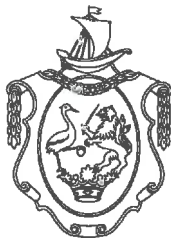


Szám: 1/82-151/2021.



. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2021. október 28-ai soron következő ülésére

Tárgy:

**Intézmények alapító okiratainak és a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal
szervezeti és működési szabályzatának módosítása**

Előterjesztő:

.....
Nagy Bálint
polgármester



Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző



Az előterjesztést készítette:

.....
Dr. Skoda Lilla osztályvezető
Önkormányzati és Igazgatási Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabó Krisztina, a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely hivatalvezetője 2021. október 6. napján küldött levelében jelezte Keszthely Város Jegyzője számára, hogy az általa vezetett intézmény, valamint a Goldmark Károly Művelődési Központ alapító okiratának módosítása szükséges.

I. A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely alapító okiratának módosítását a közelmúltban megvalósított szervezeti átalakítások indokolják, melyre tekintettel már egyes kormányzati funkciók alapító okiratban történő szerepeltetése szükségtelen. Így törölni javasolja a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói közül az alábbiakat.

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása

066010 Zöldterület kezelés

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

Fentiekén túl a GESZ Keszthely telephelyei közül kikerülne az alapító okirat szerinti 2. és 4. pont (Deák F. u. 30. és Fő tér 9.), mint telephely, tekintettel arra, hogy azok már nem állnak az intézmény kezelésében.

A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely jelenleg hatályos alapító okiratát az 1. sz. melléklet, módosítását az I. MELLÉKLET tartalmazza.

II. A Goldmark Károly Művelődési Központ alapító okiratának módosítását indokolja egyrészt, hogy módosult a költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 910110 Közművelődési intézmények tevékenysége.

A módosítás azért is szükséges, mivel a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói közé bekerültek az alábbi kormányzati funkciók:

082010 Kultúra igazgatása

082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

083030 Egyéb kiadói tevékenység

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

086030 Nemzetközi kulturális együttműködés

086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

042120 Mezőgazdasági támogatások

A Goldmark Károly Művelődési Központ jelenleg hatályos alapító okiratát a 2. sz. melléklet, módosítását a II. MELLÉKLET tartalmazza.

III. Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete alapító okiratának módosítása az intézményben végzett belső ellenőri vizsgálat megállapításai alapján szükséges. A jelentés tartalmazza, hogy a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján a költségvetési szerv főtevékenysége szakágazati besorolásának a 862100 Általános járóbeteg ellátás felel meg jobban.

Továbbá az elmúlt időszakban bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel az alapító okiratban is szükséges feltüntetni, hogy az illetmény megállapítás jogát a képviselő-testület az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései alapján gyakorolja. Ezzel összefüggésben pedig a jogviszonyok között is szükséges szerepeltetni az

egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényt, illetve egyéb jogviszonyok tekintetében a megbízási jogviszonyt is fel kell tüntetni.

Az alapító okirat 5.3. pontja rendelkezik arról, hogy a gazdálkodás szabályait az Ügyrend tartalmazza, ugyanakkor az intézmény gazdálkodására a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthelyi gazdálkodási ügyrendje és a GESZ gazdálkodással kapcsolatos szabályzatai vonatkoznak, így ennek a rendelkezésnek a hatályon kívül helyezése indokolt.

Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete jelenleg hatályos alapító okiratát a 3. sz. melléklet, módosítását a III. MELLÉKLET tartalmazza.

IV. Keszthely Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak alapján a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának és belső kontrollrendszerének szabályszerűségi vizsgálatára is sor került.

A belső ellenőrzési jelentés tartalmazza, hogy az alapító okiratból az illetékesség és a működési terület közül az építésügyi igazgatási feladatok ellátására vonatkozó rendelkezéseket és hivatkozásokat törölni szükséges, figyelemmel arra, hogy az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1. §-a építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatóságként az építmények és építési tevékenységek keretében a fővárosi és megyei kormányhivatalokat jelölte ki.

A Keszthelyi Polgármesteri Hivatal jelenleg hatályos alapító okiratát a 4. sz. melléklet, a fentiek szerinti módosítását a IV. MELLÉKLET tartalmazza.

V. A Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 272/2020. (X.29.) számú határozatával hagyta jóvá az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési munkatervét a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak figyelembevételével. A munkatervben foglaltak alapján sor került a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának és belső kontrollrendszerének szabályszerűségi vizsgálatára. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal gazdálkodása és belső kontrollrendszerének működése megfelel-e a törvényi előírásoknak, belső szabályzatokban foglaltaknak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 10. § (5) bekezdése alapján „A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.” A Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 2015. január 1-től hatályos szervezeti és működési szabályzata többször került módosításra, melyet a képviselő-testület a 29/2019. (II.14.), a 242/2019. (IX.26.), a 257/2019. (XI.13.), a 106/2020. (IV.30.), 312/2020. (XI.26.) számú határozataival hagyott jóvá. A szabályszerűségi vizsgálat során a belső ellenőr javasolta az időközben bekövetkezett szervezeti változások átvezetését, elnevezések módosítását az SZMSZ-ben, továbbá indokolt az építésügyi igazgatási feladatok illetékességével kapcsolatban időközben hatálytalanná vált rendelkezések törlése, valamint az egységes szerkezetbe foglalt hatályos alapító okirat keltének és számának hatályosítása.

Az Ávr. 13. § (1) e) pontja szerint a költségvetési szerv felépítését szemléltető szervezeti ábra kötelező melléklete a szabályzatnak, mely a jelenlegi struktúra szerint módosításra került.

A Bkr. 15. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján a belső ellenőrzést végző személy, illetve szervezeti egység feladatellátásának módját, és a feladatvégzésére vonatkozó általános szabályokat az SZMSZ nem részletezi, így annak kiegészítése javasolt. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján: „A szerv vezetője a szerv szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.”

Emellett a Szervezeti és Működési Szabályzat belső ellenőri jelentésben foglaltak szerinti módosításával egyidejűleg indokolt egyes munkakörök megnevezésének a feladatvégzéshez igazodó megjelölésének, valamint a szervezeti egységek között jelenleg esetleg átirányítás alapján feladatot ellátó munkatársak munkaköreinek a gyakorlathoz igazodó tagozódás szerinti átvezetése, úgymint

- az *Önkormányzati és Igazgatási Osztályon* az anyakönyvvezetői feladatokat két köztisztviselő látja el, munkakörük szerint egy anyakönyvvezető, és egy igazgatási ügyintéző. Tekintettel arra, hogy a feladatellátás során mindketten teljes jogkörrel anyakönyvvezetőként járnak el, javasolt az igazgatási ügyintéző munkakör anyakönyvvezetőre történő módosítása.
- az *Önkormányzati és Igazgatási Osztályon* indokolt egy plusz státusz kialakítása a honlap fejlesztésével, bővítésével, a „Hello Keszthely” applikációval kapcsolatos feladatok ellátására. A státusz létrehozásával lehetőség van arra, hogy a különböző osztályokon a pályázati kötelezettségekből adódó weboldalak, aloldalak üzemeltetéssel, fejlesztéssel, fenntartással kapcsolatos feladatok egy személy által kerüljenek ellátásra, mely az átláthatóság és a feladatok megfelelő szervezése miatt kiemelten fontos.
- a *Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt* érintően az építésügyi igazgatási feladatok ellátása a hivataltól átkerült a kormányhivatalhoz, azonban több hatáskör a jegyzőnél maradt. Így például a szakhatósági állásfoglalások kiadása a KÉSZ-ben foglaltak alapján (megfelelőség) és a helyi védettség vonatkozásában telekalakítási eljárások, útügyi eljárások, környezetvédelmi eljárások esetén, telepengedélyezési eljáráshoz igazolások kiadása az OTÉK-nak és a KÉSZ-nek megfelelően. Műszaki nyilvántartások vezetése, az azzal kapcsolatos adat- és iratszolgáltatás ellátása (nemcsak Keszthely város vonatkozásában, mivel a hatáskörileg ide tartozó 29 település műszaki nyilvántartási dokumentációját is a jegyző kezeli egyelőre.) A feladatok egy része ugyan átkerült a Főépítési Irodához, míg a feladatok többsége az osztályon maradt. A korábban az építéshatóság mellett dolgozó ügykezelő munkatárs feladatainak jellege ezzel teljesen átalakult, nemcsak adminisztrációs jellegű, hanem érdemi eljárásokban történő részvételt is jelent, melyre tekintettel indokolt az ügykezelői munkakör megváltoztatása üzemeltetési ügyintézőre.
- a *Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt* érintő fontos változás továbbá egyrészt az önkormányzat kezelésében lévő, a korábbi években benyújtott és jelenleg folyamatban lévő, illetőleg a VÜZ Kft-től átvett pályázatok megvalósításából adódó jelentős többletfeladatok. 2021. júniusától kezdve a korábban a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Nonprofit Kft. kezelésében lévő pályázatok projektmenedzsment tevékenységét folyamatosan átvette az osztály Városfejlesztési Csoportja. Másrészt kiemelt jelentőséggel bír, hogy már zajlik a 2021-2027-es időszak operatív programjainak társadalmi és partnerségi egyeztetése. A Terület- és településfejlesztési operatív program plusz felhívás tervezeteinek véleményezése és az ehhez kapcsolódó partnerségi egyeztetések és munkafolyamatok 2021. szeptember hónaptól megnövekedtek. Így mind a folyamatban lévő pályázatok sikeres zárása, mind pedig az új felhívásokra való felkészülés érdekében indokolt az osztály 1 fő pályázati ügyintézői munkakörrel történő bővítése.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 312/2020. (XI.26.) számú határozatában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal létszámát 2021. január 1. napjától 57 főben állapította meg, az előterjesztésben foglaltakra figyelemmel a hivatal létszámát 59 főben javasolom megállapítani, azzal, hogy a létszámemeléshez szükséges fedezet a polgármesteri hivatal idei költségvetésében rendelkezésre áll.

A Keszthelyi Polgármesteri Hivatal jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatát az 5. sz. melléklet, az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslatot az V. MELLÉKLET tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I.
.../2021. (X. 28.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Intézmények alapító okiratainak és a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely alapító okiratát az I. MELLÉKLET szerint módosítja.
- 2.) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az alapító okiratnak a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.) részére történő jogszabály szerinti megküldéséről.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a formai okból kért, illetve nem az alapító okirat tartalmára vonatkozó hiánypótlásnak eleget tegyen.

Határidő: 2021. november 15.

Felelős: Nagy Bálint polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Határozati javaslat II.
.../2021. (X. 28.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Intézmények alapító okiratainak és a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Goldmark Károly Művelődési Központ alapító okiratát a II. MELLÉKLET szerint módosítja.
- 2.) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az alapító okiratnak a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.) részére történő jogszabály szerinti megküldéséről.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a formai okból kért, illetve nem az alapító okirat tartalmára vonatkozó hiánypótlásnak eleget tegyen.

Határidő: 2021. november 15.

Felelős: Nagy Bálint polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Határozati javaslat III.
.../2021. (X. 28.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Intézmények alapító okiratainak és a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete alapító okiratát a III. MELLÉKLET szerint módosítja.
- 2.) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az alapító okiratnak a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.) részére történő jogszabály szerinti megküldéséről.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a formai okból kért, illetve nem az alapító okirat tartalmára vonatkozó hiánypótlásnak eleget tegyen.

Határidő: 2021. november 15.

Felelős: Nagy Bálint polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Határozati javaslat IV.
.../2021. (X. 28.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Intézmények alapító okiratainak és a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a IV. MELLÉKLET szerint módosítja.
- 2.) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az alapító okiratnak a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.) részére történő jogszabály szerinti megküldéséről.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a formai okból kért, illetve nem az alapító okirat tartalmára vonatkozó hiánypótlásnak eleget tegyen.

Határidő: 2021. november 15.

Felelős: Nagy Bálint polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Határozati javaslat V.
.../2021. (X. 28.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Intézmények alapító okiratainak és a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal létszámát 2021. november 1. napjától – 2 fő heti 40 órában történő foglalkoztatásával – 57 főről 59 főre emeli.

2. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 1/197-4/2020. számú szervezeti és működési szabályzatát 2021. november 1. napjával az V. MELLÉKLET szerint módosítja. A szervezeti és működési szabályzat jelen határozattal nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben maradnak.
3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a polgármesteri hivatal létszámának, valamint a szervezeti és működési szabályzatának módosításából adódó, szükséges munkáltatói és egyéb vezetői intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Nagy Bálint polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Keszthely, 2021. október 12.

Nagy Bálint
polgármester

Okirat száma: 1/ - /2021.

Módosító okirat

A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely a Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által **2017. augusztus 11. napján** kiadott, 1/90-12/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a alapján - a Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2021. (X.28.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1.) Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„1.2 A költségvetési szerv

...

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Konyha	8360 Keszthely, Mártírok útja 1.
2.	Konyha	8360 Keszthely, Gagarin u. 2-4.”

2.) Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4.	042180	Állat-egészségügy
5.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
6.	072111	Háziorvosi alapellátás
7.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
8.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
9.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
10.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
11.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
12.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
13.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
14.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
15.	082020	Színházak tevékenysége
16.	082044	Könyvtári szolgáltatások
17.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
18.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
19.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
20.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
21.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
22.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

23.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
24.	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
25.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
26.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
27.	102031	Idősek nappali ellátása
28.	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
29.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
30.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
31.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
32.	104043	Család és gyermekjóléti központ
33.	107051	Szociális étkeztetés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Keszthely, 2021. október 28.

Nagy Sándor Bálint
polgármester

Módosító okirat

A Goldmark Károly Művelődési Központ a Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2020. augusztus 13. napján kiadott, 1/117-10/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2021. (X.28.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

- 1.) Az alapító okirat 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:”

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

- 2.) Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3.	042120	Mezőgazdasági támogatások
4.	082010	Kultúra igazgatása
5.	082020	Színházak tevékenysége
6.	082030	Művészeti tevékenységek
7.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
9.	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10.	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
11.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
12.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
13.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
14.	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
15.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

16.	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
17.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek, programok

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Keszthely, 2021. október 28.

Nagy Sándor Bálint
polgármester

Módosító okirat

Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete a Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2015. február 25. napján kiadott, 1/37-4/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2021. (X.28.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1.) Az alapító okirat 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:”

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862100	Általános járóbeteg ellátás

2.) Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az intézmény élén Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által pályázat alapján határozott időre (5 év) megbízott intézetvezető áll. Az intézetvezető kinevezésének és illetmény megállapításának jogát Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltató jogokat Keszthely Város Polgármestere gyakorolja. **A képviselő-testület az illetmény megállapítás jogát az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései alapján gyakorolja.**”

3.) Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3.	megbízási, vállalkozás jellegű jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4.	egészségügyi szolgálati jogviszony	egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény

4.) Az alapító okirat 5.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:
Szervezeti felépítését és működését az alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat részletezi. A feladatok finanszírozásának pénzügyi forrását és mértékét Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetési rendelet tartalmazza.”**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Keszthely, 2021. október 28.

Nagy Sándor Bálint
polgármester

Okirat száma: 1/ - /2021.

Módosító okirat

A Keszthelyi Polgármesteri Hivatal a Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által **2016. október 27. napján** kiadott, 1/307-2/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a alapján – a Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2021. (X.28.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

- 1.) Az alapító okirat 4.5. pontjából az „Az építésügyi igazgatás illetékessége: az építésügy és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII.30.) Korm.rendelet 1.§-ára figyelemmel a főváros és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III.30.) Korm.rendelet 1. mellékletében felsorolt települések.” szövegrész elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Keszthely, 2021. október 28.

Nagy Sándor Bálint
polgármester

1. *A Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 1/197-4/2020. számú szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban SzMSz) I. fejezete 5./ pontjában az, „ Az építésügyi igazgatás illetékessége: az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1.§-ára figyelemmel a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt települések.” szövegrész hatályát veszti.*

2. *Az SzMSz I. fejezete 10./ pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép.*

„10./ Az alapító okirat kelte, száma: 2016. október 27., 1/307-2/2016.”

3. *Az SzMSz III. fejezete 1./ pontja - A hivatal belső szervezeti tagozódása - helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

„1./ A hivatal belső szervezeti tagozódása

A belső szervezeti egységek

1. Polgármesteri Kabinet
2. Önkormányzati és Igazgatási Osztály
Igazgatási Csoport
3. Közgazdasági Osztály
Költségvetési Csoport
Adócsoport
4. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Városfejlesztési Csoport
Városüzemeltetési Csoport
Közterület-felügyelet
5. Főépítész Iroda”

4. *Az SzMSz IV. fejezete 3.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

„3.5. A hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat 1 fő teljes munkaidőben és a hivatal által közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr végzi, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja. Ellenőrzési tevékenysége az önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzésén túl kiterjed az önkormányzat által fenntartott intézményekre és az önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságokra is.

A belső ellenőr feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (Bkr.), a vonatkozó jogszabályok, a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok és módszertani útmutatók szerint látja el.

Tevékenységét közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végzi. Szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosításáról a Bkr. 18-19. §-ában foglaltaknak megfelelően a jegyző gondoskodik.

A belső ellenőrzés kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának,

valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A részletes feladatokat a Bkr. 21.-22. §-a tartalmazza.

Az elvégzendő ellenőrzések tárgya, típusa, jellege és ütemezése Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által évente jóváhagyásra kerülő belső ellenőrzési munkatervében kerül meghatározásra.”

5. *Az SzMSz V. fejezetben – Vagyonnyilatkozattételi kötelezettség – az „anyakönyvvezető” szövegrész helyébe „anyakönyvvezető(k)” szövegrész lép.*
6. *Az SzMSz VI. fejezetének címe az alábbiak szerint módosul: „A kiadmányozás és az ügyiratkezelés rendje” és az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki.*

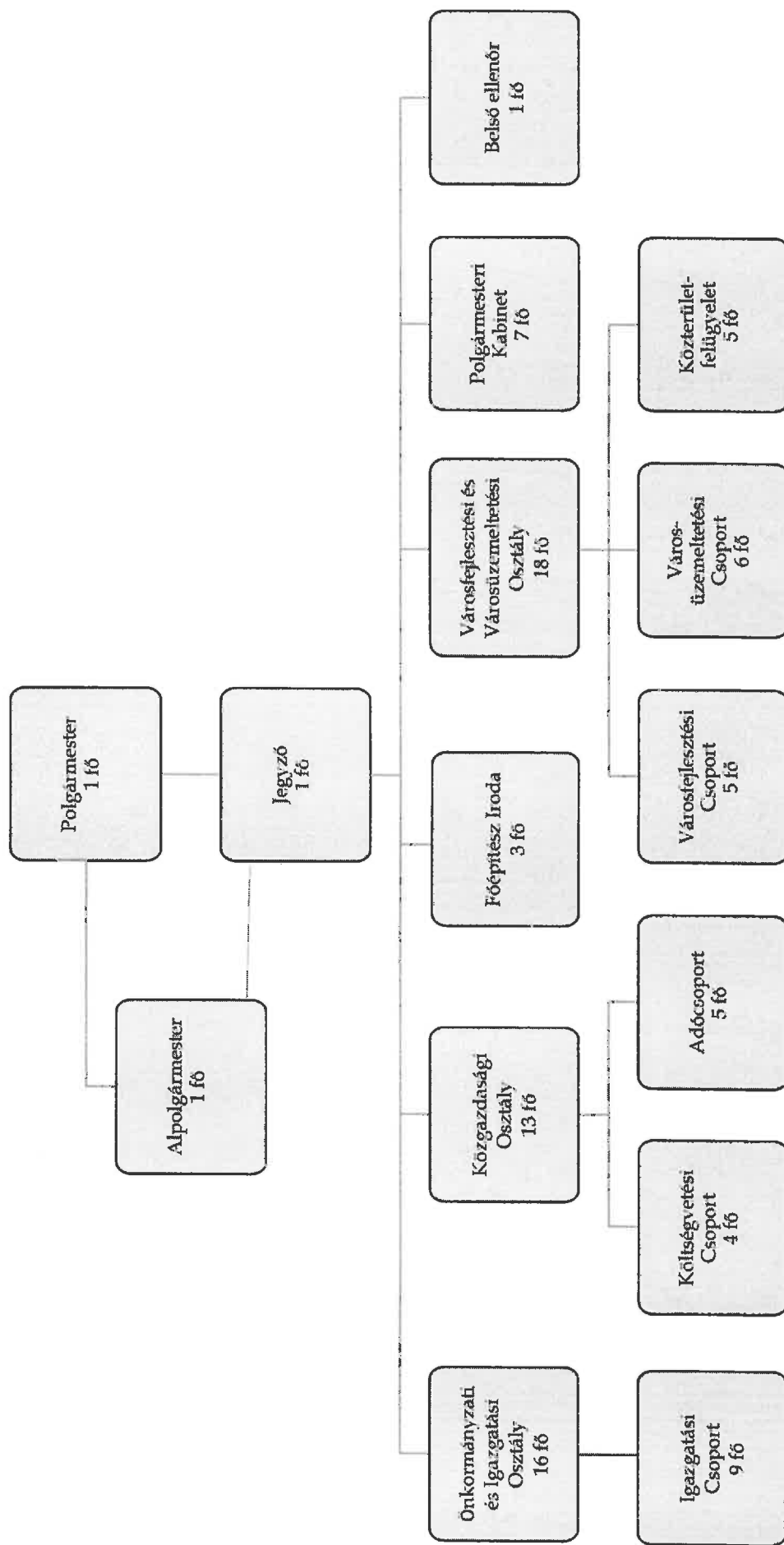
„(4) A hivatal az iratkezelést a szervezeti tagozódásnak, valamint iratforgalomnak megfelelően vegyes iratkezelési rendszerben látja el. Az ügyiratok iktatása elektronikus iktatóprogram (ASP Iratkezelő Szakrendszer) használatával történik.

A hivatal szabályszerű iratkezelését a jegyző és az általa a feladattal megbízott személyek felügyelik, az iratkezelési feladatok irányítását a szervezeti egységek vezetői látják el, míg az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységeket a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően a hivatali dolgozók végzik. Az iratkezelés részletes szabályait a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.”

7. *Az SzMSz Melléklete helyébe jelen módosítás Melléklete szerinti Szervezeti tagozódás és szervezeti ábra megnevezésű melléklet lép.*
8. *A szervezeti és működési szabályzat jelen határozattal nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben maradnak.*

Osztály	Munkakör
Hivatalvezető	Jegyző (1 fő)
	Belső ellenőr (1 fő)
Polgármesteri Kabinet (7 fő)	Kabinetvezető (1 fő)
	Polgármesteri referens (1 fő)
	Nemzetközi kapcsolatok és kabinetreferens (1 fő)
	Kommunikációs munkatárs (2 fő)
	Társadalmi kapcsolatok referens (1 fő)
	Gépkocsivezető (1 fő)
Önkormányzati és Igazgatási Osztály (16 fő)	Osztályvezető, aljegyző (1 fő)
	Testületi referens (1 fő)
	Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)
	Informatikus (1 fő)
	<i>Alkalmazásfejlesztő ügyintéző (1 fő)</i>
	Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)
	Portás (1 fő)
Igazgatási Csoport (9 fő)	Igazgatási csoportvezető (1 fő)
	Igazgatási ügyintéző (4 fő)
	Anyakönyvvezető (2 fő)
	Ügykezelő (2 fő)
Közgazdasági Osztály (13 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Ügykezelő (1 fő)
	Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)
	Vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző (1 fő)
Költségvetési Csoport (4 fő)	Költségvetési csoportvezető (1 fő)
	Költségvetési ügyintéző (1 fő)
	Könyvelő (2 fő)
Adócsoporthoz (5 fő)	Adóügyi csoportvezető (1 fő)
	Adóügyi ügyintéző (4 fő)
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály (18 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	<i>Üzemeltetési ügyintéző (1 fő)</i>
Városfejlesztési Csoport (5 fő)	Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)
	Pályázati referens (4 fő)
Városüzemeltetési Csoport (6 fő)	Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)
	Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)
Közterület-felügyelet (5 fő)	Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)
	Közterület-felügyelő (4 fő)
Főépítész Iroda (3 fő)	Főépítész (1 fő)
	Főépítész asszisztens (2 fő)
Összesen	59 fő

Keszthelyi Polgármesteri Hivatal
Szerkezeti ábra



Okirat száma: 1/90-12/2017.

**Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a alapján a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely

1.1.2. rövidített neve: GESZ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/A.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Konyha	8360 Keszthely, Mártírok útja 1.
2.	Lakóépület	8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 30.
3.	Konyha	8360 Keszthely, Gagarin u. 2-4.
4.	Vajda Büfé	8360 Keszthely, Fő tér 9.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.12.29.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: az önkormányzat által alapított költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása, településüzemeltetés, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az önkormányzat által alapított költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb

		szolgáltatások
3.	041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
4.	042180	Állat-egészségügy
5.	045120	Út, autópálya építése
6.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
8.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
9.	066010	Zöldterület-kezelés
10.	066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
11.	072111	Háziórvosi alapellátás
12.	072112	Háziórvosi ügyeleti ellátás
13.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
14.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
15.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
16.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
17.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
18.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
19.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
20.	082020	Színházak tevékenysége
21.	082044	Könyvtári szolgáltatások
22.	082061	<i>Múzeumi gyűjteményi tevékenység</i>
23.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
24.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
25.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
26.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
27.	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
28.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
29.	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
30.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
31.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
32.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

33.	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
34.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
35.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
36.	102031	Idősek nappali ellátása
37.	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
38.	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
39.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
40.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
41.	104043	Család és gyermekjóléti központ
42.	107051	Szociális étkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Keszthely város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 25%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv élén Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által pályázat alapján - határozatlan idejű közalkalmazott jogviszonyban lévő - 5 éves határozott időre megbízott hivatalvezető áll. A hivatalvezető, mint magasabb vezetői megbízási létesítésére, megszűnésére és a fegyelmi jogkör gyakorlására vonatkozó hatáskört Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Keszthely Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

	<i>foglalkoztatási jogviszony</i>	<i>jogviszonyt szabályozó jogszabály</i>
1.	<i>közalkalmazotti jogviszony</i>	<i>a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</i>
2.	<i>munkaviszony</i>	<i>a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</i>
3.	<i>megbízási jogviszony</i>	<i>a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény</i>
4.	<i>vállalkozás jellegű jogviszony</i>	<i>a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény</i>

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 5.§ (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely 2017. augusztus 7. napján kelt, 2017.augusztus..... napjától alkalmazandó 1/90-11/2017. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Keszthely, 2017. augusztus 11.



N. Székely
Magyar Államkincstár



Okirat száma:1/117-10/2020.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Goldmark Károly Művelődési Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. **megnevezése:** Goldmark Károly Művelődési Központ

1.1.2. **rövidített neve:** GKMK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. **székhelye:** 8360 Keszthely, Kossuth Lajos utca 28.

1.2.2. **telephelyei:**

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Balaton Kongresszusi Központ és Színház	8360 Keszthely, Fő tér 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. **A költségvetési szerv alapításának dátuma:** 1979.12.29.

2.2. **A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv**

2.2.1. **megnevezése:** Keszthely Város Önkormányzata

2.2.2. **székhelye:** 8360 Keszthely, Fő tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. **A költségvetési szerv irányító szervének**

3.1.1. **megnevezése:** Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. **székhelye:** 8360 Keszthely, Fő tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. **megnevezése:** Keszthely Város Önkormányzata

3.2.2. **székhelye:** 8360 Keszthely, Fő tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. **A költségvetési szerv közfeladata:** közművelődési feladatok ellátása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben foglaltak szerint.

4.2. **A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	932900	Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

4.3. **A költségvetési szerv alaptevékenysége:** közművelődési feladatok ellátása

4.4. **A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	082020	Színházak tevékenysége
4	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
5	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
6	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
7	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
8	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
9	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
10	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. **A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:** Keszthely Város közigazgatási területe

4.6. **A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:** A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 25 %-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv élén Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által pályázat alapján – határozatlan idejű munkaviszonyban lévő – 1 éves határozott időre megbízott igazgató áll. Az igazgató, mint magasabb vezetői megbízás létesítésére, megszűnésére és a fegyelmi jogkör gyakorlására vonatkozó hatáskört Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Keszthely Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	<u>foglalkoztatási jogviszony</u>	<u>jogviszonyt szabályozó jogszabály</u>
1.	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3.	vállalkozás jellegű jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a GOLDMARK KÁROLY MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2020. augusztus 10. napján kelt, 2020. november 01. napjától alkalmazandó 1/117-9/2020. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. augusztus 13.

Okirat száma: 1/37-4/2015.

Magyar Államkincstár
Zala Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

2015 -03- 03 4.

ÉRKEZETT

Atvette:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete

1.1.2. rövidített neve: ALI

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8360 Keszthely, Sopron u. 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. 05. 20.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Keszthely Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: egészségügyi alapellátás

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	869000	Egyéb humán-egészségügyi ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: egyéb humán-egészségügyi ellátás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	072111	Háziorvosi alapellátás
3.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
4.	072311	Fogorvosi alapellátás
5.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6.	072313	Fogorvosi szakellátás
7.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
8.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás

9.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
10.	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
11.	076040	Egészségügyi szakértői tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

az alábbiakban felsorolt települések közigazgatási területe

Keszthely

Balatonberény

Vörs

Balatonszentgyörgy

Hollád

Tikos

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény élén Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által pályázat alapján határozott időre (5 év) megbízott intézetvezető áll. Az intézetvezető kinevezésének és illetmény megállapításának jogát Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Keszthely Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2.	munkajogviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3.	polgári jogi jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:

Szervezeti felépítését és működését az alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat részletezi. A gazdálkodás szabályait az Ügyrend tartalmazza. A feladatok finanszírozásának pénzügyi forrását és mértékét Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetési rendelet tartalmazza.

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. november 28. napján kelt, 1/162-4/2013. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Keszthely, 2015. február 25.


Dr. Horváth Teréz
jegyző




Ruzsics Ferenc
polgármester



Okirat száma: 1/307-2/2016.

**Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a alapján a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Keszthelyi Polgármesteri Hivatal

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1.	Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal	8360 Keszthely, Fő tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5.	016030	Állampolgársági ügyek
6.	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Keszthely város közigazgatási területe

Az építésügyi igazgatás illetékessége: az építésügy és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 30.) Korm.rendelet 1.§-ára figyelemmel a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm.rendelet 1. mellékletében felsorolt települések.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv élén Keszthely Város Polgármestere által pályázat alapján határozatlan időtartamra kinevezett jegyző áll a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3.	megbízási, vállalkozás jellegű jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. november 28. napján kelt, 1/350/2014. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Keszthely, 2016. október 27.



Szám: 1/197-4/2020.

A Keszthelyi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata¹ egységes szerkezetben

I. fejezet Általános rendelkezések

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 259/2014. (XI. 4.) számú határozatában döntött önálló polgármesteri hivatal létrehozásáról 2015. január 1-jei hatállyal.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 290/2014. (XI. 27.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott alapító okirat alapján működő polgármesteri hivaltal hoz létre az önkormányzat működésével, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Áht.) törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján.

- 1./ Az alapító neve: Keszthely Város Önkormányzata (8360 Keszthely, Fő tér 1.)
Az alapítás időpontja: 2015. január 1.
- 2./ A költségvetési szerv neve: Keszthelyi Polgármester Hivatal
Székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.,
- 3./ A hivatal jogállása: a hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működik.
A hivatal jogi személyisége Keszthely Város Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtására terjed ki.
- 4./ Érdekeltségi rendszere: maradványérdekeltségű.
- 5./² A hivatal által állami feladatként illetékességi és működési körében ellátandó alaptevékenységek a következők:
 - 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
 - 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
 - 016030 Állampolgársági ügyek
 - 031030 Közterület rendjének fenntartásaA hivatal ellátja Keszthely Város Önkormányzata működésével, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá azokat a hatósági feladatokat, melyeket jogszabályok Keszthely város illetékességi és működési körébe utalnak.
Az építésügyi igazgatás illetékessége: az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1.§-ára figyelemmel a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi

¹ 323/2014. (XII. 18.) számú határozattal elfogadva.

² Módosította a 311/2017. (XI.30.) számú képviselő-testületi határozat 2018. január 1-jei hatállyal.

kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt települések.

A fentiekben meghatározott alaptevékenységeket, az azt meghatározó jogszabályokat, a feladatmutatók körét és mértékét jelen SzMSz részletezi a hivatal felépítése alapján.

- 6./ A feladatok ellátásának anyagi forrását és mértékét Keszthely Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete határozza meg.
A hivatal az éves költségvetésben jóváhagyott működési, fejlesztési és felújítási célú előirányzatokkal gazdálkodik. A gazdálkodás szabályozott keretek között folyik.
- 7./ Felügyeleti szerve: Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 8./ A hivatal általános és folyamatos vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 9./ Jogelőd megnevezése, székhelye: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (8360 Keszthely, Fő tér 1.)
- 10./ Az alapító okirat kelte, száma: 2014. november 28., 1/350/2014.

II. fejezet

A hivatal irányítása és vezetése

1./ A hivatal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntéseinek megfelelően és saját önkormányzati jogkörében Keszthely Város Polgármestere irányításával, a jegyző vezetésével működik.

1/1/1. Keszthely Város Polgármestere:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Keszthely Város Önkormányzata költségvetési szervei vezetői tekintetében.

1/2. Az alpolgármester:

A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester főállású foglalkoztatási jogviszonyban látja el a tisztséget, a képviselő-testület által a törvény keretei között meghatározott illetményben részesül.

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

1/3. A jegyző, aljegyző:

A jegyző vezeti a hivatalt.

A jegyző e feladatkörében ellátja az Mötv. 81.§ (3) bekezdésében rögzített feladatokat.

Keszthely Város Polgármestere a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.

A jegyző akadályoztatása esetén tájékoztatja az aljegyzőt a helyettesítés szükségességéről, annak várható időtartamáról és a folyamatban lévő feladatokról.

Akadályoztatásnak minősül az a tény, helyzet vagy körülmény, amikor a jegyző gátolva van feladat- és hatásköre gyakorlásában, így különösen távollét, szabadság, egyéb más irányú tartós elfoglaltság, betegség esetén.

A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az igazgatási csoportvezető látja el.^{3, 4}

2./ Kinevezési rend:

- a.) A polgármester kinevezése a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény szerint történik. A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- b.) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.
- c.) A jegyzőt pályázat útján határozatlan időtartamra Keszthely Város Polgármestere nevezi ki. A jegyzővel kapcsolatosan a munkáltatói jogokat Keszthely Város Polgármestere gyakorolja.
- d.) A jegyzőt pályázat útján – Keszthely Város Polgármestere által - kinevezett aljegyző helyettesíti. Az aljegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- e.) Az osztályok vezetését osztályvezetők látják el. Az osztályvezetőket Keszthely Város Polgármestere egyetértésével a jegyző bízza meg, aki a megbízást követően tájékoztatja a képviselő-testületeket.

Keszthely Város Polgármestere egyetértése szükséges az osztályvezetők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

III. fejezet

A hivatal belső szervezeti tagozódása és működése

1./⁵ A hivatal belső szervezeti tagozódása⁶

A belső szervezeti egységek

1. Polgármesteri Kabinet
2. Önkormányzati és Igazgatási Osztály
Önkormányzati Csoport
Igazgatási Csoport
3. Közgazdasági Osztály
Költségvetési Csoport
Adócsoport
4. Városüzemeltetési Osztály⁷
Városüzemeltetési Csoport
Közterület-felügyelet
5. Főépítész Iroda

2./ A szervezeti egység élén osztályvezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását a jegyzőtől kapja. Az osztályok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

3./ A belső szervezeti egységek részletes feladatairól az osztályok ügyrendje rendelkezik.

³ Módosította a 301/2019. (XI. 28.) számú képviselő-testületi határozat 2019. december 1-jei hatállyal.

⁴ Módosította a 106/2020. (IV. 30.) számú polgármesteri határozat 2020. április 30-ai hatállyal.

⁵ Módosította a 311/2017. (XI.30.) számú képviselő-testületi határozat 2018. január 1-jei hatállyal.

⁶ Módosította a 301/2019. (XI. 28.) számú képviselő-testületi határozat 2019. december 1-jei hatállyal.

⁷ Módosította a 106/2020. (IV. 30.) számú polgármesteri határozat 2020. április 30-ai hatállyal.

IV. fejezet
A hivatal működése

1/1. A munkaidő: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 91.§ (1) és (4) bekezdése szerint a munkaidő-beosztás szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az alábbiak szerint:

heti negyven óra:

hétfő	7,30 órától 15,30 óráig
kedd	7,30 órától 15,30 óráig
szerda	7,30 órától 17,30 óráig
csütörtök	7,30 órától 15,30 óráig
péntek	7,30 órától 13,30 óráig

A Kttv. 90.§ (1) bekezdése alapján a jegyző jogosult a köztisztviselő által teljesítendő munkaidőt munkaidőkeretben is meghatározni.

A jegyző jogosult továbbá fentiekben rögzített munkarendtől eltérő munkarendet is megállapítani heti 40 óra munkaidőkeretben egyenlőtlen munkaidő-beosztással.

1/2. A jegyző ügyfélfogadási ideje:

Minden hónap harmadik szerdája: 15.00-17.00 óráig

1/3. Az osztályvezetők ügyfélfogadási ideje:

Minden szerdán: 8.00-12.00, 13.00-17.00 óráig

1/4. A hivatal általános ügyfélfogadási rendje

Hétfő: 8.00 – 12.00 óráig

Szerda: 8.00 – 12.00, 13.00-17.00 óráig

Péntek: 8.00 – 12.00 óráig

Az ügyfélfogadási idő az általános ügyfélfogadási időtől eltérően

- önkormányzati lakásügyek esetében minden hónap utolsó hétfője 8,00-12,00 óra,
- pénztári ügyintézés esetében minden kedden 13,00-15,00 óra.

2/1. A hivatal működésével köteles elősegíteni:

- a.) a törvényesség betartását,
- b.) a képviselő-testület döntéseinek előkészítését, rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- c.) a képviselő-testület bizottságai döntéseinek előkészítését, határozatainak végrehajtását;
- d.) a polgármester, alpolgármester és a jegyző munkáját,
- e.) az állampolgári jogok érvényesülését,
- f.) a helyi nemzetiségi önkormányzat ügyvitelét.

2/2. A hivatal az ügyintézés során gondoskodik:

- a) az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatásáról,
- b) a hatékony, humánus és gyors ügyintézésről, az ügyintézési határidők betartásáról,
- c) az ügyintézés színvonalának emeléséről, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítéséről,
- d) az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált módon történő tájékoztatásáról,
- e) a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapokról, irat- és nyomtatványminták stb. biztosításáról.

2/3. A hivatalon belüli belső kapcsolatok rendje

- a) a hivatalt a jegyző vezeti, a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében pedig Keszthely Város Polgármestere irányítja,

- b) a hivatal osztályai egymással mellérendeltségi viszonyban állnak,
 - c) ⁸Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésein köteles részt venni minden osztályvezető (távollétében helyettese), a testületi referens, valamint az ülés technikai feltételeit előkészítő, illetve biztosító köztisztviselő,
 - d) évenként legalább egy alkalommal hivatali értekezletet kell tartani, amelynek keretében a polgármester és a jegyző elvégzi az elmúlt időszak tevékenységének értékelését, az elkövetkezendő időszak főbb feladatainak meghatározását,
 - e) negyedévenként legalább egy alkalommal osztályonként munkaértekezletet kell tartani,
 - f) hetenként egy alkalommal Keszthely Város Polgármestere és a jegyző értekezletet tart az önkormányzati működéshez kapcsolódóan az időszerű feladatok meghatározása és végrehajtása, utasítások adása, a feladatok teljesítésének számonkérése, valamint az időszerű kérdések megbeszélése, illetve az egyes szervezeti egységek előtt álló feladatok koordinálása céljából. Az értekezlet résztvevői: polgármester, alpolgármester, jegyző, osztályvezetők, főépítész. Az értekezleten elhangzottakról az osztályvezető a belső szervezeti egység köztisztviselőit haladéktalanul tájékoztatja.
- 2.4. A belső szervezeti egység (szervezeti egység) vezetőjének feladat-, hatás- és jogköre:
- a.) felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért;
 - b.) gondoskodik a szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékének, s az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról,
 - c.) felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
 - d.) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
 - e.) előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésekre kerülő előterjesztéseket,
 - f.) köteles részt venni Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésén, valamint az általa vezetett szervezeti egység feladatköréhez tartozó, illetve ahhoz kapcsolódó témákat tárgyaló bizottságok ülésén, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
 - g.) kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervezetekkel,
 - h.) felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az ágazatilag feladatköréhez tartozó költségvetési szervek törvényes működéséért, közreműködik azok vezetői kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítésében,
 - i.) közreműködik az ágazatilag a feladatköréhez tartozó költségvetési szervek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
 - j.) gyakorolja - a jegyző által meghatározottak szerinti átruházott jogkörben - az osztály köztisztviselői, ügykezelői, fizikai alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogokat,
 - k.) köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, illetve a feladatkörébe tartozó költségvetési szervek tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni,
 - l.) beszámol a jegyző előtt a szervezeti egység tevékenységéről,
 - m.) gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egység tekintetében a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,

⁸ Módosította a 311/2017. (XI.30.) számú képviselő-testületi határozat 2018. január 1-jei hatállyal.

- n.) felelős a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes hivatal munkáját elősegítő, az egyes osztályok együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
- o.) ellátja a hatáskörébe utalt utalványozási feladatokat a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint,
- p.) pályázatok figyelemmel kísérése és készítése,
- q.) gondoskodik a szervezeti egységet érintő szabályzatok - vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő - elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról,
- r.) gondoskodik - a jegyző egyetértésével - távolléte, illetve akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről.

3.1. Általános feladatok, követelmények, illetve tennivalók

A hivatal dolgozói kötelesek:

- a.) ügyfélfogadási időben - az osztályvezetők szerdai napokon - az ügyfeleket fogadni,
- b.) akadályoztatásuk esetén helyettesítésükről gondoskodni,
- c.) az ügyfelek személyesen (szóban) előadott kérelmét jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani,
- d.) az ügyiratokat az ügyirat-kezelési szabályzat szerint kezelni,
- e.) az eljáró ügyintézők ügykörükben más belső szervezeti egységek ügyintézőivel együttműködni, illetve egyeztetni; az egyeztetés megtörténtét az ügyiratokban minden esetben dokumentálni,
- f.) feladatkörüket érintő jogszabály-változásokat figyelemmel követni,
- g.) a munkafázisukba épített ellenőrzési követelményeknek eleget tenni,
- h.) munkájuk során az ésszerű és takarékos gazdálkodás, anyag- és energiafelhasználás elvárásainak eleget tenni,
- i.) gondoskodni szakterületükre vonatkozó pályázati lehetőségek figyelemmel kíséréséről. Amennyiben olyan pályázati kiírás közzétételéről szereznek tudomást, amely segítheti az önkormányzatok által ellátott feladatok magasabb szinten történő ellátását, ennek tényét haladéktalanul írásban jelezni kötelesek a jegyzőnek,
- j.) betartani a hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat rendelkezéseit.

Az osztályok kötelesek belső munkarendjüket számon kérhető módon kialakítani, meghatározni az ellenőrzés, számonkérés gyakoriságát, a munkafegyelem biztosítását, ellenőrzését (jelenléti ív, szabadságolások rendje stb.), valamint az információáramlás módját.

3.2. A hivatal feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) a képviselő-testület rendeleteit, határozatait végrehajtani,
- b.) az egyes szervezeti egységek ügykörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket előkészíteni,
- c.) az önkormányzati képviselők interpellációit, kérdéseit kivizsgálni és azokra - a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint - a jegyző útján választ adni,
- d.) az önkormányzati képviselőknek a munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést biztosítani.

3.3. A hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) kikérni a képviselő-testület illetékes bizottságának véleményét a testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,
- b.) a bizottságok működéséhez szükséges tájékoztatást megadni,

- c.) a képviselő-testület bizottságai működését elősegíteni, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igényeket kielégíteni.

3.4. A hivatal államigazgatási feladatai

Köteles a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási, (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

A szervezeti egységek által ellátott feladatok munkafolyamatainak részletes leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, továbbá a szervezeti egység költségvetési szervezeten belüli belső és azon kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

3.5. A belső ellenőrzés

A belső ellenőri feladatokat a hivatalnál 1 főállású, a hivatal által közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr látja el.⁹

A belső ellenőrzés fogalmát, működtetését, funkcionális függetlenségét, feladatát, a belső ellenőrrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket, a belső ellenőrzés és a belső ellenőrzési vezető feladatait, a belső ellenőr jogait és kötelezettségeit, valamint az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit, továbbá a belső ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendjét, a belső ellenőrzési rendszer koordinációját, harmonizációját a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szabályozza.

V. fejezet^{10,11,12, 13}

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtv.) 3.§ (1)-(2) bekezdése alapján a hivatalban az alábbi munkakörök járnak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel.

- Évenként:

jegyző
aljegyző

- Kétévenként:

belső ellenőr

Polgármesteri Kabinet:

osztályvezető

Közgazdasági Osztály:¹⁴

osztályvezető
adóügyi csoportvezető
adóügyi ügyintéző

⁹ Módosította a 241/2015. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat 2016. január 1-jei hatállyal.

¹⁰ Módosította a 241/2015. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat 2016. január 1-jei hatállyal.

¹¹ Módosította a 79/2017. (IV. 12.) számú képviselő-testületi határozat 2017. április 15-ei hatállyal.

¹² Módosította a 311/2017. (XI.30.) számú képviselő-testületi határozat 2018. január 1-jei hatállyal.

¹³ Módosította a 301/2019. (XI. 28.) számú képviselő-testületi határozat 2019. december 1-jei hatállyal.

¹⁴ Módosította a 106/2020. (IV. 30.) számú polgármesteri határozat 2020. április 30-ai hatállyal.

költségvetési ügyintéző(k)
könyvelő(k)
költségvetési csoportvezető
vagyongazdálkodási ügyintéző
vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző

Önkormányzati és Igazgatási Osztály:
igazgatási ügyintéző(k)
informatikus

Városüzemeltetési Osztály:¹⁵
osztályvezető
városüzemeltetési ügyintéző(k)
pályázati referens(ek)¹⁶
közterület-felügyelő(k)

Főépítési Iroda:
főépítész
főépítési asszisztens

- Ötévenként:
Önkormányzati és Igazgatási Osztály:
anyakönyvvezető

VI. fejezet A kiadmányozás rendje

(1) A polgármester kiadmányozza:

1/1. Az önkormányzat nevében:

- a.) az önkormányzat szerződéseit,
- b.) a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- c.) az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- d.) felhívásokat, közleményeket, meghívókat,
- e.) a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat.

1/2. Saját nevében:

- a.) a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- b.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- c.) a költségvetési szerveknek szóló – nagyobb horderejű – körleveleket.

(2) Az alpolgármester kiadmányozza:

- a.) a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén azokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint a saját hatáskörében kiadmányoz,
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,

¹⁵ Módosította a 106/2020. (IV. 30.) számú polgármesteri határozat 2020. április 30-ai hatállyal.

¹⁶ A képviselő-testület 281/2017. (XI. 2.) számú határozata alapján 1 fő pályázati referens határozott idejű jogviszonya 2020. december 31-ig tart.

- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,
- d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(3) A jegyző kiadmányozza:

- a.) az önkormányzatok rendeleteit, határozatait, a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen,
- b.) a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.,
- c.) a hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- d.) a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- e.) a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,
- f.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- g.) a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról.

A jegyző távollétében a kiadmányozás jogát az aljegyző gyakorolja.

Az osztályvezetők az osztályok ügyrendjében meghatározottak szerint kiadmányoznak.

VII. fejezet

Az aláírás-bélyegző használata

- (1) Aláírás-bélyegzőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző használhat.
- (2) A bélyegzőket bélyegző nyilvántartásba kell venni. A munkaviszony megszűnésekor a bélyegzőt a nyilvántartónak kell leadni.
- (3) Az aláírás-bélyegző nem használható (a másodpéldányok kivételével):
 - a.) jogokat és kötelezettségeket megállapító okmányokon,
 - b.) felterjesztéseken,
 - c.) munkaviszony létesítésével, megszüntetésével és fegyelmi eljárással összefüggő iratokon,
 - d.) államigazgatási, közigazgatási határozatokon és jegyzőkönyveken,
 - e.) előterjesztéseken.
- (4) A bélyegző használata csak az aláírás-bélyegző tulajdonosának utasítására történhet.
- (5) A bélyegző használatáról kimutatást kell vezetni az alábbi adatokkal:
 - a.) Sorszám (évente eggyel kell kezdeni),
 - b.) Év, hónap, nap, óra, perc feltüntetése,
 - c.) A használatot elrendelő neve,
 - d.) Az ügyirat száma, rövid tárgya, azonosítója, összege,
 - e.) A címzett, kedvezményezett adatai,
 - f.) Aláírás (dátum).
- (6) Az aláírás-bélyegző használatáról a kimutatást az elrendelővel utólag alá kell íratni.
- (7) A kimutatást 5 évig meg kell őrizni.

VIII. fejezet

A hivatal általános gazdálkodási rendjéről

1./ A hivatal költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, mely az Áht., az Ávr. és az Mőtv. alapján gazdálkodik, és készíti el feladatai ellátásával összefüggésben költségvetését és beszámolóját.

A hivatal gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

2./ A hivatal saját szervezeti egységeivel látja el a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá a költségvetés előirányzatai alapján az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Végzi még a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

3./ A hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás, érvényesítés, kiadmányozás, utalványozás, ellenjegyzés jogszabályi előírásokban megfogalmazott követelmények szerinti működési rendjét a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szabályozza.

4./ A hivatal, mint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve - Keszthely Város Önkormányzata és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján - a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára is ellátja a gazdálkodási feladatokat, melyhez külön állami támogatást nem igényelhet.

IX. fejezet Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat 2015. január 1. napjával lép hatályba.
2. A hivatal működéséhez szükséges belső szabályzatok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
3. A jegyző gondoskodik jelen SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról.
4. A jegyző köteles gondoskodni a dolgozók e szabályzattal történő megismertetéséről.

Keszthely, 2020. november 30.

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző



Osztály	Munkakör
Hivatalvezető	Jegyző (1 fő)
	Belső ellenőr (1 fő)
Polgármesteri Kabinet (7 fő)	Kabinetvezető (1 fő)
	Polgármesteri referens (1 fő)
	Nemzetközi kapcsolatok és kabinetreferens (1 fő)
	Kommunikációs munkatárs (2 fő)
	Társadalmi kapcsolatok referens (1 fő)
	Gépkocsivezető (1 fő)
Önkormányzati és Igazgatási Osztály (15 fő)	Osztályvezető, aljegyző (1 fő)
	Testületi referens (1 fő)
	Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)
	Informatikus (1 fő)
	Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)
	Portás (1 fő)
Igazgatási Csoport (9 fő)	Igazgatási csoportvezető (1 fő)
	Igazgatási ügyintéző (5 fő)
	Anyakönyvvezető (1 fő)
	Ügykezelő (2 fő)
Közgazdasági Osztály (13 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Ügykezelő (1 fő)
	Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)
	Vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző (1 fő)
Költségvetési Csoport (4 fő)	Költségvetési csoportvezető (1 fő)
	Költségvetési ügyintéző (1 fő)
	Könyvelő (2 fő)
Adócsoporthoz (5 fő)	Adóügyi csoportvezető (1 fő)
	Adóügyi ügyintéző (4 fő)
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály (17 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Ügykezelő (1 fő)
Városfejlesztési Csoport (4 fő)	Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)
	Pályázati referens (3 fő)
Városüzemeltetési Csoport (6 fő)	Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)
	Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)
Közterület-felügyelet (5 fő)	Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)
	Közterület-felügyelő (4 fő)
Főépítész Iroda (3 fő)	Főépítész (1 fő)
	Főépítész asszisztens (1 fő)
	Főépítész és vagyongazdálkodási asszisztens (1 fő)
Összesen	57 fő

¹⁷ Módosította a 241/2015. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat 2016. január 1-jei hatállyal.

¹⁸ Módosította a 20/2016. (II. 25.) számú képviselő-testületi határozat 2016. február 1-jei hatállyal.

¹⁹ Módosította a 79/2017. (IV. 12.) számú képviselő-testületi határozat 2017. április 15-ei hatállyal.

²⁰ Módosította a 311/2017. (XI. 30.) számú képviselő-testületi határozat 2018. január 1-jei hatállyal.

²¹ Módosította a 29/2019. (II. 14.) számú képviselő-testületi határozat 2019. február 15-ei hatállyal.

²² Módosította a 301/2019. (XI. 28.) számú képviselő-testületi határozat 2019. december 1-jei hatállyal.

²³ Módosította a 106/2020. (IV. 30.) számú polgármesteri határozat 2020. április 30-ai hatállyal.

²⁴ Módosította a 312/2020. (XI. 26.) számú képviselő-testületi határozat 1. pontja alapján 2020. december 1-jei hatállyal.

²⁵ Módosította a 312/2020. (XI. 26.) számú képviselő-testületi határozat 2. pontja alapján 2021. január 1-jei hatállyal.