



ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2020. október 29-ei soros ülésére

Tárgy:

**Keszthely Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása
(rendelet-tervezet)**


Előterjesztő:


Nagy Bálint
polgármester


Törvényességi ellenjegyzés:


Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:


Sziagyártóné Szabó Erika
városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztést jóváhagyta:


Szigligeti Aladár osztályvezető
Városüzemeltetési Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A jogszabályok változását nyomon követve került felülvizsgálatra a 265/2018. (X. 24.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott 1/299/2018. számon iktatott Keszthely Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata.

Az 1. sz. mellékletként becsatolásra került Közbeszerzési Szabályzatban átvezetésre kerültek a jogszabályi változások, az Értékelő Bizottságnál a tagokat delegáló Bizottságok megnevezése, valamint beépítésre kerültek a már lebonyolított közbeszerzési eljárások utóellenőrzéseiben tapasztalt Közbeszerzési Hatósági elvárások. A Szabályzat felülvizsgálata érinti Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.22.) önkormányzati rendeletének a jogosultsági rendelkezéseit is, ezért annak módosítása is indokolt.

A rendelet-tervezethez kapcsolódó előzetes hatályvizsgálat és indokolás az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat
.../2020. (X. 29.) számú Képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Keszthely Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása (rendelet-tervezet)” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Keszthely Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát 2020. november 1. napjával történő hatályba lépéssel, az 1. sz. melléklet szerint jóváhagyja.
2. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a Közbeszerzési Szabályzat nyilvános közzététele iránt szükséges intézkedések megtételére.
3. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete módosításával és az SzMSz 33.§ (3) bekezdése értelmében felkéri a polgármestert, hogy a rendelet megalkotására vonatkozó rendelet tervezetet terjessze a képviselő-testület ülése elé.

Határidő: 2020. november 30., illetve folyamatos

Felelős: Nagy Bálint polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Szigligeti Aladár városüzemeltetési osztályvezető
Dr. Skoda Lilla önkormányzati és igazgatási osztályvezető)

Keszthely, 2020. október 19.

Nagy Bálint
polgármester

RENDELETTERVEZET

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2020. (X. ...) önkormányzati rendelete
Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.22.) önkormányzati rendelete 2. számú melléklete - A polgármesterre átruházott hatáskörök - VII. Egyéb ügyekben című fejezete c.) pontja az alábbiak szerint módosul.

„c.) Az önkormányzat nettó 80 MFt értékhatárt meg nem haladó értékű építési beruházása, valamint nettó 70 MFt-ot meg nem haladó árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén lefolytatja a közbeszerzési eljárást.”

2. § (1) Jelen Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Jelen Rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszíti.

Nagy Bálint
polgármester

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Szám:

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Közbeszerzési Szabályzata a módosításokkal egységes szerkezetben

A közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében Keszthely Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő, illetve Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja (továbbiakban: KSz).

I. Általános rendelkezések

1.) A KSz célja

A Kbt. és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat a jelen szabályzatban meghatározza:

- a) a közbeszerzési eljárások
 - előkészítésének,
 - lefolytatásának,
 - belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a közbeszerzési eljárás során a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálásának és adatszolgáltatásának rendjét,
- d) az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

2.) Alapelvek

- a) a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát,
- b) az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára,
- c) az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- d) az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni,
- e) az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani,
- f) a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – más nyelv használatát is,
- g) a Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a törvény az eltérést kifejezetten megengedi (kógencia elve érvényesül),
- h) a közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmaznia.

3.) A KSz személyi hatálya

Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján minősül ajánlatkérőnek. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat nevében eljáró, a közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre is.

4.) A KSz tárgyi hatálya

Jelen szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, építési koncessziójára, szolgáltatási koncessziójára, amelynek becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetőleg a külön jogszabályban (éves költségvetési törvényben) meghatározott értékhatárokat. A Közbeszerzési Hatóság Elnöke minden év elején, illetve szükség esetén évközben is Tájékoztatót ad ki az adott évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.

5.) Az értesítés formája

Ahol jelen KSz értesítést említ, ott az értesítés papír alapon történik, azonban kivételesen (pl.: rendkívüli sürgősség esetén) az értesítés igazolható módon, elektronikus úton is történhet.

II. A közbeszerzési eljárások tervezése, dokumentálása, adatszolgáltatás, nyilvánosság

1.) Éves összesített közbeszerzési terv

1.1. Annak megállapítására, hogy az Önkormányzatnál az adott költségvetési évben milyen beszerzési igények merülnek fel és ezek beszerzése a Kbt. hatálya alá esik-e, a Kbt. 42. §-a alapján éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott költségvetési év legkésőbb március 31. napjáig és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzétenni.

1.2. Az éves összesített terv összeállításához a beszerzéssel érintett osztályok (szervezeti egységek), valamint az önkormányzati költségvetési szervek és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok február 28-ig kötelesek beszerzési igényeiket a jegyző részére írásban bejelenteni, aki ez alapján összeállítja az éves összesített közbeszerzési tervet a beszerzésre rendelkezésre álló pénzügyi fedezet figyelembevételével.

Az éves összesített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.

1.3. A közbeszerzési terv nem vonja maga után a tervben feltüntetett közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

1.4. Amennyiben a tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségessége, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzési eljárás igénye merül fel, úgy a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát.

A módosított közbeszerzési terv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, amelyet a polgármester terjeszt elő jóváhagyásra az igény felmerüléséről történt tájékoztatást követő soron következő képviselő-testületi ülés elé.

- 1.5. A képviselő-testület által jóváhagyott összesített közbeszerzési tervet, valamint annak szükség szerinti módosításait az Önkormányzat honlapján kell közzétenni és legalább 5 évig kell megőrizni. Az EKR-ben történő közzétételről és a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

2.) A közbeszerzési eljárások dokumentálása

- 2.1. A közbeszerzési eljárás során valamennyi eljárási cselekményt az előkészítéstől a megkötött szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni és az eljárás során keletkezett valamennyi iratot az eljárás befejezésétől, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az irattárban meg kell őrizni.
- 2.2. Az iratok megőrzéséről, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

3.) A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 4.1. A Kbt. 43. § (1) bekezdésében felsorolt alábbi adatokat, információkat, hirdetőanyagokat közbeszerzési eljárásonként csoportosítva Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint adott esetben az EKR-ben is közzétenni:
 - az in-house szerződéseket (Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjai), valamint azok módosításait, a szerződéskötést, illetve a szerződés módosítását követően haladéktalanul,
 - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul,
 - a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat.
- 4.2. Ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:
 - a közbeszerzési tervet és annak módosításait az elfogadást követően haladéktalanul,
 - az előzetes vitarendezés Kbt. 80. § (2) bekezdésben előírt adatai ,
 - a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálatáról szóló összefoglalást a megküldéssel egyidejűleg
 - a Kbt. 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

III. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének rendje

- 1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésére, az ajánlati (ajánlattételi), adott esetben a részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése, építési beruházások esetében a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek, hatósági engedélyek, árazatlan tételes költségvetés elkészítése, illetve beszerzése a szükséges döntések meghozatalát célzó előterjesztések elkészítése a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai osztály feladatkörébe tartozik.

- 1.2. Az előkészítés során a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai osztály vezetője köteles a köteles a közgazdasági osztályvezetővel egyeztetni arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges fedezet rendelkezésre áll, illetve az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ez utóbbi esetben csak a Kbt. 53. § (6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzési eljárást indíthat az ajánlatkérő.
- 2.1. A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából az érintett szakmai osztály köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.
- 2.2. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, amelyek lehetnek a közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, erre szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, az Önkormányzat korábbi hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- 2.3. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció is lefolytatható a becsült érték meghatározása érdekében.
- 2.4. Építési beruházás becsült értékének meghatározásakor az építési engedélyhez kötött tevékenység esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt.
- 2.5. Amennyiben az építési beruházás tárgya kivitelezés és az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatok együttes elvégzése, úgy a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségbecslést kell irányadónak tekinteni.
- 2.6. Amennyiben az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra van bontva az építési beruházás, úgy valamennyi megvalósulási szakasz becsült értékét egybe kell számítani a becsült érték meghatározása során.
- 2.7. A közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeret összegét is be kell számítani.
- 2.8. A becsült érték megállapítása során a Kbt. 19. § (3) bekezdése értelmében építési beruházás esetén ugyanazon építési beruházásnak minősül az egy építési engedélyben több szakaszra bontott építési beruházás, így az egyes szakaszok becsült értékét egybe kell számítani. A műszaki-gazdasági funkcionális egységet képező építési beruházások becsült értékét egybe kell számítani. A műszaki-gazdasági funkcionális egység hiányában a különböző projektek keretében megvalósuló építési beruházások vagy eltérő helyszíneken megvalósuló építési beruházások becsült értéke nem számítandó egybe. Szolgáltatások esetén az ugyanazon közvetlen cél megvalósulására irányuló szolgáltatások értékét kell

egybeszámítani. Árubeszerzés esetén az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk értéke számítandó egybe a becsült érték megállapítása során.

- 2.9. A közbeszerzési eljárás becsült értékének megállapításáért és dokumentálásáért a szakmai osztály vezetője a felelős.
- 3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a szakmai osztály vezetője jelöli ki az egyes eljárások témafelelős ügyintézőit.
- 3.2. Amennyiben a beszerzés értéke vagy a beszerzés tárgyának bonyolultsága indokolja a szakmai osztály vezetője javaslatot tesz a polgármester felé a közbeszerzési eljárás külső lebonyolító személy vagy szervezet által történő lefolytatására, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására.
- 3.3. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint az uniós értékhatárt elérő árubeszerzés és szolgáltatás esetén, továbbá amennyiben az építési beruházás becsült értéke eléri a nettó 700 millió Ft-ot, az Önkormányzat köteles a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 3.4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni –
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,
 - b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
 - c) az összegezést, összegezéseket.
- 3.5. A külső lebonyolító személy, illetve szervezet, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízásáról a polgármester dönt.
- 3.6. Ezen személyeknek, illetve szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységre szóló felelősségbiztosítással kell rendelkezniük évi 20 millió Ft, illetve káreseményenként 10 millió Ft összegű kártérítési limittel.
- 3.7. Amennyiben a közbeszerzési eljárást külső lebonyolító folytatja le, úgy a lebonyolító feladatait, felelősségét a vele kötött megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- 3.8. Az eljárás indításához szükséges dokumentumokat (jogerős építési engedély, kiviteli terv, költségvetési kiírás, eszközbeszerzés esetén műszaki specifikáció, becsült értéket alátámasztó dokumentumok, stb.) a beszerzéssel érintett szakmai osztály bocsátja a külső lebonyolító rendelkezésére.
- 3.9. Az eljárás lebonyolításával megbízott külső személy vagy szervezet az Önkormányzat nevében és képviselőként folytatja le teljes körűen az eljárást, valamennyi eljárási cselekményt elvégez és dokumentál, az Önkormányzat döntéséről tájékoztatja az ajánlattevőket, az eljárást lezáró szerződéskötést előkészíti, a Kbt. 80. §-a szerinti előzetes vitarendezés során, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban ellátja az ajánlatkérő képviselőként azzal, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, kamarai jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselő kötelező.

4. Értékelő Bizottság

- 4.1. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan Értékelő Bizottságot (a továbbiakban: ÉB) állít fel.
- 4.2. Az ÉB feladata írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készíteni a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó polgármester vagy a képviselő-testület részére.
- 4.3. A tagok számát a közbeszerzési eljárás súlyának figyelembe vételével a polgármester közbeszerzési eljárásonként maximalizálhatja, de legalább 3 szavazati joggal rendelkező tagból kell állnia az ÉB-nek.
- 4.4. Az ÉB tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel (Kbt. 27. § (3) bekezdés).
- 4.5. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

4.6. Az ÉB tagjai:

4.6.1. Amennyiben a döntéshozó a képviselő-testület, az ÉB tagjai az alábbi személyek:

1. Keszthely Város Polgármestere által megbízott minimum 1 fő, aki rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel,
2. Keszthely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által delegált minimum 2 fő visszavonásig,
3. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága által delegált minimum 1 fő, visszavonásig,
4. Keszthely Város Jegyzője, vagy az általa megbízott személy(ek),
5. a szakmai osztály vezetője,
6. az eljárás témafelelős ügyintézője.

Az 1-4. pontban megjelölt személyek szakmai és törvényességi kérdésekben is döntési, az 5-6. pontban megjelölt személyek tanácskozási és véleményezési jogkörrel rendelkeznek.

4.6.2. Amennyiben a döntéshozó a polgármester, az ÉB tagjai az alábbi személyek:

1. Keszthely Város Alpolgármestere,
2. Keszthely Város Jegyzője által megbízott minimum 1 fő, aki rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel,
3. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által delegált minimum 2 fő visszavonásig,
4. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága által delegált minimum 1 fő, visszavonásig,
5. Keszthely Város Jegyzője, vagy az általa megbízott személy(ek),
6. a szakmai osztály vezetője,
7. az eljárás témafelelős ügyintézője.

- Az 1-5. pontban megjelölt személyek szakmai és törvényességi kérdésekben is döntési, a 6-7. pontban megjelölt személyek tanácskozási és véleményezési jogkörrel rendelkeznek.
- 4.7. Az Értékelő Bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja egyedi megbízással kerül kijelölésre. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Városstratégiai Bizottsága határozati formában delegálja az Értékelő Bizottságba a tagokat. Az egyedi megbízás, illetve a határozat formanyomtatványai jelen Közbeszerzési Szabályzat mellékletét képezik (1-3. számú mellékletek).
 - 4.8. A polgármester az Értékelő Bizottság munkavégzéséhez egyedi esetben szakértőt (szakértőket), azaz a beszerzés tárgyától függően megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt (személyeket) kérhet fel, tanácskozási és véleményezési jogkörrel.
 - 4.9. Az Értékelő Bizottság tagjait a megbízásokra, delegálásokra figyelemmel a polgármester kéri fel írásban a közbeszerzési eljárásban történő részvételre, közreműködésre, figyelembe véve a Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat. Az ÉB ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.
 - 4.10. Az ÉB működésére a Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdése az irányadó. Az ÉB munkarendjét a 4. számú melléklet tartalmazza.
 - 4.11. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve az eljárás más szakaszaiba csak olyan személy(ek) vonhatók be, illetve az ÉB-be csak azok jelölhetők ki, akik vonatkozásában a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.
 - 4.12. Az eljárás témafelelőségének feladata, hogy a kijelölés, illetve felkérés után az ÉB állandó és az egyedi esetben felkért tagjaival az összeférhetlenség kizárására vonatkozó összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot aláírassa és a közbeszerzési eljárás anyagai közé iktassa. A nyilatkozatokat minden egyes közbeszerzési eljárásban, az adott eljárásra vonatkozóan meg kell tenni.
 - 4.13. Az eljárásba bevont személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot áttanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni. Erről megismerési nyilatkozatot kötelesek tenni (5. számú melléklet).
 - 4.14. Az ÉB-be kijelölésre tervezett személyek, valamint az eljárásba bevont további személyek már a tudomásulvételkor kötelesek jelezni, ha a közbeszerzés tárgyából, a várható ajánlattevőkről vagy egyéb rendelkezéseikre álló információból eredően személyükkel kapcsolatban összeférhetlenség merül fel.
 - 4.15. Az ÉB tagjai a 6. számú melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a megbízásukkal egyidejűleg. A nyilatkozat aláírását megtagadó személy az ÉB munkájában nem vehet részt.
 - 4.16. Amennyiben akár a közbeszerzési eljárás előkészítése, akár az eljárás lefolytatása során az ÉB-be kijelölt bármely személynél összeférhetlenségi ok merül fel, úgy az érintett az eljárás további menetében nem vehet részt. Helyére új tag jelölhető ki a fentiek alkalmazásával.
 - 4.17. Az ÉB munkája az értékelt közbeszerzési eljárásra szóló döntés-előkészítő javaslat megtételével fejeződik be. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, illetve az azt lezáró döntést követően jogorvoslati eljárást kezdeményeznek,

akkor az ÉB kijelölése és a további bevont személyek részvétele automatikusan meghosszabbodik a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig.

- 4.18. Amennyiben a jogorvoslati eljárást az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, vagy a közbeszerzéshez támogatást nyújtó szervezet a vélelmezett jogsértés megtörténtét követő 3, illetve 5 éven belül kezdeményezi, az ÉB az Önkormányzat érdekeinek képviselőjére ismét összehívható. Az összehívásról a polgármester dönt.

5. Döntési jogkör

- 5.1. Az eljárást lezáró döntés meghozatalára nettó 80 millió Ft-ot meg nem haladó értékű építési beruházás, valamint nettó 70 millió Ft-ot meg nem haladó árubeszerzés és szolgáltatás esetében a polgármester jogosult.
- 5.2. Ezen értékhatárt meghaladó, továbbá az értékhatárt el nem érő, de az eljárást megindító önkormányzati határozatban megállapított pénzügyi forrást meghaladó értékű közbeszerzések esetében a döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult, kivéve a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos, valamint a 83. § (2) bekezdés szerinti gyorsított eljárásokat, amikor értéktől függetlenül úgyszintén a polgármester jogosult a döntésre.
- 5.3. Testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján.
- 5.4. A döntéshozónak joga van a részére jóváhagyásra megküldött döntési javaslatot felülbírálni, ilyen esetben azonban döntését részletesen indokolnia kell. A meghozott döntés jogszerűségéért a döntéshozó felel.

6. Az eljárások belső ellenőrzése

Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megvizsgálja, az ellenőrzésekről készült jelentést a jegyzőnek és az érintett osztályvezetőknek megküldi.

IV. **A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend**

Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

1.1. *Polgármester:*

- dönt az eljárás eredményéről a Kbt. 115. §-a, valamint a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja, illetve a Kbt. 83. § (2) bekezdés szerinti eljárások esetében a jelen szabályzat III.5. pontjában foglaltak szerint,
- a Kbt. 9. § (1) és (8)-(9) bekezdéseiben meghatározott, a Kbt. hatálya alá nem tartozó, illetve a Kbt. 111. §-ában meghatározott, uniós értékhatárt el nem érő beszerzések esetében dönt az eljárás eredményéről,
- dönt az eljárás eredménytelenségéről abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárásban előírásra került a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának az

alkalmazása és az eljárásban nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot,

- dönt az eljárás eredménytelenségéről abban az esetben, ha az eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a – Kbt. 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt – rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét és az ajánlatok bírálata és értékelése nem történt meg,
- valamennyi közbeszerzési eljárás esetében aláírja az eljárás eredményeként létrejövő szerződést a nyertes ajánlattevővel,
- dönt a szerződésmódosításról és aláírja a szerződésmódosítást,
- dönt az eljárás lebonyolítására szakértő cég vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról és kiválasztásáról,
- az EKR-rendszerben betölti a „superuser” feladatkört
- a jegyzővel közösen megalkotott külön belső szabályzatban rögzíti a jelen szabályzatban megjelölt feladatok végrehajtásával kapcsolatban az eljáró köztisztviselőkre és meghatalmazott személyekre, külső lebonyolítóra vonatkozó eljárási és felelősségi rendet.

1.2. *Képviseelő-testület:*

- jóváhagyja, és szükség esetén módosítja az éves közbeszerzési tervet,
- meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a polgármester hatáskörébe nem tartozó esetekben,
- dönt a polgármester hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárás eredményéről abban az esetben, amikor további pénzügyi fedezet biztosítására van szükség az eredmény kihirdetéséhez.

2. *Jegyző:*

- gondoskodik az Önkormányzatnak az ajánlatkérők nyilvántartásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének teljesítéséről a Közbeszerzési Hatóság felé az EKR-en keresztül,
- gondoskodik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről, módosításáról, közzétételéről az EKR-ben,
- elkészíti a külső szakértővel, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötendő szerződés tervezetét,
- tagja az Értékelő Bizottságnak,
- gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó közlemény közzétételéről, amennyiben az eljárást az Önkormányzat folytatta le,
- gondoskodik az Önkormányzat Kbt. 43. §-a szerinti közzétételi kötelezettségének teljesítéséről,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentumok megőrzéséről
- a polgármesterrel közösen megalkotott külön belső szabályzatban rögzíti a jelen szabályzatban megjelölt feladatok végrehajtásával kapcsolatban az eljáró köztisztviselőkre és meghatalmazott személyekre, külső lebonyolítóra vonatkozó eljárási és felelősségi rendet.

3. *Értékelő Bizottság:*
 - írásbeli szakvéleményt és döntés-előkészítő javaslatot készít a döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület részére,
 - munkájáról jegyzőkönyvet vezet,
 - tagjainak összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.
4. *Külső szakértő cég vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:*
 - feladata a közbeszerzési eljárás teljes lebonyolítása az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak szerint,
 - képviselője tagja lehet az Értékelő Bizottságnak (közbeszerzési szakértelem biztosítása)
 - felelősségét és helytállási kötelezettségét a vele kötött szerződésben kell rögzíteni.

V. Szerződéskötés, szerződésmódosítás és megszüntetés főbb szabályai

1. Szerződéskötés
 - 1.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel (közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel) írásban kell megkötni a dokumentáció részét képező szerződéstervezet és az ajánlat (tárgyalásos eljárás esetén a végleges feltételek) tartalmának megfelelően.
 - 1.2. A szerződés megkötését külső lebonyolító igénybevétele esetén a külső lebonyolító személy vagy szervezet, ennek hiányában a beszerzéssel érintett szakmai osztály vezetője készíti elő aláírásra.
 - 1.3. A szerződést a polgármester írja alá az Önkormányzat képviselőjében amennyiben a szerződés megfelelőségét jogi és pénzügyi ellenjegyzés igazolja.
2. A szerződés teljesítésének ellenőrzése
 - 2.1. A beszerzéssel érintett projekt témafelelőse, valamint a szakmai osztály vezetője köteles ellenőrizni és dokumentálni a szerződés teljesítését.
 - 2.2. Amennyiben a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést tapasztal, annak tényét és okait köteles írásban rögzíteni és javaslatot tenni a polgármester felé.
 - 2.3. A közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének figyelembevételével a szerződésszegésből eredő igények érvényesítése kötelező, kivéve, ha a szerződésszegés olyan okból következett be, amelyért a kötelezett nem felelős.
 - 2.4. A polgármester köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azon dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésszegést nem vitatta, vagy, hogy sor került-e a szerződésszegés vonatkozásában perindításra. Perindítás esetén a polgármester köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.

- 2.5. A polgármester köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
- 2.6. A Közbeszerzési Hatóság a 308/2015. (X.27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint ellenőrzi a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződések teljesítését és módosítását.

3. Szerződésmódosítás

- 3.1. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül a Kbt. 141. §-ában meghatározott esetekben módosítható.
- 3.2. A szerződésmódosításról a módosítás aláírásától számított 5 munkanapon belül hirdetményt kell közzétenni az EKR rendszeren keresztül a Közbeszerzési Értesítőben, illetve adott esetben az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

4. Szerződés megszüntetése

Az önkormányzat nevében a polgármester a Kbt. 143. § (1) bekezdésére figyelemmel jogosult a szerződést felmondani, vagy attól elállni, valamint a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdése alapján köteles a szerződést az önkormányzat részéről felmondani.

VI. **Közbeszerzési jogorvoslattal kapcsolatos ajánlatkérői feladatok**

1. Előzetes vitarendezés

- 1.1. A Kbt. 80. §-a szerinti előzetes vitarendezés esetén a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított 3 munkanapon belül tájékoztatni kell a kérelemmel kapcsolatos ajánlatkérői álláspontról.
- 1.2. A válaszadás a külső lebonyolító feladata. Amennyiben az eljárás során külső lebonyolító bevonására nem kerül sor, úgy a válaszadás a beszerzéssel érintett szakmai osztály vezetőjének feladata.

2. Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslat

- 2.1. A Kbt. 145. § (7) bekezdése értelmében a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, kamarai jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező. Ezen személyek valamelyikét a polgármester bízza meg az Önkormányzat képviseletével a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
- 2.2. A képviseleti jog igazolását meghatalmazással, a képviselettel járó költségek igazolását megbízási szerződéssel kell dokumentálni.
- 2.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság felhívására a közbeszerzéssel kapcsolatos iratanyagot, valamint a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos észrevételeket 5

napon belül kell megküldeni a Közbeszerzési Döntőbizottság részére. Külső lebonyolító esetén ezen kötelezettséget a külső lebonyolító teljesíti. Külső lebonyolító hiányában a beszerzéssel érintett osztály vezetője gondoskodik az iratanyag és az észrevétel megküldéséről.

VII. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR)

1. Az EKR használatához a rendszerben regisztrációra jogosult 'superuser' a polgármester.
2. Az Ajánlatkérő nevében az EKR-ben eljárásra jogosultak körét, az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét a polgármester és a jegyző közösen megalkotott külön belső szabályzatban rögzíti.
3. Az önkormányzat részéről az EKR-ben ellátandó feladatokra vonatkozó jogosultság külső bonyolító részére is adható.

VIII. Záró rendelkezések

- 1.1. Jelen szabályzat 2020. napján lép hatályba. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a számú szabályzatok.
- 1.2. A Közbeszerzési Szabályzat
 1. számú melléklete: Egyedi megbízás a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező ÉB tag számára
 2. számú melléklete: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozata ÉB tag kijelölésére
 3. számú melléklete: Városstratégiai Bizottsága határozat ÉB tag kijelölésére
 4. számú melléklete: ÉB munkarendje
 5. számú melléklete: Megismerési nyilatkozat
 6. számú melléklete: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta
 7. számú melléklete: Közbeszerzési jogszabályok jegyzéke
- 1.3. Jelen szabályzatot Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete számú határozatával jóváhagyta.

Keszthely, 2020.....

.....
polgármester

MEGBÍZÁS

Alulírott, (polgármester/jegyző) a sz. közbeszerzési Szabályzata III/4. pontjára figyelemmel megbízom (név, beosztás) azzal, hogy a tárgyú, (eljárás fajtája) közbeszerzési eljárás Értékelő Bizottságában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakemberként/..... vegyen részt.

Keszthely,

.....
polgármester/jegyző

..... számú pénzügyi és ügyrendi bizottsági határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta a „Közbeszerzési Értékelő Bizottságba tagok delegálása” című előterjesztést az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával jóváhagyott, számú, 2020. napjától hatályos, Keszthely Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata III. fejezet 4.6.1. / 4.6.2. pontjában foglalt Értékelő Bizottság tagjai közé bizottsági tagot delegálja. A bizottsági tag az ÉB-ben a pénzügyi/közbeszerzési-jogi szakértelmet biztosítja.

2.

.....
elnök

..... számú városstratégiai bizottsági határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága megtárgyalta a „Közbeszerzési Értékelő Bizottságba tagok delegálása” című előterjesztést az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával jóváhagyott, számú, 2020. napjától hatályos, Keszthely Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata III. fejezet 4.6.1. / 4.6.2. pontjában foglalt Értékelő Bizottság tagjai közé bizottsági tagot delegálja.
2.

.....
elnök

Az Értékelő Bizottság munkarendje

1. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek:

1.1. Az Értékelő Bizottság (továbbiakban ÉB) szavazati joggal rendelkező tagjai:

Jelen szabályzatban előírtak szerint a III/4.6.1. pontban 1-4. sorszám alatt, valamint a III/4.6.2. pontban 1-5. sorszám alatt megjelölt személyek – figyelembe véve a Kbt. 27. § (3)-(5) bekezdésében foglaltakat – szakmai, valamint törvényességi kérdésekben is szavazati joggal rendelkeznek és jogosultak a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre javaslatot tenni.

1.2. Az eljárás témafelelőse:

Szavazati jog nélkül, tanácskozási és véleményezési jogkörrel vesz részt az értékelésben, a szakmai kérdések vonatkozásában az észrevételezés és figyelmeztetés kötelezettségével bír az ajánlatkérő felé.

Joga és kötelessége, hogy az ÉB üléseiről készülő jegyzőkönyvekbe, feljegyzésekbe, valamint a részvételi jelentkezések és az ajánlatok értékelési jegyzőkönyveibe bejegyzéseket tegyen, amennyiben szakmai kifogás merül fel.

1.3. A Külső Szakértő:

Szavazati jog nélkül, tanácskozási és véleményező jogkörrel vesz részt az értékelésben, a törvényesség betartása vonatkozásában az észrevételezés és figyelmeztetés kötelezettségével bír az ajánlatkérő felé.

Joga és kötelessége, hogy az ÉB üléseiről készülő jegyzőkönyvekbe, feljegyzésekbe, valamint a jelentkezések és az ajánlatok értékelési jegyzőkönyveibe bejegyzéseket tegyen, amennyiben törvényességi kifogás merül fel. Ilyen esetben meg kell fogalmaznia a törvényes eljárás módra vonatkozó javaslatait is.

1.4. Az Értékelő Bizottság munkájában résztvevő, vagy azt segítő olyan személyek, akik a bizottságnak nem tagjai:

A felkért egyéb külső szakértők tevékenysége a felkérés tartalmának megfelelően, szakértői vélemény kidolgozására korlátozódik. Tanácskozási, véleménynyilvánítási joguk van, de szavazati joguk nincs.

1.5. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek a munkájukat azt követően kezdhetik meg, hogy az összeférhetlenséggel és az információ bizalmas kezelésével kapcsolatos titoktartási nyilatkozataikat a szabályzatban előírt módon megtették.

2. Az ÉB munkája és döntései:

2.1. Az ÉB feladata a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiánypótlást, felvilágosítást és indoklás megadását követő értékelése, az érvényesség, érvénytelenség megállapítása és az érvényes ajánlatoknak a bírálati szempontok szerinti értékelése.

2.2. Az ÉB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg az alábbiak figyelembevételével:

2.2.1. Az ÉB üléseiről, a megtartott konzultációkról és az egyéb, fontosnak ítélt eseményekről a témafelelősnek jegyzőkönyveket, feljegyzéseket kell felvennie, melyeket az ÉB tagjai írnak alá.

2.2.2. Az ÉB döntéseit bizottsági üléseken hozza meg. A bizottsági üléseket a polgármester hívja össze és szervezi a tagokkal egyeztetett időpontokban.

2.2.3. Az ÉB ülésein a tagjain kívül megfigyelőként, véleménynyilvánítási joggal, de szavazati jog nélkül részt vehetnek még a polgármester által felkért olyan egyéb szakértők, akik egyébként az ÉB-nek nem tagjai. Amennyiben erre sor kerül, úgy ők is kötelesek a szabályzat szerinti összeférhetlenségi, titoktartási nyilatkozatot megtenni.

2.2.4. Az ÉB akkor határozatképes, ha az 1.1. pontban megjelölt, szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele az ülésen részt vesz, és azok rendelkeznek a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A témafelelős jelenléte kötelező.

2.2.5. Az ÉB minden szavazati joggal rendelkező tagjának egy szavazata van.

2.2.6. Az ÉB a tagjai által elbírált ajánlatok mindegyikéről - lehetőleg konszenzuson alapuló - döntést hoz és az ÉB végleges állásfoglalását tartalmazó jegyzőkönyvet vesz fel.

2.2.7. Abban az esetben, ha az egyhangú határozat nem jön létre, a döntést egyszerű szótöbbséggel hozzák meg. Szavazategyenlőség esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező ÉB tag szavazata dönt. Ebben az esetben a döntéssel egyet nem értő tag jogosult írásos különvéleményét jegyzőkönyveztetni.

2.3. A közbeszerzési eljárást lezáró döntési javaslatot a KSZ III. 5. pontjában meghatározott értékhatártól függően:

- a polgármesternek kell a képviselő-testület részére, illetve
- a témafelelősnek kell a polgármester részére betervezni.

Megismerési nyilatkozat

Alulírott (név) Keszthely Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő alkalmazottja/megbízottja jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy az Ajánlatkérő hatályos Közbeszerzési Szabályzatát ismerem és magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Keszthely, 20.....

.....
Aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

1.
név

2.
név

.....
cím

.....
cím

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

1. Alulírott,(nyilatkozattevő neve)
Keszthely Város Önkormányzata által a(z).....
..... tárgyban indított
közbeszerzési eljárás

Értékelő Bizottságának tagja / döntéshozója / egyéb módon közreműködője¹

kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ában foglalt rendelkezéseket megismertem és megértettem.

2. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy velem szemben – a jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben – összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

3. Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem. Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásáról, nyilvánosságra hozatalától. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem.

4. Kijelentem, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkezem. ²

5. Kijelentem, hogy a Kbt. 27. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét, valamint ismerem és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó szabályzatokat, előírásokat.

¹ megfelelő aláhúzendó

² E kitétel nem vonatkozik a szavazati joggal nem rendelkező ÉB tagra, illetve a döntéshozóra.

6. Kijelentem, hogy amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozónak/kötelezettségvállalónak, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

7. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – az Európai Unió Általános Adatvédelmi rendeletében (GDPR) rögzített szabályok szerint, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

8. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott napon és helyen írtam alá.

Keszthely, 20.....

.....

aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

1.
név

.....
cím

2.
név

.....
cím

Közbeszerzési jogszabályok jegyzéke

- 2015. évi CXLIII. tv. a közbeszerzésekről,
- 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának a Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzésről,
- 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet a tervpályázati eljárásokról,
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásainak, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásainak módjáról,
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól,
- 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről,
- 45/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról,
- 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről,
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2020.(...) önkormányzati rendelete Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Egyéb hatás
Nincs	Nincs	Nincs	Nem jelentős	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges: a Közbeszerzési Szabályzat módosításából adódó változások átvezetése				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a Közbeszerzési Szabályzattal való összhang hiánya				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Nem igényel további személyi feltételeket	A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak	Nem igényel további tárgyi erőforrásokat	Nem jár további pénzügyi kötelezettséggel	

Általános indokolás

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a Közbeszerzési Szabályzat módosításából adódó változások átvezetése miatt indokolt.

Részletes indokolás

1. §-hoz
Az építési beruházások tekintetében a közbeszerzési értékhatár változása folytán a polgármester hatáskörébe tartozó eljárások értékhatárának módosítása.
2. §-hoz
Hatályba léptető és hatálon kívül helyező rendelkezések.

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
23/2014. (X.22.) önkormányzati rendelete
Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(kivonat)

2. számú melléklet

A polgármesterre átruházott hatáskörök

VII. Egyéb ügyekben:

- a.) A polgármester jogosult az Önkormányzat éves költségvetésében szereplő, pályázati önrész céljára elkülönített előirányzat terhére esetenként legfeljebb 1.000.000,- Ft erejéig – de éves szinten maximum 5 millió forintig – pályázati önrész címén kötelezettséget vállalni és – a pályázati kiírásnak megfelelően – a pályázatot benyújtani. A polgármester a kötelezettségvállalásról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- b.) Önerőt nem igénylő pályázatok esetén a pályázat benyújtásához az önkormányzat – mint pályázó, fenntartó, működtető vagy tulajdonos – nevében a benyújtáshoz kiadja a szükséges nyilatkozatokat. Elnyert pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséig a fenntartási kötelezettségvállalásra figyelemmel be kell szerezni a képviselő-testület – értékhatárfüggően hatáskörrel rendelkező – szervének döntését.
- c.)¹ Az önkormányzat nettó 50 MFt értékhatárt meg nem haladó értékű építési beruházása, valamint nettó 18 MFt-ot meg nem haladó árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén lefolytatja a közbeszerzési eljárást.
- d.) A Nyugat-Balaton Turisztikai Iroda Nonprofit Kft. taggyűlésén az 500.000,- Ft érték alatti döntésekben, egy költségvetési évben összesen max. 5 millió Ft értékhatárig a képviselő-testület utólagos tájékoztatásának kötelezettségével a polgármester dönthet.
- e.)²
- f.)³ kiadja a parkolás szabályozásáról és a várakozás igénybevételének rendjéről szóló 15/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet szerinti engedélyeket,
- g.) a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló helyi önkormányzati rendelet alapján engedélyezi a személyi térítési díj csökkentését, elengedését, valamint dönt az étkezési térítési díjkedvezményről,
- h.) részletfizetési kedvezményt nyújthat közműépítési hozzájárulás megfizetése alól
- i.) az önkormányzat helyi rendelete alapján hozzájárulást ad a város jelképeinek, valamint a „Keszthely” közigazgatási név használatához,
- j.)⁴
- k.) önállóan, vagy bármely bizottsági elnök javaslatára városszemle megtartását kezdeményezi,
- l.) a Városstratégiai Bizottság előzetes javaslatának figyelembevételével hozzájárulhat a közterületi várakozóhely kialakításához a gépjármű várakozóhelyek megváltásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján,
- m.) az Építészeti-Műszaki Tervtanács elnökének kinevezése,
- n.)⁵ kiadmányozza az Építészeti-Műszaki Tervtanács Ügyrendjét,
- o.) a közterület használatának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján – a reklámhordozókra vonatkozó közterület-használati szerződés kivételével – megköti a közterület-használatra vonatkozó szerződéseket, felmentést ad a díjfizetés alól,
- p.) az intézmények részére képviselő-testületi határozattal megítélt támogatás más irányú felhasználását – az intézmény által alapos indokkal beadott kérelem alapján – engedélyezi,
- q.) az intézmények felújítási előirányzata tartalék keretének felhasználását – indokolt esetben – az intézmény által benyújtott kérelem alapján engedélyezi,

¹ Módosította a 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. február 1. napjától.

² Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2016. február 1. napjától.

³ Módosította a 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. február 1. napjától.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 28/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2018. december 15. napjától.

⁵ Módosította a 23/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. október 31. napjától.

- r.) egyedi kérelem esetén indokolt esetben engedélyezi elhunyt nem keszthelyi lakosnak Keszthelyen történő eltemetését, illetve hamvait tartalmazó urna elhelyezését,
- s.)⁶ nyilatkozattétel a külföldiek mező- és erdőgazdálkodási hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) kormányrendelet alapján arra vonatkozóan, hogy az ingatlanszerzés sért-e önkormányzati érdeket,
- t.)⁷ A Kbt. 9. § (1) és (8)-(9) bekezdésben meghatározott, a Kbt. hatálya alá nem tartozó, illetve a Kbt. 111.§-ában meghatározott, uniós értékhatárt el nem érő beszerzések esetében dönt az eljárás eredményéről,
- u.)⁸ A településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet 53. §-a alapján településképi bírság kiszabását rendelheti el.

⁶ Kiegészítette a 7/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. február 1. napjától.

⁷ Kiegészítette a 23/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. október 31. napjától.

⁸ Kiegészítette a 23/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. október 31. napjától.