

Szám: 1/179-4/2020.



.....sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

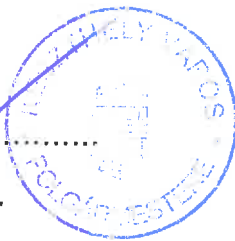
2020. április 30-ai soros ülésére

Tárgy:

**Beszámoló a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely 2015-2020. év közötti
tevékenységéről**

Előterjesztő:

.....
Nagy Bálint
polgármester



Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző



Az előterjesztést készítette:

.....
Tóth Ibolya
testületi referens

Az előterjesztést jóváhagyta:

.....
Dr. Skoda Lilla osztályvezető
Önkormányzati és Igazgatási Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 57/2015. (III. 26.) számú határozatában a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely hivatalvezetői teendőinek ellátásával Gachályi András . szám alatti lakost bízta meg 2015. május 1. napjától 2020. április 30. napjáig (1. sz. melléklet).

Tekintettel arra, hogy az intézményvezető megbízatása 2020. április 30. napjával lejár, a hivatalvezető elkészítette a Gazdasági Ellátó Szervezet 2015-2020. év között végzett tevékenységéről szóló, Mellékletben csatolt beszámolót a képviselő-testület számára elfogadásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat
.../2020. (IV. 30.) sz. képviselő-testületi határozat**

Keszthely Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Beszámoló a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely 2015-2020. év közötti tevékenységéről**” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely 2015-2020. év közötti tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, és egyben megköszöni az intézményben dolgozók munkáját.

Határidő: tájékoztatásra: 2020. május 15.

Felelős: Nagy Bálint polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Skoda Lilla osztályvezető)

Keszthely, 2020. április 21.

Nagy Bálint
polgármester



KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

KIVONAT

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. március 26-ai soros
zárt
ülésének jegyzőkönyvéből

57/2015. (III. 26.) sz. képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely intézményvezetői beosztására benyújtott pályázatok elbírálása (zárt)” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23.§ (1)-(3) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet 10/A.§ (1) bekezdés a) pontja alapján 2015. május 1. napjától 2020. április 30. napjáig – 5 évre – megbízza

Gachályi András

() szám alatti lakost a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/A.) hivatalvezetői teendőinek ellátásával.

Alapilletményét a hivatkozott törvény szerinti besorolásának megfelelő összegben, vezetői pótlékát a pótlékalap 500%-ban állapítja meg.

2. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a megbízással kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Ruzsics Ferenc polgármester

Dr. Horváth Teréz jegyző

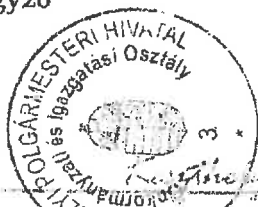
(Dr. Gábor Hajnalka jogi és szervezési osztályvezető)

Dr. Horváth Teréz sk.
jegyző

Ruzsics Ferenc sk.
polgármester

A kivonat hiteles:

Zabó Csaba
társulási referens





Beszámoló
a
Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely
2015-2020 évi tevékenységéről

Keszthely, 2020. április 08.

Készítette:

Gachályi András
hivatalvezető

Bevezető

A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (továbbiakban GESZ) közintézmény, mint Keszthely Város Polgármesteri Hivatala gazdasági ellátó szervezete önállóan működő és gazdálkodó, közszolgáltató költségvetési szerv. Feladata a saját illetve a működési körébe vont, önkormányzat által alapított – önállóan működő - költségvetési intézmények jogszerű és rendeltetésszerű működése elősegítése érdekében a szükséges feladatok rendszerbe foglalása és ellátása. Ennek mikéntjét a hatályos jogszabályoknak megfelelően, Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága 19/2019.(V.25.) és Pénzügyi, Jogi Bizottsága 20/2019.(VI.25.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

GESZ gazdálkodási körébe utalt, önállóan működő költségvetési szervek:

- Keszthelyi Életfa Óvoda (+ 5 tagóvoda)
- Fejér György Városi Könyvtár (és Gyermekkönyvtár)
- Goldmark Károly Művelődési Központ (Balaton Színház)
- Balatoni Múzeum
- Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete
- Keszthely Város Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye (szociális otthon, bölcsőde)
- Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Társulás + intézménye

GESZ működtetése alá tartozó egyéb létesítmények:

- a fenti intézmények működési köre
- GESZ Központ
- GESZ konyha
 - tálaló konyhák
- sportlétesítmények, sportpályák
(Csokonai Sportcsarnok és műfüves pálya (Csány-Szendrey AMI és ÁI), Nagyváthy Tornaterm, Városi Edzőterem, Lovassy utcai pálya, Városi Sporttelep, Helikon Liget – sportpálya, Vízitelep, Sportcamping)
- játszóterek
- Várkert és szökőkutak
- Vízi Játékpark (játszótér)
- Skate park és műjégpálya
- Nyári tábor
- HEMO
- Castrum Camping
- Balaton parti nyilvános WC
- közterületek és berendezéseik

A GESZ a ráosztott feladatokat a Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által – minden évben – jóváhagyott költségvetési keretből látja el. Feladatai ellátásában elsődleges szempont és cél: racionális gazdálkodással minőségi munkavégzést megvalósítani. Az intézmények fizikai működőképessége mellett állagmegőrzésüket, külső megjelenésük színvonalának szinten tartását, - lehetőség szerint - emelését is biztosítani kell.

A közterületek, zöldterületek szakszerű gondozása mellett mindenképpen elvárt az esztétikai követelményeknek és a hatékony fenntarthatóság biztosításának megfelelő fejlesztések megvalósítása. A gépek, eszközök beszerzésénél fontos szempont az adott munka elvégzésének gyorsítása és az emberi erő kiváltása.

Míndezek alapján elvárt a munkatempó és a munkaidő optimális kihasználása, a munkaszervezés komplexitása, az egy szakfeladat kezdettől a befejezésig tartó szakmai és igyekvő megvalósítása. Szakfeladatainkat - a 2015-2019. évi könyvelési adatok alapján - az elfogadott költségvetésen belül maradvá tudtuk megoldani, és ezt tesszük 2020-ban is.

Az új, módosított Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban került sor a belső szabályzatok aktualizálásra. (Pénzkezelési szabályzat, Munka- és tűzvédelem, stb.).

Keszthely Város Polgármesteri Hivatalával és intézményeivel mindenkor számíthatunk a korrekt együttműködésre. A GESZ dolgozóitól elvárt, hogy igyekezzenek a szaktudásuknak megfelelő színvonalas munkával megoldani és végezni a napi és az esetlegesen felmerülő feladatok ellátását.

A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely szervezeti felépítése és feladatterületei:

1. Pénzügyi-számviteli, gazdasági feladatok
2. Közüzemi konyha és tálaló konyhák üzemeltetése
3. Üzemeltetési, műszaki, karbantartási feladatok
 - Intézményi karbantartás
 - Gondnokok
4. Zöldterület-gondozás, köztisztasági, hó- és síkosság-mentesítési feladatok
5. Egyéb feladatok (üzemeltetés-bérbeadás; munka- és balesetvédelem, tűzvédelmi teendők; sportszervezés; kommunikáció-kapcsolattartás, nyári napközis tábor)

1. Pénzügyi-számviteli, gazdasági feladatok

A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely gazdasági szervezetén keresztül munkamegosztási megállapodás keretében végzi feladatát, 2016. április 01-től az intézményekkel kötött új megállapodás alapján. Az együttműködés célja az önkormányzat vagyonával és pénzeszközeivel való biztonságos és szabályszerű gazdálkodás.

Fő közgazdasági feladatköre az önkormányzat intézményei, Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás és intézménye gazdálkodásával kapcsolatos tervezési, finanszírozási és számviteli feladatok ellátása a CT-EcoSTAT integrált gazdálkodási rendszer alkalmazásával. Elkészíti a NAV felé a kötelező bevallásokat, Art.-ben meghatározott bevallási gyakoriságoknak megfelelően egyeztetni az adófolyószámla-kivonatot.

Az intézmény gazdasági vezetőjének közvetlen irányításával 17 fő látja el a GESZ, mint önállóan működő és gazdálkodó, valamint a hozzá integrált önállóan működő intézmények pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, munkaügyi feladatait. Vannak önálló, de egymásra épülő feladatok, és vannak olyan feladatok, melyekben a területeknek együtt kell dolgozniuk.

Kötelezettségvállalás és tárgyi eszközök nyilvántartása

A részterület ellátása 3 fő feladata. Munkaterületük a kötelezettségvállalás nyilvántartása, szerződések, rendelkezések elkészítése, rögzítése, keretekre-, rovatokra osztás, a nem számlás bizonylatok iktatása, ellátása utalványrendelettel. Évente volumenében 30-32 ezer db utalványlap készült. Nyilvántartják a nagy értékű tárgyi eszközöket, könyvelik az állományokban bekövetkező változásokat.

A Tárgyieszköz-modul segítségével könyvelik és feladják a főkönyv felé negyedévente az értékcsökkenést. Évente egyeztetik a Tárgyieszköz-modul szerinti ingatlan-nyilvántartást a Vagyonregiszternél vezetett vagyontaszterrel.

Folyamatosan egyeztetik a beruházásokat és felújításokat az intézmények munkatársaival. A kiállított bizonylatok alapján feladást készítenek a főkönyv felé (aktiválás, befejezetlen beruházások).

Biztosítják a nagyértékű tárgyi eszközök leltározásához az alapidokumentumokat, kiértékelik a leltárfelvétel eredményét, szakmai iránymutatást, segítséget nyújtanak a teljes körű leltározási tevékenységhez. Leltározással, selejtezéssel kapcsolatos szabályzatokban meghatározott egyéb tevékenységet végeznek.

Rögzítés

2 fő végzi az együttműködési megállapodásban meghatározott feladatok szerint a beérkező és kimenő számlák ellenőrzését, számítógépes rögzítését a költségvetési szerkezetnek megfelelően kialakított alábontásokkal. Évente a vevő, szállító, vevői egyszerűsített, szállítói egyszerűsített rögzített tételszám volumenében 22-25 000 db, + egyéb kiadás + bevétel 8-10 000 db.

Pénzforgalom

Kiegyenlítés felvitel, banki utalások indítása, pénztárkezelés, GESZ Keszthely és az ESZI esetében a kimenő számlák elkészítése, banki tranzakciók intézése, jóváírások, terhelések figyelemmel kísérése, pénztárbizonylatok szabályosságának ellenőrzése, pénztárellenőri feladatok ellátása - mindez 2 fő feladata.

Főkönyvi könyvelés

4 fő végzi a főkönyvi könyvelést és vezeti a munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerinti analitikus nyilvántartásokat, a bankanyag érvényesítését, kontírozását. A sajátos elszámolások (azonosítás alatt álló tételek, adott, kapott előlegek, pénzeszközök átvezetési számla, továbbadási célból folyósított támogatások elszámolása stb.) főkönyvi számlák egyenlegét havonta egyeztetik. Év végén elvégzik a szükséges rendezéseket.

Analitikus nyilvántartással támasztják alá a mérleg sorait. Átvezetik az elfogadott költségvetést a főkönyvi könyvelésen. Gondoskodnak az év közben felmerülő költségvetés módosítás könyveléséről, nyilvántartásokon való átvezetéséről, az intézmények kiértékeléséről.

Figyelik a befizetéseket, intézkednek a hátralékok behajtásáról, behajtatásáról. Könyvelik és nyilvántartást vezetnek az egyéb támogatásokról. Egyeztetik a vevő-szállító analitikát. Bank, pénztár, bér könyvelt tételeinek száma évente 480-550 000 db.

Étkeztetés, támogatás

2 fő látja el a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetését, a térítési díj beszedését, számlázását, a kedvezmények kezelését. Figyelik a befizetéseket, intézkednek a hátralékok behajtásáról, behajtatásáról. Átlag 2200 tétel/hónap.

Személyzeti és munkaügyi feladatok

Az összes önkormányzati intézmény tekintetében 403 fő állandó (ebből 123 fő GESZ) valamint a közmunka programban, illetve egyéb megbízásos jogviszonyban foglalkoztatottakkal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat 2 fő végzi.

Rögzítik az adatokat a KIR munkaügyi rendszerben. Elkészítik, feladják a munkaügyi iratokat. Számfejtik a nem rendszeres kifizetéseket és a változó béreket. Előkészítik a lakossági folyószámlára utalásokat. Kezelik a távolléteket, szabadságokat. Letöltik a havi bérszámfejtési adatokat, elkészítik a bérfeladást. Letöltik és eljuttatják az intézményekbe a bérjegyzékeket. Feladatuk a közmunkaprogramban és diákmunkaprogramban résztvevőkkel kapcsolatos valamennyi személyzeti- és munkaügyi teendő ellátása.

Közös munkavégzésben megvalósított feladatok

Az elfogadott költségvetés alapján határidőre elkészül és az önkormányzatnak elküldésre kerül:

- az éves költségvetési beszámoló
- a központi elektronikus felületen (KGR) az ellátási körbe tartozó intézmények számára előírt adatszolgáltatások
- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig összeállított időközi költségvetési jelentések
- a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig összeállított beszámolóval egyidejűleg készített mérlegjelentés

A pénzügyi-számviteli csoport kezeli a 6-os számlaosztályt, elvégzi a felosztásokat.

Biztosítja a gazdasági szervezet feladatellátásában érintett szervezetek tekintetében az egyöntetű számviteli gyakorlatot, ami lehetővé teszi az éves összevont mérlegek, beszámolók elkészítését.

Folyamatosan tartja a kapcsolatot az intézmények vezetőivel, gazdasági ügyintézőivel.

2014. május 1-től a kötelezettség vállalás, anyagbeszerzés, eszközigeny a legkisebb tételtől kezdve csak a hivatalvezető előzetes engedélyével történhet, azaz a csoportvezetők nem igényelhetnek, illetve vásárolhatnak anyagot saját döntésük alapján, csak előzetes egyeztetés után. A kötelezettség vállalás minden formája a hivatalvezető feladata és felelőssége. Az átalánydíjas szerződések csak az igazolt munkalapok alapján hatályosak.

A postabontás és egyéb beérkező számlák, dokumentumok kezelésének első állomása szintén a hivatalvezető. Ezt követően kerülhet a számla először a csoportvezető elé kollaudálásra, majd tovább a pénzügy felé. A tényleges utalásig minimum négy ellenőrzésen megy át a számla, így biztosítva a folyamatos kontrollt. Az esetlegesen nem elfogadható számlák azonnal visszaküldésre kerülnek. A pénzforgalom ellenőrzése napi szintű, a vevőállomány kezelése operatív.

2. Főző- és tálaló konyhák

Feladatuk az óvodák, iskolák tanulói, kollégiumi elhelyezettek, idősotthon lakói, a nyári napközis tábor, külső étkezők, az önkormányzat által szociálisan rászorulóknak minősítettek, és az intézmények dolgozói részére az étkeztetés; a melegítő konyhákkal rendelkező iskolákba az étel kiszállítása, elosztása, kiszolgálása, az étkezés utáni mosogatás és a feladat ellátásához szükséges személyzet biztosítása.

A konyhavezetők felelőssége, hogy az irányításuk alá tartozó egységekben a mindenkori hatályos törvényi és jogszabályi előírásoknak megfelelő munkavégzés történjen; a különböző szabályzatok (élelmezési, munka-és tűzvédelmi stb.) betartatása, esetenként elkészítése is. Feladatuk a teljes gyártási folyamat a napi-, heti étlap tervezésétől az elkészült étel szakszerű tálalásán át a keletkezett ételhulladék elszállításáig. Figyelemmel kísérik a gépek, berendezések állapotát. Elkészítik, aktualizálják a dolgozók munkaköri leírását, munkaidő beosztását, szabadságolási tervezetét. Részt vesznek a közbeszerzési pályázatok előkészítésében, lefolytatásában. Tartják a kapcsolatot a hivatalos szervekkel.

A feladatok ellátásában segítséget jelent a HACCP rendszer, illetve a „Quadro Byte – Élelem – Komplex élelmezési rendszer” amely a manuális munkát kiváltva a napi számítások megkönnyítése mellett a havi, de akár az éves adatokba való betekintést is lehetővé teszi. Segíti az étlap- és létszámtervezést, a nyersanyag kiszabást, készletnyilvántartást, anyaggazdálkodást, elemzések, kimutatások, havi elszámolások stb. elkészítését.

A 2015. szeptember 1-től hatályba lépett, majd - a bevezetésnél a fokozatosság elvét szem előtt tartó - 36/2016. (XII. 8.) EMMI rendeletben módosított közétkeztetési reform előírásait megvalósított változtatások napjainkra valamennyi fél számára elfogadottá váltak. A gyermekek egy jelentős része 15 éven keresztül (3-tól 18 éves korig) különböző menzákban étkezik, így ez az időszak meghatározó lesz, lehet a későbbi táplálkozási szokásaik kialakulásában is. A reform alapelve, hogy a legfogékonyabb időszakban változatos és főként egészséges ételek kerüljenek a menzaasztalokra, ez által is szoktatva a jövő nemzedéket a megfelelő táplálkozásra.

A NÉBIH ellenőrzések az előírásoknak való még jobb megfeleléshez is segítséget nyújtottak. A korszerű közétkeztetéshez elengedhetetlen a technológiai fejlesztés. A konyhákban az elmúlt években történt technikai- és eszközfejlesztések szakmai és fogyasztói szempontból is minőségi javulást jelentettek. A szükséges innováció, illetve a fokozott használat miatt amortizálódott eszközök cseréje, új eszközök beszerzése tervezetten történik.

A közétkeztetési feladat ellátás egységesítése és a hatékonyság növelése érdekében 2019 augusztus - szeptember hónapjában megtörtént a GESZ 1 és a GESZ 2 konyha összevonásának első fázisa. A Gagarin utcai konyhában átalakítással tágasabb lett a főzőtér, a főzőkonyhák irányítása egy kézbe került. Az ellátottak felosztása is változott: a Mártírok útjai konyha a bölcsőde, a Család Általános Iskola, a VSZK és kollégiuma valamint az óvodák, a Gagarin utcai egység az általános- és középiskolák, az Asbóth Kollégium gyermekeinek és dolgozóinak, az ESZI ellátottjainak, illetve a közétkezők étkezését biztosítja.

A Gagarin konyhán 2017-től hangulatos környezet, profilhoz illeszkedő feliratok; ízletes, nagyméretű ételfotók; friss, élénk falfelületek teszik kellemesebbé az étteremben eltöltött perceket az étkezők számára. A 2019 évi őszi szünet folyamán a kor elvárásai szerint megújult a Deák Ferenc utcai tálalókonyha étkezője is.

Az általános iskolák felső tagozatos tanulói, a középiskolás diákok, illetve a nevelési-oktatási intézmények dolgozói vonalkódos kártyával veszik igénybe az étkezést. A kártya az étkezés befizetésekor az igényelt étkezéseknek megfelelően feltöltődik, majd az aktuális napon a leolvasó terminál elé tartva megmutatja, van-e az adott étkezésre érvényes befizetés. Központi szerver kezeli a befizetéseket és a fogyasztásokat. A térítési díjak beszedése, kezelése egy kézben összpontosul.

A GESZ, mint működtető, és a konyhai alkalmazottak is folyamatosan keresik a lehetőségeket a minél magasabb színvonalú szolgáltatás megteremtésére.

A főszakács (műszakvezető) mint szakmai vezető felügyeli és ellenőrzi az ételek elkészítését, a konyhai tevékenységeket. Irányítja a szakmai munkálatokat, tanácsadóként áttekinti és tervezi a termelést.

Az egységek összesen 36 dolgozóval 20 intézmény, illetve feladat-ellátási hely ételmezési ellátását biztosítja. A jelenlegi létszám működteti a 2 főzőkonyhát lépcsőzetes munkakezdéssel reggel fél 5-től este fél 9-ig (napi 5 étkezés biztosítása; reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora). Az egyik főzőkonyha folyamatos üzemű (hétvége és ünnepnap is), 1 melegítő konyha napi 5 étkezést biztosít, 2 melegítő konyhában a tízórai, ebéd időtartamára biztosítja a személyzetet (Belvárosi és Egyri iskola). Mindemellett az ellátást kiszállítja a bölcsődének és az összes óvodának.

A 2 konyha összességében naponta átlagosan 250-300 adag reggelit és vacsorát, 920-970 adag tízórait és uzsonnát, valamint 2000-2200 adag ebédet készít a fenti feladat-ellátási helyeknek megfelelően megközelítőleg 30-70%-os arányban.

A tanév folyamán a két konyha meleg ételekkel és cukrászati termékekkel látja el a Vajda János Gimnáziumban üzemelő büfét, melyet 1 fő alkalmazott üzemeltet. Az iskolai szünetekben meleg ebéddel látják el a szociálisan rászorulókat.

Az elmúlt években a nyári tanítási szünetben – a felújítási, karbantartási leállás függvényében - váltva biztosították a napközis tábort igénybe vevő diákok napi háromszori étkeztetését. Igény és felkérés szerint közreműködnek városi rendezvények lebonyolításában (pl.: Zalai Borcégér, önkormányzati rendezvények, választások, stb. ...).

3. Műszaki, karbantartási feladatok, intézménytakarítás

A részleg 1 fő csoportvezető irányítása mellett 12 fő karbantartó – 10 fő szakmunkás, 2 fő segítő, 4 fő épületgondnok, 1 fő portás, 5 fő takarító és 2 fő WC üzemeltető segítségével látja el az üzemeltetésünkbe rendelt épületek, ingatlanok, közterületi játszóterek és berendezések üzemzavar-elhárítását, javítását, karbantartását, illetve 6 intézmény/létesítmény takarítását.

A GESZ karbantartási részlegének üzemeltetési, karbantartási felügyelete alá tartozó intézmények, épületek, ingatlanok esetében napi működtetési kötelezettsége van. A karbantartási terület szakembereinél alapkövetelmény, hogy minden karbantartó napi teljesítményének éves átlagban legalább kétszer annyinak kell lennie, mintha a tevékenységet külső vállalkozásnak adnánk ki. Az alapkARBANTARTÁS rapszodikus, ezért minden egyes szakterületnek van ügynevezett puffer munkája, így munkaidejük teljes kihasználtsága még a „legcsendesebb” időszakban is biztosított.

Átlagosan évente a karbantartási munkákról 470-550 munkalap készült. Elvégezték a GESZ műszaki és karbantartási részlegének ellátási körébe tartozó létesítmények (Életfa Napközi Otthonos Székhely Óvoda és 5 tagóvodája, Fejér György Városi Könyvtár – Gyermek Könyvtár, Goldmark Károly Művelődési Központ (Balaton Színház és Kongresszusi Központ), Balatoni Múzeum, Keszthely Város Önkormányzat Alapellátási Intézete, Keszthely Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézménye (szociális otthon, bölcsőde), Polgármesteri Hivatal, GESZ Központ) épületei, gépei, berendezései és felszerelései karbantartását, ezek teljesítésének ellenőrzését és műszaki felülvizsgálatát. Az előre tervezett feladatok mellett folyamatosan fogadják a karbantartási igényeket, elvégzik a felmerülő munkákat. Felmérik a felújítási munkaigényeket.

Munka-és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve elkészítik a jogszabályi előírásoknak megfelelő munka- és balesetvédelmi valamint tűzrendészeti szabályzatot az üzemeltetésükben lévő valamennyi épület és építmény vonatkozásában. Gondoskodnak a szabályzatok hatálya alá tartozó dolgozók oktatásáról, a vonatkozó dokumentumok elkészítéséről, az ellenőrzésről. Elvégzik az időszakos érintésvédelmi-, villámvédelmi szabványossági-, tűzvédelmi szabványossági-kéziszerszámok (villamos üzemeltetési kisgépek) érintésvédelmi vizsgálatát.

A GESZ kezelésébe tartozó egyéb létesítmények (pl.: Városi Edzőterem, Sportpályák stb.) illetve közterületi és intézményi játszóterek eszközeinek felügyelete a részleg feladata. A játszóterek karbantartása, korszerűsítése, kötelező felülvizsgálata mellett megjavították, lefestették, szükség esetén pótolták, kicserélték az amortizálódott vagy szándékosan megrongált köztéri berendezéseket, hulladékgyűjtő edényzeteket a város egész területén.

A nyári szezonban a Polgármesteri Hivatal és a Vajda János Gimnázium között felállított napvitorla és a terület fölött felszerelt közel 800 m²-es páramennyezet üzemeltetése és karbantartása is a részleg feladata.

A Balaton-parti Skate park és műjégpályán tavasztól őszig a gördeszkások, görkorcsolyások, kerékpárosok, télen a korcsolyázni vágyók élhetnek kedvtelésüknek. A szezonálisan működő Vizi Játékparkkal együtt a létesítmények bútorzatának, eszközeinek karbantartása, üzemeltetése is itt jelentkezik feladatként.

A Festetics úton található hat kenneles, 15 kutya elhelyezésére alkalmas, 600 m²-en kialakított, teljesen közművesített ebrendészeti telep, illetve a Helikon Ligetben az egykori tenispálya helyén működő 520 m² alapterületű, 8 ügyességi elemmel felszerelt nemzetközi színvonalú agility pálya üzemeltetése, karbantartása a GESZ feladata. Az agility park versenyek rendezésére is alkalmas. Az ebrendészeti telep szakszerű működését a Morzsa Állatvédelmi Alapítvánnyal kötött megbízási szerződés biztosítja. A felelős állattartás érdekében a telep együttműködik a rendőrséggel és az ÁNTSZ-szel. Az állatok vissza, illetve új gazdához kerültek, egyetlen egyed sem került elaltatásra. A 2018-ban vizsgált 100 telep közül a Magyar Állatvédők Országos Szervezete a keszthelyit az első háromba sorolta.

A részleg dolgozói üzemeltetik, téliesítik az ivó-és szökőkutakat. Az üzemeltetés napi feladatot jelent (szombaton, vasárnap, ünnepnapokon is). Eseti jelleggel segítettek a parkrendezési és hulladékgyűjtési munkákban.

A városi karácsonyra felkészülés időszakában a régi díszek átvizsgálását / újak készítését és a szükséges javításokat követően november közepétől a város saját kosaras gépjárművét használva folyamatosan kerültek helyükre – kandaláberekre, a város karácsonyfájára, Fő téri templom előtti oszlopokra, a Sétáló utca fölé, a Városháza, illetve a Vajda János Gimnázium épületére – az új és régi dekorációs kellékek. A városban összesen 56 oszlopra került világító karácsonyi motívum.

Az ünnepi időszakban összesen 47 000 led világította be a városközpontot: a Sétáló utcai gömbkőriseken 20 000 ledből álló – összesen 2 km hosszú – fényfüzér; további 27 000 a Városháza és a Vajda János Gimnázium mindkét oldali homlokzatán, a két épület közrefogta tér feletti „fénymennyezetben” valamint a Magyarok Nagyasszonya Plébániatemplom előtti térlezáró oszlopok „fényszoknyáiban” és az angyal figurákban. A városi betlehem szállítása és karbantartása is feladat.

Az ünnepi díszek lebontása minden évben január 6-át, Vízkereztet követően az egyéb aktuális munkák mellett - időjárástól függően - folyamatosan történik.

A GESZ a Polgármesteri Hivatal mellett a GESZ működtetése alá vont Csokonai Sportcsarnok, Városi Edzőterem, HEMO, Balaton parti és a Lovassy utcai pálya valamint a GESZ Központ - beleértve a Nagyváthy Sportcsarnokot is – gondnoki, takarítási feladatait látja el.

Az elvégzendő nagyobb munkákra a tanítási szünetek adnak behatárolt, szűk időbeni lehetőséget. Ez érvényes a felújítási és nagytakarítási munkákra is.

4. Zöldterületi, köztisztasági, hó- és síkosság-mentesítési feladatok

A GESZ Keszthely összesen 29 fő állandó, 5 fő/1 év közfoglalkoztatott dolgozóval látta el a zöldterületi, köztisztasági, hó- és síkosság-mentesítési feladatokat.

Az autók használatának ellenőrzését segítik a 2014-ben felszerelésre került nyomkövetők, így a „jogos” fogyasztás is kontroll alatt tartható.

A köztisztaság területén minden munkavállaló konkrét és előre lefektetett útvonalterv szerint kell, hogy végezze a feladatát. A turisztikai szezonban a frekvenciált területeken minden nap reggel 6 órától este 9-ig - rendezvények estén igény szerint - folyamatos volt a jelenlét és a munka.

A munkaszervezésnek köszönhetően minden dolgozónak pontosan kell tudnia a feladatát, így ellenőrizhetők és számon kérhetők.

A részleg végzi Keszthely város közigazgatási határain belül a virágosítást (egynyári, kétnyári, évelők), növényvédelmet, gyomirtózást, fűvágást, fametszést, fakivágást, fák-cserjék pótlását, lomb- és hó eltakarítást, szemét eltakarítást, kézi hulladékgyűjtők ürítését, a terek, sétautak, burkolt járdák, kavicsos felületek kézi és gépi tisztítását, gyomtalanítását, növényzet közlekedésbiztonsági eltávolítását, autóbusz megállók takarítását, valamint az oszlopok városi ünnepek, nagyrendezvények idejére történő „fellobogózását”. A város karácsonyfájának kivágása, helyszínre szállítása is az ő dolguk.

Keszthely város belterületén közel 1 millió m² zöldfelület gondozásáért felelnek.

1 800 m² rózsaaágyást, 5 273 m² virágos felületet, további 3 500 m² egyéb zöldterületet, közel 9 850 m² sövényt, 2 993 m² kavicsos felületet, 23 000 fm szegélyt, 10 340 m² gyepet gondozunk.

Március közepe és október vége között - az adott terület frekvenciáltságának függvényében - meghatározott útvonalterv szerint került sor a város füves területeinek nyírására (volumenében 930 000 m²) a Balaton parton folyamatosan, a kiemelt területeken – Fő tér, Várkert, Kastély kanyar, Zeppelin tér, Rákóczi tér, Halászcserje, Libás térsége, Kazinczy u., Mártírok útja, Georgikon u., Sopron u. (29 alkalommal), egyéb helyeken tíz naponta (átlagosan 11-16 alkalom).

A parkokban, zöldterületeken a szezon előtt megtörténik a fák, bokrok, sövények metszése, a felesleges aljnövényzet eltávolítása, a kerékpárutak melletti növényzet közlekedésbiztonsági szempontból szükséges eltávolítása stb. 5 273 m² virágosított területen tervezetten kerülnek kiültetésre az évelő illetve egynyári növények. Az ősszel elültetett, nagyságrendjében több ezer tő árvácskát a tavaszi szezonra átlag 8 000 tő egynyári virág – díszfű, Sunpatiens, Lantana, Chamaesyce, Cleome, Pilea, Celosia, Coleus, Salvia, Canna, Dichondra, Ipomea, Rudbeckia -, majd 7 920 tő kétnyári és 2 500 db tavaszi virághagyma váltja a Fő tér, a Várkert, a Sétáló utca, a Kastély kanyar, a Balaton part stb. ágyásaiban. Folyamatos volt az összesen 1 800 m² területű - közterületi rózsaaágyak gondozása. A Fő térre és a Sétáló utcára a meglévő köztéri bútorok stílusához illeszkedő egyedi és saját készítésű dézsákban 7 palma, 10 leander, a kandeláberekre felszerelt tartókba 115-115 cserép muskátli és Ipomea kerül elhelyezésre.

A Kertvárosban 2018 évben kialakított vegyes ágyba 2 460 db talajtakaró növény került beültetésére. 2019 őszén a rézsűk növényállományának pótlása során több mint 150 db örökzöldet ültettünk el.

2019-ben elkezdődött Keszthely utcásorfáinak újbóli felmérése és pótlási javaslatának összeállítása, valamint új faültetési területek keresése. A fapótlások és az új egyedek ültetése Keszthely Településképi Arculati Kézikönyve előírásait és ajánlásait követve a célterület környezeti adottságainak figyelembevételével történik. A várostűrő, alacsony növekedésű (legfeljebb 6-8 méter) virágzó, de termést nem hozó fajokkal a megszokott utcakép megtartása, a homogén látvány biztosítása a cél.

A játszóterek (bölcsődék, óvodák, közterületek) zöldterületi gondozása, tisztítása is a részleg feladata. A város valamennyi játszótere megfelel az Európai Unió kritériumoknak. Karbantartásuk, állapotuk figyelemmel kísérése folyamatos, a jelzett, illetve érzékelt hibák javítása, kiemelt feladat.

A zöldterületi részleg munkatársai tavasszal és ősszel elvégzik a zöldterületeket, virágágyakat érintő aktuális feladatokat:

- fák – sövények ifjító, alakító metszése,
- fakivágás, darabolás, elszállítás
- forgalomtechnikai metszés, damilozás,
- vadalás, fatörzstisztítás
- eltávolított ágak, gallyak elszállítása, darálása
- fapótlás, faültetés
- talaj rehabilitáció, ahol szükségessé vált,
- felülfüvesítés,
- gyomirtás, permetezés,
- ágyások szélének megerősítése,
- hidegre érzékeny virágok begyűjtése,
- rózsák metszése, téliesítése,
- dugványozás, ültetés (egy- és kétnyári, hagymás, fűszernövény)
- lombgyűjtés
- játszóterek és környezetük folyamatos tisztántartása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6.§ az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolását írja elő. A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely együttműködési megállapodást kötött a Közgazdasági Szakgimnáziummal és az Asbóth Sándor Szakgimnázium és Szakközépiskolával, melynek értelmében diákjaik a GESZ-nél is elegendő teherrel kötelezettségüknek. A fiatalok vadalási, fatörzstisztítási és lombgyűjtési munkákban vesznek részt. Az együttműködésre a város középiskoláival a jövőben is nyitottak vagyunk.

A Máltai Szeretetszolgálat Eötvös utcai Gondviselés Háza intézményével is együttműködünk. Ők hétfői napokon a Balaton parti hulladék gyűjtésében segítenek. Nyaranta a takarítás, hulladékgyűjtés, zöldterületek gondozása szempontjából fokozottabb a jelenlét a turisztikai szempontból kiemelt területeken – Balaton part, Kossuth Lajos utca, Fő tér, Sétáló utca, strandok környéke, ezekhez bevezető utak, utcák, sétányok. Itt a jelenlétünk reggel 6.00-9.00-ig minden nap folyamatos.

Szezonban naponta átlag 0,8-1,5 tonna hulladékot gyűjtöttünk össze - mely szezonon kívül cca ötödére/hatodára csökkent -, éves szinten 130-150 tonnát (egy kisteherautó „púposan” cca 2 m³). Kevert építési hulladékból cca 20 tonnát, úttisztításból származó maradék hulladékból 8-15 tonnát. Éve szinten nagyságrendileg átlag 170 tonna volt a leszállításunk.

Az év folyamán több mint ötven városi szabadtéri nagyrendezvény rendjére, tisztaságának biztosítására - a rendezvény területének előzetes rendezésére, folyamatos tisztántartására és utórendezésére fordítottunk kiemelt figyelmet.

A Balaton parton szezonálisan működő Vízi Játékpark és a Skate park és műjégpálya területének gondozása a részleg feladata.

A Balaton parti nyilvános illemhely használatát május 1-től október 15-ig - igazodva az igénybevételi igényekhez, melyet döntően az időjárás és a rendezvények befolyásolnak - ingyenesen biztosította a GESZ.

Az őszi időszakban a legtöbb munkát a közterületeken a hulló levelek összegyűjtése jelenti. A munka hatékonysága érdekében a GESZ kettő nagyteljesítményű lombszívóval – az időjárás függvényében - előre meghatározott útvonalterv alapján a város egész területén – kiemelt figyelemmel a frekvenciált területekre: Balaton part, Helikon park, Kossuth Lajos utca, Kastély kanyar, Bercsényi Miklós utca – takarítja el a közterületeken kupacokba húzott őszi avart. A géppel segíteni tudjuk az érintett ingatlanulajdonosokat az ingatlanukhoz tartozó közterület - határoló járdaszakasz, járda hiányában 3 méter széles területsáv, valamint, ha járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület – rendeleti kötelemük szerinti tisztántartásában.

Az őszi időszakban volumenében 150-180 tonna lomb összegyűjtésére kerül sor. A faágból 45-50 tonnát, évente mindösszesen 200-230 tonna zöldhulladékot szállítunk el.

A téli munkák fontos eleme a hó- és síkosság-mentesítés. Keszthely város téli hószolgálati-és síkosság-mentesítési operatív tervének értelmében a városi úthálózat hó és síkosság-mentesítése a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely feladata.

A GESZ minden évben a téli szezon előtt elkészíti a Téli Útüzemeltetési Tervet, amely tartalmazza a feladatokat és a várható költségeket (felkészülés, anyag- és eszközbeszerzés, üzemanyag stb.). A Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott terv értelmében megtörténik a beszerzés, a gépek, eszközök felkészítése, javítása, szemléje.

Átvizsgálást, javítást követően kihelyezésre kerülnek a hófogó rácsok (a Tapolcai és a Hévízi úton, a Tomaji soron, a Goldmark Károly és a Tompa Mihály utca északi végén), és a szóróanyaggal feltöltött ládák a közintézményekhez.

Hó-és síkosság-mentesítésre a 2015/2016-os téli szezontól kalcium-klorid (CaCl₂) vizes oldatát alkalmazzuk. A keverék környezetbarát; nem rongálja az aszfaltot; hatékonyabb az olvasztóképesége; hazai téli viszonyok alatti fagyáspontjának köszönhetően az elolvadt hóval/jéggel alkotott oldata nem fagy vissza. 2018/2019 telén is túlnyomó részt az oldattal történt a hó- és síkosság-mentesítés. A díszburkolattal fedett közterületek (Fő tér, Sétáló utca) hó- és síkosság-mentesítése a hagyományos nátrium-kloriddal történik.

A feladatvégzés abszolút időjárás függő, így rapszodikus, de volumenében a folyamatos figyelés mellett téli szezonban 20-36 bevetés jelentkezik.

Az Országos Meteorológiai Szolgálattal előrejelzése alapján minden fagyveszélyes napon hajnali 4 órakor meghatározott útvonalon ellenőrzés történik. Operatíván ez alapján születetik döntés a beavatkozás szükségességéről.

5. Egyéb feladatok (üzemeltetés-bérbeadás; munka- és balesetvédelem, tűzrendészeti teendők; sportszervezés; kommunikáció-kapcsolattartás, nyári napközis tábor)

Üzemeltetés-bérbeadás

A GESZ fenntartásában, működtetésében lévő intézmények, létesítmények helyiségeinek bérbeadását, az azzal járó koordinációs és adminisztratív feladatokat 1 fő látja el.

A leendő ügyfelek igényeit meghallgatva tájékoztatást ad a lehetséges választási lehetőségekről, a vonatkozó paramétereikről (műszaki, pénzügyi, esetlegesen kapcsolódó szolgáltatások és költségeik stb.). Sikeres tárgyalást követően elkészíti a bérleti szerződést, előkészíti a számlázást. A könnyebb áttekinthetőséget egy nyilvántartó táblázat segíti, amelybe bekerülnek a folyamatos és az eseti bérbeadások. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a bérlőkkel és az intézmények vezetőivel is, hiszen – például az iskolák esetében – a bérbevevő tevékenysége nem zavarhatja az oktatást.

Az elmúlt években több nagyszabású rendezvényeknek biztosítottunk helyet:

- XIII. Nemzetközi Csillagászati és Asztrofizikai Diákolimpia - 2019. augusztus 2-10.
- Orvos és Vajda Bál
- Volleycats röplabdacsapat (Ausztria) edzőtábor - 2019. augusztus 19-25.
- Ifjúsági Ökölvívó EB
- MAFC kézilabda edzőtábor
- Grappling Bajnokság - Észak-Dunántúli Régió (2018)
- Pannon Egyetem Georgikon Kar diplomaosztó
- IV. IPPON SHOBU Európa Kupa
- FUNINHO továbbképzés (labdarúgó edző tanfolyam).
- „Vollé! 2020” Röpsuli program röplabda verseny
- Nemzetközi Labdarúgó Torna
- utánpótlás teremlabdarúgó torna
- nívós teremlabdarúgó versenyek
- hétfévenként a Georgikon DSE - Férfi Kézilabda Szakosztály bajnoki mérkőzései
- középiskolai szalagavató ünnepségek
- több alkalommal gyermek játszótér
- Újkori Középiskolás Helikoni Diáknapi rendezvényei

Az alkalmi rendezvények mellett kistérségi egyesületek, baráti társaságok rendszeresen (heti 1-2 alkalommal) veszik igénybe a GESZ üzemeltetésébe tartozó sportlétesítményeket (Csokonai Sportcsarnok, Nagyváthy Sportcsarnok, Városi Edzőterem stb.).

A bérbeadás szervezésén túl feladata még a legjobb ajánlatok beszerzése, a központosított beszerzésekhez szükséges adatállomány összeállítása. Emellett a különböző nyilvántartások (telefonkészülékek-, előfizetések; gépjármű üzemanyag elszámolás; munkaruházat; bérbeadásokhoz kapcsolódó órarendek; stb.) vezetése, a kollégák és a saját munkáját segítő táblázatok, munkalapok („Műszaki hibabejelentő és javítási munkalap”, költségvetési segédtablázat, bérleti díj táblázat, stb.), egyes dokumentumok (pl.: számlázás, téli útüzemeltetési feladatokkal összefüggő) elő-és elkészítése, esetenként hivatalos levelek írása is a tevékenységi körébe tartozik.

Munka- és tűzvédelem

A munka- és tűzvédelemi teendőkkel kapcsolatos feladatokat 1 fő - szerződéses - munka- és tűzvédelmi előadó végzi.

A tűzvédelmi tevékenységhez szorosan kapcsolódik a tűzoltó készülékek és tűzcsapok időszakos felülvizsgálata, nyomáspróbája és cseréje. A tűzoltó berendezésekkel kapcsolatos teendőket, melyek szaktevékenységnek minősülnek, külső gazdasági társaság – ANTI-PYRO '90 Kft. – végzi.

A munka- és tűzvédelmi feladatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a jogszabályi változásokat követve – végzi a GESZ Keszthely intézményeiben.

Legionella bakteriális fertőzés megelőzése érdekében kockázatértékelés és laboratóriumi vizsgálatok elvégzése (szökőkutak, ivóutak, szociális intézmények stb.), valamint munka és üzemi (úti) balesetek kivizsgálása és dokumentálása is feladat.

A munka- és tűzvédelemi feladatok biztos ellátásához szükségesek az időszakonkénti együttes bejárások/felülvizsgálatok. 2014 óta munka- illetve üzemi baleset nem történt.

Sportszervezés

A sportszervezéssel kapcsolatos teendőket 1 fő látja el.

Keszthely Város Önkormányzata támogatásával, együttműködve a Zala Megyei Diáksport Szövetséggel, a városi és városkörnyéki sportegyesületekkel, a városi sportági szövetségekkel, a sportvezetőkkel, az iskolák testnevelőivel feladata a város diák sportéletének koordinálása.

Rendszeres kapcsolatot tart a városban működő 30 sportegyesülettel, rendezvényeik alapján készíti el Keszthely város éves kötelező adatszolgáltatását.

Vezeti a sportrendezvényekkel kapcsolatos nyilvántartásokat, statisztikákat, félévente elkészíti a diáksport versenynaptárat. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket.

Szervezi és lebonyolítja a város és városkörnyékhez két kistérséget felölelő 14 általános-, 5 közép- és 2 szakiskolájának felmenő rendszerű Diákolimpiai Bajnokságát.

Mérkőzés számok a labdajátékokban:

futsal	30
teremlabdarúgás	36
kézilabda	24
kosárlabda	20
labdarúgás	50
röplabda	12
Atlétika versenyeken részt vett tanulók száma	83
Mezei futóversenyen részt vett tanulók száma	625

Az elmúlt években átlagosan a városi és város környéki diákolimpiai versenyeken 4500-5000 tanuló versengett, mérte össze tehetségét, ügyességét, elszántságát. A 2019/2020-as tanév diákolimpiai versenyei jelenleg is zajlanak.

A diákolimpiai rendezvények teljes szervezése lebonyolítása a sportszervező feladata (versenynaptár elkészítése; felhívás és nevezési lapok eljuttatása az intézményekbe; beérkezett nevezési lapok alapján versenykiírás eljuttatása az érintett intézményekbe; helyszín- és időpont egyeztetése igazodva a megyei fordulókhoz; versenybírók felkérése; oklevelek, érmek beszerzése; fordulók lebonyolítása; adminisztráció: jegyzőkönyvek, számlák, stb.; megyei fordulókra jutók tájékoztatása: nevezés, helyszín, időpont, stb.).

A nyári napközis táborban felügyelő tanárként is tevékenykedik. Hátaslovának, Alexnek - köszönhetően a táborozó gyerekek – szülői engedéllyel – több alkalommal is megtapasztalhatták, milyen örömteli érzés lóháton ülni.

Kommunikáció-kapcsolattartás, nyári napközis tábor

A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely keretein belül 1 fő munkaköre a helyi médiumokkal, nevelési-oktatási, illetve művelődési intézményekkel való – nem gazdasági jellegű – kapcsolattartás, továbbá a közétkeztetéssel – lemondások, igénylések regisztrálása, napi létszám nyilvántartása - kapcsolatos teendők. Feladata az intézmény munkájának mind szélesebb körben való megismertetése, a közvélemény tájékoztatása.

A Keszthelyi Televízió orgánumaiban - Balatoni Krónika, televízió – illetve a Zalai Hírlapnak, valamint a Rádió1-nek nyilatkozva kommunikálja a város lakossága felé a GESZ általános feladatait, illetve az aktuális munkákat. Közreműködője a városi intézmények több rendezvényének. Az önkormányzattal és a nevelési-oktatási intézményekkel együttműködve a kolléga feladatkörébe tartozik a város általános iskolásai számára biztosított nyári napközis tábor előkészítése, majd a táborvezetői teendők ellátása. A tábort az önkormányzat Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről értelmében a GESZ által működteti.

A tábor feladata azoknak a családoknak segíteni, akik a nyári szünetben – családi, anyagi, munka, egyéb okok miatt - nem tudják megoldani gyermekük napközbeni felügyeletét, elhelyezését.

Az elmúlt években volumenében 37 és 101 fő közötti létszámban igényelték a tábort ellátást. Évek óta nyomon követhető tendencia, hogy egyre több a sajátos nevelési igényű gyermek. Az önkormányzat rászorultsági alapon 2-29 gyermeknek ingyenes, 2-15 fő számára 50 %-os támogatású étkeztetést biztosított az adott időszakban. A napi háromszori étkezést a tábor idején (7 illetve 6 hét) a GESZ konyha biztosítja.

A szakmai felügyeletről két fő pedagógus végzettségű GESZ dolgozó, az iskola védőnők (váltásban) és a Család- és Gyermekejóléti Központ munkatársai (2 fő/nap beosztás szerint) gondoskodnak. Középiskolás diákmunkások 1-1 hónapig segítik a táborba beíratott gyermekek mindennapjait tartalmassá, színessé tenni.

A technikai feladatokat napi szinten 1 fő konyhai dolgozó és 1 fő takarító látja el.

Vezetői összefoglaló

A GESZ Keszthely feladatvégzése sokirányú, melynek megfelelően dolgozóinak végzettsége, szociális- és társadalmi helyzete, gondolkodása és elvárása, legfőképpen elhivatottsága és motiválása is sokrétű. A kinevezett (munkaszerződéssel rendelkező), az órabéres (azaz alkalmi munkavállalók), a megbízásos jogviszonyban dolgozók, a közfoglalkoztatottak és a diákmunkások mindösszesen átlagosan 150-160 főt jelentenek, az általános iskolai végbizonysítvánnyal sem rendelkezőktől egészen az egyetemi végzettségig.

A GESZ Keszthely az elmúlt években mindvégig meg tudta őrizni feladatellátó képességét a nehéz munkaerő piaci helyzetben is. Mindez fokozott humán erőforrás biztosítási munkát jelentett. Alaptézisként igyekeztünk minden feladatot saját erőforrásból megoldani, és csak a legeslegkritikább esetben külső vállalkozókat megbízni.

Feladatvégzésünk színvonalában és mennyiségében volt sok szép időszak/nap/pillanat, s természetesen sok feledhető is.

A pénzügyi és számviteli csoport munkája nagy precizitást és szabályzati fegyelmet igényel. A rendkívüli könyvelési tételszám (évi 480-550 000 db) a 403 fő állandó + cca 100 fő „időszakos” dolgozó munkaügyi kezelése nagy volumen.

Az elmúlt években a belső ellenőri jelentések, az ÁSZ vizsgálatai (pl.: 43 oldalas jegyzőkönyv egy apró megállapítással), munkaügyi vizsgálat, munka- és balesetvédelmi ellenőrzések mind-mind lényegi hiányosságok nélkül záródtak. Szabályzataink teljesek és aktuálisak.

A műszaki és karbantartási feladatok elvégzésével gyakorlatilag mindent működőképes állapotban tartottunk az intézményektől kezdve a szökőkutakon, köztéri berendezéseken, a vízi játszótéren és jégpályán túl a rendezvények műszaki, illetve eszköz biztosításáig.

Saját kivitelezésben építettünk munkavégzésünk jelen helyszínénél szolgáló műhelyeket (festő, lakatos, szerelő, gépész, villanyos, asztalos, kőműves), óvodai bővítményt, ebtelepet és agility parkot, komplex illemhelyet...

Megújítottuk és jelentősen bővítettük az adventi díszvilágítást, páramennyezetet, napvitorlát, egyedi utcabútorokat, faházakat létesítettük, illetve készítettünk.

Felújítottunk teljes átalakítással 21 intézmény vizesblokkot, és modern belsőépítészeti elvárásoknak is megfelelően kettő étkező teret.

Az elmúlt évek eredményeként az „egy csempét pótolunk”, „egy égőt kicserélünk”, „egy kicsit hegesztünk vagy festünk” állapotról ma komplett, nagyobb volumenű feladatok ellátására alkalmas részlegről beszélhetünk.

2017-ben személyesen keresztül, de gyakorlatilag ezen részleg munkája által a Vajda János Gimnáziumtól a számunkra nagyon értékes „Vajda Plakettet” kaptuk elismerésül.

A főző- és tálaló konyhák alap feladatukat mindvégig ellátták.

Az oktatási időszak napi volumenében 2000-2200 adag étel, az idősek ellátása (itt nincs szabad- illetve ünnepnap), az eseti rendezvényi és szociális ellátás biztosított volt. Az ellenőrző szervek az ételkivetés, az elkészítés/tálalás tekintetében csak apróbb hiányosságokat tártak fel.

A szakmai színvonal emelése érdekében az eszközháttér jelentős javításán túl a szakácsok (némi biztatásra) az országos közétkeztetői versenyeken (OKÉS) szép eredményeket értek el. Az első indulás évében majdnem, a következő évben már bejutottak az országos döntőbe, 2018-ban pedig nagyon szép sikerként harmadik helyezettek lettek.

Több jelentős rendezvényen adtuk a cateringet. A legkiemelkedőbb a 2019 augusztusában 500 fő részvételével lezajlott XIII. Nemzetközi Csillagászati és Asztrofizikai Diákolimpia volt, ahol a folyamatos ellátás mellett a zárófogadást is mi biztosítottuk (sok kultúra, sokféle étel...) a vendégek magasfokú elégedettségére.

A zöldterületi és köztisztasági munkatársakra nagy feladat hárul.

A hatalmas zöldterület a több ezer fa, a több ezer virág, bokor és a több tonna szemét, a hó- és sikkosságmentesítési feladatok elvégzése általános elégedettség elérésével nagy kihívás. A kollégák a „csak munkahely” kontra „felelős feladat” tanulási szakaszában szépen lassan haladnak, nagy vezetői odafigyelést igényelnek.

Az elmúlt években sikerült jól bevált gépeket vásárolni, melyek munkavégzésükkel akár három embert is kiválthatnak, így érvényesíteni lehetett azt az elvet, hogy kevesebb ember jobban megbecsülve az több mint ...

A 2014-es évhez viszonyítottn az akkori évi 4-5, mára évi 11-16 alkalommal való fűnyírást jelent. Szezonban folyamatos a köztéri jelenlét (minden nap 6.00-21.00-ig). Éves átlagban 1400-2000 faegyed metszése és 80-150 faegyed ültetése valósul meg.

Az elmúlt időszakban kettő alkalommal kaptunk jelentős országos szakmai elismerést: a gondozottságért „Arany Rózsa” illetve „Green City” díjakat.

Az Egyetemmel jó kapcsolatot ápolunk, szakmai kérdésekben konzultálunk. A városüzemeltetésről visszatérően tartunk gyakorlati órákat, előadásokat. A Gazdasági Tanszék több esetben meghívott állam vizsgáztatni mind BSC, mind MSC szakon, valamint diploma konzulensi feladatra.

A GESZ Keszthely a megelőző időszakban szétszórt kényszertelephelyeken, nehezen átláthatóan és szervezhetően működött. Az elmúlt években kialakított központi telephely mind az iroda, mind a műhelyek és zöldterületi egység, valamint az elfogadható szintű gép- és eszközellátottság a dolgozók jobb munkakörülményeit, jobb szervezhetőséget, átláthatóságot és ezáltal a hatékonyabb munkavégzést szolgálja.

A GESZ Keszthely minden évben feszes pénzügyi gazdálkodást folytatott, így – mint költségvetésből gazdálkodó intézmény – saját évközi belső megtakarításaiból tudott fejlesztéseket eszközölni úgy, hogy mindezek mellett/ellenére még jelentős finanszírozási maradványt tudott szabad forrásként a zárszámadást követően az Önkormányzat költségvetésébe visszaadni.

Mert, ami egy racionális fenntartási színvonal elérésével nem kerül működési költségként felhasználásra, az mind fejlesztési forrássá válhat, ami Keszthely Város céljait szolgálja.

Keszthely, 2020. április 08.

Tisztelettel:

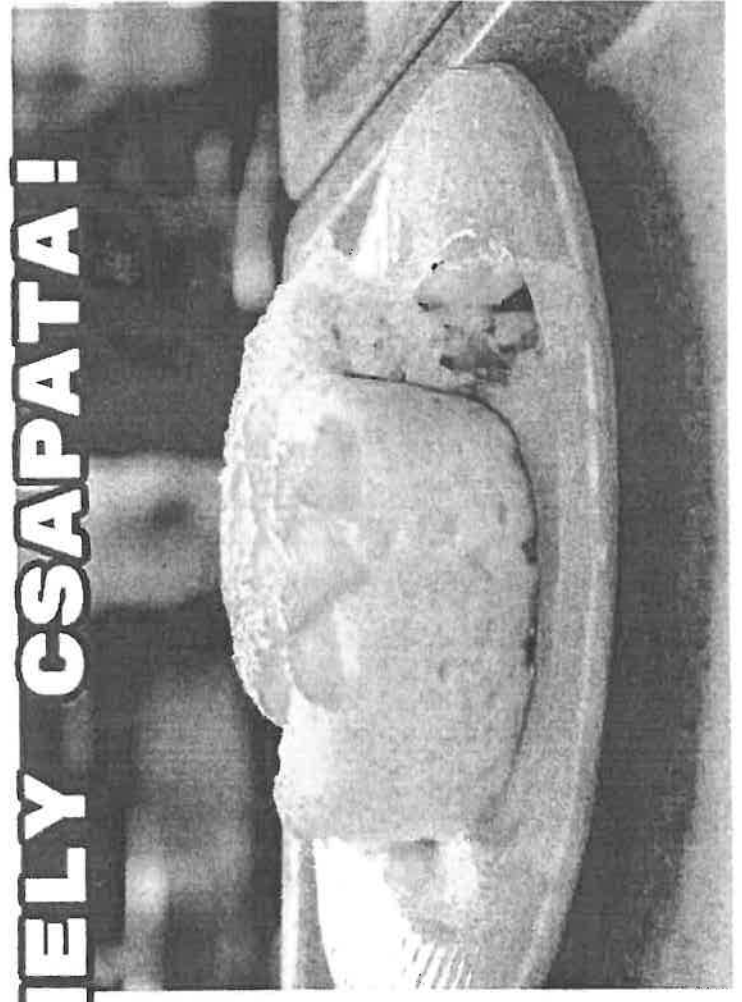
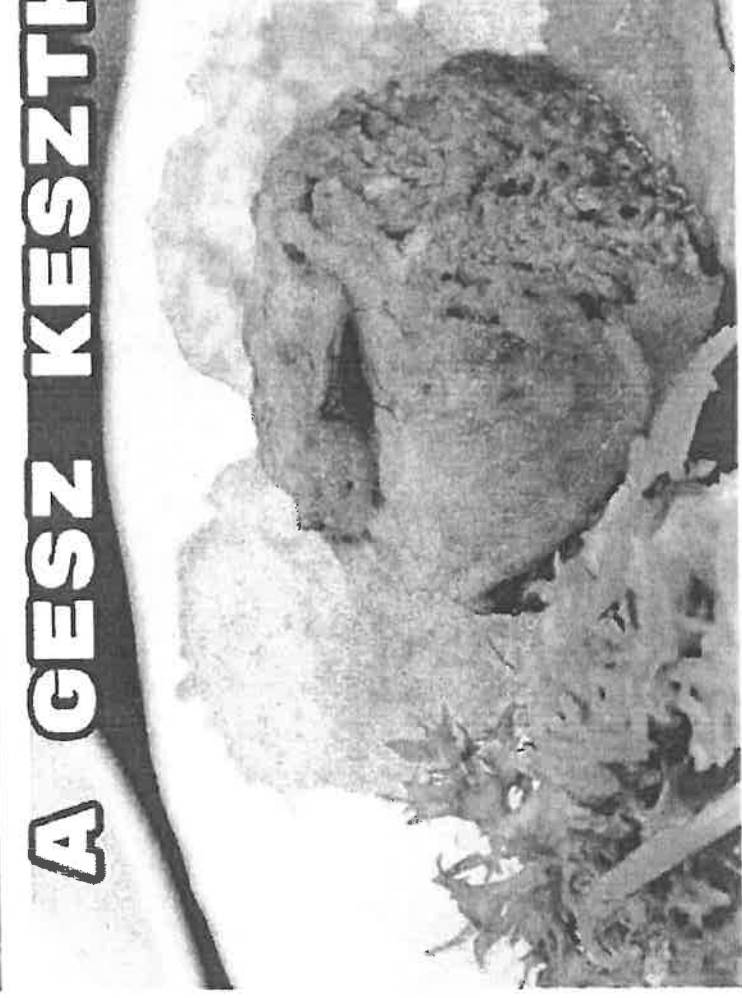

Óachályi András
hivatalvezető



„NÉHÁNY SZÉP PILLANAT”



ORSZÁGOS DÖNTŐ 3. HELYEZETT



A GESZ KESZTHELY CSAPATA!



Vajda János Öregdiákok Egyesülete
8360 Keszthely, Fő tér 9.
Alapítás éve: 1994.

GESZ

Gachályi András igazgató úrnak

Keszthely

Kísérleti u. 10/a.

8360

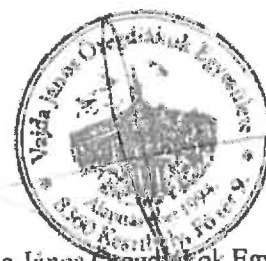
Tisztelt Igazgató Úr!

A Vajda János Öregdiákok Egyesülete nevében ezúton is köszönöm az Ön és munkatársai hatékony segítségét, amellyel hozzájárultak az Egyesületünk hagyományos június elején megtartott „Öregdiák Találkozójának” színvonalasabb megtartásához. Bízunk abban, hogy a Vajda János Gimnáziumban tanuló diákok minél jobb tanulmányi lehetőségeinek biztosítása, a kimagasló eredményeket elérő diákok és tanárok jutalmazása, illetve a Gimnázium működésének segítése érdekében kifejtett tevékenységünket a jövőben is méltónak fogják találni arra, hogy segítségükkel támogatásban részesítsék Egyesületünket.

További munkájához sok sikert és jó egészséget kívánok!

Keszthely, 2019. június 03.

Üdvözlettel:



Vajda János Öregdiákok Egyesülete
Dr. Gárdos Tamás
Elnök

Forintos János

mobil: (

e-mail: miveskft@keszthelynet.hu

Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely
Gachályi András

Keszthely
Kísérleti u. 10/a
8360

Tisztelt Gachályi Úr!

Köszönetet mondok az Ön munkatársai által végzett munkáért.

Keszthely Sági János u. 44. és 42. számú lakások keleti oldalán elültetett tűztövis bokor, mályva sövény és gyomfaként nőtt juharfa lomboztatát, koronáját Kocsis Ivett vezetésével 2 fő ügyes munkás szakszerűen gyorsan megigazították.

Munkatársaira büszke lehet, mert szakszerűen jól, gyorsan végzik feladatukat.

Kívánom Önnek és magamnak is, hogy minden munkatársaink ilyen jól végezzék feladatukat.

Kelt: Keszthely, 2018. október 5.

Tisztelettel:



Forintos János

Tárgy: FW: Köszönet

Feladó: Gachályi András <hivatalvezeto@geszkeszthely.hu>

Dátum: 2019.09.17. 8:31

Címzett: Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely Titkárság <titkarsag@geszkeszthely.hu>, Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely <gesz@keszthelynet.hu>

Gachályi András Keszthely

---- Eredeti üzenet ----

Tárgy: Köszönet

Küldve: 2019. szept. 13. 15:37

Feladó: Nagy László <nagylaci@keszthelynet.hu>

Címzett: András Gachályi <hivatalvezeto@geszkeszthely.hu>, Fehérvári Laci <optikus@fehervarioptika.hu>, Nagy Bálint <alpm@keszthely.hu>, Ruzsics Ferenc <polgarmester@keszthely.hu>, Vozár Péterné <vozar.peterne@gmail.com>

Másolatot kap:

Tisztelt GESZ Keszthely, Tisztelt Gachályi András!

Szeretném megköszönni a Belvárosi Kereskedők nevében, a Street Fesztivál és a Sétáló Utcával kapcsolatban nyújtott számtalan segítséget!

Különös öröm volt, hogy kéréseinket, melyek a város érdekeit szolgálták, a legnagyobb munkák közepette is teljesítették!

Ez a fajta együttműködés, készséges segítség, példa értékű lehet az élet minden területén, amikor civilek és a hivatal együtt dolgoznak a közös célért,

városunk sikeréért!

Hálás köszönettel és szívélyes üdvözlettel: Nagy László, Belvárosi Kereskedők Egyesülete.

Diamond is a noble stone, organization is a noble job



Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely
Gachályi András Hivatalvezető részére
8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/a
Telefon: +36/83-777-520
E-mail: hivatalvezeto@geszkeszthely.hu

Tárgy: köszönetnyilvánítás


Tisztelt Hivatalvezető Úr!

Kérem, engedje meg, hogy köszönetemet fejezzem ki Önnek és a Keszthelyi Gazdasági Ellátó Szervezet érintett dolgozóinak azért az együttműködésért, mely nagyban hozzájárult az ez év augusztus 3-10. között rendezett **XIII. Nemzetközi Csillagászati és Asztrfizikai Diákolimpia** sikeres lebonyolításához.

A Csillagászati Diákolimpiák sorában az ideji verseny mind szakmai, mind szervezési oldalról kiemelkedően sikeresnek bizonyult. Számtalan méltató levelet, és köszönetnyilvánítást kaptunk, de tudjuk, hogy az érdemek nagy részét azoknak az embereknek köszönhetjük, akik a nagyközönség számára láthatatlanul, a háttérből támogatták munkánkat.

Ezúton is szeretnénk kiemelni, hogy mindezen sikerek nem jöhettek volna létre **Lázár Tamás** kollégájuk segítségével nélkül. Fáradhatatlanul és lehetetlent nem ismerve próbált meg kéréseinknek megfelelni. Hálás köszönet érte.

Kérem, legyen kedves, tolmácsolja a XIII. Nemzetközi Csillagászati és Asztrfizikai Diákolimpia szakmai és operatív szervezői részéről köszönetünket a GESZ minden érintett munkatársának mind a rendezvény előkészítési, mind a lebonyolítási szakaszában nyújtott segítségéért, figyelméért és támogatásáért.

Udvözlettel:

DIAMOND CONGRESS KFT.
1017 Budapest, Winkler ut. 5.
Telefon: +36 (0)1 211 2111
E-mail: hivatalvezeto@geszkeszthely.hu
Éles-Etele Nóra

Budapest, 2019. 08. 26.

Tárgy: Köszönetnyilvánítás
Feladó: <eszter.borsai@viziobudapest.hu>
Dátum: 2019.08.16. 14:33
Címzett: <hivatalvezeto@geszkeszthely.hu>

Tisztelt hivatalvezető úr, kedves András!

Ezúton szeretném írásban is kifejezni köszönetemet a GESZ XIII. Csillagászati és Asztrofizikai Diákolimpián nyújtott segítségéért.

Gördülékenyen és hatékonyan folytak az előkészületek, és a lebonyolítás is.

Rugalmas volt az építés és bontás, finom, és színvonalas volt a vacsora!

Elmondhatjuk, hogy egy sikeres csillagászati diákolimpia szervezésén vagyunk túl!

Grzegorz Stachowski, az IOAA elnöke azt mondta, hogy ez volt az egyik legjobb diákolimpia a csillagászati diákolimpiák történetében.

És ebben nagyban hozzájárult a GESZ csapata is.

Le a kalappal, és hálás köszönet!

Remélem, lesz alkalmunk még együtt dolgozni!

Borsai Eszter

az IOAA szervező csapata nevében



Sorszám: T-19IIBUDKEE-01/22623/2019.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Gachályi András

Született: []

Anyja neve: []

a

2019-09-18 - 2019-10-17 között
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzések ellenőrzése - a költségvetési
szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2019-10-18



dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes

OKLEVÉL

A NŐK A BALATONÉRT EGYESÜLET
KESZTHELY ÉS VIDÉKE CSOPORTJA

2015. ÉVI

BELVÁROSI ÜZLETEK
ÜNNEPI DÍSZBE ÖLTÖZTETETT
ADVENTI
KIRAKATVERSENYÉNEK

különdíjja

Gazdasági Ellátó Szervezet

.....
RÉSZÉRE

nabe
NŐK A BALATONÉRT EGYESÜLET

Oklevél

Amelyet a

Magyar Speciális Olimpia Szövetség Adományoz

GACHÁLY ANDRÁS

GESZ KESZTHELY

Részére

Mozgásélmény Sportnap Támogatásáért

Köszönetünket Fejezzük ki

Keszthely, 2019. március 29.

LENGYEL LAJOS
MSOSZ ELNÖK

