

KESZTHELYI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Keszthelyi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Keszthelyi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.
3. A bizottság létszáma: 4 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.
2. A bizottság az 1. pontban meghatározott feladatokon túl a közterületek elnevezéséről, a házszámozás szabályairól, az emlékmű állítás rendjéről szóló 3/2018. (I.26.) önkormányzati rendelet 18. § (5) bekezdése alapján véleményezi az emlékmű közterületen történő elhelyezését, ideiglenes vagy végleges áthelyezését, valamint az eseti Kulturális Bizottsággal együttesen vagy külön-külön is javaslatot tehetnek egy független szakmai zsűri felállítására.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
3. A bizottság évente beszámol tevékenységéről Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

IV.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a www.keszthely.hu honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.

4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
5. A bizottság felhatalmazza az elnököt, hogy a javaslat alaki vagy tartalmi hiányossága esetén szükség szerint a hiánypótlási eljárást lefolytatása.

V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több, mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a KTÉBH (Keszthelyi Területi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

IX.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Keszthelyi *Közös Önkormányzati Polgármesteri* Hivatal biztosítja.

X.
A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

XI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025. július 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a korábbi szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

Keszthely, 2025. június 26.


Dékány Péter
elnök

ZÁRADÉK:

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 245/2025. (VI. 25.) számú képviselő-testületi határozatában jóváhagyta.

Keszthely, 2025. június 26.


Dr. Tóth Gergely
polgármester

97 qw

Függelék**A Keszthelyi Települési Értéktár Bizottság tagjai**

tag neve	tisztsége
Dékány Péter	Keszthelyi Települési Értéktár Bizottság elnöke
Dr. Müller Róbert	Keszthelyi Települési Értéktár Bizottság tagja
Tar Ferenc	Keszthelyi Települési Értéktár Bizottság tagja
Verebélyi Judit	Keszthelyi Települési Értéktár Bizottság tagja