



# ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA

2022. február 22-ei soros ülésére

Tárgy:

**A Fejér György Városi Könyvtár 2022. évi munkatervének, könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatának és küldetésnyilatkozatának jóváhagyása**

Előterjesztő:

.....  
**Csótár András**  
bizottság elnöke

Törvényességi ellenjegyzés:

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző



Az előterjesztést készítette:

.....  
**Nyári Emőke**  
humánpolitikai ügyintéző

Az előterjesztést jóváhagyta:

.....  
**Dr. Skoda Lilla** osztályvezető  
Önkormányzati és Igazgatási Osztály

## **Tisztelt Bizottság!**

A Fejér György Városi Könyvtár igazgatóhelyettese fenntartói jóváhagyás céljából megküldte a könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót, a 2022. évi munkatervet, a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletét képező Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatot és küldetésnyilatkozatot (1. sz. melléklet).

I. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el az alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít. A jogszabály a települési könyvtáraknak előírja az éves szakmai munkaterv és az éves szakmai beszámoló fenntartó általi elfogadást, melyet az elfogadást követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei hatókörű városi könyvtár részére. A Kultv. 66.§-a értelmében a megyei hatókörű városi könyvtár a megye egész területére vonatkozóan állami feladatként elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

A munkatervet és szakmai beszámolót az egységesség érdekében az Emberi Erőforrások Minisztériuma sablonja alapján szükséges elkészíteni a könyvtárnak. A jogszabályi rendelkezések és a minisztérium útmutatása alapján Kocsondiné Eisenkorb Györgyi igazgatóhelyettes az intézmény 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót és 2022. évi munkatervét elkészítette és azt jóváhagyás céljából a fenntartó részére megküldte (2. sz. melléklet).

A közművelődési intézmények tevékenységére vonatkozó éves munkaterv jóváhagyása Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati SZMSZ) 3. számú melléklete 2.3.2.12. pontja értelmében átruházott hatáskörben az Emberi Erőforrások Bizottság feladata, a szakmai beszámolóról a képviselő-testület dönt.

II. A Kultv. 68.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a fenntartó határozza meg a könyvtár feladatait és használati szabályzatát.

A módosításra megküldött Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat (3. sz. melléklet) tekintetében a külön térítés ellenében igénybevett szolgáltatások köréből kikerül a CD-kölcsönzés, melyre vonatkozóan az igazgatóhelyettes egy felmérést is elkészített (4. sz. melléklet).

III. A Kultv. 55. § (1) bekezdése értelmében a nyilvános könyvtár a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban teszi közzé. E jogszabályi rendelkezés alapján készítette el az igazgatóhelyettes a könyvtár küldetésnyilatkozatát, melyben célkitűzésként a Zöld Könyvtár Díj és a Könyvtári Minőségi Díj elnyerése szerepel (5. sz. melléklet).

Az önkormányzati SZMSZ 3. számú melléklete 2.3.2.13. pontja értelmében az Emberi Erőforrások Bizottság feladata átruházott hatáskörben a Fejér György Városi Könyvtár feladatainak és használati szabályzatának, küldetésnyilatkozatának, valamint a beiratkozás díjának meghatározása és jóváhagyása.

Tisztelt Bizottság!

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat I.**  
**..../2022. (II. 22.) sz. emberi erőforrások bizottsági határozat**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága "A Fejér György Városi Könyvtár 2022. évi munkatervének, könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatának és küldetésnyilatkozatának jóváhagyása" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése és Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete alapján, átruházott hatáskörben jóváhagyja a Fejér György Városi Könyvtár 2022. évi munkatervét az előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerint.
2. A bizottság felkéri az elnököt, hogy a hozott döntésről a Fejér György Városi Könyvtár igazgatóhelyettesét tájékoztassa.
3. A bizottság felkéri a Fejér György Városi Könyvtár igazgatóhelyettesét az intézmény 2022. évi szakmai munkatervének a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár részére történő megküldésére, valamint a munkatervben foglaltak végrehajtására.

Határidő: - 2. pont: 2022. február 28.

- 3. pontban közzétételre: 2022. március 9., végrehajtásra: 2022. december 31.

Felelős: Csótár András, az Emberi Erőforrások Bizottság elnöke

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Kocsondiné Eisenkorb Györgyi, a Fejér György Városi Könyvtár igazgatóhelyettese

**Határozati javaslat II.**  
**..../2022. (II. 22.) sz. emberi erőforrások bizottsági határozat**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága "A Fejér György Városi Könyvtár 2022. évi munkatervének, könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatának és küldetésnyilatkozatának jóváhagyása" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága 2022. március 1-jei hatályba lépéssel Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete alapján, átruházott hatáskörben az önkormányzat fenntartásában működő Fejér György Városi Könyvtár Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatát az előterjesztés 3. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Jelen döntéssel egyidejűleg a Fejér György Városi Könyvtár 2021. május 1. napjától hatályos Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzata hatályát veszíti.
3. A bizottság felkéri az elnököt, hogy a hozott döntésről a Fejér György Városi Könyvtár igazgatóhelyettesét tájékoztassa.
4. A bizottság felkéri a Fejér György Városi Könyvtár igazgatóhelyettesét a szabályzatban foglalt, szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: tájékoztatásra: 2022. február 28.

Felelős: Csótár András, az Emberi Erőforrások Bizottság elnöke

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Kocsondiné Eisenkorb Györgyi, a Fejér György Városi Könyvtár igazgatóhelyettese

**Határozati javaslat III.**  
**..../2022. (II. 22.) sz. emberi erőforrások bizottsági határozat**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága "A Fejér György Városi Könyvtár 2022. évi munkatervének, könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatának és küldetésnyilatkozatának jóváhagyása" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete alapján, átruházott hatáskörben az önkormányzat fenntartásában működő Fejér György Városi Könyvtár küldetésnyilatkozatát az előterjesztés 5. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: tájékoztatásra: 2022. február 28.

Felelős: Csótár András, az Emberi Erőforrások Bizottság elnöke

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Kocsondiné Eisenkorb Györgyi, a Fejér György Városi Könyvtár igazgatóhelyettese

Keszthely, 2022. február 11.

**Csótár András**  
Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke



## FEJÉR GYÖRGY VÁROSI KÖNYVTÁR

8360 KESZTHELY, Zeppelin tér 3. Pf.:64  
Tel.:83/312-446; e-mail:info@fgyvk.hu



Keszthelyi Polgármesteri Hivatal  
Önkormányzati és Igazgatási Osztály

**Tóth Ibolya**  
testületi referens

Iktatószám: 17/2022.

Tárgy: 2022. február 24-i testületi  
ülésre előterjesztés

Keszthely  
Fő tér 1.  
8360

Tisztelt Testületi Referens Asszony!

Kérése alapján mellékelten küldöm a Fejér György Városi Könyvtár beszámolóját a 2022. február 24-i testületi ülésre a képviselőtestület általi elfogadásra a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által kért és megküldött sablonban kitöltve.

Csatolom alpolgármester asszonnal való megbeszélés után a könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata módosítási tervezetét, a jelenlegi szabályzatot, illetve a módosítás tárgyát képező CD-kölcsönzési díj változtatásához egy felmérést, e szabályzatot a testület jóváhagyásával módosíthatjuk.

Csatolom a könyvtár 2022. évi munkatervét szintén a kért sablon szerint, valamint a könyvtár Küldetésnyilatkozatát, melyeket az Emberi Erőforrás Bizottságnak kell elfogadnia.

A kérés szerint, a beterjesztendő dokumentumokat online formátumban ma napon megküldtük.

Tisztelettel:



*Kocsondiné Eisenkorb Györgyi*

Kocsondiné Eisenkorb Györgyi  
igazgatóhelyettes

Melléklet: 8 db

## Települési nyilvános könyvtárak 2022. évi munkaterve

### 1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

#### a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A 2021. évhez képest igyekszünk a könyvtárat aktívan használók, a könyvtárhasználatok a tárgyévi regisztrált használók, a tárgyévi látogatók, a honlaplátogatások számát, a tartalomfrissítést, a könyvkölcsönzést, az időszaki kiadványok kölcsönzését, az irodalomkutatásokat, a rendezvények számát kismértékben növelni, illetve szinten tartani. Pro Cultura Keszthely és Minősített Könyvtár címet vehettünk át a magyar kultúra napjához kapcsolódóan.

#### b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Bővíteni kívánjuk a digitális honlaptartalmakat. Új tematikával ismét verspályázatot hirdetünk. A felnőtt könyvtárban könyvklubot indítunk. A strandkönyvtári szolgáltatást, ha a VÜZ Kft. hozzájárul, kiterjeszteni kívánjuk a másik két strandra, önkiszolgáló megoldással, adományként kapott könyvekkel. Lézergravírozót tervezünk vásárolni, mellyel új feliratokat készítünk. Csatlakozunk a Hello Keszthely applikációhoz.

#### c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2022-ban is folyamatos áremelkedések vannak, így a papírárak is, a benzin árának emelkedése megnöveli a szállítási költséget, mindezek a könyvárak, a folyóiratárak emelkedését vonja maga után, ez pedig azzal jár, hogy példányszámra kevesebb dokumentumot lehet beszerezni. Pozitívum, hogy előre láthatólag nem kerül sor bezárásra. A szakma 20 %-os bérmelésben részesült, ez növelheti a munkakedvet.

### 2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

#### a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Új digitális honlaptartalmat teszünk közzé. Fejlesszük szolgáltatásunkat. Új technikai beszerzés történik, mely erősíti a marketinget. A környezettudatos nevelést folytatjuk. Törekszünk minél több fiatal bevonására. Folytatjuk a helytörténeti gyűjtemény feltárását. Aktívak leszünk továbbra is a közösségi felületeken. Kapcsolódunk turizmust segítő applikációhoz. Egy kolléga felsőfokú képzésre jelentkezik, továbbképzéseken is részt veszünk. Felülvizsgáljuk minőségmenedzsment dokumentumainkat, s bővíteni fogjuk körüket. Készülünk a Zöld Könyvtár Díj pályázatára.

#### b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Pályázatból valósítunk meg arculati elemeket, mely a pozitív megítélést növelheti.

### 3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

Az engedélyezett létszám 13 fő. 2022-ben a hiányzó 1 fő dolgozó státuszára év közben egy munkatársat az év végéig tartó időszakra felveszünk. 1 fő közfoglalkoztatottat kívánunk

foglalkoztatni. Önkéntes dolgozót is fogadunk 1 főt, ha lesz jelentkező. IKSZ-es diákokat továbbra is fogadunk, leginkább a strandkönyvtárban van szükség munkájukra.

#### 4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

##### a. fizikai terek állapotának változása

A legfontosabb karbantartási, felújítási munkákat elvégezzük a költségvetés szabta kereteken belül.

##### b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Lézergravírozót kívánunk beszerezni pályázati forrásból.

##### c. egyéb infrastruktúra

A régi, javíthatatlanná vált bojler helyett új került év elején beszerelésre. Új eligazító táblákat kívánunk elhelyezni pályázati forrásból.

#### 5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

##### a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A felnőtt könyvtár a székhelyintézményben, a gyermekkönyvtár egy közeli telephelyen található. A gyarapításra fordított összeg 4 m Ft költségvetésből, ezenkívül érdekeltségnövelő támogatás is várható. A beszerzésnél élünk pályázati lehetőségekkel, részt veszünk a Márai-programban, ha ebben az évben is meghirdetik. Az új beszerzésű könyvek száma, a hangoskönyv- és DVD-állomány gyarapodása nem várható a dokumentumárak emelkedése miatt, szinten tartásra törekszünk. Törekszünk az újonnan megjelenő helytörténeti kiadványok minél teljesebb körű beszerzésére. Folyóirataink egy részét az NKA biztosítja. Előző év végén előfizettünk a 2022. évre a Laptapír online folyóirat-szolgáltatásra, mely 110 lap 3000 számának online olvasását teszi lehetővé. A strandkönyvtárat ez évben is működtetni kívánjuk szépirodalmi kötetekkel és folyóiratokkal, ill. napilappal.

##### b. gyűjteményfeltárás

Épített elektronikus katalógusokba rögzítjük az új rekordokat. A beérkezett dokumentumok max. 5 nap alatt továbbra is az olvasók rendelkezésére állnak. Folytatódik a helytörténeti tematikájú kötetek analitikus feltárása, tárgyszavazása.

##### c. állományvédelem

A megőrzésre szánt napilapokat és folyóiratokat bekötöttjük, a kötetésre nem szánt, de megőrzött folyóiratokat szalagos irományfedélbe helyezve tároljuk. Megrongálódott, de még javítható könyvek kötését tervezük.

##### d. digitalizálás

Új digitális tartalom honlapra tételét tervezük.

## 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Gyermekek számára tervezett programok rendszeresen lesznek a gyermekkönyvtárban. Mozgássérültek részére 2022-ben is megrendezzük a szellemi sportvetélkedőt. A gyengén látók részére tovább építjük hangoskönyv-gyűjteményünket. A nyugdíjaskorúak részére több rendezvényt hirdetünk, ez a csoport aktív résztvevője programjainknak – a nem kifejezetten fiataloknak, gyerekeknek meghirdetett rendezvényeken az idősebbek és a nők képviseltetik magukat leginkább. Személyesen fel kívánjuk keresni az iskolákat szolgáltatásnépszerűsítés céljából.

- b. helyben elérhető szolgáltatások

A pandémia miatt elmúlt évben a folyóiratolvasó, napilapolvasó a lépcsőzetes újrainvitása révén az időszaki kiadványok olvasása az év végére sem érte el a régi aktivitást, ezért népszerűsíteni szükséges ezt a szolgáltatást. A Laptapír nyújtotta lehetőségek is vonzóak lehetnek az olvasók részére. A számítógéprészlegén a megfelelő védőtávolság betartása céljából csökkentett darabszámban működnek gépek. Arra lehet számítani, hogy a rendezvények és általában a könyvtár látogatottsága az éppen aktuális pandémiás helyzetnek megfelelően még ingadozni fog.

- c. távolról elérhető szolgáltatások

Az Arcanum adatbázist és a CD jogtárat előfizetjük olvasóinknak, a NAVA pont is vagyunk., s a MaNDA programhoz is csatlakoztunk már korábban. E-mailes előjelző és késésre figyelmeztető üzenetet küldünk ki az ezt igénylő olvasók számára. A távhasználat lehet telefonos, e-mailes, honlap- és OPAC használat. 24 órás szolgáltatásunk a katalógusban keresés, böngészés, olvasói állapot lekérdezés, hosszabbítás, előjegyzés, foglalás, regisztráció, adatmódosítás és a chat.

- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Továbbra is kínálunk kiállításokat látogatóinknak, az elmúlt évihez hasonló számú rendezvényt tervezünk. A civil közösségek a pandémia miatt kevesebb összejövetelt tartottak, a jelenlegi pandémiás helyzet miatt erre még lehet számítani. A TKM Kőrösi Csoma Sándor klubjával közösen bonyolítunk le 2022-ben is néhány rendezvényt, a Szép Magyar Beszédért Alapítvánnyal egyet. A felnőtt könyvtárban Könyvklubot kívánunk létrehozni, a meglévő gyermekkönyvtári Könyvmolyklub mellett. Új KSZR könyvtárosaink részére alapfokú tanfolyamot és alapfokú TextLib használói képzést tervezünk.

- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Felnőtt és gyermekkönyvtári Facebook oldalainkon, megújult, okoseszközre is optimalizált honlapunkon, valamint Instagram oldalunkon naprakész információval kívánjuk ellátni olvasóinkat: rendszeresen frissítjük a rendezvényekről szóló és egyéb híreket. Bővíteni kívánjuk honlapunkon a digitális tartalmakat. YouTube csatornánkon közreadjuk a magyar kultúra napja alkalmából készített, előző évi rendezvényeinkre visszatekintő kisfilmünket. A



Facebook oldalunkon továbbra is fel kívánjuk hívni a figyelmet egy-egy jeles világnapra, mely az olvasáshoz, vagy könyvtárunk szellemiségéhez kapcsolható, közreadjuk a programjainkról készült felvételeket is.

## 7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

### a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést kívánunk végezni részlegeinkben, s a partneri kapcsolatokról szintén. Tervezünk igényfelmérést is az időszaki kiadványokról.

### b. önértékelés

Rendszeresen tartunk MIT üléseket, olykor kibővítve. A Minősített Könyvtár címre beadott pályázat kapcsán kapott szakértői bírálatot minden kollégával megismertetjük. Igyekszünk a javaslatokat megfogadni, e célból intézkedési terv készül. Rövid és hosszú távú célokat elkülönítve elkészítjük új stratégiai tervünket, felülvizsgáljuk szabályzatainkat és minőségmenedzsment dokumentumainkat, átdolgozzuk azokat, ill. újakat is hozunk létre. Több képzésen és online szakmai fórumon is részt vesznek munkatársaink.

### c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Tanácsokat, szakmai iránymutatást kérünk a megyei könyvtártól a minőségmenedzsment terén.

## 8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Előkészítő munkát végzünk tervezett kötetekhez, folyamatosan gyűjtjük az anyagot a már korábban megjelenő vagy tervezett helytörténeti kötetekhez, mint pl. Keszthelyi Életrajzi Lexikon, Keszthely város emléktáblái és köztéri alkotásai, Keszthellyel kapcsolatos versek, 20. század végi utcaelnevezések.

## 9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

### a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködünk a megyei és a megyében található, illetve több megyén kívüli városi könyvtárral is. A lengyel testvérvárossal megrendezendő konferencia a pandémia miatt valószínűleg ismét elmarad. Tagja vagyunk az újjaalakuló Kulturális Kerekasztalnak. Szoros a kapcsolatunk a város többi kulturális intézményével. Rendezvényeink időpontját az ütközések elkerülése végett közös Drive táblázatban rögzítjük. A civil szervezetekkel történő együttműködések a néhány szoros kapcsolaton kívüli szervezetekkel is előbbé kívánjuk tenni, megállapodások számát bővíteni. A helyi és környékbeli oktatási intézményekkel is jó kapcsolatban vagyunk. Iskolai Közösségi Szolgálat végzésére továbbra is fogadunk diákokat, ha van jelentkező, 1 fő önkéntest is fogadunk.

## 10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

### a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtári eseményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk a médiát, célunk, hogy minél több tudósítás jelenjen meg könyvtárunkról a rádióban, televízióban, frott és online sajtóban. Online régiós felületeken is megjelenünk, ahol frissítjük is adatainkat. Régiós lapba, szakmai folyóiratba kollégáink is publikálnak.

### b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden fontos eseményről, fejlesztésről, szolgáltatásról, az intézményt érintő változásról, gyarapodásról értesítjük a médiát, és hírlevélben olvasóinkat is, ez is elősegíti a lakosság, illetve intézmények, hivatalok körében is pozitív megítélésünket. Szabályzatainkat egységes arculatban készítjük el. Rendelkezünk logóval, s a Minősített Könyvtár cím logóját is használjuk. Munkatársaink egységes kitűzőt viselnek.

## 11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

### a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

A megyei könyvtár KSZR hálózatában megállapodás alapján 41 kistélepülés könyvtári ellátását végezzük, dokumentumokkal, eszközökkel, játékokkal, bútorzattal. Könyvtári rendezvényeket is szervezünk részükre. A megyei könyvtár is szervez online irodalmi vetélkedőket. A megyei könyvtár szervezi, koordinálja, ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, melyhez kitöltési segítséget is nyújt.

### b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,

Évente kétszer a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai napot szervez a megye területén működő nyilvános könyvtárak részére. Segíti a települési nyilvános könyvtárakat a beszámoló és munkaterv elkészítéséhez szükséges sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel. A beszámolókat elemzi, a konkluziót szakmai programok keretében ismerteti, megvitatja, jó gyakorlatokat mutat be. A települési nyilvános könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét elektronikusan megőrzi, honlapján közzé teszi. Segítséget és szakvéleményt ad pályázatokhoz, fel is hívja a figyelmet pályázatokra. Megszervezi az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok megyei programjait, megírja és lebonyolítja a pályázatot.

### c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

-

## 12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon fenntarthatóak a 2022-es évben?

2020-ban bevezetett online kérőlapot, amely meggyorsítja a kölcsönzést, csökkentve az egyszerre egy légtérben tartózkodók számát, bevettük állandó szolgáltatásink közé. Bár csökkent a forgalma, néhány olvasó folyamatosan igénybe veszi ezt a szolgáltatást. Az első pandémiás év bezárása alatt online tartalmakat bővítettünk, illetve hoztunk létre a honlapon, s digitális másolatokat készítettünk, irodalomkutatást is végeztünk s küldtünk e-mailben. Ezeket a szolgáltatásokat erősíteni kívánjuk ezentúl is.

- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

2021-ben készült el az új 5 éves ciklusra szóló stratégiánk. A Minősített Könyvtár címre beadott pályázat kapcsán könyvtárunkba látogató helyszíni ellenőrök tanácsolták, hogy rövid és hosszú távú célokat különböztessünk meg a csak rangsor helyett a különböző fejlesztendő területek között, amit azért így készítettünk el, mert nem volt belátható előre, nem kényszerülnek-e még a könyvtárak további bezárásokra, ami akadályt gördít a célok megvalósításában is – így minden egységesen az 5 év alatt megvalósítandóként szerepel benne.

**Összesen legfeljebb 16.500 karakter**

**Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)**

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Fejér György Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2300,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhhasználók száma	60000,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3150,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	17400,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	34650,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	15,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	260,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentum-Értékelési Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférést adatszolgáltatások száma	1,00
	9. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	4,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	10250,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	112844,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférést publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	4,00
	12. A költséncések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	32400,00
	12.2. Időszaki kiadvány	480,00
	12.3. AV-dokumentum	95,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	40,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	26,00
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	10,00
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhhasználatai segítő IKT eszközök száma	4,00
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	14,00
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	72,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1340,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	12,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	180,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.4. könyvtárhhasználói foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	35,00
	16.4.1. a résztvevők száma	600,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhhasználatai segítő képzések, programok száma	3,00
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	44,00
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	110,00
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	2100,00
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	4,00
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	120,00
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	18. Saját könyvtári hírelvével megjelenésének száma	45,00
	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	180,00
	20. A használói elégedettség-mérések száma	2,00
	20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	56,00
	21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	30+3
	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2,00
	24. A könyvtárral frásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1,00
	25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	26. A könyvtár állomány éves felújítások dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	2860,00	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	10,00	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00	
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00	
1.6. Képdokumentum (db)	0,00	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	105,00	
1.8. E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	
2. Gyűjteményből tárgyévben felújított dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)	1200,00	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00	
Hangdokumentum (db)	0,00	
Képdokumentum (db)	0,00	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	1,00	
E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	
3. Kötélpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	1135,00	
5. Helyörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	96,00	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00	
III. Gyűjteményeltarás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	3010,00	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiái tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikke száma	0,00	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,50	
6. Bekérző új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00	
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00	

<b>IV. Tudományos kutatás</b>	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	38,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	6,00
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	190,00
1.1. a résztvevők száma	4720,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	15,00
3.1. a látogatók száma	1160,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	18,00
4.1. a résztvevők száma	283,00
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepléseken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	3275,00
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Fejér György Városi Könyvtár			
Felhírt részleg	Bajzsiné Panni „Szerencsés vagyok” c. válogatott kötetének bemutatója	Olvasóterem	5
	A magyar kultúra napja – Németh István Péter „Orfeusz Pannóniában. Írások Papp Árpádról” c. kötetének bemutatója	Olvasóterem	5
	„Az időtlenség lábnymoma!” – Szabó Attila Pasco kiállítása	Olvasóterem	3
	„A magyar Helikon kisvárosa ihlető szellemének zenei ethosza” címmel dr. Károly Róbert előadása Keszthely zenei életéről	Olvasóterem	5
	A magyar széppróza napja – Szálinger Balázs „Al-dunai álmom” c. kötetének bemutatója	Olvasóterem	5
	Író-olvasó találkozó dr. Góth Lászlóval. Az „Útcák, házak, lakosok és emlékek” c. kötet dedikálása vásárlási lehetőséggel	Olvasóterem	5
	Pizkos Fred közelkép – Csányi Zoltán előadása Rejtő Jenőről	Olvasóterem	5
	Szatmári-Nagy Anikó „Búzás Huba költői élete” c. kötetének bemutatója	Olvasóterem	5
	Szabó János fotókiállítása	Olvasóterem	3
	Hello Keszthely – Applikációsépítész előadás	Vitrin	5
	A víz világnapja – Csider Sándor „Forrás. Versek és gondolatok a víziről” c. kötetének bemutatója	Olvasóterem	5
	Kovács Sándorné Nagy Márta „A keszthelyi iparos cserkészlet 1925–1948. A 379. sz. Feltámadás Cserkészcsapat története” c. kötetének bemutatója	Olvasóterem	4
	A magyar költészet napja – Németh Fáni és zenekara	Olvasóterem	5
	A magyar költészet napja – Verskiállítás: Nemes Nagy 100	Olvasóterem + kölcsönző + galéria	3
	A magyar költészet napja – a februárban meghirdetett Helikon tematikájú verspályázat ünnepélyes díjkiosztója	Olvasóterem	5
	A magyar költészet napja – Verseskönyvbemutató	Olvasóterem	5
	Helikon – film- és médiakategória díjkiosztó, versenyfilmek vetítése	Olvasóterem	5
	Helikon – Közönségtalálkozó Tóth Leventével és a zsűrivel	Olvasóterem	5
	Író-olvasó találkozó Schuster Lóránt zenekarvezető-Íróval	Olvasóterem	5
	Író-olvasó találkozó Hegedüs-Szlaviczek Judittal	Olvasóterem	5
	Zöld Zala vetélkedő 1. forduló	Online	5
	Zöld Zala vetélkedő 2. forduló	Olvasóterem	5
	Ilkiszáth 100 – vetélkedő	online	
	Knecht Viktor stand up fellépése	Olvasóterem	5
	Író-olvasó találkozó Anne Ravennel	Olvasóterem	5
	Tóth Gábor Ákos „Édesvíz mediterrán” c. ciklusának bemutatója	Olvasóterem	5
	Bereczky Kálmán-emléknap: megemlékezés, kiállítás. A TKM Kőrösi Csoma Sándor Klubjával közös rendezvény	Olvasóterem	3
	„SZÍN-JÁTÉK” Bihéka kiállítása, valamint a „Bibor-Fekete-Blues” és „Kövek és virágok” c. kötetének bemutatója	Olvasóterem	3
	Kardos Gy. József Magány, vágy, pillanat („Kétszerkettő”) c. regényének bemutatója. A TKM Kőrösi Csoma Sándor Klubjával közös rendezvény	Olvasóterem	5
	Ünnepi Könyvhét – Író-olvasó találkozó Grecsó Krisztiánnal	Olvasóterem	5
	Tóth Krisztián „Ébredés. Híd a spirituális és a tudomány között” c. kötetének bemutatója	Olvasóterem	5
	Heinrich-Tamáskó Péter „Keszthely. Régségek, furcsaságok, nyáröröm” c. kötetének bemutatója	Olvasóterem	5
	„Balatoni képek – de mégsem” – Frech Ádám festménykiállítása	Olvasóterem	3
	Dr. Hegedüs György fotóművész kiállítása	Olvasóterem	3
	Szálinger Balázs új verseskötetének bemutatója	Olvasóterem	5
	Babakiállítás Lendvai Bianka gyűjteményéből	Olvasóterem	3
	Az FGYVK 70 éves jubileumi ünnepsége	Olvasóterem	1
	Emlékezés Kisfaludy Sándor születésének 250. évfordulójára – Oszkai Réka előadása	Olvasóterem	5
	Joó Katalin kötetének bemutatója	Olvasóterem	5
	Könyvklub alakuló ülés	Vitrin	5
	Pölcz 100 – vetélkedő	online	5
	Országos Könyvtári Napok – kiállítás jogi könyvekből	Galéria	3
	Országos Könyvtári Napok – Basa Katalin „A névtelen királylány” c. regényének bemutatója	Olvasóterem	5
	Országos Könyvtári Napok – „Boszorkányok márpedig vannak” – Tircsné dr. Propper Valéria előadása	Olvasóterem	5
	Országos Könyvtári Napok – Évfordulós zeneszerzők nyomában – Dr. Károly Róbert előadása. A TKM Kőrösi Csoma Sándor Klubjával közös rendezvény	Olvasóterem	5
	Országos Könyvtári Napok – Könyves Vasárnap – Bihari Puhl Dániel fotókiállítása	Olvasóterem	3
	Filmpályázat eredményhirdetése	Olvasóterem	1,00
	„Vers, zene, beszélgetés” Nagy Antal Róbert költővel és Bardócz L. Csaba dalszerzővel	Olvasóterem	5
	„Természetbarát kert” – Sáringer-Kenyeres Marcell interaktív előadása általános iskolai osztályoknak	Vitrin	1
	Sillinger Nikoletta kötetének bemutatója	Olvasóterem	5
	Simon Péter „Légikatasztrófa a jövőnek üzen” c. kötetének bemutatója	Olvasóterem	5
	Könyvklub 2.	Vitrin	5
	Gárdonyi 100 – vetélkedő	online	5
	Jankovics Tamás népi iparművész faragás-, csont- és szarukiállítása	Olvasóterem	3
	Csik Ferenc és öröksége – Vetélkedő civil közösségeknek (KESOTE, Mozgássérültek Zala Megyei Egyesülete keszthelyi csoportja, Keszthely Város Időügyi Tanácsa)	Olvasóterem	1
	Hulladékcsökkentési Hét – Előadás a szelektív hulladékgyűjtésről	Vitrin	1
	Hulladékcsökkentési Hét – Újrahasznosítva! c. kiállítás olvasói munkákból	Vitrin	1
	A Re-Folk együttes adventi koncertje az Aranykorúak Társasága tagjai részére	Olvasóterem	5
	Vitrin Könyvklub 3.	Vitrin	5
	A „Nyugat-balatoni Kalendárium 2023” bemutatója	Olvasóterem	5
	Gyertyakiállítás Hegedüs Klaudetta gyűjteményéből	Olvasóterem	3
	Adventi hangverseny	Olvasóterem	5

Gyermekrészleg

„Gondolj-rám-virág” programsorozat a 100 éve született Nemes Nagy Ágnes tiszteletére. Indító foglalkozás	Gyermekkönyvtár	3
A vakok és az elefánt – Vadász Virág foglalkozással egybekötött papírszínház előadása	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Új könyvek	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – Boszorkánylépcső készítése	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár farsangi díszítése: Bújunk álarc mögé!	Gyermekkönyvtár	5
„Gondolj-rám-virág” rajkiállítás óvodás korosztálynak	Gyermekkönyvtár	3
Régi kedvencek – Folytasd a főcímdalt! online játék eredményhirdetése	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Farsang	Gyermekkönyvtár	5
József Attila Megyei Versmondó Verseny Keszthely és környéke területi fordulója	Gyermekkönyvtár	1
„Gondolj-rám-virág” olvasópályázat	Gyermekkönyvtár	5
Manófüvek – Gyógynövényes családmesék. Író-olvasó találkozó		
Wágenhoferné Pohl Magdolnával	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár húsvéti díszítése	Gyermekkönyvtár	5
„Gondolj-rám-virág” olvasópályázat eredményhirdetése	Gyermekkönyvtár	5
Játékos Balaton – Vetélkedjünk együtt!	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – A víz világnapja	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár tavaszi díszbe öltöztetése	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Anyák napja: Szeretettel édesanyámnak	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Gyermekkönyvek Nemzetközi Napja	Gyermekkönyvtár	5
Foglalkozások tartása a Városi Gyermeknapon	Játzóterek	4
Könyvmolyklub – Anyák napja	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár nyári díszbe öltöztetése	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Nyári könyvajánló	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – Könyvjelzőkészítés	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Vakáció	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Rovásírás	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár őszi díszbe öltöztetése	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Népmese Napja	Gyermekkönyvtár	5
Népmese Napjához kapcsolódó kiállítás	Gyermekkönyvtár	5
OKN – Varázslatos Karosszék – Kézműves foglalkozás	Gyermekkönyvtár	5
OKN – Könyvmolyklub	Gyermekkönyvtár	5
OKN – vetélkedő	Gyermekkönyvtár	5
OKN – kiállítás	Gyermekkönyvtár	3
OKN – előadás	Gyermekkönyvtár	5
Hulladékcsökkentési Hét	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Zalai Gyermekkönyvhetek	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár téli és adventi díszítése	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – Mikulás-napi díszek készítése	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Adventi készülődés	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – Közös karácsonyfa-díszítés	Gyermekkönyvtár	5
Könyvkiállítás karácsonyi könyvekből	Gyermekkönyvtár	3
Könyvtárhasználati és -bemutató órák iskolai és óvodai csoportoknak	Gyermekkönyvtár	1

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	11	12
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
<b>Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Könyvtáros szakképesítéssel	5	5
Középfokú szakképesítéssel	2	4
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
<b>Egyéb munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	3	2
	1	1

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők



Pénzügyi adatok	2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	<b>63722000</b>
– ebből fenntartói támogatás	18667000
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	45055000
– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	500000
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	5500000
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	52904000
Munkaadókat terhelő összes járulék	6592000
Dologi kiadás	14880000
Egyéb kiadás	0



8360 Keszthely  
Eppelin tér 3.  
Tel.: 83/312-446

# Fejér György Városi Könyvtár 2022

## SZMSZ 2. sz. melléklet Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat

Érvényes: 2022. **xxx-től**

.....  
Kocsondiné Eisenkorb Györgyi  
igazgatóhelyettes

A könyvtár olvasója lehet minden magyar és külföldi állampolgár, aki a könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályokat betartja és magára nézve kötelezőnek elfogadja.

A felnőtt részleget 12. életévét betöltött személy használhatja. A könyvtári tagság 12 hónapra szól, megújításáról évente nyilatkozni kell. Beiratkozásakor, illetve látogatójegy kitöltése esetén a személyes adatokat (név, születési hely és idő, anyja neve, igazolvány száma, lakcím) fényképes igazolvánnyal és lakcímkártyával kell igazolni. 16. életévét be nem töltött személy beiratkozásakor jótálló nyilatkozata szükséges.

Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőknek – a jogszabályban rögzítettek szerint – fényképes igazolványának bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége kell.

Az adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles a könyvtárnak bejelenteni.

### **Éves tagsági díj:**

- Családi (legalább 3, közös háztartásban élő családtag együttes beiratkozása esetén) **2.200,- Ft**
- Önálló keresettel rendelkezőknek **1.800,- Ft**
- Pedagógus- vagy diákigazolvánnyal rendelkezőknek, munkanélkülieknek, GYES-en lévőknek, nyugdíjasoknak **900,- Ft**
- Diákoknak (16 éves korig), nyugdíjasoknak (70 év felett), rokkant-nyugdíjasoknak, segítséggel élőknek, közgyűjteményi dolgozóknak (a kedvezményre jogosító igazolvány bemutatásával) **ingyenes**
- Látogatójegy (az alkalmi látogatókat a könyvtári dokumentumok helybeni használatára és ingyenes internet szolgáltatás igénybevételére jogosítja) **ingyenes**
- Elvesztett olvasójegy pótlása **200,- Ft/db**

Egyéb szolgáltatások (könyvtárközi kölcsönzés, másolatkészítés stb.) igénybevétele az éves díjszabásnak megfelelően alakul.

### **A könyvtár használatára vonatkozó szabályok:**

*A könyvtárhasználót ingyenesen, olvasó- vagy látogatójeggyel illetik meg a következő alapszolgáltatások:*

- könyvtárlátogatás
- a dokumentumok helyben használata
- katalógusok használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- rendezvény- és tárlatlátogatás
- Európai Unió sark használata
- zenehallgatás
- Digitális Jólét Program Pont szolgáltatásai:
  - számítógép- és internet-használat (adatbázisok használata, szövegszerkesztés stb.)
  - Wi-Fi használat

- távhasználattal 24 órán keresztül elérhető szolgáltatások a könyvtár honlapján: [www.fgyvk.hu](http://www.fgyvk.hu)
- Simándy József-emlékszoba és hangarchívum látogatása
- Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete rendeleteinek helyben használata
- strandkönyvtár szolgáltatásainak igénybe vétele

*A könyvtárhasználó beiratkozási díj befizetése után veheti igénybe a következő szolgáltatásokat:*

- nyomtatott könyvtári dokumentumok kölcsönzése
- videokazetták, DVD-k kölcsönzése
- foglalás (a polcon lévő dokumentumok lefoglalása 5 napig, max. 2 db)
- számítógépes folyóiratok CD mellékleteinek kölcsönzése
- **CD-kölcsönzés**
- zenei részleg szolgáltatása

*Külön térítéssel vehetők igénybe a következő szolgáltatások:*

- fénymásolat csak könyvtári dokumentumokról (A/4: 20,- Ft; A/4 dupla oldal: 30,- Ft; A/3: 30,- Ft; A/3 dupla oldal: 40,- Ft)
- könyvtárközi kölcsönzés: postaköltség
- irodalomkutatás: tételenként 20,- Ft
- témafigyelés: egyedi árképzés alapján
- előjegyzés: 50,- Ft/db
- szkennelés: 50,- Ft/oldal
- nyomtatás: 20,- Ft/A/4 és 30,- Ft/dupla A/4-es oldal
- 20 órás számítógép- és internet-használat tanfolyam: 5000,- Ft
- strandkönyvtári kaució (látogatójeggyel): 1.000,- Ft kötetenként
- terembérleti díj: 2.000 Ft/óra
- terembérleti díj eszközhasználattal (laptop, projektor, klíma): 3.000,- Ft

### **Könyvtári dokumentumok kölcsönzésének szabályai:**

Egy olvasó egy alkalommal legfeljebb:

- 6 db 4 hétre kölcsönözhető dokumentumot
  - 2 db 1 hétre kölcsönözhető dokumentumot,
  - 3 db 4 hétre kölcsönözhető hangoskönyvet,
  - 2 db 2 napra kölcsönözhető DVD-t,
  - 2 db 2 napra kölcsönözhető videokazettát,
  - 3 db a kölcsönzést követő hét keddjéig kölcsönözhető zenei CD-t kölcsönözhet.
- Minden dokumentum kölcsönzési ideje legfeljebb 2 alkalommal hosszabbítható meg – személyesen, telefonon, online módon, vagy írásban. Az előjegyzett dokumentumok kölcsönzési határideje nem hosszabbítható.

Az olvasó a dokumentumokat kölcsön nem adhatja, azokért a beiratkozáskor aláírásával felelősséget vállal.

- Olvasótermi könyvek és a folyóiratok /max. 4-4 db/ a könyvtár zárva tartási idejére kölcsönözhető. Aki az olvasótermi könyvekkel és folyóiratokkal késik, elveszti jogát arra, hogy a szolgáltatást ismét igénybe vegye.
- A strandkönyvtári dokumentumok helyben használata nem kötött regisztrációhoz, azt bárki igénybe veheti. Érvényes olvasójeggyel rendelkező beiratkozott olvasó ingyenesen, helyben regisztrált olvasó 1 000 Ft/db kaució megfizetése mellett kölcsönözhet egyszerre legfeljebb 6 db könyvet, 4 hetes határidővel. A kikölcsönzött könyvek visszaszolgáltatását követően a kaució teljes összegét visszakapja az olvasó. A folyóiratok, napilapok (újságok) kölcsönzése regisztrációt követően, kaució nélkül történik. Egyszerre maximum 4 db vihető el, melyek kölcsönzési határideje 1 óra.
- A strandkönyvtár az időjárás függvényében vagy a könyvtárvezető döntése alapján esetenként zárva tarthat, melyről a könyvtárvezető a használókat tájékoztatja.

### **Eljárás késedelem esetén:**

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumot nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte (személyesen, levélben, telefonon, e-mail-ben stb.) késedelmi díjat, valamint postaköltséget köteles a könyvtár számára fizetni az alábbiak szerint:

- 4 hétre kölcsönözhető könyvek és hagyományos lemezek esetén: 5,- Ft/nap/darab
- Egyéb dokumentumok esetén (CD, videó, DVD, 1 hétre kölcsönözhető dokumentum, olvasótermi könyv és folyóirat): 50,- Ft/nap/darab
- Postaköltség: 150,- Ft/db

Lehetőség van előjelző (lejárát előtt 5 nappal), illetve figyelmeztető (lejárátot követő 1 nappal) e-mail kérésére.

A könyvtár 2 héttel a kölcsönzési határidő lejárta után a késedelmes olvasót kötelezettségére postai levélben figyelmezteti.

Ha a dokumentum nem kerül vissza a könyvtárba, egy hónap eltelte után az intézmény ismét felszólítja a kölcsönvevőt a könyvtári dokumentum visszaszolgáltatására. E levelet az önálló jövedelemmel nem rendelkező olvasók esetén a jótállónak kell elküldeni, feltüntetve a kölcsönzött dokumentumok típusát és darabszámát.

Amennyiben a könyvtárhasználó a dokumentumot visszaszolgáltatja, a postaköltség és a késedelmi díj megfizetése terheli.

Abban az esetben, ha a felszólítás még mindig eredménytelen, tértivevényes levélben szólítjuk fel az olvasót. Ez esetben a tartozás összege a késedelmi díj dokumentumonként + az eddig felmerült postaköltség.

Évente legalább egy alkalommal lehetséges a beiratkozási díj elengedése, ill. a könyvtári dokumentumok késedelmi díjának csökkentése a könyvtár vezetője által meghatározott időpontban.

A kölcsönzött dokumentum elvesztése esetén a dokumentumot pótolni kell. Amennyiben ez nem sikerül, azt az összeget kell megtéríteni, amennyiért a dokumentum beszerezhető, vagy a kötet oldalankénti fénymásolatának és köttetésének árát kérjük.

### **Egyéb szabályok:**

- A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni. A kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. A kárt okozókat, szolgáltatást zavarókat, botránnyos viselkedésűeket, a könyvtár vezetője a könyvtár használatától ideiglenesen, vagy véglegesen eltilthatja.
- A dokumentumokban elhelyezett egyedi azonosítók (vonalkódok) megrongálása, megsemmisítése, olvashatatlaná tétele esetén darabonként 100,- Ft-ot kell fizetni.
- A könyvtár szolgáltatásait csak a ruhatár használata után lehet igénybe venni, melynek használata díjtalan és kötelező. Az értékek elhelyezésére zárható szekrényt biztosítunk.
- A könyvtár a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért stb. felelősséget nem vállal.
- A könyvtár nyilvános tereiben étkezni tilos. Dohányozni csak – a jogszabályok által meghatározott – kijelölt helyeken szabad.

### **Felnőtt részleg**

#### **Elérhetőség:**

**Fejér György Városi Könyvtár**

H-8360 Keszthely, Zeppelin tér 3.

Tel.: +36-83/312-446, +36-83/511-102, +36-30/383-3816;

E-mail:

Általános: [info@fgyvk.hu](mailto:info@fgyvk.hu)

Olvasószolgálat (hosszabbítás): [kkozi@fgyvk.hu](mailto:kkozi@fgyvk.hu)

Honlap: [www.fgyvk.hu](http://www.fgyvk.hu)

#### **Nyitvatartás:**

##### **Olvasószolgálat**

Hétfő: ZÁRVA  
Kedd: 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>  
Szerda: 9<sup>00</sup>–18<sup>00</sup>  
Csütörtök–Péntek: 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>  
Szombat: 9<sup>00</sup>–13<sup>00</sup>

##### **Informatikai és zenei szolgáltatás**

##### *Téli (szorgalmi időszakban)*

Hétfő: ZÁRVA  
Kedd–Péntek: 9<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>  
Szombat: 9<sup>00</sup>–13<sup>00</sup>

##### *Nyári (tanítási szünetben)*

Hétfő: 12<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>  
Kedd–Péntek: 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>  
Szombat: ZÁRVA

Hétfő: 12<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>  
Kedd–Péntek: 9<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>  
Szombat: ZÁRVA

## Gyermek részleg

### Elérhetőségek:

#### **Gyermekkönyvtár**

H-8360 Keszthely, Kossuth L. u. 2.

Tel.: +36-83/312-303

E-mail: [gyermekkonyvtar@fgyvk.hu](mailto:gyermekkonyvtar@fgyvk.hu)

### Nyitvatartás:

#### **Téli (szorgalmi időszakban)**

Hétfő: ZÁRVA  
Kedd: 10<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>  
Szerda: 10<sup>00</sup>–18<sup>00</sup>  
Csütörtök–Péntek: 10<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>  
Szombat: 10<sup>00</sup>–13<sup>00</sup>

#### **Nyári (tanítási szünetben)**

Hétfő: 13<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>  
Kedd–Péntek: 10<sup>00</sup>–12<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>  
Szombat: ZÁRVA

## Strandkönyvtár

### Elérhetőség:

#### **Városi Strand**

H-8360 Keszthely, Balaton part

Tel.: +36-30/383-3816

### Nyitvatartás:

#### **Kijelölt nyári időszakban**

Hétfő–Vasárnap: 10<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>

## CD-kölcsönzés felmérése

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 56. § (5) bekezdésének értelmében „A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott és elektronikus könyvtári dokumentumokat.”

Fejér György Városi Könyvtárban a könyvek mellett a video- és DVD-állomány kölcsönözhető ingyenesen. A CD-kölcsönzésre CD-klub létezik, melynek tagjai a könyvtári beiratkozási díjon felül 1 hónapos CD-klub tagságra 600 Ft, fél évesre 1300 Ft, egyéves időszakra pedig 2000 Ft CD-klubtagsági beiratkozási díj megfizetése után kölcsönözhetik ingyenesen a CD-ket. Aki nem tagja a klubnak, alkalmanként és CD-nként 200 Ft térítési díjat kell fizessen.

A könyvtár CD-állományát magánszemélyek mellett intézmények (iskolák stb.) is kölcsönzik, térítésmentesen, természetesen a könyvtár is felhasználja rendezvényein (vetélkedő, stb.).

**Könyvtárunk elmúlt 5 évének CD-kölcsönzési statisztikája a következő (nem térve ki a CD-n található hangoskönyvállományra, melynek kölcsönzése egyenértékű a könyvekével):**

Kölcsönzéstípus	2017	2018	2019	2020	2021
intézmények általi CD-kölcsönzés	5 fő 18 db	4 fő 11 db	3 fő 14 db	1 fő 1 db	1 fő 1 db
CD-klubtagok zenei CD-kölcsönzése	31 fő 134 db	8 fő 31 db	3 fő 7 db	0	2 fő 6 db
egyéb hangzó CD-k kölcsönzése (nyelvtanulás)	12 fő 38 db	8 fő 22 db	11 fő 29 db	0	0

A zenei CD-klubba 2017–2021 között összesen 17 fő iratkozott be. Közülük is általában azok iratkoztak be egy éves tagságra, akik kihasználva a Könyves Vasárnap ingyenes szolgáltatásait, e napon létesítettek tagságot, illetve hosszabbították meg korábbi tagságukat, mint ahogy a 2021. évi 2 beiratkozott klubtag.

A CD-állomány kölcsönzése a 2017. évi felhasználtsághoz képest jelentősen visszaesett, a 2020-as szűkebb nyitvatartási, ill online oktatásos pandémiás évben 0 db volt. Ez betudható az online oktatásnak, hisz nem volt alkalom tanításra, iskolai ünnepélyre igénybe venni a könyvtár CD-állományát, ezenkívül betudható a CD-t kölcsönözni szándékozó olvasók anyagi helyzetének rosszabbodásának – a tehetősebbek megvásárolják maguknak, illetve betudható annak is, hogy sokan az internetről hallgatnak meg zenei felvételeket.



A statisztikai táblázatból is megállapítható, hogy a CD-kölcsönzésből nem származik számottevő bevétele a könyvtárnak. Viszont olvasói megnyilvánulásokról tudott, hogy ha nem lenne térítési díj, a CD-kölcsönzési kedv nagyobb lenne, vagyis nem lenne a forgalom ilyen alacsony.

A hangállomány könyvtárban őrzése, rendelkezésre bocsátása, a kulturális értékek közvetítése szakmai feladat, így nem lenne helyes a CD-kölcsönzést nullára futtatva hagyni.

Az interneten egyébként sem érhető el minden zenei anyag, s ez is indokolja a könyvtári CD-állomány meglétét. Vagy ha elérhető, nem biztos, hogy kellő minőségben, sok pl. az internetes kalózfelvétel.

Sokaknak nem csupán zenei felvételekre, hanem tematikus CD-összeállításokra lehet szükségük, pl. anyák napja, kuruc dalok, karácsony stb.

A problémára megoldást kínál, ha megszüntetjük a CD-klubot, s térítésmentessé tesszük a zenei CD-k kölcsönzését is, majd széles körben tájékoztatjuk az olvasókat és a potenciális felhasználókat e szolgáltatásfejlesztésről.



8360 Keszthely  
Zeppelin tér 3.  
Tel.: 83/312-446

# Fejér György Városi Könyvtár

## Küldetésnyilatkozat

Érvényes: 2022. február 24-től

.....  
Kocsondiné Eisenkorb Györgyi  
igazgatóhelyettes

A keszthelyi Fejér György Városi Könyvtár küldetésnyilatkozata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

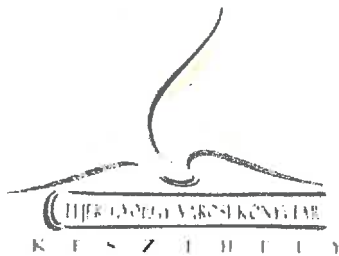
A **Fejér György** Városi Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár, az információs esélyegyenlőség és a demokrácia helye.

**Alapvető célunk:**

- Bárki számára szabadon, korlátozás nélküli gyors hozzáférést biztosítani az információkhoz, a kulturális javak megismeréséhez és a műveltség gyarapításához
- Lehetőséget kínálni a szabadidő hasznos eltöltéséhez
- Támogatni az életen át tartó tanulást
- Biztosítani más könyvtári állományok elérését
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújtani
- Helyismereti információkat, dokumentumokat gyűjteni és hozzáférhetővé tenni, erősíteni a lokálpatriotizmust
- Rendezvényeinkkel hozzájárulni a város kulturális kínálatának gazdagításához, kulturális értékeket közvetíteni
- A szolgáltatások folyamatos fejlesztése a könyvtárhasználók igényeinek figyelembevételével
- **A fenntarthatóság előtérbe helyezése, környezeti, társadalmi és gazdasági szempontból**

Céljaink megvalósításával hozzá kívánunk járulni településünk jólétéhez, fejlesztéséhez, versenyképességéhez, az életminőség javításához, a foglalkoztatás elősegítéséhez. Könyvtárunk igyekszik inspirációt, élményt adni a tanuláshoz, alkalmas helyszínt biztosítani a minőségi kikapcsolódáshoz, online szolgáltatásokkal és tartalom bővítéssel motiválni a távhasználatot. Szeretnénk elérni, hogy a közösségi tér, az esélyegyenlőség, a fenntarthatóság, a zöld szemlélet, a minőségi és a helyi tudás fontossá és értékmutatóvá váljon az itt élők és ide érkezők számára, s azt, hogy Keszthely „Okos Város”-ban elégedett olvasók és megbecsült könyvtárosok éljenek. **Célkitűzésünk, hogy elnyerjük a Zöld Könyvtár Díjat és a Könyvtári Minőségi Díjat.**

Küldetését a Fejér György Városi Könyvtár a folyamatosan gyarapodó dokumentumállományával, megbízható és gyors információszolgáltatással, a használók igényeinek megfelelő szolgáltatásaival, beleértve a távhasználatot is, technikai felszereltségével, szabad internetfelhasználás biztosításával, a digitális írástudás fejlesztésével, értékteremtéssel és értékmegőréssel, generációk értékközpontú szemléletének növelésével, **ismeretterjesztéssel**, kompetenciafejlesztéssel, az olvasás és a könyvkultúra, a művészet népszerűsítésével, a magyar nyelv ápolásával, közösségi térként funkcionálással, területi könyvtári szolgáltatással, valamint munkatársainak magasszintű szakmai felkészültségével – lokálpatriotista szemlélettel, szakmai, és egyéb kulturális intézményekkel, szakmai szervezetekkel összefogva – valósítja meg.



8360 Keszthely  
Zeppelin tér 3.  
Tel.: 83/312-446

# Fejér György Városi Könyvtár 2021

## SZMSZ 2. sz. melléklet Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat

Érvényes: 2021. május 1-től



*Kocsandiné Eisenkorb Györgyi*  
Kocsandiné Eisenkorb Györgyi  
igazgatóhelyettes

A könyvtár olvasója lehet minden magyar és külföldi állampolgár, aki a könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályokat betartja és magára nézve kötelezőnek elfogadja.

A felnőtt részleget 12. életévét betöltött személy használhatja. A könyvtári tagság 12 hónapra szól, megújításáról évente nyilatkozni kell. Beiratkozáskor, illetve látogatójegy kitöltése esetén a személyes adatokat (név, születési hely és idő, anyja neve, igazolvány száma, lakcím) fényképes igazolvánnyal és lakcímkártyával kell igazolni. 16. életévét be nem töltött személy beiratkozásakor jótálló nyilatkozata szükséges.

Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőknek – a jogszabályban rögzítettek szerint – fényképes igazolványának bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége kell.

Az adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles a könyvtárnak bejelenteni.

### **Éves tagsági díj:**

- Családi (legalább 3, közös háztartásban élő családtag együttes beiratkozása esetén) **2.200,- Ft**
- Önálló keresettel rendelkezőknek **1.800,- Ft**
- Pedagógus- vagy diákigazolvánnyal rendelkezőknek, munkanélkülieknek, GYES-en lévőknek, nyugdíjasoknak **900,- Ft**
- Diákoknak (16 éves korig), nyugdíjasoknak (70 év felett), rokkant-nyugdíjasoknak, segítséggel élőknek, közgyűjteményi dolgozóknak (a kedvezményre jogosító igazolvány bemutatásával) **ingyenes**
- Látogatójegy (az alkalmi látogatókat a könyvtári dokumentumok helybeni használatára és ingyenes internet szolgáltatás igénybevételére jogosítja) **ingyenes**
- Elvesztett olvasójegy pótlása **200,- Ft/db**

Egyéb szolgáltatások (könyvtárközi kölcsönzés, másolatkészítés stb.) igénybevétele az éves díjszabásnak megfelelően alakul.

### **A könyvtár használatára vonatkozó szabályok:**

*A könyvtárhasználót ingyenesen, olvasó- vagy látogatójeggyel illetik meg a következő alapszolgáltatások:*

- könyvtárlátogatás;
- a dokumentumok helyben használata;
- katalógusok használata;
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól;
- rendezvény- és tárlatlátogatás;
- Európai Unió sark használata;
- zenehallgatás;
- Digitális Jólét Program Pont szolgáltatásai:
  - számítógép- és internet-használat (adatbázisok használata, szövegszerkesztés stb.);
  - Wi-Fi használat;

- távhasználattal 24 órán keresztül elérhető szolgáltatások a könyvtár honlapján: [www.fgyvk.hu](http://www.fgyvk.hu);
- Simándy József-emlékszoba és hangarchívum látogatása;
- Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete rendeleteinek helyben használata;
- strandkönyvtár szolgáltatásainak igénybe vétele

*A könyvtárhasználó beiratkozási díj befizetése után veheti igénybe a következő szolgáltatásokat:*

- nyomtatott könyvtári dokumentumok kölcsönzése;
- videókazetták, DVD-k kölcsönzése;
- foglalás (a polcon lévő dokumentumok lefoglalása 5 napig, max. 2 db);
- számítógépes folyóiratok CD mellékleteinek kölcsönzése;
- zenei részleg szolgáltatása.

*Külön térítéssel vehetők igénybe a következő szolgáltatások:*

- CD kölcsönzés: beiratkozás - alkalmanként 200,- Ft; egy hónapra 600,- Ft; fél évre 1300,- Ft; egy évre 2000,- Ft
- fénymásolat csak könyvtári dokumentumokról (A/4: 20,- Ft; A/4 dupla oldal: 30,- Ft; A/3: 30,- Ft; A/3 dupla oldal: 40,- Ft)
- könyvtárközi kölcsönzés: postaköltség
- irodalomkutatás: tételenként 20,- Ft
- témafigyelés: egyedi árképzés alapján
- előjegyzés: 50,- Ft/db
- szkennelés: 50,- Ft/oldal
- nyomtatás: 20,- Ft/A/4 és 30,- Ft/dupla A/4-es oldal
- 20 órás számítógép- és internet-használat tanfolyam: 5000,- Ft
- strandkönyvtári kaució (látogatójeggyel): 1.000,- Ft kötetenként
- teremérlet díj: 2.000 Ft/óra
- teremérlet díj eszközhasználattal (laptop, projektor, klíma): 3.000,- Ft

### **Könyvtári dokumentumok kölcsönzésének szabályai:**

Egy olvasó egy alkalommal legfeljebb:

- 6 db 4 hétre kölcsönözhető dokumentumot
  - 2 db 1 hétre kölcsönözhető dokumentumot,
  - 3 db 4 hétre kölcsönözhető hangoskönyvet,
  - 2 db 2 napra kölcsönözhető DVD-t,
  - 2 db 2 napra kölcsönözhető videókazettát,
  - 3 db a kölcsönzést követő hét keddjéig kölcsönözhető zenei CD-t kölcsönözhet.
- Minden dokumentum kölcsönzési ideje legfeljebb 2 alkalommal hosszabbítható meg – személyesen, telefonon, online módon, vagy írásban. Az előjegyzett dokumentumok kölcsönzési határideje nem hosszabbítható.

Az olvasó a dokumentumokat kölcsön nem adhatja, azokért a beiratkozáskor aláírásával felelősséget vállal.

- Olvasótermi könyvek és a folyóiratok /max. 4-4 db/ a könyvtár zárva tartási idejére kölcsönözhetőek. Aki az olvasótermi könyvekkel és folyóiratokkal késik, elveszti jogát arra, hogy a szolgáltatást ismét igénybe vegye.
- A strandkönyvtári dokumentumok helyben használata nem kötött regisztrációhoz, azt bárki igénybe veheti. Érvényes olvasójeggyel rendelkező beiratkozott olvasó ingyenesen, helyben regisztrált olvasó 1 000 Ft/db kaució megfizetése mellett kölcsönözhet egyszerre legfeljebb 6 db könyvet, 4 hetes határidővel. A kikölcsönzött könyvek visszaszolgáltatását követően a kaució teljes összegét visszakapja az olvasó. A folyóiratok, napilapok (újságok) kölcsönzése regisztrációt követően, kaució nélkül történik. Egyszerre maximum 4 db vihető el, melyek kölcsönzési határideje 1 óra.
- A strandkönyvtár az időjárás függvényében vagy a könyvtárvezető döntése alapján esetenként zárva tarthat, melyről a könyvtárvezető a használókat tájékoztatja.

### **Eljárás késedelem esetén:**

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumot nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte (személyesen, levélben, telefonon, e-mail-ben stb.) késedelmi díjat, valamint postaköltséget köteles a könyvtár számára fizetni az alábbiak szerint:

- 4 hétre kölcsönözhető könyvek és hagyományos lemezek esetén: 5,- Ft/nap/darab
- Egyéb dokumentumok esetén (CD, videó, DVD, 1 hétre kölcsönözhető dokumentum, olvasótermi könyv és folyóirat): 50,- Ft/nap/darab
- Postaköltség: 150,- Ft/db.

Lehetőség van előjelző (lejárat előtt 5 nappal), illetve figyelmeztető (lejáratot követő 1 nappal) e-mail kérésére.

A könyvtár 2 héttel a kölcsönzési határidő lejárta után a késedelmes olvasót kötelezettségére postai levélben figyelmezteti.

Ha a dokumentum nem kerül vissza a könyvtárba, egy hónap eltelte után az intézmény ismét felszólítja a kölcsönvevőt a könyvtári dokumentum visszaszolgáltatására. E levelet az önálló jövedelemmel nem rendelkező olvasók esetén a jóállónak kell elküldeni, feltüntetve a kölcsönzött dokumentumok típusát és darabszámát.

Amennyiben a könyvtárhasználó a dokumentumot visszaszolgáltatja, a postaköltség és a késedelmi díj megfizetése terheli.

Abban az esetben, ha a felszólítás még mindig eredménytelen, térítvényes levélben szólítjuk fel az olvasót. Ez esetben a tartozás összege a késedelmi díj dokumentumonként + az eddig felmerült postaköltség.

Évente legalább egy alkalommal lehetséges a beiratkozási díj elengedése, ill. a könyvtári dokumentumok késedelmi díjának csökkentése a könyvtár vezetője által meghatározott időpontban.

A kölcsönzött dokumentum elvesztése esetén a dokumentumot pótolni kell. Amennyiben ez nem sikerül, azt az összeget kell megtéríteni, amennyiért a dokumentum beszerezhető, vagy a kötet oldalankénti fénymásolatának és köttetésének árát kérjük.

### **Egyéb szabályok:**

- A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni. A kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. A kárt okozókat, szolgáltatást zavarókat, botrányos viselkedésűeket, a könyvtár vezetője a könyvtár használatától ideiglenesen, vagy véglegesen eltilthatja.
- A dokumentumokban elhelyezett egyedi azonosítók (vonalkódok) megrongálása, megsemmisítése, olvashatatlanná tétele esetén darabonként 100,- Ft-ot kell fizetni.
- A könyvtár szolgáltatásait csak a ruhatár használata után lehet igénybe venni, melynek használata díjtalan és kötelező. Az értékek elhelyezésére zárható szekrényt biztosítunk.
- A könyvtár a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért stb. felelősséget nem vállal.
- A könyvtár nyilvános tereiben étkezni tilos. Dohányozni csak – a jogszabályok által meghatározott – kijelölt helyeken szabad.

### **Felnőtt részleg**

#### **Elérhetőség:**

**Fejér György Városi Könyvtár**

H-8360 Keszthely, Zeppelin tér 3.

Tel.: +36-83/312-446, +36-83/511-102, +36-30/383-3816;

**E-mail:**

Általános: [info@fgyvk.hu](mailto:info@fgyvk.hu)

Olvasószolgálat (hosszabbítás): [kkozi@fgyvk.hu](mailto:kkozi@fgyvk.hu)

Honlap: [www.fgyvk.hu](http://www.fgyvk.hu)

#### **Nyitvatartás:**

##### **Olvasószolgálat**

Hétfő: ZÁRVA  
Kedd: 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>  
Szerda: 9<sup>00</sup>–18<sup>00</sup>  
Csütörtök–Péntek: 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>  
Szombat: 9<sup>00</sup>–13<sup>00</sup>

##### **Informatikai és zenei szolgáltatás**

##### ***Téli (szorgalmi időszakban)***

Hétfő: ZÁRVA  
Kedd–Péntek: 9<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>  
Szombat: 9<sup>00</sup>–13<sup>00</sup>

##### ***Nyári (tanítási szünetben)***

Hétfő: 12<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>  
Kedd–Péntek: 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>  
Szombat: ZÁRVA

Hétfő: 12<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>  
Kedd–Péntek: 9<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>  
Szombat: ZÁRVA



## Gyermek részleg

### Elérhetőségek:

#### **Gyermekkönyvtár**

H-8360 Keszthely, Kossuth L. u. 2.

Tel.: +36-83/312-303

E-mail: [gyermekkonyvtar@fgyvk.hu](mailto:gyermekkonyvtar@fgyvk.hu)

### Nyitvatartás:

#### **Téli (szorgalmi időszakban)**

Hétfő: ZÁRVA

Kedd: 10<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>

Szerda: 10<sup>00</sup>–18<sup>00</sup>

Csütörtök–Péntek: 10<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>

Szombat: 10<sup>00</sup>–13<sup>00</sup>

#### **Nyári (tanítási szünetben)**

Hétfő: 13<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>

Kedd–Péntek: 10<sup>00</sup>–12<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>

Szombat: ZÁRVA

## Strandkönyvtár

### Elérhetőség:

#### **Városi Strand**

H-8360 Keszthely, Balaton part

Tel.: +36-30/383-3816

### Nyitvatartás:

#### **Kijelölt nyári időszakban**

Hétfő–Vasárnap: 10<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>



8360 Keszthely  
Zeppelin tér 3.  
Tel.: 83/312-446

## Fejér György Városi Könyvtár

### Küldetésnyilatkozat

Érvényes: 2021-től



  
Kocsondiné Eisenkorb Györgyi  
igazgatóhelyettes

A keszthelyi Fejér György Városi Könyvtár küldetésnyilatkozata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

A városi könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár, az információs esélyegyenlőség és a demokrácia helye. Intézményünk hozzá kíván járulni településünk jólétéhez, fejlesztéséhez, versenyképességéhez, az életminőség javításához, a foglalkoztatás elősegítéséhez. Igyekszik inspirációt, élményt adni a tanuláshoz, alkalmas helyszínt biztosítani a minőségi kikapcsolódáshoz. Szeretnénk elérni, hogy a közösségi tér, az esélyegyenlőség, a fenntarthatóság, a minőségi és a helyi tudás fontossá és értékmutatóvá váljon az itt élők és ide érkezők számára, s azt, hogy Keszthely „Okos Város”-ban elégedett olvasók és megbecsült könyvtárosok éljenek.

Feladata:

- Bárki számára szabadon, korlátozás nélküli gyors hozzáférést biztosítson az információkhoz, a kulturális javak megismeréséhez és a műveltség gyarapításához
- Lehetőséget kínáljon a szabadidő hasznos eltöltéséhez
- Támogassa az életen át tartó tanulást
- Biztosítsa más könyvtári állományok elérését
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújtson
- Helyismereti információkat, dokumentumokat gyűjtsön és tegyen hozzáférhetővé
- Rendezvényeivel hozzájáruljon a város kulturális kínálatának gazdagításához
- A szolgáltatások folyamatos fejlesztése

Küldetését a Fejér György Városi Könyvtár a folyamatosan gyarapodó dokumentumállományával, megbízható és gyors információszolgáltatással, a használók igényeinek megfelelő szolgáltatásaival, beleértve a távhasználatot is, technikai felszereltségével, szabad internetfelhasználás biztosításával, a digitális írástudás fejlesztésével, értékteremtéssel és értékmegőrzéssel, generációk értékkezpontú szemléletének növelésével, kompetenciafejlesztéssel, az olvasás és a könyvkultúra, a művészet népszerűsítésével, a magyar nyelv ápolásával, közösségi térként funkcionálással, területi könyvtári szolgáltatással, valamint munkatársainak magasszintű szakmai felkészültségével – lokálpatriotista szemlélettel, szakmai, és egyéb kulturális intézményekkel, szakmai szervezetekkel összefogva – valósítja meg.

## KIVONAT

### a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényből

54. § (1) \* A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - megközelíthető;
- b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétfői napon tart nyitva;
- d) vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képzési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;
- e) könyvtári szakembert alkalmaz;
- f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- g) statisztikai adatokat szolgáltat;
- h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- j) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

...

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) \* a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) \* biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) \* a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) \* segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) \* kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) \* tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) \* a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) \* A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

...

65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- e) \* gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

(2a) \* A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

(3) A fővárosi könyvtár a főváros területére vonatkozóan ellátja a 66. §-ban felsorolt feladatokat is.

66. § \* A megyei hatókörű városi könyvtár a megye egész területére vonatkozóan az 55. § (1) bekezdésében és a 65. § (2) bekezdésében foglaltakon túl állami feladatként

a) ellátja a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,

b) szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,

c) végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,

d) a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,

e) szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,

f) végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,

g) \* működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében,

h) \* megállapodás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását a 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen,

i) \* koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a megyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében,

j) koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,

k) ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,

l) \* évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a megyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára,

m) \* ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat,

n) \* elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

....

68. § (1) \* A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján

a) meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,

b) kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,

c) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,

d) jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,

e) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,

f) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,

g) ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

(2) \* A megyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár főigazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a miniszter előzetes egyetértése szükséges. Ha a miniszter a fenntartó erre irányuló javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hoz döntést, úgy kell tekinteni, hogy a javaslatban foglaltakkal egyetért.

(3) \* A megyei hatókörű városi könyvtár szakmai munkatervét és szakmai beszámolóját, stratégiai tervét, valamint minőségpolitikai nyilatkozatát a fenntartó - annak elfogadását megelőzően - véleményezésre megküldi a miniszternek. Ha a miniszter a fenntartó javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül nem ad véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a javaslatban foglaltakkal egyetért. A miniszter véleménye a fenntartót nem köti döntése meghozatalában.

**KIVONAT**  
**KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendeletéből

3. sz. melléklet

A Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

A képviselő-testület által bizottságoknak átadott pénzeszközök felhasználásáról a bizottságok átruházott hatáskörben döntenek, figyelemmel jelen rendeletben foglalt rendelkezésekre.

**2.3. EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA**

**2.3.2. Az Emberi Erőforrások Bizottságára átruházott hatáskörök**

...

2.3.2.12. Közművelődési intézmények tevékenységére vonatkozó éves munkaterv jóváhagyása.

2.3.2.13. A Fejér György Városi Könyvtár feladatainak és használati szabályzatának, küldetésnyilatkozatának, valamint a beiratkozás díjának meghatározása és jóváhagyása

...