



**Keszthelyi Városfejlesztő
Nonprofit Kft.**

Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

8360 Keszthely, Fő tér 1.

2026. ÉVI ÜZLETI TERV

Keszthely, 2026.04.13.


Varga Zsófia
ügyvezető

Tartalomjegyzék

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	2
2. A TÁRSASÁG ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA.....	3
2.1 A Társaság alapadatai.....	3
2.2 A Társaság alapvető feladatai és céljai	3
2.3 A Társaság története	6
3. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS.....	7
3.1 Vezetőség, tisztségviselők	7
3.2 Személyzeti politika és stratégia	7
4. ÜZLETI ÉVRE TERVEZETT FELADATOK.....	9
4.1 Fejlesztési projektek előkészítése	10
4.2 Projektmenedzsment feladatok ellátása	11
5. PÉNZÜGYI TERV	16
5.1 Tervezett kiadások.....	16
5.1.1 Tervezett közfeladat ellátás költségei	17
5.1.2 Tervezett projektmenedzsment és projekthez kapcsolódó költségek (nem közfeladat)	17
5.2 Tervezett bevételek.....	17
5.2.1 Önkormányzati kompenzáció	18
5.2.2 Tervezett projektmenedzsment és projekthez kapcsolódó bevételek (nem közfeladat)	18
5.3 Eredménykimutatás- és mérlegterv.....	19

1. Vezetői összefoglaló

A Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. jelenlegi tevékenységét, működését nagyrészt a 2023. április 18-án Keszthely Város Önkormányzatával kötött Közzolgáltatási Keretszerződés határozza meg. Ezen Közzolgáltatási Keretszerződés időbeli hatálya 10 év. A Keretszerződés hatálya alatt éves közzolgáltatási szerződések kerülnek megkötésre, mely adott évre az Önkormányzat éves költségvetési tervezéséhez igazodva tartalmazza a közfeladat ellátásával kapcsolatban felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

A Kft. bevételeinek másik része a projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment és egyéb projektfeladatok ellentételezésére kapott összegekből származik. Ezen feladatok az önkormányzattal megkötésre kerülő eseti megbízási szerződések keretében, vagy konzorciumi partnerként kerülnek ellátásra.

Keszthely Város Önkormányzata a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alapján az integrált területi programban kijelölt városok körébe tartozik. Keszthely Város Önkormányzata által az Irányító Hatóság részére benyújtott Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS), valamint a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) Plusz program forrásainak felhasználásához szükséges TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) végrehajtását végzi.

A 2026. évben a Kft. elsődleges feladatának tartom a támogatási szerződéssel rendelkező 16 db TOP Plusz projekt és a „*Szolgálati lakások építése Keszthelyen*” c., BFT-SZL-3/2024 azonosítószámú pályázat lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátást.

2026-ban rengeteg feladat lesz ezenkívül a nyertes/beadás alatt álló nemzetközi projektek megvalósításával, új pályázatok előkészítésével is. Ezen kívül keressük a lehetőségeket a TOP Plusz pályázatokon kívüli európai uniós, esetleg hazai finanszírozású pályázatok megírására. A 2026-ban az előterjesztés elkészítéséig beadott pályázatokat, előkészítő tevékenységeket az üzleti terv tartalmazza.

A Kft. szakmai működése kapcsán folyamatos kihívást jelent a 2023. évi LXIX. törvény az állami építési beruházások rendjéről jogszabályban leírtak alkalmazása, gyakorlatba történő adaptációja, az esetlegesen változó jogszabályi környezet megismerése, ahhoz történő alkalmazkodás.

A Társaság működésével kapcsolatban az üzleti évben összesen 98.648 ezer Ft költséggel és 100.820 ezer Ft bevétellel számolunk. A bevételek között a közfeladat ellátáshoz kapcsolódóan 75.002 ezer Ft összegű önkormányzati kompenzációt, valamint a folyamatban lévő projektek végrehajtásához szükséges finanszírozásként 4.046 ezer Ft összegű árbevételt, valamint projektmenedzsment és egyéb projektfeladatok ellátásából származó tevékenységekből összesen 21.772 ezer Ft egyéb bevételt terveztünk.

2. A Társaság általános bemutatása

2.1 A Társaság alapadatai

A Társaság elnevezése:	Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.
Alapítás dátuma:	2009. június 18.
Székhelye:	8360 Keszthely, Fő tér 1.
Telephelye:	8360 Keszthely, Fő tér 4.
Telefon:	30/552-55-62
Képviselőre jogosult:	Varga Zsófia ügyvezető
Társaság jegyzett tőkéje:	3.000.000 Ft
Cégjegyzék száma:	20-09-069611
Adószáma:	22304010-2-20
A Társaság tulajdonosa:	Keszthely Város Önkormányzata (8360 Keszthely, Fő tér 1.)
Fő tevékenysége:	TEÁOR' 25 6812 - Ingatlanfejlesztés
Egyéb tevékenységi körök:	Hatályos alapítói okiratban felsoroltak szerint.

2.2 A Társaság alapvető feladatai és céljai

A Társaság feladata Keszthely Város Önkormányzata által a településfejlesztéssel, városrehabilitációval kapcsolatban tervezett fejlesztési programok, az azok keretében megvalósuló projektek teljes körű előkészítése, valamint a megvalósításához szükséges projektmenedzsment feladatok ellátása.

A Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti önkormányzati feladatellátó, így különösen ellátja az önkormányzati településfejlesztési feladatokat, és ebben a körben a 2012/21/EU bizottsági határozat rendelkezéseire is tekintettel közszolgáltató, melynek alapműködését és közfeladat ellátását az önkormányzat közszolgáltatási szerződéssel finanszírozhatja.

A rendelet értelmében a közszolgáltatási feladatok fő feladatcsoportjai:

- a) városfejlesztéssel összefüggő stratégiai tervezés,
- b) városfejlesztéssel összefüggő műszaki tervezés,
- c) városfejlesztéssel összefüggő projektgenerálás,
- d) városfejlesztéssel összefüggő programozás és pályázat-előkészítés,

- e) pályázatmenedzsment, valamint
- f) az a)-d) pontban meghatározott feladatokkal összefüggő koordinációs, műszaki ellenőri és elszámolási feladatok.

A Társaság alapfeladata Keszthely Város Önkormányzatának településfejlesztéssel kapcsolatos közfeladatai közül az alábbiak ellátása:

- (1) A Fejlesztési Programok kidolgozásához, módosításához, monitoringjához kapcsolódó feladatok, különösen:
 - a) közreműködés a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS), a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP), valamint a települést érintő egyéb fejlesztési programok kidolgozásában, módosításában;
 - b) közreműködés a Fejlesztési Programok éves munkatervének és pénzügyi tervének az összeállításában;
 - c) a Fejlesztési Programok megvalósításával kapcsolatos beszámolók, jelentések elkészítése, adatszolgáltatások előkészítése;
 - d) a Fejlesztési Programok megvalósítása érdekében pályázati lehetőségek feltárása, a Területi Operatív Program Irányító Hatóság által megküldött pályázati felhívások tervezetével kapcsolatban szakvélemény összeállítása;
 - e) kapcsolattartás és együttműködés a Fejlesztési Programok megvalósításában érintett szervezetekkel, különösen az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, intézményeivel, vagyongazdálkodási szervezetével, gazdasági társaságaival;
 - f) a Fejlesztési Programok megvalósítása érdekében kapcsolattartás a lakossággal, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel.
- (2) A Fejlesztési Programok keretében tervezett projektek előkészítésével kapcsolatos feladatok, különösen:
 - a) közreműködés a Fejlesztési Programok céljainak megvalósulását biztosító projektek kidolgozásában, előkészítésében (projektgenerálás), ennek keretében a projekt előkészítés elindításához szükséges dokumentumok összeállítása (döntés-előkészítés);
 - b) a projektek előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen a szükséges műszaki, pénzügyi és egyéb tervek elkészítése, bevont közreműködőkkel való elkészíttetése, az előkészítés koordinálása, figyelembe véve a vonatkozó pályázati kiírások előírásait;
 - c) a projekt megvalósításához szükséges hazai és/vagy Európai Unió támogatások elnyerése érdekében:
 - a vonatkozó pályázati felhívásban és mellékleteiben rögzített előírásoknak megfelelő támogatási kérelem és pályázati dokumentáció összeállítása;
 - a támogatói döntésig felmerülő hiánypótlás, adatszolgáltatás, felmerülő kérdések megválaszolásának a megszervezése, mindezek teljesítésének elősegítése;

- a támogatási szerződés megkötésének szakmai támogatása, elősegítése.

(3) A TOP Plusz Városfejlesztési Programterv megvalósítása érdekében felmerülő feladatok különösen:

- a) a TVP-ben vállalt ütemtervnek megfelelő előrehaladás biztosítása, a tervezett beruházási projektek ütemtervnek megfelelő benyújtása, a források ütemezett lehívása, vagy helyettesítő projektek biztosítása;
- b) beszámoló elkészítése az FVS megvalósításának eredményeiről minden év szeptember 30-ig a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia Módszertani Kézikönyv 4.2 fejezetében található 24. számú táblázatában felsorolt indikátorokról éves előrehaladási jelentésben a TOP IH részére;
- c) a TOP IH által TKR standard eljárásrend keretében megjelentetett felhívások keretében benyújtott kérelmek kiválasztásában történő részvétel;
- d) közreműködés az FVS végrehajtásának monitoringjában.

A Társaság az Önkormányzat településfejlesztéssel kapcsolatos közfeladatellátásnak támogatásán túl, az egyéb feladatai körében, ellátja a településfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat, valamint mindazokat a feladatokat, melyek ellátásával az Önkormányzat a településfejlesztési projektek sikeres megvalósítása és eredményeinek fenntartása érdekében megbízza.

A Társaság egyéb feladatai körében ellátandó feladatok:

(1) A Fejlesztési Programok (Fenntartható Városfejlesztési Stratégia, a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv) keretében tervezett projektek megvalósításával kapcsolatos feladatok, különösen:

- a) a projekt megvalósításának irányítása, a projekt megvalósítás előrehaladásának figyelemmel kísérése, a projekt eredményes befejezése érdekében a szükséges intézkedések megtétele;
- b) projekt megbeszélések szervezése, dokumentálása, feladatok kiosztása, a projekt megvalósításában résztvevők beszámoltatása;
- c) a projekt megvalósításához szükséges műszaki, pénzügyi és egyéb tervek, tanulmányok, elemzések, felmérések, vizsgálatok, továbbá a támogatási szerződésben rögzített egyéb dokumentumok elkészítésének megszervezése, beszerzési, közbeszerzési eljárások keretében kiválasztott közreműködőkkel való elkészíttetése, a feladatok végrehajtásának koordinálása;
- d) a projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek beszerzésének felügyelete, koordinálása;
- e) az építési, kivitelezési munkálatok folyamatos ellenőrzése, a szükséges intézkedések megtétele, az elkészült munkák átvételében való közreműködés;
- f) projekt költségvetésének összeállítása, a projekt megvalósítása érdekében tett kötelezettségvállalások nyilvántartása, támogatás kifizetésére vonatkozó előrejelzés és kifizetés igénylés elkészítése;

- g) a Közreműködő Szervezethez benyújtandó beszámolók, adatszolgáltatások összeállítása;
- h) a projekt megvalósítása során felmerülő műszaki, pénzügyi és egyéb változások Közreműködő Szervezetnek történő bejelentéséhez szükséges dokumentáció összeállítása, szükség esetén támogatási szerződésmódosítási kérelem elkészítése; helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, az ellenőrzések során az ellenőrzést végző szervezet által előírt intézkedések végrehajtásának megszervezése, a teljesítés elősegítése;
- i) kapcsolattartás partnerekkel, civil szervezetekkel, lakossággal, engedélyező hatóságokkal, Irányító Hatósággal, Közreműködő Szervezettel;
- j) a támogatási szerződésben rögzített feladatoktól függően a szociális, közösségi jellegű beavatkozások előkészítése, szervezése (önállóan vagy a teljesítésbe bevont közreműködővel);
- k) a támogatási szerződésben rögzített kötelező tájékoztatási feladatok ellátása, a projekt rendezvényeinek szervezése (önállóan vagy a teljesítésbe bevont közreműködővel);
- l) műszaki ellenőri feladatok ellátása (önállóan vagy a teljesítésbe bevont közreműködővel);
- m) a támogatási szerződésben rögzített feladatoktól függően a projekt megvalósítása során felmerülő képzési feladatok végrehajtása (önállóan vagy a teljesítésbe bevont közreműködővel);
- n) a támogatási szerződésben rögzített feladatoktól függően a projekt megvalósításához kapcsolódó marketingfeladatok végrehajtása (önállóan vagy a teljesítésbe bevont közreműködővel);
- o) adminisztratív feladatok ellátása, dokumentálás, adatszolgáltatás;
- p) a projekt elkülönített dokumentációs rendjének a kialakításában való közreműködés;
- q) a projekt zárásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

(2) A Fejlesztési Programok keretében megvalósult projektekre vonatkozóan a kötelező fenntartási időszakban ellátandó feladatok, különösen:

- a) a Közreműködő Szervezethez benyújtandó fenntartási jelentések összeállítása, adatszolgáltatások elkészítése;
- b) helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, az ellenőrzések során előírt intézkedések végrehajtásának megszervezése, a teljesítés elősegítése;
- c) a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet által előírásra kerülő egyéb feladatok teljesítésének az elősegítése, támogatása.

2.3 A Társaság története

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 218/2016. (VI. 29.) számú határozatával jóváhagyta a Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. alapító okiratát és vált a társaság 100 %-os tulajdonosává.

3. Vezetőség és szervezeti felépítés

3.1 Vezetőség, tisztségviselők

A 2016. július 1-jén aláírt alapító okirat szerint a tulajdonost (Keszthely Város Önkormányzatát) a társasággal szemben Keszthely Város Önkormányzatának Polgármestere képviseli.

A Társaság köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, ezért a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően az Önkormányzat 3 tagú felügyelőbizottságot hozott létre a Társaság működésének folyamatos figyelemmel kísérése, a tulajdonosi érdekek érvényesítése érdekében. A Képviselő-testület a 272/2024. (XI.5.) számú határozatával a felügyelőbizottság tagjainak az alábbi személyeket választotta meg:

- Koponicsné Györke Diána elnök
- Tóth Balázs
- Biró Róbert

Biró Robert felügyelő bizottsági tagsága 2025.12.31-vel megszűnt, helyére a Képviselő-testület 89/2026 (III. 25.) sz. határozatával Dósa Csabát választotta meg.

Az ügyvezetői feladatokat 2025.04.01-től Varga Zsófia látja el határozatlan idejű megbízással.

A Társaság könyvvezetését a Mochito Media Kft. (8360 Keszthely, Vaszary Kolos utca 11. A. lház. 4. em. 11. ajtó, regisztrációs szám: 144631) végzi.

3.2 Személyzeti politika és stratégia

A Társaság a feladatait saját munkavállalókkal és a feladatok ellátása érdekében bevonásra kerülő közreműködőkkel látja el.

A Társaság ügyvezetője munkaszerződés keretében látja el a feladatait.

Az ügyvezető feladatai:

- Ellátja a társaság ügyeinek intézését, a társaság képviseletét, köteles gondoskodni továbbá a társaság operatív vezetéséről.
- Önállóan képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt a társaság ügyeit illetően.
- Önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégálírási nyilatkozatának megfelelően.
- Irányítja a társaság gazdálkodását, gondoskodik továbbá a társaság birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról.

- Gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről.
- Határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer a taggyűlés előtt beszámol az adott üzleti évről.
- A képviselő-testület, a felügyelőbizottság, a könyvvizsgáló, valamint a tulajdonos önkormányzatot képviselő polgármester tájékoztatása a Ptk. rendelkezései szerint, beszámolás a társaság ügyeiről.
- A Kft. működésével, tevékenységével összefüggő képviselő-testületi határozatok végrehajtása, a végrehajtás megszervezése.
- A felügyelőbizottság folyamatos és zavartalan működésének anyagi-technikai feltételeinek biztosítása.
- Köteles az alapító képviselőjének kérésére a Kft. üzleti könyveibe és irataiba a betekintést lehetővé tenni.
- Döntés és intézkedés a Kft. minden olyan ügyében, amely nem tartozik az alapító hatáskörébe.
- A Kft. belső szabályzatainak elkészítése, az időközben felmerülő változások átvezetése, nyilvántartása.
- A rendelkezésre álló pénzügyi erőforrásokra figyelemmel a Kft. feladatainak ellátására legcélszerűbb szervezet kialakítása, a szervezet működési rendjének meghatározása. A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozó intézkedések kidolgozása, az intézkedések végrehajtása, végrehajtásának ellenőrzése, értékelése.
- Beruházási javaslatok, programok készítése, jóváhagyása, esetleges képviselő-testületi döntés előkészítése.
- Elkészíti a Kft. éves gazdasági tervét, beszámolóját.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaság munkavállalóival kapcsolatban.
- Határidőben bejelenti a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában.
- Ellátja a társaság könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét.

Az üzleti tervben a személyi jellegű ráfordításokat 6 fős létszámmal (1 fő ügyvezető, 1 fő pénzügyi menedzser, 2 fő projektmenedzser, 2 fő településfejlesztési menedzser), az aktuális bérszintek figyelembevételével terveztük. Jelenleg az összes foglalkoztatott felsőfokú végzettséggel, nagy tapasztalattal rendelkező munkavállaló, akik feladataikat magas színvonalon, határidőre ellátják. 1 fő megbízási szerződés keretében látja el a feladatokat a nemzetközi pályázatok kapcsán.

2026. június 1-jétől kezdődik a TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KH1-2025-00001 azonosítószámú, „Foglalkoztathatóság javítására és a helyi közösségek fejlesztésére szolgáló programok megvalósulása” című pályázat, melyben a Kft. konzorciumi partnerként vesz részt és foglalkoztat 1 szociális munkást, 1 szociális asszisztenst és 1 fejlesztő pedagógust a projekt megvalósítási ideje alatt, 3 év időtartamban. Az

üzleti terv sarokszámainak kialakításakor még nem kaptuk meg az Irányító Hatóságtól a jóváhagyó választ arra vonatkozóan, hogy a Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. beléphet-e a pályázatba konzorciumi partnerként és foglalkoztathatja-e a szociális/fejlesztő pedagógus szakembereket, így az újonnan felvételre kerülő 3 ember személyi jellegű ráfordításai, a projektben szereplő egyéb kiadások nem szerepelnek az üzleti tervében. Gazdálkodásunk egyensúlyát ez nem befolyásolja, mert a projekttel kapcsolatos költségek 100%-ban a pályázatból finanszírozottak.

Projektmenedzseri munkakörben – tekintettel az Önkormányzat által hozott „létszám stop” intézkedésre új munkaeő felvételét nem tervezzük.

A közfeladatok és egyéb feladatok közötti bérköltség-megosztást a ténylegesen ellátott feladatok arányában számoljuk el.

A Társaság felügyelőbizottsága 3 tagú, díjazásukat az üzleti terv tartalmazza.

A munkavállalók a feladataikat Munka Törvénykönyve alapján megkötött munkaszerződés, munkaköri leírás, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az ügyvezető utasításainak megfelelően látják el.

4. Üzleti évre tervezett feladatok

A Társaság az Önkormányzat településfejlesztési feladatellátásához kapcsolódóan a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia, valamint a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv keretében fejlesztési projektek előkészítését, továbbá támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetében projektmenedzsment feladatok ellátását tervezi.

A feladatok nagyságrendje, a projektek összetettsége, a viszonylag hosszú megvalósítási idő és az ez idő alatt megjelenő változások menedzselése egy-egy projekt kapcsán is indokoltá teszi a többféle hozzáértés jelenlétét a projekt teljes fejlesztési, valamint megvalósítási időszakában.

Ezen kompetenciák a következő területeket érintik:

- Projektmenedzsment kompetencia
- Pályázati adminisztrációs kompetencia
- Pénzügyi, finanszírozási kompetencia
- Településrendezési kompetencia
- Kommunikációs kompetencia
- Digitális kompetenciák / Adatkezelési kompetencia

4.1 Fejlesztési projektek előkészítése, benyújtása

1. Nemzeti Faültetés Napja – 2026

A Nemzeti Faültetés Napja alkalmából meghirdetett pályázaton a 10 millió Ft Alapítvány jóvoltából 20 db fát tudunk elültetni a Helikon-parkba.

2. Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 – Járás Központok Támogatása

Pályázatonként maximum 20 M Ft-ot lehetett igényelni a programhoz csatlakozott járásközpontokban sportnap szervezésére.

Szakmai tartalom: járási egészségfejlesztési terv elkészítése és a 2026.08.29-én a Városi Strandon tartandó vízi és strandsportokat népszerűsítő tömegeket megmozgató sportnap megrendezése, ehhez kapcsolódóan eszközbeszerzések és járulékos feladatok (projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság biztosítása) ellátása. A 2026.03.17-én küldött értesítés alapján a pályázat pozitív elbírálásban részesült. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok beküldésre kerültek.

3. Magyar Kézilabda Szövetség – Tornaterem- és tornacsarnok-felújítási pályázat XI. ütem

Az előző évi felhívásra beadott pályázat (volt Nagyváthy iskola tornatermének felújítása) mind műszaki, mind költségvetési szempontból aktualizált adatlapja került benyújtásra.

A pályázat tervezett műszaki tartalma: tornaterem feletti tetőrész felújítása, padlózat teljes felújítása, öltözőben lévő vizesblokkok felújítása.

Az önrész nélküli pályázati összeg: 55 M Ft.

A projektben szakmai együttműködő partnerek:

- GEORGIKON Kézilabda Diáksport Egyesület és
- a Balatoni Ifjúsági Kézilabda Sportegyesület.

A pályázat 2026.02.23-án benyújtásra került, jelenleg a projekt elbírálására várunk.

4. Nemzeti Kulturális Alap Épített Örökség Kollégiuma felhívására benyújtandó pályázat.

A felhívás 2026.03.17-én került kiírásra.

Pályázati cél: Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának támogatása.

Benyújtási határidő: 2026.04.20.

Igényelhető támogatás: max. 8.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: legfeljebb 50%.

Tervezett fejlesztési helyszín: Keszthely 600. hrsz. (Pethő-ház, Kossuth Lajos u. 22.)

A költségvetés és műszaki tartalom kidolgozás alatt, tervek szerint magtár rész szerkezeti megerősítése (falak, tetőszerkezet, földém), héjazat felújítása, vakolatjavítás és festés kerülne megvalósításra.

5. Keszthely Élő Szíve – Zöld-kék városfejlesztés a Fő téren, Helikon parkban és a Csókakő-pataknál

Még 2025-ben megkezdjük az előkészítési feladatok végrehajtását a KEHOP_Plusz-2.2.1-25 kódszámú, **„Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken (ERFA)”** c. pályázati felhívásra benyújtandó támogatási kérelem kapcsán. 2026-ban kiválasztási eljárást bonyolítottunk le, melynek keretében kiválasztásra került egy cég, aki a pályázat benyújtásához szükséges műszaki terveket elkészítette. A pályázati kiírás az 1. benyújtási szakasz után felfüggesztésre került. Emiatt a támogatási kérelem nem került benyújtásra, bízunk benne, hogy a felhívást újra megnyitják és a pályázatot be tudjuk nyújtani.

Az egyéb operatív programok, nemzetközi, hazai, határon átnyúló program keretében kiírásra kerülő pályázatok figyelése folyamatos tevékenység. Amennyiben az Önkormányzattal egyeztetve találunk olyan pályázati kiírást, amelyre támogatási kérelmet kívánunk benyújtani, akkor annak előkészítését haladéktalanul megkezdjük.

Projektmenedzsment feladatok ellátása: minden projektet érintő általános felsorolást az üzleti terv „A Társaság egyéb feladatai körében ellátandó feladatok” c. részben, az 5. oldaltól felsorolt tevékenység alkotják.

A támogatói szerződéssel rendelkező, jelenleg megvalósítási szakaszban lévő projektek, valamint a 2026. évre tervezett kapcsolódó feladatok bemutatása:

Minden felsorolt projekt esetében az adott felhívásnak megfelelően a kötelező nyilvánosság ellátása a feladataink között szerepel 2026. évben is. Az általános projektmenedzseri feladatokat (online pályázati felületek kezelése, dokumentumok feltöltése, projektekhez kapcsolódó adatszolgáltatás készítése és beküldése) folyamatosan ellátjuk.

- RRF-1.1.2-21-2023-00196 „Bölcsődei nevelés fejlesztése Keszthelyen”
 - A projekt záró szakmai beszámolójának esetleges hiánypótlása és a záró helyszíni ellenőrzés koordinálása - a helyszíni ellenőrzés 2026. I. félévre prognosztizálható.
- BFT-SZL-3/2024 „Szolgálati lakások építése Keszthelyen”
 - 2026. évben várhatóan a konzorciumi partner (Építési és Közlekedési Minisztérium – ÉKM) kiírja a kivitelezés közbeszerzési eljárását, a kivitelező beszerzését követően indulhat a beruházás megvalósítása, amelynek projektmenedzseri részét bonyolítjuk.
- TOP_PLUSZ 6.2.1-23-KH1-2024-00001 „Fürdőfejlesztés”
 - A beruházáshoz kapcsolódóan részt veszünk a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításában, a tervezési folyamat lebonyolításában, valamint a

sikeres tervezést követően a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésében.

- TOP_PLUSZ-6.2.1-23-KH1-2024-00002 „Balaton Színház vendégfogadó tér”
 - Az ÉKM a tervpályázat kiírása alóli mentesítést engedélyezte. A beruházáshoz kapcsolódóan részt veszünk a tervezési folyamat lebonyolításában, valamint a sikeres tervezést követően a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésében.
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-KH1-2025-00005 „Belterületi úthálózat fejlesztése”
 - Elvégezzük a folyamatban lévő tervezéshez kapcsolódó egyeztetések koordinációját, a projekt dokumentációinak kezelését, a kooperációk szervezését, valamint a folyamatok nyomon követését. Összeállítjuk a bírálati és véleményezési dokumentációkat, továbbá felhívjuk a partnerek figyelmét a projekt megvalósításához szükséges adategyeztetések és nyilatkozatok benyújtásának fontosságára (pl.: használati megállapodás, stb.)
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-KH1-2024-00001 „Keszthely Balaton-parti sétány II. ütem I. projektrész”
 - A beruházáshoz kapcsolódó tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításában, majd a beszerzési eljárás lezárását követően a tervezési folyamatban veszünk részt. A sikeres tervezést követően előkészítjük a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást.
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-KH1-2025-00003 „Keszthely város csapadékvíz elvezetés fejlesztése”
 - A beruházáshoz kapcsolódóan részt veszünk a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításában, a tervezési folyamat lebonyolításában, valamint a sikeres tervezést követően a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésében.
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-KH1-2025-00008 „Kerékpárutak és kerékpáros szolgáltatások fejlesztése Keszthely városában”
 - Részt veszünk a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításában, majd a beszerzési eljárás lezárását követően a tervezési folyamatban. A kiviteli tervek rendelkezésre állását követően közreműködünk a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás előkészítésében.
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-KH1-2024-00002 „Közlekedésbiztonság növeléséért körforgalom építése és SUMP készítése”
 - A projekt előkészítő feladatainak koordinálásában, valamint a SUMP (Sustainable Urban Mobility Plan – Fenntartható Városi Mobilitási Terv) elkészítésére irányuló beszerzési eljárás lebonyolításában veszünk részt, továbbá egyeztetéseket folytatunk a Közlekedéstudományi Intézettel (KTI). Feladatunk a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése is.

- TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KH1-2025-00001 „Foglalkoztathatóság javítására és a helyi közösségek fejlesztésére szolgáló programok megvalósítása”
 - A projektbe konzorciumi partnerként belép a Társaság, valamint helyi civil szervezetként a Cserkészlilium Egyesület. A konzorciumi partnerek körének módosulása miatt a megvalósítandó tevékenységek partnerek közötti újraelosztását, valamint a költségvetés módosítását a Támogatási Szerződés módosítása keretében végezzük el. Az egyeztetések alapján a Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. a projekt keretében 2026. június 1-jétől 3 főt (szociális munkás, szociális asszisztens, fejlesztő pedagógus) foglalkoztat.
- TOP_PLUSZ-6.2.1-23-KH1-2025-00003 „Ipari parki területek infrastruktúra fejlesztése Keszthely városában”
 - A projekt fejlesztés során kiderült, hogy az önkormányzatnak nem lesz többségi tulajdona az ipari park területén, ezzel nem felel meg a projekt a felhívásnak. A támogatási keretösszeg átcsoportosítása szükséges a TOP_PLUSZ-6.2.1-23-KH1-2025-00003 számú Piac infrastruktúra fejlesztése című pályázatra.
- TOP_PLUSZ-6.2.1-23-KH1-2025-00004 „Piac infrastruktúra fejlesztése”
 - Az ÉKM a tervpályázat kiírása alóli mentesítést engedélyezte. A beruházáshoz kapcsolódóan részt veszünk a tervezési folyamat lebonyolításában, valamint a sikeres tervezést követően a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésében.
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-KH1-2025-00007 „Inváziós fajok előfordulásának felmérése és a Fenékpusztai Madárgyűrűző állomás környezetének fejlesztése, mint Natura 2000 terület állapotának megőrzéséhez hozzájáruló beavatkozások”
 - Az Idegenhonos, inváziós fajok alapállapot felmérése és prioritási terve, valamint a Kezelési terv elnevezésű tanulmányok készítésére vonatkozó szerződés megkötése, a szakmai feladat állapotának koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a Balaton-felvidéki Nemzeti Park konzorciumi partnerrel.
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-KH1-2025-00004 „Balaton parti sétány aktív rekreációs zöldterületének fejlesztése”
 - A beruházáshoz kapcsolódó tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításában, majd a beszerzési eljárás lezárását követően a tervezési folyamatban veszünk részt. A sikeres tervezést követően előkészítjük a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást.
- TOP_PLUSZ-2.1.2-21-KH1-2025-00001 „Önkormányzati intézmények energetikai fejlesztése II.”
 - A projekt műszaki tartalmának felülvizsgálata szükséges. A hivatal épületének hőszivattyús fejlesztése helyett újonnan bevonásra kerülő épületekre két javaslat érkezett: az ESZI Idősek Otthona, valamint a HEMO épületére vonatkozó napelemes rendszer kialakítása. A napelemes rendszerek azonban nem képezhetik a fejlesztés

tárgyát, ezért a projektbe bevonásra kerülő új épület esetében hőszivattyús fejlesztés megvalósítása szükséges. A projekthez kapcsolódó egyeztetési és koordinációs tevékenységeket ellátjuk.

- TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00003 „Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása Keszthelyen”
 - A TOP_PLUSZ projektek „keretprogramja”. A projekt keretében történik a vármegyei ITP módosítása (projektek közötti átcsoportosítás, monitoring mutatók változásának nyomon követése). Az Irányító Hatóság részére a kért adatszolgáltatásokat teljesítjük, részt veszünk az általuk szervezett TOP projektekhez kapcsolódó konferenciákon, tájékoztatókon (pl: Zöld átállás, Digitális átállás). A projektekhez kapcsolódó alapidokumentumok folyamatos nyomon követése.
- TOP_PLUSZ-3.4.1-23-KH1-2025-00001 „A közszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése, a Keszthelyi Család- és Gyermejkölési Központban és az Egyesített Szociális Intézményben”
 - Az ESZI részére a személygépjármű beszerzésére, valamint egy elektromos töltőállomás létesítésére irányuló beszerzési eljárásokat bonyolítjuk le. A projekt további elemeként a CSGYK épületének felújítása valósul meg, amelyhez kapcsolódóan a tervező és a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárásokat folytatjuk le.
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-KH1-2025-00006 „Szociális városrehabilitációs fejlesztés”
 - Részt veszünk a projekt keretében megvalósításra kijelölt lakás felújítási munkáihoz kapcsolódó tervező beszerzésére irányuló eljárás előkészítésében és a tervezési folyamatok koordinációjában, majd a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás lebonyolításában.
- Versenyképes Járások Program – 2025
 - A GESZ részére konyhai eszközök beszerzésére irányuló eljárás, valamint Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ részére egy 7 személyes Citroën C3 Aircross Plus személygépjármű beszerzésére irányuló eljárás lebonyolításában veszünk részt.
- Versenyképes Járások Program – 2026
 - A projekt támogató döntéssel rendelkezik. A projekt elemei – a keszthelyi Szent Mihály temető (korábbi nevén: Új Köztemető) ravatalozójának és környékének rekonstrukciója – megvalósításában aktívan részt veszünk, különösen a beszerzési eljárások lebonyolításában, valamint az adminisztratív feladatok ellátásában.
- Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 – Járás Központok Támogatása
 - A pályázati kérelem elkészítését és benyújtását ellátjuk, valamint közreműködünk a megvalósítás során a feladatok összehangolásában és az elszámoláshoz szükséges dokumentumok összeállításában.

Nemzetközi pályázatok

Támogatói döntéssel rendelkező:

- HORIZON-CL2-2025-01-DEMOCRACY-10 CITADEL (MATE)
 - A Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem (MATE) meghívására kapcsolódtunk a pályázathoz 2025.09.08-án társult partnerként, az önkormányzat helyszíneként támogatja a projektet. A pályázat 2026.01.31-án nyert. Az Önkormányzat közvetlen támogatásban nem részesül. Gender Equality Plan (GEP – Nemek Közötti Egyenlődési Terv) elfogadás alatt van.
- NEULAKES - CERV - THERRA (Testvérvárosi pályázat)
 - Koordinátor: Iseo (Olaszország). Pályázat teljes költségvetése: 46.500 €. Önrész nem szükséges a pályázat megvalósításához, egységköltség-alapú (unit cost) finanszírozás. Márciusban visszajelzés érkezett, hogy a pályázat nyert, megvalósítható. A pályázat szerződés előkészítési szakaszába lépett. Elkezdtük az egyeztetést a konzorciumvezetővel.
- INTERREG VI-A Magyarország-Horvátország Program 2021-2027 – RENEWMAP
 - Részt veszünk a meetingeken (online és személyes), a projekt alatt elkészülő dokumentáció összeállításában. A projektbe bevont energetikai felmérésre kijelölt épület: Balatoni Múzeum. Az Önkormányzat közvetlen támogatásban nem részesül.

Elbírálás alatt álló projektek:

- INTERREG - DANUBE POWER Programhoz Stratégiai Társult Partnerként való csatlakozás
- NEULAKES ERASMUS PLUS – European Youth Together
- NEULAKES – ERASMUS PLUS – AquaALARM: AquaALARM: A vízi ökoszisztémák és az éghajlati valóság védelme a sport segítségével

Előkészítés alatt álló projektek:

- EUROPEAN URBAN INITIATIVE (EUI) - City-to-City exchange (C2C) – Vízimentők
- HORIZON-CL6-2026-01-CIRCBIO-01-two-stage – iszaphasznosítás
- HORIZON-CL6-2026-02-COMMUNITIES-01

Koordinátor: Universidad de Burgos (Spanyolország), 20 partner

Teljes költség: ~€6,5M, ebből KESZTHELY: € 68,625

Önkormányzat szerepe: „pilot facilitator” – a helyi vállalkozási és innovációs tér (REIS) működtetése, stakeholderek mobilizálása, a turizmusfüggő gazdaság diverzifikálása helyi értékláncokon és örökség-alapú innováción keresztül.

6. Pénzügyi terv

A Társaság az üzleti évben ellátandó feladatait az alábbi kiadásokat és bevételeket, valamint önkormányzati támogatásokat figyelembe véve tervezi teljesíteni.

6.1 Tervezett kiadások

A Társaság folyamatos működése érdekében tervezett kiadásokat az alábbi táblázatban foglaltuk össze:

Kiadások	2026. Tervadat (Ft)
Anyagköltség	1 730 000
közfeladathoz kapcsolódó anyag költség	1 530 000
nem közfeladathoz kapcsolódó anyagköltség	200 000
Igénybe vett szolgáltatások	21 058 400
közfeladathoz kapcsolódó szolgáltatások	13 634 400
nem közfeladathoz kapcsolódó szolgáltatások	7 424 000
Egyéb szolgáltatások	849 450
bankköltség (közfeladat)	600 000
hatósági díjak, biztosítás, tagdíj (közfeladat)	248 450
hatósági díjak, biztosítás, tagdíj (nem közfeladat)	1 000
Egyéb berendezések, felszerelések	190 000
Béreköltség	64 088 787
közfeladatellátás munkabére, mb. díja, fb. tagok tiszteletdíja	50 087 787
nem közfeladatellátás munkabére, mb. díja	14 001 000
Személyi jellegű egyéb ráfordítások	2 200 000
közfeladatellátás bérenkívüli juttatások	2 200 000
nem közfeladatellátás bérenkívüli juttatások	0
Bér és szem. jellegű egyéb ráfordítások járulékai	8 331 412
közfeladat szociális hozzájárulási adó, EFO	6 511 412
nem közfeladat szociális hozzájárulási adó, EFO	1 820 000
Egyéb ráfordítások	200 000
egyéb adók (iparűzési adó, le nem vonható ÁFA)	200 000
Összesen:	98 648 049

6.2 Tervezett közfeladat ellátás költségei

A közfeladatok és az egyéb feladatok közötti bérköltség-megosztást az aktuálisan ellátott feladatok arányában számoljuk el. A tervezett költségek a 2025. évhez képest átlagosan 4,4 %-os inflációs rátával megegyező béremelést tartalmaznak. A Kft. munkavállalói részére – az ügyvezetőt is beleértve – egységes, bruttó 500 e Ft/fő összegű jutalmat terveztünk, amelynek kifizetése a gazdálkodási év végén, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén történik.

A munkabérekhez, valamint a felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíjához kapcsolódóan szociális hozzájárulási adóval számolunk. A személyi jellegű egyéb ráfordítások között a munkába járás, illetve a kiküldetések költségtérítését terveztük.

A Társaság folyamatos működéséhez szükséges anyagköltségek között a rezsiköltségeket, továbbá irodaszerek, nyomtatványok, fogyóeszközök, tisztítószeres és egyéb anyagok beszerzését vettük figyelembe. Az igénybe vett szolgáltatások között a könyvvezetéshez, valamint a működéshez szükséges egyéb szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiadásokat terveztük (telefon, internet, honlapfejlesztés, nyomtatóbérlés, posta, takarítás, hulladékszállítás, munkavédelmi oktatás, üzemorvosi szolgáltatás stb.). Az egyéb szolgáltatások között banki költségekkel, biztosítási, valamint hatósági díjakkal számoltunk.

6.2.1 Tervezett projektmenedzsment és projekthez kapcsolódó költségek (nem közfeladat)

Az üzleti tevékenység keretében a Társaság a megvalósítás alatt álló projektekhez kapcsolódó feladatok ellátását tervezi. A projektmenedzsmenthez kapcsolódóan igénybe venni tervezett szakértői szolgáltatásokra – beleértve a közbeszerzési tanácsadást, a műszaki ellenőri tevékenységet, valamint a kötelező nyilvánossági feladatok ellátását – összesen 7.424 e Ft került betervezésre.

A nem közfeladat keretében végzett tevékenységekhez kapcsolódóan szintén számolunk működési kiadásokkal.

A kiadások összegét tovább növelhetik az év során a projektek megvalósításával összefüggésben felmerülő olyan többletköltségek, amelyek az üzleti terv készítésekor még nem voltak előre láthatók.

6.3 Tervezett bevételek

A Társaság üzleti évre tervezett feladatainak egy részét a fejlesztési projektek megvalósításához szükséges támogatások felhasználásával kapcsolatos tevékenységek teszik ki. Biztosítani szükséges a már folyamatban lévő projektekhez a beszerzési folyamatok koordinálását, a projektmenedzsment feladatok ellátását.

Az üzleti év elsődleges feladatai közé tartozik a TOP Plusz projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment, pénzügyi menedzsment, valamint a kötelezően előírt nyilvánossági és műszaki ellenőri tevékenységek biztosítása.

Annak érdekében, hogy az üzleti évre tervezett feladatok ellátása folyamatosan finanszírozható legyen, az alábbi bevételekkel számolunk:

Bevételek		2026. év
Közfeladatellátás bevételei		75 002 049
működési támogatás (kompenzáció)		75 002 049
Nem közfeladat bevételei		25 818 000
projektmenedzsment és projekthez kapcsolódó bevétel (szolgáltatás)		4 046 000
projektmenedzsment és projekthez kapcsolódó bevétel		21 772 000
Összesen:		100 820 049

Sor- szám	Mebízás tárgy - projekt	Projektazonosító	Mebízási díj (nettó)			Szerződés státusza
				2026	2027	
1.	„Szolgálati lakások építése Keszthelyen” projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság	BFT-SZL-3/2024	13 545 186	2 709 037	6 772 593	folyamatban
2.	„Inváziós fajok előfordulásának felmérése és a fenékpusztai madárgyűrűző állomás környezetének fejlesztése, mint Natura 2000 terület állapotának megőrzéséhez hozzájáruló beavatkozások” projektmenedzsment, KTK	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-KH1-2025-00007	4 711 811	747 865	1 136 859	folyamatban
3.	„Piac infrastruktúra fejlesztése” projektmenedzsment, KTK	TOP_PLUSZ-6.2.1-23-KH1-2025-00004	3 445 489	589 098	789 098	folyamatban

6.3.1 Önkormányzati kompenzáció

Az Önkormányzat településfejlesztési közfeladatainak ellátásához kapcsolódó projekt előkészítési feladatok végrehajtásához 75.002 ezer Ft összegű önkormányzati kompenzáció biztosított. Az éves keretszerződés az önkormányzattal aláírásra került, az utalások időarányosan megvalósulnak.

6.3.2 Tervezett projektmenedzsment és projekthez kapcsolódó bevételek (nem közfeladat)

A Társaság másik bevételi forrását a projektelőkészítés, a projektmenedzsment, a kötelezően előírt nyilvánosság ellátásából származó bevételek képezik. A folyamatban lévő projektek végrehajtásához szükséges finanszírozásként nettó 4.046 ezer Ft összegű árbevételt, valamint projektmenedzsment és egyéb projektfeladat ellátásából származó tevékenységekből összesen bruttó 21.772 ezer Ft egyéb bevételt tervezünk.

6.4 Eredménykimutatás- és mérlegterv

Eredménykimutatás 2026.01.01-2026.12.31. várható

Megnevezés	Összeg eFt
I. Értékesítés nettó árbevétele	4 046
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
III. Egyéb bevételek	96 774
IV. Anyagjellegű ráfordítások	23 638
V. Személyi jellegű ráfordítások	74 620
VI. Értékcsökkenési leírás	1 074
VII. Egyéb ráfordítások	200
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	1 288
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	1 288
X. Adófizetési kötelezettség	116
D. ADÓZOTT EREDMÉNY	1 172

Mérleg 2026.01.01-2026.12.31. várható

Megnevezés	Összeg eFt
A. Befektetett eszközök	2 006
I. Immateriális javak	439
II. Tárgyi eszközök	1 567
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0
B. Forgóeszközök	21 285
I. Készletek	0
II. Követelések	700
III. Értékpapírok	0
IV. Pénzeszközök	20 585
C. Aktív időbeli elhatárolások	112 933
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (A+B+C sor)	136 224
D. Saját tőke	17 063
I. Jegyzett tőke	3 000
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0
III. Tőketartalék	2 500
IV. Eredménytartalék	-34 609
V. Lekötött tartalék	45 000
VI. Értékelési tartalék	0
VII. Adózott eredmény	1 172
E. Céltartalékok	0
F. Kötelezettségek	119 151
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	119 151
G. Passzív időbeli elhatárolások	10
FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (D+E+F+G sor)	136 224

Keszthely, 2026. április 13.


Varga Zsófia
ügyvezető

**Keszthelyi városfejlesztő
Nonprofit Kft.**
8360 Keszthely, Fő tér 1.
Adószám: 22304010-2-20