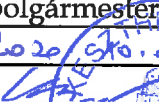
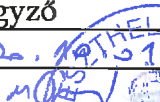


Szám: 1/305/2020.

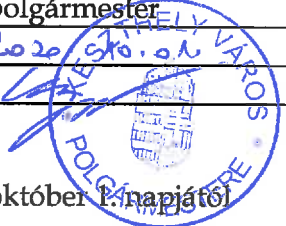
Ügyintéző: dr. Skoda Lilla

## KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

### SZABÁLYZATA A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL ÉS AZ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Jóváhagyta: Nagy Bálint	Jóváhagyta: Dr. Gábor Hajnalka
Beosztás: polgármester	Beosztás: jegyző
Dátum: 2020. 10. 01.	Dátum: 2020. 10. 01.
Aláírás: 	Aláírás: 

Hatályos: 2020. október 1. napjától





## **1. A szabályzat célja**

A Keszthelyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylés teljesítésének rendjéről szóló Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Keszthely város honlapján ([www.keszthely.hu](http://www.keszthely.hu), a továbbiakban: Honlap) közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) és az adatszolgáltatásért felelősöknek a körét, a közzétételi eljárást, valamint a közérdekű adatok egyedi igénylésének és megismerésének szabályait.

A Szabályzatot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban Infotv.) foglalt kötelezettségnek eleget téve, az Adatvédelmi Biztos állásfoglalása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. Rendelet), továbbá a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM Rendelet) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

## **2. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat személyi hatálya a Hivatal valamennyi szervezeti egységére és munkatársára kiterjed. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal kezelésében lévő, a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatainak ellátása során vagy azzal összefüggésben keletkező közérdekű adatok teljes körére. A Szabályzat alkalmazásakor a közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés során - a technikailag elengedhetetlenül szükségesesen túl - személyes adat nem kezelhető.

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. értelmező rendelkezései irányadóak.

A Szabályzat 2020. október 1. napján lép hatályba, előírásait az azt követően keletkező adatszolgáltatás során kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 10.288-5/2008. számon kiadott szabályzat hatályát veszti.

## **3. A közérdekű adatok megismerése iránti igény teljesítése**

A közérdekű adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be, melynek részletes szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

Az igénylő kérheti:

- a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- a közérdekű adatokat tartalmazó iratokból másolat készítését.

Az igénylő az írásbeli igényét a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti úrlapon is benyújthatja. A szóban benyújtott igényről az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egység ügyintézője az úrlap kitöltésével feljegyzést készít, melyet a személyesen megjelent igénylővel aláírat.

Közérdekű adatszolgáltatást a Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Osztálya erre kijelölt ügyintézője (továbbiakban adatvédelmi felelős) végezhet.

Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a Hivatal, úgy a kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül meg kell küldeni a közérdekű adatot kezelő illetékes szervhez, az igénylő egyidejű értesítése mellett.

Az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egység az adatigényt az űrlap továbbításával jelzi az adatvédelmi felelősnek. Ezzel egyidejűleg, illetve a legrövidebb időn belül átadja a szervezeti egység által kezelt és igényelt adatot.

Az Infotv. 29.§-ában foglalt szabályok figyelembevételével a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Amennyiben az igényelt adat szerepel Keszthely város honlapján, úgy arról az igénylőt a pontos hely megjelölésével haladéktalanul tájékoztatni kell, ezt követően adatszolgáltatás kizárólag az igénylő kifejezett kérésére kerül teljesítésre.

Az igényelt adat betekintés útján történő megismertetéséhez az adatvédelmi felelős megfelelő időt és tárgyi feltételeket biztosít. Az igénylő jogosult jegyzetet készíteni és az adatokról – költségtérítés ellenében - másolatot kérni.

A költségtérítés pontos összegét az adatvédelmi felelős az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni. A költségtérítés mértékét a mindenkor érvényes önköltség-számítási szabályzat szerint számított egységár alapján kell meghatározni.

Az igénylőt az igényelt adat teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban, vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben kell értesíteni.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Hivatal nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

#### **4. Közérdekű adatok közzétételének szabályai** **A közzétételben közreműködő személyek**

A közérdekű adatok pontos, szakszerű, naprakész és a kapott adatok közzétételéért, hitelességéért és azok frissítéséért, továbbá folyamatos elérhetőségéért az Önkormányzati és Igazgatási Osztály felel.

Az Önkormányzati és Igazgatási Osztály a közérdekű adatok közzétételével járó feladatokat az Adatfelelős (továbbiakban: webmester) útján látja el.

A webmester

- a) gondoskodik a Honlapnak a jogszabályok, valamint jelen Szabályzat előírásainak megfelelő kialakításáról,
- b) kapcsolatot tart az egységes közadatkereső rendszert működtető, informatikáért felelős miniszterrel,
- c) együttműködik a közzétételben közreműködő szervezeti egységekkel,
- d) gondoskodik közzétételre átadott adatok közzétételéről, melynek során a szervezeti egységektől kapott információk alapján elkészíti, *majd folyamatosan karbantartja* a közadatok kereshetőségét biztosító táblázatot, *és biztosítja, hogy a táblázat szerinti adatok folyamatosan letölthetők, ill. elérhetőek legyenek az egységes közadatkereső rendszer által.*

Az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetője jóváhagyja a feladatkörébe tartozó közérdekű adatok közzétételét és gondoskodik az adatok 2. számú melléklet szerinti rendszeres frissítéséről, továbbá az adatok változását követően 3 napon belül a webmesternek történő eljuttatásáról. A jóváhagyott adatközlésekről a szervezeti egység megbízott ügyintézője havonként összesített nyilvántartást vezet.

#### **5. A közérdekű adatok közzététele**

A Honlapon jelen Szabályzat 2. mellékletében szereplő adatokat az előírásoknak megfelelően közzé kell tenni.

A közérdekű adatok Honlapon történő közzétételéhez az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetőjének a jóváhagyása szükséges.

A közérdekű adatokat – jóváhagyás után - az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy juttatja el elektronikus úton a webmesternek. A közzétételre szánt adatokat lehetőleg Word (doc), Excel (xls) vagy kép (jpg, pdf) formátumban kell a webmesternek elektronikus levélhez csatolt fájlként továbbítani.

A feladattal megbízott ügyintéző gondoskodik a közérdekű adatokat tartalmazó honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások – Hivatal és Keszthely Város Önkormányzatát érintő - leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter, illetve a közadatkereső rendszer ([www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu)) részére történő továbbításáról, valamint a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről.

Keszthely Város Önkormányzata fenntartásába tartozó - saját honlappal nem rendelkező - intézmények közérdekű adatai közzétételének szabályait, a feladat- és felelősség megosztását a Hivatal és az intézmények között létrejött Közzétételi megállapodás tartalmazza.

Az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését az Önkormányzati és Igazgatási Osztály vezetője folyamatba építve köteles vizsgálni, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal (tárgyévét követő március 31-ig) átfogó jelentést kell készíteni a jegyző részére.

## **6. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása**

A Honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért a 2. számú melléklet szerint az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetője felel.

A Honlapon szereplő közérdekű adatok Honlapról történő eltávolítására és archiválására (megőrzésére) a 2. számú melléklet az irányadó azzal, hogy a közzétett adatok - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

A Honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak a jegyző és az Önkormányzati és Igazgatási Osztály vezetője férhessen hozzá.

A naplóról havonta egyszer biztonsági másolatot kell készíteni.

## **7. A Honlap kialakítása**

A Honlapot úgy kell kialakítani, hogy az könnyen áttekinthető és logikus felépítésű, vakok és gyengén látók számára is olvasható legyen.

A Honlap megnyitásakor megjelenő oldalon kell elhelyezni a közérdekű adatokra („Közérdekű adatok”) mutató menüpontot azzal a megjegyzéssel, hogy „A törvényben előírt egyéb adatok a

vonatkozó menüpontokban találhatóak”, illetve el kell helyezni az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást ([www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu)) is.

A Honlapon a „Közérdekű adatok” menüpont alatt hivatkozást kell elhelyezni „Tájékoztatás a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól” címmel a 3. számú melléklet szerinti tartalommal.

A webmester köteles munkaidőben az üzemzavar elhárításáról haladéktalanul intézkedni.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

## **8. Adatvédelmi előírások**

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, valamint az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez elengedhetetlenül szükséges.

Az Infotv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető.

Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetetlenné teszi.

# FORMANYOMTATVÁNY AZ IGÉNYBEJELENTÉSEKHEZ

## Az igénylő személy adatai

Igénylő neve\*: \_\_\_\_\_

Lakcíme /  
Levelezési címe:

--	--	--	--	--

Egyéb  
elérhetősége  
(tel., fax, e-mail  
cím, stb.): \_\_\_\_\_

Igényelt adatok  
körének pontos  
meghatározása

\_\_\_\_\_

Igénylés kezdete:

Igénylés vége:

### A közérdekű adat megismerésének igényelt módja:

- betekintés
- másolat papíralapú adathordozón
- másolat elektronikus adathordozón : cd / kazetta / floppy / e-mail

Másolat oldalszáma:  
(cd / kazetta / floppy  
darabszáma)


Lerovandó díj összege:  
(Az Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos  
Önköltségszámítási Szabályzata alapján)


### Közérdekű adat (másolat) szolgáltatása

15 napon belül személyesen

15 napon belül postai úton

megtagadásról értesítés

Feljegyzés az  
igény  
elutasításáról:

\_\_\_\_\_

(A információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28-31. §-a alapján)

Keszthely, 20.....

.....  
Igénylő aláírása

\*Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése

## Keszthely Város Honlapján közzétett közérdekű adatok jegyzéke

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály, ill. valamennyi osztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi osztály



	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyed-évente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Minden szervezeti egység
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közgazdasági Osztály Városüzemeltetési Osztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi érintett osztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi illetékes osztály
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi illetékes osztály
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Érintett szervezeti egységek
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati és Igazgatási Osztály

	és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Közgazdasági Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke <b>összesítve</b>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Igazgatási Osztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Valamennyi érintett szervezeti egység
4.	<i>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</i>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Valamennyi érintett szervezeti egység
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi érintett szervezeti egység

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adat-szolgáltatásért felelős szervezeti egység
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi érintett szervezeti egység
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Városüzemeltetési Osztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Városüzemeltetési Osztály

## Tájékoztatás a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól

**Közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése** iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be.

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Ezen adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

### A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

Személyesen, írásban vagy elektronikusan a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal (8360 Keszthely, Fő tér 1.) illetékes osztályán.

A Hivatal az alábbi módon fogadja az adatigényléseket:

- személyesen ügyfélfogadási a Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Osztályán
- postai úton a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Osztály 8360 Keszthely, Fő tér 1. postacímen,
- elektronikus úton a titkarsag@keszthely.hu e-mail címén.

### A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények teljesítésének rendje:

Az előterjesztett igények elintézéséről az adattal rendelkező szervezeti egység vezetője gondoskodik.

Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat, vagy azok egy részét nem az önkormányzati hivatal kezeli, az igény haladéktalanul áttételre kerül az illetékes szervhez az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a hivatal értesíti.

Az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől, illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül a hivatal eleget tesz. Az igény elutasításra kerül, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól a hivatal 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve - elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek. Az igénylőt terhelik az igénylés teljesítésével kapcsolatban az adatokat tartalmazó dokumentum másolatának költségei, amelyek összegét az igénylő kérésére a Hivatal előre közli.

### Jogorvoslat:

A közérdekű adatra vonatkozó igény nem teljesítése esetén az igénylő a Zalaegerszegi Járásbírósághoz (8360 Zalaegerszeg, Várkör u. 2.) fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Info tv. meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az ellen a szerv ellen kell megindítani, amely a kért felvilágosítást megtagadta.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.