

Keszthely Város Önkormányzata
Ügyrendje

I.

1./ Keszthely Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) feladatai:

(1) Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.

(2) Az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetése,
- a csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi , szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos. művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzetiségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(3) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvíz ellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemetők fenntartásáról,
- hulladékkezelési közszolgáltatásról,
- a nemzetiségek jogainak érvényesüléséről.

(4) A kötelező feladatokon túl az önkormányzat vállalkozhat további, a helyi lakosság által meghatározott és a helyi érdekeket kifejező feladatok elvégzésére is. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat is teljesíti.

Az önkormányzat önként vállalhat közfeladatokat akkor, ha:

- a.) a kötelezően előírt feladatok ellátását ez nem veszélyezteti,
- b.) az ellátásához szükséges feltételek biztosítottak, vagy azokat megteremti,
- c.) a közfeladatot törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat-és hatáskörébe.

Az önként vállalt feladatokról általában az éves költségvetésben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell dönten.

(5) A közfeladat önkéntes vállalásához, illetve ellátásának megszüntetéséhez minősített többség szükséges.

2) Az Önkormányzat hatásköre:

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és a képviselő-testület hivatala látják el.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére ruházhatja át. Hatáskört átruházni csak rendelettel lehet. A képviselő-

testület a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Az átruházott hatáskörben eljáró a hozott döntésekről a testület soron következő ülésén köteles beszámolni.

(4) A képviselő-testület saját hatáskörében dönt az alábbi kérdésekről:

- a.) a rendeletalkotás,
- b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- c.) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d.) gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a 10 millió Ft feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- e.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdek-képviseleti szervhez való csatlakozás,
- f.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- g.) intézmény alapítása és megszüntetése,
- h.) közterület elnevezése, emlékmű (emléktábla) állítás,
- i.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- j.) a bíróságok ülnökeinek megválasztása,
- k.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l.) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- m.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- n.) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

II. Az aláírásbélyegző használata

- (1) Aláírás-bélyegzőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző használhat.
- (2) A bélyegzőket bélyegző nyilvántartásba kell venni. A munkaviszony megszűnésekor a bélyegzőt a nyilvántartónak kell leadni.
- (3) Az aláírás-bélyegző nem használható (a másodpéldányok kivételével):
 - jogokat és köteleességeket megállapító okmányokon,
 - felterjesztéseken,
 - munkaviszony létesítésével, megszüntetésével és fegyelmi eljárással összefüggő iratokon,
 - államigazgatási, közigazgatási határozatokon és
 - jegyzőkönyveken,
 - előterjesztéseken.
- (4) A bélyegző használata csak az aláírás-bélyegző tulajdonosának utasítására történhet.
- (5) A bélyegző használatáról kimutatást kell vezetni az alábbi adatokkal:
 - Sorszám (évente eggyel kell kezdeni),
 - Év, hónap, nap, óra, perc feltüntetése,
 - A használatot elrendelő neve,
 - Az ügyirat száma, rövid tárgya, azonosítója, összege,
 - A címzett, kedvezményezett adatai,
 - Aláírás (dátum).
- (6) Az aláírás-bélyegző használatáról a kimutatást az elrendelővel utólag alá kell írni.
- (7) A kimutatást 5 évig meg kell őrizni.

III. Kinevezési rend

(1) A polgármester kinevezése a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásáról szóló 1990. évi LXIV. törvény szerint. A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A jegyzőt pályázat útján a képviselő-testület nevezi ki a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény szerint. A jegyzővel kapcsolatosan a munkáltatói jogokat – figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103.§-ában foglalt rendelkezésekre – a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(3) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület alpolgármestert választ.

(4)¹ A jegyzőt pályázat útján a képviselő-testület nevezi ki. A jegyzőt kinevezett aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Titkárságvezetője látja el.

Az aljegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

(5) Az aljegyzőt pályázat útján, a jegyző javaslatára a képviselő-testület nevezi ki.

(6) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit és a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozókat a jegyző nevezi ki és menti fel. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységek vezetőit a polgármester előzetes jóváhagyásával a jegyző nevezi ki, illetve menti fel.

IV. Költségvetési gazdálkodás eljárási rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

Költségvetési koncepció készítésére minden év november 15-ig, a helyi önkormányzat képviselő-testület tagjai általános választási évében november 30-ig kerül sor.

2. Az Önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje²

A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester minden év február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző lefolytatja a szükséges egyeztetést az érintett intézmények vezetőivel.

A Városi Önkormányzat rendelete tartalmazza a feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:

Bevételek:

- saját bevételek,
- felhalmozási célú bevételek,
- az állami támogatás jogcímenként,
- a helyi önkormányzat támogatására az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá
- az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek,
- előző évi pénzmaradvány.

Kiadások:

- személyi juttatások,
- munkaadót terhelő járulékok,
- dologi kiadások,
- ellátottak pénzbeli juttatásai,
- felhalmozási kiadások feladatonként, felújítási kiadások célonként,
- általános tartalék,

¹ Módosította a 4/2009. (II.16.) rendelet. Hatályos: 2009. február 16.

² Módosította a 25/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2012. július 1-től.

- céltartalék.

Az Önkormányzat fentiek alapján határoz a költségvetéséről. A költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az államháztartásról szóló törvényben foglaltak szerint.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje³

Ha az Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a képviselő-testület módosítja a költségvetésről szóló rendeletét.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

Az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos számviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Polgármesteri Hivatal vezeti.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Önkormányzat tekintetében a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A Városi Önkormányzat az elfogadott költségvetésről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

5.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje⁴

A Városi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központonként előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a Városi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a Városi Önkormányzat költségvetési előirányzatának időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Városi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az Önkormányzat zárszámadási rendeletét minden év december 31. fordulónappal fogadja el. A jegyző által elkészített rendelet-tervezetet a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

Az Önkormányzatnak a felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania az Igazgatóságnak.

5.3. A tájékoztatás rendje

³ Módosította a 25/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2012. július 1-től.

⁴ Módosította a 25/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2012. július 1-től.

Az Önkormányzattal kapcsolatos bármely információról hivatalosan a polgármester jogosult a nyilvánosság számára tájékoztatást adni.

5.4. Szabályzatok készítése

Az Önkormányzat az Ügyrenden kívül más gazdálkodási szabályzatot nem készít. Az egyéb gazdálkodási szabályzatok tekintetében Keszthely Város Polgármesteri Hivatalának szabályzatai az irányadóak.

V. Reprezentáció

Reprezentáció körében a polgármester és a jegyző jogosult rendelkezni.

Reprezentációnak minősül:

- a hivatalos tárgyalásokon (kiállításokon, konferenciákon, értekezleteken) ellenérték nélkül felszolgált étel és ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeli ellátás (szállás, utazás stb.) értéke
- a vásárolt vagy a saját előállítású tárgy (termék vagy szolgáltatás) ellenérték nélküli átadása (ajándékozás)
- a nemzeti (városi) ünnepekhez, évfordulókhöz, társadalmi eseményekhez kapcsolódó hivatali megemlékezés költsége
- a reprezentáció címén elszámolható költségek magukban foglalják az általános forgalmi adó összegét is

VI. A kiadmányozás rendje

(1) A Polgármester kiadmányozza:

1/1. Az Önkormányzat nevében:

- az önkormányzat szerződéseit,
- a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- ⁵az önkormányzat rendeleteit, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- felhívásokat, közleményeket, meghívókat
- a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat

1/2. Saját nevében:

- a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- az intézményeknek szóló - nagyobb horderejű - körleveleket.

(2) Az alpolgármester kiadmányozza:

- a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén azokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint a saját hatáskörében kiadmányoz
- a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit
- a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá—érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket
- mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(3) A jegyző kiadmányozza:

- ⁶az önkormányzat rendeleteit, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen
- a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.
- a Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,

⁵ Módosította a 25/2010. (XI. 26.) rendelet. Hatályos 2010. december 1-től.

⁶ Módosította a 25/2010. (XI. 26.) rendelet. Hatályos 2010. december 1-től.

- a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról

A jegyző távollétében a kiadmányozás jogát az aljegyző gyakorolja.

(4) A Városi Gyámhivatal vezetője:

Az első fokon a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által a Gyámhivatal hatáskörébe adott államigazgatási ügyekben.