

Javadalmazási Szabályzat

a KETÉH Keszthely és Térsége Hulladékkezelő Kft.
vezető tisztségviselőnek (ügyvezetőjének), felügyelőbizottsági tagjainak, vezető állású munkavállalóinak, munkavállalóinak, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről

A társaság taggyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja meg:

I.

A szabályzat célja, hatálya

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat kiadásának célja, hogy a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglaltak szerint meghatározza a KETÉH Keszthely és Térsége Hulladékkezelő Kft. (székhelye: 8360 Keszthely, 0249/7. hrsz., továbbiakban Társaság) vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveit, valamint azok rendszerét.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- 2.1. a vezető tisztségviselőkre,
- 2.2. a Társaság munkavállalóira,
- 2.3. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. § bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra,
- 2.4. a Társaság felügyelőbizottságának tagjaira és elnökére.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- 3.1. a javadalmazási elvek szabályozására,
- 3.2. a munkaviszony, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- 3.3. a jutalom, prémium fizetési feltételekre,
- 3.4. egyéb juttatások, költségtérítések szabályozására.

II.

A vezető tisztségviselő (ügyvezető) és a munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítése és díjazása

- 1.1. A gazdasági társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (2) bekezdése alapján az ügyvezető akit a Társaság taggyűlése választ meg.

- 1.2. A vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a taggyűlés dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
- 1.3. Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője feladatát megbízási jogviszony keretében látja el, részére a Ptk. 6:272. § alapján megbízási díj jár. A megbízási díj mértékét a taggyűlés állapítja meg.
- 1.4. A vezető tisztségviselő részére jutalmat, prémiumot kizárólag a taggyűlés állapíthat meg. Feltételeiről és mértékének megállapításáról szintén a taggyűlés dönt.
- 1.5. Ha az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, amely után javadalmazásban részesül, úgy jelen Szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban. (Taktv. 6. § (4) bek.)
- 1.6. A Társaság vezető tisztségviselője felett a megbízással kapcsolatos jogokat (megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása) a taggyűlés gyakorolja.

2. A munkaviszonyban álló dolgozók javadalmazása

- 2.1. Az Mt. 208. §-a alá tartozó, az ügyvezető tartós, vagy ideiglenes akadályoztatása esetén a helyettesítésére a cégvezető jogosult.
- 2.2. A munkavállalókkal szemben a munkáltatói jogokat a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezető) gyakorolja.
- 2.3. A Társaságnál munkaviszonyban álló alkalmazottak havibéres elszámolás szerint részesülnek munkabérben.
- 2.4. A gépkezelők, hulladék válogatók és a gépjármű vezetők mozgóbért kapnak, melynek összegét az ügyvezető határozza meg. A mozgóbér megvonására vonatkozó szabályokat a társaság munkaügyi szabályzata tartalmazza.
- 2.5. Az ügyvezető a tulajdonos képviselőjének véleményének kikérését követően évente egy alkalommal jutalomban részesítheti a dolgozókat. A jutalom mértékét az ügyvezető határozza meg.
- 2.6. A Társaság egyes munkavállalói az ügyvezető döntése alapján céges mobiltelefon használatára jogosultak melyet kizárólag munkaköri feladataik ellátásával összefüggésben használhatnak.

3. A jogviszonyok megszüntetése esetén járó juttatások

- 3.1. A megbízási szerződés megszüntetésével kapcsolatban a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 3.2. A munkavállalók munkaviszonyának megszüntetése esetén járó juttatásokra az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

III.

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása

1. A díjazás mértéke

- 1.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjai díjazásának megállapítására Társaság taggyűlése jogosult.
- 1.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. (Taktv. 6. § (4) bek.)
- 1.3. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai más javadalmazásra – igazolt, megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – nem jogosultak.

2. A jogviszony megszűnése esetén járó juttatás

- 2.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható. (Taktv. 6. § (3) bek.)

IV.

Vegyes rendelkezések

1. Jelen Szabályzatot a Társaság taggyűlése a 2020. NOVEMBER 03...-án megtartott ülésén meghozott 7./2020. (...) számú határozatával fogadta el.
2. Jelen szabályzat 2020. NOVEMBER..... 1. napján lép hatályba, határozatlan időre szól, rendelkezései kötelezően alkalmazandók.
3. A Szabályzatot a Taktv. 5. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően az elfogadástól számított 30 napon belül a cégokiratok között letétbe kell helyezni, melyről az ügyvezető köteles gondoskodni.

Keszthely, 2020. NOVEMBER 03..


KETÉH
Keszthely és Térsége
Hulladékkezelő Kft.
8360 Keszthely, 0249/7 Hrsz.
Adószám: 12906044-2-20