



ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2021. március 25-i soros ülésére

Tárgy:

**Beszámoló a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal
2020. évi tevékenységéről**

Előterjesztő:


.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 323/2014. (XII. 18.) határozatával jóváhagyott, a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a „jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”. Tekintettel arra, hogy a jegyzői feladatokat 2019. november 18. napjától látom el, munkatársaim közreműködésével és segítségével a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról a Tisztelt Képviselő-testület számára az alábbi tájékoztatást adom:

Polgármesteri Kabinet

Célja és feladata elsősorban a polgármester és alpolgármester munkájának segítése, napirendjének kezelése, az önkormányzati kommunikáció, kapcsolattartás elősegítése a város lakosságával, egyházaival, civil szervezeteivel és társintézményekkel, reprezentációs és protokoll feladatok, valamint a nemzetközi kapcsolatok bonyolítása. A polgármesteri kabinet a kabinetvezető vezeti, aki 6 munkatárssal dolgozik: polgármesteri referens, kabinetreferens, két fő kommunikációs referens, társadalmi kapcsolatok referense, gépkocsivezető.

A kabinetvezető az osztály szabályszerű és hatékony működtetése mellett elsősorban az önkormányzati kommunikáció kialakításáért és bonyolításáért felelős. A sajtóval való kapcsolattartás mellett kiemelt feladat az egyházakkal, civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás és kommunikáció. Ugyancsak kiemelt feladata az önkormányzati rendezvények megfelelő szervezésének felügyelete, a városvezetői célok megjelenítése és érvényre juttatása. A kabinet saját rendezvényként, önállóan szervezi a polgármester fogadásait, mint az Újévköszöntő, vagy a Városnap fogadások, illetve az egyéb reprezentációs eseményeket. Elkészíti a polgármesteri kommunikáció írott anyagait, mint beszédek, cikkek, háttéranyagok, közreműködik a videóanyagok készítésében, valamint bonyolítja a polgármester és alpolgármester levelezését. Az önkormányzat fontos eseményeiről sajtótájékoztatokat szervez, illetve szervezi a polgármester, alpolgármester, jegyző és az önkormányzati munkatársak sajtónyilatkozatait. Szerkeszti az önkormányzat internetes médiafelületeit, valamennyi önkormányzati beruházás és esemény fotódokumentációját végzi, valamint figyelemmel kíséri az önkormányzat sajtónyilvánosságát.

A Polgármesteri Kabinet 2020. évben az alábbi tevékenységeket látta el:

Január 10-én megrendezte a polgármester újévköszöntő fogadását.

Január 30-án megrendezte a Sportgálát és a Giro d'Italia indítórendezvényét. Közreműködött a város valamennyi nemzeti és állami megemlékezésén, a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapjától egészen a Gulág megemlékezésig.

Március közepétől, a koronavírus járvány első hullámától fogva, szervezte a polgármester lakossági tájékoztatását az aktuális covid adatokról, heti rendszerességgel a médián keresztül. Közreműködött az önkormányzati és civil segítségnyújtás összehangolásában. Lakossági tájékoztató szórólapot készített a járvánnyal kapcsolatban.

A május 1-i turisztikai szezonnyitó rendezvény elmaradása miatt „Keszthely, itt hazatalálsz” címmel filmet készített, amely a Keszthelyi Televízióban és közösségi médiafelületeken került bemutatásra.

Trianon 100. évfordulója kapcsán „Keszthelyi Üzenet” címmel filmet készített, a keszthelyi iskolások közreműködésével, amely a Keszthelyi Televízióban és közösségi médiafelületeken került bemutatásra.

Pedagógus nap alkalmából 527 keszthelyi pedagógus polgármesteri köszöntő levelének kiküldését szervezte.

A balaton-parti óriáskerék telepítésének előkészítése és városvezetői kommunikációja is a kabinet feladata volt.

„Pörögj fel!” címmel filmet készített Keszthely turisztikai vonzerejének növelése érdekében Keszthely turisztikai szolgáltatóinak közreműködésével, amely a közösségi médiafelületeken nagy eléréssel szerepelt.

Megszervezte az augusztus 20-i, balaton-parti városi ünnepséget, ahol az elmaradt Városnap miatt a kitüntetések is átadásra kerültek.

Megszervezte ŐExc. Sato Kuni japán magyarországi nagykövet asszonyának keszthelyi látogatását.

Előkészítette és megszervezte a Katyn emléktábla avatását és megáldását, amely a Waclaw Felczak Alapítvány támogatásából valósult meg. A táblát főtisztelendő Dr. Udvardy György veszprémi érsek úr áldotta meg, a megemlékező gyászmisén koncelebrált Krzysztof Grzelak SChr. atya, a Budapesti Mindenkor Segítő Szűz Mária Lengyel Perszonális Plébánia plébánosa.

Intézte a városi Betlehem megújulását, és felállítását, leszervezte az adventi gyertyák meggyújtását, amelyről a Keszthelyi Televízió élő közvetítést adott.

Leszervezte a polgármester által indított „Tegyél jót Keszthely!” jótékonysági programot, a város különböző jótékonysági szervezeteinek közreműködésével és összehangolásával.

Megszervezte a december 31-én szolgálatban lévők jelképes köszöntését a városban.

Mindemellett közreműködött a Veszprém-Balaton Európa Kulturális Fővárosa projekt, valamint a Pannon Városok Szövetsége, és a polgármester egyéb szakmai szervezetekkel való együttműködésének alakításában.

Önkormányzati és Igazgatási Osztály

A Polgármesteri Hivatal 2019. december 1. napjával kezdődő átalakítását követően az Önkormányzati és Igazgatási Osztály a feladatait tekintve három nagy csoportra osztható: részben hatósági, általános igazgatási, nyilvántartási,

részben szervezési, részben törvényességi felügyeleti, ellenőrzési és jogalkalmazói feladatokat lát el. (Kimutatások: 1. sz. melléklet)

A korábbi évektől eltérően 2020. évben számos kihívással és új feladattal kellett a hivatal munkatársainak szembe nézniük. Az év elején már tapasztalható volt koronavírus világjárványnak egyrészt a hivatali ügymenetre, másrészt az ügyfélfogadásra vonatkozó hatása. Magyarország Kormánya 2020. március 16. napjától bevezette különleges jogrendként a veszélyhelyzetet. Ez számtalan korábban sosem alkalmazott, sokszor azonnali döntést igénylő váratlan helyzetet hozott magával, melyre előre nem lehetett felkészülni. Tekintettel arra, hogy nemcsak az önkormányzatok számára a saját döntéshozatalukat tekintve, hanem az állami és a magán, vállalkozói szférában is mindezidáig ismeretlen helyzettel szembesültünk, sok esetben saját magunknak kellett kialakítani a napi gyakorlatot, illetve a hivatali működésre vonatkozó szabályokat, a védekezés szempontjainak maximális figyelembe vétele mellett.

A koronavírus világjárvány első hullámában 2020. március 18-tól 2020. július 2-ig szünetelt az ügyfélfogadás a hivatalban azzal, hogy a jogszabály alapján kötelező személyes ügyintézés igénylő ügyekben az ügyfélfogadás – a védekezésre vonatkozó előírások betartása mellett – biztosítva volt. A második hullám kezdetétől – ugyanezen elvek betartásával – 2020. november 4-től nem fogad a Hivatal ügyfeleket, mely még a jelen időpontban is irányadó. Az ügyfelek telefonon, elektronikus úton (email), ügyfélkapu-hivatali kapu, e-papír igénybevételével, illetve személyes kapcsolatot igénylő esetekben az ügyintézőkkel előre egyeztetett időpontban tudják az ügyeiket intézni. Mind a járvány első, mind a második hullámban az ügyfelek ezen intézkedéseket többségében megfelelően tolerálták. Egyes esetekben a házasságkötéseknél merült fel kérés az előírásoktól való eltekintésre, azonban azokat a kollégák következetesen betartatták a járvány terjedésének megelőzése érdekében.

Nemcsak az ügyfélfogadás tekintetében, hanem a hivatali munkavégzés tekintetében is több változást idézett elő a veszélyhelyzet. A személyes kontaktusok számának csökkentése érdekében a járvány első hulláma idején 17 fő esetében, a novemberben indult második hullámnál 7 fő esetében, a márciusi harmadik hullámnál összesen 9 fő esetében került elrendelésre az otthoni munkavégzés.

A 2/2020. (IV. 30.) jegyzői utasítás alapján a munkaidő 8 órától 6 órára történő csökkentésére került sor 2020. május 1 - június 30. napja között 2 hónapra 31 fő esetében, illetve az év folyamán megüresedett üres álláshelyek nem kerültek betöltésre.

Fenti intézkedések ellenére a kollégák a munkájukat magas színvonalon, a megváltozott helyzetnek és elvárásoknak maximálisan megfelelésre törekedve, kellő hivatástudattal végezték. Tekintettel arra, hogy az önkormányzatról kialakított képet nagyban befolyásolja a hivatali munkatársak ügyfelekhez való hozzáállása, kiemelt figyelmet fordítunk a veszélyhelyzetben is az ügyfélbarát ügyintézés követelményére, illetve arra, hogy senkit ne érjen hátrány amiatt, hogy személyesen nem minden esetben tud a hivatalban ügyet intézni.

A hatósági, általános igazgatási és nyilvántartási feladatok között hangsúlyos szerepet tölt be a **szociális igazgatás, a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok, a gyermekvédelem, az anyakönyvi igazgatás, valamint a személyi adat és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyek intézése.**

Az elmúlt időszakban történt jogszabályváltozásokból adódóan jelentős mértékű többletfeladatok kerültek át jegyzői hatáskörbe járási hivatali hatáskörből, úgymint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) módosításából adódóan, mellyel bővültek az anyakönyvvezetők feladatai: 2020. január 1-jétől közvetlenül az anyakönyvvezető gondoskodik az elhunyt személy személyazonosító igazolványa és lakcímét igazoló hatósági igazolványa érvénytelenítése tényének a hatósági igazolvány nyilvántartásba való bejegyzéséről, az anyakönyvvezető hatáskörébe kerültek az ismeretlen holttest anyakönyvezésével összefüggő hatáskörök, az anyakönyvvezető a nem magyar állampolgár anyakönyvi eseményéről közvetlenül értesíti az érintett állampolgársága szerinti állam Magyarországra akkreditált külképviseletét, annak hiányában a külpolitikáért felelős minisztert.

A tavalyi év során megváltozott jogszabályi rendelkezések ismételten új feladatokat jelentenek a hivatal számára, így a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján 2020. február 1-jétől megnyílt a fellebbezés lehetősége a hagyatéki eljáráshoz kiállított adó- és értékbizonyítvánnyal szemben, illetve a 2020. február 1-jétől hatályba lépett módosítás a jegyző részére egy komplex tájékoztatási kötelezettséget ír elő, melynek keretében a jegyző többek között tájékoztatja a feleket az általa beszerzett adatokról, iratbetekintési lehetőségükről, illetve további jogaikról és kötelezettségeikről, az eljárás menetéről, az eljárás várható költségeiről, illetve felhívja a feleket a megegyezés lehetőségére.

2020. január 1-jétől a jegyzőt jelölték ki a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként.

Az egyes ügyekre vonatkozó, jogszabályban meghatározott határidőket a kollégák minden esetben maradéktalanul igyekeznek betartani, azokat a lehetőségekhez képest haladéktalanul elintézni.

Komoly feladatot ró évek óta az osztályra és még áthúzódó feladatként továbbra is megoldásra vár a város teljes közigazgatási területének központi címregiszterben történő felülvizsgálata.

A képviselő-testület tulajdonosi jogkörben jár el a lakásügyekkel kapcsolatos döntések meghozatala során, az azzal kapcsolatos előkészítő tevékenység, valamint az ügyfelekkel, illetve a kezelő szervvel való kapcsolattartás az osztály feladatai közé tartozik. 2020. évben az osztály közreműködésével előkészítésre és a képviselő-testület által elfogadásra került az ingatlangazdálkodási koncepció, mely a napi feladatok mellett a kollégák részéről sok többletmunkát igényelt.

A jegyző hatáskörébe tartozó eljárások között meg kell említeni a birtokvédelmi eljárásokat, a társasházak törvényességi felügyeletét. Számuk 2020. évben jelentősen emelkedett, feltehetően arra tekintettel, hogy a veszélyhelyzetben az emberek többet tartózkodtak otthon, ezen eljárások a speciális jogszabályi előírások miatt külön figyelmet érdemelnek. Nagyon sok esetben telefonon keresik az ügyfelek az ügyintézőket ilyen ügyekben, ahol a kollégák hosszas telefonos beszélgetések során igyekeznek tájékoztatást, és segítséget adni az érintetteknek.

Az osztály feladatai közé tartozik Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete, illetve Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulási Társulási Tanácsa üléseinek előkészítése, a képviselő-testületi, bizottsági és társulási anyagok összeállítása és megküldése, az ülések lebonyolításának megszervezése, valamint a testületek munkájának segítése, jegyzőkönyvvezetés. (2/A-C. sz. mellékletek)

A veszélyhelyzetre irányadó jogszabályi rendelkezések erre vonatkozóan is új rendelkezések alkalmazását igényelték. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármester jogosult dönteni a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben. Ezen rendelkezést értelemszerűen kell alkalmazni a társulások és a roma nemzetiségi önkormányzatok esetében is.

Fentiek alapján Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzetek idején testületi ülés megtartására nem kerülhetett sor, ugyanakkor a döntések előkészítése a korábbi gyakorlatnak megfelelően történt. A polgármester a döntések meghozatala előtt kikérte a képviselők véleményét, melynek során lehetőség szerint törekedtünk a korábban kialakított munkarend alkalmazására, illetve a szervezeti és működési szabályzatban foglalt gyakorlat betartására. A polgármester veszélyhelyzetben hozott döntéseivel kapcsolatban már a veszélyhelyzet első hulláma idején az a gyakorlat került kialakításra, hogy a döntés meghozatalát megelőzően legalább 3 nappal kerülnek kiküldésre az előterjesztések, és a képviselőknek lehetőségük van a véleményüket megküldeni. A polgármester által meghozott döntések – a képviselő-testületi döntésekkel egyező módon – közzétételre kerülnek a város honlapján.

A személyügyi tevékenység ellátása körébe 2020. évben nemcsak az intézményvezetők vonatkozásában, hanem a költségvetési szervek kollégái tekintetében is sok feladattal járt a közalkalmazotti jogviszony munkaviszonnyá történő átalakításával kapcsolatos feladatok ellátása.

2020 évet érintően plusz feladatként jelentkezett a 2020. február 9-ei időközi önkormányzati képviselő választás előkészítése és lebonyolítása, valamint az önkormányzati intézményeket és gazdasági társaságokat érintő szervezeti változások előkészítése.

Több ellenőrzés is zajlott 2020. évben, mely az osztály munkáját nagymértékben érintette. Megtörtént az irattározás ellenőrzése a levéltár által. Az ellenőrzés az elvégzett munkával kapcsolatban hiányosságot nem tárt fel, ugyanakkor felhívta a figyelmet az évek óta fennálló problémára, hogy a központi irattár elhelyezése nem megfelelő, arra megoldást szükséges találni. Megtörtént az eljárási illetékek kiszabásának ellenőrzése, mellyel kapcsolatban szintén nem találtak hibát. Ezen túlmenően sor került a szabályzatok ellenőrzésére az állami számvevőszék által, mellyel kapcsolatban a feltárt hibákra vonatkozó részletes megállapításokat tartalmazó jelentést sem az önkormányzat sem a hivatal nem kapott, így az állami számvevőszék felé megkereséssel éltünk ennek megismerése érdekében.

Az informatikai feladatok ellátása vonatkozásában jelentős kihívás volt a 2020-as év. Egyrészt meg kellett felelni a mindennapi feladatok ellátásának, mely során az önkormányzati ASP rendszer (távoli alkalmazásslétszolgálatot (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer) folyamatos fejlesztésével és használatával kapcsolatban felmerülnek. Másrészt az otthoni munkavégzés feltételeinek biztosítása is jelentős többletfeladattal járt. Az elektronikus ügyintézés a tavalyi évben további elektronikus beadható nyomtatványokkal bővült. Megújításra került az informatikai hálózat új, korszerű aktív eszközökkel. Ezekkel és a korábban beszerzett tűzfallal megbízható módon biztosíthatóvá vált a helyzet miatt szükséges távmunka is. Az elektronikus levelező szolgáltatásra új szerződést kötöttünk, mely már a biztonsági előírások szerinti korszerű megoldás. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény folyamatos munkát ad a biztonsági előírások

tekintetében, amiben folyamatos egyeztetés volt a külső szerződött partnerrel a törvényi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében.

Rendszeresen frissítésre kerültek az önkormányzati, városi hírek, programok mind a városi honlapon, mind Keszthely Város Hivatalos Facebook oldalán, valamint gondoskodunk a hivatali osztályok munkáját érintő közérdekű adatok közzétételéről is (hirdetmények, pályázati felhívások, előterjesztések, határozatok stb.). Nemcsak a közzétételi kötelezettség feladata került az elmúlt időszakban előtérbe, hanem a közérdekű adatigénylések száma is jelentős mértékben emelkedik évről évre folyamatosan.

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Az elmúlt időszakban az osztály munkájában továbbra is kiemelt szerepet kapott a városüzemeltetési feladatok minél magasabb szintű ellátása, a költségvetési rendeletben betervezett felújítások, fejlesztések elvégzése, a szakszerű, a jogszerű és az ügyfélbarát hatósági munka folytatása, a pályázatok kezelése, valamint az önkormányzat érdekeinek képviselete. 2020. évben sor került új pályázatok benyújtására, a folyamatban lévők lezárására és a korábban elnyert TOP-os, EFOP-os, valamint egyéb pályázatok megvalósításának előkészítésére.

A Városüzemeltetési Osztályon a veszélyhelyzet ideje alatt az ügyfélfogadás szüneteltetése ellenére is az ügyintézés akadálymentesen folyt, a munkatársak teljes mértékben eleget tettek feladataiknak.

VÁROSÜZEMELTETÉSI CSOPORT

1. Pályázatfigyelés, pályázatírás, projektek előkészítése, megvalósítása, projektmenedzsmenti feladatok ellátása (elnyert pályázatokról készített kimutatást a 3. számú melléklet tartalmazza):

A megjelenő pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a pályázatok előkészítése és beadása, a benyújtott pályázatok megvalósításának koordinálása, előkészítése és egyes projektek teljes körű lezárása. Nehézséget okoz a pályázatok megvalósítási ütemtervének összehangolása az egyes kérelmekkel, műszaki tartalom, illetve szakmai- és pénzügyi teljesítések jóváhagyásával összefüggő eljárásrendi lépések esetében a Támogató részéről tapasztalható esetenként jelentős mértékben megnövekedett időigénnyel.

Egyéb feladatok: Az osztály feladatai közé tartozik az önkormányzat tulajdonában lévő VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. által kezelt ingatlanok, épületek, strandok, temetők, stb. felújításának, fejlesztésének véleményezése és az elkészült munkák, valamint az arról kiállított számlák műszaki szempontból történő felülvizsgálata.

2. Közlekedési, útügyek és kapcsolódó beruházások: a közlekedési és útügyi feladatok a Keszthely város területén lévő közutakra, járdákra, sétányokra, kerékpárutakra, parkolókra, hidakra, gyalogátkelőhelyekre, forgalomirányító rendszerekre terjedtek ki. Az útügyi statisztikát a 4. számú melléklet tartalmazza. A hatályos ide vonatkozó jogszabályok mellett természetesen a városépítészeti szabályozó rendeletek és iránymutatások is meghatározóak a tevékenység ellátása során. A feladatkörhöz tartozik a behajtási (46 db), az útbontási és az útlezárási (142 db) engedélyek kiadása is.

2021. évi jelentős feladatok:

- M76 autópálya és a keszthelyi bekötő 2x2 sávú út létesítésének egyeztető tárgyalásain való részvétel.
- 71. sz. főút és a Rezi út csomópontjában körforgalmi csomópont egyeztető tárgyalásain való részvétel.
- Balaton körüli bringakörút nyomvonal szélesítésének tárgyalásain való részvétel.
- 71. sz. főút Új köztemetői csomópontja átépítésének véleményezése és az ehhez kapcsolódó érdekvédelem.
- A költségvetésben és a pályázatokban szereplő útfelújítási, útépitési feladatok elvégzése, kerékpárút tervezési és építési feladatok (Hévízi úti kerékpárút Bécsi kapu Pál utca közötti szakaszának kiépítése, Lovassy utca déli szakaszának burkolatfelújítása, Balaton utca burkolatának és járdájának felújítása. Korona utca burkolatának felújítása, autóbusszvárók megújítása, stb.).

Közművek: a közművekkel kapcsolatos ügyek nagyobb részét önkormányzati ügyek teszik ki, melyek közül kiemelt terület a városi csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése, a fejlesztési javaslatok összeállítása és a költségkalkulációjának elkészítése, valamint a pályázati és a saját forrásból megvalósuló fejlesztések, a felújítások felügyelete, a közmű-üzemeltetési hozzájárulások kiadása. További önkormányzati feladat a város közvilágítási rendszerének üzemeltetése, fejlesztése és a rendezvények áramellátásához kapcsolódó munkák végzése, kapcsolattartás a közműszolgáltatókkal. Hatósági feladatok (jegyzői hatáskör) a helyi vízgazdálkodási hatáskörben vannak, mint a kutak engedélyezése, valamint a közművekkel kapcsolatos szakhatósági megkeresések intézése.

Kereskedelmi igazgatás, telepengedély és szállás engedélyezés: hatósági engedélyezési feladatkörben eljárva az üzletek, a vendéglátóegységek, az ipari tevékenységek, valamint a szállásokkal kapcsolatos engedélyek kiadása, a szakhatóságok értesítése és az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése. A szükséges statisztikai adatok biztosítása folyamatos a Központi Statisztikai Hivatal és az egyéb hatóságok részére. 2020. évben 85 esetben került sor új működési engedély kiadására, 17 esetben volt módosítás és 52 esetben pedig leadás és visszavonás. Keszthelyen a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentései alapján 165 hatályos ipari tevékenység végzésére szolgáló telep van nyilvántartásba véve. Szállás engedély kiadása 78 esetben, módosítás 55 esetben, megszüntetés pedig 91 esetben történt.

Állategészségügy: lakossági bejelentés alapján az állattartással kapcsolatos problémák kivizsgálása, a rágcsálókkal és az egyéb kártevőkkel kapcsolatos eljárások lefolytatása, a méhészeti nyilvántartás vezetése, a méhészek szűnyoggyérítéssel kapcsolatos kiértesítése.

Környezet- és természetvédelem, zöldterület kezelés: hatósági feladatok keretében a belterületi növényvédelem, a környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok, a szakhatósági állásfoglalások kiadása, valamint a fakivágások engedélyezése történt meg.

A belterületi növényvédelem érdekében 32 esetben került sor eljárás megindítására. A fakivágások engedélyezése során 20 db, a környezetre való veszélyesség megállapítása miatti kötelezés során 81 db engedély került kiadásra. A helyi védelem alatt álló fák kivágása esetében favizsgálati szakértő bevonásával folytattuk le az eljárást.

Hulladékgazdálkodás: hulladékgazdálkodási hatósági feladatok keretében elhagyott hulladékok kapcsán a kötelezési eljárások lefolytatása és az önkormányzati területen található illegális hulladékgyűjtők felszámolása megtörtént. Bejelentés alapján 5 esetben kötelezési eljárás került lefolytatásra. Az önkormányzati területen található jogellenes hulladék elhelyezés miatt 5 millió Ft került átadásra a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely részére, hogy a területek megtisztítását elvégezze.

Keszthely Város Jegyzője az elmúlt évben 30 településen látta el az elsőfokú építésügyi feladatokat. 2020. március 1-től a Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Örökségvédelmi, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Főosztály Építésügyi Osztály látja el jogszabályváltozás miatt a tevékenységet.

Közterület-felügyelet: elsődleges feladata a helyi rendeletekben foglalt kötelezettségességekkel kapcsolatos megelőzés, tájékoztatás, figyelmeztetés, felszólítás, de számos esetben a helyszíni bírságolás, a feljelentés vagy a jogosulatlan közterület-használatból adódó eljárás megindítása és a magasabb szintű jogszabályok betartatása, valamint a szabálysértések megelőzése, megakadályozása és megszüntetése. A munkatársak kiemelt figyelmet fordítottak a közterület-használati határozatok, a rögzített térmértékek és az egyéb feltételek meglétére, a zöldterületek és a köztisztaság még fokozottabb ellenőrzésére (5. számú melléklet).

Ebben az évben a tevékenység ellátása során kiemelt szerepet fog kapni az illegális hulladéklerakók felszámolása, a zöldterületek védelme és a város köztisztasági rendjének javítása.

Közgazdasági Osztály

A Közgazdasági Osztály az osztályvezető irányításával költségvetési csoportra (4 fő) és adócsoportra (5 fő) tagozódik, míg a vagyongazdálkodási feladatokat továbbá 2 fő látja el.

I. Az adócsoport feladatai

A Közgazdasági Osztály Adócsoportja, a Képviselő-testület által bevezetett öt helyi adóval –építményadóval, magánszemélyek kommunális adójával, telekadóval, idegenforgalmi adóval, helyi iparüzési adóval – és egy központi adóval – gépjárműadóval – kapcsolatosan végezte tevékenységét. A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzati adóhatóság 2020. évben ellátta a magánfőzött párlat jövedéki adójával kapcsolatos feladatokat is.

2020. évben a koronavírus-járvány miatti Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében hozott törvényi rendelkezések értelmében 2020. április 26. és 2020. december 31. között az idegenforgalmi adót nem kellett beszélnie és befizetnie a szállásadóknak (adóbeszedésre kötelezettek) a náluk eltöltött vendégéjszakák után, de be kellett vallaniuk az önkormányzat felé, mint megállapított adót. Ez a bevételkiesés adott negyedévet követően leigényelhető volt a központi költségvetésből.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény módosításait követően a belföldi gépjárművek után az Önkormányzatot az általa 2020. évben beszédett gépjárműadó már nem illette meg, hanem teljes egészében a központi költségvetés bevételét képezte, míg az adó kivetése, beszédése, nyilvántartása egész évben az Adócsoport feladata volt.

A helyi adók kivetése, az állományok karbantartása mellett 2020. évben, elsősorban a nyári időszakban nagy hangsúlyt kapott a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató adózók ellenőrzése. Az adócsoport munkáját 1 fő más osztályon dolgozó hivatali kolléga átirányítása is segítette. Az idegenforgalmi adó beszédésére, illetve a nyilvántartások vezetésére irányuló ellenőrzések kapcsán 631 esetben tartottak helyszíni ellenőrzést. Az ellenőrzések túlnyomó részét hivatali időn túl, hétvégén és az igazgatási szünet alatt folytatták le. 2020. évben 1178 db idegenforgalmi adóbevallás került feldolgozásra. Ellenőrzést 2020. évben is, az előző évi gyakorlatot követve, módszeresen, minden szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező adózónál lefolytattak.

A szálláshelyek ellenőrzése mellett továbbra is kiemelt figyelmet szenteltek a be nem vallott, nem adóztatott építmények ellenőrzésére. 2020. évben is lehetősége volt az Adócsoportnak az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 83. § (2) bekezdése értelmében, hogy építményadó, telekadó és kommunális adó kivetéséhez, ellenőrzéséhez ingyenesen, egy alkalommal az illetékes Földhivaltól a közigazgatási területen belül található összes ingatlanról adatot kérjen. A kapott Földkönyvi adatok összevetése az Adóhatóság nyilvántartásával jelenleg is folyamatban van. Számtalan nem adóztatott építmény került így felderítésre, amire több esetben 5 évre visszamenőleg kellett megállapítani az eddig be nem vallott adót.

Az adóztatási, illetve ellenőrzési tevékenységeken túl jelentős figyelmet szenteltek az adóhátralékok behajtására. Ennek keretében 1198 behajtási cselekményt fogantatosítottak, elsősorban hatósági átutalási megbízásokat bocsátottak ki, de éltek a munkabérletiltás, illetve a gépjármű forgalomból való kivonásának eszközével. A behajtási cselekmények hatékonyságának növelése céljából számtalan esetben léptek kapcsolatba adatszolgáltatás céljából mind a pénzügyekkel, mind a munkahelyeket nyilvántartó Kormányhivatallal. A hátralék jelentős részét a felszámolás,

végelszámolás alatt álló, illetve jogutód nélkül megszűnt társas vállalkozások be nem fizetett tartozása teszi ki, aminek törlésére a törvényi rendelkezések nem adnak lehetőséget, az elévülési idejükig kell nyilvántartani azokat. 2020. évben 1 esetben került hitelezői igény benyújtásra a felszámoló cég felé.

Közvetlenül az adóztatással kapcsolatos feladatokon kívül jelentős kapacitást igényel az idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése. 2020. évben 140 esetben folytatott az Adócsoport eljárás: más eljáró hatóságtól érkezett megkeresés ügyében, az általuk kiszabott, de meg nem fizetett bírságok, eljárási díjak adók módjára történő behajtása érdekében. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik adók módjára behajtás szempontjából a rendőrségi, illetve önkormányzati szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok. Az idegen tartozások behajtásából származó bevétel a kiszabó hatóságot illeti, csak elenyésző része marad önkormányzatunknál.

Jelentős számú volt az ingatlanok értékének megállapítására irányuló megkeresés, amelynek keretében 277 ügyben 478 ingatlanról került kiadásra adó- és érték bizonyítvány. A forgalmi érték pontos megállapítása céljából minden esetben helyszíni szemlére volt szükség, ami jelentős időráfordítást igényelt.

Az Adócsoport munkájával szemben 2020. évben nem terjesztettek elő fellebbezést másodfokú hatósághoz.

2020. évben 21 adózó nyújtott be fizetési könnyítésre irányuló kérelmet adótartozása rendezése céljából. Ezen méltányossági eljárások keretében - az adózók jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata után - részletfizetések, illetve fizetési halasztások kerültek engedélyezésre.

Keszthely Város illetékességi területén 6.730 ingatlan esetében került építményadó megállapításra. 246 db be nem épített telek adózott és 6.249 lakás célú ingatlan adója került kivetésre magánszemélyek kommunális adója keretében. Gépjárműadó vonatkozásában az adótárgyak száma 11.652 db volt, melynek adóbevétele teljes mértékben a központi költségvetés bevételeit képezte. Iparüzési adót 2020. évben 3.180 vállalkozás fizetett. Az Adócsoport hatósági munkáját tartalmazó táblázat az előterjesztés 6. sz. mellékletét képezi.

A költségek és a manuális munka csökkentése érdekében 2020. évben is a Magyar Posta állította elő és kézbesítette az önkormányzati adókról szóló kötelező értesítéseket és határozatokat. E megoldás lehetővé teszi azt is, hogy a befizetések manuális könyvelése helyett a tömeges könyvelést a posta által átadott elektronikus állományokból lényegesen könnyebben végezhetik a munkatársak.

II. A költségvetési csoport feladatai

2020. január hónapjának legfontosabb feladata volt a 2020. évi költségvetési törvény alapján az önkormányzat költségvetési szervei, valamint a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal osztályai által összeállított költségvetési javaslatok figyelembevételével a költségvetés megalkotásának koordinálása, előkészítése, majd egyeztető tárgyalások és munkaértekezletek lefolytatását követően a költségvetési rendelettervezet összeállítása. A költségvetési rendelet módosítására 2020. évben 4 alkalommal került sor. Folyamatos feladat a bevételek beszedése, kiadások teljesítése. Ennek végrehajtása során kiemelt feladatot jelent a bevételek és kiadások érvényesítése, melynek során megvizsgáltuk, hogy a bizonylatok alakilag és tartalmilag megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, a gazdasági esemény kellően dokumentált-e, a fizetendő ellenérték kellően megalapozott-e, valamint, hogy a pénzügyi teljesítéshez szükséges fedezet rendelkezésre áll-e.

2020. évben a pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer elnevezésű internet alapú könyvelési programmal történt, melyben az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdasági műveletei kerülnek feldolgozásra. Külön törzsszámmal, bankszámlával, pénztárral, adószámmal rendelkeznek, így mindez önálló főkönyvi könyvelést, beszámoló készítést, adóbevallást, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget jelent. Az ASP KASZPER programmal történik a bevételek és kiadások pénzügyi feldolgozása, benne a beérkező számlák iktatása, utalványrendeletek elkészítése, utalások előkészítése, számlázás a vevők részére, analitikus nyilvántartás vezetése a vevőkről, szállítókról, az ÁFA nyilvántartása. A programmal történik a házipénztárak vezetése, a főkönyvi könyvelés, valamint a kötelezettségvállalások nyilvántartása. Fontos feladat a folyó beruházások, felújítások, tárgyi eszközök, kölcsönök, stb. analitikus nyilvántartásának vezetése, egyeztetése, a költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztására teljes körű leltár elkészítése. Pénzeszköz átadási megállapodások alapján gondoskodtunk a támogatások átadásáról, nyilvántartásáról, az elszámolások ellenőrzéséről.

A csoport feladatkörébe tartozik az állami támogatások igénylése, év közbeni módosítása, elszámolása.

2020-ban a 10 alkalommal kellett pénzforgalmi jelentést (havi beszámolót), 5 alkalommal mérlegjelentést készíteni. A csoport feladata az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények által készített jelentések ellenőrzése, összesítése, a Magyar Államkincstár részére történő jóváhagyásra megküldése.

A csoport feladata Keszthely Város Önkormányzata, a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal és a Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata adóbevallásainak (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) elkészítése, elektronikus úton történő megküldése.

Feladat továbbá a gazdálkodásról éves beszámoló összeállítása, az önkormányzati intézmények beszámolójának koordinálása, ellenőrzése, Magyar Államkincstár részére történő leadása, majd az elemi beszámolók alapján a képviselő-testület részére a zárszámadási rendelet tervezetének összeállítása. A költségvetési beszámoló készítés során kerül sor az állami támogatások elszámolására is.

Sor került a pénzügyi, számviteli szabályzatok elkészítésére, módosítására.

2016. évtől a költségvetési csoport feladatkörébe tartozik a települési támogatások (segélyek) pénztárból, illetve bankszámláról történő kifizetése, könyvelése illetve számviteli jelentésekben történő rögzítése.

Az önkormányzat vagyónbiztosításával összefüggő (fűnyírás, beázások, gépjármű és üvegkarok stb. miatt bekövetkezett káresemények) vagyónkárigény bejelentésére 2020. évben 8 alkalommal került sor. Ezzel kapcsolatosan feladatot jelent a kárfelvételi jegyzőkönyvek, felelősségelismerő nyilatkozatok, javításról szóló árajánlatok és számlák, a helyszíni szemlék során készült fényképek beküldése, továbbá a kártérítési összegből az önkormányzatot terhelő önrészek kifizetése a károsultak részére.

2020. évben 18 db Európai Unió pályázat pénzügyi-számviteli feladatait végezte a költségvetési csoport, többek között a megkötött kötelezettségvállalások (szerződések, megrendelések) rögzítése, beérkező számlák igazoltatása, utalványrendeletek készítése, kontírozása, érvényesítése, könyvelése, számlák kifizetése a MÁK-nál megnyitott bankszámlákról. A projektek lebonyolításában közreműködő személyek részére megbízási díjak számfejtése, bankszámlára utalása is jelentős többletfeladatot jelent az előző évekhez képest.

III. Az Önkormányzati vagyón hasznosítása tekintetében végzett feladatok:

- a közterület-használattal kapcsolatos ügyintézés (tartozások lekérdezése, főépítési írásbeli véleménykérés, szerződés írása, számlázás, nyilvántartás vezetés, kapcsolattartás a közterület-felügyelőkkel és a reklámgazdával),
- a Polgármesteri Hivatal által kezelt nem lakáscélú ingatlanok bérbeadásának bonyolítása, valamint a VÜZ Kft. kezelésében lévő helyiségek pályáztatása (döntés-előkészítés, pályázatok kiírása, szerződéskötés, folyamatos kapcsolattartás a bérlőkkel és a VÜZ Kft-vel, helyszíni bejárások, átadás-átvétel bonyolítása),
- **mezőgazdasági célú ingatlanok kishaszonbérletbe adásához kapcsolódó ügyintézés, tartozások lekérése, szerződéskötés, számlázás,**
- az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok (bérlakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, építési telkek, egyéb hasznosítású ingatlanok) értékesítésével kapcsolatos ügyintézés (javaslatétel, telekalakítás, döntés-előkészítés, pályáztatás, versenytárgyalások lebonyolítása, szerződéskötés, birtokbaadás),
- tulajdonosi jogokkal, vagyónkezelői feladatokkal kapcsolatban VÜZ Kft-vel kötött szerződések alapján az elszámolások ellenőrzése, szakmai igazolások kiadása, és a szükséges számlák kiállítása,
- **tulajdonosi hozzájárulások, egyéb nyilatkozatok kiadása építési engedélyezési, telekalakítási eljárásokban, valamint közüzemek által kezdeményezett munkálatokhoz ehhez kapcsolódóan folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a főépítéssel és a Városüzemeltetési Osztályon lévő kollégákkal,**
- **visszavásárlási joggal és jelzálogjoggal kapcsolatos ügyek döntésre előkészítése (tartozás kiegyenlítés ellenőrzése, nyilatkozat előkészítése, földhivatali ügyintézés), elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok kiadása,**
- **vagyonnyilvántartás** alapdokumentumainak előkészítése, vagyón leltározása, vagyón-nyilvántartás (vagyónkataszter, vagyónleltár) folyamatos karbantartása,
- nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatban polgármesteri valamint jegyzői hatáskörbe utalt feladatok ellátása:
 - vadászati területek nyilvántartása, használati díjak beszedése
 - termőföld hirdményekre önkormányzati nyilatkozat kiadása
 - külföldi állampolgárok ingatlanszerzésével kapcsolatos nyilatkozat kiadás
- Hivatal gondnoki feladatainak ellátása (készletbeszerzés, számlák leigazolás),
- **emléktábla- és szoborállítási iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés,**
- a bérbeadással és értékesítéssel kapcsolatos önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartása, szükség esetén a módosítások kezdeményezése és előkészítése.

Összefoglaló a 2020. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 240/2015. (XI.26.) számú határozatában rögzítette, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátását a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal szervezetén belül 1 fő köztisztviselő teljes munkaidőben történő foglalkoztatásával biztosítja.

A belső ellenőrzés területén az előző évhez képest személyi változás nem történt, ennek megfelelően 2020. január 1-től 2020. december 31-ig Salamon Ivett (regisztrációs száma: 5113900) látta el a belső ellenőrzési és egyben belső ellenőrzési vezetői feladatokat.

Tevékenységét a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 18. §-ában foglaltak szerint a jegyzőnek alárendelve végezte, funkcionális (szervezeti és feladatköri) függetlensége folyamatosan biztosított volt.

A 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv az ellenőrzések típusa alapján 8 db pénzügyi és szabályszerűségi, 1 db rendszerellenőrzést, valamint 1 db szabályszerűségi ellenőrzést tartalmazott, mely az előírt ütemezésnek megfelelően maradéktalanul megvalósult. Ezen felül a soron kívüli ellenőrzési kapacitás terhére 3 db utóellenőrzés is tervezésre került, melyek 2020 első félévében lefolytatásra kerültek.

Az ellenőrzések során a korábbi megállapítások és javaslatok alapján megtett intézkedések teljesítése minden esetben felülvizsgálatra került.

Keszthely Város Önkormányzata belső ellenőrzési munkatervének megfelelően a 2020. évben elvégzett ellenőrzések megállapításairól és a javasolt intézkedésekről a belső ellenőr negyedévente részletes tájékoztatást adott a képviselő-testület számára.

2021. évre vonatkozóan a képviselő-testület a 272/2020. (X.29.) számú határozatában 11 db belső ellenőrzést irányzott elő, melyből a terv szerint 10 db vizsgálat saját ellenőr, 1 db ellenőrzés külső szakértő bevonásával valósul meg.

Összefoglaló a Főépítési Iroda 2020. évi tevékenységéről:

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. § b) szerint az önkormányzati főépítész folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére.

Keszthely város közigazgatási területét érintő településrendezési eszközök 2020. évi módosításaival kapcsolatban az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 22/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelete tartalmazza a **településkép védelmére** vonatkozó előírásokat. A képviselő-testület döntött a rendelet módosításának kezdeményezéséről, a rendelet jogszabályi előírások alapján történő módosítása jelenleg folyamatban van. Előkészítés alatt van a településképi rendelet módosításának ismételt megindítása, az előző folyamat újraindítása.
2. Teljes közigazgatási területet érintő településrendezési eszközök ún. „**nagy HÉSZ**” módosítására vonatkozó előzetes tájékoztatási szakasza megtörtént, a lakossági fórum 2019.04.03-án megtartásra került. A településrendezési eszköz elkészítéséhez szükséges, a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 48. § (1) és (2) bekezdésében megfogalmazott miniszteri rendelet és kormányrendelet előírásai egyelőre nem állnak rendelkezésünkre, így azok elfogadása és hatályba lépését követően kerülhet sor a településrendezési eszközök módosításának folytatására, véglegesítésére. Keszthely vízpart-rehabilitációs szabályozási területével kapcsolatosan többször megkeresésre került a Miniszterelnökség Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkári Titkársága a településrendezési eszköz módosításának elkészítési határidejére vonatkozóan. A határidőről jelenleg nem rendelkezünk információval.
3. Az **M76 számú autópálya nyomvonal** kialakításával, a 2x2 sávós bekötőút és kerékpárforgalmi létesítményekkel kapcsolatos előterjesztéseket a képviselő-testület több alkalommal tárgyalta. Az M76 számú autópálya és 2x2 sávós bekötőút, valamint kerékpárforgalmi létesítmények megépítésével kapcsolatban az eljárás részeként a partnerségi egyeztetés megtörtént. 2021. évben elfogadásra is került a településrendezési eszközök módosítása.
4. A Keszthely 4048/1, valamint a 445/1, 445/2, 445/3, 445/4 és 445/5 hrsz-ú területeket érintő településrendezési eszközök módosítása folyamatban van. [(139/2020. V.28.) képviselő-testületi határozat]

Mind az elmúlt, mind az idei évre vonatkozóan fentiekben ismertetett feladatokon túl előre nem látott, jelentős mértékű többletfeladatok keletkeztek és keletkeznek a hivatal feladatkörében valamennyi osztályt érintően a COVID 19 fertőzés okozta tömeges megbetegedést okozó, a nemrég bekövetkezett humánjárvány megelőzése, illetőleg következményeinek elhárítása miatti intézkedések megtételéből adódóan. Immár 1 éve, hogy nap, mint nap aggodunk családtagjaink és saját egészségünk miatt, e helyzet mindannyiunk számára eddig még senki által nem tapasztalt szakmai, jogi és költségvetési kihívást jelent, melynek igyekeznünk maximálisan eleget tenni a napi munkavégzés mellett, bízva abban, hogy közösen együtt mielőbb túllehetünk ezen a nehéz időszakon. Kiemelt figyelmet fordítunk a kollégák egészségének védelmére:

- folyamatosan biztosítottak számukra kesztyűk, kézfertőtlenítők, arcmaszkok,
- a munkatársak közötti távolságot igyekeznünk megtartani,
- kihasználjuk az otthoni munkavégzés adta lehetőségeket a mai digitális világ nyújtotta előnyöknek köszönhetően,
- a szükséges egyeztetéseket, megbeszéléseket, meghallgatásokat online bonyolítjuk,
- kiemelten kezeljük az óvodás- és iskoláskorú gyermekeket nevelő szülők egyedi munkavégzési igényeinek, kéréseinek rugalmas, az adott helyzethez alkalmazkodó teljesítését.

A fokozódó esetszámokra tekintettel a hivatal működésében 2021. március 22. napjától 2 hétre további korlátozó intézkedéseket vezetünk be a hivatalban dolgozók létszámára vonatkozóan kérve a munkatársakat a minél szélesebb körű otthoni munkavégzés megvalósítására, illetőleg ezen lehetőség hiányában a tárgyévi szabadság időarányos mértékű igénybe vételére.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

.../2021. (III.25.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Beszámoló a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről**” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Keszthely, 2021. március 22.

Dr. Gábor Hajnalka, jegyző

Szociális igazgatás:

Települési támogatás keretében igénybe vehető ellátások:	Beadott kérelmek száma:	Megállapított ellátások száma:	Elutasítások száma:
Lakhatási támogatás	91	86	5
Gyógyszertámogatás	11	9	2
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	60	59	1
Temetési támogatás	16	15	1
Eseti települési támogatás	468	453	15
Tűzifa támogatás	77	66	11
Alkalmi munkavégzés	86	83	3
Házi segítségnyújtás térítési díj támogatása	19	19	-
Köztemetés	3	3	-

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	146	142	4
Halmazottan hátrányos helyzet igazolása	44	44	-
Arany János teljesítményprogram	1	1	-

Nyári gyermekétkeztetés	Tavaszi szünet	Őszi szünet	Téli szünet
18	16	12	5

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat	51
Környezettanulmány	15

Lakásügyek:

önkormányzati lakás bérbeadásáról született döntések	33
--	----

Általános igazgatás:

vagyoneleltárak készítése	8
hatósági bizonyítvány kiadása	87
termőföld hirdetésményekkel kapcsolatos ajánlatok kifüggesztése, az ezzel kapcsolatos iratjegyzék, záradékok elkészítése	50
hirdetésmények kifüggesztése, ezek záradékolása	193
talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés	67
Hagyatéki és póthagyatéki eljárás lefolytatása	387

	beadott kérelmek	helyt adó döntések	Elutasítások	végrehajtás
birtokvédelmi eljárás	23	4	17	2

Központi címregiszter:

lakcímgazdálkodások	50
új cím megállapítások	18
címrendezés	82

Anyakönyvi igazgatás:

Intézhető ügytípus:	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Születés anyakönyvezése	550	582	622	583	553	598
Haláleset anyakönyvezése	507	529	496	538	506	499
Házasság anyakönyvezése	124	148	125	119	143	148
Apai elismerő nyilatkozat felvétele	64	63	32	36	41	44
Hazai anyakönyvezés	9	32	27	22	23	23
Anyakönyvi kivonat kiadása	592	544	629	852	731	608
Házasságkötés engedélyezése külső helyszínen, illetve hivatali időn kívül	106	95	83	105	84	80
Névváltozás, névmódosítás	38	106	113	39	97	87
EAK rögzítési kérelem	257	326	263	334	366	390
EAK adatszolgáltatási kérelem	469	121	68	200	149	162
Állampolgári eskü	4	6	3	4	6	1

14 esküvőt mondtak le 2020-ban, és 8-at halasztottak el 2021-es időpontra.

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	23507	-	35203
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	23502	-	35146
	2. Egyéb pénzügyek	5	-	57
B	Egészségügyi igazgatás	9	-	1144
C	Szociális igazgatás	892	-	2281
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	481	-	1889
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	50	-	165
	2. Településrendezés, területrendezés	186	-	737
	3. Építési ügyek	214	-	779
	4. Kommunális ügyek	31	-	208
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	382	-	1250
G	Vízügyi igazgatás	27	-	204
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1807	-	7333
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	797	-	3149
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	108	-	268
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	76
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	3
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	27	-	145
	8. Egyéb igazgatási ügyek	870	-	3692
I	Lakásügyek	136	-	516
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	159	-	392
K	Ipari igazgatás	9	-	20
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	258	-	997
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	157	-	767
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	65
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	827	-	8374
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	29	-	615
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	37
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	795	-	7722
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	66	-	373
R	Sportügyek	1	-	1
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	4	-	497
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	-	497
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		28724	-	61306

Dátum: 2021. március 11.

Rögzítette

Ellenőrizte

Az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek 2020. évi összefoglaló adatai

	döntések száma összesen	a polgármester által hozott döntés	a jegyző által hozott döntés	az ügyintéző által hozott döntés	önálló határozatok	hatósági bizonyítványok/hatósági igazolványok	végzések	államigazgatási hatósági ügyekben hozott, megtámadott döntések száma	fellebbezés alapján módosított vagy visszavont elsőfokú döntés	kományhivatal helybenhagyta	hatósági ellenőrzések száma
Pénzügyek	6 229		6 229		5 351	545	333				
Egészségügyi igazgatás											
Szociális igazgatás	1		1				1				
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	261	7	254		90	12	159				28
Közlekedés és hírközlési igazgatás	1		1		1						2
Vízügyi igazgatás	4		4		4						3
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1 574		566	1 008	221	1 130	223	1	1		61
Lakásügyek	2		2		2						
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	106		106		105		1				
Ipari igazgatás	3		3		3						
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	349		349		348		1				
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	127		127		30		97	1		1	119
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem											
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás											
Sportügyek											
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	2			2						
Mindösszesen	8 659	9	7 642	1 008	6 157	1 687	815	2	1	1	213

Az önkormányzat önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek 2020. évi összefoglaló adatai

	döntések száma összesen	a képviselő-testület által hozott döntések	a bizottság által hozott döntések	a polgármester által hozott döntések	a jegyző által hozott döntések	önálló határozatok	hatósági bizonyítványok és hatósági szerződések	végzések	önkormányzati hatósági ügyekben hozott, megítámadott döntések száma	fellebbezés alapján módosított vagy visszavont elsőfokú döntések száma	hatósági ellenőrzések
Pénzügyek											
Egészségügyi igazgatás											
Szociális igazgatás	816	7	20	788	1	810		6			
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	45			45		36	8	1	1	1	3
Közlekedés és hírközlési igazgatás											
Vízügyi igazgatás											
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás											
Lakásügyek											
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	5			5		5					
Ipari igazgatás											
Kereskedelmi igazgatás, turisztika											
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás											
Munkügyi igazgatás, munkavédelem											
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	2			2		2					
Sportügyek											
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őréség											
Mindösszesen	868	7	20	840	1	853	8	7	1	1	3

**TESTÜLETI ÜLÉSEK ALAKULÁSA
2020. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)			Képviselő- testületi ülésen hozott rendeletek száma	Képviselő- testületi/bizottsági ülésen hozott határozatok száma
	Soros	Soron kívüli	Rend- kívüli		
Képviselő-testület	6	1	4	26	194
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	5	1	5		16
Városstratégiai Bizottság	5	1	1		7
Emberi Erőforrások Bizottsága	5	1	1		42

**Keszthely Város Polgármestere által
a 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésben eljárva hozott
rendeletek/határozatok száma**

	Határozatok	Rendeletek
I. hullám	105	15
II. hullám	101	10
Összesen:	206	25

2020. évben hozott rendeletek/határozatok száma mindösszesen:

Rendeletek	Határozatok
51	400

**KESZTHELY ÉS KÖRNYÉKE KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSA ÜLÉSÉNEK ALAKULÁSA
2020. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)			a Társulási Tanácsi ülésen hozott határozatok száma
	Soros	Soron kívüli	Rendkívüli	
Társulási Tanács	4			17

**a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Elnöke által
a 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésben eljárva hozott
határozatok száma**

	Határozatok
I. hullám	3
II. hullám	9
Összesen:	12

2020. évben hozott határozatok száma mindösszesen: 29

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
TESTÜLETI ÜLÉSEK ALAKULÁSA
2020. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)			testületi ülésen hozott határozatok száma
	Soros	Soron kívüli	Rend- kívüli	
Képviselő-testület	3			10

**A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által
a 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésben eljárva hozott
határozatok száma**

	Határozatok
I. hullám	1
II. hullám	5
Összesen:	6

2020. évben hozott határozatok száma mindösszesen: 16

Projekt azonosítószáma	Projekt címe
TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00007	A Keszthelyi Ipari Park belső infrastruktúrájának fejlesztése a vállalkozások versenyképességének javítása érdekében
TOP-1.4.1-15-ZA1-2018-00035	Eszközbeszerzés a Keszthelyi Életfa Óvoda tagóvodái számára
TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00003	Keszthely Zöld Város
TOP-2.1.3-15-ZA1-2016-00014	A belterületi csapadékvíz elvezetési rendszer fejlesztése Keszthely-Kertvárosban
TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00020	A belterületi csapadékvíz elvezetési rendszer fejlesztése Keszthely-Kertvárosban II. ütem
TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00006	Ingyenes B+R parkoló kialakítása a keszthelyi városközpont forgalomcsillapítása érdekében
TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00005	Zala Kétkeréken - Kerékpárút-fejlesztés Keszthely, Hévíz és Hahót településeken
TOP-3.1.1-15-ZA2-2019-00004	Keszthely, Hévízi úti kerékpárút I. ütemének megépítése
TOP-3.2.1-15-ZA1-2016-00027	Zöldmező Utcai Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény energetikai korszerűsítése
TOP-3.2.1-15-ZA1-2016-00031	Keszthelyi Életfa Óvoda Sopron utcai Tagóvodájának energetikai korszerűsítése
TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00019	Festetics György Zeneiskola és Egyéb Önkormányzati Intézmények Energetikai Korszerűsítése
TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00022	Keszthelyi Tanuszoda Energetikai Korszerűsítése
TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00003	Innovatív foglalkoztatási együttműködés a keszthelyi és zalaszentgróti járásokban
TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00003	A társadalmi hátrányok kompenzálását szolgáló komplex programok megvalósítása Keszthelyen
EFOP-1.2.11-16-2017-00023	„Keszthely Hazavár” Ifjúságot Segítő Támogatási Program
KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16-2017-01252	Keszthely Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása
GINOP-7.1.9-17-2018-00015	A Festetics örökség bemutatását és hálózatba kapcsolását célzó termék- és infrastruktúrafejlesztés I. ütem
KEHOP-1.2.1-18-2018-00206	Keszthelyi klímastratégia kidolgozása és klímaturatosságot erősítő, szemléletformáló programok megvalósítása
BMÖFT/5-20/2019	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása „Tapolcai út felújítása”

BMÖFT/885-32/2020.	Települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására a Keszthely, 063/4 hrsz.
BMÖFT/334-6/2020	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása „Lovassy S. utca felújítása”
	Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program, Keszthelyi Sportpark program
P-TF62016-2020	Erzsébet liget zöldfelületi rehabilitációja
TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00054	Keszthely Zámor városrészben a csapadékvíz által okozott károk megszüntetését célzó integrált csapadékvíz kezelés fejlesztése
TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00055	Keszthely belvárosában a Nádor, Bakacs, Pethő és Iskola utcák elválasztott rendszerű csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00764	Keszthely Bakacs utca 10. szám alatti közösségi tér kialakítása
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00	Keszthely Külső Zsidi utca 24. szám alatti közösségi tér kialakítása
TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01978	Civil szervezetek kisközösségi programjai Keszthelyen
TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01978	775 éves város, Keszthely
TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00003	Helyi gazdaságfejlesztés megvalósítása a keszthelyi Reischl sörház barokk szárnyában
TOP-2.1.1-15-ZA1-2016-00001	A Reischl féle sörház felújítása
TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00011	Keszthelyi Városi Strand társadalmi és környezeti szempontból fenntartható családbarát attrakciófejlesztése
TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00024	A Kísérleti utcai tagóvoda épületének átalakítása és bővítése Keszthelyen

4. számú melléklet

Az önkormányzati utak 2020. évi adatairól a következő táblázat nyújt tájékoztatást:

Útkategóriák a 19/1994. KHVM-rendelet besorolása szerint	Kiépített hossz kilométer	Kiépítetlen hossz kilométer	Kiépített utak területe ezer m ²	Kiépített utak átlagszélessége m
Belterületi elsőrendű főutak	0	0	0	0
Belterületi másodrendű főutak	3,756	0	22,721	6
Belterületi gyűjtő utak	13,137	0,164	79,662	6,1
Belterületi kiszolgáló és lakó utak	67,962	10,886	363,305	5,3
Belterületi közutak összesen	84,855	11,05	465,688	5,5
Külterületi közutak	1,164	46,469	6,402	5,5
Bel- és külterületi közutak összesen	86,019	57,519	472,09	5,5
Kerékpárutak	19,045	0	31,122	1,7
Gyalogutak és járdák	81,801	1,027	160,509	2,0

A fenti adatszolgáltatás nem tartalmazza:

- a Belvárosi kerékpárút hosszát, mivel az a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. könyvelésében szerepel (hossza 3.544 fm),
- összes kiépített kerékpárút hossza: 22,589 fm.

A Közterület-felügyelet 2020. évi statisztikai adatai

Felszólítás hatósági jelzés nélküli gépjárművek közterületről történő elszállítására	27 db
Birtokvédelem	0 db
Közigazgatási bírság	26 db
Feljelentés illegális szemét lerakásáért	0 db
Pótdíj	1 db
Illegális plakátragasztás	0 db
Közigazgatási bírságból befolyt összeg	200.000,- Ft
Nav végrehajtás alatt	340.000,- Ft

Az Adócsoport hatósági munkája:

Az adóhatósági munka folyamatában hozott döntések, iratok megnevezése	db
Határozatok száma	7775
Végzések száma	530
Adó- és értékbizonyítvány	487
Adóigazolások (költségmentességi nyilatkozat)	168
Fizetési értesítés folyószámla egyenlegről	30747
Fizetési felhívások	817
Idegen helyről behajtásra kimutatott tartozás	140
Vagyoni bizonyítvány	11
Letiltás	18
Hatósági átutalási megbízás	361
Munkahelykérés	87
Gépjármű forgalomból való kivonás	2