

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név:	Keszthely Város Önkormányzata
Székhely:	8360 Keszthely, Fő tér 1.
Adószám:	15734460-2-20
KSH azonosító (statisztikai számjel):	15734460-8411-321-20
Bankszámlaszám:	11749039-15432711
Számlavezető pénzügyintézet:	OTP Bank Nyrt.
Képviseli:	Ruzsics Ferenc polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Ellátásért felelős, illetve Önkormányzat), másrészről

Teljes név:	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név:	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.
Cégjegyzékszám:	20-09-073507
KSH azonosító (statisztikai számjel):	24308649-3811-572-20
KÜJ azonosító:	103172671
KTJ azonosító:	102445528
Adószám:	24308649-2-20
Bankszámlaszám:	11749008-20189471
Számlavezető pénzügyintézet:	OTP Bank Nyrt.
Mínősítési engedély száma:	OKTF-KP/7731-6/2016
Megfelelőségi vélemény:	OHKT- 30136-2/2017
Képviseli:	Horváth Márton ügyvezető

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) között

Előzmények

Felek tudomásul bírnak arról, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt. – továbbiakban: Koordináló szerv) hulladékgazdálkodási régiók megalakítását tűzte ki célul. Tekintettel arra, hogy Zala megye északi régiójában a Közszolgáltató rendelkezik csak megfelelési véleménnyel, az Ellátásért felelős a Közszolgáltatóval jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötöti. A szolgáltatás ellátásának érdekében a Közszolgáltató – az Ellátásért felelős hozzájárulásával – teljesítési segédet, vagy alvállalkozót vonhat be közreműködő félként.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 92/B § (2) bekezdése, valamint a Ht. 32/A § (1) bekezdés i) és j) pontjai, továbbá a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a Koordináló Szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM rendelet, és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet ide vonatkozó szabályai szerint a közszolgáltatási szerződés tartalmazza az előírt rendelkezéseket.



A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint nem kell a Kbt.-t alkalmazni azon megállapodások vonatkozásában, amelyeket a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel köt, és amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

Emellett a szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatra figyelemmel a Felek rögzítik, hogy a szerződés megfelel az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának, mely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásának megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról rendelkezik.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

1.1. A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
- a Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezeli vagy kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik;
- lomtalanítás lebonyolítása, valamint a lakosságnál keletkező, szabványos gyűjtőedényben nem elhelyezhető, biológiailag lebomló hulladék (karácsonyfa, zöldhulladék) gyűjtése;
- hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése;
- a hatályos jogszabályok – beleértve Keszthely Város Önkormányzatának vonatkozó hatályos rendeletét is – által meghatározott tartalommal és keretek között.

1.2. A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata Keszthely város közigazgatási határain belül, mint közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközébe rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében begyűjtött hulladék a keszthelyi 0249/7. hrsz-ú ingatlanon található hulladékkezelő telepre és átrakó állomásra kerül beszállításra, előkezelésre és hasznosításra, majd pedig a hulladék elhelyezésére és ártalmatlanítására a zalabéri 03096/12 hrsz-ú ingatlanon elhelyezkedő hulladékártalmatlanító létesítményben kerül sor.

Amennyiben a Közszolgáltató a fenti hulladékkezelő telephelyek igénybevitelénél költséghatékonyabb kezelési lehetőséget, vagy hulladékkezelő telephelyet javasol az Ellátásért felelős Önkormányzat számára, és az Ellátásért felelős Önkormányzat nem járul hozzá a Közszolgáltató által megjelölt gazdaságosabb szolgáltatás igénybeviteléhez, és az új hulladékkezelő telephelyet nem nevesíti a közszolgáltatási szerződésben, abban az esetben az Ellátásért felelős tudomásul veszi, hogy az így felmerülő költség-különbözetet köteles a Közszolgáltató részére megtéríteni

1.3. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmelékot, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közszolgáltató olyan

mértékű hulladékot köteles az ingatlanhasználótól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Közszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közszolgáltatónál megvásárolható cégeblémás zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

„Gyűjtőedényzetben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya: 60 literes gyűjtőedényzet esetén: 15 kg; 80 literes gyűjtőedényzet esetén: 20 kg; 110-120 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 25 kg; 240 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 50 kg, 1100 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 250 kg.”

1.4. Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Közszolgáltató vagy alvállalkozója által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő. A nem beazonosítható edények ürítését a Közszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

1.5. Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

1.6. Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - az Ellátásért felelős hozzájárulásával alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó adatai jelen szerződés 10.3. pontjában kerülnek rögzítésre.

1.7. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

2.1. Az Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

3.1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását 2017. október 1. napjával köteles megkezdeni.

3.2. A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2022. december 31. napjáig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

4.1. A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.



4.2. A Közzolgáltató részére az eljáró környezetvédelmi hatóság (Pest Megyei Kormányhivatal) OKTF-KP/7731-6/2016 sz. határozatával A/I. minősítési osztályba sorolt minősítési engedélyt adott ki. (2. számú melléklet)

4.3. A Közzolgáltató részére a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. OHKT- 30136-2/2017. számon megfeleléségi véleményt adott ki. (3. számú melléklet)

5. A hulladékkezelési közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

5.1. Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.2. Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közzolgáltatásnak a közzolgáltatási területen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása, és önkormányzati rendeletben történő szerepeltetése;
- f) a Közzolgáltató tájékoztatása alapján, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos alapvető információknak (gyűjtési napok, lomtalanítási időpontok stb.) a településen található fogyasztók felé történő eljuttatására.
- g) A vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított Koordináló szerv (továbbiakban: Koordináló szerv) részére.
- h) a Közzolgáltató részére a teljesítéssel érintett negyedévet követő 5. napig teljesítésigazolást ad ki, amennyiben a teljesítéssel kapcsolatban kifogása merül fel, arra vonatkozóan az érintett negyedévet követő 3. napig kifogással élhet, melyet a Felek egymással egyeztetnek
- i) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés közzétételéről az Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Ht. 35.§ (3) bekezdésére figyelemmel a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

5.3. A Közzolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is;

- c) a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele;
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető helyen (8360 Keszthely, Mártírok útja 1.) ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevő fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

5.4. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

a.) Adminisztratív feladatok:

- aa) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- ab) adminisztráció, nyilvántartás,
- ac) adatbázis-kezelés,
- ad) jogi ügyvitel.

b.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevő egyedi igénybejelentéseinek kezelése, az adat egyeztetések során, az ingatlanhasználók adataival kapcsolatos hiányosságok, változások kezelése, továbbá a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

c.) Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatást igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása jelen szerződés 6. pontjában meghatározottak szerint.

5.5. Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott módon gyűjtőhelyeken és gyűjtőpontokon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

5.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben, meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

5.7. Ha a hulladék nem a szabványos, az ingatlanhasználó által használt és szabványos zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató vagy Alvállalkozója által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy a Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére. Ebben az esetben köteles az edényzeten értesítést hagyni.

5.8. A Közszolgáltató a tevékenység ellátásához szükséges biztosítással rendelkezik, amely megfelelő fedezetet nyújt a felelősségi körben bekövetkezett, az Önkormányzatnak vagy más személyeknek okozott esetleges károk megtérítésére.

5.9. Közszolgáltató a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységéről az 4. számú melléklet szerint rögzített, a közszolgáltatási tevékenység mérésére meghatározott kritériumrendszer szerint évente beszámolót készít, és az Önkormányzatnak tárgyévét követő év június 30. napjáig benyújtja.

6. Ügyfélszolgálat

6.1. Az ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató székhelyén, valamint a 8360 Keszthely, Mártírok útja 1. szám alatti ingatlanban működteti. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) számlareklamációk kezelése,
- d) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- e) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- f) ügyeleti rendszer működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

6.2. A Koordináló szerv ügyfélszolgálati feladatai teljesítése érdekében a közszolgáltató által működtetett ügyfélszolgálatokat is igénybe veheti. A közszolgáltató köteles az általa működtetett ügyfélszolgálaton a Koordináló szerv közzétett szabályzatában foglaltaknak megfelelően, a Koordináló szerv által meghatározottak szerint, a szabályzatban meghatározott körbe tartozó, a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat rögzíteni, megfelelően intézni, és az azok alapján a Koordináló szervvel szemben indult fogyasztóvédelmi hatósági eljárásokban a Koordináló szervvel együttműködni. A közszolgáltató biztosítja az általa működtetett ügyfélszolgálaton a Koordináló szerv által meghatározott általános tájékoztatásnyújtást.

6.3. A Közszolgáltató a személyes ügyfélszolgálatokon és a honlapján mindenki számára ingyenesen az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

- a.) minősítési engedély;
- b.) alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgálati díjak;
- c.) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatok;
- d.) lomtalanítással kapcsolatos adatok, információk;
- e.) az alvállalkozókra vonatkozó közérdekű adatok;
- f.) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, és annak módosításai

6.4. Az észrevételeket, panaszokat a közszolgáltató köteles 15 napon belül megválaszolni. Haladéktalanul intézkedésre köteles a közszolgáltató környezetszennyezés esetén amennyiben az összefüggésben van a közszolgáltatási tevékenységével. Amennyiben a panasz, észrevétel az Ellátásért felelős önkormányzat helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló rendeletének szabályozását kifogásolja, a közszolgáltató 30 napon belül köteles azt – a panaszos egyidejű értesítése mellett – az önkormányzat részére megküldeni.

6.5 Közszolgáltató az ügyfélszolgálat fenntartására, valamint a közszolgáltatással kapcsolatos lakossági panaszok kezelésére a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben és az egyes ágazati jogszabályokban meghatározott további fogyasztóvédelmi szabályok szerint eljárni.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

7.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elvét, továbbá a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

7.2. A Közszolgáltató jelen szerződésben rögzített feladatait jogszabályban meghatározott mértékű szolgáltatási díj ellenében végzi, melyet a Koordináló Szerv miniszteri rendeletben meghatározottak szerint fizet meg a Közszolgáltató részére.

7.3. Az Ellátásért felelős önkormányzat tudomással bír arról, hogy abban az esetben, amennyiben helyi rendeletében bármely díjkezdvezményt vagy díjkompenzációt megállapít, úgy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét köteles a Koordináló szerv részére megtéríteni.

7.4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.

7.5. A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

7.6. A miniszteri rendelet megjelenését követően a közszolgáltatási díjak tekintetében a rendeletben közölt maximálisan alkalmazható díjtételek lépnek érvénybe.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

8.1. A közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat 2016. április 1.-et követő teljesítésekre vonatkozóan a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló szerv), a Közszolgáltató jogszabályban előírt adatszolgáltatása alapján állítja ki, továbbá beszedi a közszolgáltatási díjat. A számla kiállítása az ingatlanhasználók által használt gyűjtőedények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.

8.2. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

8.3. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

8.4. A Koordináló szerv a Közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

8.5. A 8.4.) pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a jogszabály szerinti adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

8.6. Az 8.5. pont szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

8.7. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, melynek keretében a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

8.8. A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

9. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

9.1. A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívüli egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét ne veszélyeztesse.

9.2. Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

9.3. A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét

9.4. Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

9.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

9.6. Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a 2.1. pontban meghatározott közszolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni – mely tartalmazza a szolgáltatási területről elszállított és ártalmatlanított települési hulladék mennyiségét – és az Önkormányzat kérésére az ezzel kapcsolatos információkat, adatokat az Önkormányzatnak írásban megadni.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató – a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel – az Ellátásért felelős hozzájárulásával jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybe vételére.

10.2. A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10.3. Az Alvállalkozó adatai:

Teljes név:	Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.
Rövid név:	Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft.
Székhely:	8360 Keszthely, 0249/7. hrsz.
Cégjegyzékszám:	20-09-071577
KSH azonosító (statisztikai számjel):	23334560-3811-572-20
KÜJ azonosító:	102 848 681
KTJ azonosító (hulladéklerakó):	100 994 248
Adószám:	23334560-2-20
Bankszámlaszám:	11749039-20088129
Számlavezető pénzüintézet:	OTP Bank Nyrt.
Képviseli:	Körös László ügyvezető
Nem veszélyes hulladékok gyűjtési és szállítási engedélye:	2660-2-/2/2014

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

11.1. A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

12.1. A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

12.2. Az Ellátásért felelős a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

12.3. A Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Ellátásért felelős a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12.4. Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

12.5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

12.6. Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Koordináló szerv jelen szerződésnek és annak módosításainak a vonatkozó jogszabályok szerinti megfelelőségét vizsgálja. Ha a Koordináló szerv a szerződés vagy módosításai tekintetében észleli, hogy az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, ezt jelzi az Ellátásért felelősnek. Ha az Ellátásért felelős a Koordináló szerv jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül nem módosítja a szerződést, úgy a Koordináló szerv jogosult az illetékes hatóságnál eljárást kezdeményezni.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Ellátásért felelős feladat-ellátási körébe tartozó és Közszolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

13.2. A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató az Ellátásért felelősnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

13.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a Közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelési véleményét visszavonta, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

13.4. Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a Közszolgáltató felmondja, az Ellátásért Felelős haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.

4. Vegyes és záró rendelkezések

14.1. A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

14.2. Szerződő felek kapcsolattartásért felelős képviselői:

Ellátásért felelős részéről:

Ruzsics Ferenc polgármester

Tel: 83/505-504; email: polgarmester@keszthely.hu valamint

Németh Csaba városüzemeltetési ügyintéző,

Tel: 83/505-552; email: kornyved@keszthely.hu

Közszolgáltató részéről:

Horváth Márton

Tel: 06-92/598-942 email: marton.horvath@zkn.hu

14.3. A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

14.4. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a

közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

14.5. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek számára biztosító rendelkezésekre.

14.6. Jelen közszolgáltatási szerződés nyilvános, azt a lakosság tájékoztatása érdekében szerződő felek mindegyike saját internetes oldalán köteles közzétenni.

14.7. A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

14.8. A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

14.9. A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek. Jelen közszolgáltatási szerződést Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 225/2017. (IX.18.) számú határozatával jóváhagyta.


14.10. Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

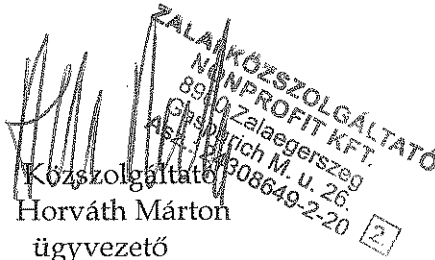
Keszthely, 2017. szeptember 29.

Zalaegerszeg 2017. 09. 29.


Ellátásért Felelős
Ruzsics Ferenc
polgármester




Közszolgáltató
Horváth Márton
ügyvezető



Jogi ellenjegyző:


Keszthely, 2017. szeptember 29.

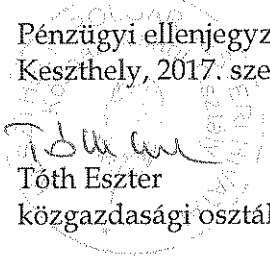

Dr. Horváth Teréz
jegyző



Pénzügyi ellenjegyző:

Keszthely, 2017. szeptember 29.


Tóth Eszter
közgazdasági osztályvezető



KESZTHELY VÁROS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉRE KITERJEDŐ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS MŰSZAKI TARTALMA

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

- kommunális (vegyes) hulladékgyűjtés, és szállítás
- bio (zöld) hulladékgyűjtés, és szállítás
- házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, és szállítás
- gyűjtőszigetek ürítése
- lomtalanítás
- konténeres hulladékszállítás a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok esetében
- hulladék gyűjtő zsák eladás (BIO, kommunális)
- ügyfélszolgálat üzemeltetés

A hulladékszállítás az alábbi módon történik:

A város területe két körzetre (I. és II. körzet) osztott annak érdekében, hogy az adott hulladékfrakció elszállítása a járatnapokon egy műszak alatt, mihamarabb megtörténhessen.

- Kommunális (vegyes) hulladék szállítás:

A **családi házas** övezetben, ha az ingatlantulajdonos a biohulladék szállítására nélkülöt szerződést, akkor hetente, azaz évi 52 alkalommal kerül elszállításra a kommunális hulladék.

Amennyiben az ingatlantulajdonos vállalja a biohulladék gyűjtését, akkor a kommunális hulladék elszállítására kéthetente kerül.

Szállítási napok: csütörtök, péntek

Azon **társasházak** esetén, ahol nincs biohulladék gyűjtésre szolgáló edény, a kommunális hulladék elszállítására hetente két alkalommal kerül sor.

Szállítási napok: hétfő - csütörtök, kedd - péntek

Gazdálkodó partnerektől a kommunális hulladékot részben rendszeresen, hetente, részben bejelentéses alapon szállítja el a Szolgáltató. A bejelentéses gyakorlat folyamatosan megszüntetésre kerül, az átszerződések folyamatban vannak.

Szállítási napok: hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek

- Bio (Zöld) hulladék szállítás

Szállítási napok: hétfő, kedd

BIO (konyhai hulladék): Hetente (évi 52 alkalommal) szállítja el azt a Szolgáltató
ZÖLD (kerti jellegű hulladék): Januárban két alkalom (fenyőfa),
majd áprilistól novemberig havi egy alkalom

A BIO hulladék gyűjtése a **közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére biztosított hulladékgyűjtő edényben** történik (biokuka).

- Szelektív hulladék szállítás

Családi házas övezetben heti rendszerességgel történik a házhoz menő szállítás, a közszolgáltató által biztosított hulladék gyűjtő edény (szelektív kuka) igénybevételeivel.

Szállítási napok: szerda

Közel 60 társasház esetében (igény szerint) házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés működik, ugyancsak heti gyakorisággal. Azon társasházak lakói, akik ezt nem igényelték, a szelektíven gyűjtött hulladékukat a város 23 gyűjtőszigetén helyezhetik el.

Szállítási napok: szerda

Gazdálkodó partnerektől a csomagolási (szelektív) hulladékot rendszeresen, hetente szállítja el a Szolgáltató. A gyűjtés vállalkozó partnerek esetében is a közszolgáltató által a partner rendelkezésére bocsátott edényekben történik. A különböző hulladékféleségeket – amennyiben a hulladék jellege ezt lehetővé teszi - külön, nem együttes gyűjtéssel kerül kezelésre, így külön járatok szednek vállalkozó papír és műanyag hulladékot.

Szállítási napok (papír): csütörtök

Szállítási napok (műanyag): péntek

Szállítási napok (kevert): szerda

- Gyűjtőszigetek üritése

Keszthelyen jelenleg 23 db gyűjtősziget található. A szigetekeken külön konténerbe lehet gyűjteni a papír, a csomagolási műanyag és a csomagolási üveg hulladékot.

Szállítási napok: hétfő (papír, műanyag, üveg), csütörtök (papír), péntek (műanyag)

- Lomtalanítás

A Szolgáltató évente egy alkalommal, a kora őszi időszakban teljes körű lomtalanítást végez, három kijelölt hétvégén, mely során minden típusú lom hulladékot egyszerre szállít el a lakosságtól.

- Konténeres hulladék szállítás

Szerződéses vállalkozó ügyfelek a bérelt, vagy saját tulajdonú konténer(ek)ben is gyűjtenek hulladékot, melynek elszállítása szintén a Közszolgáltató feladatai közé tartozik, amennyiben az elhelyezett hulladék a közszolgáltatás körébe tartozik. A rendszeres konténer ürités közszolgáltatási tevékenység, ennek számlázását is az NHKV végzi, a Szolgáltató által szolgáltatott, szállítólevéllel alátámasztott adatok alapján.

Eseti megrendelés alapján 3, 4, 5, 7 m³-es konténerekkel áll az ügyfelek rendelkezésére.

Üdülő ingatlanok

Az üdülőingatlanok illetőleg időlegesen használt ingatlanok (a továbbiakban együtt: időlegesen használt ingatlan) esetében a használati szezon időtartama hat hónap (április 1.-szeptember 30.) Az időlegesen használt ingatlanok tulajdonosai a használati szezon idejére kötelesek díjfizetésre. Az időlegesen használt ingatlanok legalább 80 literes edényzet használatára és ezután történő díjfizetésre kötelezettek.

Zsák értékesítés

A Szolgáltató a többlet kommunális hulladék gyűjtésére és elszállítására használható fólia zsákokat és a bio -zöld hulladék gyűjtésére alkalmas lebomló fólia zsákokat is forgalmaz.

Ügyfélszolgálat üzemeltetése

A Keszthely, Mártírok útja 1. szám alatt található irodában működik a Szolgáltató ügyfélszolgálat.

Ügyfélszolgálati idő:	Hétfő: 8 – 18 óráig
	Szerda: 13–16 óráig
	Péntek: 8–14 óráig

Az ügyfélszolgálat a keszthelyi ügyfelek mindennapos ügyleteit kezeli és adatszolgáltatást nyújt az NHKV Zrt. részére.

Ügyfélszolgálati tevékenységek:

- pénztár üzemeltetése
- szolgáltatás megrendelések rögzítése
- új ügyfelek igénybejelentéseinek feldolgozása
- módosítási kérelmek kezelése
- szüneteltetési kérelmek kezelése
- helyben kiállítandó számlák kezelése
- számlapanaszok kezelése, megoldása
- szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok kezelése, megoldása
- adatnyilvántartás
- adatszolgáltatás
- működéshez kapcsolódó dokumentáció kezelése, ellenőrzése

A KÖZSZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ HELYI SZABÁLYOZÁS FŐBB ELEMEI

Az ingatlantulajdonos 15 napon belül köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonváltás, vagy egyéb ok folytán a közzolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. Tulajdonosváltás esetén, a bejelentési kötelezettség mindkét (új és régi) tulajdonost terheli. Az ingatlantulajdonost nem terheli a bejelentési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik

Az ingatlantulajdonos köteles a Szolgáltató által nyújtott közzolgáltatást – a Szolgáltató székhelyén, valós adatok alapján történő bejelentés útján – igénybe venni. Mindazon időpontig, amíg az ingatlantulajdonos bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a

közszolgáltatási díjat, a maradék és biohulladék esetében is külön-külön, a 110 l-es szabvány edényre vonatkozóan kell megfizetnie, tekintettel a közszolgáltatás igénybevételének kötelező voltára.

A helyi közszolgáltatás körében a települési szilárd hulladéokra (maradék- és biohulladék) vonatkozó közszolgáltatás esetében az igénybevétel és díjfizetés kötelező, ha az ingatlantulajdonos számára a Szolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, ill. a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, vagy jognyilatkozatot ír alá.

A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Szolgáltató az ingatlantulajdonosokat a közzététel helyben szokásos módján köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján, tájékoztatni. A hulladék gyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és időpont) - a keletkező hulladékmennyiségek figyelembevételével - a Szolgáltató köteles elkészíteni és arról az ingatlantulajdonosokat - változás esetén is az előzőekben meghatározott módon - értesíteni.

A hulladékszállítás rendjét az Önkormányzat - a közszolgáltatóval egyeztetett módon hagyja jóvá.

Az ingatlantulajdonos köteles a települési szilárd hulladék biológiailag bontható részét (biohulladék) más hulladéktól elkülönítve gyűjteni, az e célra szolgáló gyűjtőedénybe helyezni és a közszolgáltatónak átadni az alábbiak kivételével:

A családi házas övezetben amennyiben az ingatlantulajdonos a Szolgáltató által megkövetelt módon igazolja a biológiailag lebomló hulladék külön gyűjtését és házi komposztálását, úgy a biohulladék gyűjtőedénybe történő helyezéséről, biohulladék szolgáltatónak történő átadásától (szállítás) mentesül. E követelmények megléte és igazolása alapján, a biohulladék díjának megfizetése alól a bejelentést követő negyedévtől kezdve mindaddig mentesül, amíg a házi komposztálás működik. Az igazolás módja: bejelentés a Szolgáltatónak, amely megbízottja révén 30 napon belül helyszínen ellenőrzi a házi komposztálást, azt dokumentálja, és arról jegyzőkönyvet készít.

A házi komposztálás megszűnését az ingatlan tulajdonos köteles haladéktalanul bejelenteni, és a rendeletben szabályozott módon köteles a biohulladék gyűjtésben részt venni annak díját megfizetni.

A Szolgáltató jogosult a szelektív és külön gyűjtött hulladékok ellenőrzésére, beleértve a házi komposztálás folyamatos működését is. Amennyiben a rendelet előírásainak és a vállalt házi komposztálás működtetésének nem tesz eleget az ingatlan tulajdonosa, használója, illetve a társasházi lakóközösség - a szelektíven gyűjtött hulladék a zsákban illetve edényben szennyezett, más nem hasznosítható, illetve veszélyes hulladékot tartalmaz - a Szolgáltató jogosult a hulladékszállítási díjat a zsákra és bioedényre is, minimum a 110 l-es edényméretnek megfelelő, illetve a társasházak esetében a szolgáltatási szerződésben szereplő edényméretnek és gyakoriságnak megfelelő, maradék szilárd hulladék, hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díját alkalmazni az ellenőrzés időpontjának megfelelő aktuális negyedévben.

Az ingatlantulajdonos köteles a települési szilárd hulladék (maradék, szelektív - és biohulladék) gyűjtésére, illetve elszállítására a Szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt alkalmazni. A gyűjtőedényzet őrztartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére a szolgáltató telephelyén, ügyfélszolgálatánál és a szolgáltató által megjelölt helyeken megvásárolható emblémával ellátott gyűjtőzsák használható.

Az ingatlantulajdonos köteles a fizetett díj mértékéhez megfelelő gyűjtőedényt beszerezni, illetve használni.

A helyi közszolgáltatás által ellátandó területre rendszeresített, szabványos gyűjtőedények típusát, minimális térfogatát, darabszámát és ürítésre való átadásának helyét a Szolgáltató javaslata alapján az Önkormányzat állapítja meg.

Az **üdülőingatlanok** illetőleg **időlegesen használt ingatlanok** (a továbbiakban együtt: időlegesen használt ingatlan) esetében a használati szezon időtartama hat hónap, április 1.-szeptember 30. Az időlegesen használt ingatlanok tulajdonosai a használati szezon idejére kötelesek díjfizetésre. Az időlegesen használt ingatlanok legalább 80 literes edényzet használatára és ezután történő díjfizetésre kötelezettek. Lakatlan, használaton kívüli ingatlan esetében a közszolgáltatás igénybevétele és a díjfizetés alól mentesség (a továbbiakban: szüneteltetés) adható az ingatlanhasználó előzetes írásbeli kérelme alapján, legkorábban a kérelem beérkezését követő hónap első napjától. Szüneteltetés esetén a szolgáltató jogosult a szüneteltetéssel érintett ingatlan használaton kívüliségét közszolgáltatási (víz- és csatornaszolgáltatásra és áramfogyasztásra) vonatkozó számlák bekérésével ellenőrizni.

Az ingatlantulajdonos köteles írásban, három nappal korábban bejelenteni a Szolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a Szolgáltató köteles az ingatlantulajdonos által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, illetve elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt, illetve a hulladék gyűjtésére alkalmas műanyagzsákot az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátani, és a többletszolgáltatást teljesíteni díjfizetés ellenében.

Ha az ingatlanon keletkező települési szilárd hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja az átadott gyűjtőedények űrtartalmát, akkor az ingatlantulajdonos köteles a Szolgáltatónál vásárolni emblémás zsákot, amiben a többlet hulladékot a gyűjtőedényzet mellé köteles kihelyezni elszállításra.

A családi házas övezetben a Szolgáltató a biohulladék külön gyűjtéséhez minden háztartás számára 1 db 110 l-es emblémával ellátott hulladékgyűjtő edényt ad használatba.

A társasházak a biohulladék gyűjtését kötelesek külön végezni. Bejelentés alapján számukra a szolgáltató biztosítja a 110 l-es edényt háztartásonként, ha az nem helyezhető el, akkor ettől eltérő nagyobb űrtartalmú gyűjtőedényt használhat a társasház, melyet maga biztosít. Ez esetben a Szolgáltató bejelentés alapján a társasház biohulladék gyűjtésére alkalmas edényét megkülönböztető jelzéssel látja el.

A biohulladék gyűjtéséhez a szagmentesítés és a folyadékszennyezés elkerülése érdekében a szolgáltató a háztartási hulladékgyűjtő edényhez biológiailag lebontható hulladékgyűjtő zsákot biztosít térítés ellenében önköltségi áron. A biohulladék gyűjtőedényben csak és kizárólag a biológiailag lebomló zsák használható.

Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról.

A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról, a hulladékgyűjtő szigetek folyamatos ürítéséről és a gyűjtőszigeten esetlegesen a konténerek mellé helyezett, de a rendeltetésszerű használatnak megfelelő hulladékfrakció elszállításáról a Szolgáltató köteles gondoskodni. Minden egyéb, a rendeltetésszerű használatnak nem megfelelő, illegálisan elhelyezett hulladékfrakció elszállítása nem a Közszolgáltató feladata.

A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék súlya:

60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg,

80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,

110 és 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25 kg,
240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg lehet.

Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlantulajdonos a Szolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz - és robbanásveszélyes anyagot, veszélyes hulladékot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a gyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, illetve amelynek elhelyezése jogszabály erejénél fogva tilos.

60 literes gyűjtőedényt kizárólag a lakóingatlant életvitelszerűen egyedül használó természetes személy választhat, amennyiben ennek tényét a lakcímnnyilvántartás alapján kiadott igazolással bizonyítja. A jogosultság igazolásának határideje első alkalommal 2015. augusztus 31. Az igazolás benyújtását elmulasztó ingatlantulajdonosok szerződése 80 literes gyűjtőedény elszállítására módosul.

Keszthely városában a Szolgáltató által meghatározott módon minden ingatlantulajdonos számára kötelező a **szelektív hulladékgyűjtés** és a **hulladékudvar** használata.

A családi házas övezetekben lakó ingatlantulajdonos a szelektív hulladékgyűjtéshez vagy a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést veheti igénybe, vagy szelektív hulladékgyűjtő szigetek hulladékgyűjtőit használhatja. A társasházban lakó ingatlantulajdonos a szelektív hulladékgyűjtő szigetek hulladékgyűjtőit használhatja, és a hulladékot a megfelelő gyűjtőkonténerekben helyezheti el.

A közszolgáltatási díjat rendszeresen megfizető és ezt igazoló ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkezett **zöld hulladékot** (ág, nyesedék, falevél stb.) – kivéve, a 20 cm átmérőt meghaladó fa gyökérzetével együtt lévő farönköket – továbbá a szelektíven gyűjtött hasznosítható hulladékot, a lomhulladékot, a háztartásban keletkező veszélyes hulladéknak minősülő hulladékot ingyenesen helyezheti el a hulladékudvaron.

A **lomtalanítás** megszervezéséről és lebonyolításáról a Szolgáltató gondoskodik a polgármesterrel történt egyeztetést követően évente legalább egy alkalommal a város területén. A hulladék elszállítását, ártalmatlanítását, illetve hasznosítását a Szolgáltató végzi. A hulladékot az ingatlantulajdonos a Szolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban – mely legfeljebb két nap - helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a Szolgáltató előzetesen megjelölt.

Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, ha kétségekívül megállapítható, hogy az ingatlanon települési hulladék, az ingatlan használatának megszűnése miatt nem keletkezik. Szüneteltetés adható az ingatlanhasználó előzetes írásbeli kérelme alapján, legkorábban a kérelem beérkezését követő hónap első napjától. A szüneteltetés időtartama legfeljebb hat hónap, melynek lejártát követően újabb kérelem benyújtásával lehet azt meghosszabbítani, ellenkező esetben a szolgáltatás automatikusan újraindul. Az ingatlanhasználó az ingatlan használaton-kívülségét nullás vízfogyasztással (egyedi óra hiányában elektromos energiafogyasztással) vagy a szolgáltató által kiadott igazolással támaszthatja alá. Nullás vízfogyasztásnak tekintendő, ha a mérőóra kezdő és a záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 50 kWh óra fogyasztás keletkezik a használaton kívüli ingatlanban.

Szüneteltetés csak abban az esetben adható, amennyiben az ingatlan használónak hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhátraléka a bejelentés benyújtásának időpontjában nincs.

Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj elszámolása mellett.



NHKV
NEMZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
KOORDINÁLÓ ÉS VAGYONKEZELŐ Zrt.

MEGFELELŐSÉGI VÉLEMÉNY

Iktatószám: **OHKT**
30136- 2 /2017.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A. (1) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a/az

Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: **8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26.**
Cégjegyzékszám: **20-09-073507**

részére a megfelelőségi véleményt kiadjuk és a közszolgáltató adatait az NHKV Zrt. által vezetett és honlapján közzétett nyilvántartásban rögzítjük.

A megfelelőségi vélemény visszavonásig, de legfeljebb egy évig hatályos.

Az NHKV Zrt. a megfelelőségi vélemény feltételeinek közszolgáltató általi teljesítését e vélemény kiadásától számított 6. hónap végéig megvizsgálja.

Budapest, 2017. szeptember 27.

NHKV
Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló
És Vagyongazdálkodási Zrt.
1036 Budapest, Lajos utca 103.
Adószám: 25456790-2-41
Cégjegyzék szám: 01-10-048725/5

Hajnal Zsolt
vezérigazgató-helyettes

Schubert Viktor
önálló irodavezető
Megfelelőségi és Műszaki Önálló Iroda

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatói tevékenység mérésére vonatkozó kritériumrendszer

A feladatellátás szakmai és minőségi mutatói

Minőségi mutatók

- Ügyfélpanaszok kezelésének módja, az ügyfélpanaszok / bejelentések száma

Szakmai Mutatók

- Vegyes hulladék gyűjtésbe bevont háztartások száma
- Szelektív hulladék gyűjtésbe bevont háztartások száma
- Zöld/Bio-hulladék gyűjtésbe bevont háztartások száma
- Gyűjtőszigetek darabszáma
- Begyűjtött vegyes hulladék mennyisége (t)
- Begyűjtött lom hulladék mennyisége (t)
- Begyűjtött szelektíven gyűjtött hulladék mennyisége (t)
- Hasznosítási arány (hasznosított hulladék/begyűjtött) %
- Komposztált hulladék mennyisége (t)
- Hulladék lerakási arány (lerakótól való eltérítés mértéke – lerakott hulladék/begyűjtött hulladék) %

Gazdaságossági mutatók

- Hulladék lerakás költsége Ft/t
- Hulladék válogatás költsége Ft/t

Hatékonyági mutatók

- 1 tonna vegyesen (1), szelektíven (2), zöld/bio-hulladék gyűjtéssel (3) begyűjtött hulladéokra eső megtett kilométer (km/t)
- 1 tonna vegyesen (1), szelektíven (2), zöld/bio-hulladék gyűjtéssel (3) begyűjtött hulladékra eső elhasznált üzemanyag (l/t)



KESZTHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

K I V O N A T

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. szeptember 18-ai rendkívüli
nyílt
ülésének jegyzőkönyvéből

225/2017. (IX. 18.) számú képviselő-testületi határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jövőbeni ellátása (rendelettervezet)” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.) az I. MELLÉKLET szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2017. október 1. napjával történő megkötéséhez.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2017. október 1.

Felelős: Ruzsics Ferenc polgármester
Dr. Horváth Teréz jegyző
(Dr. Skoda Lilla osztályvezető,
Szigligeti Aladár osztályvezető)

Dr. Horváth Teréz sk.
jegyző

Ruzsics Ferenc sk.
polgármester

A kivonat hiteles:

Tóth Ibolya
testületi referens

Keszthely, a Balaton fővárosa