



KETÉH Keszthely és Térsége Hulladékkezelő Kft.
8360 Keszthely, 0249/7 hrsz., levélcím: 8361 Keszthely, Pf.: 99.
Tel., Fax: 83/510-363, 362 e-mail: ketehkft@gmail.com

Javadalmazási Szabályzat

a KETÉH Keszthely és Térsége Hulladékkezelő Kft.
vezető tisztségviselőjének (ügyvezetőjének), felügyelőbizottsági tagjainak, vezető állású
munkavállalóinak javadalmazásáról, valamint jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások
módjának, mértékének főbb elveiről és annak rendszeréről

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint a KETÉH Kft. többségi tulajdonosa - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja meg:

I.

A szabályzat célja, hatálya

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat kiadásának célja, hogy a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglaltak szerint meghatározza a - Keszthely Város Önkormányzata 51%-os, a Vasi Consulting Tanácsadó és Kereskedelmi Kft. 34 %-os, továbbá a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. 15%-os - tulajdonában levő KETÉH Keszthely és Térsége Hulladékkezelő Kft. (székhelye: 8360 Keszthely, 0249/7. hrsz., továbbiakban Társaság) vezető tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának és a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveit, valamint azok rendszerét.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- 2.1. a vezető tisztségviselőre,
- 2.2. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. § bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra,
- 2.3. a Társaság felügyelőbizottságának tagjaira és elnökére.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- 3.1. a javadalmazási elvek szabályozására,
- 3.2. a munkaviszony, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- 3.3. a jutalom, prémium fizetési feltételekre,
- 3.4. egyéb juttatások, költségtérítések szabályozására.

II.

A vezető tisztségviselő (ügyvezető) javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítése és díjazása

- 1.1. A gazdasági társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (2) bekezdése alapján az ügyvezető, akit a Társaság taggyűlése választ meg.
- 1.2. A vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a taggyűlés dönt arról, hogy az ügyvezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

- 1.3. A munkáltatói/megbízói jogok gyakorlása (munkaviszony, ill. megbízási jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, javadalmazás megállapítása stb.) a taggyűlés hatáskörébe tartozik.
- 1.4. Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője feladatát megbízási jogviszony keretében látja el, részére a Ptk. 6:272. § alapján megbízási díj jár. A megbízási díj mértékét a taggyűlés állapítja meg.
- 1.5. Ha a Társaság vezető tisztségviselője feladatát munkaviszony keretében látja el, részére havi rendszerességgel személyi alapbér jár, melynek összegét a taggyűlés határozza meg. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen a munkaszerződés rögzíti.
- 1.6. A szerződéskötésre, valamint az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlására - a taggyűlés által átruházott hatáskörben - Keszthely Város Önkormányzata, mint tulajdonos képviselőjében eljáró Keszthely Város Polgármestere jogosult.
- 1.7. Ha az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, amely után javadalmazásban részesül, úgy jelen Szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban. (Taktv. 6. § (4) bek.)
- 1.8. A vezető tisztségviselő részére egyéb juttatásokat, így költségtérítést, jutalmat, prémiumot kizárólag a taggyűlés állapíthat meg, melyek feltételeiről és mértékének megállapításáról szintén a taggyűlés dönt.
- 1.9. Az ügyvezető munkája ellátása során jogosult a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy - amennyiben a cégautó igénybevétele valamely okból nem lehetséges - saját tulajdonú személygépkocsit használni. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó- és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.
- 1.10. A vezető tisztségviselő részére a munkavégzéshez mobiltelefon is biztosítható, melynek használatára, költségtérítésére vonatkozó rendelkezéseket a Társaság belső szabályzatban rögzíti.
- 1.11. Az ügyvezető jogosult a hivatali tevékenységével kapcsolatos és a munkáltató érdekében ellátott kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek megtérítésére.

2. A munkaviszonyban álló – Mt. 208. § hatálya alá tartozó - vezető beosztású dolgozók javadalmazása

Az Mt. 208. § hatálya alá tartozó vezető beosztású munkavállalókkal szemben a munkáltatói jogokat a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezető) gyakorolja. Javadalmazásukat (személyi alapbérüket) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. Bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg mértékéig hajtható végre.

3. A jogviszonyok megszüntetése esetén járó juttatások

- 3.1. A megbízási szerződés megszüntetésével kapcsolatban a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 3.2. A Társaság alkalmazottai munkaviszonyának megszüntetése esetén járó juttatásokra az Mt. hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

III.
A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása

1. A díjazás mértéke

- 1.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjai díjazásának megállapítására Társaság taggyűlése jogosult.
- 1.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. (Taktv. 6. § (4) bek.)
- 1.3. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai más javadalmazásra – az igazolt, megbízatásukkal összefüggésben felmerült költségeik megtérítésén kívül – nem jogosultak.

2. A jogviszony megszűnése esetén járó juttatás

- 2.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható. (Taktv. 6. § (3) bek.)

IV.
Vegyes rendelkezések

1. Jelen Szabályzatot a Társaság taggyűlése a 2025.12.19-én megtartott ülésén meghozott 12/2025. számú határozatával fogadta el.
2. Jelen szabályzat 2025.12.19. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Rendelkezései kötelezően alkalmazandók.
3. A Szabályzatot a Taktv. 5. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően az elfogadástól számított *30 napon belül* a cégokiratok között letétbe kell helyezni, melyről az ügyvezető köteles gondoskodni.

Keszthely, 2025. december 19.

Kovács Viktória

Kovács Viktória
alpolgármester

Keszthely Város Önkormányzata
képviselésében



Vasi Consulting Kft.

790 Zalaszentgrót, Bocskai u. 4.

Adószám: 11318466-2-20

KTJ 101528183

3.

Cziráki László

Cziráki László
ügyvezető

VÜZ Nonprofit Kft. képviselésében

Németh Bence
Németh Bence
ügyvezető

Vasi Consulting Kft. képviselésében