkatervük bizottsági jóváhagyása megtörtént.

2025. március 1. napjától a képviselő-testület 240/2024. (X. 17.) számú határozata alapján az integrált kulturális intézmény, a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár különvált két, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szervre. A szétválásból adódó személyügyi teendők elvégzésére sor került.

A képviselő-testület 245/2025. (VI. 25.) számú határozatában Regényiné Király Éva bizottsági tag lemondó nyilatkozatára figyelemmel, munkáját megköszönve, helyette 2025. július 1. napjától a Keszthelyi Települési Értéktár Bizottság új tagjának Tar Ferenc történész-muzeológust választotta. A bizottság 2025. augusztus 26-ai ülésén a VÁRTAK-Városukért Tenni Akarók Egyesület elnöke által kezdeményezett „Helikon Park” érték települési értéktár kulturális örökség szakterületi kategóriába történő felvételét megtárgyalta, és a hiánypótlást követően döntött annak értéktári felvételéről.

### **MŰSZAKI OSZTÁLY**

Az elmúlt időszakban az osztály munkájában továbbra is kiemelt szerepet kapott a városüzemeltetési feladatok minél magasabb szintű ellátása, a költségvetési rendeletben betervezett felújítások, fejlesztések elvégzése, a szakszerű, a jogszerű és az ügyfélbarát hatósági munka folytatása, a pályázatok kezelése, valamint az önkormányzat érdekeinek képviselete.

### **VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT**

A Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-vel történő közös munkában új pályázatok benyújtása, a folyamatban lévők lezárására és a korábban elnyert pályázatok megvalósítása.

### **VÁROSÜZEMELTETÉSI CSOPORT**

**Közlekedési, ügyek és kapcsolódó útfejlesztések, beruházások:** A közlekedési és az ügyi feladatok a Keszthely város területén lévő közutakra, járdákra, sétányokra, kerékpárutakra, parkolókra, hidakra, gyalogátkelőhelyekre, forgalomirányító rendszerekre terjedtek ki. Az ügyi statisztikát az 1/2. számú melléklet tartalmazza. A hatályos ide vonatkozó jogszabályok mellett természetesen a városépítészeti szabályozó rendeletek és iránymutatások is meghatározóak a tevékenység ellátása során. A feladatkörhöz tartozik **a behajtási engedélyek (98 db), az útbontási és az útlezárási közútkezelői hozzájárulások (150 db) kiadása is.** További feladatként jelentkezik **a közterület-bontási díjak kiszabása (61 db).**

2025. évi jelentős feladatok:

- Napi feladat a helyi közutakkal kapcsolatos lakossági észrevételek, kérelmek és panaszok kivizsgálása és kezelése. A hatósági és társszervekkel való kapcsolattartás, adatszolgáltatások teljesítése, tervezőkkel és beruházókkal történő egyeztetések lefolytatása, pályázatok lebonyolításában való részvétel az előkészítéstől a kivitelezésen át a fenntartási időszakig.
- 2025. évben a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel közösen az állomáshoz vezető közel 5 km-es útfelújítás tervezési egyeztetéseiben, majd a kivitelezés során a koordinációkon

képviseljük az önkormányzati érdekeket és folyamatosan segítjük a munkák sikeres lefolytatását.

- Az ütüzemeltetés területén a legfontosabb feladat a zúzottköves utak esőzés utáni rendbe tétele, a kátyúk melegaszfalttal történő javítása, a burkolatjelek felújító festése, a csapadékrendszer tisztítása, a táblapótlások, az útellenőri szolgálat, hó- és síkosságmentesítés, valamint a lakossági bejelentések alapján sürgős eseti beavatkozások megtétele.
- A költségvetésben szereplő tervezési, útfelújítási, és járdafelújítási feladatok keretén belül megtörtént Hévízi úti kerékpárút beszakadt aknafedlapok újra legyártása és beépítése, Kastély u. szalagkorlát cseréje, a Vaszary K. utcában a DRV Zrt. melletti területen folyóka beépítése a járda védelme érdekében, a Szent Miklós u. 18. szám mögötti garázsok megközelíthetőségének és vízelvezetésének kiépítése, Damjanich u. melletti járda felújítása szegélyezéssel. Tervezési feladatként megtervezésre került a Napfény sor melletti járda Vadaskerti út és Árnyas út közötti szakasz.
- Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága az 1/2022. (I. 25.) számú határozata szerint a forgalomszabályozásra vonatkozó lakossági kérelmeket az éves forgalmi rend bejárás keretén belül a rendőrség, az útügyi hatóság és érintettség esetén a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részvételével vizsgálja ki, melyre 2025. szeptember 11. napján került sor. Összesen 19 helyszínen került felülvizsgálatra. A forgalmi rend módosításokról a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntött és még 2026. december 10. napjáig bevezetésre kerültek a módosítások.
- 2025. év során a parkolás szabályairól és a várakozás igénybevételének rendjéről szóló önkormányzati rendelet több alkalommal is felülvizsgálatra, javításra került a folyamatos egyeztetések eredményeként.
- Az autóbuzsos helyi személyszállítási közszolgáltatás gazdaságos működtetése és finanszírozása is egyre több feladatot és kihívást jelent a megváltozott utazási környezetben. 2025. március 20. napjától új elektromos autóbuzs állt szolgálatba Keszthelyen a helyi járat keretén belül.

Lakásfelújítások és egyéb beruházások:

- a Georgikon u. 3. I/3. és a Kossuth L. u. 24. I/11. számú önkormányzati lakások felújítása,
  - a Vásár tér 10/A. fsz. 2. számú önkormányzati lakás felújítása,
  - a Napsugár u. 8/C. fsz. 4. számú önkormányzati lakás felújítása,
  - a nyolc önkormányzati tulajdonú szociális bérlakás (Béri B. Á. u. 3. III/4., Lovassy S. u. 1. fsz. 1., Lovassy S. u. 1. fsz. 2., Lovassy S. u. 1. I/4., Rózsa u. 9. I/3., Vásár tér 2/B. I/2., Vásár tér 10/A. II/7. és Vásár tér 10/B. I/4.) nyílászáróinak cseréje, csere utáni helyreállítási munkálatok elvégzése, a káva körüli vakolat javítása, festése,
  - a Lovassy S. u. 1. I/3. számú önkormányzati lakás nyílászáró cseréje,
  - a Kossuth L. u. 24. számú önkormányzati ingatlan villamoshálózat szabványosítása, villanyhálózat cseréje,
  - a Kossuth L. u. 12. I/1. számú önkormányzati lakás villamos mérőhely szabványosítása,
  - a Kossuth L. u. 30. számú önkormányzati ingatlan teljes épület (Sétáló u. felőli) homlokzat felújítása,
  - a Kossuth L. u. 24. számú önkormányzati ingatlan kapualj vakolása és ablak helyreállítása,
  - a Kossuth L. u. 28. számú önkormányzati ingatlan élet- és balesetveszély megszüntetése,
  - a Napsugár u. 8/A. számú önkormányzati ingatlan rámpa megépítése, korlátkapaszkodó kialakítása,
  - a Napsugár u. 8/B. számú önkormányzati ingatlan meglévő rámpájához korlátkapaszkodó kialakítása,
- a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft-vel megkötött vállalkozási szerződések alapján:

- a Kisfaludy u. 14. fsz. 2. és fsz. 4. számú önkormányzati lakások felújítása,
- a Kossuth L. u. 24. II/12. számú önkormányzati lakás bejárati ajtó cseréje,
- a Kossuth L. u. 24. II/12. számú önkormányzati lakás fürdőszoba, ivóvízhálózat felújítása,
- a Kárpát u. 17. és 18. számú önkormányzati lakások villamoshálózat szabványosítása, villanyhálózat cseréje,
- a Kastély u. 3. számú önkormányzati ingatlan nagykapu és bejárati kapu helyreállítása,
- a Fodor u. 43. szám alatti Keszthelyi Csik Ferenc Tanuszoda felújítása,
- a Fő tér 9. szám alatti Fő téri nyilvános WC felújítása,

**Közművek:** Az utóbbi években az ingatlan befektetések száma jelentősen emelkedett Keszthely területén. Az ingatlan befektetések és a hozzá kapcsolódó közműfejlesztések közterület-bontással járnak, melyek közműkezelői hozzájárulás és bontási engedély (önkormányzati hatósági ügyek) alapján végezhetők. További hatósági feladatok (jegyzői hatáskör) a helyi vízgazdálkodási hatáskörben vannak, mint az egyedi szennyvíz tisztítók engedélyezése, valamint a közműügyekkel kapcsolatos szakhatósági megkeresések intézése, a fürdőhely kijelölési eljárásokban részvétel. Az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai körébe tartozik a városi csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése, a szakág fejlesztési javaslatainak összeállítása és a költségkalkulációjának elkészítése, valamint a pályázati és a saját forrásból megvalósuló fejlesztések, a felújítások felügyelete, a közmű-üzemeltetési hozzájárulások kiadása. További önkormányzati feladat a város közvilágítási rendszerének üzemeltetése, fejlesztése és a rendezvények áramellátásához kapcsolódó munkák végzése, kapcsolattartás a közműszolgáltatókkal. Folytattuk a Fő téri taposólámpák LED-es kivitelre történő átalakítását, melyet energia takarékosági és megbízhatósági szempontok is indokolnak.

A közutak üzemeltetéséhez hasonlóan a csapadékvíz elvezetés terén is napi feladat a lakossági észrevételek, kérelmek és panaszok kivizsgálása és kezelése. A hatósági társszervekkel való kapcsolattartás, adatszolgáltatások teljesítése, tervezőkkel és beruházókkal történő egyeztetések lefolytatása, pályázatok lebonyolításában való részvétel az előkészítéstől a kivitelezésen át a fenntartási időszakig.

A 2025. évben átadásra került a városi térfigyelő kamerarendszer törzshálózata, a Georgikon u. Stromfeld A. utcai torkolatába telepített rendszámfelismerő kamerával a városba érkező gépjárművek telje körü számbavétele valósult meg. A Kárpát utcai három kamerából álló kamerarendszer kiépítése, illetve a Lőtéri utcai kétkamerás rendszer előkészítése az illegális hulladéklerakások megelőzését szolgálja. Megrendeltük a Kossuth L. utcai (Sétáló utcai rész) térfigyelő rendszer tervezését, mely várhatóan március hónapban elkészül. Megvalósítására a szüksége források megteremtését követően, egyben, vagy részekben kerülhet sor. Az üzemelő rendszer folyamatos karbantartása mellett a fejlesztése önkormányzati, rendőrségi és lakossági igények figyelembevételével évről-évre kisebb-nagyobb mértékben folytatódik. Várhatóan nagyobb fejlesztést indukál a Balaton parti komplex fejlesztési program (parkolók és egyéb létesítmények figyelése). Energiagazdálkodási feladatok keretein belül figyelemmel kísérjük az energia piac változásait és az önkormányzat energia felhasználását, intézkedéseket teszünk az energia költségek csökkentésére.

A városi rendezvények áramellátásának biztosítása érdekében gondoskodunk a villamos vételező szekrények, és mérőhelyek érintésvédelméről, a rendszerek folyamatos működéséről. A Balaton parti rendezvények fő energiaellátását jelentő áramváltós – korábban ideiglenes – mérőhelyét véglegesítettük, folyamatban van a véglegesítés a Zenepavilon esetében is. Fenti változtatások nagyobb biztonságot nyújtanak a rendezvények hosszú távú energiaellátása vonatkozásában.

**Kereskedelmi igazgatás, telepengedély és szállás engedélyezés:** Hatósági engedélyezési feladatkörben eljárva az üzletekkel, a vendéglátóegységekkel, az ipari tevékenységekkel, a

szállásokkal kapcsolatos engedélyek kiadása, a szakhatóságok értesítése és az ehhez tartozó nyilvántartások vezetése történt meg. A szükséges statisztikai adatok biztosítása folyamatos volt a Központi Statisztikai Hivatal és az egyéb hatóságok részére. A 2025. évben az üzletekkel kapcsolatosan új működési engedély kiadására 69 esetben került sor, 23 esetben módosítás, 49 esetben pedig leadás és visszavonás volt. A telepengedélyek vonatkozásában 6 db új engedély került kiadásra, 17 db megszüntetés és 2 db módosítás történt. Szállásengedély kiadására 40 esetben, módosítására 22 esetben, megszüntetésére pedig 57 esetben került sor.

Az ágazati jogszabályok módosítása miatt, új előírásként, a jogszabályban előírt időszakonként hatósági ellenőrzést kell lefolytatni a vendéglátó üzletek, valamint a szálláshelyek esetében, elsősorban az előírt napi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése miatt. A vendéglátó üzletek adatszolgáltatás ellenőrzése 57 esetben, a szálláshelyeké 48 esetben történt meg.

**Állategészségügy:** A méhészeti nyilvántartás vezetése, a méhészek szúnyoggyérítéssel kapcsolatos kiértékelése folyamatos volt. A Műszaki Osztály közreműködött az ebek összeírásával kapcsolatos feladatokban, mely jelenleg is zajlik.

**Környezet- és természetvédelem, zöldterület kezelés:** Hatósági feladatok keretében a belterületi növényvédelem, a környezet- és a természetvédelmi hatósági feladatok ellátása, a szakhatósági állásfoglalások kiadása, valamint a fakivágások engedélyezése történt meg. A belterületi növényvédelem érdekében 40 esetben került sor az ügyfél felszólítására növényápolási és gyommentesítési, valamint a területük rendbetételének kötelezettségére. Szakhatósági engedély kiadása 34 alkalommal történt. Fakivágással és ápolással kapcsolatos eljárás lefolytatására 25 esetben került sor. A 2025. évben Keszthely Város Önkormányzata által megrendelt, Keszthely 3813, 3817/8, 3822, 3836/2 és 4507/11 hrsz-ú ingatlanokon a nádvagással kapcsolatos munkálatok elvégzését a DO-MO TRANS Szállítmányozási Kft. teljesítette, ezzel a Balaton-part környezete, lát képe jelentős mértékben javult. A város vadgesztenyefáinak védelme érdekében a Környezetvédelmi Növényvédő Közkereseti Társaság 3 alkalommal végzett permetezést, alkalmanként 412.750,- Ft értékben.

A csípőszúnyogok elleni védekezés anyagi háttérét a Balatoni Szövetség védekezésben résztvevő tagönkormányzatai által az előző években szúnyoggyérítésre befizetett pénzek maradványösszege, részben az aktuális évben beszedésre kerülő -az önkormányzatok által meghatározott terület arányában számolt- összeg biztosítja.

Az önkormányzat által gyérítésre kijelölt kezelési terület 220 ha (biológiai irtás) és 290 ha (kémiai irtás), melynek 2025. évi költsége (az előző évek maradványösszegeinek beszámítása után) bruttó 4.140.000,- Ft volt.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/1997. (VI.12.) önkormányzati rendeletének a zeneszolgáltatás korlátozására vonatkozó szabályozásának módosítása alapján zajhatárérték megállapítása, illetve engedély kiadása zeneszolgáltatás határidejének meghosszabbítására 8 esetben került sor. 2024. évben tartott zajterhelési vizsgálatok során zajterhelési határérték túllépések voltak, aminek következtében bírságok kiszabása történt meg. Keszthely Város Jegyzőjének határozatát a másodfokú hatóság helybenhagyta, a Zala Vármegyei Kormányhivatal határozata 2025. évben végleges döntéssé vált, így az 523.000,- Ft, illetve a 62.000,- Ft összegű bírság Keszthely Város Önkormányzata Környezetvédelmi Alap 11749039-15432711-10020009 számú számlájára megfizetésére került.

Hulladékgazdálkodás: A kötelezési eljárás lefolytatására irányuló önkormányzati hatósági hatáskör megszűnt. A közigazgatási hatósági ügyekben a vármegyei kormányhivatal jogosult eljárni. A települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosította. 2023. július 1-jét követően az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett az előbbi megszűnésével egy centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jött létre, melyben az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőre és a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevőre terjed ki. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam kizárólag egységesen, egy eljárásban, egy és ugyanazon koncesszor részére koncessziós szerződéssel 2023. július 1-től 35 évre átengedte. 35 évig a MOL a felelős az évi mintegy 5 millió tonna magyarországi települési szilárdhulladék gyűjtéséért és kezeléséért. A 2025. évben a HUSZ Kft. részére 31.546 millió Ft átadása történt meg. Illegális hulladék göcök felszámolására 2.694 millió Ft-ot költöttünk

**Egyéb feladatok:** Az osztály feladatai közé tartozik az önkormányzat tulajdonában lévő VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. által kezelt ingatlanok, épületek, strandok, temetők, stb. felújításának, fejlesztésének véleményezése, az elkészült munkák, az arról kiállított számlák műszaki szempontból történő felülvizsgálata. A VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft.-vel megkötött vállalkozási szerződések alapján a Kisfaludy u. 14. fsz. 2. és fsz. 4. számú önkormányzati lakások felújítása, a Kossuth L. u. 24. II/12. számú önkormányzati lakás bejárati ajtó cseréje, a Kossuth L. u. 24. II/12. számú önkormányzati lakás fürdőszoba, ivóvízhálózat felújítása, a Kárpát u. 17. és 18. számú önkormányzati lakások villamoshálózat szabványosítása, villanyhálózat cseréje, a Kastély u. 3. számú önkormányzati ingatlan nagykapu és bejárati kapu helyreállítása, a Fodor u. 43. szám alatti Keszthelyi Csik Ferenc Tanuszoda felújítása, valamint a Fő tér 9. szám alatti Fő téri nyilvános WC felújítása, valósult meg. Az osztály munkatársai a 2025. évben a megelőző időszaktól eltérően az önkormányzati lakások felújítása során alapállapot felmérést végeztek és a kivitelezés befejezését követően műszaki átadás-átvételi eljárást folytattak le a munkák megfelelő ellenőrzése érdekében.

## KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

Elsődleges feladata a helyi rendeletekben foglalt kötelezettségzegésekkel kapcsolatos megelőzés, tájékoztatás, figyelmeztetés, felszólítás, de számos esetben a helyszíni bírságolás, a feljelentés vagy a jogosulatlan közterület-használatból adódó eljárás megindítása és a magasabb szintű jogszabályok betartatása, valamint a szabálysértések megelőzése, megakadályozása és megszüntetése. A munkatársak kiemelt figyelmet fordítottak a közterület-használati határozatok, a rögzített térmértékek, az egyéb feltételek meglétére, a zöldterületek és a köztisztaság még fokozottabb ellenőrzésére. A 2025. évben a hatósági jelzés nélküli gépjárművek közterületről történő elszállítására vonatkozóan 50 esetben került felszólítás kiküldésre, melyből a tulajdonos, az üzemeltető 42 db gépjárművet ismeretlen helyre szállított. (8 db gépjárművet szállítottunk el külső vállalkozó igénybevételével a KETÉH telephelyére 6 hónapi tárolás céljából. Közigazgatási bírság kiszabása 19 alkalommal történt, melyből 660.000,- Ft összeg folyt be, illetve 940.750,- Ft NAV véghajtás alatt van. A Közterület-felügyelet 2025. évi statisztikai adatait az *I/3. számú melléklet* tartalmazza. Az előző évben a tevékenység ellátása során az illegális hulladéklerakók felszámolása, a zöldterületek védelme és a város köztisztasági rendjének javítása kiemelt szerepet kapott.

2026. évre kiemelt beruházások

- lakásfelújítások és egyéb beruházások:  
folyamatban lévő kivitelezések:
- a Kossuth L. u. 89. fsz. 1. számú önkormányzati lakás felújítása,

- a Kastély u. 8. fsz. 1. és fsz. 2. számú önkormányzati lakások villamos mérőhely szabványosítása, belső villamos felújítása, infrapanelek, lámpatestek beszerzése és felszerelése, a fsz. 2. lakásban villanybojler beszerzése, beüzemelése, a fsz. 1. és a fsz. 2. lakásokban a belső villamos felújítások után a lakások teljes festése)
  - a Lőtéri u. 21. számú önkormányzati lakás felújítása,
  - a Napsugár u. 8/B. I/6. számú önkormányzati lakás felújítása,
  - a Kossuth L. u. 69. (HEMO) számú önkormányzati ingatlan belső felújítása,
  - a Kossuth L. u. 2. számú önkormányzati ingatlan homlokzat felújítása,
- a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. által folyamatban lévő kivitelezések:
- Kossuth L. u. 22. számú önkormányzati ingatlan felújítása, folyamatban lévő tervezések:
  - Kossuth L. u. 24. fsz. 1. számú önkormányzati lakás és közlekedő erkélykonzol felújítása,
  - Kossuth L. u. 24., homlokzat és lépcsőházak felújítása,
  - Kossuth L. u. 24. számú önkormányzati ingatlan veszélyes melléképületeinek bontása,
  - Kossuth L. u. 30. számú önkormányzati ingatlannál 3 db lakás, homlokzat, lépcsőházak és tetőszerkezet felújítása.

## KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY

A Közgazdasági Osztály az osztályvezető irányításával költségvetési csoportra (4 fő) és adócsoportra (4 fő) tagozódik. A vagyongazdálkodási feladatokat 3 fő látta el 2025. május 31-ig az osztály szervezetében. Az osztályhoz tartozik továbbá 2 fő takarítónő és 1 fő közszolgálati ügykezelő.

**I. Az adócsoport feladatai** A Közgazdasági Osztály Adócsoportja, a képviselő-testület által bevezetett **öt helyi adóval** –építményadóval, magánszemélyek kommunális adójával, telekadóval, idegenforgalmi adóval, helyi iparüzési adóval - és egy **központi adóval** – gépjárműadóval – kapcsolatosan végezte tevékenységét. A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzati adóhatóság 2025. évben ellátta a magánfőzött párlat jövedéki adójával kapcsolatos feladatokat is. A gépjárműadó esetében az illetékes eljáró hatóság a Nemzeti Adó- és Vámhivatal. Az önkormányzat gépjárműadó számlájára tavalyi évben befolyt bevétel 100%-ban a Magyar Államkincstárhoz került utalásra, ez a bevétel nem illette meg az önkormányzatokat. Adóhatóságunk csak az el nem évült hátralékokat tartotta nyilván ebben az adónemben és adóbehajtási eljárás keretében beszedte, illetve a befolyt összegeket könyvelte, MÁK számlájára az utalásokat megtette.

A helyi adók kivetése, az állományok karbantartása mellett 2025. évben, elsősorban a nyári és az azt követő őszi időszakban nagy hangsúlyt kapott a **szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató adózók** nyilvántartás vezetési kötelezettségére irányuló ellenőrzések. A szállásadóknak kötelezően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felületén kell a szálláshelyet igénybe vevők adatait, illetve szálláshelyen tartózkodási idejüket nyilvántartani. Az NTAK önkormányzatok számára biztosít hozzáférést a rögzített adatok idegenforgalmi adót érintő kivonatához, ez alapján ellenőrizhető a nyilvántartásba rögzített és a bevallásban feltüntetett adatok egyezősége, melyet minden havi bevallás után kontrolláltak. 2025. évben 2.095 db idegenforgalmi adóbevallás került feldolgozásra.

Továbbra is kiemelt figyelmet szenteltek a be nem vallott, nem adóztatott **építmények ellenőrzésére**. 2025. évben is lehetősége volt az adócsoportnak az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 83. § (2) bekezdése értelmében, hogy építményadó, telekadó és kommunális adó kivetéséhez, ellenőrzéséhez ingyenesen, egy alkalommal az illetékes Földhivataltól a közigazgatási területen belül található összes ingatlanról adatot kérjen. A kapott Földkönyvi

adatok összevetése az Adóhatóság nyilvántartásával jelenleg is folyamatban van. Számtalan nem adóztatott építmény került így felderítésre, amire több esetben 5 évre visszamenőleg kellett megállapítani az eddig be nem vallott adót. Közel 400 hiánypótlási felhívás került kiküldésre a be nem jelentett ingatlan adás-vételek kapcsán.

Az adóztatási, illetve ellenőrzési tevékenységeken túl jelentős figyelmet szenteltek az **adóhátralékok behajtására**. Ennek keretében 2.124 behajtási cselekményt foganasítottak, elsősorban hatósági átutalási megbízásokat bocsátottak ki, de éltek a munkabérletiltás eszközével is. A behajtási cselekmények hatékonyságának növelése céljából számtalan esetben léptek kapcsolatba adatszolgáltatás céljából mind a pénzügyekkel, mind a munkahelyeket nyilvántartó Kormányhivatallal. A hátralék jelentős részét a felszámolás, végelszámolás alatt álló, illetve jogutód nélkül megszűnt társas vállalkozások be nem fizetett tartozása teszi ki, aminek törlésére a törvényi rendelkezések nem adnak lehetőséget, az elévülési idejükig kell nyilvántartani azokat. 2025. évben 5 esetben került hitelezői igény benyújtásra a felszámoló cég felé.

Közvetlenül az adóztatással kapcsolatos feladatokon kívül jelentős kapacitást igényel az idegen helyről kimutatott **adók módjára behajtandó köztartozások** nyilvántartása, beszedése. 2025. évben 93 esetben folytatott az adócsoport eljárást más eljáró hatóságtól érkezett megkeresés ügyében, az általuk kiszabott, de meg nem fizetett bírságok, eljárési díjak adók módjára történő behajtása érdekében. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik adók módjára behajtás szempontjából a rendőrségi szabálysértési bírságok, elővezetési és szabálysértési költségek. Az idegen tartozások behajtásából származó bevétel a kiszabó hatóságot illeti.

2025. évben 26 adózó nyújtott be **fizetési könnyítésre** irányuló kérelmet adótartozása rendezése céljából. Ezen méltányossági eljárások keretében - az adózók jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata után - részletfizetések, illetve fizetési halasztások kerültek engedélyezésre.

Keszthely város illetékességi területén 7.262 ingatlan esetében került építményadó megállapításra. 317 db be nem épített telek adózott és 7.400 lakás célú ingatlan adója került kivetésre magánszemélyek kommunális adója keretében. Iparüzési adót 2025. évben 3.415 vállalkozás fizetett. Az adócsoport hatósági munkájával szemben a tavalyi évben fellebbezés nem érkezett, a hatósági munkát tartalmazó táblázat az előterjesztés *1/4. számú mellékletét* képezi.

A költségek és a manuális munka csökkentése érdekében 2025. évben is a Magyar Posta állította elő és kézbesítette az önkormányzati adókról szóló kötelező értesítéseket. E megoldás lehetővé teszi azt is, hogy a befizetések manuális könyvelése helyett a tömeges könyvelést a posta által átadott elektronikus állományokból lényegesen könnyebben végezhetik a munkatársak.

**II. A költségvetési csoport feladatai** 2025. január hónapjának legfontosabb feladata volt a 2025. évi költségvetési törvény alapján az önkormányzat költségvetési szervei, valamint a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal osztályai által összeállított költségvetési javaslatok figyelembevételével a költségvetés megalkotásának koordinálása, előkészítése, a **költségvetési rendelettervezet összeállítása**. A költségvetési rendelet módosítására 2025. évben 6 alkalommal került sor. Folyamatos feladat a **bevételek beszédése, kiadások teljesítése**. Ennek végrehajtása során kiemelt feladatot jelent a bevételek és kiadások érvényesítése, melynek során megvizsgáltuk, hogy a bizonylatok alakilag és tartalmilag megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, a gazdasági esemény kellően dokumentált-e, a fizetendő ellenérték kellően megalapozott-e, valamint, hogy a pénzügyi teljesítéshez szükséges fedezet rendelkezésre áll-e.

2025. évben a pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer elnevezésű internet alapú könyvelési programmal történt, melyben az

önkormányzat, a polgármesteri hivatal, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdasági műveletei kerülnek feldolgozásra. Külön törzsszámmal, bankszámlával, pénztárral, adószámmal rendelkeznek, így mindez **önálló főkönyvi könyvelési, beszámoló készítési, adóbevallási, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget** jelent. Az ASP KASZPER programmal történik a bevételek és kiadások pénzügyi feldolgozása, benne a beérkező számlák iktatása, utalványrendeletek elkészítése, utalások előkészítése, számlázás a vevők részére, analitikus nyilvántartás vezetése a vevőkről, szállítókról, az ÁFA nyilvántartása. A programmal történik a házipénztárak vezetése, a főkönyvi könyvelés, valamint a kötelezettségvállalások nyilvántartása. Fontos feladat a folyó beruházások, felújítások, tárgyi eszközök, kölcsönök stb. **analitikus nyilvántartásának vezetése**, egyeztetése, a költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztására teljes körű **leltár elkészítése**.

A csoport feladatkörébe tartozik az **állami támogatások igénylése**, év közbeni módosítása, **elszámolása**. 2025-ben 10 alkalommal kellett **pénzforgalmi jelentést** (havi beszámolót), 5 alkalommal **mérlegjelentést** készíteni. A csoport feladata az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények által készített **jelentések ellenőrzése**, összesítése, a Magyar Államkincstár részére történő jóváhagyásra megküldése. A csoport feladata Keszthely Város Önkormányzata, a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal és a Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata **adóbevallásainak** (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) elkészítése, elektronikus úton történő megküldése. Feladat továbbá a gazdálkodásról éves **beszámoló** összeállítása, az önkormányzati intézmények beszámolójának koordinálása, ellenőrzése, Magyar Államkincstár részére történő leadása, majd az elemi beszámolók alapján a képviselő-testület részére a **zárszámadási rendelet** tervezetének összeállítása. A költségvetési beszámoló készítés során kerül sor az állami támogatások elszámolására is. Sor került a pénzügyi, számviteli **szabályzatok** elkészítésére, módosítására.

Az önkormányzat vagyonbiztosításával összefüggő (beázások, vihar- és üvegtörések stb. miatt bekövetkezett káresemények) vagyonkárigény bejelentésére 2025. évben 12 alkalommal került sor. Ezzel kapcsolatosan feladatot jelent a kárfelvételi jegyzőkönyvek, felelősségelismerő nyilatkozatok, javításról szóló árajánlatok és számlák, a helyszíni szemlék során készült fényképek beküldése, továbbá a kártérítési összegből az önkormányzatot terhelő önrészek kifizetése a károsultak részére.

## **VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY**

### **Az Önkormányzati vagyon hasznosítása tekintetében végzett feladatok:**

- a **közterület-használattal** kapcsolatos ügyintézés (tartozások lekérdezése, főépítési írásbeli véleménykérés, szerződés írása, számlázás, nyilvántartás vezetése, kapcsolattartás a közterület-felügyelőkkel);
- a Polgármesteri Hivatal által kezelt **nem lakás célú ingatlanok bérbeadásának** bonyolítása, valamint a VÜZ Nonprofit Kft. kezelésében lévő helyiségek pályáztatása (döntés-előkészítés, pályázatok kiírása, szerződéskötés, folyamatos kapcsolattartás a bérlőkkel és a VÜZ Nonprofit Kft.-vel, helyszíni bejárások, átadás-átvétel bonyolítása). Emellett a helyiségekkel kapcsolatos ügyintézés részét képezi a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő Kossuth Lajos u. 45., Kossuth Lajos u. 69., Fő tér 4. és Balaton u. 17. szám alatti ingatlanok, valamint a Balaton-parton pályázat keretében megvalósult kerékpáros központ üzemeltetésével, fenntartásával és karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása. Ennek keretében az elmúlt évben a VÜZ Kft. kezelésében lévő ingatlanok közül 12 db helyiségbérleti szerződés meghosszabbítással történő módosítására, valamint pályázati eljárást követően 2 db új bérleti szerződés megkötésére került sor. Az önkormányzat saját kezelésében lévő Balaton u. 17. szám alatti ingatlan földszinti helyisége mellett az emeleten található további helyiségek is

hasznosításra kerültek egy tudományos kutatással foglalkozó iroda kialakítása céljára, egyben vállalta a szervezet az ingatlan karbantartását és felújítását is.;

- **mezőgazdasági célú ingatlanok kishaszonbérletbe adásához** kapcsolódó ügyintézés, tartozások lekérése, szerződéskötés, számlázás;
- az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok (bérlakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, építési telkek, egyéb hasznosítású ingatlanok) **értékesítésével** kapcsolatos ügyintézés (javaslattétel, telekalakítás, társasház-alapítás, döntés-előkészítés, pályáztatás, versenytárgyalások lebonyolítása, szerződéskötés, birtokbaadás, számlázás). 2025. évben 5 bérlő jelezte ingatlanvásárlási szándékát, melyek közül 2 bérlővel került sor szerződéskötésre, 3 bérlő esetében a jelentős törlesztőrészlet miatt szerződéskötésre nem került sor;
- tulajdonosi jogokkal, vagyonkezelői feladatokkal kapcsolatban VÜZ Kft-vel kötött szerződések alapján az elszámolások ellenőrzése, **szakmai igazolások** kiadása, és a szükséges számlák kiállítása;
- **tulajdonosi hozzájárulások, egyéb nyilatkozatok** kiadása építési engedélyezési, telekalakítási eljárásokban, valamint közüzemek által kezdeményezett munkálatokhoz ehhez kapcsolódóan folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a főépítéssel és a Városüzemeltetési Osztályon lévő kollégákkal;
- **visszavásárlási joggal és jelzálogjoggal** kapcsolatos ügyek döntésre előkészítése (tartozáskiegyenlítés ellenőrzése, nyilatkozat előkészítése, földhivatali ügyintézés, ügyvédi ellenjegyzés intézése), **elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok kiadása**;
- **vagyonnyilvántartás** alapidokumentumainak előkészítése, vagyon leltározása, vagyon-nyilvántartás (vagyonkataszter, vagyonleltár) folyamatos karbantartása,
- **vagyonhasznosítási feladatok** keretében az önkormányzat vagy intézményei által nem használt vagy feleslegessé vált ingatlan-vagyon felmérése, tulajdon- és használati viszonyok rendezése, szükséges társasház-alapító okiratok előkészítése, javaslattétel a hasznosítás lehetséges és gazdaságos módjára, javaslattétel tulajdonosi döntés meghozatalára, a döntés végrehajtása keretében a pályázati eljárás lebonyolítása, szerződések elkészítése. Ennek keretében 2025. évben 9 önkormányzati ingatlan értékesítéséről született tulajdonosi döntés, melyek közül 2 esetében került sor szerződéskötésre. Az önkormányzat tulajdonában álló területek használatára érkezett igények közül a tulajdonosi döntés követően 1 ügyben került sor megállapodás aláírására, amely során 2 db ingatlan került értékesítésre.
- **közreműködés az önkormányzat pályázataiban**, melynek során a pályázat előkészítése, majd megvalósítása érdekében adatszolgáltatás az érintett ingatlanok tekintetében, a szükséges telekalakítási vagy földmérési feladatokat igénylő munkarészek előkészítése, földhivatali eljárás, lebonyolítása, kapcsolódó szerződések előkészítése, mint pl. az elmúlt évben a Kísérleti utcai bölcsőde beruházáshoz kapcsolódó telekalakítás, bontási eljárás és szerződés, a Hévízi úti kerékpárút nem önkormányzati tulajdonú érintő részeire használati megállapodás megkötése, a folyamatban lévő projektek által érintett ingatlanok tulajdonviszonyainak felmérése;
- nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatban polgármesteri, valamint jegyzői hatáskörbe utalt feladatok ellátása:
  - **vadászati területek** nyilvántartása, használati díjak beszedése
  - **termőföld** hirdetményekre önkormányzati **nyilatkozat kiadása**
  - **külföldi állampolgárok ingatlanszerzésével** kapcsolatos nyilatkozat kiadás
- Hivatal **gondnoki feladatainak ellátása** 2025. augusztus 18-ig (papír-írószer, takarítószer, eszközök megrendelése, készletbeszerzése, javítási, karbantartási munkák megrendelése és elvégzésének ellenőrzése számlák leigazolása);

- a bérbeadással és értékesítéssel kapcsolatos önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartása, szükség esetén a módosítások kezdeményezése és előkészítése.

<b>Feladatok megnevezése</b>	
<b>Db</b>	
Közterület-használati hatósági szerződések	192
Kiállított számlák száma	805
Tulajdonosi hozzájárulások	83
Termőföld elővásárlási jogról lemondó nyilatkozatok	57
Külföldi állampolgárok ingatlanvásárlásához tulajdonosi hozzájárulás	50
Jelzálogtörlesztés	4
Haszonbérleti szerződések	5

### **Összefoglaló a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása 2025. évben is Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 240/2015. (XI.26.) számú határozatában foglaltak szerint, a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül 1 fő köztisztviselő teljes munkaidőben történő foglalkoztatásával valósult meg.

A belső ellenőr az Áht., Mötv., Bkr., valamint a 2025.01.01-től hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján 2025. évben is ellátta:

- Keszthely Város Önkormányzata,
- a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal és annak szervezeti egységei,
- az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek, valamint
- az Önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságok belső ellenőrzését az önálló belső kontrollrendszer kialakítására kötelezett VÜZ Nonprofit Kft. kivételével.

A belső ellenőr funkcionális (szervezeti és feladatköri) függetlensége folyamatosan biztosított volt, tevékenységét a Bkr. 18. §-ában foglaltak szerint a jegyzőnek alárendelve végezte.

A belső ellenőri és egyben a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 2. § c) pontjában meghatározott belső ellenőrzés vezetői feladatokat is Salamon Ivett regisztrált belső ellenőr (reg. száma: 5113900) látta el.

A képviselő-testület a 283/2024. (XI.27.) sz. határozattal jóváhagyott és a 4/2025. (I.29.) számú határozatával módosított 2025. évi belső ellenőrzési tervében 11 db terv szerinti, valamint 1 db soron kívüli belső ellenőrzést rendelt el, melyek az előirányzott munkaterv ütemezése szerint lefolytatásra kerültek.

Az ellenőrzött szervezeti egységek – szükség szerint – intézkedési tervet készítettek, melyet a Bkr.-ben előírt határidőig megküldtek a belső ellenőrzési vezető, valamint a jegyző részére.

A Bkr. 45. § (5) bekezdésében meghatározott intézkedési határidő hosszabbításra egy ellenőrzés esetében került sor, mely mind a jegyző, mind pedig a belső ellenőr által elfogadásra került.

A vizsgálatok során a korábbi ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapítások és javaslatok alapján végrehajtott intézkedések teljesítése is folyamatosan ellenőrzésre került.

A 2025. évi ellenőrzések végrehajtása a Bkr. 33-44. §-aiban foglalt előírások, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek alapján történt. Az ellenőrzésekre megbízólevél és ellenőrzési program adott felhatalmazást.

A tapasztalatok ellenőrzési jelentésekben kerültek összegzésre, tartalmazva a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat.

A 2025-ben végrehajtott ellenőrzések megállapításairól és a javasolt intézkedésekről a belső ellenőr I-III. negyedéves vizsgálatokat illetően negyedévente részletes tájékoztatást adott a képviselő-testület számára. Az utolsó negyedévi vizsgálatok összefoglalása az éves belső ellenőri beszámoló részét képezi.

### **Összefoglaló a Főépítési Iroda 2026. évi tevékenységéről:**

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. § b) szerint az önkormányzati főépítész folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére.

1. A Főépítész szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a település egységes építészeti arculatának alakítását, közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvény által meghatározott érintettség esetén az önkormányzati feladatok ellátásában.
2. A Főépítész részt vesz a Zala Vármegyei Építészeti Területi Tervtanács ülésein, állásfoglalás elkészítésével segíti a tervtanács döntéseit.
3. Építési Szabályzat:
  - A teljes közigazgatási területet érintő településrendezési eszköz, Keszthely Város Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 15/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelete (HÉSZ) javítása, pontosítása szükséges az elfogadása óta felmerült kérdések, hiányosságok miatt, településrendezési szerződés megkötésre került, az egyeztetések folyamatosak, Képviselő-testületi döntés született és lezárult a környezeti értékeléshez szükségességének eldöntéséhez kapcsolódó egyeztetési eljárás.
  - A „Keszthely III. Tömlöchegyi Dolomitbánya” tervezett bővítése kapcsán a bánya üzemeltetője kérte a HÉSZ módosítását. A háromoldalú településrendezési szerződés megkötésre került, lefolytattuk a környezeti értékeléshez szükségességének eldöntéséhez kapcsolódó egyeztetési eljárást, a véleményezési eljárást mind a hivatalos szervekkel, mind a civil szervezetekkel, illetve lakossági fórum került kiírásra, a tervezési és tervegyeztetési munka folytatódott.
  - A Képviselő-testület 18/2025.(V. 13.) számú rendeletével változtatási tilalmat rendelt el a „kutyás strand” környékén.
  - A Royal Homes & Properties Kft. kérelmezővel további egyeztetések folytak a Keszthely, 3053/1., 3053/2., 4606., 4605., 4604. és a 4603. hrsz-ket érintő helyi építési szabályzat módosítására.
  - Keszthely, Alsópáhoki út mentén, 0207/24. hrsz-ú és a 0207/104. hrsz-kat érintő napelemes kiserőmű létesítési engedélyéhes HÉSZ módosítás szükséges, előkészítő egyeztetések történtek.
  - EMA.HU Kft. társasággal történtek egyeztetések a Lovassy Sándor utca 6/B-E szám alatti, 445/1., 445/2., 445/3., 445/4. és a 445/5. hrsz-kat érintően, telepítési tanulmányterv nem került benyújtásra.
  - A Hattyú utca-Csárda utca csatlakozásának módosításával kapcsolatosan HÉSZ módosítási egyeztetések kezdődtek, a benyújtott telepítési tanulmány alapján a települési szerződés előkészítése történt.
4. A településképp védelméről szóló 22/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelet (Tkr.):
  - Korábbi felmérési munka (CSD Mérnökiroda Kft.) alapján 29 ingatlan került helyi védelem alá.
  - Ajánlattételi felhívás került kiírásra a helyi egyedi védettséggel rendelkező ingatlanok körének bővítése, illetve a helyi építészeti védelem felülvizsgálatára. A Keszthelyi Városvédő Egyesület kapott megbízást a feladat ellátására.
5. A tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete módosításának egyeztetése a Balaton-felvidéki Nemzeti Parkkal.

6. A Balaton vízparti területeinek területfelhasználási követelményeiről szóló kormányrendelet tervezet társadalmassági eljárásában, véleményezésében részt vettünk.
7. A Főépítész iroda ellátja az ügyfélszolgálatot, lakossági ügyfelek, tervezők részéről érkező megkereséseket – írásban, telefonon vagy személyes ügyfélfogadás esetén – megválaszolja, teljesíti; a település építészeti alakításához kapcsolódó kérelmeket (településképi vélemény, településképi bejelentés, településképi konzultáció, rendeltetismódosítási engedélyezés) elbírálja.
8. A földgázpiaci egyetemes szolgáltatásokhoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és árszabásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendelet alapján jegyzői hatáskörben hatósági bizonyítvány került kiállításra.
9. A Kormányhivatalok útügyi-, villamosipari eljárásaiban történt szakhatósági megkeresések megválaszolása, egyéb szakági tervezők megkeresésére nyilatkozatok kiállítása a főépítész iroda feladatkörébe tartozik.
10. Ingatlan-nyilvántartási adatok pontosítása, társasházalapító okiratok elkészítés, módosítása kapcsán hatósági bizonyítványok kiállítása.
11. A települési önkormányzat nyilatkozatával segíti a telekalakítási eljárások ügymenetét.
12. A Főépítész iroda közreműködik a ZVKH Építésügyi Osztályával.

Az idei év céljai közt szerepel a Települési Tervtanács felállítása, az általános HÉSZ módosítás lezárása.

A Főépítész iroda iktatott ügyiratainak száma 221 db, részletes bontásban az alábbi: településképi bejelentési eljárás 77 db, településképi konzultáció: 20 db, településképi véleményezési eljárás 28 db, egyéb tájékoztatások 28, telekalakítás ügyben 2, gázártámogatással kapcsolatosan 14, rendeltetési egységek száma vagy rendeltetés megváltoztatása kérelem és ezekkel összefüggésben kiadott hatósági bizonyítványok 19 ügyben, továbbá 18 szakhatósági eljárás.

A Hivatal 2025. évi iktatott ügyiratainak számát, az önkormányzat államigazgatási hatósági, valamint önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek számát az I/5. számú melléklet mutatja be.

## **ZALASZÁNTÓI KIRENDELTSÉG**

A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal osztályszintű szervezeti egysége a Zalaszántói Kirendeltség, ahol a tavalyi évben négy fő köztisztviselő és egy fő külsős könyvelő látta el a jogszabályban foglalt feladatokat.

A Kirendeltség Zalaszántó és Vindornyalak Község, valamint a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde tekintetében látja el feladatait.

A kirendeltség feladatai:

- igazgatási és szociális feladatok
- pénzügyi ügyintézés
- munkaügyi ügyintézés
- helyi adókkal kapcsolatos ügyintézés
- óvodával kapcsolatban fenntartói feladatok teljesítése
- testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvezése, testületi döntések végrehajtása
- pályázatok előkészítésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos ügyintézés

Részletesen:

## 1. Testületi munka

	Ülések száma (db):			Rendeletek száma (db):	Határozatok száma (db):
	soros	rendkívüli	összesen:		
<b>Zalaszántó</b>	9	8	17	21	188
<b>Vindornyalak</b>	8	7	15	19	85
<b>Összesen:</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>273</b>

Bizottsági munka:

Zalaszántó Község Önkormányzata képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága:

- összesen 7 ülés 21 határozat

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik (elektronikus módon), a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt (Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerben).

## 2. Igazgatási feladatok:

Az igazgatási feladatok között többek között a két önkormányzat illetékességi területét érintően a hagyatéki ügyek, gyermekvédelmi ügyek, címnnyilvántartási ügyek, birtokvédelem, termőföldek adásvételével/haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztések, adó-és értékbizonyítványok kiállítása, kereskedelmi és ipari igazgatás, szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés, katasztrófavédelmi és honvédelmi feladatok, szociális igazgatás, tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása tartozik.

### Részletesen:

2025. évben mindösszesen 13 **hagyatéki eljárás** folyt a hivatalnál, valamint egy póthagyatéki eljárás kapcsán történt adatkérés.

A hagyatéki eljárásokhoz szorosan kapcsolódik **az adó-és értékbizonyítványok** kiállítása, hiszen a legtöbb esetben hagyatéki eljáráshoz szükséges azok kiállítása. A hagyatéki eljáráson kívül végrehajtási, gondnokság alá helyezési, otthonteremtési támogatás ügyben kérték a hatósági bizonyítvány kiállítását.

2025. évben Zalaszántón 50 esetben, míg Vindornyalakon 9 esetben került adó-és értékbizonyítvány kiállításra.

**Címnnyilvántartással kapcsolatos ügyek:** telkek, épületek bejegyzése a központi címnnyilvántartásba, a meglévő címek felülvizsgálata, módosítása, lakcím bejelentéshez szükséges adategyeztetések. 2025. évben Vindornyalakon 0, Zalaszántón mindösszesen 13 esetben történt címnnyilvántartással kapcsolatos ügyintézés.

**Birtokvédelem** tárgyában kelt ügyirat Vindornyalakon nem volt, Zalaszántón 2025. évben kettő ügy indult. Egy esetben a kérelem elutasításra került, egy esetben a kérelemnek helyt adó döntés született.

**Termőföldek adásvételével, haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztések:** Zalaszántó és Vindornyalak települések közigazgatási területének jelentős hányadát teszik ki a zártkerti ingatlanrészek, így jelentős számban fordul elő termőföld adásvétel. Kifüggesztéssel kapcsolatos ügyiratok száma 2025. évben:

- Vindornyalakon: 4
- Zalaszántón: 48

kifüggesztésre került sor.

**Kereskedelmi és ipari igazgatás, szálláshely nyilvántartás:** Zalaszántón 2025. évben kettő esetben érkezett kereskedelmi nyilvántartással kapcsolatos megkeresés, valamint egy esetben történt telephely engedély bejegyzése. Szálláshely engedélyezéssel, megszüntetéssel kapcsolatos ügyek száma 6 db.

Vindornyalakon nem történt sem kereskedelmi, sem szálláshellyel kapcsolatos ügyintézés.

**Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kiadása:** egy esetleges közterület felbontásakor a beruházó részéről szükséges a tulajdonos önkormányzat hozzájárulásának megkérése. 2025. évben – főleg közművek bekötéséhez kapcsolódóan – Zalaszántón 14, míg Vindornyalakon egy esetben került sor a hozzájárulások kiadására.

#### **Szociális és gyermekvédelmi ügyek:**

A településeken a szociális rendeletek számos ellátási és támogatási formát biztosítanak az arra jogosultak részére. Többek között rendkívüli települési támogatás, lakásfenntartási támogatás, iskoláztatási támogatás, születési támogatás és táboroztatási támogatás is igényelhető mindkét önkormányzatnál.

#### **Zalaszántó:**

- rendkívüli települési támogatás: 10
- települési lakásfenntartási támogatás: 3
- települési gyógyszer-támogatás: 1
- iskolakezdési támogatás: 33
- születési támogatás: 5
- temetési támogatás 1
- szociális tűzifa megállapítás: 30, elutasítás 31
- szociális étkeztetés új megállapítás: 2 db (ezen felül minden jogosultnak felülvizsgálat 38, elhunytak, vagy elköltözés esetén megszüntetés: 6)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 2025. évben összesen 16 gyermek részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, majd lakóhely változás miatt öt fő részére megszüntettük és áttettük az illetékességgel rendelkező jegyző részére.
- hátrányos helyzet megállapítása: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egyidejűleg összesen 10 fő részére állapítottuk meg a hátrányos helyzet fennállását.

#### **Vindornyalak:**

- rendkívüli települési támogatás: 10
- települési lakásfenntartási támogatás: 2

- táboroztatási támogatás: 10
- iskolakezdési támogatás: 6
- születési támogatás: 0
- szociális tűzifa megállapítás: 8, elutasítás 1
- szociális étkeztetés új megállapítás: 0 db, felülvizsgálat 3, megszüntetés: 2)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 2025. évben összesen 8 gyermek részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.
- hátrányos helyzet megállapítása : a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egyidejűleg összesen 3 fő részére állapítottuk meg a hátrányos helyzet fennállását

### **Katasztrófavédelmi, polgárvédelmi és honvédelmi igazgatás**

2025. évben egy fő teljesítette a közbiztonsági referensi képzést, így a kettő településen látja el a közbiztonsági és honvédelmi referensi beosztást is. Részt vett a kötelező értekezleteken, valamint figyelemmel kísérte a szükséges tervek és dokumentumok rendelkezésre állását, azok nyilvántartását és aktualizálását.

### **Egyéb feladatok:**

A helyi rendeletekben foglalt előírások megszegőivel szemben a hivatal közigazgatási hatósági eljárást indít, úgy mint pl a gyomos, gazos területek tulajdonosait felszólítja a terület rendbe tételére, ezen kötelezettség elmulasztása esetén pedig közigazgatási bírságot szabhat ki. Gazos területekkel kapcsolatos felszólítás 9 esetben történt.

A kutyatartás szabályait megszegőkkel szemben 2025. évben Vindornyalakon egy, Zalaszántón három esetben történt felszólítás.

A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet szerinti közterület használati kérelem és közterület használat engedélyezése Zalaszántó esetében kettő alkalommal történt.

### **Pénzügyi és munkaügyi ügyek:**

Zalaszántó és Vindornyalak, valamint a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde könyvelési és beszámolási feladatait megbízási szerződés alapján külső vállalkozó látja el. Helyben történik a számlák felvitele az Asp szakrendszerbe, a kimenő számlák kiállítása, számlák utalása, nyilvántartások vezetése, illetve a munkaügyi feladatok ellátása.

### **Pénzügyi ügyintézés összefoglaló adatokkal:**

2025. évi statisztika				
Megnevezés	Zalaszántó	Vindornyalak	Kópékuckó	Összesen
Bejövő számla (aktív):	886	417	118	1421
Kimenő számla (nem sztornózott):	982	30	0	1012
Egyéb bizonylat (igazolt):	774	240	100	1114
Szerződések:	576	215	48	839
ebből bevételi jogcímű:	281	58	4	343
ebből kiadási jogcímű:	295	157	44	496
Partnerek	3148	1310	3148	7606

### **Munkaügy:**

**2025. évi összesítő statisztika**

<u>Megnevezés</u>	<u>Zalaszántó</u>	<u>Vindornyalak</u>	<u>Kópékuckó</u>	<u>Összesen</u>
<u>Munkavállalók</u>	<u>19</u>	<u>7</u>	<u>11</u>	<u>37</u>
<u>Ebből képviselő, polgármester</u>	<u>9</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>12</u>
<u>Ebből év közben távozó</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>6</u>
<u>Ebből szülési szabadságon lévő</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
<u>Betöltetlen munkahely</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>2025.12.31. napján</u>				

2025. évben Zalaszántón tanyagondnok és egy fő munka törvénykönyve alá tartozó munkavállaló került felvételre, valamint év végével mindkettejük jogviszonya megszüntetésre került. Az óvodában egy fő nyugdíjazás miatti jogviszony megszüntetése történt, míg szülési szabadság miatt új dolgozó felvételére került sor. Vindornyalakon új közművelődési munkatárs került felvételre közalkalmazotti státuszba, majd az ő jogviszonya megszűnt, helyette megbízási szerződéssel került foglalkoztatásra az új munkatárs. Ezen felül helyben történik a nem rendszeres kifizetések számfejtése, rögzítése, távollétek adminisztrálása, egyéb munkaügyi feladatok ellátása.

#### Adóigazgatás:

Mind Zalaszántón, mind Vindornyalakon az önkormányzatok éltek adóketési jogukkal és a településeken határozatlan időre építményadó, telekadó, kommunális adó, helyi iparüzési adó és idegenforgalmi adó bevezetéséről döntöttek.

A községek adóügyi ügyintézője 2024. december 31-i dátummal kérte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését, így a tavalyi évben februártól az addig pénzügyi ügyintézőként dolgozó kolléganő vette át az adóval kapcsolatos feladatokat.

#### **Zalaszántó:**

A jelenleg hatályos nyilvántartás és adatbázis alapján építményadóban 241, telekadóban 165, míg kommunális adóban 705 db ingatlan került rögzítésre.

- építményadó: 289 adózó 6.003.618.- Ft bevétel
- telekadó: 84 adózó 3.941.513.- Ft bevétel
- kommunális adó: 432 adózó 5.128.645.- Ft bevétel
- helyi iparüzési adó: 143 adózó 61.827.496.- Ft bevétel
- idegenforgalmi adó: 6 adózó 239.400.- Ft bevétel

#### **Vindornyalak:**

- építményadó: 35 adózó 1.048.513.- Ft bevétel
- telekadó: 25 adózó 580.260.- Ft bevétel
- kommunális adó: 74 adózó 728.692.- Ft bevétel
- helyi iparüzési adó: 20 adózó 2.294.940.- Ft bevétel
- idegenforgalmi adó: 2 adózó 83.800.- Ft bevétel

Zalaszántó Község Önkormányzata képviselő-testülete a tavalyi évben a kommunális adó mértékének növeléséről döntött 2026. 01.01. napi hatállyal, így az ezzel kapcsolatos ügyintézés, határozatok kézbesítése, rögzítése, ügyfelekkel történő egyeztetés jelentős többlet terhet jelent az idei évben.

## **Adatvédelem, informatika**

Az adatvédelmi és információ biztonsági tisztviselő, szakember alkalmazása szerződés útján, külsős cég útján történik mindkét település és az intézmény vonatkozásában. Az informatikai felelős szintén külsős vállalkozó, szerződés alapján.

### **Pályázatok:**

Mindkét település esetében történtek pályázat benyújtások a tavalyi évben. Vindornyalakon kettő db Magyar Falu Program keretében kiírt támogatási kérelmet nyújtottunk be, melyből az egyik elutasításra került, a falugondnoki gépjármű cseréje viszont támogatásra került. Ezen kívül a Balaton Fejlesztési Tanácshoz nyújtottunk be támogatási kérelmet grund és patakparti kutyasétány kialakítására, valamint a Leader keretében energiatér kialakítására pályáztunk. Ez utóbbiak jelenleg is elbírálás alatt állnak. A tavalyi évben REKI keretében kaptunk támogatást a Hertelendy Kúria gáz elszámoló számlájának költségeihez is.

Zalaszántón szintén pályáztunk a Magyar Falu Program keretében, ahol gyalogátkelőhely kialakításra, valamint az óvoda épületének korszerűsítésére nyertünk forrást. A tavalyi évben került benyújtásra a KAP program keretében külterületi út felújítás, amely szintén pozitív elbírálásban részesült. Ezen felül folyamatban volt a 2024. évben benyújtott vis maior támogatás, partfal helyreállítás tárgyban, a BFT forrásból elnyert szolgálati lakások építése. Ezen kívül az orvosi rendelő TOP forrásból történt felújításának pályázata kapcsán fenntartási jelentési kötelezettség volt, illetve Hermann Ottó zártkerti pályázat záró elszámolását is el kellett készíteni.