



KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI OSZTÁLY

K I V O N A T

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2021. október 28-ai soros

nyílt
ülésének jegyzőkönyvéből

295/2021. (X. 28.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Intézmények alapító okiratainak és a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal létszámát 2021. november 1. napjától – 2 fő heti 40 órában történő foglalkoztatásával – 57 főről 59 főre emeli.
2. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 1/197-4/2020. számú szervezeti és működési szabályzatát 2021. november 1. napjával az V. MELLÉKLET szerint módosítja. A szervezeti és működési szabályzat jelen határozattal nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben maradnak.
3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a polgármesteri hivatal létszámának, valamint a szervezeti és működési szabályzatának módosításából adódó, szükséges munkáltatói és egyéb vezetői intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Nagy Bálint polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Dr. Gábor Hajnalka sk.
jegyző

Nagy Bálint sk.
polgármester

A kivonat hiteles:

Tóth Ibolya
testületi referens



Keszthely, a Balaton fővárosa

1. *A Keszthelyi Polgármesteri Hivatal 1/197-4/2020. számú szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban SzMSz) I. fejezete 5./ pontjában az „Az építésügyi igazgatás illetékessége: az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1.§-ára figyelemmel a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt települések.” szövegrész hatályát veszti.*

2. *Az SzMSz I. fejezete 10./ pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép.*

„10./ Az alapító okirat kelte, száma: 2016. október 27., 1/307-2/2016.”

3. *Az SzMSz III. fejezete 1./ pontja – A hivatal belső szervezeti tagozódása – helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

„1./ A hivatal belső szervezeti tagozódása

A belső szervezeti egységek

1. Polgármesteri Kabinet
2. Önkormányzati és Igazgatási Osztály
Igazgatási Csoport
3. Közgazdasági Osztály
Költségvetési Csoport
Adócsoport
4. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Városfejlesztési Csoport
Városüzemeltetési Csoport
Közterület-felügyelet
5. Főépítész Iroda”

4. *Az SzMSz IV. fejezete 3.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

„3.5. A hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat 1 fő teljes munkaidőben és a hivatal által közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr végzi, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja. Ellenőrzési tevékenysége az önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzésén túl kiterjed az önkormányzat által fenntartott intézményekre és az önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságokra is.

A belső ellenőr feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (Bkr.), a vonatkozó jogszabályok, a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok és módszertani útmutatók szerint látja el.

Tevékenységét közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végzi. Szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosításáról a Bkr. 18-19. §-ában foglaltaknak megfelelően a jegyző gondoskodik.

A belső ellenőrzés kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A részletes feladatokat a Bkr. 21.-22. §-a tartalmazza.

Az elvégzendő ellenőrzések tárgya, típusa, jellege és ütemezése Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által évente jóváhagyásra kerülő belső ellenőrzési munkatervében kerül meghatározásra.”

5. Az SzMSz V. fejezetben – *Vagyonyilatközzételti kötelezettség* – az „*anyakönyvvezető*” szövegrész helyébe „*anyakönyvvezető(k)*” szövegrész lép.
6. Az SzMSz VI. fejezetének címe az alábbiak szerint módosul: „*A kiadmányozás és az ügyiratkezelés rendje*” és az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki.

„(4) A hivatal az iratkezelést a szervezeti tagozódásnak, valamint iratforgalomnak megfelelően vegyes iratkezelési rendszerben látja el. Az ügyiratok iktatása elektronikus iktatóprogram (ASP Iratkezelő Szakrendszer) használatával történik.

A hivatal szabályszerű iratkezelését a jegyző és az általa a feladattal megbízott személyek felügyelik, az iratkezelési feladatok irányítását a szervezeti egységek vezetői látják el, míg az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységeket a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően a hivatali dolgozók végzik. Az iratkezelés részletes szabályait a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.”

7. Az SzMSz Melléklete helyébe jelen módosítás Melléklete szerinti Szervezeti tagozódás és szervezeti ábra megnevezésű melléklet lép.
8. A szervezeti és működési szabályzat jelen határozattal nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben maradnak.

Osztály	Munkakör
Hivatalvezető	Jegyző (1 fő)
	Belső ellenőr (1 fő)
Polgármesteri Kabinet (7 fő)	Kabinetvezető (1 fő)
	Polgármesteri referens (1 fő)
	Nemzetközi kapcsolatok és kabinetreferens (1 fő)
	Kommunikációs munkatárs (2 fő)
	Társadalmi kapcsolatok referens (1 fő)
	Gépkocsivezető (1 fő)
Önkormányzati és Igazgatási Osztály (16 fő)	Osztályvezető, aljegyző (1 fő)
	Testületi referens (1 fő)
	Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)
	Informatikus (1 fő)
	<i>Alkalmazásfejlesztő ügyintéző (1 fő)</i>
	Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)
	Portás (1 fő)
Igazgatási Csoport (9 fő)	Igazgatási csoportvezető (1 fő)
	Igazgatási ügyintéző (4 fő)
	Anyakönyvvezető (2 fő)
	Ügykezelő (2 fő)
Közgazdasági Osztály (13 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Ügykezelő (1 fő)
	Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)
	Vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző (1 fő)
Költségvetési Csoport (4 fő)	Költségvetési csoportvezető (1 fő)
	Költségvetési ügyintéző (1 fő)
	Könyvelő (2 fő)
Adócsoport (5 fő)	Adóügyi csoportvezető (1 fő)
	Adóügyi ügyintéző (4 fő)
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály (18 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	<i>Üzemeltetési ügyintéző (1 fő)</i>
Városfejlesztési Csoport (5 fő)	Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)
	Pályázati referens (4 fő)
Városüzemeltetési Csoport (6 fő)	Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)
	Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)
Közterület-felügyelet (5 fő)	Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)
	Közterület-felügyelő (4 fő)
Főépítész Iroda (3 fő)	Főépítész (1 fő)
	Főépítész asszisztens (2 fő)
Összesen	59 fő