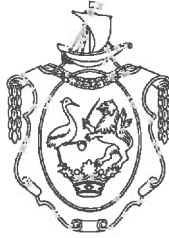


Szám: 1/72-10 /2022.



14. sz. napirend

# ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2022. március 31-i soros ülésére

*Tárgy:*

**HUSZ Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának, valamint a felügyelő bizottság  
ügyrendjének jóváhagyása**

*Előterjesztő:*

Nagy Bálint  
polgármester



*Törvényességi ellenjegyzés:*

Dr. Gábor Hajnalka  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

Kőrös László  
ügyvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 49/2022.(II.24.) számú határozatával megválasztotta a Felügyelő Bizottság tagjának Szák-Kocsis László 8360 Keszthely, Tomaji sor 13. szám alatti lakost, melyre figyelemmel Kőrös László ügyvezető megküldte a felügyelő bizottság ügyrendjének tervezetét.

Az ügyvezető kérte a társaság javadalmazási szabályzatának módosítását is, figyelemmel arra, hogy 2022 évtől kezdve a korábban havi fix juttatásként adott mozgóbér csak a ledolgozott napokra jár. Így kialakításra kerülne egy lomtalanítási pótlék kategória, mellyel kapcsolatban javasolta a szabályzat 2.4. pontjának módosítását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat**  
**.../2022. (III. 31.) számú képviselő-testületi határozat**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „HUSZ Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának, valamint a felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete - mint taggyűlés - a Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága - I. Melléklet szerinti - ügyrendjét jóváhagyja.
2. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete - mint taggyűlés - a Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága - II. Melléklet szerinti - Javadalmazási Szabályzatát jóváhagyja.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a határozat megküldésével a Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Határidő:** tájékoztatásra: 2022. április 15.

**Felelős:** Nagy Bálint polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Kőrös László ügyvezető

Keszthely, 2022. március 21.

Nagy Bálint  
polgármester

**Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

**FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

**I. BEVEZETÉS**

A Zalaegerszegi Törvényszék, mint Cégbíróság által Cg.20-09-071577 számon nyilvántartásba vett Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (8360 Keszthely, 0249/7. hrsz.) tulajdonos önkormányzatának képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján a gazdasági társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából három fős felügyelő bizottságot választott.

A képviselő-testület a 282/2019. (XI. 28.) számú határozatával 2019. december 1-től 2024. november 30-ig terjedő időszakra a Társaság felügyelő bizottsági tagjának választotta meg

Dékány Péter Tamás 8372 Cserszeztomaj, Millenium u. 15/a. szám alatti lakost,  
Dósa Zsolt László 8360 Keszthely, Rózsa u. 2/b. szám alatti lakost, továbbá

a 49/2022. (II. 24.) számú határozatával 2022. március 1-től 2024. november 30-ig terjedő időszakra a Társaság felügyelő bizottsági tagjának választotta meg

Szák-Kocsis László 8360 Keszthely, Tomaji sor 13. szám alatti lakost.

A Felügyelő Bizottság elnöke a 1/2020. (III.18.) számú FB határozat alapján Dósa Zsolt.

**II. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG FELADATAI**

- 1) A Felügyelő Bizottság a társaság legfőbb felügyelő szerve.
- 2) Az alapító érdekében ellenőrzi a társaság ügyvezetését, gazdálkodását, a jogszabályok, az alapító határozatainak végrehajtását.
- 3) A Felügyelő Bizottság megvizsgál minden egyéb fontosabb jelentést és mérleget, e vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke ismerteti.
- 4) Köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, melyek a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkoznak és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni (3:27. § (1) bek) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a tulajdonos önkormányzat részére, megvizsgálja és véleményezi a társaság üzleti tervét, értékeli a jóváhagyott üzleti terv alakulását.
- 5) Véleményezi a beruházási és fejlesztési elképzeléseket, ellenőrzi annak fedezetét,

gazdaságosságát, illetve szükségszerűségét.

- 6) Köteles a tulajdonos önkormányzatnak jelezni, ha a közszolgáltatási tevékenységek folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.
- 7) Ha a Felügyelő Bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratban foglaltakba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében (3:120.§ (3) bek.)
- 8) A Felügyelő Bizottság köteles a tulajdonos önkormányzatot tájékoztatni minden olyan tudomására jutott eseményről, mely a Társaság gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásolja.
- 9) A Felügyelő Bizottság, vagy az elnök a Felügyelő Bizottság nevében köteles jelenteni az alapítónak, ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken.
- 10) Vizsgálja a törvényes előírások, a társaságra vonatkozóan hozott határozatok, valamint az SZMSZ-ben meghatározott, továbbá a gazdálkodás rendjére vonatkozó szabályozás betartását.

### **III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG JOGKÖRE**

- 1) A Felügyelő Bizottság tagjai munkájuk során az általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni; az FB a vezető tisztségviselőktől a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.
- 2) Kezdeményezheti a Társaság könyvvizsgálójának a Bizottság ülésén történő meghallgatását.
- 3) Működéséről, észrevételeiről a tulajdonost rendszeresen tájékoztatja.
- 4) A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben (3:28§).
- 5) A FB tagjai a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.
- 6) Az FB tagjai a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete ülésein a társaság ügyeivel kapcsolatos napirendek tárgyalása során tanácskozási joggal vehetnek részt.
- 7) Az FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs.

### **IV. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

- 1) A FB testületként jár el; tagjai sorából elnököt választ.
- 2) Az FB a Ptk. 3:122§. (3) bekezdése alapján ügyrendjét maga állapítja meg és azt a társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.
- 3) A Felügyelő Bizottság üléseit a FB elnöke 8 nappal az ülést megelőzően írásban hívja össze. Indokolt esetben az ülést rövid úton (szóban) is össze lehet hívni, melynek tényét írásban rögzíteni szükséges.
- 4) Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az FB bármely tagja, illetve az ügyvezető az Elnöktől írásban kérheti, ha az Elnök a Felügyelő Bizottság ülését a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül nem hívja össze 30 napon belüli időpontra, annak összehívására a tag maga jogosult.
- 5) Az összehíváskor a meghívóban a napirendi pontokat, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat közölni kell a tagokkal és az ügyvezetővel is.
- 6) A Felügyelő Bizottság szükség szerint ülésezik, de legalább évi két alkalommal.
- 7) Az üléseket az Elnök vezeti, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt, határozathozatalakor elrendeli a szavazását és megállapítja annak eredményét.
- 8) Az ülésen szereplő napirendet írásos anyag alapján tárgyalja a Felügyelő Bizottság, ha annak tárgya a tulajdonos önkormányzat elé kerülő jelentés, vagy ha az ülés rendkívüli előterjesztés alapján került összehívásra.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha három tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait szótöbbséggel hozza meg. A tagok jogaikat és kötelességeiket személyes jelenlét útján, illetve telekommunikációs eszköz igénybevételével – kihangosított távbeszélő készüléken, vagy konferencia telefon útján – gyakorolhatják.

Amennyiben a tag vagy tagok telekommunikációs eszközt kíván(nak) igénybe venni, ezt köteles(ek) a Felügyelő Bizottság elnökének bejelenteni. Ebben az esetben a Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz igénybevételét rögzíteni kell, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a tag(ok) utólag köteles(ek) hitelesíteni aláírásával.

- 9) Az ülésekről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell felvenni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, az ülésen résztvevők nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, a leadott szavazatok, ellenszavazatok és tartózkodások számát. A Felügyelő Bizottsági tag és a jelenlévő vezető tisztségviselő kérésére, a határozat vagy intézkedés elleni tiltakozás tényét és tartalmát az ülés jegyzőkönyvébe fel kell venni. A jegyzőkönyvet a jelenlévők aláírásukkal hitelesítik.

A jegyzőkönyvet legalább 5 példányban, 3 napon belül kell elkészíteni. Annak 1-1 példányát a Felügyelő Bizottság tagjainak kell átadni, 1 példány az ügyvezetőt illeti, aki ezen határozatokat köteles külön gyűjteni, és a határozatokban foglalt, rá és beosztottaira vonatkozó határozatokat végrehajtja, illetve végrehajtatja. Az 1 példány a tulajdonos önkormányzatot illeti.

Amennyiben az FB szükségesnek tartja, hogy a jegyzőkönyv más személy vagy szervezet részére is eljuttatásra kerüljön, úgy arról az ülésen határozatban dönt. Az eredeti jegyzőkönyvhöz az írásos anyagokat csatolni kell.

- 10) A Felügyelő Bizottság ülésén részt vesz a társaság ügyvezető igazgatója, meghívás alapján, könyvvizsgálója, főkönyvelője és a meghívott szakértők és egyéb személyek.

## V. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1) A jogi személy vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. Amennyiben az ügyvezető igazgató a Felügyelő Bizottság határozatát vitatja, úgy a tulajdonos önkormányzathoz fordulhat, kérve a vitás kérdés megtárgyalását.
- 2) A Felügyelő Bizottság tevékenysége kapcsán felmerülő költségeket a társaság viseli.
- 3) Az Ügyrend a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete által történő jóváhagyás esetén, a jóváhagyó döntésben meghatározott naptól lép hatályba.
- 4) Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a társaság alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata, a Ptk. és más jogszabályok idevonatkozó rendelkezései, valamint a Felügyelő Bizottság határozatai az irányadóak.
- 5) Az Ügyrendet, illetőleg az abban foglaltakat minden felügyelő bizottsági tag tudomásul veszi, elfogadja és ennek tényét jelen okirat aláírásával igazolja.

Keszthely, 2022.

.....

FB elnök

.....

FB tag

.....

FB tag



# Javadalmazási Szabályzat

a Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.  
vezető tisztségviselőjének (ügyvezetőjének), felügyelőbizottsági tagjainak, vezető  
állású munkavállalóinak, munkavállalóinak, valamint a jogviszony megszűnése esetére  
biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok  
takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás  
alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja meg:

## I.

### A szabályzat célja, hatálya

#### 1. A Szabályzat célja

A Szabályzat kiadásának célja, hogy a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglaltak szerint meghatározza a Keszthely Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában levő Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft. (székhelye: 8360 Keszthely, 0249/7. hrsz., továbbiakban Társaság) vezető tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveit, valamint azok rendszerét.

#### 2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- 2.1. a vezető tisztségviselőre,
- 2.2. a Társaság munkavállalóira,
- 2.3. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. § bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra,
- 2.4. a Társaság felügyelőbizottságának tagjaira és elnökére.

#### 3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- 3.1. a javadalmazási elvek szabályozására,
- 3.2. a munkaviszony, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- 3.3. a jutalom, prémium fizetési feltételekre,
- 3.4. egyéb juttatások, költségtérítések szabályozására.

## II.

### A vezető tisztségviselő (ügyvezető) és a munkavállalók javadalmazása

#### 1. A vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítése és díjazása

- 1.1. A gazdasági társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.

törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (2) bekezdése alapján az ügyvezető, akit Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Társaság taggyűlése választ meg.

- 1.2. A vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Képviselő-testület dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
- 1.3. Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője feladatát megbízási jogviszony keretében látja el, részére a Ptk. 6:272. § alapján megbízási díj jár. A megbízási díj mértékét Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg.
- 1.4. A vezető tisztségviselő részére jutalmat, prémiumot kizárólag Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapíthat meg. Feltételeiről és mértékének megállapításáról szintén a taggyűlés dönt.
- 1.5. Ha az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, amely után javadalmazásban részesül, úgy jelen Szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban. (Taktv. 6. § (4) bek.)
- 1.6. A Társaság vezető tisztségviselője felett a megbízással kapcsolatos jogokat (megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.
- 1.7. A vezető tisztségviselő munkája ellátása során jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra – a hatályos adójogszabálynak megfelelően – amely használat után az ügyvezető költségtérítésre jogosult. A kapcsolódó kiküldetési rendelvénnyel igazolását és utalványozását a pénzgazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint az ügyvezető helyettese végzi el.

## **2. A munkaviszonyban álló dolgozók javadalmazása**

- 2.1. Az Mt. 208. §-a alá tartozó, az ügyvezető tartós, vagy ideiglenes akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult személyeket a Társaság szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- 2.2. A munkavállalókkal szemben a munkáltatói jogokat a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezető) gyakorolja.
- 2.3. A Társaságnál munkaviszonyban álló adminisztratív munkakörben dolgozó alkalmazottak és a gépjármű vezetők havibéres, a rakodók órabéres elszámolás szerint részesülnek munkabérben.
- 2.4. A rakodók és a gépjármű vezetők a ledolgozott munkanapokra járó mozgóbért kapnak, melynek összegét az ügyvezető határozza meg. A mozgóbér megvonására vonatkozó szabályokat a társaság munkaügyi szabályzata tartalmazza. A Társaság által ellátott lomtalanítási tevékenységet végző alkalmazottak lomtalanítási pótléokra jogosultak, melynek mértékét az ügyvezető határozza meg.
- 2.5. Az ügyvezető a járatfelelős gépjármű vezető és a gépjármű vezető csoportvezető alkalmazottak részére meghatározott mértékű vezetői pótlékot állapíthat meg.
- 2.6. Az ügyvezető a tulajdonos képviselőjének véleményének kikérését követően évente egy alkalommal jutalomban részesítheti a dolgozókat. A jutalom mértékét az ügyvezető határozza meg.



2.7. A Társaság egyes munkavállalói az ügyvezető döntése alapján céges mobiltelefon használatára jogosultak melyet kizárólag munkaköri feladataik ellátásával összefüggésben használhatnak.

### **3. A jogviszonyok megszüntetése esetén járó juttatások**

3.1. A megbízási szerződés megszüntetésével kapcsolatban a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3.2. A munkavállalók munkaviszonyának megszüntetése esetén járó juttatásokra az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **III.**

### **A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása**

#### **1. A díjazás mértéke**

1.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg.

1.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. (Taktv. 6. § (4) bek.)

1.3. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai más javadalmazásra – igazolt, megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – nem jogosultak.

#### **2. A jogviszony megszűnése esetén járó juttatás**

2.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható. (Taktv. 6. § (3) bek.)

## **IV.**

### **Vegyes rendelkezések**

1. Jelen Szabályzatot Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft. taggyűlése a 2022. március 31-én megtartott ülésén hozott .../2022. (III.31.) számú határozatával fogadta el.

2. Jelen szabályzat 2022. április 1. napján lép hatályba, határozatlan időre szól, rendelkezései kötelezően alkalmazandók.

3. A Szabályzatot a Taktv. 5. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően az elfogadástól számított 30 napon belül a cégokiratok között letétbe kell helyezni, melyről az ügyvezető köteles gondoskodni.

Keszthely, 2022.....

Nagy Bálint  
polgármester



KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI OSZTÁLY

KIVONAT

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2022. február 24-ei soros  
zárt  
ülésének jegyzőkönyvéből

49/2022. (II. 24.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Gazdasági társaságok tisztségviselőinek megbízatása (zárt)” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Keszthelyi HUSZ Hulladékészítési Egyszemélyes Nonprofit Kft. taggyűlése a Kft. ügyvezetésének ellenőrzése céljából a felügyelőbizottság új tagjának Szák-Kocsis László 8360 Keszthely, Tomaji sor 13. szám alatti lakost választja meg, a felügyelő bizottsági tag megbízása 2022. március 1. napjától 2024. november 30. napjáig tart.
2. A felügyelő bizottság tagnak a képviselő-testület tiszteletdíját nem állapít meg.
3. A képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy a társaság alapító okiratának és a felügyelő-bizottság ügyrendjének fentiek szerinti módosítása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2022. március 15., illetve folyamatos

Felelős: Nagy Bálint polgármester  
Dr. Gábor Hajnalka jegyző  
(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)  
Kőrös László ügyvezető

Dr. Gábor Hajnalka sk.  
jegyző

Nagy Bálint sk.  
polgármester

A kivonat hiteles:

Tóth Ibolya  
testületi referens



*Keszthely, a Balaton fürdője*