

KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Közbeszerzési Szabályzata a módosításokkal egységes szerkezetben

A közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében Keszthely Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő, illetve Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja (továbbiakban: KSz).

I. Általános rendelkezések

1.) A KSz célja

A Kbt. és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat a jelen szabályzatban meghatározza:

- a) a közbeszerzési eljárások
 - előkészítésének,
 - lefolytatásának,
 - belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a közbeszerzési eljárás során a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálásának és adatszolgáltatásának rendjét,
- d) az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

2.) Alapelvek

- a) a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát,
- b) az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára,
- c) az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- d) az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni,
- e) az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani,
- f) a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - más nyelv használatát is,
- g) a Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a törvény az eltérést kifejezetten megengedi (kógencia elve érvényesül),
- h) a közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmaznia.

3.) A KSz személyi hatálya

Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja alapján minősül ajánlatkérőnek. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat nevében eljáró, a

közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre is.

4.) A K Sz tárgyi hatálya

Jelen szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, építési koncessziójára, szolgáltatási koncessziójára, amelynek becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben, illetőleg a külön jogszabályban (éves költségvetési törvényben) meghatározott értékhatárokat. A Közbeszerzési Hatóság Elnöke minden év elején, illetve szükség esetén évközben is Tájékoztatót ad ki az adott évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.

5.) Az értesítés formája

Ahol jelen K Sz értesítést említ, ott az értesítés papír alapon történik, azonban kivételesen (pl.: rendkívüli sürgősség esetén) az értesítés igazolható módon, elektronikus úton is történhet.

II. A közbeszerzési eljárások tervezése, dokumentálása, adatszolgáltatás, nyilvánosság

1.) Éves összesített közbeszerzési terv

1.1. Annak megállapítására, hogy az Önkormányzatnál az adott költségvetési évben milyen beszerzési igények merülnek fel és ezek beszerzése a Kbt. hatálya alá esik-e, a Kbt. 42. §-a alapján éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott költségvetési év legkésőbb március 31. napjáig és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzétenni.

1.2. Az éves összesített terv összeállításához a beszerzéssel érintett osztályok (szervezeti egységek), valamint az önkormányzati költségvetési szervek és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok február 28-ig kötelesek beszerzési igényeiket a jegyző részére írásban bejelenteni, aki ez alapján összeállítja az éves összesített közbeszerzési tervet a beszerzésre rendelkezésre álló pénzügyi fedezet figyelembevételével. A közbeszerzési tervet meg kell küldeni véleményezésre a közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolításával ajánlatkérő által megbízott külső közbeszerzési szakértő szervezeti(ek)nek, amely(ek) írásbeli véleményét visszaküldi a jegyzőnek legkésőbb tárgyév március 20. napjáig.

Az éves összesített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.

1.3. A közbeszerzési terv nem vonja maga után a tervben feltüntetett közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

1.4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A módosított közbeszerzési terv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, amelyet a polgármester terjeszt elő jóváhagyásra az igény felmerüléséről történt tájékoztatást követő soron következő képviselő-testületi ülés elé.

1.5. A képviselő-testület által jóváhagyott összesített közbeszerzési tervet, valamint annak szükség szerinti módosításait az Önkormányzat honlapján kell közzétenni és legalább 5

évig kell megőrizni. Az EKR-ben történő közzétételről és a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

2.) A közbeszerzési eljárások dokumentálása

- 2.1. A közbeszerzési eljárás során valamennyi eljárási cselekményt az előkészítéstől a megkötött szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni és az eljárás során keletkezett valamennyi iratot az eljárás befejezésétől, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az irattárban meg kell őrizni.
- 2.2. Az iratok megőrzéséről, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

3.) A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

3.1. A Kbt. 43. § (1) bekezdésében felsorolt alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:

- az in-house szerződéseket (9. § (1) bekezdés h)-j) pontjai) a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - a szerződő felek megnevezését,
 - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

A fenti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

3.2. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;
- a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

- az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok rögzítésével egy időben.

III. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének rendje

- 1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésére, az ajánlati (ajánlattételi), adott esetben a részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése, építési beruházások esetében a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek, hatósági engedélyek, árazatlan tételes költségvetés elkészítése, illetve beszerzése a szükséges döntések meghozatalát célzó előterjesztések elkészítése a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai osztály feladatkörébe tartozik.
- 1.2. Az előkészítés során a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai osztály vezetője köteles a közgazdasági osztályvezetővel egyeztetni arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges fedezet rendelkezésre áll, illetve az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ez utóbbi esetben csak a Kbt. 53. § (6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzési eljárást indíthat az ajánlatkérő.
 - 2.1. A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából az érintett szakmai osztály köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.
 - 2.2. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, amelyek lehetnek a közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, erre szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, az Önkormányzat korábbi hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
 - 2.3. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció is lefolytatható, vagy a 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet előírásai alapján kötelezően lefolytatandó a becsült érték meghatározása érdekében.
 - 2.4. Építési beruházás becsült értékének meghatározásakor az építési engedélyhez kötött tevékenység esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt.
 - 2.5. Amennyiben az építési beruházás tárgya kivitelezés és az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatok együttes elvégzése, úgy a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségbecslést kell irányadónak tekinteni.
 - 2.6. Amennyiben az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra van bontva az építési beruházás, úgy valamennyi megvalósulási szakasz becsült értékét egybe kell számítani a becsült érték meghatározása során.

- 2.7. A közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeret összegét is be kell számítani.
- 2.8. A becsült érték megállapítása során a Kbt. 19. § (2) és (3) bekezdésére tekintettel kell lenni, melyek szerint: Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet. Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.
- 2.9. A közbeszerzési eljárás becsült értékének megállapításáért és dokumentálásáért a szakmai osztály vezetője a felelős.
- 3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a szakmai osztály vezetője jelöli ki az egyes eljárások témafelelős ügyintézőit.
- 3.2. Amennyiben a beszerzés értéke vagy a beszerzés tárgyának bonyolultsága indokolja a szakmai osztály vezetője javaslatot tesz a polgármester felé a közbeszerzési eljárás külső lebonyolító személy vagy szervezet által történő lefolytatására, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására.
- 3.3. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint az uniós értékhatárt elérő árubeszerzés és szolgáltatás esetén, továbbá amennyiben az építési beruházás becsült értéke eléri a nettó 700 millió Ft-ot, az Önkormányzat köteles a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 3.4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni –
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,
 - b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
 - c) az összegezést, összegezéseket.
- 3.5. A külső lebonyolító személy, illetve szervezet, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízásáról a polgármester dönt.
- 3.6. Ezen személyeknek, illetve szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységre szóló felelősségbiztosítással kell rendelkezniük évi 50 millió Ft, illetve káreseményenként 25 millió Ft összegű kártérítési limittel.
- 3.7. Amennyiben a közbeszerzési eljárást külső lebonyolító folytatja le, úgy a lebonyolító feladatait, felelősségét a vele kötött megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- 3.8. Az eljárás indításához szükséges dokumentumokat (jogerős építési engedély, kiviteli terv, költségvetési kiírás, eszközbeszerzés esetén műszaki specifikáció, becsült értéket alátámasztó dokumentumok, stb.) a beszerzéssel érintett szakmai osztály bocsátja a külső lebonyolító rendelkezésére.
- 3.9. Az eljárás lebonyolításával megbízott külső személy vagy szervezet az Önkormányzat nevében és képviselőként folytatja le teljes körűen az eljárást, valamennyi eljárási cselekményt elvégez és dokumentál, az Önkormányzat döntéséről tájékoztatja az ajánlattevőket, az eljárást lezáró szerződéskötést előkészíti, a Kbt. 80. §-a szerinti előzetes vitarendezés során, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban ellátja az ajánlatkérő képviselőt azzal, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság

előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, kamarai jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselőt kötelező.

4. Bíráló Bizottság

- 4.1. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan Bíráló Bizottságot (a továbbiakban: BB) állít fel.
- 4.2. A BB tagjai részt vesznek a közbeszerzési dokumentumok összeállításában, elvégzik az ajánlatok kiértékelését, részt vesznek a BB szakvéleményének és döntési javaslatának összeállításában.
- 4.3. A tagok számát a közbeszerzési eljárás súlyának figyelembe vételével a polgármester közbeszerzési eljárásonként maximalizálhatja, de legalább 3 szavazati joggal rendelkező tagból kell állnia a BB-nek.
- 4.4. A BB tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel (Kbt. 27. § (3) bekezdés).
- 4.5. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.
- 4.6. A BB tagjai:
 - 4.6.1. Amennyiben a döntéshozó a képviselő-testület, a BB tagjai az alábbi személyek:
 1. Keszthely Város Polgármestere által megbízott minimum 1 fő, aki rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel,
 2. Keszthely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által delegált minimum 2 fő visszavonásig,
 3. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága által delegált minimum 1 fő, visszavonásig,
 4. Keszthely Város Jegyzője, vagy az általa megbízott személy(ek),
 5. a szakmai osztály vezetője,
 6. az eljárás témafelelős ügyintézője.Az 1-4. pontban megjelölt személyek szakmai és törvényességi kérdésekben is döntési, az 5-6. pontban megjelölt személyek tanácskozási és véleményezési jogkörrel rendelkeznek.
 - 4.6.2. Amennyiben a döntéshozó a polgármester, a BB tagjai az alábbi személyek:
 1. Keszthely Város Alpolgármestere,
 2. Keszthely Város Jegyzője által megbízott minimum 1 fő, aki rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel,
 3. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által delegált minimum 2 fő visszavonásig,
 4. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága által delegált minimum 1 fő, visszavonásig,
 5. Keszthely Város Jegyzője, vagy az általa megbízott személy(ek),
 6. a szakmai osztály vezetője,
 7. az eljárás témafelelős ügyintézője.Az 1-5. pontban megjelölt személyek szakmai és törvényességi kérdésekben is döntési, a 6-7. pontban megjelölt személyek tanácskozási és véleményezési jogkörrel rendelkeznek.
- 4.7. A Bíráló Bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja egyedi megbízással kerül kijelölésre. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Városstratégiai Bizottsága határozati formában delegálja a Bíráló Bizottságba a tagokat. Az egyedi megbízás, illetve a határozat formanyomtatványai jelen Közbeszerzési Szabályzat mellékletét képezik (1-3. számú mellékletek).

- 4.8. A polgármester a Bíráló Bizottság munkavégzéséhez egyedi esetben szakértőt (szakértőket), azaz a beszerzés tárgyától függően megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt (személyeket) kérhet fel, tanácskozási és véleményezési jogkörrel.
- 4.9. A Bíráló Bizottság tagjait a megbízásokra, delegálásokra figyelemmel a polgármester kéri fel írásban a közbeszerzési eljárásban történő részvételre, közreműködésre, figyelembe véve a Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat. A BB ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.
- 4.10. A BB működésére a Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdése az irányadó. A BB munkarendjét a 4. számú melléklet tartalmazza.
- 4.11. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve az eljárás más szakaszaiba csak olyan személy(ek) vonhatók be, illetve a BB-be csak azok jelölhetők ki, akik vonatkozásában a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.
- 4.12. Az eljárás témafelelősének feladata, hogy a kijelölés, illetve felkérés után a BB állandó és az egyedi esetben felkért tagjaival az összeférhetlenség kizárására vonatkozó összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot aláírassa és a közbeszerzési eljárás anyagai közé iktassa. A nyilatkozatokat minden egyes közbeszerzési eljárásban, az adott eljárásra vonatkozóan meg kell tenni.
- 4.13. Az eljárásba bevont személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot áttanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.
- 4.14. A BB-be kijelölésre tervezett személyek, valamint az eljárásba bevont további személyek már a tudomásulvételkor kötelesek jelezni, ha a közbeszerzés tárgyából, a várható ajánlattevőkről vagy egyéb rendelkezésükre álló információból eredően személyükkel kapcsolatban összeférhetlenség merül fel.
- 4.15. A BB tagjai a 5. számú melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a megbízásukkal egyidejűleg. A nyilatkozat aláírását megtagadó személy a BB munkájában nem vehet részt.
- 4.16. Amennyiben akár a közbeszerzési eljárás előkészítése, akár az eljárás lefolytatása során a BB-be kijelölt bármely személynél összeférhetlenségi ok merül fel, úgy az érintett az eljárás további menetében nem vehet részt. Helyére új tag jelölhető ki a fentiek alkalmazásával.
- 4.17. A BB munkája az értékelt közbeszerzési eljárásra szóló döntés-előkészítő javaslat megtételével fejeződik be. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, illetve az azt lezáró döntést követően jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, akkor a BB kijelölése és a további bevont személyek részvétele automatikusan meghosszabbodik a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig.
- 4.18. Amennyiben a jogorvoslati eljárást az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, vagy a közbeszerzéshez támogatást nyújtó szervezet a vélelmezett jogsértés megtörténtét követő 3, illetve 5 éven belül kezdeményezi, a BB az Önkormányzat érdekeinek képviselőjére ismét összehívható. Az összehívásról a polgármester dönt.

5. Döntési jogkör

- 5.1. Az egyes eljárások megindítására, a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyására és az eljárások lezárására vonatkozó döntés meghozatalára nettó 120 millió Ft-ot meg nem haladó értékű építési beruházás, valamint nettó 70 millió Ft-ot meg nem haladó árubeszerzés és szolgáltatás esetében a polgármester jogosult. Jelen értékhatárok alatt mindig a konkrét beszerzési igény önmagában vett becstelt értéke értendő.

- 5.2. Ezen értékhatárt meghaladó, továbbá az értékhatárt el nem érő, de az eljárást megindító önkormányzati határozatban megállapított pénzügyi forrást meghaladó értékű közbeszerzések esetében a döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult, kivéve a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos, valamint a 83. § (2) bekezdés szerinti gyorsított eljárásokat, amikor értéktől függetlenül úgyszintén a polgármester jogosult a döntésre.
- 5.3. Testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján.
- 5.4. A döntéshozónak joga van a részére jóváhagyásra megküldött döntési javaslatot felülbírálni, ilyen esetben azonban döntését részletesen indokolnia kell. A meghozott döntés megszerzéséért a döntéshozó felel.

6. Az eljárások belső ellenőrzése

Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megvizsgálja, az ellenőrzésekről készült jelentést a jegyzőnek és az érintett osztályvezetőknek megküldi.

IV. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

1.1. Polgármester:

- dönt az eljárás megindításáról, adott esetben az ajánlattételre felkérhető vállalkozók köréről, a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról és az eljárás eredményéről, valamint a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja, illetve a Kbt. 83. § (2) bekezdés szerinti eljárások esetében a jelen szabályzat III.5. pontjában foglaltak szerint
- a Kbt. 9. § (1) és (8)-(9) bekezdéseiben meghatározott, a Kbt. hatálya alá nem tartozó, illetve a Kbt. 111. §-ában meghatározott, uniós értékhatárt el nem érő beszerzések esetében dönt az eljárás eredményéről,
- dönt az eljárás eredménytelenségéről abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárásban előírásra került a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának az alkalmazása és az eljárásban nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot,
- dönt az eljárás eredménytelenségéről abban az esetben, ha az eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a – Kbt. 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt – rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét és az ajánlatok bírálata és értékelése nem történt meg,
- valamennyi közbeszerzési eljárás esetében aláírja az eljárás eredményeként létrejövő szerződést a nyertes ajánlattevővel,
- dönt a szerződésmódosításról és aláírja a szerződésmódosítást,
- dönt az eljárás lebonyolítására szakértő cég vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról és kiválasztásáról,
- a jegyzővel közösen megalkotott külön belső szabályzatban rögzíti a jelen szabályzatban megjelölt feladatok végrehajtásával kapcsolatban az eljáró köztisztviselőkre és meghatalmazott személyekre, külső lebonyolítóra vonatkozó eljárási és felelősségi rendet.

1.2. Képviselő-testület:

- jóváhagyja, és szükség esetén módosítja az éves közbeszerzési tervet,

- meghozza a közbeszerzési eljárás megindításáról, adott esetben az ajánlattételre felkérhető vállalkozók köréről, a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról és az eljárás eredményéről szóló döntést a polgármester hatáskörébe nem tartozó esetekben,
 - dönt a polgármester hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárás eredményéről abban az esetben, amikor további pénzügyi fedezet biztosítására van szükség az eredmény kihirdetéséhez.
2. **Jegyző:**
- gondoskodik az Önkormányzatnak az ajánlatkérők nyilvántartásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének teljesítéséről a Közbeszerzési Hatóság felé az EKR-en keresztül,
 - gondoskodik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről, módosításáról, közzétételéről az EKR-ben,
 - elkészíti a külső szakértővel, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötendő szerződés tervezetét,
 - tagja a Bíráló Bizottságnak,
 - gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó közlemény közzétételéről, amennyiben az eljárást az Önkormányzat folytatta le,
 - gondoskodik az Önkormányzat Kbt. 43. §-a szerinti közzétételi kötelezettségének teljesítéséről,
 - gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentumok megőrzéséről,
 - a polgármesterrel közösen megalkotott külön belső szabályzatban rögzíti a jelen szabályzatban megjelölt feladatok végrehajtásával kapcsolatban az eljáró köztisztviselőkre és meghatalmazott személyekre, külső lebonyolítóra vonatkozó eljárási és felelősségi rendet.
3. **Bíráló Bizottság:**
- írásbeli szakvéleményt és döntés-előkészítő javaslatot készít a döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület részére,
 - munkájáról jegyzőkönyvet vezet,
 - tagjainak összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.
4. **Külső szakértő cég vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:**
- feladata a közbeszerzési eljárás teljes lebonyolítása az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak szerint,
 - képviselője tagja lehet a Bíráló Bizottságnak (közbeszerzési szakértelem biztosítása),
 - felelősségét és helytállási kötelezettségét a vele kötött szerződésben kell rögzíteni.

V. Szerződéskötés, szerződésmódosítás és megszüntetés főbb szabályai

1. Szerződéskötés

- 1.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel (közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel) írásban kell megkötni a dokumentáció részét képező szerződéstervezet és az ajánlat (tárgyalásos eljárás esetén a végleges feltételek) tartalmának megfelelően.
- 1.2. A szerződés megkötését külső lebonyolító igénybevétele esetén a külső lebonyolító személy vagy szervezet, ennek hiányában a beszerzéssel érintett szakmai osztály vezetője készíti elő aláírásra.
- 1.3. A szerződést a polgármester írja alá az Önkormányzat képviselőjében amennyiben a szerződés megfelelőségét jogi és pénzügyi ellenjegyzés igazolja.

2. A szerződés teljesítésének ellenőrzése
 - 2.1. A beszerzéssel érintett projekt témafelelőse, valamint a szakmai osztály vezetője köteles ellenőrizni és dokumentálni a szerződés teljesítését.
 - 2.2. Amennyiben a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést tapasztal, annak tényét és okait köteles írásban rögzíteni és javaslatot tenni a polgármester felé.
 - 2.3. A közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének figyelembevételével a szerződésszegésből eredő igények érvényesítése kötelező, kivéve, ha a szerződésszegés olyan okból következett be, amelyért a kötelezett nem felelős.
 - 2.4. A polgármester köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azon dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésszegést nem vitatta, vagy, hogy sor került-e a szerződésszegés vonatkozásában perindításra. Perindítás esetén a polgármester köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.
 - 2.5. A polgármester köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
 - 2.6. A Közbeszerzési Hatóság a 308/2015. (X. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint ellenőrzi a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződések teljesítését és módosítását.
3. Szerződésmódosítás
 - 3.1. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül a Kbt. 141. §-ában meghatározott esetekben módosítható.
 - 3.2. A szerződésmódosításról a módosítás aláírásától számított 5 munkanapon belül hirdetményt kell közzétenni az EKR rendszeren keresztül a Közbeszerzési Értesítőben, illetve adott esetben az Európai Unió Hivatalos Lapjában.
4. Szerződés megszüntetése

Az önkormányzat nevében a polgármester a Kbt. 143. § (1) bekezdésére figyelemmel jogosult a szerződést felmondani, vagy attól elállni, valamint a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdése alapján köteles a szerződést az önkormányzat részéről felmondani.

VI. Közbeszerzési jogorvoslattal kapcsolatos ajánlatkérői feladatok

1. Előzetes vitarendezés
 - 1.1. A Kbt. 80. §-a szerinti előzetes vitarendezés esetén a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított 3 munkanapon belül tájékoztatni kell a kérelemmel kapcsolatos ajánlatkérői álláspontról.

1.2. A válaszadás a külső lebonyolító feladata. Amennyiben az eljárás során külső lebonyolító bevonására nem kerül sor, úgy a válaszadás a beszerzéssel érintett szakmai osztály vezetőjének feladata.

2. Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslat

2.1. A Kbt. 145. § (7) bekezdése értelmében a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, kamarai jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselőt kötelező. Ezen személyek valamelyikét a polgármester bízza meg az Önkormányzat képviselőjével a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

2.2. A képviselői jog igazolását meghatalmazással, a képviselővel járó költségek igazolását megbízási szerződéssel kell dokumentálni.

2.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság felhívására a közbeszerzéssel kapcsolatos iratanyagot, valamint a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos észrevételeket 5 napon belül kell megküldeni a Közbeszerzési Döntőbizottság részére. Külső lebonyolító esetén ezen kötelezettséget a külső lebonyolító teljesíti. Külső lebonyolító hiányában a beszerzéssel érintett osztály vezetője gondoskodik az iratanyag és az észrevétel megküldéséről.

VII. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR)

1. Az Ajánlatkérő nevében az EKR-ben eljárásra jogosultak körét, az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét a polgármester és a jegyző közösen megalkotott külön belső szabályzatban rögzíti. A szervezeti super user feladatkört a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal informatikusa és a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály 1 fő munkatársa biztosítja az EKR-ben rögzített és meghatározott jogosultságok és szerepkörök szerint.
2. Az önkormányzat részéről az EKR-ben ellátandó feladatokra vonatkozó jogosultság külső bonyolító részére is adható.

VIII. Záró rendelkezések

- 1.1. Jelen szabályzat 2023. március 1. napján lép hatályba. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/418-2/2022. számú szabályzat.
- 1.2. A Közbeszerzési Szabályzat
 1. számú melléklete: Egyedi megbízási a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező BB tag számára
 2. számú melléklete: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozata BB tag kijelölésére
 3. számú melléklete: Városstratégiai Bizottsága határozat BB tag kijelölésére
 4. számú melléklete: BB munkarendje
 5. számú melléklete: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta
 6. számú melléklete: Közbeszerzési jogszabályok jegyzéke
- 1.3. Jelen szabályzatot Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 22/2023. (II. 23.) számú határozatával jóváhagyta.

Keszthely, 2023. február 28.



MEGBÍZÁS

Alulírott (polgármester/jegyző) a sz. Közbeszerzési Szabályzata III. 4. pontjára figyelemmel megbízom (név, beosztás) azzal, hogy a tárgyú, (eljárás fajtája) közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottságában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakemberként/ vegyen részt.

Keszthely,

.....
polgármester/jegyző

..... számú pénzügyi és ügyrendi bizottsági határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta a „Közbeszerzési Bíráló Bizottságba tagok delegálása” című előterjesztést az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával jóváhagyott, számú, 202.... napjától hatályos, Keszthely Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata III. 4.6.1./4.6.2. pontjában foglalt Bíráló Bizottság tagjai közé bizottsági tagot delegálja. A bizottsági tag a BB-ben a pénzügyi/közbeszerzési-jogi szakértelmet biztosítja.
2.

.....
elnök

..... számú városstratégiai bizottsági határozat

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága megtárgyalta a „Közbeszerzési Bíráló Bizottságba tagok delegálása” című előterjesztést az alábbi határozatot hozza:

1. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával jóváhagyott, számú, 202... napjától hatályos, Keszthely Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata III. 4.6.1./4.6.2. pontjában foglalt Bíráló Bizottság tagjai közé bizottsági tagot delegálja.
2.

.....
elnök

A Bíráló Bizottság munkarendje

1. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek:

1.1. A Bíráló Bizottság (továbbiakban BB) szavazati joggal rendelkező tagjai:

Jelen szabályzatban előírtak szerint a III. 4.6.1. pontban 1-4. sorszám alatt, valamint a III. 4.6.2. pontban 1-5. sorszám alatt megjelölt személyek – figyelembe véve a Kbt. 27. § (3)-(5) bekezdésében foglaltakat – szakmai, valamint törvényességi kérdésekben is szavazati joggal rendelkeznek és jogosultak a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre javaslatot tenni.

1.2. Az eljárás témafelelőse:

Szavazati jog nélkül, tanácskozási és véleményezési jogkörrel vesz részt az értékelésben, a szakmai kérdések vonatkozásában az észrevételezés és figyelmeztetés kötelezettségével bír az ajánlatkérő felé.

Joga és kötelessége, hogy a BB üléseiről készülő jegyzőkönyvekbe, feljegyzésekbe, valamint a részvételi jelentkezések és az ajánlatok értékelési jegyzőkönyveibe bejegyzéseket tegyen, amennyiben szakmai kifogás merül fel.

1.3. A Külső Szakértő:

Szavazati jog nélkül, tanácskozási és véleményező jogkörrel vesz részt az értékelésben, a törvényesség betartása vonatkozásában az észrevételezés és figyelmeztetés kötelezettségével bír az ajánlatkérő felé.

Joga és kötelessége, hogy a BB üléseiről készülő jegyzőkönyvekbe, feljegyzésekbe, valamint a jelentkezések és az ajánlatok értékelési jegyzőkönyveibe bejegyzéseket tegyen, amennyiben törvényességi kifogás merül fel. Ilyen esetben meg kell fogalmaznia a törvényes eljárasmódra vonatkozó javaslatait is.

1.4. A Bíráló Bizottság munkájában résztvevő, vagy azt segítő olyan személyek, akik a bizottságnak nem tagjai:

A felkért egyéb külső szakértők tevékenysége a felkérés tartalmának megfelelően, szakértői vélemény kidolgozására korlátozódik. Tanácskozási, véleménynyilvánítási joguk van, de szavazati joguk nincs.

1.5. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek a munkájukat azt követően kezdhetik meg, hogy az összeférhetetlenséggel és az információ bizalmas kezelésével kapcsolatos titoktartási nyilatkozataikat a szabályzatban előírt módon megtették.

2. A BB munkája és döntései:

2.1. A BB feladata a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiánypótlást, felvilágosítást és indoklás megadását követő értékelése, az érvényesség, érvénytelenség megállapítása és az érvényes ajánlatoknak a bírálati szempontok szerinti értékelése.

2.2. A BB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg az alábbiak figyelembevételével:

2.2.1. A BB üléseiről, a megtartott konzultációkról és az egyéb, fontosnak ítélt eseményekről a témafelelősnek jegyzőkönyveket, feljegyzéseket kell felvennie, melyeket a BB tagjai írnak alá.

2.2.2. A BB döntéseit bizottsági üléseken hozza meg.

2.2.3. A BB ülésein a tagjain kívül megfigyelőként, véleménynyilvánítási joggal, de szavazati jog nélkül részt vehetnek még a polgármester által felkért olyan egyéb szakértők, akik

egyébként a BB-nek nem tagjai. Amennyiben erre sor kerül, úgy ők is kötelesek a szabályzat szerinti összeférhetlenségi, titoktartási nyilatkozatot megtenni.

- 2.2.4. A BB akkor határozatképes, ha az 1.1. pontban megjelölt, szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele az ülésen részt vesz, és azok rendelkeznek a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A témafelelős jelenléte kötelező.
- 2.2.5. A BB minden szavazati joggal rendelkező tagjának egy szavazata van.
- 2.2.6. A BB a tagjai által elbírált ajánlatok mindegyikéről - lehetőleg konszenzuson alapuló - döntést hoz és a BB végleges állásfoglalását tartalmazó jegyzőkönyvet vesz fel.
- 2.2.7. Abban az esetben, ha az egyhangú határozat nem jön létre, a döntést egyszerű szótöbbséggel hozzák meg. Szavazategyenlőség esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező BB tag szavazata dönt. Ebben az esetben a döntéssel egyet nem értő tag jogosult írásos különvéleményét jegyzőkönyveztetni.
- 2.3. A közbeszerzési eljárást lezáró döntési javaslatot a KSZ III. 5. pontjában meghatározott értékhatártól függően:
 - a polgármesternek kell a képviselő-testület részére, illetve
 - a témafelelősnek kell a polgármester részérebeterjeszteni.

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

1. Alulírott, (nyilatkozattevő neve)
Keszthely Város Önkormányzata által a(z)
..... tárgyban indított
közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottságának tagja/döntéshozója/egyéb módon közreműködője¹
kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ában foglalt rendelkezéseket megismertem és megértettem.
2. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy velem szemben – a jelen közbeszerzési
eljárással összefüggésben – összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Kijelentem továbbá, hogy az
eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen,
egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból
érintve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.
3. Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait,
szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más
jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott
adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy
tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem. Tartózkodni fogok az
ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bárminemű
közvetlen, illetve közvetett felhasználásáról, nyilvánosságra hozatalától. Az eljárás során
szerzett információkat bizalmasan kezelem.
4. Kijelentem, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a Kbt. 27. § (3) bekezdése
szerinti szakértelemmel rendelkezem.²
5. Kijelentem, hogy a Kbt. 27. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás
dokumentálásának rendjét, felelősségi körét, valamint ismerem és az eljárás során magamra
nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó
szabályzatokat, előírásokat.
6. Kijelentem, hogy amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat
érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a
döntéshozónak/kötelezettségvállalónak, az eljárásban folytatott tevékenységem
felfüggesztése mellett.
7. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – az Európai Unió
Általános Adatvédelmi rendeletében (GDPR) rögzített szabályok szerint, valamint az Infotv.
vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.
8. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen,
saját kezűleg az alulírott napon és helyen írtam alá.

¹ megfelelő aláhúzendó

² E kitétel nem vonatkozik a szavazati joggal nem rendelkező BB tagra, illetve a döntéshozóra.

Keszthely, 20.....

.....

aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

1.

név

.....

cím

2.

név

.....

cím

Közbeszerzési jogszabályok jegyzéke

- 2015. évi CXLI. tv. a közbeszerzésekről,
- 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának a Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzésről,
- 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet a tervpályázati eljárásokról,
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásainak, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásainak módjáról,
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól,
- 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegről,
- 45/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról,
- 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről,
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól,
- 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről.