



Szám: 4/227-1/2024.

Ügyintéző: dr. Krupla-Takács Zsófia

KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZABÁLYZATA

A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉLÉRŐL

Jóváhagyta: Manninger Jenő	Jóváhagyta: Dr. Gábor Hajnalka
Beosztás: polgármester	Beosztás: jegyző
Dátum: 2024. 04. 10.	Dátum: 2024. 04. 10.
Aláírás: 	Aláírás: 

Hatályos: 2024. 04. 10. napjától



Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban Infotv.) 30. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve – figyelemmel az Infotv. 26. §-ára -, az Adatvédelmi Biztos állásfoglalása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. Rendelet), továbbá a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM Rendelet) foglaltak figyelembevételével a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjét jelen szabályzatban rögzítettek szerint határozom meg.

1. A szabályzat célja

A Keszthelyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylés teljesítésének rendjéről szóló Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Keszthely város honlapján (<https://onkormanyzat.keszthely.hu>, a továbbiakban: Honlap) közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) és az adatszolgáltatásért felelősöknek a körét, a közzétételi eljárást, valamint a közérdekű adatok egyedi igénylésének és megismerésének szabályait.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya a Hivatal valamennyi szervezeti egységére és munkatársára kiterjed.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal kezelésében lévő, a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatainak ellátása során vagy azzal összefüggésben keletkező közérdekű adatok teljes körére.

A Szabályzat alkalmazásakor a közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés során - a technikailag elengedhetetlenül szükségesen túl - személyes adat nem kezelhető.

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. értelmező rendelkezései irányadóak.

3. A közérdekű adatok megismerése iránti igény benyújtása

A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be. A Hivatalnál személyesen ügyfélfogadási időben az Önkormányzati és Igazgatási Osztályon, postai úton a Hivatal címére: 8360 Keszthely, Fő tér 1. szám alá megküldve, illetve elektronikus úton a titkarsag@keszthely.hu e-mail címre vagy ügyfélkapun, cégkapun keresztül a Hivatal hivatali kapujára megküldve lehet benyújtani a kérelmeket.

4. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények teljesítésének rendje

Az igénylő kérheti:

- a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- a közérdekű adatokat tartalmazó iratokból másolat készítését.

Az igénylő az írásbeli igényét a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti úrlapon is benyújthatja. A szóban benyújtott igényről az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egység ügyintézője az úrlap kitöltésével feljegyzést készít, melyet a személyesen megjelent igénylővel aláírat.

Közérdekű adatszolgáltatást a Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Osztálya erre munkaköri leírásban kijelölt ügyintézője végezhet.

Az adatszolgáltatásra köteles ügyintéző nyilvántartást vezet az adatigénylésekről, illetve az adatszolgáltatás jellegéről a 4. számú melléklet szerint.

Az Infotv. 29. §-ában foglalt szabályok figyelembevételével a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Amennyiben az igényelt adat szerepel Keszthely város honlapján, úgy arról az igénylőt a pontos hely megjelölésével haladéktalanul tájékoztatni kell, ezt követően adatszolgáltatás kizárólag az igénylő kifejezett kérésére kerül teljesítésre.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az igényelt adat betekintés útján történő megismertetéséhez megfelelő időt és tárgyi feltételeket kell biztosítani. Az igénylő jogosult jegyzetet készíteni és az adatokról – költségtérítés ellenében - másolatot kérni.

Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendeletben és a mindenkor érvényes önköltség-számítási szabályzat szerint számított egységár alapján kell meghatározni.

A költségtérítés pontos összegéről az adatszolgáltatást megelőzően az igénylőt tájékoztatni kell, továbbá 30 napos határidő tűzésével az adatigénylő nyilatkozhat az adatigényléstől való elállástól. köteles meghatározni.

Azon adatigénylések esetében, melyek előállítási költsége nem haladja meg a nettó 10.000.-Ft összköltséget, térítési díj nem állapítható meg. A nettó 10.000.-Ft összköltséget meghaladó adatigénylések esetén az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapítson meg.

A költségtérítés mértékét az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység a teljesítéshez szükséges igazolt költségráfordítása – önköltség-számítás – arányában határozza meg az alábbi adattartalommal:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége
- a papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja

Elektronikus úton teljesített adatigénylések esetében nincsen helye költségtérítésnek.

Az igénylőt az igényelt adat teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban, vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben kell értesíteni.

A 4. számú melléklet szerinti nyilvántartásban az alábbi adatokat szükséges legalább nyilvántartani:

- a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és
- megtagadásának számáról,
- a megtagadások indokairól,
- a kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, továbbá
- az adatok közzétételének elérhetőségéről.

A nyilvántartás adatairól minden év január 31. napjáig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére adatot szolgáltat. A megküldött nyilvántartást a honlapon közzé kell tenni.

5. A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos elutasítások

Az igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre vonatkozó kérelme elutasítható.

Az adatigénylő kérelme az alábbi esetekben kerül elutasításra:

- A kért adat tekintetében az Adatkezelő nem minősül adatkezelőnek,
- Az igényelt adatok nem minősülnek közérdekű adatnak,
- A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- Ha a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával - törvény (pl. honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, stb) korlátozza

Amennyiben az igény nem teljesíthető, az Adatkezelő az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti.

6. A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos jogorvoslatok

Az adatigénylőt a jogérvényesítés lehetőségéről tájékoztatni kell.

Az adatigénylő az adatkezelő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (továbbiakban: Hatóság) fordulhat jogérvényesítés miatt.

A Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36(30) 683-5969

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

honlap: <https://www.naih.hu>

Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló vagy az Adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az Adatkezelő ellen.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy a Hatóság értesítésének kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania

A helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a megyei bíróság székhelyén lévő helyi bíróság jár el. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

A bíróság soron kívül jár el, ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

7. Közérdekű adatok közzétételének szabályai

A közzétételben közreműködő személyek

A közérdekű adatok pontos, szakszerű, naprakész és a kapott adatok közzétételéért, hitelességéért és azok frissítéséért, továbbá folyamatos elérhetőségéért az Önkormányzati és Igazgatási Osztály felel.

Az Önkormányzati és Igazgatási Osztály a közérdekű adatok közzétételével járó feladatokat az Adatfelelős (továbbiakban: webmester) útján látja el.

A webmester

- a) gondoskodik a Honlapnak a jogszabályok, valamint jelen Szabályzat előírásainak megfelelő kialakításáról,
- b) kapcsolatot tart az egységes közadatkereső rendszert működtető, informatikáért felelős miniszterrel,
- c) együttműködik a közzétételben közreműködő szervezeti egységekkel,
- d) gondoskodik közzétételre átadott adatok közzétételéről, melynek során a szervezeti egységektől kapott információk alapján elkészíti, majd folyamatosan karbantartja a közadatok kereshetőségét biztosító táblázatot, és biztosítja, hogy a táblázat szerinti adatok folyamatosan letölthetőek, ill. elérhetőek legyenek az egységes közadatkereső rendszer által.

Az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetője jóváhagyja a feladatkörébe tartozó közérdekű adatok közzétételét és gondoskodik az adatok 2. számú melléklet szerinti rendszeres frissítéséről, továbbá az adatok változását követően 3 napon belül a webmesternek történő eljuttatásáról.

8. A közérdekű adatok közzétételének rendje

A Honlapon jelen Szabályzat 2. mellékletében szereplő adatokat az előírásoknak megfelelően közzé kell tenni.

A közérdekű adatok Honlapon történő közzétételéhez az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetőjének a jóváhagyása szükséges.

A közérdekű adatokat – jóváhagyás után – az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy juttatja el elektronikus úton az alkalmazásfejlesztő ügyintézőnek, akinek a közzétételre szánt adatokat lehetőleg Word (doc), Excel (xls) vagy kép (jpg, pdf) formátumban kell elektronikus levélhez csatolt fájlként továbbítani.

A feladattal munkaköri leírás alapján megbízott ügyintéző gondoskodik a közérdekű adatokat tartalmazó honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások – Hivatal és Keszthely Város Önkormányzatát érintő - leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter, illetve a közadatkereső rendszer részére történő továbbításáról, valamint a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről.

Keszthely Város Önkormányzata fenntartásába tartozó - saját honlappal nem rendelkező - intézmények közérdekű adatai közzétételének szabályait, a feladat- és felelősség megosztását a Hivatal és az intézmények között létrejött Közzétételi megállapodás tartalmazza.

9. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

A Honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért a 2. számú melléklet szerint az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetője felel.

A Honlapon szereplő közérdekű adatok Honlapról történő eltávolítására és archiválására (megőrzésére) a 2. számú melléklet az irányadó azzal, hogy a közzétett adatok - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

A Honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak a jegyző és az aljegyző férhessen hozzá.

A naplóról havonta egyszer biztonsági másolatot kell készíteni.

10. A Honlap kialakítása

A Honlapot úgy kell kialakítani, hogy az könnyen áttekinthető és logikus felépítésű, vakok és gyengén látók számára is olvasható legyen.

A Honlap megnyitásakor megjelenő oldalon kell elhelyezni a közérdekű adatokra („Közérdekű adatok”) mutató menüpontot, illetve el kell helyezni az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást (www.kozadattar.hu) is.

A Honlapon a „Közérdekű adatok” menüpont alatt hivatkozást kell elhelyezni „Tájékoztatás a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól” címmel a 3. számú melléklet szerinti tartalommal.

Az alkalmazásfejlesztő ügyintéző köteles munkaidőben az üzemzavar elhárításáról haladéktalanul intézkedni.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

11. Adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, valamint az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez elengedhetetlenül szükséges.

Az Infotv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető.

Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetlenné teszi.

12. Hatályba léptető rendelkezések

A Szabályzat 2024. 04.10. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 1/305/2020. számon kiadott szabályzat hatályát veszti.

FORMANYOMTATVÁNY AZ IGÉNYBEJELENTÉSEKHEZ**Az igénylő személy adatai**

Igénylő neve*: _____

Lakcíme /
Levelezési címe:

--	--	--	--	--

Egyéb
elérhetősége
(tel., fax, e-mail
cím, stb.): _____Igényelt adatok
körének pontos
meghatározása

Igénylés kezdete:

Igénylés vége:

A közérdekű adat megismerésének igényelt módja:

- betekintés
- másolat papíralapú adathordozón
- másolat elektronikus adathordozón : pendrive/..... / e-mail

Másolat oldalszáma:
(pendrive/.....
darabszáma)

Lerovandó díj összege:
(Az Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos
Önköltségszámítási Szabályzata alapján)

Közérdekű adat (másolat) szolgáltatása

15 napon belül személyesen

15 napon belül postai úton/e-mail
útján

megtagadásról értesítés

Feljegyzés az

igény
elutasításáról: _____

(A információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28-31. §-a alapján)

Keszthely, 20.....

.....
Igénylő aláírása***Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése**

Keszthely Város Honlapján közzétett közérdekű adatok jegyzéke

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály, ill. valamennyi osztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat- szolgáltatásért felelős szervezeti egység
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat- szolgáltatásért felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi osztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyed-évente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Minden szervezeti egység
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételenek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közgazdasági Osztály Városüzemeltetési Osztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi érintett osztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi illetékes osztály
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi illetékes osztály
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Érintett szervezeti egységek
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály

	és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			
--	---	--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Közgazdasági Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
3.	A közzététel ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Valamennyi érintett szervezeti egység
4.	<i>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</i>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Valamennyi érintett szervezeti egység
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi érintett szervezeti egység

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi érintett szervezeti egység
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Városüzemeltetési Osztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Városüzemeltetési Osztály

Tájékoztatás a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól

Közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Ezen adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

Személyesen, írásban vagy elektronikusan a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal (8360 Keszthely, Fő tér 1.) illetékes osztályán.

A Hivatal az alábbi módon fogadja az adatigényléseket:

- személyesen ügyfélfogadási a Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Osztályán
- postai úton a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Osztály 8360 Keszthely, Fő tér 1. postacímen,
- elektronikus úton a titkarsag@keszthely.hu e-mail címén.

A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények teljesítésének rendje:

Az előterjesztett igények elintézéséről az adattal rendelkező szervezeti egység vezetője gondoskodik.

Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat, vagy azok egy részét nem az önkormányzati hivatal kezeli, az igény haladéktalanul áttételre kerül az illetékes szervhez az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a hivatal értesíti.

Az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől, illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül a hivatal eleget tesz. Az igény elutasításra kerül, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól a hivatal 15 napon belül írásban vagy - amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve - elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek. Az igénylőt terhelik az igénylés teljesítésével kapcsolatban az adatokat tartalmazó dokumentum másolatának költségei, amelynek összegét az igénylő kérésére a Hivatal előre közli.

Jogorvoslat:

A közérdekű adatra vonatkozó igény nem teljesítése esetén az igénylő a Zalaegerszegi Járásbírósághoz (8360 Zalaegerszeg, Várkör u. 2.) fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Info tv. meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az ellen a szerv ellen kell megindítani, amely a kért felvilágosítást megtagadta.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.

4. számú melléklet

Sz	Adatkérés tárgya	Adatkérő neve és elérhetősége	Beérkezés időpontja	Kötelező válaszadás határideje	Hosszabbításról szóló tájékoztatójának időpontja	Hosszabbítás esetén válaszdás határideje	Válaszadás időpontja	Költségtérít és összege	Elutasítás indoka*	Elutasításról szóló tájékoztatás időpontja	teljesítéséhez szükséges napok száma	Adatszolgáltató szervezeti egység	Egyéb felsorolás
1.													**
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

*

1. Az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján az igényelt adat minősített adat.
2. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés a) pontja szerint honvédelmi érdek.
3. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint nemzetbiztonsági érdek.
4. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés c) pontja szerint bűncselekmények üldözése vagy megelőzése.
5. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés d) pontja környezet- vagy természetvédelmi érdek.
6. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés e) pontja szerint központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdek.
7. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés f) pontja szerint a külügyi, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatok érdeke.
8. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés g) pontja értelmében bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárás érdeke.
9. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szellemi tulajdonhoz fűződő jog.

10. Üzleti titok

11. Banktitok

12. Adótitok

13. Egyéb titok**: Kérjük megnevezni (több is megadható vesszővel elválasztva az „egyéb felsorolása” oszlopban)
14. A megismerni kívánt adat nem közérdekű és nem közérdekből nyilvános (személyes) adat.
15. Az Infotv. 28. § (3) bekezdése szerinti igény pontosítására nem érkezett válasz, és e nélkül az adatigénylés nem volt elbírálható.
16. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján.
17. Az Infotv. 29. § (1b) bekezdése alapján.
18. Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek. (Nem kezel adatot)
19. Az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek.
20. Az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják.
21. Az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.
22. Az adatkezelő által meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg.
23. Az adatigény visszavonása miatti nem teljesítés.
24. Benyújtott, de el nem bírált adatigénylések száma.