

Keszthely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 251/2016. (VIII.23.) számú határozatának 1.c) pontjában foglaltak alapján készült 2020. április havi tájékoztató a Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft. jövedelmi helyzetéről, kötelezettségvállalásairól

1. Kötelezettség vállalások

A) Az alábbi táblázatban a fennálló banki hiteltartozásokat foglaltuk össze:

OTP Bank Nyrt.		
Finanszírozás típusa:	Folyószámlahitel	
Futamidő:	2020.01.02 – 2020.12.31.	
Induló (keret) összeg:	22.000.000,- Ft	
Fennálló kötelezettség (04.15.):	0 - Ft	
Törlesztési ütemezés:	Éves, folyamatos	

B) Az alábbi táblázatban azt foglaltuk össze, hogy 2019.12.31-i adatok alapján milyen további, nagyobb összegű, részben lejárt fizetési kötelezettségek álltak fenn:

KETÉH Kft.	117,2 M Ft
Zalaispa Társulás	85,7 Ft
Zalaispa Zrt.	32,7 M Ft

2. Jövedelmi, pénzügyi helyzet

Bevételek alakulása a jelenlegi időszakban:

2020. évben a ZKN Kft. havonta előlegként továbbra is részki fizetéseket teljesít a HUSZ Kft. részére. Pozitív változás, hogy a korábbi 10-11 milliós havi összeggel szemben magasabb, 13,1 millió forintról készülhetett a számla.

A negyedévek lezárása, elszámolása után az NHKV Zrt. az üritett liter mennyiségek alapján egy díj-kiközlővel értesíti a ZKN Kft.-t az adott negyedévben ténylegesen elszámolható szolgáltatási díjról. Ezen kiközlések alapján a 2019. I. negyedévre sajnos nem jutottunk további összeghez. Ugyanakkor a 2019. II. és III. negyedévre vonatkozóan a kiértékelések alapján a további díjkülönbözetek elszámolása már korábban megtörtént (2019. Q2: 24,8 millió Ft, 2019. Q3: 20 millió Ft). Jó hír, hogy 2020. március végén a 2019. IV. negyedévre vonatkozó kiközlés alapján is volt lehetőség díj-különbözet számlázására, mintegy 7.3 millió Ft összegben.

A 2019. üzleti év költség alapú díj-felülvizsgálata már 2019. december hónapban az első félévre bekért adatok elemzésével indult meg. Az adatszolgáltatást a fővállalkozó, és a felülvizsgálatot integrátorként koordináló ZKN Kft. részére határidőben teljesítettük.

A 2019. I. féléves költség alapú díj-felülvizsgálat pozitív eredménye megérkezett. A ZKN Kft. írásbeli értesítése szerint akkora összegről (67.977.627 Ft) állíthatunk ki számlát a 2019. I. féléves

teljesítés vonatkozásában, amekkora összeget a költségkimutatások alapján a HUSZ Kft. a felülvizsgálat során igényként benyújtott.

2020. március második felében a 2019. II. félévre vonatkozó díjfelülvizsgálati eljárás is megindult, a kapcsolódó adatszolgáltatást a ZKN Kft. részére 2020.03.24-én, határidőben teljesítettük. Ennek eredményéről a későbbiekben kapunk tájékoztatást.

A havi előlegekkel a likviditás ugyan kiegyensúlyozottabbá vált, az adatokat tanulmányozva viszont jól látszik, hogy ezen havi kifizetések összeg messze elmarad a ténylegesen felmerülő költségek szintjétől.

A 2019. I. féléves elszámolásból kapott nagyobb összeg jelenleg lehetővé teszi azt, hogy működésünket kiegyensúlyozottan finanszírozhassuk. Fontos megemlíteni, hogy a járvány miatt felmerülő szükséges többletkiadásokat (fertőtlenítő szerek, védőeszközök) is biztonsággal tudjuk teljesíteni.

Az alábbi táblázatban összefoglaltam, hogy 2019. és 2020. években mekkora összegben jeleztük előre az igényelt alvállalkozói díjat, hogy abból milyen összegben állíthatunk ki számlát, illetve mekkora összeg folyt be. (A 2019. IV. negyedéves díj igény becsült adat.)

Alvállalkozói díj elszámolások 2019-2020

Időszak	Működési költség alapon igényelt alvállalkozói díj nettó (Ft)	HUSZ Kft. által 2020.04.08-ig kiszámlázott alvállalkozói díj	2020.04.08-ig befolyt összeg
2019. I. negyedév	69 545 879	30 300 000	30 300 000
2019. II. negyedév	76 293 935	46 752 000	46 752 000
2019. I. félév felülvizsgálat		67 977 627	67 977 627
2019. III. negyedév	95 385 133	53 968 000	53 968 000
2019. IV. negyedév	77 500 000	41 209 000	41 209 000
Összesen:	318 724 947	240 206 627	240 206 627
2020. I. negyedév	n.a.	26 244 000	26 244 000
2020. II. negyedév			
2020. III. negyedév			
2020. IV. negyedév			
Összesen:		26 244 000	26 244 000

Bízunk abban, hogy a tavalyi évhez és 2019. I. félév elszámolásához hasonlóan 2019. II. félév díjak felülvizsgálata is pozitív eredménnyel zárul majd.

A felhalmozódott nagy összegű tartozások rendezése részben történhetett meg, mert a rendelkezésre álló pénzügyi keretet elsősorban a folyó finanszírozás biztosítására szükséges fordítanunk, tartalékolnunk kell.

Annak érdekében, hogy a járvány kapcsán kialakult helyzetben Társaságunk feladatát továbbra is fennakadás nélkül végezze, Pandémiás Szabályzatot készítettünk, melyet munkavédelmi szakértővel véleményeztünk. Tájékoztatásul mellékelem.

Keszthely, 2020.04.15.

Kőrös László
ügyvezető

Keszthelyi HUSZ Nonprofit KFT.

Pandémiás Szabályzat és Végrehajtási utasítás

Hatálybalépés időpontja:	Jóvá hagyást követően	Hatálytalanítás időpontja:	
Verzió száma:	1	Kötelező felülvizsgálat:	3 évenként

	Név	Szerepkör	Aláírás	Dátum
Szerkesztette	Mikoláné Tér Katalin	környezetvédelmi felelős		
Ellenőrizte	Gróf Zoltán	Munkavédelmi megbízott		
Jóvá hagyta	Kőrös László	válságstáb vezető, ügyvezető		

1. A Szabályzat tárgya

A gazdálkodó szervezetek szempontjából a pandémia egy hirtelen fellépő, elhúzódó munkaerőhiánnyal járó esemény, amely veszélyezteti a kiszámítható, napi munkavégzést: a folyamatos termelést, a szolgáltatást és az ügyintézést. Ahhoz, hogy pandémia idején folytatni lehessen a kulcsfontosságú tevékenységeket, és biztosítani az ehhez szükséges erőforrásokat, összehangolt cselekvési terv szükséges. **A pandémia abban különbözik az egyéb nem járványügyi, ám ugyancsak tervezést igénylő nem várt eseményektől, hogy azoknál időben jobban elhúzódó, és összességében súlyosabb következményekkel járó krízisre kell számítani.** A munkahelyi hiányzások mértéke és a hatás súlyossága függ a szervezet nagyságától, a munkavégzés típusától és a munkaerő összetételétől. A szervezet átvilágítása és önértékelése ezért a pandémiára való felkészülés fontos alapfeltétele.

A gazdálkodó szervezetek alapvető üzleti érdeke a működés, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos biztosítása. **Egy pandémia kapcsán kialakuló helyzet várhatóan túllépi a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó, valamint az üzletfolytonossági tervezésünk jelenlegi kereteit, éppen ezért további részletes tervezést igényel.**

A közös felkészülés, valamint a pandémiás tervek elkészítése a gyors és hatékony reagálás eszközei, amelyek lehetővé teszik a szükséges intézkedések időben történő összehangolt meghozatalát, ezáltal a társadalom működőképességének folyamatos fenntartását, és a gazdasági összeomlás elkerülésének veszélyét.

A lakosság alapvető ellátását biztosító, és a társadalom működőképességének fenntartása szempontjából alapvető fontosságú nemzetgazdasági területeken a pandémiára való felkészülés ösztársadalmi érdek, így azt prioritásként kell kezelni, ezért a Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) az alábbi szabályzatot alkotja meg.

2. A Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi alkalmazottjára, és telephelyére, valamint a telephelyeken tartózkodó minden személyre, és a pandémiás veszélyhelyzet esetén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásába bevont személyekre. A Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft., mint a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. alvállalkozó végig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást Keszthely városában.

3. A pandémia– háttér információk

3.1 A pandémia hatásai

A pandémiának alapvetően háromféle hatásával kell számolni:

- (1) **egészségügyi:** megbetegedések, halálozás, az egészségügyi ellátórendszer fokozott igénybevétele;
- (2) **társadalmi:** a népesség megváltozott mobilitása, fennakadás az alapvető szolgáltatások nyújtásában, az infrastruktúra működésében;

- (3) **gazdasági:** kieső munkaerő, a GDP csökkenése, a gyógyítás-megelőzés költsége.

3.2 Egy új koronavírus pandémia halálozási aránya előre nem prognosztizálható.

- A fertőzés lappangási ideje (a fertőződés időpontja és az első tünet megjelenése közötti időintervallum) 2-12 nap.
- A koronavírus dominánsan cseppfertőzés útján terjed, köhögés, tüsszentés vagy beszéd során. A cseppfertőzéssel való terjedés közeli kontaktus (maximum 2 m távolságon belül) esetén valósulhat meg. Indirekt terjedés előfordulhat, amikor a vírus nem közvetlenül, hanem egy közvetítő közegen keresztül terjed emberről emberre. A közvetítő közeg a leggyakrabban vírusrészecskéket tartalmazó váladékkal szennyezett felület. Ezekben az esetekben a „piszkos kéz” fontos közvetítő szerepet játszik.

A koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a Társaság jelen szabályzat 2. sz. mellékletét képező, „Intézkedési szintek” megnevezésű dokumentumban foglalt előírásokat léptet életbe.

- A fertőzött személyek már a tünetek megjelenése előtti napon fertőzhetnek.
- A fertőzést követően nem mindig alakulnak ki jellegzetes klinikai tünetek. A tünetmentes, vagy tüneteizény formában zajló esetek is fertőzhetnek. A fertőzés lezajlását követően védettség alakul ki.
- Az influenza szövődménymentes esetekben 3-7 nap alatt zajlik le. Szövődmények fellépése esetén a gyógyulási idő ennél hosszabb.
- A hiányzási ráta a pandémia súlyosságától függ. A munkahelyi hiányzások háttérében járványügyi kötelezés, betegség, beteg családtagok ápolása, valamint félelem a fertőzéstől állhatnak.
- Magyarországon a járványhullám várhatóan 10-15 hét alatt zajlik le.

4. A pandémia hatása az üzemfolytonosságra

4.1 Humán erőforrás

A pandémia hazai járványhulláma során a munkaerő létszámának drasztikus csökkenésére kell számítani. Ennek következtében – az összes szokásos szervezési módszer bevetése ellenére - mind mennyiségi, mind minőségi szempontból romolhat a szolgáltatás szintje. Bizonyos funkciók teljes leállítására is számítani kell.

A pandémia során a Társaság működésének elsődleges célja a hulladékgyűjtési közszolgáltatás folyamatos és kielégítő szinten történő, a közegészségügyi előírásoknak megfelelő biztosítása.

4.2 A munkavállalók védelmének fontossága

A Társaság hozzájárul a munkavállalók egészségének védelméhez, és intézkedéseket hozott a fertőzések munkahelyen történő terjedésének megelőzésére.

4.3. Tervezési alapadatok, és a hiányzás becslése

A tervezés alapját a munkahelyi hiányzások számszerű előrejelzése képezi.

Új koronavírus pandémia esetén a megbetegedések becsült száma jóval alacsonyabb az influenzánál, ugyanakkor a betegségtől való félelem és a szigorúbb járványügyi intézkedések miatt a járvány csúcán csak enyhén kevesebb hiányzási aránnyal, de azt a hosszabb lappangási idő miatt hosszabb időre kell tervezni.

A munkaerő tervezésekor figyelembe kell venni a munkaerő demográfiai jellemzőit, a szokásos hiányzási arányokat, a gyermekes szülők és az egyéb gondozási kötelezettséggel rendelkező munkavállalók számát, valamint az otthoni munkavégzés lehetőségeit.

A feladatellátást nehezítheti a külső, beszállító partnereknél fellépő munkahelyi hiányzásokból adódó problémakör, mely erősen kihathat a Társaság működésére abban az esetben is, ha a Társaságnál a megbetegedések száma minimális. Ilyen pl. a gyűjtőjárművek karbantartását, javítását végző vállalkozásoknál fellépő munkahelyi hiányzás, vagy az üzemanyag-ellátást biztosító társaságoknál fellépő hiányzás. Az ilyen jellegű problémákból adódó feladat ellátási fennakadásokra jóval nehezebb felkészülni, mint a Társaság saját szervezetén belül fellépő munkahelyi hiányzásokból adódó problémákkal kapcsolatos tervezés összeállítása.

5. A pandémiás tervezésért és krízis kezelésért felelős csoport felállítása, és a pandémiás terv elkészítése

A Társaság vezetőjének a feladata a pandémiás felkészülést koordináló, valamint kríziskezelő csoport (továbbiakban: pandémiás válságstáb) megalakítása és a vezető kijelölése. Rögzíteni kell a válságstáb jogállását és hatáskörét.

Társaságnál a pandémiás válságstábot az alábbi munkavállalók alkotják:

Vezető: Kőrös László ügyvezető 06/30/631-5306
Tagjai: Mikoláné Tér Katalin, környezetvédelmi felelős 06/30/522-7894
Csiszár Rita számviteli ügyintéző 06/30/491-0132
Horváth Csaba csoportvezető 06/30/522-6861

5.1 A pandémiás válságstáb vezetőjének, vagy tagjának akadályoztatása esetén a helyettese, vagy az általa delegált személy látja el a feladatait.

5.2 A pandémiás válságstáb elemezte a társaság szolgáltatási elemeit, elvégezte az ellátásokhoz szükséges minimum létszámok meghatározását, és különböző prioritású ellátási szinteket határozott meg.

Az egyes ellátási szinteket jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező dokumentum tartalmazza.

5.3 A pandémiás válságstáb feladatai a következők:

1. A felkészülési és cselekvési tervek elkészítése
2. Szükséges szervezési előkészületek és intézkedések megtétele a megfelelő készültségi állapot elérése céljából. Oktatás, képzés, felkészítés megszervezése.
3. A krízis kezelése
4. Közreműködés a helyreállításban

5.4 A Társaság pandémiás tervét az ügyvezető lépteti életbe, amellyel egyidőben a jelen szabályzat 2. sz. mellékletét képező, „Intézkedési szintek” megnevezésű dokumentumban foglalt előírások automatikusan hatályossá válnak. A további intézkedési szintek aktiválását a pandémiás válságstáb vezetője rendeli el.

A pandémiás válságstáb vezetőjének feladata a fentiekén kívül a Társaság pandémiás tervének összehangolása a jogszabályi rendelkezésekkel, valamint az Operatív Törzs útmutatásaival.

5.5 A pandémiás válságstáb hetente egy alkalommal ülészik, melynek időpontja minden héten hétfő 9 óra, telekommunikációs eszköz igénybe vételével, azonban a válságstáb vezetője rendkívüli ülést is elrendelhet.

A válságstáb ezen kívül folyamatosan, elektronikus úton és telefonon folytatja a kommunikációt.

6. Folyamatos működés biztosítása, üzemfolytonosság tervezése és szervezése

6.1 A társaság feladatainak elemzése

A pandémiás válságstáb feladata, hogy feltárja a Társaság működésének sérülékeny, kritikus pontjait és a folyamatos működést veszélyeztető tényezőket egy világiárvány vonatkozásában. Meg kell becsülni a részleges vagy teljes működéskiesés rövid és hosszú távú következményeit, és a működéskiesés átmeneti áthidalásának lehetőségeit.

A társaság jelenleg Keszthely településen látja el a közszolgáltatási feladatokat.

6.2 A minimálisan fenntartandó működés/szolgáltatás és az ehhez szükséges kritikus létszám meghatározása

Pandémia idején a gazdálkodó szervezet túlélésének a kulcsa az alapvető funkciók fenntartása és a nem alapvető feladatok átmeneti felfüggesztése, halasztása.

A felkészülés idején meg kell határozni a krízishelyzet során minimálisan fenntartandó tevékenységek, és az ehhez szükséges munkaerőt. Arról is döntést kell hozni, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának melyek azok a tevékenységei, amelyek a

pandémia idején várható hiányzasi ráták mellett nem biztosíthatóak, és a közszolgáltatás mely része szünetelteshető, vagy csökkentett módon látható el.

Az Ellátási szint II.-nél alacsonyabb ellátási fokozatot a hatályos egészségügyi jogszabályok alapján nem lehet bevezetni, így annak elrendelése nem a pandémiás válságstáb vezetőjének feladata.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás stratégiai jellegére való tekintettel, pandémiás veszélyhelyzetbe szükség lehet állami kényszerintézkedések foganatosítására is a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása érdekében (pl: gépjárművek, konténerek, üzemanyag, és alkatrész-készlet lefoglalása, humán-erőforrás (rakodó, gépjárművezető) biztosítása).

6.3 A kritikus munkaerő biztosításának eszközei

A kritikus munkaerő biztosításának eszközei:

- A kritikus működéshez szükséges munkaerő fokozott védelme
- Az első vonalbeli munkaerő pótlása belső átcsoportosítással (helyettesítés, munkaerő betanítása)
- A szükséges munkaerő biztosítása külső források bevonásával
- munkaügyi központtal kapcsolat felvétel megtörtént
- Volánbusz helyi telepével kapcsolatfelvétel megtörtént
- további szállítványozó, fuvarozó vállalkozásokkal kapcsolat felvétel folyamatban

Kritikus munkaerőnek bizonyul a társaságnál a gépkocsivezető, valamint a hulladékgyűjtők/rakodók. Pandémián kívül is kis létszámmal dolgozik a Társaság, a helyettesítés nehezen megoldott.

6.4 Humán erőforrás tervezése pandémia idejére

A humán erőforrás tervezésnek a célja, hogy megfelelő módon felkészítse a gazdálkodó szervezetet a pandémia idejére prognosztizálható, elhúzódó létszámhiány kezelésére.

A pandémiás válságstáb vezetőjének naprakész információkkal kell rendelkeznie a betegség miatti távolmaradásokról, ezért van szükség a megfelelő adminisztráció vezetésére. Ehhez meg kell szervezni az információáramlást, és fel kell hívni az alkalmazottak figyelmét arra, hogy a kijelölt kontakt személyeket tájékoztassák a betegség miatti távolmaradásról, és a fertőzés tüneteinek megjelenéséről a munkahelyen.

A főbejáratnál és a munkahelyeken figyelemfelkeltő táblákat kihelyezni, amelyen a dolgozók figyelmét felhívják arra, hogy a pandémiát okozó betegség tüneteit hordozó alkalmazottak nem léphetnek be a munkahely területére.

Az alkalmazottak hiányzását naponta munkakezdekor (csoportvezető a gyűjtésben résztvevőkről) telefonon jelezi a munkaügyi ügyintézőnek, aki köteles összesíteni és jelenteni a pandémiás válságstáb vezetője felé.

6.5 A munkavállalók munkahelyi felkészítése

A munkavállalók felkészítése a világjárványra a felkészülés fontos eleme. A munkahelyi felkészítés célja:

- a munkaerő védelme, a fertőzés megelőzése, a járvány terjedésének visszaszorítása,
- a gazdálkodó szervezet operatív infrastruktúrájának és működőképességének fenntartása,
- a minimálisan elégséges (kritikus) feladatok ellátásához szükséges tevékenység és a munkaszervezés ismertetése
- kulcsfeladatokat ellátni képes helyettesítő személyek biztosítása.

A munkavállalók oktatásának haladéktalanul meg kell történnie jelen szabályzat hatályba lépését követően. Ismertetni szükséges a munkavállalókkal a megelőzésre vonatkozó ismereteket, a fertőzés gyanúja esetén végrehajtandó teendőket.

7. Kommunikáció

7.1 Kommunikációs terv

A pandémiára történő felkészülés, a megelőzés és kárenyhítés, valamint a helyreállítás eredményessége nagyban függ a pandémiás válságstáb és a munkavállalók, a vezetőség és egyéb érintettek együttműködésétől. Ennek a feltétele a hatékony, kétirányú kommunikáció a válságstáb és a Társaság többi szervezeti egység vezetői és beosztottjai között, továbbá erőteljes és összehangolt kommunikáció a szervezet külső környezetébe tartozó kulcsszereplőkkel.

Az ellátási szintek elrendeléséről az ügyvezető, vagy az általa megbízott személy jogosult tájékoztatást kiadni.

Zalaegerszeg, 2020. március 20.

Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft.

Kőrös László

ügyvezető

1. sz. melléklet.

Ellátási szintek leírása

(Az ellátási szinteknél a lomtalanítás nem kerül feltüntetésre, mert azt a Társaság jellemzően az őszi időszakban végzi.)

Ellátási szint száma	Intézkedés leírása	Megmaradó ellátási szint leírása	Ellátáshoz szükséges minimális gépjármű száma	Ellátáshoz szükséges minimális gépjárműve -zetők száma	Ellátáshoz szükséges minimális rakodók száma
Ellátási szint 0. jelenlegi állapot		<p>Megmaradó ellátási szint leírása</p> <ul style="list-style-type: none"> ⓐ A: Keszthelyen házhoz menő bio hulladékgyűjtés - hetente ⓑ B: Keszthelyen házhoz menő zöld hulladék gyűjtése ⓒ C: Keszthelyen a házhoz menő szelektív gyűjtés (papír, műanyag, f)-lakosság - hetente ⓓ D: Keszthelyen a házhoz menő szelektív gyűjtés (papír, műanyag, f)-vállalkozás - hetente ⓔ E: Keszthelyen a szelektív gyűjtő szigetek ürtítése – heti három alkalommal ⓕ F: kommunális hulladék begyűjtése ⓖ G: konténeres szállítás 	5	5	8
Ellátási szint I.	<ul style="list-style-type: none"> • B: Keszthelyen házhoz menő zöld hulladék gyűjtés felfüggesztése • D: Keszthelyen a házhoz menő, szelektív gyűjtés (papír, 	<ul style="list-style-type: none"> • A: Keszthelyen házhoz menő bio hulladékgyűjtés - hetente • C: Keszthelyen a házhoz menő szelektív gyűjtés (papír, műanyag.) lakosság . két hetente • D: Keszthelyen házhoz menő szelektív gyűjtés (papír, műanyag, f) vállalkozások – havi egy alkalommal • E: Keszthelyen a szelektív gyűjtő szigetek ürtítése – heti két alkalommal • F: kommunális hulladék begyűjtése – heti egy szállítás • G: konténeres szállítás 	3	3	4

	<p>műanyag, f)-vállalkozás heti helyett 4 heti üritése</p> <ul style="list-style-type: none"> C: Keszthelyen a házhoz menő, szelektív gyűjtés (papír, műanyag, f)-lakosság heti helyett 2 heti üritése F: kommunális hulladék begyűjtés a heti 2x-ri gyűjtésnél, heti 1x (tásh, vállalkozás) 				
Ellátási szint II.	<ul style="list-style-type: none"> B: Keszthelyen házhoz menő zöld hulladék gyűjtés felfüggesztése D: Keszthelyen a házhoz menő, szelektív gyűjtés 	<ul style="list-style-type: none"> A: Keszthelyen házhoz menő bio hulladékgyűjtés C: Keszthelyen a házhoz menő, szelektív gyűjtés (papír, műanyag,) lakosság – két hetente D: Keszthelyen házhoz menő szelektív gyűjtés (papír, műanyag, f) vállalkozások -- havi egy alkalommal E: Keszthelyen a szelektív gyűjtő szigetek üritése – heti egy alkalommal F: kommunális hulladék begyűjtése -heti egy szállítás 	2	2	4

	<ul style="list-style-type: none"> • C: Keszthelyen a házhoz menő, szelektív gyűjtés (papír, műanyag, f)-lakosság heti helyetti 2 heti ürítése • kommunális hulladék begyűjtés a heti 2x-ri gyűjtésnél, heti 1x (tásh, vállalkozás) • G: konténeres szállítás felfüggesztése 	1	1	2
Ellátási szint III.	<ul style="list-style-type: none"> • A: Keszthelyen házhoz menő bio hulladékgyűjtés felfüggesztése • B: Keszthelyen házhoz menő zöld hulladék gyűjtés felfüggesztése • C: Keszthelyen a házhoz menő, szelektív gyűjtés (papír, műanyag,) 	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • F: kommunális hulladék begyűjtése, vegyes gyűjtés (A várost 5 körzetre leosztva, napi 1 körzet ürítése vegyesen kommunális+szelektív+BIO hulladék is)

	<p>lakosság felfüggesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> • D: Keszthelyen a házhoz menő, szelektív gyűjtés (papír, műanyag, f)-vállalkozás felfüggesztése • E: Keszthelyen a szelektív gyűjtő szigetek üritése felfüggesztése, szigetek edényzetének beszállítása • F: kommunális hulladék begyűjtés a heti 2x-ri gyűjtésnél, heti 1x (tásh, vállalkozás) • G: konténeres szállítás felfüggesztése 			
--	---	--	--	--

Szolgáltatási elemek felfüggesztésével kapcsolatos feladatok és azok hatásai:

Szolgáltatási elem	Feladat	Hatás
A: kommunális hulladék begyűjtése	a feladat ellátása az elsődleges prioritás, nem számolunk a felfüggesztésével. A gyűjtési gyakoriság ritkítása esetén a megfelelő kommunikáció biztosítása az önkormányzat felé	A gyűjtési gyakoriság ritkítása jogszabály ellenes, de a körülmények figyelembevételével bevezetésre kerülhet.
B: Házhoz menő bio hulladék gyűjtése	megfelelő kommunikáció biztosítása az önkormányzat, illetve az ingatlanhasználók felé	Bio hulladék felhalmozódás az ingatlanhasználóknál, esetleges közterületen történő megjelenés
C: Lomtalanítás	megfelelő kommunikáció biztosítása az önkormányzat, illetve az ingatlanhasználók felé	illegális hulladék elhelyezés a hulladékudvar bejáratánál
D: szelektív gyűjtőszigetek ürtése és szelektív hulladékok házhoz menő gyűjtése	megfelelő kommunikáció biztosítása az önkormányzat, illetve az ingatlanhasználók felé	Amennyiben a gyűjtőszigetek ürtésének felfüggesztésére kényszerülünk, akkor a gyűjtőszigetek edényzetét be kell szállítani a KETÉH Kft. telepére. Ezzel együtt a gyűjtőszigetek esetében a kommunikáció ellenére hulladék elhelyezés, hulladék felhalmozás a szigetek környezetében. Házhoz menő gyűjtés esetében a gyűjtés kimaradása során a zsákok nem kerülnek elszállításra, hulladék felhalmozódás az ingatlanhasználóknál, eseteleges közterületen történő megjelenés
E: Házhoz menő zöld hulladék gyűjtése	megfelelő kommunikáció biztosítása az önkormányzat, illetve az ingatlanhasználók felé	Zöld hulladék felhalmozódás az ingatlanhasználóknál, esetleges közterületen történő megjelenés

Megállapítások, kritikus pontok:

1. Az ellátandó szolgáltatási elemek és az egyes ellátási szintek közt átmenet, illetve szakaszos bevezetés is lehetséges. Az ellátási szintek életbe léptetése nem vonja maga után a fenti táblázat szerinti teljes korlátozást, a végső döntés meghozatalára mindig az aktuális helyzet vizsgálata után kerül sor. A 6.3. pontban rögzített kritikus munkaerők hiányzása - és pótlásuk sikertelen megvalósulása esetén - az általuk érintett szolgáltatási elemek felfüggesztését vonhatja maga után, függetlenül az ellátási szint besorolástól. A helyi munkaügyi központtal a kapcsolatot felvettük. Az elképzelések szerint az ott regisztrált álláskeresőök érdeklődése, vagy proaktív megkeresése során kialakul egy olyan adatbázis, mely jó alapot ad majd arra, hogy vásáros helyzetben őket alkalmi munkavállalóként vagy határozott idejű alkalmazotti jogviszonnyal az esetlegesen kieső állandó alkalmazottak helyettesítése megoldható legyen.
2. A tervezést nehezítik a külső, beszállító partnereknél vagy teljesítési segédként bevont partnernél fellépő munkahelyi hiányzásokból adódó problémák, melyek erősen kihatnak a Társaság működésére abban az esetben is, ha a Társaságnál a megbetegedések száma minimális. Ilyen pl. a gyűjtőjárművek karbantartását, javítását végző vállalkozásoknál fellépő munkahelyi hiányzás, vagy az üzemanyag-ellátást biztosító társaságoknál fellépő hiányzás.
3. A szelektív gyűjtőszigetek ürtésének felfüggesztése során a gyűjtőszigetek edényzetét be kell szállítani a KETÉH Kft. telepére, Amennyiben ehhez nem fogunk rendelkezni elegendő kapacitással, úgy azt külső szolgáltató igénybevételével kell megoldani. Amíg ez nem realizálódik, addig szigetek ürtésének felfüggesztése a megfelelő kommunikáció ellenére is azt a jelenséget okozhatja, hogy a szigeten lévő konténerek környezetében nagyságrendekkel megnövekszik a hulladék felhalmozódás, illetve az illegális, és veszélyes hulladék elhelyezés mértéke! Amennyiben a konténerek beszedése mégis megtörténik, az illegális hulladék elhelyezés problémája vélhetően ugyanúgy fenn fog állni.
4. A Társaság a pandémiás helyzet előrehaladásával a szabadságok kiadásának korlátozását is elrendelheti.

2. sz. melléklet

Intézkedési szintek

Pandémiás szabályzat

Intézkedési szint 1.

I. MEGELŐZÉS

1. **Külföldi üzleti találkozók halasztása**, de kifejezetten a következő területeken; Kína, Dél-Korea, Irán, Olaszország, Európa fővárosai
2. **Külföldről érkező üzleti partnerekkel találkozók halasztása**; de kifejezetten a következő területekről érkezők esetén; Kína, Dél-Korea, Irán, Olaszország, Európa fővárosai
3. **Külföldről érkező szállítmányok sofőrjeinek szeparálása**; de kifejezetten a következő területekről érkezők esetén; Kína, Dél-Korea, Irán, Olaszország, Európa fővárosai
4. **Külföldi magánutak előzetes bejelentése** a munkáltató felé, különös tekintettel a következő területekre; Kína, Dél-Korea, Irán, Olaszország, Európa fővárosai
5. **A külföldről hazatérő munkavállalók szeparálása**, 2 hetes időintervallumban. Home office előnyben részesítése.
6. Tárgyaló termék minden **tárgyalás után fertőtlenítő áttörése** és szellőztetése.
7. **Közösségi terek két óránkénti fertőtlenítő takarítása**. Szemeteszsák napi szintű ürítése. (Asztalok, széktámlák, munkafelületek, kilincsek letörése, konyhai eszközök letörése)
8. Egyéni **munkaasztalok napi szintű fertőtlenítő letörése**. (asztalok, billentyűzetek, egerek, széktámlák, fogantyúk, mobiltelefon)
9. Munkatermek rendszeres **óránkénti szellőztetése**.
10. Fertőtlenítő szerek kihelyezése a Társaság irodáiban, telephelyein, valamint gépjárművein.
11. Használt papír **zsebkendők gyűjtésének tilalma a munkaterületen**. Lehetőleg ne a papírkosárba kerüljenek gyűjtésre, ha az nem fedeles.
12. Veszélyeztetett, **sérülékeny csoportok** (krónikus légzőszervi, keringési megbetegedés, kismama, orvosi beavatkozás vagy megbetegedés miatt legyengül immunszervezetű egyének) **elkülönítése, szeparálása**, lehetőleg Home office alkalmazása. Közösségi rendezvényektől való távoltage.

13. **Telefon,Skype és videóhívások** a személyes meghallgatások és találkozók helyett.
14. **Ügyfélszolgálati iroda zárva tartása, az ügyfelek tájékoztatása,** hogy a személyes ügyintézés helyett a telefonos, írásbeli, vagy elektronikus ügyintézés részesítsék előnybe.

II. EGYÉNI VÉDEKEZÉS

15. **A kézfogás, közvetlen testkontaktus kerülése,** távolságtartás, kötelező papír zsebkendő használat.
16. Rendszeres fertőtlenítő kézmosás, rendszeres szellőztetés, önvizsgálat –tünetek észlelése esetén azonnal szeparáció, **és jelentési kötelezettség.**

III. FERTŐZÉS GYANÚ ESETÉN

17. Száraz köhögés, magas láz, légzési nehézség fellépése esetén a **munkavállaló otthoni szeparációja és azonnal hívja** telefonon a háziorvosát. További teendők a háziorvos iránymutatása szerint.
18. A **szeparáció a legfontosabb megelőző tevékenység,** már a gyanú esetén is.

IV. FERTŐZÉS ESETÉN

19. Felderített koronavírusos megbetegedések **telefonos azonnali jelentése a cég vezetése felé.**
20. A koronavírussal fertőzött, megbetegedett munkavállaló munkaterületének és környezetének azonnali fertőtlenítése és a közvetlen környezetben dolgozók szeparálása.