Szám: 1/ho. h13-6/2010.

VEZETŐI ÉRTEKEZLET ELJÁRÁSRENDJE

Az információáramlás biztosítása, valamint a kiadott feladatok számon kérhetősége érdekében 2010. július 1. napjától az alábbiak szerint szabályozom a vezetői ülések rendjét.

1.) A vezetői értekezlet szükség szerint, de legalább heti 1 alkalommal kerül megtartásra. Az ülésről emlékeztető készül (1. számú melléklet).

2.) Vezetői értekezlet állandó meghívottjai:

- Polgármester
- Alpolgármester
- Osztályvezetők
- sajtóreferens

3.) A vezetői értekezlettel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását a Titkárságvezető végzi. Feladatai: a korábbi vezetői értekezleten elhangzott feladatok emlékeztetők alapján történő ismertetése, valamint a kiadatott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, továbbá a vezetői értekezlet emlékeztetőjének vezetése, közös meghajtón történő kezelése.

4.) A vezetői értekezlet témái:
- a bizottsági és testületi előterjesztések előkészítése tekintetében a vezető tisztségviselőkkel való egyeztetés, valamint az érintett osztályok együttműködésének biztosítása (testületi ülés előkészítése ütemezésének ismertetése, az előterjesztésekről előzetesen készített feljegyzések egyeztetése (különös tekintettel a problémákra, kérdésekre), az osztályok által készített előterjesztés-tervezetek szükség szerinti egyeztetése, a leadási határidőt követően készítendő előterjesztések megvitatása, a korábbi testületi ülések határozatainak végrehajtása),
- a jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása,
- a több osztályt érintő feladatok (pl.: nagyprojektek, szabályozási terv módosítások, költségvetés tervezés, stb.) esetében a hivatali munkamegosztás meghatározása,
- a jegyző külön utasítására adott ügyben állásfoglalás kialakítása,
- az osztályok, intézmények aktuális, konkrét feladatainak áttekintése.

5.) Informatikai felület
A vezetői értekezletről készített emlékeztetők vezetése a Polgármesteri Hivatal közös (Y) meghajtóján „vezetői értekezlet" elnevezésű könyvtárban az egyes ülések dátumának megjelölése alapján történik.

Keszthely, 2010. június 15.

Dr. Márkó Péter
jegyző

KESZTHELY VÁROS JEGYZŐJE

Dr. Gál Zoli

1. n. melléklet

EMLÉKEZTETŐ A VEZETŐI ÉRTEKEZLETRŐL

Tárgy:	Vezetői értekezlet		
Ügyiratszám:		Találkozó dátuma és időpontja:	
		Találkozó helye:	
Készítette:		Készítés dátuma:	
Kapja:		Másolat:	
Napirend:			
Résztvevők:			
Kapcsolódó dokumentumok:			

#	Téma	Feladat	Felelős	Határidő	Állapot
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Egyéb megjegyzések:

Keszthely, ……..